

sorszám	munkafolyamat megnevezése	felelős	intézkedés, kiadmányozó	határidő	jogszabály, belső szabályzat
Kormányablak Osztály					
1.	Kormányablak feladatok ellátása	Kijelölt ügyintézők	<ul style="list-style-type: none"> • ügyfélfogadási feladatok ellátása • személyi-, és úti okmányok igénylésével kapcsolatos ügyek intézése, • NEK-azonosítóval kapcsolatos feladatok, • vezetői engedélyek, parkolási igazolvány kiadásával, visszavonásával kapcsolatos feladatok, • egyéni vállalkozói igazolványok kiállítása, módosítása, cseréje, visszavonása; egyéni vállalkozói tevékenység bejelentésével, változás-bejelentéssel, megszüntetéssel, hatósági ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok • lakcímet és személyazonosítót igazoló hatósági igazolvánnyal kapcsolatos feladatok, • járműokmányok kiállítása, érvényesítése, cseréje, pótlása iránti kérelmek intézése, • kötelező felelősségbiztosítással kapcsolatos feladatok, • bianco okmányokkal kapcsolatos feladatok • ügyfélkapu regisztráció, • adatszolgáltatási feladatok • nyilvántartási feladatok • egyéb kormányablak feladatok • kormányablak háttér munka végzése 	Jogszabályban meghatározottak szerint	2016. évi CL. törvény; 1990. évi XCIII. törvény; 1992. évi LXVI. törvény; 2009. évi CXV. törvény; 1999. évi LXXXIV. törvény; 2009. évi LXII. törvény; 2000. évi CXXVIII. törvény; 1988. évi I. törvény; 1998. évi XII. törvény; 2009. évi CLV. törvény; 2015. évi CCXXII. törvény; 326/2011. (XIII.28.) Korm. rendelet; 146/1993. (X.26.) Korm. rendelet; 414/2015. (XII.23.) Korm. rendelet; 101/1998. (V. 22.) Korm. rendelet; 218/2003. (XII.11.) Korm. rendelet; 102/2011. (VI.29.) Korm. rendelet; 362/2011. (XII.30.) Korm. rendelet; 84/2012. (IV.21.) Korm. rendelet; 451/2016. (XII. 19.)

			Kiadmányozás: a Kormányhivatal mindenkor hatályos kiadmányozás rendjéről szóló szabályzatában foglaltak alapján		Korm. rendelet; 515/2013. (XII.30.) Korm. rendelet; 513/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet; 29/2004. (VI. 16.) BM rendelet; 54/1999. (XII. 25.) BM rendelet.
Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztály					
2.	Általános igazgatási feladok ellátása	Kijelölt ügyintézők	<ul style="list-style-type: none"> • Poszeidon rendszer használata • iktatás • ügyiratkezelés • irattárazás • kapcsolattartások szervezése • közoktatási, katasztrófavédelmi feladatok ellátása • belső szervezés • értekezletek szervezése, bonyolítása • az írásbeli érettségi vizsgák feladatlapjainak a vizsgaszervező iskolák közötti elosztása, • leltár és készletnyilvántartás • járási hivatal illetékességi területén a temető fenntartásával és üzemeltetésével összefüggő feladatok ellenőrzése tekintetében a temetkezési szolgáltatási tevékenységeket engedélyező, valamint a szolgáltatás felügyeletét ellátó hatósági feladatokat • hadkötelezettek nyilvántartásával és sorozással kapcsolatos jogszabályban meghatározott feladatokat. • termőföld zárgondnokának kijelölésével kapcsolatos feladatok 	Jogszabályban meghatározottak szerint Belső szabályzatok szerint	41/1997. FM rend. 1. melléklet; 3/2001. KöM-FVM-NKÖM-BM együttes rend.; 145/1999. (X.1.) Korm. rendelet; 301/2007. (XI. 9.) Korm. rendelet; 218/2012.(VIII.3) Korm. rendelet; 273/2007. (X. 19.) Korm. rendelet; 19/2009. (I. 30.) Korm. rendelet 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet; 307/2006. (XII.23.)Korm. rendelet; 290/2011.(XII.2.) Korm. rendelet; 2016. évi CL. törvény; 1993. évi LV. törvény 2012. évi II. törvény 2015. évi CCXXII. törvény; 21/2012 (IV.13.) BM rendelet;

