

7/2015. (III. 31.) MvM utasítás
a fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról

A fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok kialakításával és a területi integrációval összefüggő törvénymódosításokról szóló 2010. évi CXXVI. törvény 4. §-ában és a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott hatáskörömben eljárva, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 1. melléklet A) jelű táblázat 2. sorában meghatározott feladatkörömben eljárva – a Kormány által rendeletben kijelölt szakmai irányító miniszterek véleményének kikérésével – a következő utasítást adom ki:

1. § A fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatát a Mellékletben foglaltak szerint határozom meg.
2. § Ez az utasítás 2015. április 1-jén lép hatályba.
3. § Hatályát veszti a fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014. (XII. 23.) MvM utasítás.

Lázár János
miniszter

Melléklet a 7/2015. (III. 31.) MvM utasításhoz

A fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzata

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Közös alapadatok

1. § (1) A fővárosi és megyei kormányhivatalok (a továbbiakban: kormányhivatal) az Alaptörvény 17. cikk (3) bekezdése alapján a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervei.

(2) A kormányhivatalok közös alapadatai a következők:

a) vezetője: kormány megbízott;

b) alapítója: Országgyűlés;

c) alapítás dátuma: 2011. január 1.;

d) a költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező jogszabály megnevezése: a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok kialakításával és a területi integrációval összefüggő törvénymódosításokról szóló 2010. évi CXXVI. törvény;

e) számlavezetője: Magyar Államkincstár.

(3) A kormányhivatalok államháztartási szakágazati besorolása:

841104 Területi általános igazgatási szervek tevékenysége.

(4) A kormányhivatalok alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

1. 011120 Kormányzati igazgatási tevékenység

2. 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

- | | | |
|-----|--------|---|
| 3. | 016020 | Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek |
| 4. | 016030 | Állampolgársági ügyek |
| 5. | 022010 | Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése |
| 6. | 025010 | Védelmi feladatok igazgatása és szabályozása |
| 7. | 025020 | Védelmi célú stratégiai tartalékok tárolása, kezelése |
| 8. | 025090 | Egyéb védelmi ügyek |
| 9. | 034030 | Pártfogó felügyelői tevékenység |
| 10. | 036020 | Jogi segítségnyújtás, áldozatsegítés, kárenyhítés, kárpótlás |
| 11. | 041120 | Földügy igazgatása |
| 12. | 041210 | Munkaügy igazgatása |
| 13. | 041231 | Rövid időtartamú közfoglalkoztatás |
| 14. | 041232 | Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás |
| 15. | 041233 | Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás |
| 16. | 041234 | Közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás (közhasznú kölcsönző részére) |
| 17. | 041235 | Vállalkozás részére foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő személy foglalkoztatásához nyújtható támogatás |
| 18. | 041236 | Országos közfoglalkoztatási program |
| 19. | 041237 | Közfoglalkoztatási mintaprogram |
| 20. | 044310 | Építésügy igazgatása |
| 21. | 045110 | Közúti közlekedés igazgatása és támogatása |
| 22. | 045190 | Közúti közlekedési eszközök műszaki vizsgálata |
| 23. | 074040 | Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás |
| 24. | 074051 | Nem fertőző megbetegedések megelőzése |
| 25. | 074054 | Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok |
| 26. | 076020 | Egészségbiztosítási szolgáltatások igazgatása |
| 27. | 076040 | Egészségügyi szakértői tevékenységek |
| 28. | 076061 | Környezet-egészségügyi feladatok |
| 29. | 076062 | Település-egészségügyi feladatok |
| 30. | 076064 | Kémiaibiztonság-egészségügyi feladatok |
| 31. | 076070 | Élelmezés- és táplálkozás-egészségügyi felügyelet, ellenőrzés, tanácsadás |
| 32. | 084010 | Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása |
| 33. | 095020 | Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés |
| 34. | 095040 | Munkaerő-piaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások |
| 35. | 098010 | Oktatás igazgatása |
| 36. | 102010 | Nyugdíjbiztosítási szolgáltatások igazgatása |
| 37. | 105020 | Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások |
| 38. | 109010 | Szociális szolgáltatások igazgatása. |
| 39. | 855400 | Kötelező szakmai továbbképzés |

2. A kormányhivatal szervezeti felépítése

2. § (1) A kormányhivatal kormány megbízott által közvetlenül vezetett szervezeti egységekre, valamint járási, illetve a fővárosban fővárosi kerületi hivatalokra (a továbbiakban együtt: járási hivatal) tagozódik.
- (2) A járási hivatal vezetője a járási hivatalvezető.

(3) A járási hivatal rövid megnevezésként használhatja a 2-21. függelékben meghatározott elnevezést.

(4) A kormányhivatal önálló szervezeti egységei a főosztályok, a főosztály jogállású járási hivatalok, valamint az önálló osztályok. Nem önálló szervezeti egységek a főosztályokon belül működő osztályok, valamint a járási hivatalon belül működő osztályok.

(5) A járási hivatal a kormányhivatal önálló feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egysége.

(6) A főosztály jogállású szervezeti egységen belül legalább kettő osztály jogállású szervezeti egység működik.

(7) A (4) bekezdésben meghatározott önálló osztály jogállású szervezeti egységnek minősül

a) a kormány megbízotti kabinet;

b) a főigazgatói titkárság;

c) a védelmi bizottság titkársága;

d) a belső ellenőrzési osztály.

(8) Az önálló szervezeti egység ellátja a jelen szervezeti és működési szabályzatban és az ügyrendjében meghatározott feladatokat, valamint a szervezeti egység vezetőjének tevékenységét irányító vezetői munkakört betöltő kormánytisztviselő által meghatározott egyéb feladatokat.

3. § (1) A kormányhivatal vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköreinek felsorolását a 1. függelék tartalmazza.

(2) Az egyes kormányhivatalok szervezeti egységeit, szervezeti egységeinek feladatait, szervezeti felépítését, szervezeti ábráját, illetve létszámkeretét a 2-21. függelék tartalmazza.

(3) A 2-21. függelék határozza meg az önálló szervezeti egységek létszámát. Indokolt esetben a nem önálló szervezeti egységek közötti létszám-átcsoportosításról a kormány megbízott, járási hivatal esetében a járási hivatal vezetője dönt, a feladatellátás biztonságára figyelemmel. A járási hivatal vezetője a létszám-átcsoportosításról a kormány megbízott előzetes egyetértése mellett dönthet.

II. Fejezet

A kormányhivatal vezetése

3. A kormányhivatal vezetője és vezetői munkakört betöltő kormánytisztviselői

4. § (1) A kormányhivatal vezetője a kormány megbízott.

(2) A kormányhivatal vezetői munkakört betöltő kormánytisztviselői (a továbbiakban együtt: vezető):

a) a főigazgató;

b) az igazgató;

c) a gazdasági vezető;

d) a járási hivatal vezető;

e) a járási hivatal vezető-helyettes;

f) a főosztály vezető;

g) a főosztály vezető-helyettes;

h) az osztály vezető.

(3) A gazdasági vezető főosztály vezető jogállású kormánytisztviselő.

(4) Az önálló osztály jogállású szervezeti egységet osztály vezető vezeti. A kormány megbízotti kabinet és a főigazgatói titkárság szervezeti egységeket osztály vezető

vagy főosztályvezető vezeti. A védelmi bizottság titkárságára osztályvezető nem nevezhető ki.

(5) A járási hivatalvezető-helyettes egyben a járási hivatal valamely osztályának vezetője.

(6) A főosztályvezető-helyettes egyben a kormányhivatal valamely osztályának vezetője.

(7) A bányakapitány a Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály bányafelügyeleti feladatokat ellátó osztályát vezeti, kivéve, ha a Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály vezetését ő látja el.

(8) Az állami főépítész az Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály építésügyi feladatokat ellátó osztályát vezeti.

(9) A fővárosi és megyei tisztifőorvos a Népegészségügyi Főosztály vezetője.

(10) A járási tisztifőorvos a járási hivatal Népegészségügyi Osztályát vezeti.

(11) A megyei főállatorvos az élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatokat ellátó főosztályt vezeti.

(12) A járási főállatorvos a járási hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztályát vezeti.

4. Munkáltatói jogkör gyakorlása

5. § (1) A munkáltatói jogokat, ha jogszabály eltérően nem rendelkezik

a) a kormányhivatal kormánytisztviselői, kormányzati ügykezelői, valamint munkavállalói felett – ide nem értve a b) és c) pontban meghatározottakat – a kormány megbízott;

b) a járási hivatalvezető felett - a kinevezés és a felmentés, valamint a hivatalvesztés fegyelmi büntetés kiszabása kivételével - a kormány megbízott;

c) a járási hivatal kormánytisztviselői, kormányzati ügykezelői, valamint munkavállalói felett a járási hivatalvezető

gyakorolja a jogszabályokban meghatározott módon.

(2) A járási hivatalvezető a kormányhivatal költségvetését érintő munkáltatói jogkörét a kormányhivatal gazdasági vezetőjének ellenjegyzése mellett gyakorolhatja.

