

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei
Kormányhivatal

2016. évi
Intézményi Munkaterv

Készítette:



Dr. Kállai Mária
kormány megbízott

Látta:



dr. Kovács Zoltán
területi közigazgatásért
felelős államtitkár

Jóváhagyta:



Lázár János
Miniszterelnökséget vezető
miniszter



Szöveges ismertető

A kormányzati stratégiai irányításról szóló 38/2012. (III. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) alapján, valamint a Miniszterelnökség fővárosi és megyei kormányhivatalok éves intézményi munkaterveinek elkészítéséről szóló módszertani útmutatója alapján a Jász-Nagykunszolnok Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) 2016. évi munkatervét a lent részletezett összefoglaló táblázat és jelen szöveges ismertető tartalmazza.

A munkaterv összeállításának célja, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) meghatározott feladatok szakszerűen és eredményesen kerüljenek végrehajtásra.

A Kormányhivatal 2016. évi intézményi munkatervét összefoglaló táblázatban szereplő intézkedések az alábbi pontokban kerülnek kifejtésre, az intézkedések felölelik a Kormányhivatal szervezeti egységei által az év folyamán végrehajtandó stratégiai feladatokat.

1. A Kormányhivatal kiemelt feladata a stratégiai tervének elkészítése. A stratégiai tervvel a Kormányhivatal meghatározza a működési és fejlesztési célokat és az ehhez kapcsolódó feladatokat. Ehhez szükséges a költségvetési forrásokat is meghatározni és ütemezni.
2. A Kormányhivatalnál jelenleg nincs a külső szakértők alkalmazásának feltételeiről külön szabályozás, csak az egyes szabályzatokban történik erre utalás, ezért külön szabályzat kiadása vált indokolttá, mely a **Jogi és Koordinációs Főosztály** kiemelt feladata.
3. Az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendeletben előírtak szerint az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről a **Jogi és Koordinációs Főosztály**nak belső utasítást szükséges kidolgoznia 2016. évben.
4. A Kormányhivatal információs és kommunikációs szabályzatának felülvizsgálata kiemelt jelentőséggel bír, különös tekintettel arra, hogy a szabályzat magában foglalja-e a szervezeten belüli, illetve a külső partnerekkel folytatott horizontális és vertikális kommunikáció alapvető szabályait, és kiterjed-e az információátadás különböző formáinak meghatározására, az információ tartalmának hitelesítésére, letagadhatatlanságára, illetve a bizalmas információk kezelésének módjára. A szabályzat előkészítése a **Jogi és Koordinációs Főosztály** feladata.
5. Az összeférhetlenségi szabályokkal kapcsolatos eljárásrend kiadása témakörében külön szabályozás eddig nem történt, csak a Kormányhivatal egyes szabályzataiban történik erre utalás, ezért a jövő évben a **Jogi és Koordinációs Főosztály**nak külön szabályzatot szükséges kidolgoznia.
6. Az integritási és korrupciós kockázatok csökkentését szolgálja az integritás, közigazgatási hivatás-étika, és antikorrupció témakörben a Kormányhivatal kiemelt feladata, melyet a Nemzeti Közszolgálati Egyetemen keresztül a belső képzés nyilvántartásba vétele, a képzés meghirdetése, megszervezése és lebonyolítása keretében az **integritás tanácsadó** valósít meg.

