

Tájékoztató

a KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15 „Az adminisztratív terhek csökkentése” című konstrukció keretén belül a EKEIDR egységes irat- és folyamatkezelő rendszer területi közigazgatásra történő kiterjesztése” című kiemelt projektről

Mi a projekt átfogó célja?

A KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15 „Az adminisztratív terhek csökkentése” című konstrukció keretén belül a Miniszterelnökség vezette konzorcium a KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00032 azonosító számú „EKEIDR egységes irat- és folyamatkezelő rendszer területi közigazgatásra történő kiterjesztése” (továbbiakban EKEIDR2) című kiemelt projekt 2,750 milliárd forint támogatásban részesült, amelyből bevezetésre kerül a megyei kormányhivatalokhoz az egységes elektronikus irat- és dokumentumkezelési rendszer.

Az egységesítés nagymértékben hozzájárul a közigazgatás belső működésének elektronizálásához, mérhetővé tételéhez, ezáltal a hatékonyság növeléséhez.

A program megvalósításának forrása az Európai Szociális Alap (ESZA), és a nemzeti társfinanszírozás által biztosított összeg.

Milyen céllal jött létre a projekt? Melyek az elérendő céljai?

A Kormány a 1137/2016. (III. 21.) Korm. határozatában felhívja a Miniszterelnökséget vezető minisztert és a belügyminisztert, hogy Budapest Főváros Kormányhivatala, a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala, valamint a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. útján – az infrastruktúra biztosításával és a szükséges szerződések megkötésével – készítse elő az Egységes központi elektronikus irat- és dokumentumkezelési rendszer (a továbbiakban: EKEIDR) állami licencének kiterjesztését és a rendszer bevezetését a fővárosi és megyei kormányhivatalok vonatkozásában.

Továbbá határozzák meg az állampolgárok által jelentős számban igénybe vett és informatikai szakrendszerrel nem vagy nem megfelelően támogatott közigazgatási ügyeket, és készítsenek intézkedési tervet ezek, az EKEIDR rendszer munkafolyamat (workflow) kezelésével történő, országosan egységes megvalósítására.

Valamint gondoskodjanak az EKEIDR ütemezett és egységesen szabályozott folyamatokkal történő kiterjesztéséről, a szakrendszerek esetében az érintett miniszterek bevonásával a lehetséges integrációk megvalósításáról, ezt követően gondoskodjanak az EKEIDR alkalmazó szervek közötti elektronikus kapcsolat folyamatos működtetéséről.

Kiemelt projekt célja, eredményei:

A projekt átfogó célja, hogy a területi közigazgatásra kiterjesztendő Egységes Központi Elektronikus Irat és Dokumentumkezelési Rendszer (a továbbiakban: EKEIDR rendszer) hozzájáruljon az adminisztratív terhek csökkentéséhez.

A fenti cél teljesítését az alábbi részcélok elérésén keresztül kívánja biztosítani:

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

- A kormányhivatalok iratkezelési és ügyintézési folyamatainak felmérése, és a felmérés során kiválasztott, átfogó cél elérését leginkább szolgáló folyamatok, valamint azok szervezeti és szabályozási hátterének újraszervezése eredményeként a kormányhivataloknál a szolgáltató közigazgatás szervezési feltételeinek fejlesztése.
- Az iratkezelési, és kiválasztott ügyintézési folyamatok elektronikus támogatásának megteremtésével az elektronikus közigazgatási folyamatok fejlesztése.
- A jelenleg használt iratkezelési szoftverek és szakrendszerek felmérése, valamint a felmérés eredményei függvényében ezek kiváltása, konszolidációja, illetve integrációja révén a kormányhivatalok szakrendszereinek egységesítése.
- Az EKEIDR rendszer a kormányhivatali szakrendszerek és a releváns SZEÜSZ szolgáltatások közötti kapcsolatok kiépítése, ezekre épülő elektronikus és egyablakos ügyintézési szolgáltatások megvalósítása, illetve megvalósításuk megalapozása által a kormányhivatalok szolgáltató képességének növelése.
- Elindítani a jelenleg használt szigetszerű, heterogén és papír alapú működést támogató iratkezelési szoftverek egységesítését
- Iratkezelési folyamatok egységesítése
- Ellenőrizhetőség és mérhetőség a vezetőknek
- Hivatalok közti párhuzamos iratkezelési feladatellátás visszaszorítása
- A Kormányhivatalok és az állami szervek közötti elektronikus kapcsolattartás (KÉR, KEÜSZ, SZEÜSZ, EKEIDR Mediátor)