(3) A munkáltatói jogkör gyakorlója utasíthatja a kormánytisztviselőt a kormányhivatal vagy a járási hivatal bármely szervezeti egysége feladatkörét érintő hatósági feladatellátás során szükséges szakkérdés vizsgálatában való közreműködésre.

(4) Amennyiben a szakkérdés vizsgálatában való közreműködés gyakorlása során a kormánytisztviselővel szemben munkáltatói intézkedés – így különösen fegyelmi jogkör gyakorlása – szükséges, azt a szakkérdés eldöntéséhez megkereséssel forduló kormány megbízott, vagy járási hivatal vezetője a kért intézkedés és az indokok megjelölésével írásban kezdeményezi a munkáltatói jogkör gyakorlójánál.

5. A helyettesítés rendje

6. § (1) A kormány megbízott általános helyettese a főigazgató.

(2) Távollét vagy akadályoztatás esetén

a) a főigazgatót az igazgató;

b) az igazgatót a kormány megbízott által kijelölt, vezetői munkakört betöltő kormánytisztviselő;

c) a járási hivatalvezetőt a járási hivatalvezető-helyettes, ennek hiányában a járási hivatalvezető által kijelölt, vezetői munkakört betöltő kormánytisztviselő;

d) a járási hivatalvezető-helyettest a járási hivatalvezető által kijelölt, elsősorban vezetői munkakört betöltő kormánytisztviselő;

e) a főosztályvezetőt a főosztályvezető-helyettes vagy a főosztályvezetőt helyettesítő osztályvezető, ennek hiányában a főosztályvezető által kijelölt osztályvezető, ennek hiányában a főosztályvezető felett munkáltatói jogokat gyakorló által kijelölt elsősorban vezetői munkakört betöltő kormánytisztviselő helyettesíti.

(3) A vezetői álláshely betöltetlensége esetén

a) a kormány megbízottat a főigazgató;

b) a főigazgatót az igazgató;

c) az igazgatót a kormány megbízott által kijelölt, vezetői munkakört betöltő kormánytisztviselő;

d) a járási hivatalvezetőt a járási hivatalvezető-helyettes, ennek hiányában a kormány megbízott által kijelölt, a járási hivatalnál foglalkoztatott vezetői munkakört betöltő kormánytisztviselő;

e) a járási hivatalvezető-helyettes a járási hivatalvezető által kijelölt, elsősorban vezetői munkakört betöltő kormánytisztviselő;

f) a főosztályvezetőt a főosztályvezető-helyettes vagy a főosztályvezetőt helyettesítő osztályvezető, ezek hiányában a főosztályvezető felett munkáltatói jogokat gyakorló által kijelölt a főosztályon foglalkoztatott osztályvezető, ennek hiányában a főosztályvezető felett munkáltatói jogokat gyakorló által kijelölt, elsősorban vezetői munkakört betöltő kormánytisztviselő;

g) az osztályvezetőt az osztályvezető felett munkáltatói jogokat gyakorló által kijelölt, elsősorban vezetői munkakört betöltő kormánytisztviselő

helyettesíti.

(4) Távollét vagy akadályoztatás esetén a helyettesítés rendjének az (1) bekezdésben foglaltakon túli további szabályait a kormány megbízott által kiadott ügyrend vagy normatív utasítás határozza meg.

6. A kormány megbízott

7. § A kormány megbízott a kormányhivatal vezetőjeként

a) vezeti a kormányhivatalt, gyakorolja annak jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköreit, és ellátja annak közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott feladatait;

b) ellátja a jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköreit;

c) ellátja a jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök által a költségvetési szerv vezetőjének hatáskörébe utalt feladatokat;

d) biztosítja a kormányhivatal szervezeti egységei feladatellátásának feltételeit;

e) gondoskodik a jogszabályban előírt belső szabályzatok elkészítéséről;

f) gondoskodik a belső kontrollrendszer létrehozásáról, működtetéséről és fejlesztéséről, valamint a belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről;

g) koordinálja az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben és a minősített adat védelméről szóló törvényben meghatározott feladatok ellátását, kezdeményezi a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó adat minősítését és a minősítés felülvizsgálatát, kijelöli az adatvédelmi felelőst;

h) ellátja a kormányhivatalra vonatkozó normatív utasításban - különösen jelen szervezeti és működési szabályzatban -, valamint a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat;

i) gondoskodik a szervezet működésével összefüggő visszaélésekre, szabálytalanságokra és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadásáról és kivizsgálásáról, ennek érdekében integrációs tanácsadót jelöl ki;

j) ellátja a Miniszterelnökséget vezető miniszter feladatkörét érintő ágazati honvédelmi feladatokról szóló rendeletben meghatározott honvédelmi feladatokat.

7. A főigazgató

8. § A főigazgató ellátja

a) a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok kialakításával és a területi integrációval összefüggő törvénymódosításokról szóló törvényben, a fővárosi és megyei kormányhivatalokról szóló kormányrendeletben és egyéb jogszabályokban meghatározott feladatait;

b) a kormányhivatalra vonatkozó normatív utasításban - különösen a jelen szervezeti és működési szabályzatban -, valamint a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat.

8. Az igazgató

9. § Az igazgató

a) segíti a főigazgató munkáját;

b) közreműködik a kormányhivatal munkájának összehangolásában;

c) ellátja a kormányhivatalra vonatkozó normatív utasításban - különösen a jelen szervezeti és működési szabályzatban -, valamint a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat.

9. Gazdasági vezető

10. § (1) A gazdasági vezető - a 12. §-ban meghatározottakon túl - ellátja

a) az államháztartásról szóló törvényben;

b) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben;

c) az egyéb jogszabályokban meghatározott feladatokat.

(2) A kormányhivatal gazdasági vezetője a Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály vezetője.

10. Járási hivatalvezető

11. § A járási hivatalvezető a 12. §-ban meghatározottakon túl

a) gyakorolja a járási hivatal jogszabályokban és közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott feladat- és hatásköreit;

b) ellátja a jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök által a járási hivatalvezető hatáskörébe utalt feladatokat;

c) kezdeményezi a munkavégzés személyi és tárgyi feltételei biztosításához szükséges intézkedések megtételét;

d) gondoskodik a járási hivatal kormánytisztviselői, kormányzati ügykezelői és munkavállalói munkaköri leírásának elkészítéséről és kiadásáról;

e) szervezi és ellenőrzi a járási hivatal feladatainak végrehajtását, biztosítja az ügyintézés szakszerűségét, a szakmai követelmények érvényesülését.

11. A kormányhivatal szervezeti egységeinek vezetői

12. § (1) A kormányhivatal szervezeti egységeinek vezetői

a) a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően - a vezetőjüktől kapott utasítás és iránymutatás alapján - vezetik és ellenőrzik a szervezeti egység munkáját, és felelősek a szervezeti egység feladatainak ellátásáért;

b) döntenek a szervezeti egység feladatkörébe utalt ügyekben;

c) a jogszabályokban, normatív utasításokban és a felettes vezetőik által meghatározottak szerint beszámolót, jelentéseket készítenek, tájékoztatást adnak, adatokat közölnek;

d) ellátják a kormányhivatalra vonatkozó normatív utasításban - különösen a jelen szervezeti és működési szabályzatban -, valamint a munkaköri leírásukban meghatározott feladatokat;

e) gyakorolják a kormányhivatalhoz címzett, a szervezeti egység feladatkörébe tartozó átruházott hatásköröket;

f) gondoskodnak a szervezeti egység kormánytisztviselői, kormányzati ügykezelői és munkavállalói munkaköri leírásának elkészítéséről;

g) szervezik és ellenőrzik a szervezeti egység feladatainak végrehajtását, biztosítják az ügyintézés szakszerűségét, a szakmai követelmények érvényesülését;

h) kezdeményezik a munkavégzés személyi és tárgyi feltételei biztosításához szükséges intézkedések megtételét.

III. Fejezet

A kormányhivatal tájékoztatási és döntés-előkészítési fórumai

12. A tájékoztatási és döntés-előkészítési fórumok közös szabályai

13. § (1) A kormányhivatal tájékoztatási és döntés-előkészítési fórumai a kormány megbízotti értekezlet, a főigazgatói értekezlet, a járási hivatalvezetői értekezlet (a továbbiakban együtt: értekezlet), valamint a munkacsoport, a fővárosi és megyei államigazgatási kollégium és a koordinációs értekezletek.

(2) Az értekezletet az értekezlet vezetője által meghatározott rendszerességgel, illetve szükség esetén soron kívül kell összehívni. Az összehívásról az értekezlet vezetője által kijelölt személy gondoskodik.

(3) Az értekezleten elhangzottakról, az ott meghatározott feladatokról, iránymutatásokról és tájékoztatásokról emlékeztető készül, melyet az értekezlet vezetője hagy jóvá. Az emlékeztetőt az értekezlet résztvevői és az értekezleten meghatározott feladatok végrehajtásáért felelősök rendelkezésére kell bocsátani. Az emlékeztető egy példányát akkor is meg kell küldeni a kormány megbízott részére, ha a kormány megbízott az értekezleten nem vett részt.

