



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

HAJÓZÁSI HATÓSÁGI TÁJÉKOZTATÓ

ÚSZÓMUNKAGÉPEKRŐL

Tisztelt Ügyfelünk!

Ügyfélfogadási idő: Hétfő ⇒ 12.30-15.30
Szerda ⇒ 08.30-12.00, 12.30-15.30
Péntek ⇒ 08.30-12.00

Tájékoztatónk a magyar lajstromban még nem szereplő és a magyar lajstromban már szereplő **úszómunkagépekkel kapcsolatos eljárásokat** (tervjóváhagyás, üzembe helyezés, nyilvántartásba vétel, időközi üzemképességi vizsgálat) **ismerteti** és útbaigazítást nyújt néhány kérdésben, amellyel a tulajdonos és az üzemeltető a hajózási hatósági eljárások során a leggyakrabban találkozhat.

Az **úszómunkagép** az a vízen munkát végző úszólétesítmény, amely jellemzően nem rendelkezik önálló hajtással, de a különböző, sajátos feladatok ellátása érdekében gépi berendezéssel van ellátva és rendeltetés szerinti tevékenységét a helyi igényeknek megfelelően végzi, továbbítása döntően külső erő alkalmazásával történik. Kialakítása rendeltetésének megfelelően különböző: kotró, kirakó elevátor, cölöpverő, úszódaru, vízkiviteli mű, vízi-munkaterületen üzemelő és speciális feladattal úszótestre telepített munkagép, stb. Az **úszómunkagépek üzemeltetése engedélyhez kötött**.

Az úszómunkagép engedélyezésének legfontosabb lépései:

- az építés vagy az átépítés megkezdése előtt terveit jóvá kell hagyatni,
- az elfogadott tervek szerint megépített úszómunkagépet vízre tétel előtt és működés közben be kell mutatni,
- a származásra vonatkozó dokumentumok benyújtásával az úszómunkagépet lajstromba vételre be kell jelenteni.

1.) Az úszómunkagép építési terveinek jóváhagyása, a benyújtásra kerülő tervek tartalma:

A **terveket** az úszómunkagép **építése vagy átépítése megkezdése előtt 60 nappal kettő, eredeti példányban, a jogosult tervező által aláírva kell benyújtani**, és egyidejűleg **csatolni az eljárási díj megfizetésének igazolását**.

A tervjóváhagyási eljárás díját a hajózási hatósági eljárások díjairól szóló 29/2001.(IX.1.) KöViM rendelet 1. számú mellékletének 1. pontja, – illetve átépítés esetén a 2. pont – tartalmazza.

A **benyújtandó terveket** a belvízi utakon közlekedő úszólétesítmények hajózásra alkalmassága és megfelelősége feltételeiről, az üzemképesség vizsgálatáról és tanúsításáról szóló **13/2001. (IV.10.) KöViM rendelet 4. § (4)-(7) bekezdései alapján kell összeállítani és a 11. § előírásai alkalmazásával elkészíteni**.

Úszómunkagép tervezésére hajózási műszaki szakterületen működő, a hajózási hatóság nyilvántartásában szereplő mérnök szakértő jogosult, a tervezői jogosultságot a terv benyújtásakor igazolni kell. Jogosulatlan személy terveit érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítanunk.

Az **úszómunkagép építését, átépítését műszaki vezető irányítja**, aki az ellenőrzés tényét az **építési naplóban** tanúsítja.

Átépítés esetén az úszótest, a felépítmény, a gépi berendezés azon részeiről kell rajzokat és számításokat benyújtani, amelyeket átépítenek, ha az átépítés kihat a stabilitásra vagy a szilárdságra, akkor az erre vonatkozó számításokat is kérjük csatolni.

Az úszómunkagép jóváhagyott terv szerinti kialakítását a hajózási hatóság az üzembe helyezés előtt, átépítés után ellenőrzi, de mód van építés közbeni szemlét kérni.

2.) Az úszómunkagép üzembe helyezés előtti vizsgálata, az üzemképesség megállapítása és tanúsítása:

Az üzembe helyezés előtti vizsgálatára csak az építési, átépítési **tervek jóváhagyása után kerülhet sor!**

A jóváhagyott tervek szerint elkészült **úszómunkagépet vízre bocsátást megelőzően, majd a vízen, üzemkészben, felszerelten, a rendeltetésszerű használatra felkészített állapotban és a képzett személyzettel kérjük bemutatni**.

A vizsgálat megkérésére rendszeresített nyomtatvány a **Szemlekérelem**, az üzemképességi vizsgálat helyszínének és időpontjának egyeztetésére szolgál, ügyfélfogadási időben osztályunkon beszerezhető, illetve honlapunkról letölthető.

