



VESZPRÉM MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	1
A Járási Hivatalok Kormányablak és Okmányirodai/Kormányablak Osztályainak hatáskörébe tartozó ügyek.....	3
I. Általános szabályok.....	3
1. Illetékességi terület.....	3
2. Az ügyfélfogadás rendje.....	4
3. Az ügyintézési határidő.....	4
4. Tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról, illetve az ügyfelet terhelő kötelezettségekről:	5
II. Egyes hatósági ügyek, ügyleírások:.....	7
1. Gépjárművekkel kapcsolatos feladatok.....	7
1.1. Új jármű első forgalomba helyezése.....	7
1.2. Gépjármű tulajdonjogában bekövetkezett változás bejelentése, nyilvántartásba vétele. .	10
1.3. Jármű forgalomból kivonása átmeneti időszakra.....	13
1.4. EGT tagállamából behozott használt jármű forgalomba helyezése.....	15
1.5. Forgalmi engedély vagy törzskönyv pótlása.....	18
1.6. Tulajdonos/üzembentartó kérelmére történő ideiglenes forgalomból kivonás.....	20
1.7. Harmadik országból származó használt jármű forgalomba helyezése.....	22
1.8. M betűjelű rendszámkiadás.....	24
1.9. Z betűjelű ideiglenes rendszámkiadás.....	26
1.10. P-s betűjelű rendszámkiadás.....	28
1.11. OT betűjelű rendszámkiadás.....	30
1.12. Regisztrációs matrica utángyártására irányuló kérelem.....	32
1.13. Rendszámkiadás megvonása esetén, annak utángyártása iránti kérelem.....	33
1.14. Jármű ideiglenes forgalomban tartásának engedélyezése iránti kérelem / ideiglenes forgalmi engedély, ideiglenes rendszámkiadás és szükség esetén indítási napló kiadása - a rendszám jellegétől függően /.....	35

1.15.	A különleges rendszám tábla.....	36
1.15.1.	Kerékpárszállító eszköz használata /szürke rendszám/.....	36
1.15.2.	Környezetkímélő gépkocsira kiadott rendszám tábla /világoszöld színű rendszám/.....	37
1.16.	Külföldről importált gépjármű származásellenőrzése.....	38
1.17.	Üzembentartó személyének változása.....	40
1.18.	Záradék bejegyzése, törlése kérelemre.....	42
1.19.	Jármű forgalomból történő végleges kivonása.....	44
2.	Vezetői engedéllyel kapcsolatos ügyek.....	46
2.1.	Vezetői engedély kiváltása első alkalommal.....	46
2.2.	Vezetői engedély pótlása.....	48
2.3.	Vezetői engedély cseréje.....	50
2.4.	Nemzetközi vezetői engedély.....	53
3.	Útlevel kiállítása.....	55
4.	Személyi igazolvánnyal, a lakcímet és személyi azonosítót tartalmazó hatósági igazolványokkal kapcsolatos feladatok.....	58
4.1.	Személyazonosító igazolvánnyal kapcsolatos feladatok.....	58
4.2.	Lakcímgazolvánnyal kapcsolatos feladatok.....	66
5.	Egyéb feladatok.....	74
5.1.	Mozgásában korlátozott személy részére parkolási igazolvány kiállítása.....	74
5.2.	Mozgáskorlátozott parkolási igazolvány kiállítása intézmény részére.....	76
5.3.	Nemzeti Egységes Kártyarendszer.....	78
5.4.	Ügyfélkapu regisztráció.....	79
5.5.	Egyszerűsített honosítás, visszahonosítás.....	81
6.	Adatletiltás.....	84
7.	Adatszolgáltatás.....	87
7.1.	Kapcsolatfelvétel hozzátartozóval, régi baráttal, ismerőssel.....	87
7.2.	Adatszolgáltatás a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásból.....	89

A Járási Hivatalok Kormányablak és Okmányirodai/Kormányablak Osztályainak hatáskörébe tartozó ügyek

I. Általános szabályok

1. Illetékességi terület

Ajkai járás

Ajka, Csehbánya, Farkasgyepű, Halimba, Kislőd, Magyarpolány, Nyirád, Öcs, Szóc, Úrkút, Városlőd

Balatonalmádi járás

Balatonalmádi, Balatonakarattya, Balatonfőkajár, Balatonfűzfő, Balatonkenese, Csajág, Felsőörs, Királyszentistván, Küngös, Litér, Papkeszi

Balatonfüredi járás

Alsóörs, Aszófő, Balatonakali, Balatoncsicsó, Balatonfüred, Balatonszepezd, Balatonszőlős, Balatonudvari, Csupak, Dörgicse, Lovas, Monoszló, Óbudavár, Örvényes, Paloznak, Pécsely, Szentantalfa, Szentjakabfa, Tagyon, Tihany, Vászoly, Zánka

Devecseri járás

Adorjánháza, Apácatorna, Borszörcsök, Csögle, Dabrony, Devecser, Doba, Egeralja, Iszkáz, Kamond, Karakószörcsök, Kerta, Kisberzseny, Kiscsősz, Kispirit, Kisszőlős, Kolontár, Nagyalásony, Nagypirit, Noszlop, Oroszi, Pusztamiske, Somlójenő, Somlószőlős, Somlóvásárhely, Somlóvecse, Tüskevár, Vid

Pápai járás

Adásztevel, Bakonyjákó, Bakonykoppány, Bakonypölöske, Bakonyság, Bakonyszentiván, Bakonyszücs, Bakonytamási, Béb, Békás, Csót, Dáka, Döbrönte, Egyházaskesző, Ganna, Gecse, Gic, Homokbödöge, Kemeneshőgyész, Kemenesszentpéter, Kup, Külsővat, Lovászpátona, Magyargencs, Malomsok, Marcalgergelyi, Marcaltő, Mezőlak, Mihályháza, Nagyacsád, Nagydém, Nagygyimót, Nagytevel, Nemesgörszöny, Nemesszalók, Németbánya, Nóráp, Nyárád, Pápa, Pápadereske, Pápakovácsi, Pápasalamon, Pápateszér, Takácsi, Ugod, Vanyola, Várkesző, Vaszar, Vinár

Sümegei járás

Bazsi, Bodorfa, Csabrendek, Dabronc, Gógánfa, Gyepükaján, Hetyefő, Hosztót, Káptalanfa, Megyer, Nemeshany, Rigács, Sümeg, Sümegprága, Szentimrefalva, Ukk, Veszprémgalsa, Zalaerdőd, Zalagyömörő, Zalameggyes, Zalaszegvár

Tapolcai járás

Ábrahámhegy, Badacsonytomaj, Badacsonytördemic, Balatonederics, Balatonhenye, Balatonrendes, Gyulakeszi, Hegyesd, Hegymagas, Kapolcs, Káptalantóti, Kékkút, Kisapáti, Kővágóörs, Köveskál, Lesencefalu, Lesenceistvánd, Lesencetomaj, Mindszentkál, Monostorapáti, Nemesgulács, Nemesvita, Raposka, Révfülöp, Salföld, Sáska, Szentbékkál, Szigliget, Taliándörögd, Tapolca, Uzsa, Vigántpetend, Zalahaláp

Várpalotai járás

Berhida, Jásd, Ősi, Öskü, Pétfürdő, Tés, Várpalota, Vilonya

Veszprémi járás

Barnag, Bánd, Eplény, Hajmáskér, Hárskút, Herend, Hidegkút, Márkó, Mencshely, Nagyvázsony, Nemesvámos, Pula, Sóly, Szentgál, Szentkirályszabadja, Tótvázsony, Veszprém, Veszprémfajsz, Vöröstó.

Zirci járás

Bakonybél, Bakonynána, Bakonyoszlop, Bakonyszentkirály, Borzavár, Csesznek, Csetény, Dudar, Lókút, Nagyesztergár, Olaszfalu, Pénzesgyőr, Porva, Szápár, Zirc

2. Az ügyfélfogadás rendje

- Veszprém Megyei Kormányhivatal okmányirodái
- Veszprém Megyei Kormányhivatal kormányablakai

3. Az ügyintézési határidő

- automatikus döntéshozatal esetén huszonnégy óra,
- sommás eljárásban nyolc nap,
- teljes eljárásban hatvan nap.

Hatvan napnál hosszabb határidőt törvény, rövidebb határidőt jogszabály állapíthat meg.

Az ügyintézési határidőbe kérelemre induló eljárásnál nem számít be:

- az eljárás felfüggesztésének, szünetelésének, és
- az ügyfél mulasztásának vagy késedelmének időtartama.

Az alábbi esetekben az ügyet soron kívül kell elintézni:

- a kiskorú ügyfél érdekeinek veszélyeztetettsége indokolja,
- életveszéllyel vagy súlyos kárral fenyegető helyzet elhárítása indokolja,
- ha a hatóság ideiglenes biztosítási intézkedést rendelt el, vagy
- a közbiztonság, a közrend vagy a nemzetbiztonság érdekében egyébként szükséges.

Az ettől eltérő **különös szabályok** az egyes ügyleírásoknál kerülnek meghatározásra.

4. Tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról, illetve az ügyfelet terhelő kötelezettségekről:

A hatósági eljárás szabályait, így az ügyfelet megillető jogokat és az ügyfelet terhelő általános kötelezettségeket az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) határozza meg.

Az ügyfelet megillető jogok:

- Az ügyfelet megilleti a szakszerű, egyszerű, hatékony ügyintézéshez és a jogszabályokban meghatározott határidőn belül hozott döntéshez való jog.
- A hatóság az ügyfél és az eljárás egyéb résztvevője számára biztosítja, hogy jogait és kötelezettségeiket megismerhessék, és előmozdítja az ügyféli jogok gyakorlását.
- Az ügyfélnek joga van ahhoz, hogy az eljárás során bármikor nyilatkozatot, észrevételt tegyen.
- Az ügyfél kérelmével a tárgyában hozott döntés véglegessé válásáig rendelkezhet.
- A hatóság a törvényben meghatározott korlátozásokkal az ügyfeleknek és képviselőiknek, valamint más érdekelteknek biztosítja az iratbetekintési jogot, ugyanakkor gondoskodik a törvény által védett titok ne kerüljön nyilvánosságra, ne jusson illetéktelen személy tudomására, és a személyes adatok védelme biztosított legyen.
- A döntés a közléssel véglegessé válik és végrehajtható. A döntéssel szemben a közlésétől számított 30 napon belül közigazgatási per kezdeményezhető, amelyet keresetlevéllel kell megindítani. A jogi képviselővel eljáró fél, valamint a gazdálkodó szervezet a keresetlevelet kizárólag elektronikus úton, a <https://>

e-kormanyablak.kh.gov.hu honlapon lévő űrlap kitöltésével köteles benyújtani.

- A keresetlevélhez csatolni kell azt az okiratot vagy annak másolatát, amelyre a fél bizonyítékként hivatkozik, amely a képviselővel való eljárás esetén a képviseleti jogosultságot igazolja, illetve amely a bíróság által hivatalból figyelembe veendő tény igazolásához szükséges.
- A keresetet a Törvényszék bírálja el. A Törvényszék az ügy érdemében tárgyaláson kívül határoz, ha a felek egyike sem kérte tárgyalás tartását, és azt a bíróság sem tartja szükségesnek. Tárgyalás tartását a fél keresetlevélben kérheti.

Az ügyfelet terhelő kötelezettségek:

- A közigazgatási eljárásban az ügyfél köteles jóhiszeműen eljárni.
- Az ügyfél magatartása nem irányulhat a hatóság megtévesztésére vagy a döntéshozatal, illetve a végrehajtás indokolatlan késleltetésére.
- Az ügyfél és az eljárás egyéb résztvevője jóhiszeműségét az eljárásban vélelmezni kell, a rosszhiszeműség bizonyítása a hatóságot terheli
- Az ügyfél a törvény által meghatározott esetekben eljárási költség viselésére, kérelemre indult eljárásban a bizonyítási eljárással járó költségek megelőlegezésére is köteles.
- Az idézett személy köteles az idézésnek eleget tenni.

II. Egyes hatósági ügyek, ügyleírások:

1. Gépjárműekkel kapcsolatos feladatok

1.1. Új jármű első forgalomba helyezése

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Veszprém Megyei Kormányhivatal Járási Hivatala

Illetékességi területe:

Országos illetékesség

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- a tulajdonjog megszerzését igazoló okirat magyar vagy magyar és idegen nyelvű eredeti vagy hitelesített másolati példánya, illetve ha az nem magyar nyelven került kiállításra, annak hiteles, magyar nyelvű fordítása,
- a műszaki alkalmasságot megállapító műszaki adatlap,
- a forgalmazók által kitöltött járműkísérő lap,
- a kötelező gépjármű felelősségbiztosítás fennállásáról szóló kötvény vagy igazolás,
- a vagyonszerzési illeték megfizetéséről, és a rendszám-tábla díjának megfizetéséről, az eljárási illeték megfizetéséről szóló igazolás,
- a regisztrációs adó megfizetéséről szóló igazolás (személygépkocsi, motorkerékpár esetén),
- ügyfél-azonosító okmány (természetes személy esetében személyazonosításra alkalmas okmány, amely lehet személyi igazolvány / kártya-formátumú vezetői engedély / útlevél és lakcímet és személyi azonosítót igazoló hatósági igazolvány), jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező társaság esetén közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány vagy ennek közjegyző által hitelesített másolata),
- a 3,5 tonna össztömeget meghaladó tehergépjármű és autóbusz esetén – gazdasági társaságoknak és vállalkozóknak – a jármű tényleges tárolási helyeül szolgáló székhely/telephely szerinti település jegyzőjének igazolása.
- amennyiben a gépjármű tulajdonjoga a bizalmi vagyonkezelés alapján fennálló kezelt vagyonba tartozik, szükséges a bizalmi vagyonkezelői minőséget igazoló okirat.

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

A jármű tulajdonosa személyesen vagy meghatalmazott útján. Képviseleti eljárás esetén a meghatalmazást csatolni kell.

Eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:

Vagyonszerzési illeték: az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 24. §-ában meghatározottak szerint:

A gépjármű tulajdonjogának megszerzése esetén az illeték mértékét **a jármű hajtómotorjának** hatósági nyilvántartásban feltüntetett – kilowattban kifejezett – teljesítménye, és **a jármű gyártástól számított kora alapján kell meghatározni** az alábbiak szerint:

Jármű hajtómotorjának teljesítménye (kW)	Jármű gyártástól számított kora		
	0–3 év	4–8 év	8 év felett
0–40	550 Ft/kW	450 Ft/kW	300 Ft/kW
41–80	650 Ft/kW	550 Ft/kW	450 Ft/kW
81–120	750 Ft/kW	650 Ft/kW	550 Ft/kW
120 felett	850 Ft/kW	750 Ft/kW	650 Ft/kW

Pótkocsi vagyonszerzési illetéke: 2.500 kg megengedett legnagyobb össztömeg alatt 9.000,- Ft, minden más esetben 22.000,- Ft.

Forgalmi engedély kiadásának illetéke: 6.000,- Ft.

Törzskönyv kiadásának illetéke: 6.000,- Ft.

Rendszámtábla igazgatási szolgáltatási díja: a 29/2004. (VI.16.) BM rendelet 2. számú mellékletében meghatározottak szerint.

Az ügyintézés határideje:

Ügyintézési határidő: 25 nap (ha nincs szükség hiánypótlásra, azonnal sor kerül az ügyintézésre)

Ügymenet leírása:

Forgalomba helyezéshez szükséges okmányok, iratok becsatolása/bemutatása után az eljáró ügyintéző elektronikus úton kérelmet állít elő, amelynek adattartamát a tulajdonos vagy képviselője aláírásával jóváhagyja, és a jármű, valamint a tulajdonos adatai bekerülnek a járműnyilvántartásba. A forgalmi engedélyt és rendszámtáblákat

a tulajdonos azonnal átveheti, a törzskönyv az általa megadott postázási címre érkezik meg.

Alapvető eljárási szabályok:

Az eljárás során kerülnek be a nyilvántartásba a jármű műszaki és egyéb adatai továbbá a tulajdonos, üzembentartó személyének adatai, amit az ügyintéző által kiadott kérelem adatlap tartalmaz.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 1999. évi LXXXIV. törvény a közúti közlekedési nyilvántartásról
- 326/2011. (XII.28.) Korm. rendelet a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról
- 1990. évi XCIII. törvény az illetékekről
- 29/2004. (VI.16.) BM. rendelet a közúti közlekedési igazgatási hatósági eljárások díjairól
- 2016. évi CL törvény az általános közigazgatási rendtartásról

Az ügy intézését segítő útmutatók:

www.nyilvantarto.hu

www.kormanyablak.hu

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok: --

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: --

1.2. Gépjármű tulajdonjogában bekövetkezett változás bejelentése, nyilvántartásba vétele

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Veszprém Megyei Kormányhivatal Járási Hivatala

Illetékességi területe:

Országos illetékesség

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- tulajdonjog változását bizonyító okirat a 304/2009.(XII.22) Korm. rendeletben meghatározott tartalmi elemekkel,
- a járműhöz korábban kiadott forgalmi engedély és törzskönyv,
- az új tulajdonos által megkötött kötelező gépjármű-felelősségbiztosítás fennállásáról szóló kötvény vagy igazolás,
- 60 napnál nem régebbi eredetiségvizsgálat megtörténtét igazoló hatósági bizonyítvány, (nem kell eredetiségvizsgálat a közeli hozzátartozók egymás közötti tulajdonjog átruházásakor)
- műszaki adatlap, kivéve, ha a műszaki érvényesség a forgalmi engedélyből megállapítható,
- amennyiben új rendszám tábla is kiadásra kerül, a rendszám tábla igazgatási szolgáltatási díjának megfizetését tanúsító igazolás, régi rendszám tábla,
- vagyonszerzési illeték és eljárási illeték megfizetését tanúsító igazolás,
- ügyfél-azonosító okmány: (természetes személy esetében személyazonosításra alkalmas okmány, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező társaság esetén közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány vagy ennek közjegyző által hitelesített másolata),
- a 3,5 tonna össztömeget meghaladó tehergépjármű és autóbusz esetén – gazdasági társaságnak és egyéni vállalkozóknak – a jármű tényleges tárolási helyéül szolgáló székhely-telephely szerinti település jegyzőjének igazolása.
- amennyiben a gépjármű tulajdonjoga a bizalmi vagyonkezelés alapján fennálló kezelt vagyonba tartozik, szükséges a bizalmi vagyonkezelői minőséget igazoló okirat.

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

Az új tulajdonos személyesen vagy meghatalmazott útján. Képviselési eljárás esetén a meghatalmazást csatolni kell.

Eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:

Forgalmi engedély kiadásának illetéke: 6.000,- Ft

Törzskönyv kiadásának illetéke: 6.000,- Ft

Vagyonszerzési illeték: az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 24. § alapján megállapított illeték.