			<ul style="list-style-type: none"> • a földrendező és földkiadó bizottságokkal összefüggő feladat és hatáskörök • az egyes a távhőszolgáltatással, villamos energiával, földgázellátással összefüggő feladat és hatáskörök • a víziközmű szolgáltatással összefüggő feladat és hatáskörök • honvédelmi igazgatással kapcsolatos feladatok ellátása • honosítással kapcsolatos feladatok • szabálysértéssel kapcsolatos feladatok • üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok ellátása • fogyasztóvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása • jogi segítségnyújtással kapcsolatos feladatok ellátása • családi gazdaságok nyilvántartásával kapcsolatos feladatok ellátása <p><u>Kiadmányozás:</u> a Kormányhivatal mindenkor hatályos kiadmányozás rendjéről szóló szabályzatában foglaltak alapján</p>		<p>22/2012.(IV.13.) BM rendelet 326/2001. (XII.30.) Korm. rendelet 2003. évi LXXXX. törvény 2005. évi CXXXV. törvény 1997.évi CLV. törvény</p>
--	--	--	---	--	--

3.	Szociális igazgatási feladatok ellátása	kijelölt ügyintézők	<ul style="list-style-type: none"> • ügyfelfogadás, kérelmek átvétele, segítség a kérelmek kitöltésében • hiánypótlások, szakhatósági megkeresések elkészítése és postázása • statisztikai és egyéb adatszolgáltatások, jelentések elkészítése, WEBIKSZ rendszer használata és működtetése • szociális ellátásokhoz kapcsolódó programok és egyéb nyilvántartások naprakész vezetése (PTR, FOKA) • aktív korúak ellátásának, időskorúak járadékának, ápolási díjra való jogosultság, közgyógyellátásra való jogosultság, szociálisan rászorultak egészségügyi szolgáltatásra való jogosultságának elbírálása. • hadigondozotti ellátásra való jogosultság elbírálása <p>Kiadmányozás: a Kormányhivatal mindenkor hatályos kiadmányozás rendjéről szóló szabályzatában foglaltak alapján</p>	Jogszámban meghatározottak szerint	1993. évi III. törvény; 2016. évi CL. törvény; 2015. évi CCXXII. törvény; 63/2006 (III.27.) Korm.rendelet 1994. évi XLV. törvény 113/1994. (VIII.31.) Korm. rendelet
			<ul style="list-style-type: none"> • Elhelyezi a gyermeket ideiglenes hatállyal a különélő másik szülőnél, más hozzátartozónál vagy más alkalmas személynél, illetve nevelőszülőnél, vagy – ha erre nincs mód – gyermekotthonban, fogyatékos személyek otthonában vagy pszichiátriai betegek otthonában, megállapítja a szülői felügyeleti jog feléledését, • Dönt az általa elrendelt és a más szerv által alkalmazott ideiglenes hatályú elhelyezés 		

4.	Gyámügyi igazgatási feladatok	Hivatalvezető által kijelölt ügyintézők	<p>felülvizsgálatáról, megszüntetéséről és megváltoztatásáról, átmeneti nevelésbe és tartós nevelésbe veszi a gyermeket, és egyidejűleg gyámot (hivatásos gyámot) rendel, dönt az átmeneti és a tartós nevelésbe vett gyermek kapcsolattartásáról, figyelemmel kíséri az átmeneti nevelésbe vett gyermek és a szülő kapcsolatának alakulását, a szülőnek a gondozó személlyel vagy intézménnyel való együttműködését, dönt a gyermek átmeneti vagy tartós nevelésbe vételének megszüntetéséről,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dönt az utógondozás és az utógondozói ellátás elrendeléséről, • Dönt a gondozásdíj-fizetési kötelezettség megállapításáról, illetve megszüntetéséről, megállapítja az átmeneti vagy a tartós nevelésbe vett gyermek lakóhelyét, • Dönt az ideiglenes hatállyal elhelyezett, az átmeneti vagy tartós nevelésbe vett, speciális szükségletű gyermek nevelési felügyeletéről, • közreműködik a bírósági végrehajtási eljárásban, • dönt a gyermek védelemben vételéről és annak megszüntetéséről, dönt a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásáról, felülvizsgálatáról, a kirendelt eseti gondnok elszámolásának elfogadásáról, • kezdeményezi a folyósító szervnél az iskoláztatási támogatás folyósításának szüneteltetését és a szüneteltetés megszüntetését, felülvizsgálja az 	Jogszabályban meghatározottak szerint	1997. évi XXXI. törvény; 149/1997. (IX.10.) Korm.rendelet, 2009. évi LXXII. törvény 2005. évi CXXXV. törvény 2016. évi CL. törvény; 2015. évi CCXXII. törvény
----	--------------------------------------	--	--	---------------------------------------	--

