



BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: BO/07/00074-5/2020.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal vezetője

57/2020 (X.I.) utasítása

**a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály
üzletmenet folytonossági tervéről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdésének i) pontjában, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2020 (II. 28.) MvM utasítás 3. § (1) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva a következő utasítást adom ki.

- 1.§ A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály üzletmenet folytonosságát biztosító szabályait jelen utasítás Mellékletében (a továbbiakban: Szabályzat) foglaltak szerint határozom meg.
- 2.§ Jelen utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 3.§ Hatályát veszti a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály üzletmenet folytonossági tervéről szóló 3/2018. (I. 29.) Kormány megbízotti utasítás.
- 4.§ Jelen Szabályzattal nem érintett információbiztonsági kérdésekben, az Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály szakmai feladatellátása tekintetében a Magyar Államkincstár Informatikai Biztonsági Szabályzatáról szóló 35/2020. számú Elnöki Utasításban (a továbbiakban: Elnöki Utasítás) előírtak alkalmazandóak.
- 5.§ Ezen Szabályzattal nem érintett információbiztonsági kérdésekben, az Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály helyi üzemeltetésű, kormányhivatali rendszerei tekintetében a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) Informatikai Biztonsági Szabályzatában, továbbá az Elnöki Utasításában meghatározott Üzletmenet-folytonossági Szabályzathoz, valamint Katasztrófa Helyreállítási Szabályzathoz elkészített helyi cselekvési tervben foglaltak alkalmazandóak.
- 6.§ Jelen Szabályzatban előírtakat a Kormányhivatal elektronikus információbiztonságért felelős vezetője a szabályozott területet érintő jelentős környezeti, szervezeti, információbiztonságot érintő esemény, hatás esetén, de legkésőbb évente köteles felülvizsgálni és változás esetén intézkedést tenni annak aktualizálására.

7.§ A Kormányhivatal érintett szervezeti egységének vezetője jelen utasítás hatályba lépését követően haladéktalanul köteles gondoskodni arról, hogy a vezetése alatt álló szervezeti egység munkatársai az utasításban foglaltakat megismerjék, és annak *1. függelékében* lévő megismerési záradék kitöltésére, nyilvántartásba vételre és tárolásra kerüljön.

8.§ A megismerési záradék aláírásával egyidejűleg az érintett szervezeti egység munkatársai tudomásul veszik, hogy jelen Szabályzat előírásainak súlyos megsértése esetén fegyelmi eljárás kezdeményezhető velük szemben.

Miskolc, 2020. *September 1.*



Demeter Ervin
kormány megbízott



Melléklet a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal vezetője 57/2020. (IX. 1.) utasításához

1. Általános rendelkezések

1.1. Szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy a Kormányhivatal Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztálya (a továbbiakban: Főosztály) működése folytonosságának fenntartása érdekében megfelelő iránymutatást, segítséget nyújtson valamely, működéshez szükséges informatikai, infokommunikációs erőforrás sérülése, kiesése esetén.

Az üzletmenet folytonossági terv célja, hogy meghatározza a Főosztály tevékenységeinek felfüggesztését okozó események előfordulásakor alkalmazandó teendőket, az erőforrások pótlásának rendjét, illetve az üzletmenet folytonosság biztosításában közreműködők, értesítendők elérhetőségét.

1.2. Szabályzat hatálya

Területi hatály: 3530 Miskolc, Mindszent tér 1. szám alatt lévő ITC irodaház 7., 8. és 9. emeleti bérelt helyiségei, a közös helyiségek, kiszolgáló területek.

Személyi hatály: a Főosztály munkatársai, a Főosztály telephelyén feladatellátást végző, valamint a hatályos szerződések alapján a Főosztály telephelyén tevékenységet ellátó személyek.

Időbeli hatály: jelen Szabályzat visszavonásig érvényes.