A gépjármű tulajdonjogának megszerzése esetén az illeték mértékét a jármű hajtómotorjának hatósági nyilvántartásban feltüntetett – kilowattban kifejezett – teljesítménye, és a jármű gyártástól számított kora alapján kell meghatározni az alábbiak szerint:

Jármű hajtómotorjának teljesítménye (kW)	Jármű gyártástól számított kora		
	0–3 év	4–8 év	8 év felett
0–40	550 Ft/kW	450 Ft/kW	300 Ft/kW
41–80	650 Ft/kW	550 Ft/kW	450 Ft/kW
81–120	750 Ft/kW	650 Ft/kW	550 Ft/kW
120 felett	850 Ft/kW	750 Ft/kW	650 Ft/kW

Pótkocsi vagyonszerzési illetéke: 2.500 kg megengedett legnagyobb össztömeg alatt 9.000,- Ft, minden más esetben 22.000,- Ft

Mentes a visszterhes vagyonátruházási illeték alól a vagyonszerzés, ha

- egyenes ági rokonok (ideértve az örökbefogadáson alapuló rokoni kapcsolatot is) egymás közötti vagyonátruházásából,
- házastársak egymás közötti vagyonátruházásából,
- a házastársi vagyontöredék megszüntetéséből származik, illetve
- a gépjárműadóról szóló törvény szerinti autóbusz, nyerges vontató és tehergépjármű, továbbá a pótkocsi tulajdonjogának, vagyoni értékű jogának gazdálkodó szervezet általi megszerzése

Gépjármű, pótkocsi tulajdonjogának, vagyoni értékű jogának öröklése és ajándékozása esetén az illeték mértéke a gépjármű és pótkocsi visszterhes vagyonátruházási illetékének kétszerese.

Rendszámtábla igazgatási szolgáltatási díja: a 29/2004.(VI.16) BM rendelet 2. számú melléklete szerinti díj.

Az ügyintézés határideje:

Ügyintézési határidő: 25 nap (ha nincs szükség hiánypótlásra, azonnal sor kerül az ügyintézésre)

Ügymenet leírása:

A tulajdonjog változás bejegyzéséhez szükséges iratok, okmányok bemutatása után az eljáró ügyintéző elektronikus kérelmet állít elő, amelynek adattartamát a tulajdonos aláírásával jóváhagyja és a járműnyilvántartásba rögzítésre kerül. A forgalmi engedélyt azonnal átveheti az új tulajdonos, a törzskönyv az általa megadott postázási címre érkezik meg.

Alapvető eljárási szabályok:

A jármű tulajdonjogának változására vonatkozó bejelentési kötelezettséget annak keletkezésétől számított 15 napon belül kell teljesíteni. A jármű tulajdonjogában bekövetkezett változást az eladó 8 napon belül a tulajdonjog változásról készült okirat bemutatásával teljesíti, ami történhet személyesen, postai úton, illetve a Webes ügysegéd alkalmazáson keresztül elektronikusan.

A bejelentési kötelezettség késedelmes teljesítése esetén a közlekedési igazgatási hatóság értesíti a mulasztásról a mulasztási bírság kiszabása érdekében az adóhatóságot.

A tulajdonjog változásról csak az az okirat fogadható el eredeti példányban, amely tartalmazza a 304/2009.(XII.22) Kormány rendeletben meghatározott tartalmi elemeket.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 1999. évi LXXXIV. törvény a közúti közlekedési nyilvántartásról
- 326/2011.(XII.28.) Korm. rendelet a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról
- 304/2009.(XII.22.) Korm. rendelet a közúti közlekedési nyilvántartásba bejegyzett jármű tulajdonjogának, illetve üzemeltető személyének változás igazoló teljes bizonyító erejű magánokiratnak a közlekedési igazgatási eljárásban történő felhasználhatóságához szükséges tartalmi elemekről
- 1990. évi XCIII. törvény az illetékekről
- 2016. évi CL törvény az általános közigazgatási rendtartásról

Az ügy intézését segítő útmutatók:

www.nyilvantarto.hu

www.kormanyablak.hu

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

https://nyilvantarto.hu/hu/letoltheto_anyagok_gepjarmu honlapról letölthető tulajdonjog változást igazoló okirat

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: --

1.3. Jármű forgalomból kivonása átmeneti időszakra

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Veszprém Megyei Kormányhivatal Járási Hivatala

Illetékességi területe:

Országos illetékesség

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- a kérelemben megjelölt indokot tanúsító okirat,
- a jármű törzskönyve, forgalmi engedély, feltéve, hogy azzal rendelkeznek, rendszám táblák
- az igazgatási szolgáltatási díj befizetéséről szóló igazolás,
- ügyfél-azonosító okmány (természetes személy esetében személyazonosításra alkalmas okmány, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező társaság esetén közjegyzői aláírás hitelesítéssel ellátott címpéldány vagy ennek közjegyző által hitelesített másolata).

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

A jármű tulajdonosa személyesen vagy meghatalmazott útján. Képviseleti eljárás esetén a meghatalmazást csatolni kell.

Eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:

Az igazgatási szolgáltatási díj: 2.300,- Ft

Az ügyintézés határideje:

Ügyintézési határidő: 25 nap

Ügymenet leírása:

A kivonáshoz szükséges iratok, okmányok bemutatása után az eljáró ügyintéző a járműnyilvántartásba bevezeti a kivonás tényét és elektronikus kérelmet állít elő, amelynek adattartamát az ügyfél aláírásával jóváhagyja, majd ezt követően a kivonás rögzítésre kerül. A forgalmi engedélyt és törzskönyvet érvénytelenítés után visszakapja, a rendszám táblákat a hatóság bevonja.

Alapvető eljárási szabályok:

Átmeneti időszakra lehet kivonni a forgalomból a gépjárművet annak eltulajdonítása, külföldre történő letelepedés, tartós külföldi tartózkodás, külföldre történő értékesítés, muzeális előminősítés vagy versenyjárművé történő átalakítás esetén.

A kérelemben megjelölt indok igazolására különösen az alábbi okiratok alkalmasak:

- 2016. január 1-jét megelőző eltulajdonítása esetén a rendőrség által érkeztetett feljelentés, a nyomozás elrendeléséről vagy felfüggesztéséről szóló határozat,
- a külföldi hatóság letelepedési vagy tartózkodásra jogosító engedélye,
- külföldre értékesítés esetén a tulajdonjog átruházását igazoló okirat,
- muzeális előminősítés esetén a Muzeális Minősítő Bizottság igazolása,
- versenyjárművé történő átalakítást igazoló műszaki adatlap.
- a külföldi fegyveres erő állományának tagja magyarországi szolgálati helye megszűnését igazoló okirat

Az átmeneti kivonási időtartama öt év, amelynek elteltével a járművet véglegesen forgalomból kivontnak kell tekinteni.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 1999. évi LXXXIV. törvény a közúti közlekedési nyilvántartásról
- 326/2011. (XII.28.) Korm. rendelet a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról
- 29/2004. (VI.16.) BM rendelet a közúti közlekedési igazgatási hatósági eljárások díjairól
- 2016. évi CL törvény az általános közigazgatási rendtartásról

Az ügy intézését segítő útmutatók:

www.nyilvantarto.hu

www.kormanyablak.hu

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok: --

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: --

1.4. EGT tagállamából behozott használt jármű forgalomba helyezése

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Veszprém Megyei Kormányhivatal Járási Hivatala

Illetékességi területe:

Országos illetékesség

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- a jármű tulajdonjogának megszerzését igazoló okirat magyar vagy magyar és idegen nyelvű eredeti vagy hitelesített másolati példánya, illetve, ha az nem magyar nyelven kerül kiállításra, annak hiteles, magyar nyelvű fordítása,
- a külföldi, nem harmonizált adattartalmú forgalmi engedély vagy annak a külföldi kiállító hatóság által hitelesített másolata,
- a külföldi, harmonizált adattartalmú forgalmi engedély I. része és II. része, ha a jármű származási államában II. rész kiállításra került,
- kizárólag a nem harmonizált forgalmi engedély hiánya esetén, a külföldi hatósági igazolás bemutatása mellett a harmonizált forgalmi engedély II. részének hiánya esetén származásellenőrzést kell végezni,
- 60 napnál nem régebbi eredetiségvizsgálat megtörténtét igazoló hatósági bizonyítvány,
- a kötelező gépjármű felelősségbiztosítás fennállását tanúsító igazolás,
- műszaki adatlap,
- a regisztrációs adó megfizetésének megtörténtét a közlekedési igazgatási hatóság elektronikus úton ellenőrzi
- a külföldi hatósági jelzés, feltéve, ha azt a külföldi hatóság nem vonta vissza,
- a rendszám-tábla és a forgalmi engedély és törzskönyv illetékének befizetését tanúsító igazolás,
- a vagyonszerzési illeték befizetését tanúsító igazolás,
- az ügyfél-azonosító okmány (természetes személy esetében személyazonosításra alkalmas okmány, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező társaság esetén közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány vagy ennek közjegyző által hitelesített másolata,
- a 3,5 tonna össztömeget meghaladó tehergépjármű és autóbusz esetén a jármű tényleges tárolási helyéül szolgáló székhely/telephely szerinti település jegyzőjének igazolása,

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

A magyarországi tulajdonos személyesen vagy meghatalmazott útján. Képviseleti eljárás esetén a meghatalmazást csatolni kell.

Eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:

Forgalmi engedély kiadásának illetéke: 6.000,- Ft

Törzskönyv kiadásának illetéke: 6.000,- Ft

Vagyonszerzési illeték, az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 24. § alapján megállapított illeték.

A gépjármű tulajdonjogának megszerzése esetén az illeték mértékét **a jármű hajtómotorjának** hatósági nyilvántartásban feltüntetett – kilowattban kifejezett – **teljesítménye, és a jármű gyártástól számított kora alapján kell meghatározni** az alábbiak szerint:

Jármű hajtómotorjának teljesítménye (kW)	Jármű gyártástól számított kora		
	0–3 év	4–8 év	8 év felett
0–40	550 Ft/kW	450 Ft/kW	300 Ft/kW
41–80	650 Ft/kW	550 Ft/kW	450 Ft/kW
81–120	750 Ft/kW	650 Ft/kW	550 Ft/kW
120 felett	850 Ft/kW	750 Ft/kW	650 Ft/kW

Pótkocsi vagyonszerzési illeték: 2.500 kg megengedett legnagyobb össztömeg alatt 9.000, Ft, minden más esetben 22.000,- Ft.

Rendszámtábla igazgatási szolgáltatási díja: a 29/2004.(VI.16) BM. rendelet 2.sz. melléklete szerinti díj

Az ügyintézés határideje:

Ügyintézési határidő: 25 nap

Ügymenet leírása:

A forgalomba helyezéshez szükséges okmányok, iratok bemutatása és ellenőrzése után az eljáró ügyintéző a magyarországi járműnyilvántartásba bevezeti a jármű és a tulajdonos/üzembentartó adatait, amiről elektronikus úton állít elő kérelmet. A kinyomtatott kérelem adattartalmát a tulajdonos/üzembentartó aláírásával jóváhagyja, majd a járműnyilvántartásban rögzíti. A forgalmi engedélyt, rendszámtáblát a hozzátartozó regisztrációs matricával a tulajdonos azonnal átveheti, a törzskönyv az általa megadott postázási címre érkezik meg.

Alapvető eljárási szabályok:

A jármű a külföldi forgalmi engedély becsatolása nélkül nem helyezhető forgalomba. Ha nem áll rendelkezésre a nem harmonizált forgalmi engedély eredeti, vagy a kiállító hatóság által hitelesített másolati példánya, vagy ha a harmonizált forgalmi engedély I. és II. részből áll, és a II. rész hiányzik, vagy I. részből áll, de az nem az eredeti példány, a forgalomba helyezést megelőzően származás-ellenőrzést kell elvégezni. A forgalmi engedély hiányának okát a származási ország hatóságának okirattal kell igazolni. A származás ellenőrzést követően az előzetes eredetiségvizsgálatot is el kell végezni.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 1999. évi LXXXIV. törvény a közúti közlekedési nyilvántartásról
- 326/2011. (XII.28.) Korm. rendelet a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról
- 1990. évi XCIII. törvény az illetékekről
- 29/2004. (VI.16.) BM. rendelet a közúti közlekedési igazgatási hatósági eljárások díjairól
- 2016. évi CL törvény az általános közigazgatási rendtartásról

Az ügy intézését segítő útmutatók:

www.nyilvantarto.hu

www.kormanyablak.hu

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok: --

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: --

1.5. Forgalmi engedély vagy törzskönyv pótlása

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Veszprém Megyei Kormányhivatal Járási Hivatala

Illetékességi területe:

Országos illetékesség

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- az okmány eltulajdonításáról, elvesztéséről, megsemmisüléséről szóló jegyzőkönyv,
- a forgalmi engedély vagy törzskönyv illetékének megfizetését tanúsító igazolás,
- ügyfél-azonosító okmány (természetes személy esetében személyazonosításra alkalmas okmány, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező társaság esetén közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldányt vagy ennek közjegyző által hitelesített másolata),

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

Forgalmi engedély esetén a jármű tulajdonosa vagy üzemeltetője, törzskönyv esetén a jármű tulajdonosa vagy meghatalmazottjuk. Képviseleti eljárás esetén a meghatalmazást csatolni kell. Amennyiben a kérelem elektronikus előterjesztésének feltételei fennállnak, a természetes személy tulajdonos elektronikus úton is intézheti az állandó forgalmi engedély, illetve a törzskönyv pótlását, ha az okmány adataiban változás nem következett be.

Eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:

Forgalmi engedély pótlás: 6.000,- Ft

Törzskönyv pótlás: 6.000,- Ft

Az ügyintézés határideje:

Ügyintézési határidő: 25 nap

Ügymenet leírása:

Eltulajdonítás esetén a rendőrségi jegyzőkönyv vagy feljelentés alapján, megsemmisülés vagy elvesztés esetén a felvett jegyzőkönyv alapján az eljáró ügyintéző a nyilvántartásba rögzíti az eseményt, érvényteleníti az okmányt. Az ügyfél

kérelmére a forgalmi engedély pótlásról azonnal elektronikus kérelmet állít elő és új forgalmi engedélyt.

A törzskönyv elvesztésekor, eltulajdonításakor, megsemmisülésekor annak sorszámát a Hivatalos Értesítőben és a kormányzati honlapon közzé kell tenni, majd a közzétételt követően lehet kezdeményezni a törzskönyv pótlását. Nem kell pótolni a törzskönyvet, ha a tulajdonos okirattal tudja igazolni, hogy a járművet értékesítette.

Alapvető eljárási szabályok:

A forgalmi engedély és törzskönyv eltulajdonítását, elvesztését, megsemmisülését, valamint találását is be kell jelenteni és bevezetni a járműnyilvántartásba.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 1999. évi LXXXIV. törvény a közúti közlekedési nyilvántartásról
- 326/2011.(XII.28.) Korm. rendelet a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról
- 1990. évi XCIII. törvény az illetékekről
- 2016. évi CL törvény az általános közigazgatási rendtartásról

Az ügy intézését segítő útmutatók:

www.nyilvantarto.hu

www.kormanyablak.hu

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok: --

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: --

1.6. Tulajdonos/üzembentartó kérelmére történő ideiglenes forgalomból kivonás

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Veszprém Megyei Kormányhivatal Járási Hivatala

Illetékességi területe:

Országos illetékesség

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- az igazgatási szolgáltatási díj befizetéséről szóló igazolás,
- ügyfél-azonosító okmány (természetes személy esetében személyazonosításra alkalmas okmány, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező társaság esetén közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány vagy ennek közjegyző által hitelesített másolata).

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

Kérelmezheti a jármű tulajdonosa vagy üzemeltetője személyesen/elektronikusan vagy meghatalmazott útján. Képviseleti eljárás esetén a meghatalmazást csatolni kell.

Eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:

Az igazgatási szolgáltatási díj: 2.300,- Ft

Az ügyintézés határideje:

Ügyintézési határidő: 25 nap/ automatikus döntéshozatali eljárás

Ügymenet leírása:

Az eljáró ügyintéző az ügyfél által kért időpontig, ami a kérelem benyújtásától maximum 6 hónap lehet, a járműnyilvántartásba bejegyzni a kivonás tényét. Az elektronikus úton előállított kérelmet az ügyfél aláírásával jóváhagyja, amiről adatlapot kap.

Alapvető eljárási szabályok:

A kérelemre történő kivonás időtartama legfeljebb hat hónap lehet. Az ideiglenes kivonás határidejének lejártá után a járművel külön forgalomba helyezési eljárás nélkül részt lehet venni a forgalomban, amennyiben annak egyéb (műszaki érvényesség, érvényes kötelező felelősségbiztosítás) feltételei fennállnak. A határidő

lejárta előtt is lehet kérelmezni az ismételt forgalomba helyezést, amennyiben a forgalomban tartáshoz szükséges egyéb feltételek fennállnak. Amennyiben a gépjármű tulajdonosa, üzembentartója és a gépjármű törzskönyvével rendelkező érintett nem ugyanaz a személy, a hatóság a forgalomból történő kivonásról, meghosszabbításról és forgalomba helyezéséről határozatot hoz.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 1999. évi LXXXIV. törvény a közúti közlekedési nyilvántartásról
- 326/2011.(XII.28.) Korm. rendelet a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról
- 29/2004.(VI.16.) BM. rendelet a közúti közlekedési igazgatási hatósági eljárások díjairól
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról
- 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól.

Az ügy intézését segítő útmutatók:

www.nyilvantarto.hu

www.kokrmanyablak.hu

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok: --

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése:

Amennyiben a tulajdonos és az üzembentartó személye megegyezik, a kivonás elektronikus úton is indítható. Ez esetben automatikus döntéshozatali eljárás szabályai szerint jár el a közlekedési igazgatási hatóság.

I.7. Harmadik országból származó használt jármű forgalomba helyezése

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Veszprém Megyei Kormányhivatal Járási Hivatala

Illetékességi területe:

Országos illetékesség

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- származás-ellenőrzés elvégzéséről szóló határozat,
- 60 napnál nem régebbi eredetiségvizsgálat megtörténtét igazoló hatósági bizonyítvány,
- a járműhöz kiadott állandó vagy ideiglenes forgalmi engedély vagy annak a kiállító hatóság által hitelesített másolata és hiteles fordítása,
- tulajdonjog megszerzését igazoló okirat magyar vagy magyar és idegen nyelvű, eredeti vagy hitelesített másolati példánya, illetve, ha az nem magyar nyelven került kiállításra, annak hiteles, magyar nyelvű fordítása,
- műszaki adatlap,
- kötelező gépjármű felelősségbiztosítás meglétéről szóló igazolás,
- regisztrációs adó megfizetéséről szóló igazolás (személygépkocsi, motorkerékpár esetén),
- vagyonszerzési illeték megfizetéséről szóló igazolás,
- rendszám-tábla igazgatási szolgáltatási díjának és a forgalmi engedély és törzskönyv illetékének a megfizetéséről szóló igazolás,
- ügyfél-azonosító okmány (természetes személy esetében személyazonosításra alkalmas okmány, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező társaság esetén közjegyzői aláírás hitelesítéssel ellátott címpéldány vagy ennek közjegyző által hitelesített másolata),
- 3,5 tonna össztömeget meghaladó tehergépjármű és autóbusz esetén - gazdasági társaságnak és egyéni vállalkozóknak - a jármű tényleges tárolási helyéül szolgáló székhely/telephely szerinti település jegyzőjének igazolása,
- amennyiben a gépjármű tulajdonjoga a bizalmi vagyonkezelés alapján fennálló kezelt vagyonba tartozik, szükséges a bizalmi vagyonkezelői minőséget igazoló okirat.

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

A magyarországi tulajdonos személyesen vagy meghatalmazott útján. Képviselési eljárás esetén a meghatalmazást csatolni kell.

Eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:

Származás-ellenőrzési eljárás díja: 10.900,- Ft

Forgalmi engedély kiadásának illetéke: 6.000,- Ft

Törzskönyv kiadásának illetéke: 6.000,- Ft

Vagyonszerzési illeték, az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 24. § alapján megállapított illeték.