			<p>iskoláztatási támogatás folyósításának szüneteltetését,</p> <ul style="list-style-type: none"> • megkeresi az adóhatóságot a gondozási díj behajtása érdekében. • dönt az otthonteremtési támogatás megállapításáról, dönt a gyermektartásdíj megelőlegezéséről. teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot vesz fel, megállapítja a gyermek családi és utónevét, hozzájárul – cselekvőképtelen jogosult esetén – a családi jogállás megállapítására irányuló per megindításához és egyidejűleg eseti gondnokot rendel, a házasságról, a családról és a gyámságról szóló 1952. évi IV. törvény 41. §-a alapján megállapítja az ismeretlen szülőktől származó gyermek és a képzelt szülők vagy a képzelt apa adatait. • dönt a gyermeket örökbe fogadni szándékozók alkalmasságáról, és kérelemre elrendeli az örökbefogadásra alkalmas személyek nyilvántartásba való felvételét, felveszi a szülőnek azon jognyilatkozatát, amelyben hozzájárul gyermeke ismeretlen személy általi örökbefogadásához. • pert indíthat, illetve kezdeményezhet a gyermek elhelyezése, illetve kiadása, pert indíthat a gyermeket megillető tartási követelés érvényesítése, pert indíthat a szülői felügyelet megszüntetése vagy visszaállítása, pert indíthat a cselekvőképességet érintő gondnokság alá helyezés, annak megszüntetése és felülvizsgálata, valamint 		
--	--	--	---	--	--

			<p>ezzel összefüggésben a választójogból való kizárás és a kizárás megszüntetése iránt, pert indíthat a számadási kötelezettség, illetve a számadás helyességének megállapítása iránt</p> <ul style="list-style-type: none"> • feljelentést tesz a gyermek veszélyeztetése vagy a tartás elmulasztása, feljelentést tesz a gyermek sérelmére elkövetett bűncselekmény miatt • dönt a gyermek és a szülő, illetve más kapcsolattartásra jogosult személy kapcsolattartásáról, intézkedik a bíróság, valamint a járási gyámhivatal által szabályozott kapcsolattartás végrehajtásáról • dönt a szülő jognyilatkozatának érvényességéhez szükséges jóváhagyásról, dönt a szülői felügyeleti jog körébe tartozó olyan kérdésről, amelyben a szülői felügyeletet együttesen gyakorló szülők nem jutottak egyetértésre • hozzájárul a gyermek családba fogadásához, jóváhagyja a gyermek végleges külföldre távozására vonatkozó nyilatkozatot, engedélyezi a gyermek részére a szülői ház vagy a szülők által kijelölt más tartózkodási hely elhagyását, illetve a feltételek megváltozása esetén visszavonja az e tárgyban kiadott engedélyt • dönt a 16. életévét betöltött gyermek házasságkötésének engedélyezéséről • eljár a tartásdíj külföldön való behajtása tárgyában New Yorkban, az 1956. évi június 		
--	--	--	---	--	--

			<p>hó 20. napján kelt egyezmény alapján a külföldön lakó vagy tartózkodó személy tartásdíj iránti igényével kapcsolatos ügyben, továbbá – a tartással kapcsolatos ügyekben a joghatóságról, az alkalmazandó jogról, a határozatok elismeréséről és végrehajtásáról, valamint az e területen folytatott együttműködésről szóló 4/2009/EK rendelet, a gyermektartás és a családi tartások egyéb formáinak behajtásáról szóló, 2007. november 23-i hágai egyezmény és a tartási ügyekre vonatkozóan az igazságügyért felelős miniszter által közzétett viszonzossági nyilatkozat alapján a Magyarország vonatkozásában kijelölt Központi Hatóság megkeresésére – közreműködik a tartásdíjat megállapító és a tartásdíj megfizetésére kötelező határozat meghozatalára irányuló kérelmek, a tartásdíj felemelésére vonatkozó kérelmek és a tartásdíj leszállítására vagy megszüntetésére vonatkozó kérelmek ügyében</p> <ul style="list-style-type: none"> • engedélyezi a tanköteles gyermek művészeti, sport-, modell- vagy hirdetési tevékenység keretében történő foglalkoztatását • megkeresi az adóhatóságot a gyermektartásdíj megelőlegezett összegének behajtása iránt • a gyámsággal és gondnoksággal kapcsolatban gyermek részére gyámot, családba fogadó gyámot, hivatásos gyámot rendel, ideiglenes gondnokot, gondnokot, 		
--	--	--	---	--	--

