

A Fejér Megyei Kormányhivatal

a „kormányzati igazgatásról” szóló 2018. évi CXXV. törvény 83. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

**Fejér Megyei Kormányhivatal
Hatósági Főosztály**

jogi segítségnyújtási és áldozatsegítő szakügyintéző

munkakör betöltésére.

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:

1 fő határozatlan idejű kormánytisztviselői jogviszony, 6 hónap próbaidő kikötésével.

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidős

A munkavégzés helye: Fejér Megyei Kormányhivatal
Hatósági Főosztály
Igazságügyi Osztály
8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér 1.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A kormányhivatal feladat-és hatáskörébe tartozó elsőfokú áldozatsegítői és jogi segítségnyújtási, feladatok ellátása, ügyfélfogadás.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 1. melléklet II. illetménytábla, valamint a Fejér Megyei Kormányhivatal Közzolgálati Szabályzata rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Felsőoktatásban közigazgatási, rendészeti és katonai képzési területen, valamint államtudományi képzési területen szerzett szakképzettség, vagy
- Felsőoktatásban jogi képzési területen szerzett **jogász** szakképzettség, vagy
- Felsőoktatásban szerzett szakképzettség és OKJ szerinti, a feladatkörhöz kapcsolódó tanulmányi területen szerzett elsőfokú szakképesítés, vagy jogi segítségnyújtási ügyviteli vizsga, vagy
- felsőoktatásban szerzett végzettség és szakmajegyzék szerinti Rendészeti és közzolgálati / Gazdálkodás és menedzsment / Szociális ágazatban szerzett szakképesítés
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Büntetlen előélet (3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (speciális Kit. 2019 alap)
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása

Előnyt jelent:

- Jogi területen szerzett szakmai tapasztalat

Elvárt kompetenciák:

- megbízhatóság, felelősségvállalás,
- szociális érzék, problémamegoldó-, döntéshozatali-, és önálló munkavégzési képesség,
- együttműködési, konfliktuskezelési és konfliktus- megelőzési képesség,

- hivatástudat, pontosság,
- kiváló szintű szóbeli és írásbeli kifejezőképesség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti önéletrajz tartalommal
- az iskolai végzettséget és egyéb végzettséget/ismeretet tanúsító okiratok másolatai
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (speciális igazolás, Kit. 2019 alap szerint), másolata, vagy annak igénylését igazoló irat;
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;
- nyilatkozat arról, hogy kinevezése esetén munkaköri összeférhetetlenség vele szemben nem áll fenn, nem áll hivatalvesztés fegyelmi büntetés hatálya alatt, amely miatt közigazgatási szervnél nem alkalmazható.

A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy megfelelő pályázó hiányában a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör az elbírálást követően, a kormányzati szolgálati jogviszony létrehozásához szükséges dokumentumok benyújtását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021.08.20.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatot elektronikus úton kell benyújtani a szervezes@fejer.gov.hu e-mail címre.

Az állaspályázattal kapcsolatban tájékoztatás nyújt Veressné Kacz Edina osztályvezető a 22/512-115 telefonszámon.

A pályázatok a benyújtási határidő lejáratát követően kerülnek elbírálásra. A pályázat eredményéről az érintettek írásban értesítést kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021.09.10.