Rendszámtábla igazgatási szolgáltatási díja: a 29/2004.(VI.16) BM. rendelet 2. számú melléklete szerinti díj.

Az ügyintézés határideje:

Ügyintézési határidő: 25 nap

Ügymenet leírása:

A forgalomba helyezéshez szükséges iratok, okmányok bemutatása és ellenőrzése után az eljáró ügyintéző rögzíti a jármű és a tulajdonos/üzembentartó adatait, amelynek során elektronikus kérelmet állít elő. A kérelem adattartamát a tulajdonos/üzembentartó aláírásával jóváhagyja. A tulajdonos a forgalmi engedélyt, rendszámtáblát a regisztrációs matricával azonnal átveheti, a törzskönyv a tulajdonos által megadott postázási címre érkezik meg.

Alapvető eljárási szabályok:

A harmadik országból behozott jármű magyarországi forgalomba helyezése előtt származásellenőrzési eljárást kell lefolytatni. Harmadik ország: az EGT államon, valamint az Európai Unió és harmadik ország között létrejött nemzetközi szerződés alapján az EGT állammal azonos jogokat élvező államokon kívüli országok. A forgalomba helyezéshez szükséges az előzetes eredetiségvizsgálat elvégzése, de csak a származás ellenőrzés megtörténte után. Az eljárás során a külföldi hatósági engedély minden esetben bevonásra kerül. A hatósági jelzést is bevonja a közlekedési igazgatási hatóság, amennyiben a külföldi hatóság korábban már nem vonta be.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 1999. évi LXXXIV. törvény a közúti közlekedési nyilvántartásról
- 326/2011.(XII.28.) Korm. rendelet a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmány kiadásáról és visszavonásáról
- 1990.évi XCIII. törvény az illetékekről

- 29/2004.(VI.16.) BM. rendelet a közúti közlekedési igazgatási hatósági eljárások díjairól
- 2016. évi CL törvény az általános közigazgatási rendtartásról

Az ügy intézését segítő útmutatók:

www.nyilvantarto.hu

www.kokrmanyablak.hu

**Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok: --
Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: --**

I.8. M betűjelű rendszámtábla kiadása

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Veszprém Megyei Kormányhivatal Járási Hivatala

Illetékességi területe:

Országos illetékesség

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- ügyfél nyilatkozata a felvenni kívánt rendszámtáblák, járművek darabszámára és azonosíthatóságára vonatkozóan,
- ügyfél nyilatkozata a járművek biztonságos közlekedésre való alkalmasságáról,
- a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által kiadott igazolás a regisztrációs számról,
- kötelező gépjármű felelősségbiztosítás megkötésének igazolása,
- a mezőgazdasági erőgép gépkönyve vagy típusbizonyítványa vagy a közlekedési hatóság által kiállított műszaki adatlap,
- a tulajdonjog vagy üzemeltetési jog megszerzését igazoló okirat eredeti vagy hitelesített másolati példánya, és ha az nem magyar nyelven került kiállításra, annak hiteles, magyar nyelvű fordítása,
- igazgatási szolgáltatási díj befizetéséről szóló igazolás.

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

Személyesen vagy meghatalmazott útján. Képviseleti eljárás esetén a meghatalmazást csatolni kell.

Eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:

Igazgatási szolgáltatási díj. 19.500,- Ft, amely tartalmazza a rendszám-tábla, ideiglenes forgalomban tartási engedély és indítási napló díját.

A meghosszabbítás díja: 6.500,- Ft

Az ügyintézés határideje:

Ügyintézési határidő: 25 nap

Ügymenet leírása:

Az ügyintézéshez szükséges okmányok, iratok bemutatása után az eljáró ügyintéző elektronikus úton megrendeli a rendszám-táblát és indítási naplót. A rendszám-tábla megérkezése után kiállítja az ideiglenes forgalomban tartási engedélyt és hitelesíti az indítási naplót.

Alapvető eljárási szabályok:

M betűjelű ideiglenes rendszám-tábla forgalomba helyezésre nem kötelezett mezőgazdasági erőgépre adható ki:

- magajáró mezőgazdasági és erdészeti betakarító gépek
- magajáró műtrágya és szerves trágyaszóró gépek
- magajáró permetezőgépek
- speciális magajáró eszközhordozó alvázak
- mezőgazdasági tevékenységre alkalmazandó magajáró rakodógép

amelyek tervezési sebességük szerint 25km/óránál gyorsabb sebességgel nem képesek haladni, vagy típusbizonyítványuk, vagy ennek hiányában a közlekedési hatóság 25km/óránban határozta meg a megengedett legnagyobb sebességüket. A forgalomból történő részvételkor a rendszámhoz tartozó indítási naplót pontosan vezetni kell. A rendszám és az engedély 3 évig érvényes és a jogosultság ismételt igazolása után meghosszabbítható.

Ügýtípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 29/2004. (VI.16.) BM. rendelet a közúti közlekedési igazgatási hatósági eljárások díjairól
- 326/2011.(XII.28.) Korm. rendelet a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról
- 2016. évi CL törvény az általános közigazgatási rendtartásról

Az ügy intézését segítő útmutatók:

www.nyilvantarto.hu

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok: --
Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: --

I.9. Z betűjelű ideiglenes rendszám-tábla kiadása

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Veszprém Megyei Kormányhivatal Járási Hivatala

Illetékességi területe:

Országos illetékesség

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- a jármű tulajdonjogát igazoló okirat eredeti vagy hitelesített másolati példánya. Amennyiben az nem magyar nyelven került kiállításra, annak hiteles, magyar nyelvű fordítása,
- kötelező gépjármű felelősségbiztosítás fennállását tanúsító igazolás,
- a Z betűjelű rendszám jogosítottjának ügyfél-azonosító okmánya,
- az igazgatási szolgáltatási díj és illeték befizetését tanúsító igazolás.

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

Személyesen vagy meghatalmazott útján. Képviseleti eljárás esetén a meghatalmazást csatolni kell.

Eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:

Rendszám-tábla igazgatási szolgáltatási díja:

- egy pár 13.000,- Ft,
- egy darab 8.500,- Ft.

Ideiglenes forgalmi engedély illetéke: 2.500,- Ft

Az ügyintézés határideje:

Ügyintézési határidő: 25 nap

Ügymenet leírása:

Az eljáró ügyintéző az okmányok és iratok bemutatása és ellenőrzése után elektronikus úton kiadja az irodán lévő készletből a rendszámot és kiállítja az ideiglenes forgalmi engedélyt.

Alapvető eljárási szabályok:

Z betűjelű rendszám-tábla a belföldön vásárolt, belföldön forgalomba helyezett, de külföldre történő értékesítés miatt forgalomból kivont járműre, indokolt esetben Magyarországon forgalomba helyezett, érvényes hatósági jelzéssel nem rendelkező külföldön tartózkodó jármű hazaszállítására, érvényes hatósági engedély nélküli Magyarországon tartózkodó jármű reexportjára, a Magyarországon érvényes hatósági jelzéssel nem rendelkező külföldi jármű hazaszállítására, Magyarországon még forgalomba nem helyezett új jármű külföldre vitelére és visszahozatalára (pl. kiállítás) adható. A Magyarországon forgalomba helyezett járművet a Z betűjelű rendszám-tábla kiadása előtt a belföldi tulajdonosnak ki kell vonatnia külföldre történő értékesítés miatt a forgalomból.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 1999. évi LXXXIV. törvény a közúti közlekedési nyilvántartásról
- 326/2011.(XII.28.) Korm. rendelet a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról
- 29/2004.(VI.16.) BM rendelet a közúti közlekedési hatósági eljárások díjairól
- 2016. évi CL törvény az általános közigazgatási rendtartásról

Az ügy intézését segítő útmutatók:

www.kormanyablak.hu

www.nyilvantarto.hu

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok: --

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: --

1.10. P-s betűjelű rendszámtábla

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Veszprém Megyei Kormányhivatal Járási Hivatala

Illetékességi területe:

Országos illetékesség

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- a tevékenység igazolására szolgáló okirat,
- kérelem a rendszámtábla igényléshez,
- az igazgatási szolgáltatási díj megfizetését tanúsító igazolás
- kötelező gépjármű felelősség-biztosítás

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

A kérelmező személyesen vagy meghatalmazott útján. Cég esetén az ügyintéző eljárási jogosultságát igazoló okiratot csatolni kell.

Eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:

Igazgatási szolgáltatási díj, amely magában foglalja a rendszámtábla, indítási napló és ideiglenes forgalomban tartási engedély díját.

Az ügyintézés határideje:

Ügyintézési határidő: 25 nap

Ügymenet leírása:

Az iratok, okmányok bemutatása és ellenőrzése után az eljáró ügyintéző az irodai rendszámtábla készletből elektronikus úton kiadja a rendszámot, ideiglenes forgalmi engedélyt. Kitöltve átadja az indítási naplót.

Alapvető eljárási szabályok:

- P betűjelű ideiglenes rendszámtáblát a fő tevékenysége szerint járműgyártó gazdálkodó szervezetnek az általa gyártott, de forgalomba még nem helyezett járműve tesztelésére,
- a fő tevékenység szerint gépjármű-kereskedelemre jogosult gazdálkodó szervezetnek a még forgalomba nem helyezett vagy forgalomból kérelemre ideiglenesen kivont jármű kereskedelmi célból történő szállítása, továbbá kereskedelmi célú kipróbálása,

- gépjármű-fenntartó szervezetnek a forgalomból kérelemre ideiglenesen kivont jármű javításához kapcsolódó diagnosztikai tevékenység elvégzése,
- közlekedési kutatóintézetnek járművizsgálatok végzése, továbbá
- járműfejlesztő szervezetnek tesztelés
- céljából kell kiadni.

A P-s táblával ellátott járművet az engedély jogosította, vagy vele munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy vezetheti. A P-s tábla érvényességi ideje egy év. A forgalomban történő részvétel során a forgalomban tartási engedélyt a járművet vezető személynek magánál kell tartani és az indítási naplót pontosan vezetni kell.

A P betűjelű ideiglenes rendszám-tábla viszonyosság vagy kétoldalú megállapodás esetében, illetve akkor jogosít más EGT államban történő közlekedésre, ha azt az adott ország jogszabályai is lehetővé teszik.

A táblát csak olyan járműre lehet felszerelni, amely a közúti közlekedésre alkalmas műszaki állapotban van, amiért a jármű üzembentartója felelős.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 326/2011.(XII.28.) Korm. rendelet a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról
- 29/2004.(VI.16.) BM rendelet a közúti közlekedési igazgatási hatósági eljárások díjairól
- 2016. évi CL törvény az általános közigazgatási rendtartásról

Az ügy intézését segítő útmutatók:

www.kormanyablak.hu

www.nyilvantarto.hu

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok: --

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: --

1.11. OT betűjelű rendszámtábla

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Veszprém Megyei Kormányhivatal Járási Hivatala

Illetékességi területe:

Országos illetékesség

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- Kérelem a rendszámtábla igényléséhez
- Múzeális jellegű jármű vizsgálat eredménye (4-es számú melléklet)
- Adás-vételi szerződés
- Meghatalmazás
- Műszaki vizsgálati bizonyítvány
- Jármű műszaki adatlap
- Kötelező gépjármű felelősségbiztosítás
- Egyedi forgalomba helyezési engedély
- az igazgatási szolgáltatási díj megfizetését tanúsító igazolás

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

A kérelmező személyesen vagy meghatalmazott útján. Cég esetén az ügyintéző eljárási jogosultságát igazoló okiratot csatolni kell.

Eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:

Forgalmi engedély kiadásának illetéke: 6000 Ft

Törzskönyv kiadásának illetéke: 6000 Ft

Vagyonszerzési illeték az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 24.§ alapján megállapított illeték

Rendszámtábla: 15000 Ft

Az ügyintézés határideje:

Ügyintézési határidő: 25 nap

Ügymenet leírása:

Az iratok, okmányok bemutatása és ellenőrzése után az eljáró elektronikus úton kérelmet állít elő, amelynek adattartamát a tulajdonos vagy képviselője aláírásával jóváhagyja, és a jármű, valamint a tulajdonos adatai bekerülnek a

járműnyilvántartásba. A forgalmi engedélyt és rendszám táblákat a tulajdonos azonnal átveheti, a törzskönyv az általa megadott postázási címre érkezik meg.

Alapvető eljárási szabályok:

Az eljárás során kerülnek be a nyilvántartásba a jármű műszaki és egyéb adatai továbbá a tulajdonos, üzembentartó személyének adatai, amit az ügyintéző által kiadott kérelem adatlap tartalmaz

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 1999. évi LXXXIV. törvény a közúti közlekedési nyilvántartásról
- 326/2011. (XII.28.) Korm. rendelet a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról
- 1990. évi XCIII. törvény az illetékekről
- 29/2004. (VI.16.) BM. rendelet a közúti közlekedési igazgatási hatósági eljárások díjairól
- 2016. évi CL törvény az általános közigazgatási rendtartásról

Az ügy intézését segítő útmutatók:

www.kormanyablak.hu

www.nyilvantarto.hu

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok: --

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: --

1.12. Regisztrációs matrica utángyártására irányuló kérelem

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Veszprém Megyei Kormányhivatal Járási Hivatala

Illetékességi területe:

Országos illetékesség

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- forgalmi engedély
- regisztrációs matrica

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

A kérelmet szóban, személyes megjelenéssel, illetve meghatalmazott útján lehet előterjeszteni.

Eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:

A regisztrációs matrica gyártásának engedélyezésére vonatkozó közúti közlekedési igazgatási hatósági eljárási díja 1550 Ft

Az ügyintézés határideje:

Ügyintézési határidő: 25 nap

Ügymenet leírása:

A regisztrációs matrica utángyártása a közlekedési igazgatási hatóság engedélyével lehetséges. Az engedély kiadása, továbbá az igazgatási szolgáltatási díj ügyfél által történő megfizetése után a Nyilvántartó gondoskodik a regisztrációs matrica gyártótól való megrendeléséről.

Az elveszett, eltulajdonított és az azonosíthatatlanná vált regisztrációs matrica utángyártása nem engedélyezhető, ekkor a gépjárművet át kell rendszámozni!

Forgalomból kivont jármű esetén a regisztrációs matrica utángyártása nem engedélyezhető a kivonás időtartama alatt!

A megrongálódott regisztrációs matrica utángyártása akkor engedélyezhető, ha az azon feltüntetett rendszám vagy vonalkód alapján a matrica még azonosítható. Az

utángyártandó – a szélvédőről eltávolított – matricát a kérelem benyújtásakor be kell mutatni.

Rendszámtábla és a regisztrációs matrica egyidejű gyártása nem engedélyezhető!

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 326/2011.(XII.28.) Korm. rendelet a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról
- 29/2004.(VI.16.) BM rendelet a közúti közlekedési igazgatási hatósági eljárások díjairól
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról

Az ügy intézését segítő útmutatók:

www.kormanyablak.hu

www.nyilvantarto.hu

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok: --

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: --

1.13. Rendszámtábla megrongálódása esetén, annak utángyártása iránti kérelem

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Veszprém Megyei Kormányhivatal Járási Hivatala

Illetékességi területe:

Országos illetékesség

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- forgalmi engedély
- ügyfél azonosító okmánya
- új típusú rendszámtábla pótlása esetén a regisztrációs matrica sorszáma

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

A kérelmet szóban, személyes megjelenéssel, illetve meghatalmazott útján lehet előterjeszteni.

Eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:

Rendszámtábla utángyártásának és/vagy típusváltásának engedélyezése 12 300.-

Az ügyintézés határideje:

Ügyintézési határidő: 25 nap

Ügymenet leírása:

A megrongálódott, elhasználódott – de még azonosítható – rendszámtábla utángyártása a közlekedési igazgatási hatóság engedélyével történik. Az igazgatási szolgáltatási díj ügyfél általi megfizetése után a Nyilvántartó gondoskodik a gyártótól való megrendelésről. A megrongálódott rendszámtáblát be kell vonni. Az elveszett, eltulajdonított, megsemmisült rendszámtábla a nyilvántartásban történő ellenőrzést követően a közlekedési igazgatási hatóság engedélye alapján gyártható le. Az utángyártás tényét a nyilvántartásban rögzíteni kell.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 326/2011.(XII.28.) Korm. rendelet a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról
- 29/2004.(VI.16.) BM rendelet a közúti közlekedési igazgatási hatósági eljárások díjairól
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról

Az ügy intézését segítő útmutatók:

www.kormanyablak.hu

www.nyilvantarto.hu

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok: --

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: --

1.14. Jármű ideiglenes forgalomban tartásának engedélyezése iránti kérelem / ideiglenes forgalmi engedély, ideiglenes rendszám tábla és szükség esetén indítási napló kiadása - a rendszám jellegétől függően /

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Veszprém Megyei Kormányhivatal Járási Hivatala

Illetékességi területe:

Országos illetékesség

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- a tulajdonjog megszerzését igazoló okiratot,
- a kötelező gépjármű-felelősségbiztosítás meglétét tanúsító igazolást,
- a jármű műszaki alkalmasságát tanúsító, a közlekedési hatóság által kiállított Műszaki Adatlapot.

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

A jármű tulajdonosa, helyette törvényes képviselője vagy az általa vagy törvényes képviselője által meghatalmazott személy.

Eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:

Ideiglenes forgalomban tartási engedély kiadása 3 500 Ft;

Egy pár ideiglenes rendszám tábla kiadása: 13 000 Ft.

Az ügyintézés határideje:

Ügyintézési határidő: 25 nap

Ügymenet leírása:

A jármű ideiglenes forgalomban tartása engedélyezhető a külföldről belföldi üzemeltetés céljából behozott használt jármű forgalomba helyezéséig, valamint egyéb olyan járművek esetében, amelyek forgalomba helyezése nem indokolt.

A jármű ideiglenes forgalomban tartásának engedélyezése az ideiglenes forgalomban tartási engedély és az E betűjelű ideiglenes rendszám tábla kiadásával valósul meg.

Az E betűjelű rendszám tábla kiadásának feltétele: A jármű jogszerű birtoklásának, a kötelező gépjármű-felelősségbiztosítás meglétének és a jármű műszaki alkalmasságának igazolása.

A regisztrációs adóról szóló törvény hatálya alá tartozó jármű tulajdonosa részére a járműhöz „E” betűjelű ideiglenes rendszám tábla és az ideiglenes forgalomban tartási engedély egy alkalommal adható ki.

Az E betűjelű ideiglenes rendszám táblával ellátott járművel csak Magyarország területén lehet közlekedni.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 326/2011.(XII.28.) Korm. rendelet a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról
- 29/2004.(VI.16.) BM rendelet a közúti közlekedési igazgatási hatósági eljárások díjairól
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról

Az ügy intézését segítő útmutatók:

www.kormanyablak.hu

www.nyilvantarto.hu

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok: --

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: --

1.15. A különleges rendszám tábla

1.15.1. Kerékpárszállító eszköz használata /szürke rendszám/

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Veszprém Megyei Kormányhivatal Járási Hivatala

Illetékességi területe:

Országos illetékesség

A gépkocsi kerékpárszállító eszközére kiadott rendszám tábla alapszíne szürke, karakterei és a keret színe fehér, három betűjelből és három számjegyből, egyedileg előállított rendszám táblával rendelkező gépkocsihoz történő kiadása esetén, legalább 4, legfeljebb 5 folyamatos betűjelből és legalább 1, legfeljebb 2 folyamatos számjegyből, együttesen 6 jelből áll.

A kerékpárszállító eszközre A típusú, különleges rendszám táblát kell felszerelni.