A **Szemlekérelemet legalább 10 nappal a vizsgálat kért időpontja előtt kérjük benyújtani, csatolva a vizsgálati díj befizetésének igazolását és az építésre, átépítésre vonatkozó bizonylatokat** (pl.: vízmentességi próbák, szigetelési ellenállásmérés, terhelési próba jegyzőkönyv, gázbizonylat, stb.).

A szemledíjakat a hajózási hatósági eljárások díjairól szóló 29/2001.(IX.1.) KöViM rendelet 1. számú melléklet 3. pontja tartalmazza.

Az üzembe helyezés során a hajózási hatóság ellenőrzi az úszómunkagép jóváhagyott tervek szerinti kivitelét, berendezéseinek, felszereléseinek üzembiztos működését, továbbá, hogy a funkciónak megfelelő feladatra való alkalmasság mellett, kielégíti-e a munka- a tűz-, az egészségvédelmi- és a környezetvédelmi előírásokat.

A vizsgálat során állapítjuk meg az úszómunkagép üzemeltetési feltételeit: működési terület, minimális szabadoldal-magasság, megengedett legnagyobb terhelhetőség, kezelőszemélyzet létszáma és szakképzettség szerinti összetétele.

©HÜR_2021

Országos Közúti és Hajózási Hatósági Főosztály
Hajóüzem Biztonsági és Regisztrációs Osztály

1138 Budapest, Váci út 188. – 1387 Budapest, Postafiók 1007. – Telefon: +36 (1) 474-1795 – Fax: +36 (1) 311-1412
E-mail: hajo.hur@bfkh.gov.hu - Honlap: www.kormanyhivatal.hu

3.) Az úszómunkagépek hivatalos nyilvántartása, a lajstrom:

A lajstrom hivatalos és közhiteles nyilvántartás, amely az úszómunkagéppel kapcsolatos legfontosabb jogokat, jogi szempontból jelentős tényeket és adatokat tanúsítja (azonosító adatok, úszómunkagépre bejegyzett jogok és feljegyzett tények). *Az úszómunkagép lajstromozása a jogosult kifejezett kérelmére történik.*

A lajstrom vezetésével kapcsolatban az alábbi feladatokat látjuk el:

- Kérelemre – tervjóváhagyás és üzembe helyezés után – nyilvántartásba vesszük az úszómunkagépet.*
- Bejegyezzük a lajstromba bejegyezhető jogokat, vagy töröljük azokat.*
- Feljegyezzük, vagy töröljük a lajstromba feljegyezhető tényeket.*
- Tulajdonosi kérelmére pótoljuk az elveszett, megsemmisült, elhasználódott okmányt (Bizonyítványt).*
- Változás esetén átvezetjük a módosult lajstromadatokat (elnevezés / név, székhely / lakcím).*
- Tulajdonos indokolt kérelmére az úszómunkagépet töröljük a nyilvántartásból.*

A lajstromozási eljáráshoz az alábbiak szükségesek:

- Az adatok bejelentésére a kitöltött és aláírt **Kérelem lap** (osztályunkon beszerezhető, honlapunkról letölthető), vagy azzal azonos adattartalmú kérelem.
- Az **eljárási díj** megfizetésének igazolása. (A lajstromozással kapcsolatos eljárások díjait a hajózási hatósági eljárások díjairól szóló 29/2001.(IX.1.) KöViM rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.)
- Eredeti **Úszómunkagép Bizonyítvány** (ha kiadásra került, kivéve: új építésű úszómunkagép lajstromozása, v. okmánypótlás).
- Lajstromadat változásának átvezetéséhez a változást tanúsító okiratok:** Magánszemély tulajdonos esetén a természetes személyazonosító adatokat, lakcímet és állampolgárságot kell okmányok bemutatásával igazolni; szervezet esetében a megnevezést, székhelyet, cégjegyzékszámot és a statisztikai törzsszám adatokat szükséges igazolni a kérelem benyújtásakor.
- Jog bejegyzéséhez (beleértve a nyilvántartásba vételt) vagy jogilag jelentős tény feljegyzéséhez:**
 - **Magánszemély** tulajdonos esetén a természetes személyazonosító adatokat, lakcímet és állampolgárságot kell okmányok bemutatásával igazolni; **szervezet** esetében a megnevezést, székhelyet, cégjegyzékszámot és a statisztikai törzsszám adatokat szükséges igazolni a kérelem benyújtásakor.
 - **Képviselői jogosultság igazolása:** gazdálkodó szervezet, társadalmi szervezet esetén.
 - **Okirat az úszóléséitmények lajstromozásáról szóló 198/2000. (XI.29.) Korm. rendelet 41. §, 44. §, 47. § és 48. §, továbbá a IV. fejezetben az adott jogra, vagy az V. fejezetben az adott tényre vonatkozó kritériumok alapján készítve, figyelembe véve az ügyvédi ellenjegyzéssel kapcsolatos alakíságot meghatározó, az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 43. §-t.** Ha az okiratot nem a jogosult írja alá, akkor a 45. § szerint kiállított meghatalmazás is szükséges.
 - **Külföldről behozott úszómunkagép esetén a nyilvántartásból történt törlés igazolása, hiteles magyar fordítással.** Ha az úszómunkagép külföldi nyilvántartásban nem szerepelt, akkor igazolni kell, hogy az illető országban nem volt nyilvántartásban. *A törlés igazolását a hivatalos nyilvántartást vezető szervezet állítja ki, a külföldi eladó nyilatkozata ezt nem helyettesítheti!* (csak nyilvántartásba vételhez)
 - Kettő darab, átlagos méretű, **eltérő nézetben készült színes fénykép** az úszómunkagépről. (csak nyilvántartásba vételhez)
- Lajstromból törléshez:** teljes bizonyító erejű okirat a 198/2000. (XI.29.) Korm. rendelet 41. § és 44. § és az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 43. § alapján elkészítve, a víziközelkedésről szóló 2000. évi XLII. törvény 9. § szerinti valamely indokolással.