(4) A kormány megbízott az (1) bekezdésben meghatározottakon túl a helyi sajátosságokat és az egyes szervezeti egységek igényeit figyelembe véve a kormányhivatalon belül további tájékoztatási és döntés-előkészítési fórumokat hozhat létre.

(5) A (4) bekezdés szerinti tájékoztatási és döntés-előkészítési fórumokra a (2) és a (3) bekezdésben foglaltakat megfelelően alkalmazni kell azzal, hogy annak vezetőjét a kormány megbízott jelöli ki, tagjait a vezető javaslatára a kormány megbízott határozza meg.

13. A kormány megbízotti értekezlet

14. § A kormány megbízotti értekezlet résztvevői a kormány megbízott, a főigazgató, az igazgató, a gazdasági vezető, továbbá az önálló szervezeti egységek vezetői, valamint a kormány megbízott által meghívottak. A kormány megbízotti értekezletet a kormány megbízott vezeti.

14. Főigazgatói értekezlet

15. § A főigazgatói értekezlet résztvevői a főigazgató, az igazgató, a gazdasági vezető, a főosztályvezetők, az önálló osztály jogállású szervezeti egységeinek vezetői, valamint a főigazgató által meghívottak. A főigazgatói értekezletet a főigazgató vezeti.

15. Járási hivatalvezetői értekezlet

16. § A járási hivatalvezetői értekezlet résztvevői a járási hivatalvezető, a járási hivatalvezető-helyettes, a járási hivatal szervezeti egységeinek vezetői, valamint a járási hivatalvezető által meghívottak. A járási hivatalvezetői értekezletet a járási hivatalvezető vezeti.

16. A munkacsoport

17. § (1) A kormány megbízott, a főigazgató, a járási hivatalvezető a több szervezeti egység feladatkörét érintő, eseti feladat elvégzésére munkacsoportot hozhat létre. A munkacsoport létrehozásáról szóló utasításban meg kell határozni a munkacsoport feladatát, vezetőjét, tagjait és működésének időtartamát.

(2) A munkacsoport célja a meghatározott feladat komplex megközelítésű, a szakterületek kiemelt együttműködésén alapuló hatékony megoldása, illetve az ehhez szükséges javaslatok felvázolása, kidolgozása.

(3) A munkacsoport tagjait a helyettesítésükre egyébként jogosult személy helyettesítheti.

(4) A munkacsoport vezetője a munkacsoport által elvégzett feladat teljesítéséről a munkacsoport létrehozásáról döntő vezetőt köteles tájékoztatni.

17. A fővárosi és megyei államigazgatási kollégium

18. § (1) A fővárosi és megyei államigazgatási kollégium (a továbbiakban: Kollégium) a kormány megbízott véleményező, a feladatellátás területi szintű összehangolását elősegítő testülete.

(2) A Kollégium elnöke a kormány megbízott, tagjai a jelen szervezeti és működési szabályzat 4. § (2) bekezdés a)-d) és f) pontjaiban meghatározott vezetői, a fővárosi és megyei kormányhivatal koordinációs és ellenőrzési jogkörébe tartozó területi államigazgatási szervek vezetői, valamint a kormány megbízott által meghívottak.

(3) A Kollégium ülésén az államigazgatási feladatot ellátó más szerv kormány megbízott által meghívott vezetője tanácskozási joggal vehet részt.

(4) A Kollégium létrehozásáról, működéséről, ügyrendjének előkészítéséről és ülésének összehívásáról, valamint a Kollégium által hozott állásfoglalások előkészítéséről és azok végrehajtásának figyelemmel kíséréséről a kormány megbízott gondoskodik.

(5) A Kollégium működésének részletes szabályait a Kollégium ügyrendje tartalmazza. A kormány megbízott a Kollégium ülését szükség esetén az ügyrendben meghatározottaktól eltérően is összehívhatja.

18. Koordinációs értekezletek

19. § (1) A kormány megbízott szükség szerint, a Kollégium tagjainak részvételével, a feladat- és hatáskörrel rendelkező központi államigazgatási szervek vezetőinek egyidejű tájékoztatása mellett megyei koordinációs értekezletet hívhat össze valamely több ágazatot érintő feladat vagy feladatok ellátásának előmozdítására.

(2) A főigazgató az államigazgatási feladatokat ellátó, államigazgatási hatósági jogkörben eljáró helyi önkormányzati szervek vonatkozásában szakmai-koordinációs értekezletet hívhat össze.

IV. Fejezet

A kormányhivatal működésével kapcsolatos rendelkezések

19. A kiadmányozás rendje

20. § (1) A kiadmányozási jog az ügyben történő intézkedésre, közbenső intézkedésre, döntésre, valamint külső szervnek vagy személynek címzett irat kiadására ad felhatalmazást. A kiadmányozási jog magában foglalja az intézkedést, a közbenső intézkedést, a döntést, a döntés kialakításának, valamint az irat irattárba helyezésének jogát. A kiadmányozott irat tartalmáért és alakiságáért a kiadmányozó felelős.

(2) A kormányhivatal szervezeti egységeinél a kiadmányozási jogköröket úgy kell meghatározni, hogy a jogszerűség és a szakszerűség mellett biztosítsa a gyors és folyamatában ellenőrizhető ügyintézkést, feladatellátást. A kiadmányozásra jogosultaknak a döntést - az előkészítés ellenőrzését követően - a törvényesség és a szakszerűség betartásával az előírt határidőben kell meghozniuk.

(3) A kormányhivatalnál a kiadmányozási jog jogosultja:

a) a kormányhivatal, illetve a kormány megbízott hatáskörébe tartozó ügyekben a kormány megbízott;

b) a járási hivatal, illetve a járási hivatalvezető hatáskörébe tartozó ügyekben a járási hivatalvezető.

(4) A kiadmányozási jog jogosultjának távolléte vagy akadályoztatása esetén - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - a helyettesítési rend szabályainak megfelelően alakul a kiadmányozási jog gyakorlása.

(5) A kiadmányozási jog normatív utasítás formájában kiadott kiadmányozásról szóló szabályzatban, meghatározott ügycsoportok tekintetében részben vagy egészben átruházható, az átruházott kiadmányozási jog visszavonható. Az átruházás nem érinti a hatáskör jogosultjának személyét és felelősségét. Az átruházott kiadmányozási jog tovább nem delegálható. Nem minősül a kiadmányozási jog tovább delegálásának, ha a kiadmányozási jog címzettjét távolléte vagy akadályoztatása esetén a helyettesítésre vonatkozó szabályok szerint helyettesítik.

(6) Hatósági ügyben a kiadmányozási jog kizárólag a szakmai feladatellátásért a jelen szervezeti és működési szabályzatban megjelölt felelős szervezeti egységének kormánytisztviselőjére ruházható át.

20. A munkavégzés általános szabályai

21. § (1) A kormány megbízott, a főigazgató, továbbá a járási hivatal vonatkozásában a járási hivatalvezető kivételével, valamint a (2) bekezdésben meghatározott kivételekkel a vezetői munkakört betöltő kormánytisztviselő a közvetlen vezetése vagy irányítása alá nem tartozó szervezeti egység kormánytisztviselője, kormányzati ügykezelője és munkavállalója részére utasítást nem adhat.

(2) Az igazgató a feladatkörének ellátásával kapcsolatban közvetlenül utasítást adhat a közvetlen irányítása alá nem tartozó szervezeti egység kormánytisztviselőjének, kormányzati ügykezelőjének és munkavállalójának. Erről az utasítást végrehajtónak - a feladat végrehajtásának egyidejű megkezdése mellett - a szervezeti egységet irányító vezetőt haladéktalanul tájékoztatnia kell.

(3) A kormány megbízottól, a főigazgatótól, valamint a járási hivatalvezetőtől közvetlenül kapott utasítás végrehajtását a szolgálati út megtartásával kell teljesíteni. Halaszthatatlanul sürgős ügyekben az intézkedésben távolléte miatt akadályozott felettes vezető egyetértését telefonon vagy elektronikus úton kell beszerezni. Ennek megtörténtét - vagy amennyiben erre sincs lehetőség, ezt a körülményt - az ügyiratot fel kell tüntetni, és az ügyiratot haladéktalanul a következő felettes vezetőhöz kell eljuttatni.

(4) A (2) bekezdés szerinti utasítás – kivéve a kormány megbízott és a járási hivatalvezető utasítási jogát – nem terjedhet ki az utasítást adó vezető közvetlen vezetése vagy irányítása alá nem tartozó szervezeti egység kormánytisztviselőjének hatósági feladatai ellátására.

21. Együttműködési kötelezettség, csoportos munkavégzés

22. § (1) A kormányhivatal valamennyi kormánytisztviselője, kormányzati ügykezelője és munkavállalója köteles a kormányhivatali feladatok végrehajtásában egymással együttműködni. A szervezeti egységek közötti együttműködés kialakításáért a szervezeti egységek vezetői a felelősök. Az egyeztetésért, illetve azért, hogy a feladat ellátásában a többi érintett szervezeti egység álláspontja összehangoltan érvényesüljön, az a szervezeti egység felelős, amelynek az ügy intézése a feladatkörébe tartozik, vagy akit erre a kormány megbízott kijelölt.

(2) A kormány megbízott az összetett megközelítést és több szakterület szoros együttműködését igénylő feladat elvégzése érdekében a feladatkörükben érintett vezetői munkakört betöltő kormánytisztviselők és a tárgykör szerint illetékes ügyintézők hatékony együttműködésével megvalósuló csoportos munkavégzést rendelhet el.

(3) A csoportos munkavégzés során a feladatkörükben érintett vezetői munkakört betöltő kormánytisztviselőket és a tárgykör szerint illetékes ügyintézőket a komplex feladat megfelelő határidőben történő elvégzése érdekében együttműködési kötelezettség és felelősség terheli.

23. § A kormányhivatal együttműködik

a) a Miniszterelnökség Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkárságával a kormányhivatalok működésének irányításával kapcsolatos feladatok végrehajtásában;

b) a szakmai irányító miniszterek által vezetett minisztériumokkal;

c) a szakmai irányításban közreműködő központi hivatalokkal;

d) a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalával, amely ellátja az okmányirodák feladataiért felelős szerv feladatait, közreműködik a közigazgatás-szervezésért felelős miniszternek a kormányablakok ügyfélszolgálati tevékenységének szakmai irányításával, ezzel összefüggésben az ügyfélszolgálati működésének fejlesztésével, elemzésével és monitoringjával kapcsolatos feladatainak ellátásában és az e-közigazgatásért

felelős miniszter szakmai irányításával felügyeletet gyakorol a kormányhivatal informatikai tevékenysége felett.

22. Szakkérdés vizsgálatára vonatkozó különös szabályok

24. § (1) A kormányhivatalok a hatósági feladatellátás során felmerülő szakkérdés vizsgálatában együttműködnek.

(2) A hatósági feladatellátás során felmerülő olyan szakkérdés esetén, amelynek elbírálásához a szükséges szakmai ismerettel rendelkező humán-, illetve tárgyi erőforrás nem áll rendelkezésre, a kormány megbízott – a járási hivatalvezető vagy a hatósági feladatellátásért felelős főosztályvezető javaslatára – megkeresi a humán- vagy tárgyi erőforrással rendelkező kormányhivalt, egyidejűleg a szakkérdés eldöntéséhez szükséges, rendelkezésre álló adatokat megküldi részére. A hatósági eljárások elektronikus úton történő lefolytatása esetén a megkeresést is elektronikus úton kell lefolytatni.

(3) A kormány megbízott a megkeresést követően haladéktalanul utasítja a szakmai ismerettel rendelkező kormánytisztviselőt, illetve a tárgyi erőforrás birtokában lévő szervezeti egység vezetőjét, hogy a szakkérdés ügyében járjon el. A kormánytisztviselő a szakkérdés vizsgálata során a vizsgálatot kérő kormányhivatal feladatellátásért felelős szervezeti egysége vezetőjének utasításai szerint köteles eljárni.

25. § (1) A kormányhivatal járási hivatalai a hatósági feladatellátás során felmerülő szakkérdés vizsgálatában kötelesek együttműködni egymással és a kormányhivatal szervezeti egységeivel.

(2) A hatósági feladatellátás során felmerülő olyan szakkérdés esetén, amelynek elbírálásához a szükséges szakmai ismerettel rendelkező humán-, illetve tárgyi erőforrás nem áll a járási hivatal rendelkezésére, a járási hivatal vezetője megkeresi a kormány megbízottat, illetve a humán- vagy tárgyi erőforrással rendelkező másik járási hivatal vezetőjét, egyidejűleg a szakkérdés elbírálásához szükséges, rendelkezésre álló adatokat megküldi részére.

(3) A kormány megbízott, illetve a járási hivatalvezető a megkeresést követően haladéktalanul utasítja a szükséges szakmai ismerettel rendelkező kormánytisztviselőt foglalkoztató vagy a tárgyi erőforrás birtokában lévő szervezeti egység vezetőjét, hogy a szakkérdés ügyében járjon el. A szakkérdés vizsgálata során a kormánytisztviselő a vizsgálatot kérő szervezeti egység vezetőjének utasításai szerint köteles eljárni.

26. § A 24. § és a 25. § esetében a hatósági eljárást lefolytató szervezeti egység az eljárás során felmerülő szakkérdés vizsgálatát elsődlegesen a szakkérdés megítélésére megfelelő szakértelemmel rendelkező szervezeti egység bevonásával végzi.

27. § (1) A 24. §-ban foglalt – a kormányhivatalok közötti – együttműködés részletszabályait a kormányhivatalok keret-megállapodásban állapíthatják meg.

(2) A 25. §-ban foglalt – a kormányhivatalon belüli – együttműködés további eljárási szabályait ügyrendben kell megállapítani.

23. Ügyintézési határidő

28. § (1) Az ügyek intézése a vonatkozó jogszabályok által meghatározottak szerint, illetve a felettes vezető által előírt határidőben történik.

(2) Az ügyintézési határidő az adott ügyekre vonatkozó anyagi és eljárási jogszabályokban, valamint közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott határidő.

(3) Az ügyintéző feladatainak ütemezése során úgy jár el, hogy a szakkérdés vizsgálatára szakértelemmel rendelkező szervezeti egység véleménye, továbbá a vezetői jóváhagyás a határidő lejárta előtt, ésszerű időben beszerezhető legyen.

(4) Ha az ágazati jogszabály hatálya alá nem tartozó beadvány az előírt határidő alatt érdemben nem intézhető el, akkor az ügyintéző a késedelem okáról és az ügyintézés várható időpontjáról felettesét tájékoztatja. Ilyen esetben a vezető a továbbiakra nézve döntést hoz, útmutatást ad, amelyről az ügyben érintetteket, illetve az ügyfeleket haladéktalanul tájékoztatni kell.

24. A kormányhivatal képvisellete

29. § A kormányhivatal

a) a kormányhivatal, illetve a kormány megbízott hatáskörébe tartozó ügyekben a kormány megbízott;

b) a járási hivatal, illetve a járási hivatalvezető hatáskörébe tartozó ügyekben a járási hivatalvezető;

c) jogszabályban meghatározott hatáskörében a hatáskörrel rendelkező személy írásbeli meghatalmazása alapján a kormányhivatal kormánytisztviselője képviseli.

25. A sajtó tájékoztatásával kapcsolatos eljárás

30. § (1) Az országos és a kiemelt jelentőségű ügyekben a sajtó tájékoztatását a kormányhivatal a Miniszterelnökség Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkárságával egyeztetve végzi.

(2) A sajtó tájékoztatásával kapcsolatos eljárás részletes szabályait külön normatív utasítás határozza meg.

26. Ügyrend

31. § (1) A kormányhivatal működési rendjének szabályozására egységes ügyrendet kell kiadni. A kormányhivatal ügyrendje az érintett szervezeti egységekre vonatkozó közös szabályokból, valamint az egyes önálló szervezeti egységek – ide értve a járási hivatalokat is – ügyrendjeit tartalmazó mellékletekből áll.

(2) A kormányhivatal ügyrendjének közös szabályai tartalmazzák különösen

a) a feladatok önálló szervezeti egységek közötti megoszlását és a munkafolyamatok leírását, valamint a szakkérdés vizsgálatában történő együttműködés további szabályait;

b) a szervezeti egységek vezetőinek feladat- és hatáskörét;

c) a szervezeti egységek vezetőinek helyettesítés rendjét;

d) a szervezeti egységek kormányhivatalon belüli és kívüli kapcsolattartásának módját, szabályait.

(3) Az ügyrend mellékletei (az egyes önálló szervezeti egységek, valamint a járási hivatalok ügyrendje) tartalmazzák különösen

a) a szervezeti egység által ellátott feladatok szervezeti egységen belüli megoszlását és a munkafolyamatok leírását;

b) a szervezeti egység kormánytisztviselőinek, kormányzati ügykezelőinek és munkavállalóinak feladat- és hatáskörét;

c) a kormánytisztviselők, kormányzati ügykezelők és munkavállalók helyettesítési rendjét.

(4) Az ügyrend jogszabállyal, valamint a kormányhivatalra vonatkozó normatív utasítással – különösen a jelen szervezeti és működési szabályzattal – ellentétes rendelkezést nem tartalmazhat.

(5) Az egységes ügyrendet a kormány megbízott adja ki. Az ügyrend mellékletét képező járási hivatali ügyrendeket a járási hivatalvezető is aláírja.

(6) A Védelmi Bizottság Titkársága ügyrendjét a kormány megbízott jóváhagyását megelőzően, véleményezés céljából a szakmai irányítók részére is meg kell küldeni.

V. Fejezet

A kormányhivatal feladatai

27. Kabinet és főigazgatói titkársági feladatok

32. § A kormányhivatalok szervezeti egységei a kabinet és főigazgatói titkársági feladatok körében

- a) közreműködnek a kormány megbízott, illetve a főigazgató feladatainak ellátásában;
- b) segítik a kormány megbízott, illetve a főigazgató és az igazgató munkáját, illetve
- c) kontrolling tevékenységet folytathatnak, melynek keretében ellenőrzik a kormány megbízott gazdasági, pénzügyi döntéseinek végrehajtását.

28. Ügyfélszolgálati feladatok

33. § A kormányhivatalok szervezeti egységei az ügyfélszolgálati feladatok körében ellátják

- a) a fővárosi és megyei kormányhivatalokról szóló kormányrendeletben;
- b) a kormányablakokról szóló kormányrendeletben meghatározott ügyfélszolgálati feladatokat.

29. Koordinációs feladatok

34. § A kormányhivatalok szervezeti egységei a koordinációs feladatok körében ellátják

a) a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok kialakításával és a területi integrációval összefüggő törvénymódosításokról szóló törvényben, a járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló törvényben, a fővárosi és megyei kormányhivatalokról szóló kormányrendeletben, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló kormányrendeletben meghatározott

- aa) a Kollégium működésével kapcsolatos adminisztrációs és koordinációs feladatokat,
- ab) az éves beszámolóval, az ellenőrzési és mintavételi tervekkel kapcsolatos koordinációs feladatokat,
- ac) - az ügyrendben megjelölt - egyes ellenőrzési feladatokat,
- ad) - az ügyrendben megjelölt - egyes koordinációs feladatokat,
- ae) - az ügyrendben megjelölt - egyes képzési, továbbképzési és szervezési feladatokat,
- af) a közigazgatás-korszerűsítési és minőségfejlesztési feladatokat;
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben, az államháztartásról szóló törvényben és az azok felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott adatvédelmi és közzétételi feladatokat;

c) a kormányzati stratégiai irányításról szóló kormányrendeletben meghatározott, az intézményi munkaterv elkészítésével kapcsolatos feladatokat;

d) a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló törvényben, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott, az iratkezelés felügyeletével kapcsolatos feladatokat;

e) a vis maior támogatás felhasználásának részletes szabályairól szóló kormányrendeletben meghatározott feladatokat.

30. Humánpolitikai feladatok

35. § A kormányhivatalok szervezeti egységei a humánpolitikai feladatok körében ellátják

a) a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben és a munka törvénykönyvéről szóló törvényben, valamint az azok felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben és egyéb jogszabályokban meghatározott, a foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos munkáltatói feladatokat, illetve közreműködnek azok végrehajtásában;

b) a fővárosi és megyei kormányhivatalokról szóló kormányrendeletben meghatározott - ügyrendben megjelölt - egyes ellenőrzési feladatokat.

31. Pénzügyi és számviteli feladatok

36. § A kormányhivatalok szervezeti egységei a pénzügyi és számviteli feladatok körében ellátják

a) az államháztartásról szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben;

b) a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvényben;

c) a számvitelről szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben;

d) valamint az egyéb jogszabályokban meghatározott, a költségvetési szervekre vonatkozó pénzügyi és számviteli feladatokat.

32. Gazdasági feladatok

37. § A kormányhivatalok szervezeti egységei a gazdasági feladatok körében ellátják

a) az államháztartásról szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben;

b) az állami vagyonról szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben;

c) a közbeszerzésekről szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben;

d) a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvényben;

e) a nemzeti vagyonról szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben;

f) valamint az egyéb jogszabályokban meghatározott, a költségvetési szervekre vonatkozó gazdasági, üzemeltetési és vagyongazdálkodási feladatokat.

33. Informatikai feladatok

38. § (1) A kormányhivatalok szervezeti egységei az informatikai feladatok körében üzemeltetik a kormányhivatal informatikai rendszerét, továbbá ellátják

a) az anyakönyvi eljárásról szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben;

b) az elektronikus ügyintézés részletes szabályairól szóló kormányrendeletben;

c) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben;

d) a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben;

e) a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben;

f) a választási eljárásról szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben;

g) az egyéb jogszabályokban

meghatározott - ügyrendben megjelölt - egyes informatikai feladatokat.

(2) A kormányhivatalok szervezeti egységei az informatikai feladatok körében ellátják a fővárosi és megyei kormányhivatalokról szóló kormányrendeletben meghatározott - ügyrendben megjelölt - egyes ellenőrzési feladatokat.

34. Jogi feladatok

39. § A kormányhivatalok szervezeti egységei a jogi feladatok körében

a) jogi szakmai segítséget nyújtanak a kormányhivatal szervezeti egységei számára;

b) vizsgálják a kormányhivatal szervezeti egységei által előkészített normatív utasítások jogszabályoknak és közjogi szervezetszabályozó eszközöknek való megfelelését.

35. Perképviselési feladatok

40. § A kormányhivatalok szervezeti egységei a perképviselési feladatok körében ellátják a kormányhivatal a kormány megbízott által normatív utasításban vagy egyedileg meghatározott ügyeivel kapcsolatos peres és nem peres képviseletet.

36. Belső ellenőrzési feladatok

41. § A kormányhivatalok szervezeti egységei a belső ellenőrzési feladatok körében ellátják a) az államháztartásról szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben, így különösen a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló kormányrendeletben,

b) valamint az egyéb jogszabályokban meghatározott feladatokat.

37. Törvényességi felügyeleti feladatok

42. § A kormányhivatalok szervezeti egységei a törvényességi felügyeleti feladatok körében a) ellátják a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben, valamint egyéb jogszabályokban meghatározott,

a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletével, illetve a területszervezési eljárással kapcsolatos feladatokat;

b) ellátják a nemzetiségek jogairól szóló törvényben és egyéb jogszabályokban a kormányhivatal részére a nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatosan megállapított feladatokat;

c) ellátják a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvényben, valamint egyéb jogszabályokban meghatározott, a területfejlesztési önkormányzati társulások és a térségi fejlesztési tanácsok törvényességi felügyeletével kapcsolatos feladatokat;

d) ellátják a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló törvényben meghatározott feladatokat;

e) ellátják a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló törvényből adódó, az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló kormányrendeletben meghatározott feladatokat;

f) a közbeszerzésekről szóló törvényben meghatározottak alapján vizsgálat lefolytatását kezdeményezik a közbeszerzési ügyekben felülvizsgálatra jogosult szervnél, amennyiben a kormányhivatal feladatainak ellátása során ennek szükségessége felmerül;

g) a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás ellátására vonatkozó kötelezettségének eleget nem tevő települési önkormányzattal szemben kezdeményezik a költségvetési támogatás visszatartását, illetve zárolását, és ellátja az ezzel összefüggésben a vízgazdálkodásról szóló törvényben és annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott feladatokat;

h) ellátják a Nemzeti Jogszabálytárról szóló kormányrendeletben meghatározott feladatokat;

i) gondoskodnak az önkormányzatok adatainak Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program keretében történő aktualizálásáról.

38. Általános hatósági feladatok

43. § A kormányhivatalok szervezeti egységei az általános hatósági feladatok körében ellátják azon hatósági eljárásokkal kapcsolatos feladatokat, és gyakorolják azon hatásköröket, amelyek vonatkozásában jogszabály másodfokon eljáró hatóságként a kormányhivatalt vagy a kormány megbízottat jelöli ki, így különösen

a) az állatok védelméről és kíméletéről szóló törvényben;

b) az egészségügyről szóló törvényben;

c) a földgázellátásról szóló törvényben;

d) a hadigondozásról szóló törvényben;

e) a környezet védelmének általános szabályairól szóló törvényben;

f) a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló törvényben;

g) a társasházakról szóló törvényben;

h) a távhőszolgáltatásról szóló törvényben;

i) a temetőkről és a temetkezésről szóló törvényben;

j) a természet védelméről szóló törvényben;

k) a villamos energiáról szóló törvényben;

valamint az azok felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott feladatokat.

39. Fővárosi és megyei hatósági feladatok

44. § (1) A kormányhivatalok szervezeti egységei a fővárosi és megyei hatósági feladatok körében ellátják - a 43. §-ban meghatározottak kivételével - azon hatósági eljárásokkal

kapcsolatos feladatokat, és gyakorolják azon hatásköröket, amelyek vonatkozásában jogszabály első fokon vagy másodfokon eljáró hatóságként vagy felügyeleti szervként a kormányhivatalt vagy a kormány megbízottat jelöli ki, így különösen

- a) az adózás rendjéről szóló törvényben;
- b) az anyakönyvi eljárásról szóló törvényben;
- c) a bányászatról szóló törvényben;
- d) az egészségügyről szóló törvényben;
- e) az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvényben;
- f) a kereskedelemről szóló törvényben;
- g) a kisajátításról szóló törvényben;
- h) a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvényben;
- i) a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló törvényben;
- j) a közúti közlekedésről szóló törvényben;
- k) a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló törvényben;
- l) a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló törvényben;
- m) a mozgóképről szóló törvényben;
- n) a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvényben;
- o) a statisztikáról szóló törvényben;
- p) a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló törvényben;

valamint az azok felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott feladatokat.

(2) A kormányhivatalok szervezeti egységei a fővárosi és megyei hatósági feladatok körében

- a) közreműködnek a Belső Piaci Információs Rendszer hazai működésének és az abban való részvételnek a szabályairól szóló kormányrendeletben meghatározott feladatok ellátásában;
- b) ellátják a fővárosi és megyei kormányhivatalokról szóló kormányrendeletben meghatározott - ügyrendben megjelölt - egyes ellenőrzési feladatokat;
- c) ellátják a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló törvényben meghatározott feladatokat.

40. Oktatással kapcsolatos feladatok

45. § A kormányhivatalok szervezeti egységei az oktatással kapcsolatos feladatok körében ellátják

- a) a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben;
- b) a nemzeti köznevelésről szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben;
- c) az Oktatási Hivatalról szóló kormányrendeletben;
- d) a szakképzésről szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben;
- e) a szomszédos államokban élő magyarokról szóló törvény és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott feladatokat.

41. Védelmi igazgatási, honvédelmi feladatok

46. § A kormányhivatalok szervezeti egységei a védelmi igazgatási és a honvédelmi feladatok körében ellátják

- a) az egészségügyi válsághelyzeti ellátásról szóló kormányrendeletben;
- b) az egészségügyről szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben;
- c) a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben;
- d) a honvédségi adatkezelésről, az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben;
- e) a katasztrófavédelemről szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben;
- f) a nemzetgazdaság védelmi felkészítése és mozgósítása feladatai végrehajtásának szabályozásáról szóló kormányrendeletben meghatározott feladatokat.

42. Szociális és gyámügyi feladatok

47. § A kormányhivatalok szervezeti egységei a szociális és gyámügyi feladatok körében ellátják

- a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben;
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben;
- c) továbbá a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló kormányrendeletben és
- d) egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörét érintő feladatokat.

43. Építésügyi feladatok

48. § A kormányhivatalok szervezeti egységei az építésügyi feladatok körében ellátják a kormányhivatal feladat- és hatáskörét érintő

- a) a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben, valamint a főépítési tevékenységről szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott állami főépítési;
- b) az építésügyi és építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott építésügyi hatósági;
- c) az építésügyi és építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott építésfelügyeleti hatósági feladatokat.

44. Örökségvédelmi feladatok

49. § A Budapest Főváros Kormányhivatala szervezeti egységei az örökségvédelmi feladatok körében ellátja a feladat- és hatáskörét érintő

a) a régészeti örökség és a műemléki érték védelmével kapcsolatos szabályokról szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott a műemléki érték;

b) a régészeti örökség és a műemléki érték védelmével kapcsolatos szabályokról szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban a régészeti örökség védelmével kapcsolatos feladatokat.

45. Igazságügyi feladatok

50. § A kormányhivatalok szervezeti egységei az igazságügyi feladatok körében ellátják az Igazságügyi Hivatalról szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott a kormányhivatal feladat- és hatáskörét érintő feladatokat.

46. Növény- és talajvédelmi feladatok

51. § A kormányhivatalok szervezeti egységei a növény- és talajvédelmi feladatok körében ellátják a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatalról szóló kormányrendeletben, a fővárosi és megyei kormányhivatalok mezőgazdasági feladatainak meghatározásáról szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörét érintő feladatokat.

47. Erdészeti feladatok

52. § A kormányhivatalok szervezeti egységei az erdészeti feladatok körében ellátják a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatalról szóló kormányrendeletben, a fővárosi és megyei kormányhivatalok mezőgazdasági feladatainak meghatározásáról szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörét érintő feladatokat.

48. Földművelésügyi feladatok

53. § A kormányhivatalok szervezeti egységei a földművelésügyi feladatok körében ellátják a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatalról szóló kormányrendeletben, a fővárosi és megyei kormányhivatalok mezőgazdasági feladatainak meghatározásáról szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörét érintő egyes földművelésügyi, halgazdálkodási és vadgazdálkodási feladatokat.

49. Élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok

54. § A kormányhivatalok szervezeti egységei az élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok körében ellátják a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatalról szóló kormányrendeletben, a fővárosi és megyei kormányhivatalok mezőgazdasági feladatainak meghatározásáról szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörét érintő feladatokat.

50. Földhivatali feladatok

55. § A kormányhivatalok szervezeti egységei a földhivatali feladatok körében ellátják a földhivatalok, valamint a Földmérési és Távérzékelési Intézet feladatairól, illetékességi területéről, továbbá egyes földhivatali eljárások részletes szabályairól szóló kormányrendeletben és egyéb

külön jogszabályokban meghatározott a kormányhivatal feladat- és hatáskörét érintő feladatokat.

51. Egészségbiztosítási pénztári feladatok

56. § A kormányhivatalok szervezeti egységei az egészségbiztosítási pénztári feladatok körében ellátják az egészségbiztosítási szervekről szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörét érintő feladatokat.

52. Nyugdíjbiztosítási feladatok

57. § A kormányhivatalok szervezeti egységei a nyugdíjbiztosítási feladatok körében ellátják az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóságról szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörét érintő feladatokat.

53. Foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok

58. § (1) A kormányhivatalok szervezeti egységei a foglalkoztatási feladatok körében ellátják az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörét érintő feladatokat.

(2) A kormányhivatal foglalkoztatási feladatokat ellátó szervezeti egysége végzi a Nemzeti Foglalkoztatási Alappal (a továbbiakban: NFA) kapcsolatos gazdálkodási, nyilvántartás-vezetési és adatszolgáltatási feladatokat, illetve az európai uniós források felhasználásával kapcsolatos szakmai és pénzügyi feladatokat.

54. Munkavédelmi és munkaügyi ellenőrzési feladatok

59. § A kormányhivatalok szervezeti egységei a munkavédelmi és munkaügyi ellenőrzési feladatok körében ellátják az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörét érintő feladatokat.

55. Fogyasztóvédelmi, piacfelügyeleti feladatok

60. § A kormányhivatalok szervezeti egységei a fogyasztóvédelmi feladatok körében ellátják a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóságról szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörét érintő feladatokat.

56. Népegészségügyi feladatok

61. § A kormányhivatalok szervezeti egységei a népegészségügyi feladatok körében ellátják az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról, a népegészségügyi szakigazgatási feladatok ellátásáról, valamint a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott feladat- és hatáskörüket érintő feladatokat.

57. Mérésügyi és műszaki biztonsági feladatok

62. § A kormányhivatalok szervezeti egységei a mérésügyi és műszaki biztonsági feladatok körében ellátják a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatalról és a területi mérésügyi és műszaki biztonsági hatóságokról szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörét érintő feladatokat.

58. Közlekedési feladatok

63. § A kormányhivatalok szervezeti egységei a közlekedési feladatok körében ellátják a Nemzeti Közlekedési Hatóságról szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörét érintő feladatokat.

59. Rehabilitációs igazgatási feladatok

64. § A kormányhivatalok szervezeti egységei a rehabilitációs igazgatási feladatok körében ellátják a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatalról, valamint a szakmai irányítása alá tartozó rehabilitációs szakigazgatási szervek feladat- és hatásköréről szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott a kormányhivatal feladat- és hatáskörét érintő feladatokat.

60. Környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok

65. § A kormányhivatalok szervezeti egységei a környezetvédelmi, természetvédelmi feladatok körében ellátják a környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló kormányrendeletben, valamint egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörét érintő feladatokat.

61. Bányafelügyeleti igazgatási feladatok

66. § A kormányhivatalok szervezeti egységei a bányafelügyeleti igazgatási feladatok körében ellátják a bányászatról szóló törvényben, valamint egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörét érintő feladatokat.

62. Családtámogatási és lakáscélú állami támogatási feladatok

67. § A kormányhivatalok szervezeti egységei a családtámogatási és lakáscélú állami támogatási feladatok körében ellátják a családok támogatásáról szóló törvényben, a lakástakarékpénztárakról szóló törvényben, az állami vagyonról szóló törvényben, az adózás rendjéről szóló törvényben, a lakáscélú állami támogatásokról szóló kormányrendeletekben valamint egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörét érintő feladatokat.

63. Baleseti megtérítési és keresőképeség vizsgálatával kapcsolatos feladatok

68. § A kormányhivatalok szervezeti egységei a baleseti megtérítési és keresőképeség vizsgálatával kapcsolatos feladataik körében ellátják az egészségbiztosítási szervekről szóló kormányrendeletben és a keresőképtelenség és keresőképeség orvosi elbírálásáról és annak ellenőrzéséről szóló kormányrendeletben, valamint egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörét érintő feladatokat.

64. A honosított és határon túli anyakönyvezéssel kapcsolatos feladatok

69. § A Budapest Főváros Kormányhivatala szervezeti egységei a hazai anyakönyvezéssel kapcsolatos feladataik körében ellátják az anyakönyvi eljárásról szóló törvényben, valamint egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat-és hatáskörébe tartozó feladatokat.