A kerékpárszállító eszközre kiadott A típusú, különleges rendszám-tábla típusváltása nem engedélyezhető.

A közlekedési igazgatási hatóság a gépkocsi kerékpárszállító eszközére a gépkocsi rendszám-táblájának karaktereivel megegyező különleges rendszám-táblát ad ki.

A rendszám-tábla cseréjére vonatkozó szabályok a gépkocsi kerékpárszállító eszközére kiadott különleges rendszám-táblára nem vonatkoznak

A rendszám-táblának a gépkocsi kerékpárszállító eszközére szürke színben történő kiadását a nyilvántartásban és a gépkocsi forgalmi engedélyben jelölni kell.

Eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:

1 db kerékpárszállító eszközre szerelhető rendszám-tábla legyártásának engedélyezése: 5.500 Ft

Az ügyintézés határideje:

Ügyintézési határidő: 25 nap

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 326/2011.(XII.28.) Korm. rendelet a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról
- 29/2004.(VI.16.) BM rendelet a közúti közlekedési igazgatási hatósági eljárások díjairól
- 2016. évi CL törvény az általános közigazgatási rendtartásról

1.15.2. Környezetkímélő gépkocsira kiadott rendszám-tábla /világoszöld színű rendszám/

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Veszprém Megyei Kormányhivatal Járási Hivatala

Illetékességi területe:

Országos illetékesség

Alapszíne világoszöld, karakterei és a keret színe fekete, három betűjelből és három számjegyből, egyedileg előállított rendszám-tábla használatának engedélyezése esetén, legalább 4, legfeljebb 5 folyamatos betűjelből és legalább 1, legfeljebb 2 folyamatos számjegyből, együttesen 6 jelből áll.

A közlekedési igazgatási hatóság a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló miniszteri rendeletben meghatározott környezetkímélő gépkocsira világoszöld alapszínű különleges rendszámtablát ad ki.

A rendszámtabla világoszöld színben történő kiadását a nyilvántartásban és a forgalmi engedélyben jelölni kell.

Eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:

1 pár rendszámtabla: 15.000 Ft

1 db rendszámtabla: 8.500 Ft

Az ügyintézés határideje:

Ügyintézési határidő: 25 nap

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 326/2011.(XII.28.) Korm. rendelet a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról
- 29/2004.(VI.16.) BM rendelet a közúti közlekedési igazgatási hatósági eljárások díjairól
- 2016. évi CL törvény az általános közigazgatási rendtartásról

1.16. Külföldről importált gépjármű származásellenőrzése

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Veszprém Megyei Kormányhivatal Járási Hivatala

Illetékességi területe:

Országos illetékesség

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- a jármű tulajdonjogának megszerzését igazoló okirat magyar vagy magyar és idegen nyelvű eredeti vagy hitelesített másolati példánya, illetve, ha az nem magyar nyelven került kiállításra, annak hiteles magyar nyelvű fordítása,
- a jármű külföldi hatósági engedélye és jelzései,
- az igazgatási szolgáltatási díj befizetéséről szóló igazolás,
- a jármű tulajdonosának személyazonosságát igazoló okmány.

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

A tulajdonos személyesen vagy meghatalmazottja

Eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:

Igazgatási szolgáltatási díj: 10.900,- Ft

Az ügyintézés határideje:

Ügyintézési határidő: 25 nap

Ügymenet leírása:

Az okiratokban szereplő adatokat az ügyintéző elektronikus úton nyilvántartásba veszi. Az ellenőrzés megtörténtét követően a határozat az ügyfél kérelme szerint az kormányablakban/okmányirodában vagy a kérelem benyújtásakor megadott címen vehető át.

Alapvető eljárási szabályok:

Származásellenőrzést kell végezni külföldről belföldi üzemeltetése céljából behozott használt jármű forgalomba helyezésének kezdeményezése előtt. Nem kell származásellenőrzést végezni a négykerekű segédmotoros kerékpárok esetén, más EGT államból belföldi üzemeltetés céljából behozott használt jármű belföldi forgalomba helyezését megelőzően, ha az ügyfél a kérelméhez csatolta a származási tagállam hatósága által kiadott nem harmonizált adattartalmú forgalmi engedélyt vagy annak a kiállító hatóság által hitelesített másolatát, vagy a harmonizált adattartalmú forgalmi engedély I. részét, valamint a II. részét, feltéve, hogy a jármű származási tagállamában ez utóbbi kiállításra került. Ha nincs nem harmonizált forgalmi engedély, vagy ha a harmonizált forgalmi engedély I. és II. részből áll, és a II. rész hiányzik, vagy I. részből áll, de az nem az eredeti példány, a forgalomba helyezés előtt a származás-ellenőrzést el kell végezni.

Ügýtípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 1999. évi LXXXIV. törvény a közúti közlekedési nyilvántartásról
- 326/2011.(XII.28.) Korm. rendelet a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról
- 29/2004. (VI.16) BM. rendelet a közúti közlekedési igazgatási hatósági eljárások díjairól
- 1990.évi XCIII. törvény az illetékekről
- 2016. évi CL törvény az általános közigazgatási rendtartásról

Az ügy intézését segítő útmutatók:

www.nyilvantarto.hu

www.kormanyablak.hu

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok: --

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: --

1.17. Üzembentartó személyének változása**Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:**

Veszprém Megyei Kormányhivatal Járási Hivatala

Illetékességi területe:

Országos illetékesség

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- az üzembentartó jog változását igazoló teljes bizonyító erejű magánokirat a 304/2009. (XII.22) Korm. rendeletben meghatározott tartalmi elemekkel,
- a korábban kiadott forgalmi engedély,
- az üzembentartó nevére szóló kötelező gépjármű felelősségbiztosítás meglétét tanúsító igazolás,
- a vagyoni értékű jog megszerzésének illetékét és az eljárási illeték megfizetését tanúsító igazolás,
- ügyfél-azonosító okmány (természetes személy esetében személyazonosításra alkalmas okmány, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező társaság esetén közjegyzői aláírás hitelesítéssel ellátott címpéldány vagy ennek a közjegyző által hitelesített másolata,
- a 3,5 tonna össztömeget meghaladó tehergépjármű és autóbusz esetén – gazdasági társaságoknak és vállalkozóknak – a jármű tényleges tárolási helyéül szolgáló székhely/telephely szerinti település jegyzőjének igazolása.

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja: Az üzembentartó bejegyzését a gépjármű tulajdonosa személyesen vagy meghatalmazott útján kérheti. Képviseleti eljárás esetén a meghatalmazást csatolni kell.

Eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:

Forgalmi engedély kiadásának illetéke: 6.000,- Ft

Vagyoni értékű jog megszerzésének illetéke (amennyiben nem mentesül az illetékfizetési kötelezettség alól): az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 24. §-ában megállapított vagyonszerzési illeték egynegyede.

A gépjármű üzembentartói jogának megszerzése esetén az illeték mértékét **a jármű hajtómotorjának** hatósági nyilvántartásban feltüntetett – kilowattban kifejezett – teljesítménye, és a jármű gyártástól számított kora alapján kell meghatározni az alábbiak szerint:

Jármű hajtómotorjának teljesítménye (kW)	Jármű gyártástól számított kora		
	0–3 év	4–8 év	8 év felett
0–40	550 Ft/kW	450 Ft/kW	300 Ft/kW
41–80	650 Ft/kW	550 Ft/kW	450 Ft/kW
81–120	750 Ft/kW	650 Ft/kW	550 Ft/kW
120 felett	850 Ft/kW	750 Ft/kW	650 Ft/kW

Pótkocsi vagyonszerzési illetéke: 2.500 kg megengedett legnagyobb össztömeg alatt 9.000,- Ft, minden más esetben 22.000,- Ft.

Gépjárműre, pótkocsira vonatkozó haszonélvezet, használat, illetve üzembentartói jog megszerzése esetén a fent meghatározott illeték 25%-ának megfelelő illetéket kell fizetni.

Az ügyintézés határideje:

Ügyintézési határidő: 25 nap

Ügymenet leírása:

Az üzembentartói jog bejegyzéséhez szükséges iratok, okmányok bemutatás után az eljáró ügyintéző elektronikus kérelmet állít elő, amelynek adattartamát a tulajdonos aláírásával jóváhagyja és a járműnyilvántartásban rögzítésre kerül. A forgalmi engedélyt az ügyintézés befejezésekor azonnal átveheti az ügyfél.

Alapvető eljárási szabályok:

Az üzembentartói jog változását annak keletkezésétől számított 15 napon belül be kell jelenteni. Az üzembentartói jog bejegyzéséhez csak az új üzembentartó nevére szóló kötelező gépjármű felelősségbiztosítás fogadható el. Az üzembentartó elvégeztetheti a jármű műszaki vizsgáztatását, forgalomból történő ideiglenes kivonását vagy ismételt forgalomba helyezését, az üzembentartó adatai változásának bejelentését, a forgalmi engedély, címke, rendszámtábla és

regisztrációs matrica pótlását. *Az üzemben tartói jog átruházása a törzskönyv jogosítottjának hozzájárulása nélkül nem vehető nyilvántartásba.*

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 1999. évi LXXXIV. törvény a közúti közlekedési nyilvántartásról,
- 326/2011.(XII.22.) Korm. rendelet a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról
- 304/2009.(XII.2.) Korm. rendelet a közúti közlekedési nyilvántartásba bejegyzett jármű tulajdonjogának, illetve üzembentartó személyének változását igazoló teljes bizonyító erejű magánokiratnak a közlekedési igazgatási eljárásban történő felhasználhatóságához szükséges tartalmi elemekről,
- 1990. évi XCIII. törvény az illetékekről.
- 2016. évi CL törvény az általános közigazgatási rendtartásról

Az ügy intézését segítő útmutatók:

www.nyilvantarto.hu

www.kormanyablak.hu

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok: --

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: --

1.18. Záradék bejegyzése, törlése kérelemre

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Veszprém Megyei Kormányhivatal Járási Hivatala

Illetékességi területe:

Országos illetékesség

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- ügyfél-azonosító okmány (természetes személy esetében személyazonosításra alkalmas okmány, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező társaság esetén közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány vagy ennek közjegyző által hitelesített másolata),
- a záradék bejegyzését vagy törlését igazoló okirat eredeti példánya,
- a jármű forgalmi engedélye, törzskönyve,

- az igazgatási szolgáltatási díj befizetését igazoló feladóvevény.

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

A jármű tulajdonosa személyesen vagy meghatalmazott útján. Képviseleti eljárás esetén a meghatalmazást csatolni kell.

Eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:

Igazgatási szolgáltatási díj: 2.300,- Ft

Az ügyintézés határideje:

Ügyintézési határidő: 25 nap

Ügymenet leírása:

Az iratok, okmányok bemutatása után az eljáró ügyintéző elektronikus kérelmet állít elő, amelynek adattartalmát az ügyfél aláírásával jóváhagyja és a járműnyilvántartásba rögzítésre kerül. A záradék jellegétől függően az ügyintéző bejegyzi a forgalmi engedély hivatalos feljegyzések rovatába, forgalmi engedélyt cserél, vagy törzskönyv cserét indít.

Alapvető eljárási szabályok:

Leggyakoribb esete a záradék törlésnek, bejegyzésnek banki korlátozásokkal kapcsolatos. Kizárólag eredeti okirat fogadható el a törlés, bejegyzés alapjául.

Ügýtípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 1999.évi LXXXIV. törvény a közúti közlekedési nyilvántartásról
- 326/2011.(XII.28.) Korm. rendelet a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról
- 29/2004.(VI.16.) BM. rendelet a közúti közlekedési igazgatási hatósági eljárás díjairól
- 2016. évi CL törvény az általános közigazgatási rendtartásról

Az ügy intézését segítő útmutatók:

www.nyilvantarto.hu

www.kormanyablak.hu

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok: --

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: --

1.19. Jármű forgalomból történő végleges kivonása

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Veszprém Megyei Kormányhivatal Járási Hivatala

Illetékességi területe:

Országos illetékesség

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- bontási átvételi igazolás személygépkocsi (M1), legfeljebb 3.500 kg össztömeget meg nem haladó tehergépkocsi (N1), valamint a motoros triciklinek nem minősülő háromkerekű gépjármű kivonásához,
- forgalmi engedély, törzskönyv, rendszámablák,
- ügyfélazonosító okmány (természetes személy esetében személyazonosításra alkalma okmány, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező társaság esetén közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány vagy ennek közjegyző által hitelesített másolata).

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

A jármű tulajdonosa személyesen vagy meghatalmazott útján. Képviseleti eljárás esetén a meghatalmazást csatolni kell.

Eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:

Igazgatási szolgáltatási díj: 2.300,- Ft

Az ügyintézés határideje:

Ügyintézési határidő: 25 nap

Ügymenet leírása:

Az eljáró ügyintéző a végleges kivonás járműnyilvántartásba történő rögzítése során elektronikus úton kérelmet állít elő, aminek adattartalmát az ügyfél aláírásával jóváhagyja.

Alapvető eljárási szabályok:

A bontási átvételi igazolással kivont járművek forgalomból történő kivonásáról egyszerűsített határozatot hoz a hatóság. A bontási igazolást, a forgalmi engedélyt, törzskönyvet és rendszámablákat bevonja.

A nem bontási igazolással kivont járművek forgalmi engedélyét és törzskönyvét az eljáró ügyintéző érvénytelenítve visszaadja a jármű tulajdonosának és a rendszám táblákat bevonja.

A bontási átvételi igazolással kivont jármű ismételten nem helyezhető forgalomba. Kivétel: a közlekedési igazgatási hatóság a közterület-felügyeletnek a kerékbilincs közterület-felügyelet általi alkalmazására, a járművek elszállítására, valamint a felmerülő költségekre vonatkozó szabályokról szóló 55/2009. (X.16.) IRM rendelet 17. § (8) bekezdése szerinti kérelemre bontási átvételi igazolás alapján véglegesen vonja ki a járművet a forgalomból.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 1999. évi LXXXIV. törvény a közúti közlekedési nyilvántartásról
- 29/2004. (VI.16.) BM rendelet a közúti közlekedési igazgatási hatósági eljárások díjairól
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról
- 326/2011.(XII.28.) Korm. rendelet a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról

Az ügy intézését segítő útmutatók:

www.nyilvantarto.hu

www.kormanyablak.hu

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok: --

2. Vezetői engedéllyel kapcsolatos ügyek

2.1. Vezetői engedély kiváltása első alkalommal

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Veszprém Megyei Kormányhivatal Járási Hivatala

Illetékességi területe:

Országos illetékesség

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

Ügyintézéskor bemutatandó okmányok:

- személyazonosság igazolására alkalmas érvényes okmány (személyazonosító igazolvány / útlevel)
- lakcímet és személyi azonosítót igazoló hatósági igazolvány
- külföldi állampolgár esetén a szokásos tartózkodási hely országát igazoló okmány
- elsősegélynyújtási ismeretek megszerzéséről vagy annak megszerzése alóli mentességről szóló okirat

Ügyintézéshez csatolandó okmányok:

- egészségügyi alkalmassági vélemény

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

Vezetői engedély személyesen kérelmezhető.

Eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:

A gépjárművezetői engedély kiadása első alkalommal illetékmentes.

Az ügyintézés határideje:

Abban az esetben, ha a tényállás tisztázott (azaz a vezetői engedély kiállításához kapcsolódó jogszabályi feltételek megléte megállapítható, és minden szükséges dokumentum rendelkezésre áll), **az ügyintézési határidő 8 nap**. Amennyiben a tényállás nem teljes körűen tisztázott, úgy az ügyintézési határidő 25 nap.

Lehetőség van SMS vagy/és e-mail értesítés kérésére az elkészült vezetői engedély postára adásának, illetve az okmányirodába/kormányablakba érkezésének tényéről.

Ügymenet leírása:

Az eljáró ügyintéző a kérelemről elektronikus úton adatlapot állít ki, fénykép és aláírás felvételezés készül.

Érvényességi idő:

- a vezetési jogosultság igazolására: az okmány hátoldalán a "11": az adott kategóriára vonatkozó vezetési jogosultság érvényessége lejáratának időpontja
- a személyazonosság igazolására: az első oldalon a "4.b)": az okmány lejáratának időpontja

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról
- 13/1992. (VI. 26.) NM rendelet a járművezetők egészségi alkalmasságának megállapításáról
- Az 1968. évi november hó 8. napján Bécsben aláírásra megnyitott Közúti Közlekedési Egyezmény
- 1980. évi 3. törvényerejű rendelet az 1968. évi november hó 8. napján Bécsben aláírásra megnyitott Közúti Közlekedési Egyezmény kihirdetéséről
- A vezetői engedélyekről szóló 91/439/EGK tanácsi irányelv
- A vezetői engedélyekről szóló 2006/126/EK irányelv
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról
- 41/2004. (IV. 7.) GKM rendelet a közúti járművezetők pályalkalmassági vizsgálatáról
- 24/2005. (IV. 21.) GKM rendelet a közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésének és vizsgáztatásának részletes szabályairól

Az ügy intézését segítő útmutatók:

www.nyilvantarto.hu

2.2. Vezetői engedély pótlása

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Veszprém Megyei Kormányhivatal Járási Hivatala

Illetékességi területe:

Országos illetékesség

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:Ügyintézéskor bemutatandó okmányok:

- személyazonosság igazolására alkalmas érvényes okmány (személyazonosító igazolvány, útlevel)
- személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- külföldi állampolgár esetén a szokásos tartózkodási hely országát igazoló okmány

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

Vezetői engedély pótlása elektronikus úton vagy személyesen kérelmezhető, amelyhez csatolandó

- a vezetői engedély eltulajdonítása esetén a rendőrségi feljelentés, elvesztése, vagy megsemmisülése esetén az erről szóló jegyzőkönyv
- elvesztés vagy megsemmisülés esetén az eljárási illeték megfizetését tanúsító igazolás

Eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:

- A vezetői engedély eltulajdonítás miatti pótlása illetékmentes.
- Elvesztés vagy megsemmisülés miatti pótlás esetén az eljárás illetéke 4000 forint, illetve
- 1500 forint amennyiben a kérelmező:
 - az öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötte, és/vagy
 - az egészségügyi hatóság előírása alapján a vezetői engedély érvényessége 1 év vagy annál rövidebb időtartam

Az ügyintézés határideje:

Abban az esetben, ha a tényállás tisztázott (azaz a vezetői engedély kiállításához kapcsolódó jogszabályi feltételek megléte megállapítható, és minden szükséges dokumentum rendelkezésre áll), **az ügyintézési határidő 8 nap**. Amennyiben a tényállás nem teljes körűen tisztázott, úgy az ügyintézési határidő 25 nap.

Lehetőség van SMS vagy/és e-mail értesítés kérésére az elkészült vezetői engedély postára adásának, illetve az okmányirodába/kormányablakba érkezésének napjáról tényéről.

Ügymenet leírása:

Az eljáró ügyintéző a kérelemről jegyzőkönyvet vesz fel, arcképmás- és aláírás felvételezés készíti, a kérelemről elektronikus úton adatlapot állít ki.

Vezetési jogosultság jegyzőkönyvvel:

Az érvényes magyar vezetői engedély eltulajdonítása esetén a rendőrségi feljelentés, elvesztése vagy megsemmisülése esetén a külföldi vagy magyar hatóságnál tett bejelentésről szóló jegyzőkönyv Magyarország területén, **járművezetési jogosultság igazolására alkalmas** a feljelentés vagy a jegyzőkönyv kiállításának keltétől számított **legfeljebb 30 napig**.