			<p>hivatásos gondnokot rendel, irányítja és felügyeli a gyám, a hivatásos gyám tevékenységét, felfüggeszti, elmozdítja vagy felmenti a gyámot, a gondnokot, külön jogszabályban meghatározott esetekben zárlatot rendel el, zárgondnokot, eseti gondnokot, ügygondnokot, az ügyei vitelében akadályozott személy képviseletére és méhmagzat részére gondnokot rendel és ment fel, továbbá megállapítja a munkadíjukat</p> <ul style="list-style-type: none"> • dönt a gyermekek és gondnokoltak készpénzvagyonának gyámi fenntartásos betétben vagy fizetési számlán történő elhelyezéséről, illetve az elhelyezett pénz felhasználásáról, államilag garantált értékpapírba, biztosítási kötvénybe történő befektetéséről, letétben kezeléséről, valamint egyéb tárgyak letétbe helyezéséről • dönt a gyám, a gondnok vagyon- és bérlakás kezeléséhez kapcsolódó jognyilatkozata érvényességéhez szükséges jóváhagyásról, • rendszeres felügyelete alá vonhatja a vagyonkezelést, ha a szülők a gyermek vagyonának kezelése tekintetében kötelességüket nem teljesítik • elbírálja a rendszeres és az eseti számadást, meghatározott esetekben a végszámadást, • közreműködik a gyermekek, gondnokoltak ingó és ingatlan vagyonával és vagyoni értékű jogával kapcsolatos ügyekben • közreműködik a hagyatéki eljárásban 		
--	--	--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló törvény szerinti családvédelmi koordinációért felelős szervként a járási gyámhivatalt jelöli ki áldozatsegíttéssel kapcsolatos feladatok ellátása <p>Kiadmányozás: a Kormányhivatal mindenkor hatályos kiadmányozás rendjéről szóló szabályzatában foglaltak alapján</p>		
Foglalkoztatási Osztály					
5.	Munkaközvetítés	Az ellátási ügyintézők felelnek a közvetítés teljes folyamatáért és dokumentálás áért.	<ul style="list-style-type: none"> munkaerőigény bejelentés fogadása, szükség esetén pontosítás munkaerőigény számítógépen történő rögzítése, szükség esetén munkaerőigény továbbítása, leválogatás az adatbázisból (párosítás), értesítő levelek, ajánlattételi lapok kiküldése, szükség esetén felszólítás, szűrés-kiválasztás, közvetítés, kapcsolattartás és egyeztetés a munkaadóval a közvetítés folyamata során, szükség esetén a munkaerőigény módosítása, közvetítés eredményének regisztrálása, szükség esetén felszólítás, szankcionálás, munkaerőigény lezárása <p>Kiadmányozás: a Kormányhivatal mindenkor hatályos kiadmányozás rendjéről szóló szabályzatában foglaltak alapján</p>	Munkaerőigény felrögzítésének a határideje: legkésőbb a beérkezést követő munkanap. A munkaerőigényre 5 napon belül intézkedni szükséges.	2013. évi V. törvény 2012. évi I. törvény 2011. évi CXCIX. törvény 2011. évi CXCI. törvény 2011. évi CXII. törvény 2011. évi CVI. törvény 2010. évi LXXV. törvény 2007. évi II. törvény 2006. évi V. törvény 2005. évi LXXXVIII. törvény 2004. évi CXXIII. törvény 2004. évi CXXII. törvény 2016. évi CL. törvény; 2015. évi CCXXII. törvény; 2003. évi CXXV. törvény 2003. évi XCII. törvény 1997. évi XXXI.

					törvény 1993. évi III. törvény 1992. évi XXXIII. törvény 1991. évi IV. törvény 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet 513/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 39/1998. (III. 4.) Korm. rendelet 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 66/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 445/2013. (XI. 28.) Korm. rendelet 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 2/2011. (I. 14.) NGM rendelet 30/2000. (IX. 15.) GM rendelet 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 5/1997. (III. 5.) IKIM rendelet 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet 27/1995. (VII. 25.) NM rendelet 7/2010. (IV. 23.) KSH 987/2009/EK rendelet 987/2009/EK rendelet 883/2004/EK
--	--	--	--	--	--

					rendelet 171/2017. (VI.29.)Korm.rend
6.	Munkáltatói kapcsolattartás	Az ellátási ügyintézők felelnek a munkáltatói kapcsolattartás teljes folyamatáért és dokumentálás áért.	<ul style="list-style-type: none"> • Felkészülés: információgyűjtés az érintett munkaadóról, • felkészülés az aktuális témákból, tájékoztató anyagok, munkaerőigény bejelentő lapok összekészítése. • Kapcsolat felvétele, kapcsolattartás: kompetens személy tisztázása, időpont egyeztetése, információcsere • Értékelés,elemzés:tapasztalatok összefoglalása, célok és eredmények összevetése,munkatársak tájékoztatása. <p>Kiadmányozás: a Kormányhivatal mindenkor hatályos kiadmányozás rendjéről szóló szabályzatában foglaltak alapján</p>	Folyamatos	1991. évi IV. törvény 320/2014 (XII.13.) Korm.rendelet 67/2015 (III.30.) Korm.rendelet 30/2000 (IX.15.) GM.rendelet 2/2011 (I.14.) NGM Eljárási rend 2013 évi V. törvény
7.	Közérdekű munkavégzés	ellátási ügyintézők	<ul style="list-style-type: none"> • közérdekű foglalkoztatói adatok nyilvántartásba rögzítése, folyamatos aktualizálása, • elkövetőnek az osztályon történő jelentkezése a jogerős határozattal, • adatok nyilvántartásba vétele, nyilatkozat a közérdekű munkavégzéssel kapcsolatosan, • foglalkoztató kijelölése, • a foglalkoztatás tényének és a foglalkoztató adatainak nyilvántartásban rögzítése, 	folyamatos	2012. évi C. törvény 2012. évi II. törvény 2013. évi CCXL. törvény 2016. évi CL. törvény; 2015. évi CCXXII. törvény; 2011. évi CLXXXIX. törvény 2011. évi CXII. törvény 1992. évi LXVI. törvény 1996. évi. XX.

