

Munkahelymegőrzés támogatása

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Pest Megyei Kormányhivatal járási hivatala

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- Kérelem
- Likviditási terv
- Cégnyilvántartásban nem szereplő munkaadó esetében:
 - az alapító okirat (alapszabály) másolata, amelyet a munkaadó „az eredetivel mindenben megegyező és a kiállítás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak megfelelően aláírással és annak léte esetén pecséttel lát el, és
 - a munkaadó székhelye szerinti törvényszék által kiállított, 30 napnál nem régebbi a nyilvántartásba vételről szóló igazolás,
 - költségvetési intézmény munkaadó esetében az alapító okirat másolata, amelyet a munkaadó „az eredetivel mindenben megegyező és a kiállítás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak megfelelően aláírással és annak léte esetén pecséttel lát el, □ Cégnyilvántartásban szereplő munkaadó esetén:
 - ha a cégjegyzék nem tartalmazza az aláírási címpéldány/aláírás-minta cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban történő benyújtásának tényét: cégbejegyzésre jogosult személy eredeti aláírási címpéldánya/aláírás- mintája, vagy annak a munkaadó által az „eredetivel mindenben megegyező és hatályos” felirattal és aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelő aláírással és annak (pecsét léte esetén) pecséttel ellátott másolata (A járási hivatal kizárhatja a vaglyagosságot, ha megjelöli, melyik dokumentumot fogadja be.)
 - ha a cégjegyzék tartalmazza az aláírási címpéldány/aláírás-minta cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban történő benyújtásának tényét: a munkaadó által az „eredetivel mindenben megegyező és hatályos” felirattal és az aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelő aláírással és annak (pecsét léte esetén) pecséttel ellátott másolata.
(Ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta csak abban az esetben fogadható el, ha a cég létesítő okiratát vagy a létesítő okirat módosítását is az ügyvéd készíti (szerkeszti) és jegyzi ellen, és az aláírás-minta a cégbejegyzési (változásbejegyzési) kérelem mellékletét képezi)
- egyéni vállalkozás esetén a bemutatott vállalkozói igazolvány, vagy a vállalkozói tevékenység megkezdéséről tett bejelentés alapján kiadott igazolás ügyintéző által ellenőrzött legfontosabb adatait tartalmazó nyilatkozat, vagy az egyéni vállalkozók nyilvántartásából kinyomtatott adatlap <https://www.nyilvantarto.hu/evny-lekerdezo/>
- egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló törvény hatálya alá nem tartozó, szja törvény szerint egyéni vállalkozóként adózó munkaadó esetén a tevékenység folytatására jogosító okirat ügyintéző által ellenőrzött legfontosabb adatait tartalmazó nyilatkozat,

- mezőgazdasági őstermelő munkaadó esetén az őstermelői tevékenységet bizonyító, 15 napnál nem régebbi hivatalos igazolás, mezőgazdasági termelő esetén TB bejelentkezés másolata, vagy a bemutatott őstermelői igazolvány, valamint az adóévre kiadott értékesítési betétlap ügyintéző által ellenőrzött legfontosabb adatait tartalmazó nyilatkozat,
- nyilatkozat az Áht. 48/B. § (1) bekezdése szerint az összeférhetlenség fennállásáról vagy hiányáról
- a NAV által kiadott, a köztartozás mentességét igazoló 30 napnál nem régebbi közokirat vagy az ügyfél által benyújtott cégszerű aláírással ellátott adófolyószámla-kivonat, amennyiben a munkaadó nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban,
- az érintett munkavállalók munkaszerződésének illetőleg munkaszerződésmódosításának másolata,
- BEJELENTÉS (A munkáltató bejelentése, hogy működésével összefüggő okból felmondással, nevezett munkavállaló munkaviszonyát meg kívánja szüntetni.)
- Rehabilitációs kártya által nyújtott kedvezmény, tovább egyéb, pl. Munkahelyvédelmi Akcióterv keretében igénybe vehető járulékkezdmény igénybevételére jogosító okiratok másolata,
- TÁBLÁZAT (a munkavállalók adatait tartalmazza)
- 2018. május 31-ig benyújtott kérelmek esetén a 2016. évi záró és 2017. évi előzetes beszámoló, vagy egyszerűsített beszámoló, valamint a kérelem benyújtását megelőző hónap vége dátummal készített göngyöltett főkönyvi kivonat, vagy beszámoló (A beszámoló, egyszerűsített beszámoló részei: mérleg, eredmény-kimutatás, kiegészítő melléklet. A 2016. évi záró és 2017. évi előzetes beszámoló/egyszerűsített beszámoló a Céginformációs szolgálatnak elküldött másolat.)
- 2018. június 1-től benyújtott kérelmek esetén a 2016. és 2017. évre vonatkozó beszámoló/egyszerűsített beszámoló, valamint a kérelem benyújtását megelőző hónap vége dátummal készített göngyöltett főkönyvi kivonat (beszámoló, egyszerűsített beszámoló, részei: mérleg, eredmény-kimutatás, kiegészítő melléklet. A 2016. és 2017. éves beszámoló/egyszerűsített beszámoló a Céginformációs szolgálatnak elküldött másolat).
egyéb szervezetek esetén: a szervezet sajátosságainak megfelelő beszámoló a fentiekben leírt évekre vonatkozóan, egyéni vállalkozó esetén az SZJA bevallása,
- a kérelem mellékletét képező kötelező nyilatkozatok.