Érvényességi idő:

- a vezetői engedély kiállítása során annak érvényességét úgy kell meghatározni, hogy a lejáratának hónapja és napja megegyezzen az ügyfél születési idejének hónapjával és napjával. Az orvosi vizsgálaton két évet meg nem haladóan megállapított egészségi alkalmasság esetén a vezetői engedély érvényességi ideje a megállapított orvosi alkalmasság időpontja. A vezetői engedély kiállítása során annak érvényességi idejét úgy kell meghatározni, hogy a lejáratának időpontja megegyezzen a 11. sorában feltüntetett kategória érvényesség időpontjával.
- a személyazonosság igazolására: az első oldalon a "4.b)": az okmány lejáratának időpontja

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról
- 13/1992. (VI. 26.) NM rendelet a járművezetők egészségi alkalmasságának megállapításáról
- Az 1968. évi november hó 8. napján Bécsben aláírásra megnyitott Közúti Közlekedési Egyezmény
- 1980. évi 3. törvényerejű rendelet az 1968. évi november hó 8. napján Bécsben aláírásra megnyitott Közúti Közlekedési Egyezmény kihirdetéséről
- A vezetői engedélyekről szóló 91/439/EGK tanácsi irányelv
- A vezetői engedélyekről szóló 2006/126/EK irányelv
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról
- 41/2004. (IV. 7.) GKM rendelet a közúti járművezetők pályaalkalmassági vizsgálatáról

- 24/2005. (IV. 21.) GKM rendelet a közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésének és vizsgáztatásának részletes szabályairól

Az ügy intézését segítő útmutatók:

www.nyilvantarto.hu

2.3. Vezetői engedély cseréje

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Veszprém Megyei Kormányhivatal Járási Hivatala

Illetékességi területe:

Országos illetékesség

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

Ügyintézéskor bemutatandó okmányok:

- személyazonosság igazolására alkalmas érvényes okmány (személyazonosító igazolvány/ útlevél/ kártyaformátumú vezetői engedély)
- lakcímet és személyi azonosítót igazoló hatósági igazolvány
- külföldi állampolgár esetén a szokásos tartózkodási hely országát igazoló okmány

Ügyintézéshez csatolandó okmányok:

- egészségügyi alkalmassági vélemény,
- előző vezetői engedély és
- az eljárás illetékének megfizetését tanúsító igazolás

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

Vezetői engedély személyesen kérelmezhető.

Eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:

Az eljárás illetéke 4.000 forint.

1.500 forint amennyiben a kérelmező:

- az öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötte és/vagy
- az egészségügyi hatóság előírása alapján a vezetői engedély érvényessége 1 év vagy annál rövidebb időtartam
- a vezetői engedély érvényessége 1 év vagy annál rövidebb időtartam.

EGT-állam illetékes hatósága által kiállított vezetői engedély cseréje során csatolnia kell továbbá a mindenkori illetéktörvényben meghatározott mértékű illetéket (jelenleg 4.000 forint).

Az ügyintézés határideje:

Abban az esetben, ha a tényállás tisztázott (azaz a vezetői engedély kiállításához kapcsolódó jogszabályi feltételek megléte megállapítható, és minden szükséges dokumentum rendelkezésre áll), **az ügyintézési határidő 8 nap**. Amennyiben a tényállás nem teljes körűen tisztázott, úgy az ügyintézési határidő 25 nap.

Lehetőség van SMS vagy/és e-mail értesítés kérésére az elkészült vezetői engedély okmányirodába/kormányablakba érkezésének tényéről.

A vezetői engedély kiállítására irányuló adatlappal is lehet Magyarországon vezetni az új jogosítvány kézhezvételéig, de legfeljebb 30 napig. Az ügyfelek a lejárt okmányukat már az igénylés alkalmával le tudják adni, nem kell ismét felkeresni a kormányablakot/okmányirodát.

Ügymenet leírása:

Az eljáró ügyintéző arcképmás- és aláírás felvételezés készít, a kérelemről elektronikus úton adatlapot állít ki

Alapvető eljárási szabályok:

Járművezetési jogosultság igazolására alkalmas az új vezetői engedély kiadásáig, de legfeljebb a kérelem benyújtásától számított 30 napig:

- az adott kategória tekintetében lejárt érvényességű vezetői engedély és
- a közlekedési igazgatási hatóság által a kérelemről elektronikus úton kiállított adatlap.

Az új típusú vezetői engedély egyidejűleg két funkciót tölt be:

- igazolja a vezetési jogosultságot
- alkalmas a személyazonosság igazolására belföldön.

A vezetői engedély **állampolgárság igazolására nem alkalmas**, ezért úti okmányként nem használható.

Érvényességi idő:

- a vezetői engedély kiállítása során annak érvényességét úgy kell meghatározni, hogy a lejáratának hónapja és napja megegyezzen az ügyfél születési idejének hónapjával és napjával. Az orvosi vizsgálaton két évet meg nem haladóan megállapított egészségi alkalmasság esetén a vezetői engedély érvényességi ideje a megállapított orvosi alkalmasság időpontja. A vezetői engedély kiállítása során annak érvényességi idejét úgy kell meghatározni, hogy a lejáratának időpontja megegyezzen a 11. sorában feltüntetett kategória érvényesség időpontjával.
- a személyazonosság igazolására: az első oldalon a "4.b)": az okmány lejáratának időpontja

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról
- 13/1992. (VI. 26.) NM rendelet a járművezetők egészségi alkalmasságának megállapításáról
- Az 1968. évi november hó 8. napján Bécsben aláírásra megnyitott Közúti Közlekedési Egyezmény
- 1980. évi 3. törvényerejű rendelet az 1968. évi november hó 8. napján Bécsben aláírásra megnyitott Közúti Közlekedési Egyezmény kihirdetéséről
- A vezetői engedélyekről szóló 91/439/EGK tanácsi irányelv
- A vezetői engedélyekről szóló 2006/126/EK irányelv
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról
- 41/2004. (IV. 7.) GKM rendelet a közúti járművezetők pályaalkalmassági vizsgálatáról
- 24/2005. (IV. 21.) GKM rendelet a közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésének és vizsgáztatásának részletes szabályairól

Az ügy intézését segítő útmutatók:

www.nyilvantarto.hu

2.4. Nemzetközi vezetői engedély

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Veszprém Megyei Kormányhivatal Járási Hivatala

Illetékességi területe:

Országos illetékesség

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- személyazonosság igazolására alkalmas érvényes okmány,
- lakcímet és személyi azonosítót tartalmazó hatósági igazolvány,
- 2 db igazolványkép,
- igazgatási szolgáltatási díj megfizetését tanúsító igazolás
- vezetői engedély

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

Személyesen, vagy elektronikus úton előkészíthető

Eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:

2.300,- Ft igazgatási szolgáltatási díj

Az ügyintézés határideje:

Az ügyintézési határidő 25 nap.

Hiánytalan kérelem benyújtásakor a nemzetközi vezetői engedély azonnal elkészül.

Ügymenet leírása:

A nemzetközi vezetői engedély a nemzeti vezetői engedély adatai alapján, Genfi vagy Bécsi egyezmény szerinti biankó okmány manuális kitöltésével, a közlekedési igazgatási hatóságnál helyben kerül kiállításra. A kiállítása alapjául szolgáló nemzeti vezetői engedély nem csak magyar hatóság által kiállított, hanem a BKKE-hez vagy GKKE-hez csatlakozott országban kiállított külföldi nemzeti vezetői engedély is szolgálhat.

A bemutatott és becsatolt iratok alapján az ügyintéző a nyilvántartásban rögzíti a kérelem és az okmány adatait, majd kiállítja a nemzetközi vezetői engedélyt. Az egyik igazolványképet az okmányba, a másikat az adatlapra ragasztja.-

Alapvető eljárási szabályok:

A bécsi nemzetközi vezetői engedély érvényességi ideje a kiállítása alapjául szolgáló nemzeti vezetői engedélyben feltüntetett egészségi érvényességi idő, de legfeljebb a nemzetközi vezetői engedély kiállításának napjától számított 3 év. A genfi nemzetközi vezetői engedély érvényességi ideje 1 év.

Nemzetközi vezetői engedélybe csak nemzetközi kategóriák kerülhetnek bejegyzésre.

Amennyiben nemzetközi szerződés vagy viszonyosság alapján az érvényes magyar vezetői engedély valamely külföldi államban nem jogosít járművezetésre, akkor kötelező nemzetközi vezetői engedélyt kiállíttatni. A nemzetközi vezetői engedély a nemzeti vezetői engedéllyel együtt érvényes.

Ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 1999. évi LXXXIV. törvény a közúti közlekedési nyilvántartásról
- 1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről
- 326/2011.(XII.28.) Korm. rendelet a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról
- 29/2004. /VI.16.) BM. rendelet a közúti közlekedési igazgatási hatósági eljárások díjairól
- 2016. évi CL törvény az általános közigazgatási rendtartásról

Az ügy intézését segítő útmutatók:

www.nyilvantarto.hu

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok: --

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése:

Ügyfélkapun keresztül okmányigénylés előkészítése

3. Útlevel kiállítás

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Veszprém Megyei Kormányhivatal Járási Hivatala

Illetékességi területe:

Országos illetékesség

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- érvényes személyazonosításra alkalmas okmány (személyazonosító igazolvány, útlevel, kártya formátumú vezetői engedély),
- lakcímet és személyi azonosítót igazoló hatósági igazolvány, ha azzal a kérelmező rendelkezik,
- igazolványkép, ha a személyes megjelenését egészségi állapota nem teszi lehetővé, és ezt a kezelőorvos írásban igazolja,
- magyar állampolgárságot igazoló okirat (záradékkolt honosítási okirat, 1 évnél nem régebbi állampolgársági bizonyítvány) külföldön élő kérelmező esetében, ha érvényes állampolgárság igazolására alkalmas okmánnyal (útlevel) nem rendelkezik, kivéve, ha még érvényes, de elvesztett, eltulajdonított vagy megsemmisült útlevele helyett igényel újat, vagy ha adatait a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartása külföldön élő magyar állampolgárként tartalmazza,
- előző, még érvényes útlevel, ha azzal a kérelmező rendelkezik.

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

Személyesen kell megjeleni, kivétel az akadályozottak (életkor, egészségügyi állapot miatt orvosi igazolással).

18. éves kor alatti igénylő esetében mindkét szülő hozzájárulása szükséges, a hozzájáruló nyilatkozattal pótolható az egyik szülő jelenléte.

Eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:

Útlevel érvényességi ideje és illetéke			
Életkor	Érvényességi idő	Útlevelkiadás illetéke	Az elveszett, megsemmisült, megrongálódott útlevel pótlása
6 év alatt	3 év	2.500,- Ft	5.000,- Ft
6-18 év	5 év	2.500,- Ft	5.000,- Ft
18-65 év	5 év	7.500,- Ft	15.000,- Ft
	10 év	14.000,- Ft	28.000,- Ft
65 év felett	10 év	Illetékmentes	Illetékmentes

A kérelem benyújtásának időpontjában

- három vagy több kiskorú gyermeket háztartásában nevelő törvényes képviselő esetén a kiskorú gyermek magánútlevele kiadásának illetéke 500 forint,
- két kiskorú gyermeket háztartásában nevelő törvényes képviselő esetén a kiskorú gyermek magánútlevele kiadásának illetéke 1250 forint.

Illetékmentes a diplomata-útlevel, a külügyi szolgálati útlevel, a határátlépési igazolvány, az úti okmány cseréje, amennyiben arra azért kerül sor, mert az úti okmány biometrikus azonosítót tartalmazó tároló eleme nem tartalmazza vagy hibásan tartalmazza a törvényben meghatározott adatokat.

A második magánútlevel kiadásának illetéke, illetve vesztés, megrongálódás esetén az alap illeték kétszerese.

Amennyiben ujjnyomat nem felvételezhető, mert az ügyfél ujjnyomat adására átmenetileg vagy végleg fizikailag képtelen, az útlevel érvényességi ideje – 65. életév alatt 2.500,- forint illeték ellenében - 1 év időtartamú.

Sürgősségi szint	Maximális kiállítási határidő	Az illetéken felül fizetendő igazgatási szolgáltatási pótdíj összege
normál	20 nap	-
oron kívüli	5 nap	19.000,- Ft
sürgős	3 nap	29.000,- Ft
azonnali	1 nap	39.000,- Ft

Az úti okmányok az alábbi sürgősségi szintekkel igényelhetők:

Úti okmány altípusa	Normál	Soron kívüli	Sürgős	Azonnali

Magánútlelevél	igen	igen	igen	járási hivatalnál vagy az általános hatáskörű útlelevél hatóságánál, külföldön a konzuli tisztviselőnél
Szolgálati útlelevél	igen	igen	nem	nem
Hajós szolgálati útlelevél	igen	igen	nem	nem
Diplomata útlelevél	igen	igen	igen	csak Budapest Főváros Kormányhivatalá nál
Külügyi szolgálati útlelevél	igen	igen	igen	csak Budapest Főváros Kormányhivatalá nál

Az ügyintézés határideje:

Az ügyintézés **határideje 20 nap**. Amennyiben a magánútlelevél kiállítása iránti kérelem és mellékletei valamint a hatóság rendelkezésére álló adatok alapján a tényállás tisztázott az ügyintézés határideje 8 nap. Az ügyintézés határideje a kérelem beérkezését követő napon kezdődik. Ez nem tartalmazza a kész okmány kézbesítésének időtartamát.

Lehetőség van SMS vagy/és e-mail értesítés kérésére az elkészült igazolvány postára adásának, illetve az okmányirodába/kormányablakba érkezésének tényéről.

Ügymenet leírása:

Az eljáró ügyintéző az arcképmás, aláírás, és ujjnyomat felvételezését a kérelem benyújtásakor elvégzi.

Ujjnyomat nem kerül felvételezésre, ha a kérelmező

- 12. életévét még nem töltötte be
- ujjnyomat adására állandó jelleggel fizikailag képtelen
- ujjnyomat adására átmenetileg fizikailag képtelen
- egészségi állapota miatt nem tud megjelenni, és ezt a kezelőorvos írásban igazolja.

A 2013. január 1. után igényelt útlevelek ellopás, elvesztés, megsemmisülés esetén a BM NYHÁT webes ügysegéden keresztül (www.nyilvantarto.hu) elektronikus úton pótolhatók amennyiben az ügyfél hozzájárult az ujjlenyomat tárolásához. Az illeték

mértéke azonos a személyesen igényelt útleveél illetékével, de az érvényesség ideje a pótlásra került útleveél érvényességével azonos.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 1998. évi XII. törvény a külföldre utazásról
- 101/1998. (V. 22.) Kormányrendelet a külföldre utazásról szóló 1998. évi XII. törvény végrehajtásáról
- 37/1998. (VIII. 18.) BM rendelet a külföldre utazásról szóló 1998. évi XII. törvény végrehajtásáról
- 69/2011. (XII.30.) BM rendelet a magánútleveél soron kívüli, sürgősségi, valamint azonnali eljárásban történő kiállításáért fizetendő igazgatási szolgáltatási pótdíj megfizetéséről
- 1990. évi XCIII. tv. az illetékekről
- 1993. évi LV. tv. a magyar állampolgárságról

Az ügy intézését segítő útmutatók:

www.nyilvantarto.hu

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

Szülői hozzájáruló nyilatkozat

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: --

4. Személyi igazolvánnyal, a lakcímet és személyi azonosítót tartalmazó hatósági igazolványokkal kapcsolatos feladatok

4.1. Személyazonosító igazolvánnyal kapcsolatos feladatok

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

- Veszprém Megyei Kormányhivatal Járási Hivatala,
- születés helye szerinti települési önkormányzat anyakönyvvezetője,
- Budapest Főváros Kormányhivatalánál (kijelölt kormányhivatal),
- nyilvántartást kezelő szerv,
- konzuli tisztviselő.

A lakó vagy tartózkodási hely szerint illetékes jegyzőnél is előterjesztheti a kérelmet

- a személyes megjelenésben egészségügyi okból akadályozott személy.

Illetékességi területe:

Első személyazonosító igazolvány igénylése esetén

- bármely Járási Hivatal,

- a Magyarországon született magyar állampolgár újszülött állandó személyazonosító igazolványát a törvényes képviselő – személyes megjelenést mellőzve – kérelmezheti a születést anyakönyvező anyakönyvvezetőnél,
- a lakó- vagy tartózkodási hely szerint illetékes jegyzőnél is előterjesztheti a kérelmet:
 - a személyes megjelenésben egészségügyi okból akadályozott,
- a fogvatartott állandó személyazonosító igazolvány kiadására irányuló kérelmét a büntetés-végrehajtási intézetnél terjesztheti elő, amely közreműködő hatóságként jár el és a kérelmet haladéktalanul megküldi a kijelölt kormányhivatalnak.

Letelepedett, menekült, oltalmazott polgár az idegenrendészeti hatóságnál a letelepedést, illetve a menekültként, oltalmazottként való elismerést igazoló okirat átvételekor köteles kérelmezni a személyazonosító igazolványt. Ilyen esetben az idegenrendészeti hatóság 5 napon belül elektronikus úton megküldi a kérelmet a polgár lakóhelye szerinti Járási Hivatalnak.

Adatok változása esetén

Bármely [Járási](#) Hivatalban.

Elvesztés, eltulajdonítás, megsemmisülés miatti pótlás esetén

Állandó személyazonosító igazolvány pótlása személyesen kérelmezhető:

Bármely [Járási](#) Hivatalban vagy elektronikusan

A pótlásra okot adó eseményt be kell jelenteni, ami megtehető:

- bármely Járási Hivatalban,
- külföldön a külképviseletnél,
- rendőrségnél (eltulajdonítás esetén feljelentéssel).
- elektronikusan

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

Az ügyintézéskor be kell mutatni:

- a személyazonosságot igazoló más érvényes, vagy egy éven belül lejárt okmányt (útlevel, kártyaformátumú vezetői engedély).

Ha a kérelmező a fentiekkel nem rendelkezik:

- a születési anyakönyvi kivonatot (nem kell, ha a születést Magyarországon anyakönyvezték),

- a névviselés megállapítására alkalmas (házassági) anyakönyvi kivonatot (nem kell, ha a házasságkötést Magyarországon anyakönyvezték),
- a doktori cím viselésére jogosító okiratot,
- 14 éven aluli ügyfél esetén, a helyette eljáró törvényes képviselőjének be kell mutatni:
 - a saját személyazonosító igazolványát, vagy a személyazonosságát igazoló más érvényes okmányt (útlevél, kártyaformátumú vezető engedély),

Ha személyesen csak az egyik szülő jelenik meg, akkor igazolnia szükséges, hogy személyazonosító igazolvány kiadásához a másik szülő (törvényes képviselő) hozzájárult. Ennek hiányában a szülő igazolja a másik szülő szülői felügyeletének megszűnését, szünetelését.

Az igazolásokhoz felhasználható különösen

- a másik szülőnek (törvényes képviselőnek) a közjegyző, a fővárosi és megyei kormányhivatal gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatala a bv. szerv vezetője, a konzuli tisztviselő, a kijelölt kormányhivatal, a nyilvántartást kezelő szerv vagy a járási hivatal előtt tett, vagy a szülő által kiállított, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt hozzájáruló nyilatkozata a személyazonosító igazolvány kiadásához, vagy
- a szülői felügyelet megszűnését, szünetelését igazoló jogerős bírósági határozat, vagy végleges gyámhatósági határozat.

