

FEJÉR VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

pályázatot hirdet

a Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály Támogatási és Beszerzési Osztály

közbeszerzési referens
munkakör betöltésére.

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama: határozatlan jogviszony

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A munkavégzés helye: Székesfehérvár, Piac tér 12-14.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A Hivatal mindenkor éves költségvetés tervezésében közreműködés, kiemelten a dologi és felhalmozási kiadásokra összefüggő feladatok ellátása. A beszerzési igények előzetes közbeszerzési ellenőrzése és a közbeszerzés körébe tartozó beszerzési igények tekintetében a megrendelések, szerződések közbeszerzési normák és szabályzatok szerinti előkészítése. Részvétel a (köz)beszerzési eljárások előkészítésében, az ajánlattételi-, bírálati-, lezáró- és teljesítéshez kapcsolódó szakaszok érdemi- és adminisztratív feladatainak elvégzésében. Kapcsolattartás a szállítókkal, szerződéses partnerekkel.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény, valamint a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Közszolgálati Szabályzata rendelkezései az irányadók.

Pályázati követelmények:

Magyar állampolgárság,
Cselekvőképesség,
Büntetlen előélet,

Felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi, műszaki, közigazgatási, rendészeti és katonai képzési területen, vagy államtudományi képzési területen szerzett végzettség; vagy felsőoktatásban jogi képzési területen szerzett végzettség;
MS Office (irodai alkalmazások) felhasználói szintű ismerete.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

Közigazgatási tapasztalat.

Közbeszerzési referens szakképesítés.

Közbeszerzési szakjogász szakképzettség.

Pénzügyi, beszerzési, üzemeltetési területen szerzett legalább 2-3 év szakmai tapasztalat.

KEF portál felhasználói szintű ismerete.

A tevékenységéhez közvetetten kapcsolódó jogszabályok, rendeletek, eljárásrendek ismerete.

Elvárt kompetenciák:

Precízség, pontosság,
Csapatmunkára való alkalmasság,
Nagy munkabírás, terhelhetőség,
Rugalmasság,
Megbízhatóság.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározott minta szerinti szakmai –fényképes- önéletrajz,
- motivációs levél,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, egyéb szakképesítést, nyelvismeretet igazoló okmányok másolata,
- nyilatkozat arról, hogy a benyújtott pályázati anyagot a bírálóban résztvevő személyek megismerhetik, személyes adatait kezelhetik,
- nyilatkozat vagy nyilatkozat-tételi kötelezettség tudomásul vételéről.

A pályázathoz nem szükséges csatolni, de kiválasztási eljárást követően azonnal benyújtandó:

- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, amely igazolja, hogy a pályázó büntetlen előéletű, és nem áll a foglalkozás gyakorlásától való eltiltás hatálya alatt, (bemutatás a munkaszerződés megkötésének feltétele), vagy igazolás arról, hogy jelenleg erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik,

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2023. február 15.

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. január 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Bazsonyi Kinga osztályvezető nyújt, a 06-22-514 791-os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: elektronikus úton a szervezes@fejer.gov.hu email címen keresztül.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A beküldött pályázatok megfelelőségi előszűrését (formai és tartalmi követelményeknek megfelelő pályázat) követően személyes interjúra kerül sor. A beérkezett pályázatokról a munkáltatói jogkört gyakorló dönt. A kinevezésre 6 hónap próbaidő kikötésével kerül sor. A pályázókat a döntést követően írásban értesítjük.

A pályázat elbírálásának végső határideje: 2023. február 10.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.kormanyhivatal.hu/hu/fejer honlapon szerezhet.