7. A 2016. évi integritás jelentés összefoglalja a 2016. évi korrupciómegelőzési intézkedési tervben foglaltak felülvizsgálatát, a kitűzött feladatok végrehajtásának eredményét elősegítve a Kormányhivatal integritási és korrupciós kockázatainak a csökkentését. A jelentés előkészítéséről az a Kormányhivatal **integritás tanácsadója** gondoskodik.
8. A 2014-2020-as közigazgatás-és közszolgáltatás fejlesztési stratégiában deklarált célokhoz illeszkedve a kidolgozott „Szolgáltató Kormányhivatal” modell implementációja kiemelt stratégiai feladat, a hatékony, olcsó, gyors és ügyfélbarát közszolgáltatások biztosítása érdekében.
9. 2016. évi belső ellenőrzési munkaterv végrehajtása és folyamatos figyelemmel kísérése során a **Belső Ellenőrzési Osztály** kiemelt feladata elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét; elemezni, vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megővését és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolók valóságát.
10. A **Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály** kiemelt feladata a M4 és M44 gyorsforgalmi utak a főpálya kivételével a kapcsolódó létesítményeinek, fő-, mellék és földutak építési engedélyezése. A gyorsforgalmi utak építése és forgalomba helyezése - a Transz-európai Közlekedési Hálózat megvalósítása részeként - a hazai közúthálózat fejlesztését és ezzel az érintett területek gazdasági fejlesztését szolgálja. Ezzel a szolgáltató hatóság elősegíti a regionális fejlettségbeli különbségek csökkentését, támogatja a kiegyensúlyozottabb térségi fejlődést.
11. A **Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály** hatósági ellenőrzései a járműfenntartó vállalkozásokra, illetve a járműalkatrész forgalmazó üzletekre vonatkozó - közlekedési és fogyasztóvédelmi - jogszabályi előírások betartatását szolgálják. A költséghatékonyan lefolytatott ellenőrzések támogatják a jogszabálykövető magatartást, elősegítik a fogyasztói jogok érvényesítését, javítják a közlekedés biztonságát. Az ellenőrzések kiterjednek a bejelentési kötelezettség teljesítésére, a javítások szakszerűségére, a felhasznált alkatrészek megfelelőségére, a jótállásra, illetve az ügyfelek megfelelő tájékoztatására.
12. A **Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Bányászati Osztály** kiemelt feladata a jövő évben a Komplex Bányahatósági Szemle az Algyői Bányaüzem területén. Az Osztály a szolgáltató Kormányhivatal célkitűzéseire figyelemmel feladatát az ásványi nyersanyagok bányászatának, a geotermikus energia kutatásának, kitermelésének, a szénhidrogén szállító vezetékek létesítésének és üzemeltetésének, továbbá az ezekhez kapcsolódó tevékenységeknek a szabályozása, az élet, az egészség, a biztonság, a környezet és a tulajdon védelmével, valamint az ásvány- és geotermikus energiavagyon gazdálkodásával összhangban látja el.
13. 2016. évben az **Élelmiszerlánc-biztonsági és Földművelésügyi Főosztály** kiemelt feladatuként jelentkezik az állami tulajdonú földek árveréssel történő értékesítésének előkészítése, lebonyolítása, adatszolgáltatási feladatok ellátása annak érdekében, hogy a földművesek földtulajdont vásárolhassanak.

14. A növényi termékek nemzetközi forgalma igen nagy kockázatot jelent elsősorban a zárlati, másodsorban a vizsgálatköteles növényi károsítók terjedésében. Az **Élelmiszerlánc-biztonsági és Földművelésügyi Főosztály** a növényi termékek nemzetközi forgalmának következetes ellenőrzésével a kockázat jelentősen csökkenthető, ami nagyban hozzájárul hazánkban a biztonságos növénytermesztéshez, továbbá biztosítja a magyar növényi termékek nemzetközi piacokon történő eladhatóságát.
15. Az **Élelmiszerlánc-biztonsági és Földművelésügyi Főosztály Földművelésügyi Osztálya** a 2015. évben módosított vadászati törvény értelmében 2016. március 31-ig ajánlást tesz közzé az új vadászterületek kialakítására vonatkozóan. Ajánlások közzétételét követően a feladat várható befejezése 2016. év közepe.
16. Az **Élelmiszerlánc-biztonsági és Földművelésügyi Főosztály Járványügyi és Állatvédelmi Osztályának** kiemelt feladata 2016-ban a járványügyi mintavételi terv teljesítése. Az Integrált Többéves Nemzeti Ellenőrzési Terv végrehajtása keretében a feladatellátás egyrészt a járványmentesség fenntartását, másrészt az EU-előírások teljesítését szolgálja.
17. Az Élelmiszerlánc-biztonság fenntartása keretében az **Élelmiszerlánc-biztonsági, Minőségellenőrzési és Felügyeleti Osztály** az élő állatok és élelmiszerek zavartalan forgalmát, az élelmiszerek megfelelő minőségét, ezen keresztül az emberi egészség védelmét biztosítja, mely a nemzetgazdaság védelmét szolgálja.
18. A **Népegészségügyi Főosztály** kiemelt feladata a gyermekközösségek táplálkozás-egészségügyi helyzetének vizsgálata, ezen belül tápanyagszámítás, zsírenergia és cukorenergia laboratóriumi vizsgálata, nátrium vizsgálattal kiegészítve. Kiemelt fontosságú a felvilágosító előadások tartása, az egészséges étrend megismertetése, az életmód formálásával az egészség megtartása, a betegségek megelőzése. Cél a gyermekek szemléletének formálása, a lakosság egészségmutatóinak javítása.
19. A közegészségügyi biztonságot alapvetően meghatározza a lakosság egészséges, biztonságos ivóvízellátása. A megyében 68 településen/ településrészen ivóvízminőség-javító beruházás zajlott/ zajlik KEOP pályázatok keretében. Az újonnan alkalmazott technológiák szoros hatósági felügyelete a monitoring időszakban a **Népegészségügyi Főosztály** számára kiemelt stratégiai feladat, mely elősegíti az ivóvízbiztonság megvalósulását, a közegészségügyi-járványügyi biztonság stabilitásának megőrzését.
20. A **Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály** kiemelt feladata az adategyeztetési eljárás lefolytatása, melynek célja, hogy az eljárás során kialakuló közhiteles hatósági nyilvántartás a biztosítottak aktív közreműködésével alakul ki, folyamatosan aktualizálásra kerül az általuk megismert és elfogadott adatok, ezáltal gyorsíthatja és könnyítheti a későbbi nyugdíj-megállapítás folyamatát, az ügyfelek elégedettségének növelésével. Az ügyfelek teljes körű ellátása érdekében további szakmai feladatok ellátása, nyugellátások megállapítása, méltányossági feladatok ellátása, hatósági