Külföldről hazatérés esetén a magyar állampolgárságot igazoló érvényes állampolgársági bizonyítványát, valamint a személyi azonosítót és a lakcímet igazoló hatósági igazolványt. (Ha a külföldről hazatért magyar állampolgár nem rendelkezik állampolgársági bizonyítvánnyal, annak beszerzésére nem kötelezhető. Az állampolgárság megállapítása iránt az állampolgársági ügyekben eljáró szervet kell megkeresnie az eljáró Járási Hivatalnak.)

A személyazonosító igazolvány iránti kérelem személyes előterjesztésekor a kérelmezőről az eljáró hatóság, illetve a közreműködő hatóságként eljáró bv. szerv arcképmás felvételt készít.

A személyes megjelenésben egészségügyi okból akadályozott ügyfél esetén

Az eljáró meghatalmazottnak be kell mutatnia a kezelőorvos által kiállított igazolást, valamint a meghatalmazást, és a saját személyazonosságát igazoló érvényes okmányt. Csatolni kell továbbá 1 db igazolványképet a kérelmezőről valamint az általa aláírt kérelmet.

A bevándorolt, a menekült, az oltalmazott és a letelepedett jogállású kérelmezőnek a bevándorlási engedélyt, a menekültkénti vagy oltalmazottkénti elismerést igazoló okiratot, a letelepedett jogállást igazoló okmányt, továbbá a személyi azonosítót és a lakcímet igazoló hatósági igazolványt.

A bevándorolt, a letelepedett és a menekült, oltalmazott jogállású személy a születési anyakönyvi kivonat és a névviselés megállapítására alkalmas házassági anyakönyvi kivonatot, /ha születését, illetve házasságkötését Magyarországon anyakönyvezték/ bemutathatja.

A bevándorolt és a letelepedett személynek a kérelméhez be kell mutatnia a külföldi hatóság által kiállított útlevelét, ha azzal rendelkezik.

A cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt álló kérelmező esetében igazolni kell a gondnokság alá helyezést, továbbá a törvényes képviselőt, valamint a törvényes képviselő személyazonosságát is. Az igazolás történhet különösen jogerős bírósági határozattal, valamint végleges gyámhatósági határozattal.

Érvényességi idő lejárta esetén

Az ügyintézéskor be kell mutatni:

- a lejárt állandó személyazonosító igazolványt, ha az egy éven belül járt le, vagy
- a személyazonosságot igazoló más érvényes, vagy egy éven belül lejárt okmányt (útlevel, kártyaformátumú vezetői engedély)

Ha a kérelmező a fentiekkel nem rendelkezik:

- a születési anyakönyvi kivonatot (nem kell, ha a születést Magyarországon anyakönyvezték),
- a névviselés megállapítására alkalmas (házassági) anyakönyvi kivonatot (nem kell, ha a házasságkötést Magyarországon anyakönyvezték),
- a doktori cím viselésére jogosító okiratot,

A bevándorolt, a menekült, az oltalmazott és a letelepedett jogállású kérelmezőnek a bevándorlási engedélyt, a menekültkénti vagy oltalmazottkénti elismerést igazoló okiratot, a letelepedett jogállást igazoló okmányt, továbbá a személyi azonosítót és a lakcímet igazoló hatósági igazolványt.

Adatok változása esetén

Az adatok változását igazoló okirat bemutatása szükséges, így például:

- a doktori cím viselésére jogosító okirat,
- a névváltoztatási okirat.

Bevándorolt, letelepedett és menekült, valamint oltalmazott jogállású ügyfél megváltozott adatának/adatainak átvezetését először a Budapest Főváros Kormányhivatalnál kell kérelmezni.

Elvesztés, eltulajdonítás, megsemmisülés miatti pótlás esetén

Az ügyintézéskor be kell mutatni:

- a személyazonosságot igazoló más érvényes, vagy egy éven belül lejárt okmányt (útlevél, kártyaformátumú vezetői engedély).

Ha a kérelmező a fentiekkel nem rendelkezik:

- a születési anyakönyvi kivonatot (nem kell, ha a születést Magyarországon anyakönyvezték),
- a névviselés megállapítására alkalmas (házassági) anyakönyvi kivonatot (nem kell, ha a házasságkötést Magyarországon anyakönyvezték),
- a doktori cím viselésére jogosító okiratot,

A bevándorolt, a menekült, az oltalmazott és a letelepedett jogállású kérelmezőnek a bevándorlási engedélyt, a menekültkénti vagy oltalmazottkénti elismerést igazoló okiratot, a letelepedett jogállást igazoló okmányt, továbbá a személyi azonosítót és a lakcímet igazoló hatósági igazolványt.

A bevándorolt, a letelepedett és a menekült, oltalmazott jogállású személy a születési anyakönyvi kivonat és a névviselés megállapítására alkalmas házassági anyakönyvi kivonatot, /ha születését, illetve házasságkötését Magyarországon anyakönyvezték/ bemutatathatja.

A bevándorolt és a letelepedett személynek a kérelméhez be kell mutatnia a külföldi hatóság által kiállított útlevelét, ha azzal rendelkezik.

A menekült és az oltalmazott jogállású személy nem kötelezhető útlevelének bemutatására.

A cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt álló kérelmező esetében igazolni kell a gondnokság alá helyezést, továbbá a törvényes képviselést, valamint a törvényes képviselő személyazonosságát is. Az igazolás történhet különösen jogerős bírósági határozattal, valamint végleges gyámhatósági határozattal.

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

Állandó személyazonosító igazolvány személyesen kérelmezhető.

Meghatalmazott járhat el, ha a kérelmező

- egészségi állapota miatt nem képes személyesen megjelenni
- fogvatartott.

Cselekvőképtelen ügyfél helyett törvényes képviselője jár el.

A 14 éven aluli ügyfél törvényes képviselét általában a szülők látják el. Ha személyesen csak az egyik szülő jelenik meg, akkor igazolnia szükséges, hogy

személyazonosító igazolvány kiadásához a másik szülő (törvényes képviselő) hozzájárult. Ennek hiányában a szülő igazolja a másik szülő szülői felügyeletének megszűnését, szünetelését.

Az igazolásokhoz felhasználható különösen

- a másik szülőnek (törvényes képviselőnek) a közjegyző, a fővárosi és megyei kormányhivatal gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatala a bv. szerv vezetője, a konzuli tisztviselő, a kijelölt kormányhivatal, a nyilvántartást kezelő szerv vagy a járási hivatal előtt tett, vagy a szülő által kiállított, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt hozzájáruló nyilatkozata a személyazonosító igazolvány kiadásához, vagy
- a szülői felügyelet megszűnését, szünetelését igazoló jogerős bírósági határozat, vagy végleges gyámhatósági határozat.

Eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:

Illetékmentes

Az ügyintézés határideje:

Az állandó személyazonosító igazolvány kiadására irányuló kérelem elbírálásának ügyintézési határideje – ha a hatóság rendelkezésére álló adatok alapján a tényállás tisztázott– 8 nap, egyéb esetekben 20 nap.

Sürgősségi eljárásra nincs mód.

A benyújtott kérelem feldolgozási állapota, feldolgozási státusza nyomon követhető a www.nyilvantarto.hu oldalon.

Lehetőség van SMS vagy/és e-mail értesítés kérésére az elkészült igazolvány postára adásának, illetve a Járási Hivatalba érkezésének tényéről.

Ügymenet leírása:

A személyazonosító igazolvány kiadására irányuló eljárásban a kérelmező - kivéve a törvényben meghatározott alábbi eseteket, valamint a kérelem elektronikus úton történő előterjesztése esetén - személyesen jár el.

A cselekvőképtelen kérelmező esetében a törvényes képviselő jár el, de a személyes megjelenés kötelezettsége alól a kérelmező - 414/2015. (XII.23.) Korm. rendelet. 12 § (1) bekezdésében foglaltak kivételével - nem mentesül.

A kérelmező helyett meghatalmazottja is eljárhat, ha a kérelmező - a kezelőorvos által kiállított igazolás szerint - egészségi állapota miatt nem képes a hatóság előtt személyesen megjelenni.

A Magyarországon született magyar állampolgár újszülött állandó személyazonosító igazolványát a törvényes képviselő - személyes megjelenést mellőzve - kérelmezheti a születést anyakönyvező anyakönyvvezetőnél is, igazolvány kép csatolásával. A kérelmet a születés anyakönyvi bejelentésére irányadó szabályok alapján az anyakönyvi bejelentéssel egyidejűleg kell továbbítani.

A kérelem nyomtatványt az anyakönyvvezető továbbítja a születés helye szerint illetékes járási hivatalnak.

A személyazonosító igazolvány iránti kérelem személyes előterjesztésekor a kérelmezőről a járási hivatal, illetve a közreműködő idegenrendészeti hatóság, illetve a közreműködő menekültügyi hatóság arcképmás felvételt készít.

A személyesen eljáró kérelmező a személyazonosító igazolvány iránti kérelem előterjesztésekor a kérelmet saját kezűleg írja alá. A kérelmezőnek a kérelmet abban az esetben is saját kezűleg kell aláírnia, ha helyette meghatalmazottja jár el. A kérelmező írásképtelensége esetén a kérelmen ezt a tényt - az aláírás céljára szolgáló rovatban - a járási hivatal "írásképtelen" bejegyzéssel tünteti fel.

A kérelmezőnek - cselekvőképtelen kérelmező esetén a szülőnek (törvényes képviselőnek) - a kérelem ellenőrzését és az adatok valóságát aláírásával kell igazolnia.

A személyes megjelenésében - egészségügyi okból - akadályozott az állandó személyazonosító igazolvány kiadására irányuló kérelmét a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjénél is előterjesztheti, aki a kérelmet haladéktalanul megküldi a kérelmező lakóhelye szerint illetékes Járási Hivatalnak.

Milyen adatokat kell megadni?

A polgár a személyazonosító igazolvány iránti kérelem előterjesztésekor rendelkezésre bocsátja - és a jogszabályban foglaltak szerint igazolja - a személyi adatait (nevét, születési helyét és idejét, állampolgárságát, anyja nevét, nemét), arcképmását, és a kérelmet – ha a 12. életévét betöltötte – saját kezűleg aláírja. Ha a polgár írásképtelen vagy írástudatlan a kérelem aláírás rovatában a kiállító hatóság az „írásképtelen” megjelölést tünteti fel. A kérelemben fel kell tüntetni az alábbi adatokat: kérelmező személyi azonosítója, családi és utóneve, (nevét kérelmére nemzetiségi nyelven is), születési családi és utóneve, születési helye, születési ideje,

anyja születési családi és utóneve, állampolgársága, nem magyar állampolgársága esetén jogállása, neme, annak ténye, hogy társadalombiztosítási azonosító jellel, adóazonosító jellel a kiállítás időpontjában rendelkezik-e, az okmány belföldi kézbesítési címe, arcképmása, ujjnyomatának rögzítése, vagy a rögzítés visszautasítása, ujjnyomat adására fizikailag képtelenség ténye, a kérelmet előterjesztő saját kezű aláírása , az állandó személyazonosító igazolvány igénylésének oka, az állandó személyazonosító igazolvány leadásának/le nem adásának oka, az előző okmány azonosítója, az ideiglenes személyazonosító igazolvány kiadásának oka, az okmány azonosítója, érvényességi ideje, annak a ténye, hogy e-aláírási funkciót igényelt-e, az elektronikus aláírás igényléséhez szükséges elektronikus levélcíme, ha e-aláírás funkciót igényelt, a regisztrációs kód, az állandó személyazonosító igazolványhoz tartozó PIN kód létrehozásához szükséges aktiváló PIN kód és a PUK kód átvételének ténye, vagy átvételének megtagadása, valamint a kódokat tartalmazó boríték azonosítója, az elektronikus aláíráshoz tartozó PIN kód létrehozásához szükséges aktiváló PIN kód és a visszavonási jelszó átvételének ténye és a kódokat tartalmazó boríték azonosítója, ha e-aláírás funkciót igényelt.

A járási hivatal végzi a vészhelyzet esetén értesítendő telefonszám(ok) rögzítését, cseréjét és törlését.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
- 1995. évi CXIX. törvény a kutatás és közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcímadatok kezeléséről
- 1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról, a 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról
- 414/2015. (XII.23.) Korm. rendelet a személyazonosító igazolvány kiadása és az egységes arcképmás- és aláírás-felvételezés szabályairól
- 86/1996. (VI. 14.) Korm. rendelet a biztonsági okmányok védelmének rendjéről

A jogszabályok megtalálhatók a www.magyarország.hu honlapon a jogszabálykeresőben.

Az ügy intézését segítő útmutatók:

www.nyilvantarto.hu

**Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok: ---
Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: --**

4.2. Lakcímgazolvánnyal kapcsolatos feladatok

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Veszprém Megyei Kormányhivatal Járási Hivatala vagy Települési önkormányzat jegyzője

Illetékességi területe:

Első lakcímbjelentés esetén

Lakcímgazolvány első alkalommal történő kiadása kérelmezhető:

- a lakóhely szerint illetékes jegyzőnél
- a letelepedett jogállású személy a lakóhelye szerint illetékes Járási Hivatalnál
- a menekült jogállású személy esetén az eljáró a lakóhelye szerint illetékes Járási Hivatalnál
- az oltalmazott jogállású személy a lakóhelye szerint illetékes Járási Hivatal
- külföldön történő letelepedési szándék bejelentésekor az eljáró Járási Hivatalnál
- a fentitől eltérő esetben a külföldön élő magyar állampolgár bármely járási hivatalnál, a hivatásos konzuli tisztviselőnél vagy a nyilvántartást kezelő szervnél terjesztheti elő kérelmét

Lakcímgazolvány kiadása első alkalommal hivatalból történik:

- magyar állampolgárságú újszülött esetében a születés helye szerint illetékes járási hivatalnál
- a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy esetében Budapest Főváros Kormányhivatala útján
- a honosított polgár esetében Budapest Főváros Kormányhivatala útján
- letelepedett jogállású személy esetében (lakóhely szerint illetékes járási hivatal)
- oltalmazott jogállású személy esetében (lakóhely szerint illetékes járási hivatal)
- menekült jogállású személy esetében (lakóhely szerint illetékes járási hivatal)
- külföldi letelepedési nyilatkozattal összefüggő lakcím ügyben annál a járási hivatalnál, amelynél az eljárást az ügyfél megindítja, a konzuli tisztviselőnél

megindított eljárásban az érintett polgár lakó- vagy tartózkodási helye szerint illetékes járási hivatalnál.

- magyar állampolgár esetében – ha a nyilvántartásban nem szerepel – a magyar állampolgárság nyilatkozattal történő megszerzésével, valamint a magyar állampolgárság fennállásának igazolásával összefüggésben, az állampolgársági ügyekben eljáró szervnél
- magyar állampolgár esetében – ha a nyilvántartásban nem szerepel – és amennyiben a külföldön történt születését, házasságkötését, vagy bejegyzett élettársi kapcsolatát a hazai anyakönyvezést végző hatóság anyakönyvezte, a hazai anyakönyvezést végző hatóságnál
- külföldön élő magyar állampolgár esetében – ha a nyilvántartásban nem szerepel – és amennyiben kéri a nyilvántartásba vételét, nyilvántartásba vételét követően az eljáró járási hivatalnál, vagy konzuli tisztviselőnél előterjesztett kérelem esetén a nyilvántartást kezelő szervnél

Bejelentett lakóhely változása miatti lakcímgazolvány csere

A lakcímbjelentés és a lakcímgazolvány cseréje kérelmezhető az új lakóhely szerint illetékes jegyzőnél vagy bármely Járási Hivatalban.

Lakcímbjelentés személyesen, illetve a törvényes képviselő vagy meghatalmazott útján terjeszthető elő, az alábbi esetek kivételével:

- a bejelentést egyetlen bejelentésre kötelezett is teljesítheti az együtt költöző valamennyi hozzátartozó nevében,
- a kiskorú gyermek, illetve a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alá helyezett személy lakcímbjelentését szülője, illetve gondnoka (törvényes képviselője) teljesíti,
- az átmeneti gondozásban részesülő gyermek lakcímbjelentéséről a szállásadó gondoskodik,
- az utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt lakcímbjelentéséről a szállásadó gondoskodik,
- a munkásszálláson, mozgószálláson vagy építkezés felvonulási lakóépületben lakó polgár bejelentését a szállásadónak minősülő személy (képviselője) is megteheti.

Tartózkodási hely változása miatti lakcímgazolvány csere

Tartózkodási hely címének bejelentése és a lakcímgazolvány cseréje kérelmezhető az új tartózkodási hely szerint illetékes jegyzőnél vagy bármely Járási Hivatalban.

Tartózkodási hely megszüntetésének újabb tartózkodási hely létesítése nélkül történő bejelentése és a lakcímgazolvány cseréje kérelmezhető:

- a tartózkodási hely szerint illetékes jegyzőnél,
- lakóhely szerint illetékes jegyzőnél,
- bármely Járási Hivatalban.

Tartózkodási hely címének bejelentése személyesen, illetve a törvényes képviselő vagy meghatalmazott útján terjeszthető elő, az alábbi esetek kivételével:

- a bejelentést egyetlen bejelentésre kötelezett is teljesítheti az együtt költöző valamennyi hozzátartozó nevében,
- a kiskorú gyermek, illetve a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alá helyezett személy lakcímbejelentését szülője, illetve gondnoka (törvényes képviselője) teljesíti,
- a 14. életévet betöltött kiskorú gyermek tartózkodási helyét maga is bejelentheti,
- az átmeneti gondozásban részesülő gyermek lakcímbejelentéséről a szállásadó gondoskodik,
- az utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt lakcímbejelentéséről a szállásadó gondoskodik,
- a munkásszálláson, mozgószálláson vagy építkezés felvonulási lakóépületben lakó polgár bejelentését a szállásadónak minősülő személy (képviseelője) is megteheti.

Az elkészült lakcímgazolvány átvehető a kérelmező választása szerint:

- a Járási Hivatal Okmányirodájában/kormányablakban
- lakóhelyre vagy tartózkodási helyre postázva

Személyes adatok változása miatti lakcímgazolvány csere

Személyes adatok változásának bejelentése és a lakcímgazolvány cseréje kérelmezhető:

- a lakó- vagy tartózkodási hely szerint illetékes jegyzőnél,
- bármely Járási Hivatalban a személyazonosító igazolvány egyidejű kiadásakor,
- külföldön élő magyar állampolgár az illetékes külképviseleti hatóságnál is kérelmezheti.

A kérelem személyesen, illetve a törvényes képviselő vagy meghatalmazott útján terjeszthető elő.

Az elkészült lakcímgazolvány átvehető a kérelmező választása szerint:

- a Járási Hivatal okmányirodájában/kormányablakban,
- a lakóhelyre vagy tartózkodási helyre postázva,

- külföldön élő magyar állampolgár a külképviseleten.

Megrongálódás miatti lakcímgazolvány csere

A megrongálódás bejelentése és a lakcímgazolvány cseréje kérelmezhető:

- a lakó- vagy tartózkodási hely szerint illetékes jegyzőnél,
- bármely Járási Hivatalban,
- bejelentett tartózkodási hellyel nem rendelkező külföldön élő magyar állampolgár Budapest Főváros Kormányhivatalánál vagy a külképviseleten.

A kérelem személyesen, illetve a törvényes képviselő vagy meghatalmazott útján terjeszthető elő.

Az elkészült lakcímgazolvány átvehető a kérelmező választása szerint:

- a Járási Hivatalban,
- a lakóhelyre vagy tartózkodási helyre postázva,
- a külföldön élő magyar állampolgár a külképviseleten.