1.3. Kapcsolódó szabályzatok

- az Elnöki Utasítás;
- a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal vezetője 25/2020. (V. 19.) utasítása a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály fizikai, adminisztratív és információbiztonságot érintő külön szabályzatáról;
- a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal vezetője 19/2019. (VI. 1.) utasítása a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Informatikai Biztonsági Szabályzat szabályzó dokumentumáról;
- az Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály helyi cselekvési terve az Elnöki Utasításában meghatározott Üzletmenet-folytonossági Szabályzathoz, valamint Katasztrófa Helyreállítási Szabályzathoz (a továbbiakban: cselekvési terv);
- a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal vezetője 51/2020. (V. 1.) utasítása a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Közszolgálati Szabályzatáról;
- a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal vezetője mindenkor hatályos utasítása a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal munkavédelmi szabályzatáról;
- a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal vezetője mindenkor hatályos utasítása a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal tűzvédelmi szabályzatáról.

1.4. Felelősség

Jelen Szabályzatban foglaltak végrehajtásáért a Főosztály főosztályvezetője a felelős.

2. Üzletmenet folytonosságot megszakító események és kezelésük

2.1. Informatikai és infokommunikációs rendszerek kiesése/meghibásodása esetén alkalmazandó szabályok

A Főosztály szakmai informatikai rendszereinek tekintetében az Elnöki Utasításban foglaltak alkalmazandóak (Katasztrófa helyreállítási szabályzat a kifizető ügynökségi folyamatokra; Mentési és archiválási szabályzat a kifizető ügynökségi folyamatokra; Üzletmenet-folytonossági szabályzat a kifizető ügynökségi folyamatokra).

A Főosztály helyi üzemeltetésű, kormányhivatali rendszerei tekintetében a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal vezetője 25/2020. (V. 19.) utasításában, valamint a helyi cselekvési tervben foglaltak alkalmazandóak.

2.2. Tűz esetén alkalmazandó szabályok

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal tűzvédelmi szabályzatáról szóló 20/2017. számú Kormány megbízotti utasítás Mellékletének III. fejezetében előírt módon kerüljön jelzésre a tűzeset, mellyel egyidejűleg a Főosztály főosztályvezetőjének, a Kormányhivatal elektronikus információbiztonságért felelős vezetőjének, illetve az Informatikai Főosztály főosztályvezetőjének az értesítése szükséges.

Az életveszély megszűnését követően, a saját erőforrásból történő mentési eljárás során a helyi cselekvési tervben foglaltak alkalmazandóak.

2.3. Humán erőforrás kiesése esetén alkalmazandó szabályok

Az adott időszak üzletmenet-folytonosságának szempontjából a Főosztály kulcspozíciót betöltő munkatársának kiesése esetén a Főosztály hatályos helyettesítési rendje, illetve a helyi cselekvési tervben foglaltak alkalmazandóak.

3. Oktatás és tesztelés

3.1. Megismerés, oktatás

Az üzletmenet-folytonosság jelentőségének tudatosítása, az üzletmenet-folytonosság fenntartásához szükséges alapismereteinek átadása, a megelőzési szabályok megismerése és elsajátítása évente legalább egy alkalommal oktatást igényel. Amennyiben bármely vonatkozó szabályzóban változás történik, erre vonatkozóan a Főosztály munkatársait elektronikus körlevél útján tájékoztatni szükséges.

Az új belépők esetén az üzletmenet-folytonosság jelentőségének tudatosítása, az üzletmenet-folytonosság fenntartásához szükséges alapismeretek átadása, a megelőzési szabályok megismerése tárgyában az oktatást az információbiztonsági oktatással egyidejűleg, és azonos módon szükséges elvégezni.

3.2. Tesztelés

Az intézkedéseket rendszeres időközönként, de legalább évente tesztelni kell, és azok eredményeit tesztjegyzőkönyvekben szükséges rögzíteni. A tesztelés egyszerre szolgálja a kialakított folytonossági tervek használhatóságának vizsgálatát éles (vagy az élessel ekvivalens) üzleti környezetben, illetve a résztvevők ismereteinek bővítését.