ellenőrzések végrehajtása, nyilvántartások kezelése, valamint a Nyugdíjbiztosítási Alappal kapcsolatos feladatok végrehajtása. Kiemelt az ügyfélközpontúság érvényesítése, a modern, költségtakarékos, ügyfélbarát ügyintézés, az ügyfelek bizalmának további növelése.

21. A **Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály Egészségbiztosítási Osztálya** kiemelten kezeli az Egészségbiztosítási Alap és a biztosítottak érdekeinek védelmét, az ellenőrzött foglalkoztatók és kifizetőhelyek munkájának segítségét, továbbá a preventív jelleg hangsúlyozását.
22. A közérdekű munkabüntetés végrehajtásával összefüggésben a **Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály** kiemelt célja, hogy az elítéltek foglalkoztathatósági vizsgálatuk megtörténtét követően minél nagyobb számban a köz érdekében álló munkát végezzenek az ezen indokból megyeszerte számos foglalkoztatóval kötött megállapodásokban foglaltak alapján, elősegítve mindezzel az elítéltek társadalmi beilleszkedését, valamint megelőzve a bűnismétlés kockázatát.
23. A **Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály** kiemelt feladata a természetes személyek adósságrendezéséről szóló 2015. évi CV. törvény (Are tv.) alapján, hogy szakképzett vagyongfelügyelők útján az eljárásban részt vevők együttműködésén alapulva, az adós és hitelezők méltányos érdekeinek szem előtt tartásával, kedvező törlesztési ütemezés mellett a szolgálathoz forduló adósok fizetőképességét helyreállítsa, egyúttal mentesítse az ügyfeleket a további tartozások megfizetése alól.
24. A Nemzeti Foglalkoztatási Alapban rendelkezésre álló források és az Európai Unió forrásból indított munkaerőpiaci programok hatékony végrehajtása a **Foglalkoztatási Főosztály** kiemelt feladata állásbörzék, munkáltatói fórumok szervezése, célzott munkáltatói igényekre épülő munkaerő-piaci képzések megvalósítása keretében.
25. Az foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők foglalkoztatásban történő bevonását a **Foglalkoztatási Főosztály** elsősorban a közfoglalkoztatás keretében kívánja megvalósítani. Megfelelő feltételekkel rendelkezők esetén közvetítésük az elsődleges munkaerőpiacra.
26. A **Foglalkoztatási Főosztály** előadások, tájékoztatók keretében a munkavállalók és a munkáltatók munkaügyi ismeretének bővítésén keresztül igyekszik növelni a jogszerű munkaügyi kapcsolatok számát.
27. A munkában megrokkantak és elhunytak emléknapja keretében megtartásra kerülő „Nyílt Nap” során a **Foglalkoztatási Főosztály** méltó megemlékezést tart, valamint az előadásokon keresztül a résztvevők figyelmé felhívásra kerül a megelőzés fontosságára a munkabalesetek és a foglalkozási megbetegedések csökkentése érdekében.
28. A **Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály** a környezetért és a természetért való közigazgatási jogi felelősség érvényesítését, a környezet állapotának és használatának figyelemmel kísérését, igénybevételi és terhelési adatainak összegyűjtését, nyilvántartását, a közérdekű adatokhoz való hozzáférés biztosítását tekinti a legfőbb feladatoknak. Az Országos Környezetvédelmi In-

formációs Rendszeren [OKIR] keresztül biztosítható a lakosság hozzáférése, továbbá az EU jelentési kötelezettségek teljesítése és a közérdekű adatokhoz való hozzáférés.