Elvesztés, eltulajdonítás, megsemmisülés miatti lakcímgazolvány pótlás

Lakcímgazolvány pótlása kérelmezhető:

- bármely Járási Hivatalban
- elektronikus úton az Ügyfélkapun keresztül
- bejelentett tartózkodási hellyel nem rendelkező külföldön élő magyar állampolgár Budapest Főváros Kormányhivatalánál vagy a külképviseleten

A kérelem személyesen, illetve a törvényes képviselő vagy meghatalmazott útján terjeszthető elő.

Az elkészült lakcímgazolvány átvehető a kérelmező választása szerint:

- a Járási Hivatalban,
- a lakóhelyre vagy tartózkodási helyre postázva,
- a külföldön élő magyar állampolgár a külképviseleten.

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

Első lakcímbejelentés

Lakcímgazolvány kiállításához szükséges okmányok:

- személyazonosság igazolására alkalmas okmány (személyazonosító igazolvány, útlevelel vagy kártyaformátumú vezetői engedély),
- lakcímjelentő lap a lakás tulajdonosának vagy a lakás használatára egyéb jogcímen jogosultnak a hozzájárulásával.

Első lakcímgazolvány kiállításához szükséges további okmányok:

- bevándorlási engedély,
- letelepedett jogállást igazoló okmány,

- menekültkénti elismerésről szóló határozat,
- oltalmazottkénti elismerésről szóló határozat.

Bejelentett lakóhely változása miatti lakcímgazolvány csere

Lakcímgazolvány kiállításához szükséges okmányok:

- személyazonosság igazolására alkalmas okmány (személyazonosító igazolvány, útlevél vagy kártyaformátumú vezetői engedély),
- kitöltött lakcímjelentő lap a lakás tulajdonosának vagy a lakás használatára egyéb jogcímen jogosultnak a hozzájárulásával,
- Lakcímbjelentő lap, amely díjmentesen beszerezhető a települési önkormányzat jegyzőjénél vagy bármely Járási Hivatalban
- előző lakcímgazolvány, melyet le kell adni.

Tartózkodási hely változása miatti lakcímgazolvány csere

Lakcímgazolvány kiállításához szükséges okmányok:

- személyazonosság igazolására alkalmas okmány (személyazonosító igazolvány, útlevél vagy kártyaformátumú vezetői engedély),
- kitöltött lakcímjelentő lap a lakás tulajdonosának vagy a lakás használatára egyéb jogcímen jogosultnak a hozzájárulásával
- Lakcímbjelentő lap, amely díjmentesen beszerezhető a települési önkormányzat jegyzőjénél vagy bármely Járási Hivatalban
- az előző lakcímgazolvány, melyet le kell adni.

Személyes adatok változása miatti lakcímgazolvány csere

Lakcímgazolvány kiállításához szükséges okmányok:

- személyazonosság igazolására alkalmas okmány (személyazonosító igazolvány, útlevél vagy kártyaformátumú vezetői engedély),
- személyes adatok változását igazoló, illetve a névviselés megállapítására alkalmas anyakönyvi kivonat (születési, házassági anyakönyvi kivonat), doktori cím viselésére jogosító okirat,
- az előző lakcímgazolvány, melyet le kell adni.

Megrongálódás miatti lakcímgazolvány csere

Lakcímgazolvány kiállításához szükséges okmányok:

- személyazonosság igazolására alkalmas okmány (személyazonosító igazolvány, útlevél vagy kártyaformátumú vezetői engedély),
- a megrongálódott lakcímgazolvány, melyet le kell adni.

Elvesztés, eltulajdonítás, megsemmisülés miatti lakcímgazolvány pótlás

Lakcímgazolvány kiállításához szükséges okmányok:

- személyazonosság igazolására alkalmas okmány (személyazonosító igazolvány, útlevél vagy kártyaformátumú vezetői engedély).

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

Lakcímbejelentés személyesen, illetve a törvényes képviselő vagy meghatalmazott útján terjeszthető elő.

Az elkészült lakcímgazolvány átvehető a kérelmező választása szerint:

- a Járási Hivatal okmányirodájában/kormányablakban,
- a lakóhelyre vagy tartózkodási helyre postázva.

Speciális esetek az elkészült lakcímgazolvány átvételében

- az újszülött lakcímgazolványa az anyakönyvvezetőnél vehető át,
- a honosított polgárnak a polgármester adja át, amennyiben előtte teszi le az állampolgársági esküt,
- a külföldi lakcímmel rendelkező honosított polgárnak a külképviselet vezetője adja át, amennyiben előtte teszi le az állampolgársági esküt,
- a magyarországi lakóhellyel rendelkező honosított polgár a magyarországi lakóhelye szerint illetékes okmányirodában/kormányablakban veheti át, amennyiben a külképviselet vezetője előtt teszi le az állampolgársági esküt,
- a külföldön élő magyar állampolgár a külképviseleten veheti át.

Eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:

A lakcímet és személyi azonosítót igazoló hatósági igazolvány (lakcímgazolvány) kiállítása/cseréje/pótlása minden esetben illetékmentes.

Az ügyintézés határideje:

A lakcímgazolvány amennyiben lehetőség van rá, azonnal átvehető a Járási Hivatal Okmányirodájában/kormányablakban, egyébként 8 napon belül.

Sürgősségi eljárásra nincs lehetőség.

Ügymenet leírása:

A Magyarország területén élő, a nyilvántartási törvény hatálya alá tartozó polgár köteles a beköltözés vagy kiköltözés után 3 munkanapon belül lakóhelyének, illetve tartózkodási helyének címét bejelenteni.

A lakcímet, vagy annak változását, a lakcím szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjénél, vagy bármely járási hivatal kormányablak/okmányirodájában kell lakcímjelentő lapon bejelenteni. A lakcímbejelentő lap ingyenes. A polgár a

lakcímbjelentő lap hátoldalán a lakcímgazolvány postázására vonatkozó információkat adja meg. A lakcímbjelentésről a polgár igazolást kap, - mely a lakcímbjelentő lap letéphető része - ezzel igazolhatja lakcímbjelentését addig, amíg a lakcímgazolvány el nem készül. A lakcímgazolványt az illetékes okmányiroda készíti el és postázza a polgár által megadott címre.

A lakcímgazolványnak érvényességi ideje nincs.

Érvénytelenné válik a lakcímgazolvány, ha:

- az abba bejegyzett adatok megváltoztak,
- megrongálódott,
- elveszett, megsemmisült, eltulajdonították,
- hamis adatokat tartalmaz,
- az abba bejegyzett lakcím a nyilvántartásban érvénytelen vagy fiktív jelzéssel szerepel,
- megszűnt a lakcímgazolványra való jogosultság,
- a polgár meghalt.

Tartózkodási hely változása miatti lakcímgazolvány csere

A beköltözés vagy kiköltözés után három munkanapon belül be kell jelenteni az új tartózkodási hely címét.

Tartózkodási helyet érvényes lakóhely megléte mellett lehet bejelenteni.

A tartózkodási helyet annak létesítésétől számított öt éven belül ismételten be kell jelenteni. Az ismételt bejelentés hiányában az érintett tartózkodási helye a törvény erejénél fogva megszűnik.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
- 1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról
- 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról
- 414/2015.(XII.23.) a személyazonosító igazolvány kiadása az egységes arcképmás- és aláírás-felvételezés szabályairól
- 86/1996. (VI. 14.) Korm. rendelet a biztonsági okmányok védelmének rendjéről

A jogszabályok megtalálhatók a www.magyarorszag.hu honlapon a jogszabálykeresőben.

Az ügy intézését segítő útmutatók:

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

1. Első lakcímbejelentés:

[Kérelem a szülő\(k\) / törvényes képviselő\(k\) adatainak feltüntetése \(módosítása, törlése\) iránt](#)

1. Bejelentett lakóhely változása miatti lakcímgazolvány csere: az ügyhöz formanyomtatvány nem tartozik.

2. Tartózkodási hely változása miatti lakcímgazolvány csere: az ügyhöz formanyomtatvány nem tartozik.

3. Személyes adatok változása miatti lakcímgazolvány csere:

[Kérelem a szülő\(k\) / törvényes képviselő\(k\) adatainak feltüntetése \(módosítása, törlése\) iránt](#)

4. Megrongálódás miatti lakcímgazolvány csere: az ügyhöz formanyomtatvány nem tartozik.

5. Elvesztés, eltulajdonítás, megsemmisülés miatti lakcímgazolvány pótlás: az ügyhöz formanyomtatvány nem tartozik.

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: --

5. Egyéb feladatok

5.1. Mozgásában korlátozott személy részére parkolási igazolvány kiállítása

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Veszprém Megyei Kormányhivatal Járási Hivatala

Illetékességi területe:

Országos illetékesség

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- személyazonosításra alkalmas érvényes okmány (személyazonosító igazolvány, útlevel, kártya formátumú vezetői engedély),
- a jogosultságot igazoló [szakvélemény vagy szakhatósági állásfoglalás](#),
- egy darab igazolványképet kell mellékelni, ha
 - az ügyfél a kérelmét nem személyesen nyújtja be, vagy
 - a kérelmet a települési önkormányzat jegyzőjénél terjeszti elő.

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

Az eljárás személyesen vagy meghatalmazott útján intézhető.

Meghatalmazott útján történő ügyintézéshez adatlapot kell kitölteni, amit a jogosultnak kell aláírni és fénykép csatolása szükséges.

Eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:

Illetékmentes az igazolvány:

- kiadása,
- cseréje,
- pótlása,
- érvényességi idejének meghosszabbítása esetén.

Az ügyintézés határideje:

A parkolási igazolvány – amennyiben valamennyi irat rendelkezésre áll - haladéktalanul kiállításra kerül és a jogosult részére történik annak átadása.

Az igazolvány kiadására irányuló eljárás ügyintézési határideje : 20 nap.

A jogosultság súlyos fogyatékoságra vonatkozó szakvélemény vagy szakhatósági állásfoglalással igazolható, vagy ha az nem áll rendelkezésre, a súlyos mozgáskorlátozott személy közlekedőképességének minősítését elősegítő,

rendelkezésre álló orvosi dokumentációval és egyéb iratokkal. Ez utóbbi esetben a járási hivatal a közlekedőképességet szakkérdésként vizsgálja. A közlekedőképesség vizsgálatára egyebekben a Kr. szabályait kell alkalmazni.

Ügymenet leírása:

Személyes megjelenés esetén az adatok felvételezése és a fényképezés az Okmányirodán/kormányablakban történik. A jogosultságot a 218/2003/(XII.11.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében felsorolt iratokkal kell igazolni.

Parkolás igazolványra jogosult:

- a súlyos mozgáskorlátozott személy,
- a látási fogyatékos,
- az értelmi fogyatékos,
- az autista,
- a mozgásszervi fogyatékos,
- a vak vagy gyengén látó.

Alapvető eljárási szabályok:

Ha a kérelem benyújtásakor szakvélemény, szakhatósági állásfoglalás nem áll rendelkezésre, a kérelemhez mellékelni kell a súlyos mozgáskorlátozott személy közlekedőképességének minősítését elősegítő, rendelkezésre álló orvosi dokumentációit és egyéb iratokat.

Ezen iratokat a járási hivatal megküldi a VEMKH Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály Rehabilitációs Ellátási és Ellenőrzési Osztály részére a közlekedőképesség minősítése érdekében.

A szakvélemény tartalmazza a közlekedőképesség súlyos akadályozottságának fennállását vagy fenn nem állását, a következő felülvizsgálat időpontját.

Ügýtípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 218/2003. (XII. 11.) Korm. rendelet a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolványáról
- 141/2000. (VIII. 9.) Korm. rendelet a súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól
- 102/2011. (VI.29.) Korm. rendelet a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről
- 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékoságokról

Az ügy intézését segítő útmutatók:

www.nyilvantarto.hu

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

Kérelem a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolványának igénylésére

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: --

5.2. Mozgáskorlátozott parkolási igazolvány kiállítása intézmény részére**Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:**

Veszprém Megyei Kormányhivatal Járási Hivatala

Illetékességi területe:

Országos illetékesség

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- A jogszabályban meghatározott szociális vagy oktatási intézmény működési engedélye
- aláírási címpéldány
- eljáró személy képviseleti jogosultságát igazoló okirat
- forgalmi engedély/ek/

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

Az eljárás személyesen intézhető az intézmény képviselője vagy általa meghatalmazott útján

Eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:

Az igazolvány kiadása és pótlása illetékmentes.

Az ügyintézés határideje:

A parkolási igazolvány – amennyiben valamennyi irat rendelkezésre áll – azonnal kiállításra és a jogosult részére átadásra kerül.

Az igazolvány kiadására irányuló eljárás ügyintézési határideje 20 nap.

Ügymenet leírása:

Az intézmény képviselőjének megjelenése és a szükséges iratok bemutatása után a nyilvántartásban történő rögzítést követően 20 napon belül kiállítása kerül az igazolvány, amit a képviselő azonnal átvehet.

Alapvető eljárási szabályok:

Intézményi parkolási igazolványra a 218/2003. (XII.11.) Korm. rendelet 2/A.§-ában meghatározott (működési engedéllyel rendelkező) óvoda, alap- vagy középiskola

oktatási intézmény, pedagógiai szakszolgálati intézmény, nevelőszülői-, helyettes szülői hálózat, gyermekek átmeneti otthona, családok átmeneti otthona, gyermekotthon, lakásotthon, speciális gyermekotthon utógondozó otthon, különleges gyermekotthon, lakásotthon, területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást nyújtó intézmény, fogyatékos személyek otthona, támogató szolgáltatást nyújtó szociális szolgáltató jogosult, amennyiben a Korm. rendelet 2.§-ban meghatározott személyek oktatását-nevelését, gondozását végzi.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 218/2003. (XII.11.) Korm. rendelet a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolványáról
- 141/2000. (VIII.9.) Korm. rendelet a súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól
- 102/2011. (VI.29.) Korm. rendelet a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről
- 5/2003. (II.29.) ESZCSM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékoságokról
- 414/2015. (XII.23.) Korm.rendelet a személyazonosító igazolvány kiadása és az egységes arcképmás- és aláírásfelvételezés szabályairól
- 2016. évi CL törvény az általános közigazgatási rendtartásról

Az ügy intézését segítő útmutatók:

<http://www.nyilvantarto.hu>

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok: -

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: -

5.3. Nemzeti Egységes Kártyarendszer

Adatfelvételezés (Diákigazolvány, pedagógus, oktatói, polgárőr és vitorlás igazolvány kiállításához)

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Veszprém Megyei Kormányhivatal Járási Hivatala

Illetékességi területe:

Országos illetékesség

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- személyazonosító igazolvány, vagy érvényes útlevelel, vagy új típusú (kártya típusú) vezetői engedély
- lakcímkártya.

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

Ügyfél személyes megjelenése szükséges. A diákigazolvány igényléséhez a közoktatásban tanuló, 14 év alatti kiskorú tanuló esetében a törvényes képviselő megjelenése szükséges.

Eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:

Az eljárás illetékmentes.

Az ügyintézés határideje:

Az ügyintézés a kérelem előterjesztését követően megtörténik.

Ügymenet leírása:

Az eljáró ügyintéző elvégzi az aláírás és adatfelvételezést, fényképfelvételt készít, és erről elektronikus úton adatlapot állít ki.

Alapvető eljárási szabályok:

Az okmányiroda/kormányablak által kiállított NEK adatlappal, mely a fényképet, aláírást és igénylő adatait tartalmazza az igazolvány kiállítását az oktatási intézménynél, polgárőr igazolványnál az Országos Polgárőr szövetségnél kell kezdeményezni.

A lakcím nélküli és külföldi jogosultak diákigazolványai, valamint a lakcímen át nem vett diákigazolványok kézbesítése az **oktatási intézmény** címére történik.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 362/2011. (XII.30.) Kormányrendelet az oktatási igazolványokról (oktatói-, pedagógus-, diák igazolvány)
- 2011. évi CLXV. törvény a polgárőrsegről (polgárőr igazolvány)

Az ügy intézését segítő útmutatók:

Oktatási Hivatal: www.oh.gov.hu

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok: --

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: --

5.4. Ügyfélkapu regisztráció**Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:**

Veszprém Megyei Kormányhivatal Járási Hivatala

Illetékességi területe:

Országos illetékesség

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- **magyar állampolgárok esetében:**
 - személyazonosításra alkalmas érvényes okmányt (személyazonosító igazolvány, kártya formátumú vezetői engedély, útlevel),
- **EGT állampolgárok esetében:**
 - EGT-s személyazonosító igazolványt vagy útlevelet,
- **EGT országon kívüli külföldiek esetén:**
 - útlevelet.

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

Személyesen az okmányirodában/kormányablakban.

Eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:

Az ügyfélkapu regisztráció illetékmentes.

Az ügyintézés határideje:

Személyesen kezdeményezett sikeres regisztráció esetén:

- a rendszer 5 napig érvényes, egyszer használható aktiváló kódot küld az ügyfél e-mail címére, melynek segítségével saját jelszó képezhető
- a www.magyarorszag.hu portál elfelejtett jelszó funkciójának segítségével 60 napon belül van lehetőség új aktiváló kód kérésére, ellenkező esetben a regisztrációs adatok passziválásra kerülnek.

Ügymenet leírása:

Ügyfélkapu létesítéséhez érvényes e-mail cím és egyedi felhasználói név megadása szükséges.

Az eljáró ügyintéző a kérelem benyújtását követően elvégzi a regisztrációt, melyről elektronikus úton adatlapot állít ki.

Alapvető eljárási szabályok:

Az ügyfélkapus regisztráció határozatlan ideig érvényes.

A www.magyarorszag.hu portál elfelejtett jelszó funkciójával új egyszer használatos aktiváló kódot lehet igényelni, mely 3 napig érvényes.

(E-SZIG-gel otthonról is tud személyes ügyfélkaput regisztrálni.)

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól
- 1990. évi XCIII. törvény az illetékekről
- 451/2016 (XII.19.) Korm. rendelet az elektronikus ügyintézés részletszabályairól
- 84/2012. (IV.21.) Korm. rendelet egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről

Az ügy intézését segítő útmutatók:

www.nyilvantarto.hu

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

Regisztrációs adatlap ügyfélkapu nyitásához

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: --

5.5. Egyszerűsített honosítás, visszahonosítás

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Illetékességi területe:

Országos illetékesség

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

A kérelem leadásakor a kérelmező személyazonosságát igazolnia kell:

- érvényes útlevelel, annak hiányában
- érvényes személyazonosító igazolvánnyal, vagy
- tartózkodási jogot igazoló okmánnyal,
- érvényes vezetői engedéllyel.

Az állampolgársági kérelem mellett a kérelmezőnek be kell nyújtani:

- a születési anyakönyvi kivonatát,
- a családi állapotát igazoló okiratokat (házassági anyakönyvi kivonat, válást igazoló dokumentum, stb.),
- a magyar származást igazoló dokumentumokat (például a felmenők születési anyakönyvi kivonatai, de lehet plébánosi/lelkipásztori igazolás vagy régi magyar okirat, például illetőségi bizonyítvány, iskolai bizonyítvány, katonakönyv stb.),
- a magyarországi származás valószínűsítésére elfogadható okiratokat,
- a magyarországi lakóhellyel rendelkező nagykorú kérelmezőnek magyar nyelven, saját kézzel írt önéletrajzot (az életút bemutatása) és két db arcfényképet, a kiskorú gyermeknek két db arcfényképet kell csatolnia, továbbá a személyazonosító igazolvány kiadásához szükséges adatlapot is mellékelnie kell,
- a külföldön élő nagykorú kérelmezőnek magyar nyelven, saját kézzel írt önéletrajzot és egy db arcfényképet, a 14. életévét betöltött kérelmezőnek egy db **arcfényképet** kell csatolnia.