A teszteléseket úgy kell ütemezni, hogy azok a normál üzletmenetet a lehető legkisebb mértékben akadályozzák. A kidolgozott üzletmenet-folytonossági tervet minden tesztelés után módosítani, aktualizálni szükséges a felülvizsgálatok tanulságainak és javaslatainak felhasználásával, így biztosítva azt, hogy azok a lehető legtöbb segítséget és támogatást nyújtsák egy esetleges éles alkalmazás esetén.

A tesztelések eredményeit a Kormányhivatal elektronikus információbiztonságért felelős vezetője irányításával ki kell értékelni, majd gondoskodni szükséges arról, hogy az értékelések eredményei visszavezetésre kerüljenek a jövőbeni intézkedésekbe.

3.3. Tesztek típusai

A teszteket különféle típusokba lehet sorolni a bevont személyek száma, a szükséges erőforrások mennyisége és a teszt „életszerűsége” alapján:

- a végrehajtandó feladatok modellezése, scenáriók vizsgálata abból a célból, hogy kiderüljenek az esetleges hiányosságok, az előírt tevékenységek helyessége, megbízhatósága, kockázatai és erőforrásigényei;
- a technikai és üzleti komponensek (tartalék eszközök, kapcsolatok, nyomtatványok és helyettesítő eljárások) meglétének vizsgálata, dokumentum bekéréssel, illetve helyszíni szemrevételezéssel;
- a rendkívüli feladatok végrehajtásában szimulációs tesztek segítségével is gyakorlatot lehet szerezni. Ebben az esetben ugyanis minden úgy zajlik, mintha bekövetkezett volna egy tényleges üzemzavar, amelynek a kiterjedése (az érintett elemek, erőforrások köre) a tesztervben kerül rögzítésre.

A tesztek eredményességéért tesztípusától függően a feladathoz igazítottan, a tesztelési jegyzőkönyvben rögzített résztvevők felelősek a Főosztály főosztályvezetője és a Kormányhivatal elektronikus információbiztonságért felelős vezetője koordinálásával.

3.4. Tesztek megtervezése, végrehajtása

A tervezés során meg kell határozni azt a feltételezett scenáriót (vagy forgatókönyvet), amely a teszt háttérét adja. Ezeket a scenáriókat, előfeltételezéseket a lehető leginkább valósághűen kell kidolgozni, hogy minél életszerűbbé tegyék a tesztelést, például:

- földmunkák/javítás miatt elvágták az egyik telephely és a központ közötti összeköttetést biztosító vezetékeket;
- informatikai incidens másodlagos hatása miatt (merevlemez meghibásodás) az egyik informatikai szolgáltatás nem elérhető;

- áramellátási gondok miatt egyes informatikai eszközök nem működnek.

A scenáriók meghatározása, illetve a teszjegyzőkönyv összeállítása az aktuálisan felmért fenyegetettségek és sérülékenységek alapján a Főosztály főosztályvezetője által kijelölt felelős feladata, együttműködve a Kormányhivatal elektronikus információbiztonságért felelős vezetőjével.

A teszt lezárása után az eredményeket a Főosztály főosztályvezetője által kijelölt felelős dokumentálja. Erre a célra jegyzőkönyvet készít, majd a teszt lezárása után az eredményeket a Főosztály főosztályvezetője elé kell tárnia, aki ezt követően határoz a tesztet követő intézkedésekről: az üzletmenet-folytonossági irányelvek, a részletes tervek, a kockázatcsökkentő és felkészülési intézkedések, a külső partnerekkel kötött szerződések módosításáról, felülvizsgálatáról a Kormányhivatal elektronikus információbiztonságért felelős vezetőjével együttműködve.

4. Üzletmenet folytonosság fenntartása

4.1. Erőforrásgazdák, felelősök

Az erőforrásokért és folyamatokért felelős személyektől (infrastruktúra, informatika, infokommunikáció, humánerőforrás) folyamatosan beérkező információk alapján meg kell vizsgálni, hogy az esemény mely erőforrások kiesését eredményezte, illetve a kialakult helyzet kapcsán milyen további erőforrások kiesésével kell számolni, valamint előzetes prognózis alapján a kieső erőforrások helyreállítása mennyi időt vesz igénybe, és esetlegesen, hogy a helyreállítással az adott folyamatok milyen minőségben tudnak újra indulni.