			<ul style="list-style-type: none"> szabálysértési hatóság értesítése (jelentkezésről, kizáró okról, munka megkezdéséről, teljesítéséről, elmulasztásáról, elévülésről), ismételt megjelenésre felszólítás <p>Kiadmányozás: a Kormányhivatal mindenkor hatályos kiadmányozás rendjéről szóló szabályzatában foglaltak alapján</p>		<p>törvény 2011. évi CVI. törvény 21/2012. (IV. 13.) BM rendelet 22/2012. (IV. 13.) BM rendelet 1/2015. (I. 21.) NGM utasítása 40/2013. (XII. 31.) KIM rendelet 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet 67/2007. (XII. 28.) IRM rendelet 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 284/1997. (XII. 23.) Korm. rendelet 180/2005. (IX. 9.) Korm. rendelet 2007. évi XXXVI. törvény</p>
8.	Ellátási feladatok	<p><i>Felelősség:</i> döntést előkészítő ügyintéző, kiadmányozó, az állskeresői támogatásokat számfejtésre előkészítő és pénzügyi zárást végrehajtó ügyintéző <i>Kötelezettség-</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> álláskeresőként való nyilvántartásba vétel, álláskeresői támogatás iránti kérelem benyújtása mellékleteivel, hiánypótlás, adatrögzítés, adónyilatkozat, álláskeresői támogatást megállapító határozat elkészítése, kötelezettségvállalás ellenjegyzése, kiadmányozás, határozat közzétevése, ezzel egyidejűleg pénzügyi ellátás feladása, álláskeresői támogatás számfejtése a zárási naptár szerint, indokolt esetben a támogatás szüneteltetése, megszüntetése, 	<p>Jogszabályban meghatározottak szerint</p>	<p>1991. évi IV. törvény 2004. évi CXL. törvény 492/2011/EU rendelet 883/2004/EK rendelet 987/2009/EK rendelet R1.sz. HATÁROZAT (2013. június 20.) 2013. évi V. törvény 2011. évi CLXIII. törvény</p>

		<p><i>vállaló:</i> hivatalvezető helyettes, illetve az NFA Pénzkezelési Szabályzatába n megbízott személy</p>	<ul style="list-style-type: none"> • indokolt esetben törlés az álláskeresők nyilvántartásából, illetve a nyilvántartás szüneteltetése, • járási hivatal értesítése, hatósági bizonyítvány és igazolások kiadása <p>Kiadmányozás: <i>a Kormányhivatal mindenkor hatályos kiadmányozás rendjéről szóló szabályzatában foglaltak alapján</i></p>	<p>2009. évi CXV. törvény 2012. évi I. törvény 1992. évi XXXIII. törvény 2011. évi CXCIX. törvény 2011. évi CXCV. törvény 2011. évi CXII. törvény 1992. évi LXVI. törvény 1993. évi III. törvény 1995. évi CXVII. törvény 1994. évi LIII. törvény 1996. évi. XX. törvény 2011. évi CLXXXIX. törvény 1991. évi XLI. törvény 1996. évi XLIII. törvény 1996. évi LXXV. törvény 2010. évi LXXV. törvény 2006. évi V. törvény 1997. évi LXXX. törvény 1997. évi LXXXI. törvény 1998. évi LXXXIV. törvény 1998. évi XIX. törvény 2003. évi XCII. törvény</p>
--	--	---	---	--

					<p>2005. évi LXXXVIII. törvény 1993. évi LV. törvény 2007. évi LXXX. törvény 2002. évi II. törvény 2007. évi I. törvény 2014. évi XLII. törvény 2007. évi II. törvény 2011. évi CVI. törvény 2011. évi CLXVII. törvény 2011. évi CXCI. törvény 2012. évi CXLVII. törvény 1994. évi LIII. törvény 355/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet 368/2011.(XII. 28.) Korm. rendelet 228/1996. (XII. 26.) Korm. rendelet 195/1997. (XI. 5.) Korm. rendelet 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet 34/2009. (XII. 30.) SZMM rendelet 66/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 2/2011. (I. 14.) NGM rendelet 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 217/1997. (XII. 1.)</p>
--	--	--	--	--	--