Az idegen nyelvű okiratot nemzetközi szerződés eltérő rendelkezése vagy viszonyossági gyakorlat hiányában hiteles magyar nyelvű fordítással, és ha ennek elháríthatatlan akadálya nincs, diplomáciai felülhitelesítéssel ellátva kell a kérelemhez csatolni. Hiteles fordítást, fordítás hitelesítését, valamint idegen nyelvű hiteles másolatot a Magyar Köztársaság területén csak az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda (OFFI) készíthet. A Magyar Köztársaságnak a külügyminiszter által egyes közjegyzői feladatok végzésére felhatalmazott konzuli tisztviselője díjfizetés ellenében okiratról hiteles fordítást készíthet vagy a fordítás helyességét tanúsíthatja.

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

Az állampolgársági kérelmet a cselekvőképes kérelmező személyesen, a korlátozottan cselekvőképes, illetőleg a cselekvőképtelen személy nevében törvényes képviselője terjesztheti elő. Az együtt élő családtagok közös kérelem-benyújtására lehetőség van.

Eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:

Az egyszerűsített honosítási eljárás illeték- és igazgatási szolgáltatási díjmentes.

Az ügyintézés határideje:

Az átvevő járási hivatal a honosítási kérelmet és mellékleteit az átvételtől számított öt napon belül köteles megküldeni **Budapest Főváros Kormányhivatalának**.

[http://www.bmbah.hu/index.php?](http://www.bmbah.hu/index.php?option=com_k2&view=item&layout=item&id=40&Itemid=386&lang=hu)

[option=com_k2&view=item&layout=item&id=40&Itemid=386&lang=hu](http://www.bmbah.hu/index.php?option=com_k2&view=item&layout=item&id=40&Itemid=386&lang=hu)

Ügymenet leírása:

A kérelmezőnek honosítási-visszahonosítási kérelmet kell kitöltenie. Az egyszerűsített honosítási kérelem nyomtatvány magába foglalja az önéletrajzot és a névmódosítási kérelmet is, továbbá nyilatkozatokat. A kérelmet átvevő ügyintézőnek meg kell győződnie arról, hogy a kérelmező érti, beszél a magyar nyelvet.

Ha az állampolgársági kérelem hiányos, vagy az elbíráláshoz szükséges okiratokat a kérelmező nem csatolta, az eljáró szervek a hiány pótlására határidő tűzésével felszólítják. A hiánypótlás teljesítéséig az ügyben dönteni nem lehet.

Az állampolgársági eskü vagy fogadalom letételére az egyszerűsített eljárásban kedvezményesen honosított és a visszahonosított személyt a kérelem benyújtásakor általa megjelölt polgármester vagy magyar külképviselet vezetője hívja fel, és gondoskodik az ünnepélyes eskü- vagy fogadalomtételről.

A polgármester vagy a konzuli tisztviselő az okirat megérkezését követő 15 napon belül értesíti a kérelmezőt az állampolgársági eskü vagy fogadalom letételének időpontjáról és helyéről.

A honosított a magyar állampolgárságot az eskü vagy fogadalom letételének napján szerzi meg.

Alapvető eljárási szabályok:

Kérelmet az nyújthat be, aki a kedvezményes honosítás következő (együttes) feltételeinek maradéktalanul megfelel:

- maga vagy felmenője magyar állampolgár volt vagy valószínűsíti magyarországi származását,

- aki magyar állampolgárral legalább tíz éve érvényes házasságban él,
- aki magyar állampolgárral öt éve él házasságban és közös gyermekük született és
- magyar nyelvtudását igazolja (ezt a kérelmet átvevő szerv ellenőrzi),
- a magyar jog szerint büntetlen előéletű és büntetőeljárás nincs ellene folyamatban, továbbá
- honosítása nem sérti Magyarország közbiztonságát és nemzetbiztonságát.

Az egyszerűsített, kedvezményes honosítást kérheti a Magyarországon élő (függetlenül az itt tartózkodás időtartamától, jogcímétől) és a szomszédos államokban élő mellett a nyugat-európai, tengeren túli kérelmező egyaránt.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- A magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény
- A magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény végrehajtásáról szóló 125/1993. (IX. 22.) Korm. rendelet

Az ügy intézését segítő útmutatók:

www.allampolgarsag.gov.hu

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

Honosítási-visszahonosítási kérelem

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: --

6. Adatletiltás

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Veszprém Megyei Kormányhivatal Járási Hivatala

Illetékességi területe:

Országos illetékesség

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- személyazonosság igazolására alkalmas érvényes okmány (személyazonosító igazolvány, kártya formátumú vezetői engedély, útlevél)
- lakcímet és személyi azonosítót igazoló hatósági igazolvány
- eredeti vagy hitelesített meghatalmazás képviseleti eljárás esetén

Az adatletiltással az ügyfél megakadályozhatja, hogy név- és lakcímadatai kiadásra kerüljenek

harmadik fél számára

- közvetlen üzletszerzés (direkt marketing)
- piackutatás
- tudományos kutatás
- közvélemény kutatás céljából.

Minden polgár, aki a személyiadat- és lakcímnnyilvántartás hatálya alá tartozik jogosult megtiltani a róla nyilvántartott adatok kiadását a személyiségi jogok védelmének biztosítékaként, a személyes adataival való önrendelkezési jogának érvényesítése keretében.

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

- bármely fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatalánál személyesen és meghatalmazott útján, továbbá ajánlott levélben Budapest Főváros kormányhivatalánál személyesen és meghatalmazott útján, ajánlott levélben, valamint elektronikus úton
- jegyzőnél a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 89. §-ában (2) bekezdésében meghatározott választási szervek választópolgárról nyilvántartott adatainak átadását tiltó nyilatkozatában, elektronikus úton a Budapest Főváros Kormányhivatalánál
- külföldön élő magyar állampolgár a konzuli tisztviselőnél, a központi szervnél Budapest Főváros Kormányhivatalánál vagy a tartózkodási helye szerint illetékes járási hivatalnál teheti meg

- elektronikus azonosítást követően elektronikus kapcsolattartás útján. Ha a polgár korlátozó nyilatkozatát vagy annak visszavonását elektronikus azonosítást követően elektronikus kapcsolattartás útján teszi meg, akkor az eljárás automatikus döntéshozatal útján kerül lefolytatásra. Az automatikus döntéshozatali eljárás lefolytatásához a polgárnak a kérelemben meg kell adnia a 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet 1. mellékletben meghatározott személyes adatokat.

Elektronikus ügyintézés

Az ügyfélkapuval rendelkező ügyfeleknek az alábbi lépések szerint van lehetőségük az adatletiltási nyilatkozat megtételére elektronikus úton:

https://magyarorszag.hu/szuf_fooldal#ugyleiras.7eaf7950-c71e-4c64-8e18-040da39a8c5a,adatszolgaltatas_letiltasa_es_visszavonasa

Eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:

Adatainak letiltása díj- és illetékmentes.

Az ügyintézés határideje:

Az a nyilvántartási szerv, amelynél a polgár a korlátozó nyilatkozatát megtette vagy visszavonta illetve – ha a polgár a nyilatkozatot a helyi választási irodaként eljáró jegyzőnél tette meg vagy vonta vissza – Budapest Főváros Kormányhivatala, az adatváltozásnak a nyilvántartáson történő átvezetéséről haladéktalanul, de legkésőbb nyolc napon belül gondoskodik.

Ügymenet leírása:

A kérelmet a következő adattartalommal kell előterjeszteni:

- családi neve és utóneve
- anyja születési családi neve és utóneve
- a személyazonosító igazolványban, illetve lakcímgazolványában szereplő
 - lakóhelye (állandó lakcím)
 - tartózkodási helye (ideiglenes lakcím)
- személyi azonosítója (személyi szám)
- a kérelmező (törvényes képviselő) aláírása
- a fentiekben túl a kérelemnek tartalmaznia kell az alábbi szöveget:

A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 2. § (1) bekezdése alapján a rólam nyilvántartott adatok kiadását megtiltom. Tudomásul veszem, hogy a járási hivatal, Budapest Főváros Kormányhivatala vagy a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásért felelős miniszter által vezetett minisztérium

megkeresésére – eseti engedélyem alapján – az adatszolgáltatási tilalmat feloldhatom. A nyilatkozat nem érinti a törvényben kötelezően előírt adatszolgáltatások teljesítését (pl. adóigazgatás, honvédelmi nyilvántartás, ingatlan-nyilvántartás), továbbá a törvény 20. §-a alapján engedélyezett adatszolgáltatásokat. Dátum és a kérelmező aláírása.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 1995. évi CXIX. törvény a kutatás és a közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcímadatok kezeléséről
- 2016.évi CL törvény-az általános közigazgatási rendtartásról szóló
- 16/2007. (III. 13.) IRM-MeHVM együttes rendelet a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásából teljesített adatszolgáltatásokért, valamint a kapcsolatfelvétel céljából való megkeresésért, illetőleg értesítésért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról, a végrehajtásáról kiadott 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelettel egységes szerkezetben

Az ügy intézését segítő útmutatók: ---

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok: ---

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: --

7. Adatszolgáltatás

7.1. Kapcsolatfelvétel hozzátartozóval, régi barátal, ismerőssel

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Veszprém Megyei Kormányhivatal Járási Hivatala

Illetékességi területe:

- országos
- Külföldről a kérelmező által közvetlenül megküldve, vagy a külföldi lakóhelye szerinti országba akkreditált magyar külképviseleti hatóság útján bármely járási hivatal

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

A kérelemnek tartalmaznia kell az alábbi adatokat:

- a kérelmező adatait (nevét, lakcímét, székhelyét, telephelyét, egyéb elérhetőségét: telefonszámát)
- a keresett személy azonosítására alkalmas természetes személyazonosító adatait:
 - nevét
 - születési helyét és idejét
 - anyja nevét
vagy
 - nevét
 - a kérelmező által ismert lakcímét (településnév, közterület elnevezés, házszám)
- a kérelmező arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy a kapcsolatfelvételi formák közül melyik teljesítését igényli:
 - írásos hozzájárulás beszerzése vagy
 - az értesítést illetve üzenettovábbítást

Amennyiben az értesítés / üzenettovábbítás teljesítését kéri, fogalmazza meg pár mondatban a továbbítandó üzenetét, elérhetőségeivel (cím, telefonszám, e-mail cím) együtt.

Ha a kérelmet a kérelmező meghatalmazott képviselője nyújtja be,
a meghatalmazott köteles csatolni:

- eredeti meghatalmazását, vagy
- annak hiteles másolatát

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

- személyesen vagy meghatalmazott képviselő útján, a szóban előterjesztett kérelem jegyzőkönyvbe foglalásával
- írásban:
 - postai úton, vagy
 - telefax útján, kivéve, ha meghatalmazott képviselő jár el

Eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:

Egyedi kapcsolatfelvétel (100 vagy annál kevesebb polgár esetén)

Az egyedi kapcsolatfelvételi eljárás lefolytatásáért, utólag igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetni.

- **1-5 fő** adatait érintő kapcsolatfelvétel esetén a fizetendő igazgatási szolgáltatási díj összege **3500 Ft**
- **5-nél több** főt érintő kapcsolatfelvétel esetén a fizetendő igazgatási szolgáltatási díj összege az érintett személyek számának és a díjtételnek a szorzata.

A díjtétel mértéke: **730 Ft/tétel**

Az igazgatási szolgáltatási díjat akkor is meg kell fizetni, ha

- a kapcsolatfelvétel céljából történő megkeresés esetén a keresett személy a hatóság felhívására nem nyilatkozik, az adatszolgáltatáshoz nem járul hozzá, vagy a kiküldött értesítést nem veszi át, illetve az értesítés az adatszolgáltatásra illetékes szervhez a postai úton megkísérelt kézbesítést követően „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza
- az elkészült szolgáltatást az adatigénylő felhívás ellenére sem vette át, vagy
- külföldről vagy a kérelmező lakóhelye szerinti országba akkreditált magyar külképviseleti hatóság útján előterjesztett kérelem esetén a díjat az illetékes magyar külképviseleti hatóságnál konzuli díjként kell megfizetni

Az ügyintézés határideje:

Az **ügyintézési idő** ha a sommás eljárás feltételei fennállnak: 8 nap,

A kérelemre induló eljárás sommás eljárás, ha

- a) a hiánytalanul előterjesztett kérelem és mellékletei, valamint a hatóság rendelkezésére álló adatok alapján a tényállás tisztázott
- b) nincs ellenérdekű ügyfél és

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 2011. évi CXII. törvény Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 1992. évi LXVI törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról
- 1995. évi CXIX. törvény a kutatás és a közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcímadatok kezeléséről
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról
- 16/2007. (III. 13.) IRM-MeHVM rendelet a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásából teljesített adatszolgáltatásokért, valamint a kapcsolatfelvétel céljából való megkeresésért, illetőleg értesítésért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról

Az ügy intézését segítő útmutatók: ---

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok: ---

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: --

7.2. Adatszolgáltatás a személyiadat- és lakcímnyilvántartásból

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Veszprém Megyei Kormányhivatal Járási Hivatala

Illetékességi területe:

Országos illetékesség

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- a kérelmező adatait, az ügyfél és képviselője nevét, lakcímét, székhelyét, telephelyét
- az igényelt adatok pontos felsorolását
- az adatok felhasználásának célját
- a keresett személy azonosítására alkalmas természetes személyazonosító adatait (neve, születési helye, ideje, anyja neve), vagy a nevét és a kérelmező által ismert lakcímét (településnév, közterület elnevezés, házszám)
- amennyiben a kérelmező a személyazonosító igazolvány, és/vagy a személyi azonosítóról és a lakcímről szóló hatósági igazolvány kiadásáról, érvényességének, elvesztésének, eltulajdonításának, megsemmisülésének, találásának, megkerülésének tényéről történő adatszolgáltatási kérelmet terjeszt elő; a kérelmező által megjelölt személyazonosító igazolvány, továbbá a személyi azonosítóról és a lakcímről szóló hatósági igazolvány okmányazonosítóját

- az adatfelhasználás jogalapját igazoló okirat
Az okiratnak azt a tényt, illetve eseményt kell igazolnia, amely bizonyítja azt az adat-felhasználási kapcsolatot, ami a keresett személy és a kérelmező között fennáll, vagy fennállt.
- jogi kapcsolat hiányában a kérelmező arra vonatkozó nyilatkozata, hogy a keresett személyről egyszerűen hallani akar, a keresett személlyel beszélni kíván, üzeni akar neki, és az (üzenet) értesítés szövegét
- a kérelmező képviseleti jogosultságának igazolása, amennyiben más nevében jár el (eredeti meghatalmazás vagy annak hiteles másolata)

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

—személyesen

- egyedi adatszolgáltatás a bármely járási hivatalnál
- A járási hivatal az egyedi adatszolgáltatás iránti kérelmet átteszi a nyilvántartást kezelő szervnek, ha az adatszolgáltatáshoz szükséges adatok nem állnak a rendelkezésére.
- külföldről a külföldi lakcím szerint illetékes magyar külképviseleti hatóságnál

—írásban

egyedi adatszolgáltatás esetén

- bármely járási hivatalnál
- ha az adatszolgáltatáshoz szükséges adatok a járási hivatalnál nem állnak rendelkezésre, akkor közigazgatási szervek megkeresése, illetve a közhatalmi szervek (közjegyzők, önálló bírósági végrehajtók, stb.) adatszolgáltatási kérelmei esetén a a Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság Személyi Nyilvántartási és Igazgatási Főosztály Belföldi Jogsegélyügyek Osztályánál a 1476 Budapest, Pf. 281. postai címen; minden egyéb, a fenti körbe nem tartozó kérelmező (pl.: magánszemélyek, cégek, társasházak, stb.) esetén a Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság Személyes Ügyfélszolgálati és Okmányügyeleti Főosztályánál a 1553 Budapest, Pf. 78. postai címen
- külföldről a külföldi lakcím szerint illetékes magyar külképviseleti hatóságnál, illetve

csoportos adatszolgáltatás esetén

- a járási hivatal illetékességi területén lakcímmel rendelkező polgárok adatairól az illetékes járási hivaltaltól
- egy járási hivatal illetékességi területét meghaladó polgárok adatairól a nyilvántartást kezelő szervtől igényelhető.

- a polgárok szélesebb körének adatait érintően egyszeri csoportos adatszolgáltatás esetén a Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság Személyes Ügyfélszolgálati és Okmányügyi Főosztályánál, a 1553 Budapest, Pf. 78. postai címen
- a polgárok szélesebb körének adatait érintően rendszeres csoportos adatszolgáltatás esetén a Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság Személyi Nyilvántartási és Igazgatási Főosztály Belföldi Jogsegélyügyek Osztályánál, a 1476 Budapest, Pf. 281. postai címen

Eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:

Az egyedi adatszolgáltatási eljárás lefolytatásáért, utólag igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetni.

- **1-5 fő** adatait érintő adatszolgáltatás esetén az adatszolgáltatás díja **3500 Ft**
- **5-nél több** főt érintő adatszolgáltatás esetén az adatszolgáltatás díja az adatszolgáltatásban érintett személyek számának és a díjtételnek a szorzata.

A díjtétel mértéke: **730 Ft/tétel**

Az igazgatási szolgáltatási díjat akkor is meg kell fizetni, ha

- a keresett személy a nyilvántartásban nem szerepel, vagy az adatigénylő által megadott ismérvek alapján egyedileg nem azonosítható
- kapcsolatfelvétel céljából történő megkeresés esetén a keresett személy a hatóság felhívására nem nyilatkozik, az adatszolgáltatáshoz nem járul hozzá, vagy a kiküldött értesítést nem veszi át, illetve az értesítés az adatszolgáltatásra illetékes szervhez a postai úton megkísérelt kézbesítést követően „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza
- az elkészült szolgáltatást az adatigénylő felhívás ellenére sem vette át, vagy
- az adatszolgáltatásban közölt személyi vagy lakcímadatok megegyeznek az adatigénylő által ismert adatokkal

Az ügyintézés határideje:

Megkeresés esetében:

- 5 nap, mely nem hosszabbítható meg

Egyedi és csoportos adatszolgáltatás, kapcsolatfelvétel esetében:

- ha a sommás eljárás feltételei fennállnak: 8 nap,

A kérelemre induló eljárás sommás eljárás, ha

- a hiánytalanul előterjesztett kérelem és mellékletei, valamint a hatóság rendelkezésére álló adatok alapján a tényállás tisztázott
- nincs ellenérdekű ügyfél.

Soron kívüli ügyintézés:

- a kiskorú ügyfél érdekeinek veszélyeztetettsége indokolja,
- életveszéllyel vagy súlyos kárral fenyegető helyzet elhárítása indokolja,
- ha a hatóság ideiglenes biztosítási intézkedést rendelt el, vagy
- a közbiztonság, a közrend vagy a nemzetbiztonság érdekében egyébként szükséges.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 2011. évi CXII. törvény Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 1992. évi LXVI törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról
- 1995. évi CXIX. törvény a kutatás és a közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcímadatok kezeléséről
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról
- 16/2007. (III. 13.) IRM-MeHVM rendelet a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásából teljesített adatszolgáltatásokért, valamint a kapcsolatfelvétel céljából való megkeresésért, illetőleg értesítésért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról

Az ügy intézését segítő útmutatók: www.nyilvantarto.hu

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

www.nyilvantarto.hu

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: --