29. Az e-ING projekt célja az ingatlan-nyilvántartás és az állami térképi nyilvántartást vezető informatikai környezet összehangolása a főváros és vidék esetében, ezen integráció biztosítása nélkül a projekt megvalósítása nem lehetséges (szoftver és alapadatok, a földügyi szakigazgatás által jelenleg is használt Takaros ingatlan-nyilvántartási információs rendszer, Bírósági Integrált Informatikai Rendszer, Digitális Alaptérképen alapuló Térképkezelő Rendszer, Topobase szoftver egységesítése). Az egységes rendszer és egységes alapadatok biztosítják továbbá a kormányzati nyilvántartásokkal való összekapcsolódást (interoperabilitás), így megvalósul a kapcsolódó nyilvántartások földügyi adatokkal történő kiszolgálása is, mely az elkövetkezendő években kiemelt jelentőséggel bír a **Földhivatali Főosztály** munkájában.
30. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján önkormányzati feladatellátásra létrehozott társulásokat létrehozó önkormányzati döntések, valamint a társulások működésének és döntéshozatali eljárásának témaellenőrzése keretében az **Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály** törvényességi felügyeleti ellenőrzéseit különös tekintettel az önkormányzati feladatellátást érintő 2016. január 1-jétől hatályba lépő jogszabályi változásokra (pl. szociális és gyermekvédelmi feladatellátás változása) végzi..
31. A közigazgatási bürokrácia-csökkentő törvénycsomag jelentősen módosította a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényt (Ket.). Az **Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály** fontosnak tartja, hogy a módosított rendelkezéseket, a bevezetésre kerülő új jogintézményeket a járási hivatalok és polgármesteri hivatalok hatósági eljárásaiban résztvevő ügyintézők minél hamarabb megismerjék, hatékonyan alkalmazzák, amit tájékoztató anyagok készítésével, előadások tartásával igyekszik elősegíteni.
32. Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet 2016. január 1-jétől hatályos 60. §-a értelmében az érettségi vizsgák megszervezésén túl új feladatként jelentkezik az **Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály** számára, hogy az érettségi vizsgabizottságok elnökeivel a Kormányhivatalnak kell szerződést kötni, és díjazásuk is a Kormányhivatal költségvetését terheli.
33. Az **Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály Építésügyi Osztálya** kiemelt figyelmet fordít az építésügy átalakítását célzó intézkedési tervről és a hozzá kapcsolódó feladatokról szóló 1567/2015. (IX. 4.) Korm. határozatban meghatározott feladatok végrehajtása érdekében az elsőfokú építésügyi és építésfelügyeleti hatóságokkal, valamint az önkormányzatokkal, az önkormányzati főépítészekkel való konzultációra. A folyamatos kapcsolattartás a szakmai napok, illetve tájékoztató levelek útján biztosított

34. Kormányablakok, integrált ügyfélszolgálati irodák megnyitása a **Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály** kiemelt feladata a jövő évben. A projekt eredményeképpen a Mezőtúr, Kossuth tér 1. és Török-szentmiklós Kossuth tér 1. szám alatti épületek teljes körű akadálymentesítésével az ott folyó közszolgáltatás egyenlő esélyű hozzáférése biztosítottá válik, a szolgáltatások színvonala jelentősen javul. Az épületek megközelítése, és a belső terek használata a fogyatékkal élők - mozgásukban korlátozottak, vakok és gyengén látók, siketek és nagyothallók, időskorúak, betegek, babakocsival érkezők részére is könnyen elérhető lesz.
35. A túlszűfolttság és a nem megfelelő elhelyezési körülmények miatt szükséges a Szolnoki Járási Hivatal öt szervezeti egységének és egy szakmai főosztály osztályainak egységes elhelyezése a Szolnok, Ady E. út 9. szám alatti, volt főiskola épületében, amely jelenleg üresen áll. Az épület felújításának tanulmányterve elkészült, a kiviteli tervek elkészítésére az összeg rendelkezésre áll. A feladat kiemelt jelentőséggel bír a **Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály** jövő évi munkájában.
36. A közigazgatási bürokráciacsökkentéssel összefüggő törvény módosításokról szóló 2015. évi CLXXXVI. törvény 14. §-a módosította a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényt, melynek értelmében az, egy új 17/A. §-al egészült ki. 2016. január 1-jétől a szociális hatáskört gyakorló szervtől pénzbeli ellátásban részesülő személy, amennyiben az ellátott az ellátás megtérítésére kötelezett és azt nem fizeti meg, a folyósító szerv követelését az általa folyósított pénzbeli ellátásból történő levonással érvényesíti. A **Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály** feladata a követelések nyilvántartása, az egy összegben, vagy több részletben történő levonások érvényesítése, melyet a pénzügyi folyamatokba be kell illeszteni. A feladatnak többlet humánerőforrás igénye merül fel.
37. 2016. július 1. napjától közigazgatási perben a Kormányhivatal az iratokat, beadványokat, okirati bizonyítékokat kizárólag elektronikusan nyújthat be a bírósághoz. Az elektronikus kapcsolattartásra való felkészülés és annak végrehajtása a **Jogi és Koordinációs Főosztály** kiemelt feladata.
38. A **járási hivatalok** számára kiemelt feladat az 515/2013. (XII.30.) Korm. rendelet módosításából adódóan a kormányablakokban előterjeszthető ügyek számának bővülésével kapcsolatos megnövekedő feladatok ellátása, valamint az egyes kormányablak ügyköröknek az ügysegédi hálózatra történő kiterjesztésével kapcsolatos megjelenő feladatok hatékony, ügyfélorientált és gyors végrehajtása.
39. A közigazgatási bürokráciacsökkentéssel összefüggő jogszabályváltozásokkal kapcsolatos feladatoknak - a bürokráciacsökkentő csomag - teljes körű végrehajtása kiemelt jelentőséggel bír a **járási hivatalok** jövő évi munkájában. A végrehajtás során kiemelt figyelmet kell fordítani az ügyfélorientált és gyors ügyintézésre, a közigazgatással kapcsolatos költségek csökkentése érdekében.
40. A közfoglalkoztatási programok végrehajtása során a **járási hivatalok** számára tervezett foglalkoztatással kapcsolatos feladatok kiemelt jelentőséggel bírnak a munkaerő-piaci szempontból hátrányos helyzetben lévő álláskereső foglalkoztathatóságának javítása, valamint az elsődleges munkaerőpi-

acon való elhelyezkedése szempontjából. Kiemelt figyelmet szükséges fordítani a közmunkaprogramok, elsősorban a Startmunka program szervezésére, ellenőrzésére valamint a hozzá kapcsolható képzések minél szélesebb, az ügyfelek igényeinek megfelelő lebonyolítására.

41. A **járásai hivatalok**ra 2016. évben jelentős többletfeladatokat ró a részarány földkiadás során keletkezett osztatlan közös tulajdon megszüntetésére vonatkozó eljárások lefolytatása. A Kormányhivatal és az NKP NKft. között már létrejött az eljárások lebonyolításában való részvételt szabályozó együttműködési megállapodás.

42. 2016. január 1-jén lép hatályba a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény módosítása, mely tartalmazza az elektronikus személyigazolvány kiadásával kapcsolatos szabályokat. Az elektronikus személyigazolvány kiadása a **járásai hivatalok** kiemelt feladata a jövő évben, melynek bevezetésével nő az okmányok biztonsága (személyazonosítás megvalósítása), valamint az elektronikus kormányzás és az elektronikus ügyintézés egy újabb, széleskörűen használható szolgáltatásának igénybevétele is lehetővé válik.

Az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) 3. § (1) bekezdésének megfelelően a Kormányhivatal 2015. december 31-ig felmérte a Kormányhivatal működésével kapcsolatos integritási és korrupciós kockázatokat, és a felmérés alapján a melléklet szerinti 2016. évre vonatkozó korrupciómegelőzési intézkedési tervet fogalmazott meg a korrupciós kockázatok kezelésére. A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal jóváhagyott 2016. évi korrupciómegelőzési intézkedési terve jelen munkaterv mellékletét képezi.



JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: JN/34/00007-25/2015.

Ügyintéző: Kántor Andrea

Telefon: 56/795-729

Tárgy: Intézkedési Terv

Hiv. szám: -

Melléklet: 7 db részletes intézkedés

2016. ÉV

KORRUPCIÓMEGELŐZÉSI INTÉZKEDÉSI TERV

amely készült a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal integritási és korrupciós kockázatainak csökkentésére

1. A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal stratégiai tervének elkészítése.
Felelős: Kormány megbízott
Határidő: A kormányzati stratégiai irányításról szóló 38/2012. (III. 12.) Korm. rendelet 37. § (3) bekezdésében foglalt döntést követően.
2. A külső szakértők alkalmazásának feltételeiről kormány megbízotti utasítás kiadása.
Felelős: Jogi és Koordinációs Főosztály vezetője
Határidő: 2016. július 31.
3. Érdekvényesítők fogadásának rendjéről kormány megbízotti utasítás kiadása.
Felelős: Jogi és Koordinációs Főosztály vezetője
Határidő: 2016. július 31.
4. A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal információs és kommunikációs szabályzatának (54/2014. (XII. 30.) számú kormány megbízotti utasítás) felülvizsgálata.
Különös tekintettel arra, hogy a szabályzat magában foglalja-e a szervezeten belüli, illetve a külső partnerekkel folytatott horizontális és vertikális kommunikáció alapvető szabályait, és kiterjed-e az információátadás különböző formáinak meghatározására, az információ tartalmának hitelesítésére, letagadhatatlanságára, illetve a bizalmas információk kezelésének módjára. Ezen kívül léteznek-e kifejezetten a gazdasági szereplőkkel (for profit szektor), politikusokkal (választott képviselők), és más állami/önkormányzati szervek vezető tisztviselőivel való kapcsolattartásra vonatkozó belső szabályok is.
Felelős: Jogi és Koordinációs Főosztály vezetője
Határidő: 2016. május 31.

5. Az összeférhetlenségi szabályokkal kapcsolatos eljárásrend kiadása.

Felelős: Jogi és Koordinációs Főosztály vezetője

Határidő: 2016. március 31.

6. Integritás, közigazgatási hivatásetika, antikorrupció témakörben belső képzés szervezése, lebonyolítása.

Felelős: Integritás tanácsadó

Határidő: 2016. november 30.

7. 2016. évi integritás jelentés elkészítése.

Felelős: Integritás tanácsadó

Határidő: 2015. december 31.

Szolnok, 2015. december „17 „

Jóváhagyta:



Dr. Kállai Mária

kormány megbízott

Mellékletek:

1. számú intézkedés részletes bemutatása
2. számú intézkedés részletes bemutatása
3. számú intézkedés részletes bemutatása
4. számú intézkedés részletes bemutatása
5. számú intézkedés részletes bemutatása
6. számú intézkedés részletes bemutatása
7. számú intézkedés részletes bemutatása

Az államigazgatási szerv megnevezése:	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
Melyik évre vonatkozik az intézkedési terv?	2016.
Az intézkedés korrupciómegelőzési intézkedési terven belüli sorszáma:	1.
Az intézkedés (feladat) megnevezése:	A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal stratégiai tervének elkészítése
A feladat intézményi munkaterven belüli azonosító száma:	1.
A feladat eredete (jogsabályi rendelkezés, eseti utasítás, egyéb):	A kormányzati stratégiai irányításról szóló 38/2012. (III. 12.) Korm. rendelet 37. § (3) bekezdés
A feladat végterméke:	Stratégiai terv
Az eredmény melyik intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja:	Szervezeti stratégia, célkitűzés
A szervezeten belüli felelős:	Kormány megbízott
A végrehajtásban közreműködő munkatársak száma:	Valamennyi szervezeti egység vezetője 23 fő
Külső közreműködő/szervezet/társminisztérium:	-
Határidő:	A kormányzati stratégiai irányításról szóló 38/2012. (III. 12.) Korm. rendelet 37. § (3) bekezdésében foglalt döntést követően
A feladat ellátásnak költsége:	-
A költség forrása:	-
Felülvizsgálat időpontja:	2016. december 31.
Egyéb (megjegyzés):	-
Az intézkedés tartalmának kifejtése:	
Az intézkedés megvalósítása összességében várhatóan mennyire bonyolult, erőforrás-igényes és kockázatos?	<u>kevés</u> – közepesen – nagyon
Az intézkedés megvalósítása várhatóan milyen mértékben erősíti a közigazgatási szerv integritását?	kevés – közepesen – <u>nagyon</u>

Az államigazgatási szerv megnevezése:	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
Melyik évre vonatkozik az intézkedési terv?	2016.
Az intézkedés korrupciómegelőzési intézkedési terven belüli sorszáma:	2.
Az intézkedés (feladat) megnevezése:	A külső szakértők alkalmazásának feltételeiről kormány megbízotti utasítás kiadása
A feladat intézményi munkaterven belüli azonosító száma:	2.
A feladat eredete (jogszabályi rendelkezés, eseti utasítás, egyéb):	A korrupciós kockázatok csökkentése érdekében tett intézkedés
A feladat végterméke:	Kormány megbízotti utasítás
Az eredmény melyik intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja:	Integritásirányítási rendszer működtetése
A szervezeten belüli felelős:	Jogi és Koordinációs Főosztály vezetője
A végrehajtásban közreműködő munkatársak száma:	3 fő
Külső közreműködő/szervezet/társminisztérium:	-
Határidő:	2016. július 31.
A feladat ellátásnak költsége:	-
A költség forrása:	-
Felülvizsgálat időpontja:	2016. december 31.
Egyéb (megjegyzés):	-
Az intézkedés tartalmának kifejtése:	Külön szabályozás ebben a témakörben eddig nem történt, csak egyes szabályzatokban történt erre utalás, ezért javasolt külön szabályzat kiadása.
Az intézkedés megvalósítása összességében várhatóan mennyire bonyolult, erőforrás-igényes és kockázatos?	<u>kevésbé</u> – közepesen – nagyon
Az intézkedés megvalósítása várhatóan milyen mértékben erősíti a közigazgatási szerv integritását?	kevésbé – <u>közepesen</u> – nagyon

Az államigazgatási szerv megnevezése:	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
Melyik évre vonatkozik az intézkedési terv?	2016.
Az intézkedés korrupciómegelőzési intézkedési terven belüli sorszáma:	3.
Az intézkedés (feladat) megnevezése:	Érdekérvényesítők fogadásának rendjéről kormány megbízotti utasítás kiadása
A feladat intézményi munkaterven belüli azonosító száma:	3.
A feladat eredete (jogszabályi rendelkezés, eseti utasítás, egyéb):	A korrupciós kockázatok csökkentése érdekében tett intézkedés
A feladat végterméke:	Kormány megbízotti utasítás
Az eredmény melyik intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja:	Integritásirányítási rendszer működtetése
A szervezeten belüli felelős:	Jogi és Koordinációs Főosztály vezetője
A végrehajtásban közreműködő munkatársak száma:	3 fő
Külső közreműködő/szervezet/társminisztérium:	-
Határidő:	2016. július 31.
A feladat ellátásnak költsége:	-
A költség forrása:	-
Felülvizsgálat időpontja:	2016. december 31.
Egyéb (megjegyzés):	-
Az intézkedés tartalmának kifejtése:	Az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendeletben előírtak szerint belső utasítás kidolgozása vált szükségessé.
Az intézkedés megvalósítása összességében várhatóan mennyire bonyolult, erőforrás-igényes és kockázatos?	<u>kevésbé</u> – közepesen – nagyon
Az intézkedés megvalósítása várhatóan milyen mértékben erősíti a közigazgatási szerv integritását?	kevésbé – <u>közepesen</u> – nagyon

Az államigazgatási szerv megnevezése:	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
Melyik évre vonatkozik az intézkedési terv?	2016.
Az intézkedés korrupciómegelőzési intézkedési terven belüli sorszáma:	4.
Az intézkedés (feladat) megnevezése:	A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal információs és kommunikációs szabályzatának felülvizsgálata
A feladat intézményi munkaterven belüli azonosító száma:	4.
A feladat eredete (jogszabályi rendelkezés, eseti utasítás, egyéb):	Eseti feladat
A feladat végterméke:	Módosított kormány megbízotti utasítás
Az eredmény melyik intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja:	Integritásirányítási rendszer működtetése
A szervezeten belüli felelős:	Jogi és Koordinációs Főosztály vezetője
A végrehajtásban közreműködő munkatársak száma:	3 fő
Külső közreműködő/szervezet/társminisztérium:	-
Határidő:	2016. május 31.
A feladat ellátásnak költsége:	-
A költség forrása:	-
Felülvizsgálat időpontja:	2016. december 31.
Egyéb (megjegyzés):	-
Az intézkedés tartalmának kifejtése:	A szabályzat felülvizsgálata indokoltá vált, különös tekintettel arra, hogy a szabályzat magában foglalja-e a szervezeten belüli, illetve a külső partnerekkel folytatott horizontális és vertikális kommunikáció alapvető szabályait, és kiterjed-e az információátadás különböző formáinak meghatározására, az információ tartalmának hitelesítésére, letagadhatatlanságára, illetve a bizalmas információk kezelésének módjára. Ezen kívül

	léteznek-e kifejezetten a gazdasági szereplőkkel (for profit szektor), politikusokkal (választott képviselők), és más állami/önkormányzati szervek vezető tisztviselőivel való kapcsolattartásra vonatkozó belső szabályok is.
Az intézkedés megvalósítása összességében várhatóan mennyire bonyolult, erőforrás-igényes és kockázatos?	<u>kevésbé</u> – közepesen – nagyon
Az intézkedés megvalósítása várhatóan milyen mértékben erősíti a közigazgatási szerv integritását?	kevésbé – <u>közepesen</u> – nagyon