					Korm. rendelet
9.	Nyilvántartásba vétel	Az ellátási ügyintézők felelnek a nyilvántartásba vétel teljes folyamatáért és dokumentálásáért	<ul style="list-style-type: none"> • álláskeresőként és pályakezdő álláskeresőként történő nyilvántartás, • közvetítést kérő adatainak nyilvántartása • szolgáltatást kérő adatainak nyilvántartása. • Eljárás visszarendelés esetén • Adatfelvétel, adatkarbantartás <p>Kiadmányozás: a Kormányhivatal mindenkor hatályos kiadmányozás rendjéről szóló szabályzatában foglaltak alapján</p>	Jogszabályban meghatározottak szerint	1991. évi IV. törvény 2016. évi CL törvény 2015. évi CCXXII. törvény; 2012. évi I. törvény 2011. évi CXCV. törvény 2011. évi CXII. törvény 1992. évi LXVI. törvény 1993. évi III. törvény 1993. évi LV. törvény 2011. évi CXC. törvény 2011. évi CCIV. törvény 1996. évi. XX. törvény 1996. évi XLIII. törvény 1997. évi LXXX. törvény 1997. évi LXXXI. törvény 2007. évi LXXX. törvény 2002. évi II. törvény 2004. évi XXX. törvény 2005. évi CVII. törvény 2007. évi II. törvény 2007. évi LXXX.

					<p>törvény 2010. évi LXXV. törvény 2009. évi CXV. törvény 2011. évi CVI. törvény 2011. évi CXCI. törvény 2003. évi CXXV. törvény 2013. évi V. törvény 1997. évi LXXXIII. törvény [2005. évi LXXXVIII. törvény 1997. évi XXXI. törvény 492/2011/EU rendelet 883/2004. EK rendelet 987/2009. EK rendelet 355/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet 30/2000. (IX. 15.) GM rendelet 2/2011. (I. 14.) NGM rendelet 66/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet 335/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet 49/2009. (XII. 29.) EüM rendelet</p>
--	--	--	--	--	--

					146/1993 (X. 23.) Korm. rendelet 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 1998. évi LXXXIV. törvény 1997. évi LXXXIII. törvény 2015. évi CCXXIII. törvény Magyarország Alaptörvénye
10.	Képzés	<p><i>Felelőség:</i> döntést előkészítő ügyintéző, munkafolyama tba épített ellenőrzést végez az aktív eszköz szakügyintéző <i>Kötelezettség- vállaló:</i> hivatalvezető helyettes, illetve az NFA Pénzkezelési Szabályzatába n megbízott személy</p>	<ul style="list-style-type: none"> • támogatási iránti kérelem benyújtása, adatok rögzítése a számítógépes programban, • szakmai és egészségügyi alkalmassági eljárás, • ellenőrző lista, hatósági szerződés előkészítése, • ellenjegyzés, hatósági szerződés megkötése, • adónyilatkozat rögzítése, • nyilvántartás szüneteltetése, • jelenléti ívek és képzési számlák ellenőrzése, • szakmai teljesítés igazolása, érvényesítés, • számfeltetés-zárás, számfeltéti adatok továbbítása a Foglalkoztatási Főosztályra, • helyi analitika folyamatos vezetése <p>Kiadmányozás: a Kormányhivatal mindenkor hatályos kiadmányozás rendjéről szóló szabályzatában foglaltak alapján</p>	Jogszabályban meghatározottak szerint	1991. évi IV. törvény 2016. évi CL törvény 2015. évi CCXXII. törvény; 1997. évi LXXXI. törvény 1997. évi LXXXII. törvény 2012. évi I. törvény 1995. évi CXVII. törvény 2013. évi LXXVII. törvény 2011. évi CXCV. törvény 2000. évi C. törvény 1998. évi LXVI. törvény 320/2014 (XII.13.) Korm.rendelet 67/2015. (III.30.) Korm.rendelet 368/2011. (XII.28.) Korm.rendelet 2/2011 (I.14.) NGM

					rendelet 15/2007. (IV.13.) SzMMr. 4/2007.(II.12.) SZMM. rendelet 6/1996 (VII.16.) MüM rendelet Eljárási rend 75/2013. (XII. 7.) EMMI rendelet
11.	Bérjellegű támogatások	<p><i>Felelősség:</i> döntést előkészítő ügyintéző, munkafolyama tba épített ellenőrzést végez az aktív eszköz szakügyintéző <i>Kötelezettség- vállaló:</i> hivatalvezető helyettes, illetve az NFA Pénzkezelési Szabályzatába n megbízott személy</p>	<ul style="list-style-type: none"> • támogatási iránti kérelem benyújtása mellékleteivel, hiánypótlás, adatok rögzítése a számítógépes programban, • DEB, ellenőrző lista, hatósági szerződés előkészítése, ellenjegyzés, • hatósági szerződés megkötése, • elszámoló lapok ellenőrzése, • szakmai teljesítés igazolása, érvényesítés, • számfejtés-zárás, számfejtési adatok továbbítása a Foglalkoztatási Főosztályra, • az adatok visszatöltése után a számfejtés egybevetése a tényleges kiutalással, • helyi analitika folyamatos vezetése. <p>Kiadmányozás: a <i>Kormányhivatal mindenkor hatályos kiadmányozás rendjéről szóló szabályzatában foglaltak alapján</i></p>	Jogszabályban meghatározottak szerint	2012. évi I. törvény 2011. évi CXCIX. törvény 2011. évi CXCIV. törvény 2011. évi CLVI. törvény 2010. évi CXXX. törvény 2009. évi CXXII. törvény 2009. évi CXV. törvény 2007. évi CXXVII. törvény 2007. évi CXXXVI. törvény 2006. évi V. törvény 2016. évi CL törvény 2015. évi CCXXII. törvény; 2003. évi CXXV. törvény 1996. évi LXXXI. törvény 1996. évi LXXV. törvény 1995. évi CXVII. törvény 1992. évi XXXIII. törvény