VI. Fejezet

A járási hivatalok feladatai

65. Ügyfélszolgálati feladatok

70. § A járási hivatalok szervezeti egységei az ügyfélszolgálati feladatok körében ellátják

- a) a fővárosi és megyei kormányhivatalokról szóló kormányrendeletben;
- b) a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló kormányrendeletben;
- c) a kormányablakokról szóló kormányrendeletben

meghatározott ügyfélszolgálati feladatokat.

66. Okmányirodai feladatok

71. § A járási hivatalok szervezeti egységei az okmányirodai feladatok körében ellátják

- a) az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló törvényben;
- b) az illetékekről szóló törvényben;
- c) a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló törvényben;
- d) a közúti közlekedésről szóló törvényben;
- e) a külföldre utazásról szóló törvényben;
- f) a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvényben

és az azok felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben, valamint az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló kormányrendeletben meghatározott feladatokat, továbbá a jogszabály által a járási hivatal szervezeti egységeként működő okmányirodához telepített feladatokat.

67. Járási védelmi igazgatási feladatok

72. § A járási hivatal vezetője és a hivatal vezető-helyettese a járási védelmi igazgatási feladatok körében ellátják

- a) az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben;
- b) a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben;
- c) a honvédségi adatkezelésről, az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben;
- d) a katasztrófavédelemről szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott feladatokat.

68. Járási hatósági feladatok

73. § A járási hivatalok szervezeti egységei az általános hatósági feladatok körében ellátják azon hatósági eljárásokkal kapcsolatos feladatokat, és gyakorolják azon hatásköröket, melyek vonatkozásában jogszabály első fokon eljáró hatóságként a járási hivatalt vagy a járási hivatalvezetőt jelöli ki, így különösen

- a) az állatok védelméről és kíméletéről szóló törvényben;
 - b) a földgázellátásról szóló törvényben;
 - c) a hadigondozásról szóló törvényben;
 - d) a környezet védelmének általános szabályairól szóló törvényben;
 - e) a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló törvényben;
 - f) a társasházakról szóló törvényben;
 - g) a távhőszolgáltatásról szóló törvényben;
 - h) a temetőkről és a temetkezésről szóló törvényben;
 - i) a villamos energiáról szóló törvényben;
 - j) a menedékhelyekről szóló törvényben;
 - k) a nemzeti köznevelésről szóló törvényben;
 - l) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló törvényben,
- valamint az azok felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott feladatokat, továbbá a Nemzeti Közlekedési Hatóságról szóló kormányrendeletben meghatározott közlekedési hatósági feladatokat.

69. Oktatással kapcsolatos feladatok

74. § A járási hivatalok szervezeti egységei az oktatással kapcsolatos feladatok körében ellátják

- a) a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben;
- b) a nemzeti köznevelésről szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben;
- c) az Oktatási Hivatalról szóló kormányrendeletben;
- d) a szakképzésről szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben;
- e) a szomszédos államokban élő magyarokról szóló törvény és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott feladatokat.

70. Szociális és gyámügyi feladatok

75. § A járási hivatal a szociális és gyámügyi feladatok körében ellátja

- a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben;
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben;
- c) továbbá a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a feladat- és hatáskörét érintő feladatokat.

71. Építésügyi feladatok

76. § A járási hivatal az építésügyi feladatok körében ellátja a feladat- és hatáskörét érintő

a) az építésügyi és építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott építésügyi hatósági;

b) az építésügyi és építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott építésfelügyeleti hatósági feladatokat.

72. Örökségvédelmi feladatok

77. § A járási hivatal ellátja a régészeti örökség és a műemléki érték védelmével kapcsolatos szabályokról szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott feladat- és hatáskörét érintő feladatokat.

73. Élelmiszerlánc-ellenőrzési és állategészségügyi feladatok

78. § A járási hivatal ellátja az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló törvényben, valamint a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatalról szóló kormányrendeletben, a fővárosi és megyei kormányhivatalok mezőgazdasági feladatainak meghatározásáról szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott feladat- és hatáskörét érintő feladatokat.

74. Földhivatali feladatok

79. § A járási hivatal ellátja a földhivatalok, valamint a Földmérési és Távérzékelési Intézet feladatairól, illetékességi területéről, továbbá egyes földhivatali eljárások részletes szabályairól szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott feladat- és hatáskörét érintő feladatokat.

75. Foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok

80. § A járási hivatal ellátja az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott feladat- és hatáskörét érintő feladatokat.

76. Népegészségügyi feladatok

81. § A járási hivatal ellátja az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról, a népegészségügyi szakigazgatási feladatok ellátásáról, valamint a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott feladat- és hatáskörét érintő feladatokat.

VII. Fejezet

A kormányhivatalokra vonatkozó részletszabályok

85. Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal

90. § (1) A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: HBMKH) alapadatai az 1. § (2) bekezdésében meghatározott közös alapadatokon túl a következők:

- a) megnevezése: Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal;
- b) rövidítése: HBMKH;
- c) angol megnevezése: Government Office of Hajdú-Bihar County;
- d) német megnevezése: Das Regierungsamt im Komitat Hajdú-Bihar;
- e) francia megnevezése: Office Gouvernemental du Département Hajdú-Bihar;
- f) székhelye: 4024 Debrecen, Piac u. 54.;
- g) postafiók címe: 4002 Debrecen, Pf. 83;
- h) alapító okirat kelte és száma: 2014. december 29., TER-2/19/24/2014.;
- i) előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10034002-00299626-00000000;
- j) adóigazgatási azonosító száma: 15789312-2-09;
- k) statisztikai számjele: 15789312-8411-312-09;
- l) PIR törzsszáma: 789312.

(2) A HBMKH alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása az 1. § (4) bekezdésében meghatározottakon túl a következő:

1. 013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
2. 013340 Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
3. 031050 Egyéb rendészeti, büntetőügyi tevékenységek
4. 041110 Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
5. 041170 Műszaki vizsgálat, elemzés
6. 042110 Mezőgazdaság igazgatása
7. 042170 Élelmiszer-biztonság igazgatása
8. 042180 Állat-egészségügy
9. 042210 Erdőgazdálkodás igazgatása és támogatása
10. 042310 Vadgazdálkodás igazgatása és támogatása
11. 042350 Halászat igazgatása és támogatása
12. 051010 Hulladékgazdálkodás igazgatása
13. 053010 Környezetszennyezés csökkentésének irányítása
14. 053020 Szennyeződésmegelőzési tevékenységek
15. 054010 Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
16. 076010 Egészségügy igazgatása
17. 076063 Sugár-egészségügyi feladatok
18. 101270 Fogyatékossgal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások
19. 104052 Családtámogatások.

(3) A HBMKH szervezeti egységeit, szervezeti felépítését, szervezeti egységeinek feladatait, szervezeti ábráját és létszámkeretét a 10. függelék tartalmazza.

VIII. Fejezet

Átmeneti és záró rendelkezések

102. § (1) A kormány megbízott a jelen szervezeti és működési szabályzat hatálybalépését követő 60 napon belül kiadja, illetve felülvizsgálja a normatív utasításait, továbbá kiadja a kormányhivatal egységes ügyrendjét.

(2) A kormány megbízott a jelen szervezeti és működési szabályzat minden módosítását követően a módosítás hatálybalépését követő 60 napon belül, illetve szükség esetén, de legalább évente egy alkalommal gondoskodik a hatályban lévő normatív utasítások, valamint az ügyrend felülvizsgálatáról.

1. függelék a .../2015. (...) MvM utasítás mellékletéhez

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök a fővárosi és megyei kormányhivataloknál

1. vezetői kinevezéssel rendelkező kormánytisztviselők,
2. közigazgatási hatósági ügyben önállóan javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosultak,
3. szabálysértési ügyben önállóan javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosultak,
4. közbeszerzési eljárás során önállóan javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosultak,
5. költségvetési, vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagyonnal való gazdálkodás tekintetében önállóan javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosultak,
6. állami támogatások felhasználásának vizsgálata vagy a felhasználással való elszámoltatás során önállóan javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosultak,
7. a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek, munkakörök, különösen:
 - 7.1. belső ellenőr
 - 7.2. integritás tanácsadó
 - 7.3. elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős
 - 7.4. nemzetbiztonsági ellenőrzéssel kapcsolatban kijelölt biztonsági megbízott, ügyintéző, adminisztratív foglalkoztatott
 - 7.5. biztonsági vezető
 - 7.6. rendszerbiztonsági felügyelő
 - 7.7. rendszeradminisztrátor
 - 7.8. titkos ügykezelő munkakör
 - 7.9. honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 28. §-ában meghatározott védelmi igazgatási munkában részt vevő munkakör

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai, szervezeti felépítése, szervezeti ábrája és létszámkerete