Kik a megvalósító szervezetek?

A Miniszterelnökség, mint a konzorciumot vezető és szakmai irányító szervezet vesz részt a megvalósításban.

Budapest Főváros Kormányhivatala a projekt lebonyolítójaként került kinevezésre, feladata lesz az alkalmazás üzemeltetése, bevezetési tapasztalatok megosztása.

Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt, mint a központi informatikai infrastruktúra biztosítója látja el feladatait a projektben.

Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség, mint a projekt minőségbiztosítója tevékenykedik.

Az így létrejött konzorcium alkotja a megvalósítók körét.

Hogyan épül fel az EKEIDR2 projekt? Milyen mérföldkövei vannak?

A projekt alapvetően 3 nagy egységre bontható az alábbiak szerint, amelyek egyúttal a projekt előre haladása szempontjából mérföldköveknek is tekinthetők.

1. Projekt szakasz:

- A megyei kormányhivatalok által használt IRMA rendszer kiváltásával az EKEIDR rendszer bevezetése a megyei kormányhivatalokba

2. Projekt szakasz:

- A kormányhivatalok szakigazgatási szerveiből létrejött szervezeti egységek

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

által használt iratkezelési szoftverek konszolidációja, az EKEIDR rendszerrel történő kiváltás vizsgálata, a további feladatok meghatározása

- A kormányhivatali iratkezelési szoftverek, szakrendszerek, valamint a KEÜSZ és SZEÜSZ szolgáltatások EKEIDR rendszerrel történő integrációjával hatékonyabb, elektronikus belső ügyintézési folyamatok kialakítása

3. Projekt szakasz

- 4 pilot iratkezelési munkafolyamat workflow támogatásának implementációja alapján az informatikai munkafolyamat támogatás előnyeinek bemutatása (szabályozottság, visszakereshetőség, nyomonkövethetőség, mérhetőség)

Milyen feladatok várnak a Kormányhivatalokra az egyes projekt szakaszban?

1. Projekt szakasz feladatai:

BEVEZETÉS TERVEZÉS

Felhasználók, kulcsfelhasználók, adminisztrátorok kijelölése

Migrációs, oktatási, tesztelési felelősök kijelölése

Bevezetési terv ellenőrzése, elfogadása

Hivatali kommunikáció a bevezetésről

IRATKEZELÉS SZERVEZÉS

EKEIDR által támogatott iratkezelési folyamat áttekintése, egyeztetése

Egységes iratkezelési sablonok testre szabása

IT ÉS ÜZEMELTETÉSI FELADATOK

Kliensek telepítése

Oktatási környezet kialakítása, telepítése

Első szintű igazgatási és IT help-desk működés megszervezése

OKTATÁS

Oktatások megszervezése, beosztása

e-Learning oktatások elvégzése

Részvétel kulcsfelhasználói, oktatói rendszer bemutatókon

Belső végfelhasználói oktatások megtartása

Önálló gyakorlási lehetőség a teszt rendszerben

ÉLES INDULÁST KÖVETŐ FELADATOK

Szállító által biztosított kiemelt helyszíni támogatás

Migráció utógondozása, partnerek összevonása, hibák javítása

A projekt a Széchenyi 2020 program keretében valósul meg.
A projekttel kapcsolatos további információért kérem, forduljon
bizalommal a BFKH Uniós Fejlesztési Programirodához az
ekeidr2@bfkh.gov.hu e-mail címen.

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE