

Ügytípus megnevezése:

Munkaerőigényekre vonatkozó bejelentések

Ügytípus rövid leírása:

A foglalkoztató a munkaerőigény bejelentésben egy adott munkakörben nála keletkezett üres álláshely vagy álláshelyek betöltése iránti igényét jelzi. A foglalkoztató határozza meg, hogy a bejelentett munkaerő-igényre kéri-e a járási hivatal közvetítését, vagy saját maga kívánja betölteni. Továbbá nyilatkozik az állásajánlat hirdethetőségéről is.

Az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás, valamint az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

A munkaerőigények bejelentése és kezelése

A munkaadó köteles bejelenteni az olyan be nem töltött álláshelyet (Rendelet 15. § (1) bekezdése), amelyben a foglalkoztatásra munkaviszony (Flt. 58. § (5) bekezdés a) pont) keretében kerül sor.

A munkaerőigény bejelentése a munkaadó részéről történhet:

- elektronikus úton a Virtuális Munkaerőpiac Portálon keresztül;
- személyesen a járási hivatalban, vagy a munkáltatói kapcsolattartás során (írásban esetleg szóban),
- postai úton (pl. levélben)
- telefonon (a járási hivattal már hosszú távon együttműködő partnerek esetében).

A munkaerőigény bejelentéseket a járási hivatalok kezelik. Az álláshelyekre való gyors, a munkaadó igényének megfelelő közvetítésért, az adott munkaerőigénnyel kapcsolatban valamennyi feladat elvégzéséért a munkaerőigény rögzítését végző illetékes járási hivatal közvetítő ügyintézője a felelős.

A munkaadó munkaerőigényét a Rendeletben meghatározott tartalommal köteles benyújtani.

Az ügyintézőnek a munkaerőigényt formai és tartalmi szempontból ellenőrizni kell (illetékesség, teljesség, egyértelműség, jogszabályi megfelelés, diszkriminatív tartalom). Különös figyelemmel szükséges eljárni a kifejezetten megváltozott munkaképességűek számára bejelentett üres álláshelyek, valamint a harmadik országbeli állampolgárok foglalkoztatásához kapcsolódó munkaerőigények esetében. Amennyiben akkreditált foglalkoztató nyújt be megváltozott munkaképességűek részére állásajánlatot, azt illetékesség hiányában a fővárosi/megyei kormányhivatal rehabilitációs igazgatási feladatokat ellátó szervezeti egysége részére kell megküldeni.

Hiányosan, vagy hibásan kitöltött munkaerőigénynél az ügyintézőnek fel kell vennie a kapcsolatot az állást kínálóval és kezdeményezni kell a hiányzó adatok pótlását.

Amennyiben a munkaerőigény bejelentéshez harmadik országbeli állampolgár magyarországi munkavállalására irányuló kérelem kapcsolódik, akkor a munkaerőigény bejelentést és a módosítást csak írásban lehet elfogadni, cégszerű aláírással.

A munkaerőigény érvényessége

A munkaerőigény a bejelentés napjától számított legfeljebb 60 napig érvényes. A munkaerőigény érvényessége annak lejártá előtt meghosszabbítható (Rendelet 16. § (2) bekezdés).

Az érvényesség meghosszabbítása a munkaerőigény bejelentéssel azonos módon (pl. személyesen, telefonon) történhet. A munkaerőigény érvényesség meghosszabbítása számszerűen nincs korlátozva, de egy meghosszabbítás időtartama maximum 60 nap lehet.

Abban az esetben, ha a munkáltató nem kéri a munkaerőigény érvényességi időtartamának meghosszabbítását, de az adott munkakörben továbbra is állást kínál, akkor új munkaerőigény-bejelentést kell tennie. Az adott munkaerőigényért felelős ügyintéző köteles felhívni a bejelentő figyelmét az érvényesség lejáta előtt a meghosszabbítás lehetőségére.

A harmadik országbeli állampolgár által ellátandó tevékenységre vonatkozó érvényes munkaerőigénynek azt az igényt kell tekinteni, amelyet a foglalkoztató

- a) a kérelem benyújtásával egyidejűleg nyújtott be,
- b) a kérelem benyújtását megelőzően, de hatvan napnál nem régebben nyújtott be, vagy
- c) hatvan napnál régebben nyújtott be, de azt legalább a kérelem benyújtását megelőző hatvan napnál nem régebben meghosszabbította.

Az eljárást megindító irat benyújtásának helye:

Illetékesség a munkaerőigény bejelentésnél

A munkaerőigényt annál a járási hivatalnál kell bejelenteni, amelynek illetékességi (működési) területén a munkaerő foglalkoztatása történik.

Ettől eltérően, ha

- a munka természetéből adódóan a munkavégzés több járási hivatal területére terjed ki, az illetékes az a járási hivatal, ahol a munkavégzés megkezdése történik,
- a munkaerő foglalkoztatása a foglalkoztató több telephelyén történik, a foglalkoztató székhelye szerinti járási hivatal

A személyesen benyújtott munkaerőigény bejelentőlapot bármelyik járási hivatalban át kell venni. Ha a járási hivatal nem illetékes eljárni, akkor az állást kínáló egyidejű tájékoztatása mellett a bejelentőlapot haladéktalanul az illetékes járási hivatalhoz kell továbbítani.

Ha a foglalkoztató azt kéri, hogy más járási hivatal körzetéből is szeretne a bejelentett állására munkaerőt felvenni – és ezzel vállalja a munkába járás vagy hazautazás költségeinek jogszabályban előírt mértékű megtérítését is – ezt az információt az állás nyílt megjegyzés rovatába be kell írni.

A bejelentett és nyilvántartásba vett munkaerőigényről a foglalkoztató kérésére igazolást kell kiadni, amely tartalmazza a bejelentés tényét, időpontját, valamint az érvényesség időtartamát.

Fontos, hogy a munkaerőigény kiterjesztése a foglalkoztató kérésére, illetve a közvetítő kezdeményezésére, de minden esetben a foglalkoztatóval egyeztetve történjen meg.

A harmadik országbeli állampolgár foglalkoztatására vonatkozó munkaerőigényt annál a kormányhivatalnál kell benyújtani, amelynek területén a harmadik országbeli állampolgár foglalkoztatása történik.

A foglalkoztató munkaerőigényét a kérelem benyújtását megelőzően legalább tizenöt nappal korábban a foglalkoztatás helye szerint illetékes járási hivatalnál is benyújthatja.

Ettől eltérően, ha

- a munka természetéből adódóan a munkavégzés több megye vagy járási hivatal területére terjedhet ki, a munkavégzés megkezdésének helye szerinti kormányhivatal, illetve járási hivatal,

- a harmadik országbeli állampolgárt a foglalkoztató több – különböző megye vagy járási hivatal területén lévő – telephelyén kívánja foglalkoztatni, a foglalkoztató székhelye szerinti kormányhivatal, illetve járási hivatal jár el.

A kérelemmel egyidejűleg benyújtott munkaerőigény előzetes vizsgálatát a kormányhivatal végzi el, amelyet követően a munkaerőigényt a közvetítési eljárás lefolytatása érdekében az illetékes járási hivatal részére továbbítja.

A járási hivatal a közvetítési eljárást tizenöt napon belül folytatja le, mely eredményéről haladéktalanul tájékoztatja a kormányhivatalt.

A munkaerőigények hirdethetősége

Ha az üres álláshely – a foglalkoztató nyilatkozata alapján – hirdethető, a járási hivatal az álláshellyel kapcsolatos valamennyi adatot nyilvánosságra hozhatja (függetlenül attól, kért-e a foglalkoztató közvetítést vagy sem).

A hirdethető munkaerőigény

- az állami foglalkoztatási szerv minden szervezeti egysége számára látható;
- az állás foglalkoztatói egyeztetését és lezárását a felelős járási hivatal végzi;
- az internetes portálon, VMP-n és az öninformációs eszközökön megjelenik teljes adatkörrel meghirdetett állásként, amelynek valamennyi adatát megismerheti a munkát kereső, így önmaga is kezdeményezheti a foglalkoztatóval történő kapcsolatfelvételt;
- értesítőlevél, közvetítőlap korlátozás nélkül használható.

Ha a hirdethető állásra a foglalkoztató kért közvetítést is:

- a felelős és illetékes járási hivatal korlátozás nélkül indíthat közvetítést;
- a többi járási hivatal is indíthat közvetítést, egyeztetve a felelős járási hivatal ügyintézőjével.

Nem hirdethető munkaerőigény

Ha a foglalkoztató a „nem hirdethető” állásra közvetítést kér, csak a munkakör megnevezése, a szükséges szakképzettség és a várható kereset hozható nyilvánosságra.

A nem hirdethető munkaerőigény:

- az állami foglalkoztatási szerv minden szervezeti egysége számára látható;
- az állás foglalkoztatói egyeztetését és lezárását a felelős járási hivatal végzi.

Ha a nem hirdethető állásra a foglalkoztató kért közvetítést:

- értesítőlevél, közvetítőlap használható a munkaerőigénynek megfelelő személy esetén;
- a felelős és illetékes járási hivatal korlátozás nélkül indíthat közvetítést;
- az internetes portálon (<https://nfsz.munka.hu>) nem kerül nyilvánosságra az állásajánlat,
- a többi járási hivatal csak az általános jellegű munkaerőigényre indíthat közvetítést, egyeztetve a felelős járási hivatal ügyintézőjével.

Ha a „nem hirdethető” állásra a foglalkoztató közvetítést sem kér, az álláshely adatai nem hozhatók nyilvánosságra.

A munkaerőigény rögzítése, módosítása

A bejelentett állásért felelős szervezeti egység az a szervezeti egység, amelyik az adott munkaerőigényt rögzíti. A továbbiakban ennek a felelős szervezeti egységnek van lehetősége a munkaerőigény alábbi adatait karbantartani:

- az érvényesség végét meghosszabbítani,
- a foglalkoztató által (az állami foglalkoztatási szerv közvetítése nélkül) betöltött álláshelyek számát megemelni,
- a foglalkoztató által visszavont álláshelyek számát megemelni,
- a szabad létszám feltöltése esetén a munkaerőigényt lezárni,
- a foglalkoztatóval egyeztetve a közvetíthető legnagyobb létszámot megemelni.

A járási hivatalhoz beérkezett munkaerőigény a formai és tartalmi ellenőrzés által megállapított megfelelés napjától érvényes.

A munkaerőigény alapján a legalkalmasabb munkát kereső személyek (álláskeresők, közfoglalkoztatottak és közvetítést kérők) kiválasztásában a járási hivatal munkatársai segítenek, de a kiválasztás a munkaerőigényt benyújtó munkaadó joga.

Munkaerőigény lezárása

A munkaerőigényt akkor kell lezárni, ha

- arra közvetítés már nem lehetséges;
- a hirdethetősége az álláshely betöltése vagy az érvényesség elmúlása miatt megszűnik;
- a munkát kínáló foglalkoztató kéri;
- már minden ügyfelet értesítettünk, aki az elvárásoknak megfelelhet, de a munkaadó mégsem találta meg a neki megfelelő munkatársat, alkalmazottat és a foglalkoztató a lezárásra vonatkozó javaslatot elfogadta.

A lezárást a munkaerőigény bejelentés szerint felelős járási hivatalnak kell elvégeznie. A lezárás időpontját az állás érvényessége, közvetíthetősége és a bejelentett álláshely betöltöttsége, valamint a közvetítések eredménye határozza meg.

Az állást rögzítő munkatárs felel az állásajánlat megfelelő időpontban történő lezárásáért.

A munkaerőigény lezárásáról, a munkát kínáló foglalkoztatót tájékoztatni kell, valamint fel kell ajánlani a további együttműködést.

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok listája:

- Igazolás munkaerőigény bejelentéséről
- Igazolás megfelelő munkahely hiányáról
- Állásinformációs lap munkát keresőknek
- Foglalkoztató adatlap: adószámmal rendelkező foglalkoztatónak
- Foglalkoztató adatlap: adószám nélküli magánszemély foglalkoztatónak
- Munkaerőigény bejelentőlap

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről (a továbbiakban: Mt.)
- 2011. évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről (a továbbiakban: Kttv.)
- 2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességűek ellátásáról és egyes törvények módosításáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

- 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról (a továbbiakban: Kftv.)
- 2010. évi LXXV. törvény az egyszerűsített foglalkoztatásról (továbbiakban: Efo.)
- 2007. évi II. törvény a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról
- 2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról
- 2005. évi LXXXVIII. törvény a közérdekű önkéntes tevékenységről
- 2004. évi CXXIII. törvény a pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról szóló
- 2004. évi CXXII. törvény a prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről (a továbbiakban: Art.)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (a továbbiakban: Gyvt.)
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (a továbbiakban: Szoc. tv.)
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (a továbbiakban: Kjt.)
- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról (a továbbiakban: Ft.)
- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelete az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról (továbbiakban: Kormányrendelet)
- 513/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony és a helyettes szülői jogviszony egyes kérdéseiről
- 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet a munkába járással kapcsolatos utazási költségekről (a továbbiakban: 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet)
- 39/1998. (III. 4.) Korm. rendelet a munkába járással összefüggő terhek csökkentését célzó támogatásokról, valamint a munkaerő-toborzás támogatásáról (a továbbiakban: 39/1998. (III. 4.) Korm. rendelet)
- 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelete az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről ;
- 66/2015. (III. 30.) Korm. rendelet a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról;
- 445/2013. (XI. 28.) Korm. rendelet a harmadik országbeli állampolgárok magyarországi foglalkoztatásának nem összevont kérelmezési eljárás alapján történő engedélyezéséről, az engedélyezési kötelezettség alóli mentességről, a fővárosi és megyei kormányhivatal összevont kérelmezési eljárásban való szakhatósági közreműködéséről, valamint a Magyarországon engedélymentesen foglalkoztatható harmadik országbeli állampolgárok magyarországi foglalkoztatásának bejelentéséről, és a munkabér megtérítéséről (a továbbiakban: 445/2013. (XI. 28.) Korm. rendelet);
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról;
- 2/2011. (I. 14.) NGM rendelet az álláskeresőként való nyilvántartásba vételről, valamint a nyilvántartásból való törlésről (a továbbiakban: 2/2011. (I. 14.) NGM rendelet);
- 30/2000. (IX. 15.) GM rendelet a munkaerő-piaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról (a továbbiakban: Rendelet);
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről (a továbbiakban: 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet);
- 5/1997. (III. 5.) IKIM rendelet egyes ipari, kereskedelmi és idegenforgalmi tevékenységek gyakorlásához szükséges képesítésekről;
- 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerő-piaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról;
- 27/1995. (VII. 25.) NM rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról (a továbbiakban: 27/1995. (VII. 25.) NM rendelet);
- 7/2010. (IV. 23.) KSH közlemény a Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszeréről (a továbbiakban: 7/2010. (IV. 23.) KSH közlemény);

- 987/2009/EK rendelet a szociális biztonsági rendszerek koordinálásáról szóló 883/2004/EK rendelet végrehajtására vonatkozó eljárás megállapításáról (a továbbiakban: 987/2009/EK rendelet);
- 883/2004/EK rendelet a szociális biztonsági rendszerek koordinálásáról (a továbbiakban: 883/2004/EK rendelet).