					<p>1991. évi IV. törvény 2013. évi V. törvény 2011. évi CXCVI. törvény 2017. évi CL. törvény 2017. évi CLI. törvény 2017. évi CLIII. törvény 2017. évi I. törvény 2010. évi LXXV. törvény 2007. évi II. törvény 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet 66/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 37/2011. (III.22.) Korm. rendelet 18/2009. (VIII. 6.) MNB rendelet 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet 18/2013. (VI. 11.) NGM rendelet 4/2013.(I.11.) Korm.rendelet</p>
12.	Közfoglalkoztatás	<p><i>Felelősség:</i> döntést előkészítő ügyintéző, munkafolyamataiba épített ellenőrzést végez az aktív</p>	<ul style="list-style-type: none"> • támogatási iránti kérelem benyújtása mellékleteivel, hiánypótlás, adatok rögzítése a számítógépes programban, • DEB, ellenőrző lista, hatósági szerződés előkészítése, ellenjegyzés, • hatósági szerződés megkötése, elszámoló lapok ellenőrzése, 	<p>Jogszabályban meghatározottak szerint</p>	<p>1991. évi IV. törvény 1996. évi LXXV. törvény 2003. évi CXXV. törvény 2004. évi CXXIII. törvény 2016. évi CL</p>

		<p>eszköz szakügyintéző <i>Kötelezettség- vállaló:</i> hivatalvezető helyettes, illetve az NFA Pénzkezelési Szabályzatába n megbízott személy</p>	<ul style="list-style-type: none"> • szakmai teljesítés igazolása, érvényesítés, számfejtés-zárás, • számfejtési adatok továbbítása a Foglalkoztatási Főosztályra, • az adatok visszatöltése után a számfejtés egybevetése a tényleges kiutalással, • helyi analitika folyamatos vezetése. <p>Kiadmányozás: <i>a Kormányhivatal mindenkor hatályos kiadmányozás rendjéről szóló szabályzatában foglaltak alapján</i></p>		<p>törvény 2015. évi CCXXII. törvény; 2007. évi CLXXXI. törvény 2010. évi LXXV. törvény 2011. évi CVI. törvény 2011. évi CXL. törvény 2011. évi CLXXV. törvény 2011. évi CLXXIX. törvény 2011. évi CLXXXIX. törvény 2011. évi CCVI. törvény 2012. évi I. törvény 2013. évi V. törvény 2015. évi CXLIII. törvény 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet 284/1997. (XII. 23.) Korm. rendelet 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet 170/2011 (VIII. 24.) Korm. rendelet 320/2014. (XII.13.) Korm. rendelet 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet 66/2015. (III.30.) Korm. rendelet 67/2015. (III.30.) Korm. rendelet 27/1995. (VII. 25.) NM rendelet 33/1998. (VI. 24.)</p>
--	--	---	---	--	--

					NM rendeletet 30/2000. (IX. 15.) GM rendelet 1952/2017. (XII. 13.) Korm. határozat 1139/2017. (III. 20.) Korm. határozat
13.	HARMADIK ORSZÁGBELI ÁLLAMPOLGÁROK MAGYARORSZÁGI FOGLALKOZTATÁSA ENGEDÉLYEZÉSÉNEK ÉS AZ ENGEDÉLYMENTES FOGLALKOZTATÁS BEJELENTÉSÉNEK SZABÁLYAIRÓL	Az ellátási ügyintézők felelnek a közvetítés teljes folyamataért és dokumentálás áért.	<ul style="list-style-type: none"> • Engedélymentesség vizsgálata • Munkaerőigény befogadása • Belföldi jogsegélyen keresztül adatkerés más járási hivataloktól <p>Kiadmányozás: a Kormányhivatal mindenkor hatályos kiadmányozás rendjéről szóló szabályzatában foglaltak alapján</p>	Folyamatos	2012. évi I. törvény 2011. évi CCIV. törvény 2011. évi CLXXXVII. törvény 2010. évi LXXV. törvény 2007. évi LXXX. törvény 2007. évi II. törvény 2007. évi I. törvény 2005. évi L. törvény 2016. évi CL törvény 2015. évi CCXXII. törvény; 2004. évi II. törvény 2004. évi I. törvény 2001. évi C. törvény 1997. évi CXXXII. törvény 1996. évi LXXV. törvény 1993. évi XCIII. törvény 2011. évi CXC. törvény 1992. évi XXXIII. törvény 1990. évi XCIII. törvény 2013. évi V. törvény 150/2012. (VII. 6.)