4.2. Kieső erőforrások

A kieső erőforrások ismeretében meg kell vizsgálni, hogy mely üzleti folyamatok, mely területeken álltak meg, és értesíteni szükséges a Kormányhivatal elektronikus információbiztonságért felelős vezetőjét, valamint a Magyar Államkincstárt a helyzetről.

4.3. EMKI meghatározása

Meg kell vizsgálni, hogy mekkora az elviselhető maximális kiesési idő (EMKI) az adott erőforrások és folyamatok tekintetében amellet, hogy egy adott helyzetben meg kell vizsgálni egy esetlegesen adható toleranciát is és ezen információkat átadni és egyeztetni szükséges az erőforrásokért felelős személyekkel.

4.4. Üzletmenet folytonossági terv végrehajtása

- Amennyiben a kritikus folyamatok állásideje eléri az előre meghatározott EMKI felét, és az erőforrásokért felelős személyek információi alapján még zajlik az erőforrások helyreállítása, fel kell készülni az üzletmenet-folytonossági terv aktiválására, illetve a hivatkozott utasításokban leírtak végrehajtására.

- Amennyiben a kritikus folyamatok az erőforrásokért felelős személyek információi alapján várhatóan, vagy ténylegesen, az előre meghatározott EMKI-n túli kiesést szenvednek, dönteni kell az üzletmenet-folytonossági terv aktiválásáról, illetve a hivatkozott utasításokban leírtak végrehajtásáról.

A fenti két pontban a döntést a Főosztály főosztályvezetője a Kormányhivatal elektronikus információbiztonságért felelős vezetőjével együttműködve köteles meghozni.

4.5. Információcsere

Folyamatos információcsere szükséges az erőforrásokért felelős személyek, a Főosztály főosztályvezetője és a Kormányhivatal elektronikus információbiztonságért felelős vezetője között különös tekintettel az alábbi területekre:

- kommunikációs kérdések;
- érintett üzleti területek;
- érintett üzleti folyamatok;
- helyettesíteni kívánt erőforrások;
- aktiválás időpontja;
- áthidalható időszak.

5. Normál üzleti folyamatok helyreállítása

5.1. Normál üzletmenet meghatározása

Normál üzletmenetről akkor beszélhetünk, ha a kritikus üzleti folyamatok működnek, azaz minden olyan erőforrás folyamatosan a folyamat által megkívánt minőségi paraméterek mellett rendelkezésre áll, amely szükséges a kritikus folyamatok normál munkarendben történő működéséhez.

5.2. Normál üzletmenet helyreállításának rendje

A visszatéréssel kapcsolatos döntés meghozatala a Főosztály főosztályvezetőjének a feladata, együttműködve a Kormányhivatal elektronikus információbiztonságért felelős vezetőjével, az alábbi lépések alkalmazásával:

1. Az erőforrásokért felelős személyektől beérkezett információk alapján értesíteni kell a kormány megbízottat és a Magyar Államkincstárat a helyreállított erőforrások állapotáról, a visszaállítás lehetőségéről.
2. Meg kell határozni az alternatív munkafolyamatokból az eredeti munkafolyamatokba történő visszatérés időpontját a leghatékonyabb visszatérés érdekében.

3. Az erőforrások helyreállítása után meg kell kezdeni a visszatérést az eredeti folyamatokhoz a megfelelő visszaállítási eljárások mentén és normál munkarendben szükséges folytatni a munkavégzést.

1. függelék
a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal vezetője
57/2020. (K.1.) utasításához

Megismerési záradék

Sor- szám	Szervezeti egység megnevezése	Munkatárs neve	Megismerés dátuma	Munkatárs aláírása
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

Jelen utasítást a vezetésem alatt álló valamennyi érintett kormánytisztviselő és munkavállaló megismerte.

.....
szervezeti egység vezetője