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

A munkaadó a támogatás iránti kérelmét személyesen, elektronikusan vagy postai úton a székhelye vagy telephelye szerint illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztályán nyújthatja be.

Ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:

Támogatás állapítható meg azon munkaadó részére, aki

- működésével összefüggő okból a munkavállaló munkaviszonyát felmondással kívánja megszüntetni (a munkaviszonnyal egy tekintet alá esik a biztosított beolgozói jogviszony, továbbá a szövetkezeti tag munkaviszony jellegű munkavégzésre irányuló jogviszonya), és
- a támogatási kérelemmel együtt benyújtott likviditási tervében bemutatja az átmeneti nehézséget okozó gazdasági körülményeit, a gazdasági nehézségek áthidalására vonatkozó várható intézkedését,
- a felmondással érintett munkavállalót a kérelem benyújtását megelőzően legalább hat hónapja foglalkoztatja, továbbá
- írásban nyilatkozik arról, hogy a foglalkoztatott létszám megtartására irányuló intézkedései nem vezettek eredményre,
- nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csőd eljárás vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban, és
- vállalja a munkavállalónak a támogatás folyósítása alatti foglalkoztatását, valamint azt követően legalább a támogatott foglalkoztatás időtartamával megegyező időtartamú továbbfoglalkoztatását,
- vállalja, hogy a támogatás folyósítása és a továbbfoglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt a kérelem benyújtását megelőző hónapban (kérelemben megjelölt telephely szerinti megyében lévő valamennyi) telephelyén meglévő átlagos statisztikai állományi létszámát megtartja, munkaviszony megszüntetésére a működési körében felmerülő okból felmondással, illetőleg felmentéssel vagy közös megegyezéssel nem kerül sor, illetve azt a munkaadó az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontja alapján sem szünteti meg. Ha a munkaadó több telephellyel rendelkezik, az átlagos statisztikai állományi létszám megtartásának kötelezettsége a kérelemben megjelölt telephely szerinti megyében lévő valamennyi telephelyét érintően irányadó. Amennyiben a támogatási igény a megyében meglévő telephelyek közül két vagy több telephelyet érint, úgy telephelyenként külön-külön, de egy időben kell benyújtania a támogatás iránti kérelmet.

A támogatás időtartama:

A támogatás a felmondással érintett munkavállaló foglalkoztatásához legfeljebb egy évig, havonta, utólag folyósítható.

A munkahelymegőrző támogatás mértéke:

- A támogatás – mint vissza nem térítendő támogatás – mértéke a felmondással érintett munkavállaló munkabére és szociális hozzájárulási adó együttes összegének 25-90%-áig terjedhet.
- A támogatás havi mértéke munkavállalónként nem haladhatja meg a kötelező legkisebb munkabér 150%-át.
- A támogatás igénybevételevel egyidejűleg ugyanazon személy foglalkoztatására tekintettel – az adójogi jogszabályoknak megfelelően – a Rehabilitációs kártya valamint a Munkahelyvédelmi Akcióterv által nyújtott kedvezmények is érvényesíthetőek.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról
- 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről
- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
- 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról
- 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
- 2016. évi CL törvény az általános közigazgatási rendtartásról
- 2017. évi I. törvény a közigazgatási perrendtartásról

Az ügy intézését segítő útmutatók:

https://nfsz.munka.hu/Munkaadoknak/Lapok/ma_tamogatas/ma_tamogatas_mhmegorz_o.aspx

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

Nyilatkozat összeférhetetlenségről, érintettségről, kérelem az érintettség honlapon történő közzétételéről:

www.kozpenzpalyazat.gov.hu

https://nfsz.munka.hu/Munkaadoknak/Lapok/ma_tamogatas/ma_tamogatas_mhmegorz_o.aspx

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: -