Az államigazgatási szerv megnevezése:	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
Melyik évre vonatkozik az intézkedési terv?	2016.
Az intézkedés korrupciómegelőzési intézkedési terven belüli sorszáma:	5.
Az intézkedés (feladat) megnevezése:	Az összeférhetetlenségi szabályokkal kapcsolatos eljárásrend kiadása
A feladat intézményi munkaterven belüli azonosító száma:	5.
A feladat eredete (jogszabályi rendelkezés, eseti utasítás, egyéb):	A korrupciós kockázatok csökkentése érdekében tett intézkedés
A feladat végterméke:	Kormány megbízotti utasítás
Az eredmény melyik intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja:	Integritásirányítási rendszer működtetése
A szervezeten belüli felelős:	Jogi és Koordinációs Főosztály vezetője
A végrehajtásban közreműködő munkatársak száma:	3 fő
Külső közreműködő/szervezet/társminisztérium:	-
Határidő:	2016. március 31.
A feladat ellátásnak költsége:	-
A költség forrása:	-
Felülvizsgálat időpontja:	2016. december 31.
Egyéb (megjegyzés):	-
Az intézkedés tartalmának kifejtése:	Külön szabályozás ebben a témakörben eddig nem történt, csak egyes szabályzatokban történt erre utalás, ezért javasolt külön szabályzat kiadása.
Az intézkedés megvalósítása összességében várhatóan mennyire bonyolult, erőforrás-igényes és kockázatos?	<u>kevésbé</u> – közepesen – nagyon
Az intézkedés megvalósítása várhatóan milyen mértékben erősíti a közigazgatási szerv integritását?	kevésbé – közepesen – <u>nagyon</u>

Az államigazgatási szerv megnevezése:	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
Melyik évre vonatkozik az intézkedési terv?	2016.
Az intézkedés korrupciómegelőzési intézkedési terven belüli sorszáma:	6.
Az intézkedés (feladat) megnevezése:	Integritás, közigazgatási hivatásetika, antikorrupció témakörben belső képzés szervezése, lebonyolítása
A feladat intézményi munkaterven belüli azonosító száma:	6.
A feladat eredete (jogszabályi rendelkezés, eseti utasítás, egyéb):	Az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet
A feladat végterméke:	Belső szakmai képzés
Az eredmény melyik intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja:	Integritásirányítási rendszer működtetése
A szervezeten belüli felelős:	Integritás tanácsadó
A végrehajtásban közreműködő munkatársak száma:	1 fő
Külső közreműködő/szervezet/társminisztérium:	-
Határidő:	2016. november 30.
A feladat ellátásnak költsége:	-
A költség forrása:	-
Felülvizsgálat időpontja:	2016. december 15.
Egyéb (megjegyzés):	-
Az intézkedés tartalmának kifejtése:	A Nemzeti Közsolgálati Egyetemen keresztül a belső képzés nyilvántartásba vétele, a képzés meghirdetése, megszervezése, lebonyolítása.
Az intézkedés megvalósítása összességében várhatóan mennyire bonyolult, erőforrás-igényes és kockázatos?	kevésbé – <u>közepesen</u> – nagyon
Az intézkedés megvalósítása várhatóan milyen mértékben erősíti a közigazgatási szerv integritását?	kevésbé – közepesen – <u>nagyon</u>

Az államigazgatási szerv megnevezése:	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
Melyik évre vonatkozik az intézkedési terv?	2016.
Az intézkedés korrupció megelőzési intézkedési terven belüli sorszáma:	7.
Az intézkedés (feladat) megnevezése:	2016. évi integritás jelentés elkészítése
A feladat intézményi munkatervben belüli azonosító száma:	7.
A feladat eredete (jogsabályi rendelkezés, eseti utasítás, egyéb):	Az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet
A feladat végterméke:	Integritás jelentés
Az eredmény melyik intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja:	Integritásirányítási rendszer működtetése
A szervezeten belüli felelős:	Integritás tanácsadó
A végrehajtásban közreműködő munkatársak száma:	-
Külső közreműködő/szervezet/társminisztérium:	-
Határidő:	2016. december 31.
A feladat ellátásnak költsége:	-
A költség forrása:	-
Felülvizsgálat időpontja:	-
Egyéb (megjegyzés):	-
Az intézkedés tartalmának kifejtése:	A 2016. évi korrupció megelőzési intézkedési tervben foglaltak felülvizsgálata, a végrehajtásról jelentés készítése
Az intézkedés megvalósítása összességében várhatóan mennyire bonyolult, erőforrás-igényes és kockázatos?	<u>kevésbé</u> – közepesen – nagyon
Az intézkedés megvalósítása várhatóan milyen mértékben erősíti a közigazgatási szerv integritását?	<u>kevésbé</u> – <u>közepesen</u> – nagyon