1. A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal teljes létszámkerete 1857 fő.

2. A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal

	A	B	C
1.	szervezeti egység/vezető megjelölése	szervezeti egység/vezető által ellátott feladatok megjelölése	létszám
2.	1. Kormány megbízott	kormány megbízottnál meghatározott feladatok	1
3.	2. Főigazgató	főigazgatónál meghatározott feladatok	1
4.	3. Igazgató	igazgatónál meghatározott feladatok	1
5.	4. Kormány megbízotti Kabinet	kabineti feladatok	7
6.	5. Védelmi Bizottság Titkársága	védelmi igazgatási feladatok	1
7.	6. Belső Ellenőrzési Osztály	belső ellenőrzési feladatok	4
8.	7. Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály 7.1. Fogyasztóvédelmi Osztály 7.2. Közlekedési Osztály 7.3. Útügyi Osztály 7.4. Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Osztály	- fogyasztóvédelmi és piacfelügyeleti feladatok - közlekedési feladatok - mérésügyi és műszaki biztonsági feladatok	89
9.	8. Élelmiszerlánc-biztonsági, Növény- és Talajvédelmi Főosztály 8.1. Élelmiszerlánc-biztonsági, Minőség-ellenőrzési és Felügyeleti Osztály 8.2. Járványügyi és Állatvédelmi Osztály 8.3. Növény- és Talajvédelmi Osztály 8.4. Vetőmag Felügyeleti Osztály	- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok - növény- és talajvédelmi feladatok	60
10.	9. Népegészségügyi Főosztály 9.1. Járványügyi Osztály 9.2. Közegészségügyi Osztály 9.3. Sugáregészségügyi Decentrum	népegészségügyi feladatok	33
11.	10. Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály 10.1. Családtámogatási Osztály 10.2. Egészségbiztosítási Osztály 1. 10.3. Egészségbiztosítási Osztály 2. 10.4. Nyilvántartási és Ellenőrzési	- családtámogatási feladatok - egészségbiztosítási pénztári feladatok - baleseti megtérítési és keresőképesség vizsgálatával kapcsolatos feladatok - nyugdíjbiztosítási feladatok - rehabilitációs igazgatási feladatok	219

	Osztály 10.5. Nyugdíj-megállapítási és Adategyeztetési Osztály 10.6. Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztály		
12.	11. Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály 11.1. Igazságügyi Osztály 11.2. Szociális és Gyámügyi Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok - lakáscélú állami támogatási feladatok	56
13.	12. Foglalkoztatási Főosztály 12.1. Közfoglalkoztatási Osztály 12.2. Munkaerőpiaci Osztály 12.3. Alapkezelő Osztály 12.4. Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok (NFA) - munkavédelmi és munkaügyi ellenőrzési feladatok - rehabilitációs igazgatási feladatok	89
14.	13. Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály 13.1. Környezetvédelmi és Természetvédelmi Szakértői Osztály 13.2. Környezetvédelmi Hatósági és Komplex Engedélyezési Osztály 13.3. Környezetvédelmi Méréközpont	környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok	54
15.	14. Földművelésügyi és Erdőgazdálkodási Főosztály 14.1. Erdészeti Osztály 14.2. Földművelésügyi Osztály	- földművelésügyi feladatok - erdészeti feladatok	40
16.	15. Földhivatali Főosztály 15.1. Ingatlan-nyilvántartási Osztály 15.2. Földmérési és Földügyi Osztály	földhivatali feladatok	19
17.	16. Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály 16.1. Építésügyi Osztály 16.2. Oktatási és Hatósági Osztály 16.3. Törvényességi Felügyeleti Osztály	- általános hatósági feladatok - megyei hatósági feladatok - építésügyi feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - törvényességi felügyeleti feladatok	48
18.	17. Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály 17.1. Pénzügyi és Számviteli Osztály 17.2. Beruházási, Beszerzési és Üzemeltetési Osztály 17.3. Informatikai Osztály 17.4. Támogatási és	- gazdasági feladatok - pénzügyi és számviteli feladatok - informatikai feladatok	129

	Bérgazdálkodási Osztály		
19.	18. Jogi és Koordinációs Főosztály 18.1. Humánpolitikai és Szervezési Osztály 18.2. Jogi és Perképviseleti Osztály 18.3. Szakmai Koordinációs és Ügyviteli Osztály	- jogi feladatok - perképviseleti feladatok - humánpolitikai feladatok - koordinációs feladatok	62
20.	Mindösszesen		913

3. A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal járási hivatalai

	A	B	C
1.	járási hivatal szervezeti egységeinek megjelölése	a járási hivatal által ellátott feladatok megjelölése	létszám
2.	1. Balmazújvárosi Járási Hivatal 1.1. Kormányablak és Okmányirodai Osztály 1.2. Hatósági és Gyámügyi Osztály 1.3. Foglalkoztatási Osztály 1.4. Népegészségügyi Osztály	- ügyfélszolgálati feladatok - okmányirodai feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - népegészségügyi feladatok	54
3.	2. Berettyóújfalui Járási Hivatal 2.1. Okmányirodai Osztály 2.2. Hatósági Osztály 2.3. Gyámügyi Osztály 2.4. Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály 2.5. Foglalkoztatási Osztály 2.6. Földhivatali Osztály 2.7. Népegészségügyi Osztály	- okmányirodai feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - élelmiszerlánc-ellenőrzési és állategészségügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok - népegészségügyi feladatok	106
4.	3. Debreceni Járási Hivatal 3.1. Kormányablak Osztály 3.2. Okmányirodai Osztály 3.3. Hatósági Osztály 3.4. Gyámügyi Osztály 3.5. Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály 3.6. Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály 3.7. Foglalkoztatási Osztály 3.8. Földhivatali Osztály 1. 3.9. Földhivatali Osztály 2. 3.10. Népegészségügyi Osztály	- ügyfélszolgálati feladatok - okmányirodai feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - élelmiszerlánc-ellenőrzési és állategészségügyi feladatok - építésügyi feladatok - örökségvédelmi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok - népegészségügyi feladatok	320

5.	4. Derecskei Járási Hivatal 4.1. Kormányablak és Okmányirodai Osztály 4.2. Hatósági Osztály 4.3. Gyámügyi Osztály 4.4. Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály 4.5. Foglalkoztatási Osztály	- ügyfélszolgálati feladatok - okmányirodai feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - élelmiszerlánc-ellenőrzési és állategészségügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	71
6.	5. Hajdúböszörményi Járási Hivatal 5.1. Kormányablak és Okmányirodai Osztály 5.2. Hatósági, Gyámügyi és Építésügyi Osztály 5.3. Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály 5.4. Foglalkoztatási Osztály 5.5. Földhivatali Osztály 5.6. Népegészségügyi Osztály	- ügyfélszolgálati feladatok - okmányirodai feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - élelmiszerlánc-ellenőrzési és állategészségügyi feladatok - építésügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok - népegészségügyi feladatok	96
7.	6. Hajdúhadházi Járási Hivatal 6.1. Okmányirodai Osztály 6.2. Hatósági Osztály 6.3. Gyámügyi Osztály 6.4. Foglalkoztatási Osztály	- okmányirodai feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	35
8.	7. Hajdúnánási Járási Hivatal 7.1. Okmányirodai Osztály 7.2. Hatósági és Gyámügyi Osztály 7.3. Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály 7.4. Foglalkoztatási Osztály	- okmányirodai feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - élelmiszerlánc-ellenőrzési és állategészségügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	54
9.	8. Hajdúszoboszlói Járási Hivatal 8.1. Okmányirodai Osztály 8.2. Hatósági, Gyámügyi és Építésügyi Osztály 8.3. Foglalkoztatási Osztály 8.4. Földhivatali Osztály 8.5. Népegészségügyi Osztály	- okmányirodai feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - építésügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok - népegészségügyi feladatok	81
10.	9. Nyíradonyi Járási Hivatal	- ügyfélszolgálati feladatok	54

	<p>9.1. Kormányablak és Okmányirodai Osztály</p> <p>9.2. Hatósági Osztály</p> <p>9.3. Gyámügyi Osztály</p> <p>9.4. Foglalkoztatási Osztály</p>	<p>- okmányirodai feladatok</p> <p>- járási védelmi igazgatási feladatok</p> <p>- járási hatósági feladatok</p> <p>- oktatással kapcsolatos feladatok</p> <p>- szociális és gyámügyi feladatok</p> <p>- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok</p>	
11.	<p>10. Püspökladányi Járási Hivatal</p> <p>10.1. Okmányirodai Osztály</p> <p>10.2. Hatósági és Gyámügyi Osztály</p> <p>10.3. Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály</p> <p>10.4. Foglalkoztatási Osztály</p> <p>10.5. Földhivatali Osztály</p>	<p>- okmányirodai feladatok</p> <p>- járási védelmi igazgatási feladatok</p> <p>- járási hatósági feladatok</p> <p>- oktatással kapcsolatos feladatok</p> <p>- szociális és gyámügyi feladatok</p> <p>- élelmiszerlánc-ellenőrzési és állategészségügyi feladatok</p> <p>- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok</p> <p>- földhivatali feladatok</p>	73
12.	Mindösszesen		944

4. A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal szervezeti felépítése