					<p>Korm. rendelet 67/2015. (XII.30.) Korm. rendelet 66/2015. (XII.30.) Korm. rendelet 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet 33/2008. (II. 21.) Korm. rendelet 301/2007. (XI. 9.) Korm. rendelet 114/2007. (V. 24.) Korm. rendelet 113/2007. (V. 24.) Korm. rendelet 25/2007. (V. 31.) IRM rendelet 7/2001. (X. 4.) ISM rendelet 30/2000. (IX. 15.) GM rendelet 3/1996. (IV. 5.) MŰM rendelet 7/1986. (VI. 26.) IM rendelet</p>
14.	Mobilitási támogatások	<p><i>Felelősség:</i> döntést előkészítő ügyintéző, munkafolyamata épített ellenőrzést végez az aktív eszköz szakügyintéző</p> <p><i>Kötelezettségvállaló:</i> hivatalvezető helyettes, illetve az NFA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kérelem benyújtása, • a kötelező tartalmi elemek vizsgálata • döntés előkészítés • ellenőrzés <p>Kiadmányozás: a Kormányhivatal mindenkor hatályos kiadmányozás rendjéről szóló szabályzatában foglaltak alapján</p>	<p>Jogszabályban meghatározottak szerint</p>	<p>2004. évi XXXIV. törvény, 1993. évi III. törvény 327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 39/1998. (III. 4.) Korm. rendelet 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 2/2011. (I. 14.) NGM rendelet 2013. december</p>

		Pénzkezelési Szabályzatában megbízott személy			18-i 1407/2013/EU Rendelete 2013. december 18-i 1408/2013/EU bizottsági rendelet
15.	Uniós programok kezelése	<p><i>Felelősség:</i> döntést előkészítő ügyintéző, munkafolyamataiba épített ellenőrzést végez az aktív eszköz szakügyintéző</p> <p><i>Kötelezettségvállaló:</i> hivatalvezető helyettes, illetve az NFA Pénzkezelési Szabályzatában megbízott személy</p>	<ul style="list-style-type: none"> támogatási iránti kérelem benyújtása mellékleteivel, hiánypótlás, adatok rögzítése a számítógépes programban, DEB, ellenőrző lista, hatósági szerződés előkészítése, ellenjegyzés, hatósági szerződés megkötése, elszámolólapok ellenőrzése, szakmai teljesítés igazolása, érvényesítés, számfeltetés-zárás, számfeltetési adatok továbbítása a Foglalkoztatási Főosztályra, az adatok visszatöltése után a számfeltetés egybevetése a tényleges kiutalással, helyi analitika folyamatos vezetése. <p>Kiadmányozás: a Kormányhivatal mindenkor hatályos kiadmányozás rendjéről szóló szabályzatában foglaltak alapján</p>	Jogszabályban meghatározottak szerint	2013. évi V. törvény 1991. évi IV. törvény 1991. évi XLIX. törvény 2011. évi CLVI. törvény 2012. évi I. törvény 2011. évi CXCIV. törvény 2007. évi CXXVII. törvény 2011. évi CLXXXVII. törvény 1995. évi CXVII. törvény 1997. évi LXXX. törvény 1997. évi LXXXIII. törvény 1997. évi LXXXI. törvény 2000. évi C. törvény 2013. évi LXXVII. törvény 2017. évi CLI. törvény 2017. évi CLII. törvény 2016. évi CL. törvény 2015. évi CCXXII. törvény; 2017. évi I. törvény 2015. évi CXLIII. törvény

					2016. évi CL törvény 2004. évi CXXIII. törvény 2006. évi X. törvény 2010. évi LXXV. törvény 2007. évi CLXXXI. törvény 1996. évi LXXV. törvény 2007. évi XCII. törvény 320/2014. (XII.13.) Korm. rendelet 66/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 2/2011. (I. 14.) NGM rendelet 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet 39/1998. (III. 4.) Korm. rendelet 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 30/2000. (IX. 15.) GM rendelet 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 55/2011. (XII. 30.) NGM rendelet 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 272/2014. (XI. 5.)
--	--	--	--	--	--

					Korm. rendelet 85/2007. (IV. 25.) Korm.rendelet 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet 1303/2013/EU rendelet (2013. december 17.) 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet 651/2014/EU bizottsági rendelet
--	--	--	--	--	---