A kérelem benyújtására – a bejegyzés alapjául szolgáló okirat, vagy több okirat esetén a legkésőbbi keltétől számítva – nyilvántartásba vétel esetén 15 nap, egyéb lajstromozási bejegyzéskor 30 nap a jogszabály által meghatározott ügyindítási határidő.

A szükséges kellékek szempontjából hiányos okirat alapján bejegyzést / törlést nem teljesíthetünk!

4.) A lajstromozott úszómunkagép üzemeltetésével kapcsolatban a következő tevékenységeket végezzük:

- **Az úszómunkagépek időközi üzemképességi vizsgálatait.**
Időközi üzemképességi szemle esetén, – kivéve, ha a vízből kiemelt állapotban történő bemutatás kifejezetten nem került előírásra, illetve a jogszabályban meghatározott partra vételi ciklus nem telt el – az úszómunkagépet üzemkész, üres, tiszta állapotban kell bemutatni. A szemle során az úszómunkagép és személyzete okmányait is ellenőrizzük.
Az időszakos vizsgálat kiterjed a testszerkezetre, gépi- és villamos berendezésre, a horgony-, a kikötő- és jelzőberendezésekre, csővezetékekre, mentőeszközökre, szolgálati csónakra, valamint, hogy az úszómunkagép megfelel-e a munka-, a tűz-, az egészségvédelmi- és környezetvédelmi előírásoknak.
A vizsgálat során a rendeltetésre való, megbízható műszaki alkalmasság és az előírt felszerelések ellenőrzésre kerülnek.
Az időszakos üzemképességi vizsgálat megkérésére, a helyszín és az időpont egyeztetésére a **Szemlekérelem** nyomtatvány szolgál, amely ügyfélfogadási időben osztályunkon beszerezhető, illetve honlapunkról letölthető.
A Szemlekérelemet legalább **10 nappal** a vizsgálat kért időpontja előtt kérjük benyújtani, csatolva a díj befizetésének igazolását.
A szemledíjat a hajózási hatósági eljárások díjairól szóló 29/2001.(IX.1.) KöViM rendelet 1. sz. melléklet 3. pontja tartalmazza.
- **Rendkívüli ellenőrzés,** ennek keretében az úszómunkagépek üzemképessége bármikor vizsgálható.
- **Építés, vagy átépítés közben a megrendelő, az építő vagy a tulajdonos önkéntes szemle iránti kérelmére,** a tervjóváhagyás lezárása után biztosítjuk a kontrollt.
Az építés közbeni vizsgálat, *önkéntes szemle* megkérésére, a helyszín és az időpont egyeztetésére a **Szemlekérelem** nyomtatvány szolgál, amely ügyfélfogadási időben osztályunkon beszerezhető, honlapunkról letölthető.
A Szemlekérelemet minimum **10 nappal** a kért időpont előtt kérjük benyújtani, csatolva a díjbefizetés igazolását.
A szemle díja megegyezik az időszakos üzemképességi vizsgálat díjával.

A hajózási hatósági eljárások **díjkötelesek**, a díjat a kérelem benyújtásakor, az eljárás kezdeményezésekor kell megfizetni.

Az eljárási díj ügyfélfogadási időben a helyben működő pénztárunkban, készpénzben megfizethető. A díjbefizetés átutalással is teljesíthető az Innovációs és Technológiai Minisztérium **10032000-00290713-38100004** számú, közlekedési hatósági bevétel beszedési számlájára.