



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk

osztályvezetői feladat ellátására

Iktatószám: BP/1401/01767-1/2022

Ellátandó feladatok:

- Budapest Főváros Kormányhivatala Lakástámogatási Főosztály, Lakástámogatási Hatósági Osztálya feladatkörébe utalt, lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos hatósági, jogi és lakástámogatási feladatok ellátása.
- A Lakástámogatási Hatósági Osztály vezetése, irányítása, munkájának szervezése, a munkavégzés ellenőrzése.
- Főosztályvezető helyettesítésével járó feladatok ellátása.
- A tevékenységet segítő speciális számítógépes nyilvántartási rendszerben a szabályozásnak megfelelő műveletek végrehajtása.

Jelentkezési feltételek:

- felsőoktatásban, jogi képzési területen szerzett jogász szakképzettség,
- lakástámogatási szakterületen szerzett legalább 3 év szakmai tapasztalat,
- magyar állampolgárság
- büntetlen előélet;
- cselekvőképesség;
- erkölcsi bizonyítvány (3 hónapnál nem régebbi),
- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség.

Elvárt kompetenciák:

- átfogó, megbízható szakmai ismeretek, hivatástudat,
- magas szintű vezetési, irányítási és problémamegoldási képesség,
- kiemelkedő felelősségvállalás, pontosság,
- kiemelkedő írásbeli készség és szóbeli kommunikáció,
- együttműködés, megbízhatóság,
- önálló döntéshozatali képesség és munkavégzés; magabiztosság,
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek,
- terhelhetőség és stressztűrő képesség.

A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:

- vezetői tapasztalat,
- jogi szakvizsga,
- ügyvédi kamarai jogtanácsosi regisztráció,
- hatósági területen szerzett szakmai tapasztalat;
- mielőbbi munkakezdés.

Amit kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Megfelelő bérezés
- Cafetéria juttatás
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer
- Munkába járás támogatása
- Stabil munkahely



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

A jelentkezés benyújtásának módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában, az allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**Állaspályázat – Lakástámogatási Hatósági Osztály - osztályvezető**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Szakmai önéletrajzát

Letölthető: [Önéletrajz](#)

- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Letölthető: [Adatkezelési tájékoztató](#)

Tájékoztatót nyújtó vezető: dr. Wiener Judit főosztályvezető +36 (1) 795-4301

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2023. január 15.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2023. január 20.

Munkavégzés helye:

1139 Budapest, Teve utca 1 a-c.

Bővebb információ: <https://kozigallas.gov.hu/pages/jobviewer.aspx?ID=ilxf0pl7e5>