

Pest Megyei Kormányhivatal

a Kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. tv. 83. § (1) bek. alapján
pályázatot hirdet

Pest Megyei Kormányhivatal
Érdi Járási Hivatala/Hatósági Főosztály/Kormányablak Osztály 2.

kormányablak ügyintéző/szakügyintéző

munkakör betöltésére.

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Pest megye, 2045 Törökbálint, Munkácsy Mihály utca 79.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A Kormányablak Osztály feladat- és hatáskörébe tartozó igazgatási és hatósági feladatok teljes körű ellátása, valamint közlekedési igazgatási hatósági és ügyfélszolgálati feladatok, egyéni vállalkozói igazolvánnyal kapcsolatos feladatok, személyi okmányokkal kapcsolatos feladatok ellátása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⑩ Magyar állampolgárság,
- ⑩ Cselekvőképesség,
- ⑩ Büntetlen előélet,
- ⑩ Középiskola/gimnázium, rendészeti és közszolgálati ágazati tevékenységet végző szakközépiskolában szerzett érettségi végzettség, vagy érettségi végzettség és kormányablak ügyintéző vizsga.,
- ⑩ Felhasználói szintű számítástechnikai rendszerismeret,
- ⑩ Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ⑩ Főiskola, felsőoktatásban jogi képzési területen szerzett szakképzettség, vagy felsőoktatásban közigazgatási, rendészeti és katonai képzési területen, valamint az államtudományi képzési területen szerzett szakképzettség, felsőoktatásban

- gazdaságtudományok képzési területen szerzett szakképzettség, vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és kormányablak ügyintéző vizsga,
- ⑩ Angol nyelvből középfokú C típusú általános nyelvvizsga,
 - ⑩ Német nyelvből középfokú C típusú általános nyelvvizsga,
 - ⑩ közigazgatásban szerzett tapasztalat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,

Elvárt kompetenciák:

- ⑩ terhelhetőség,
- ⑩ jó szóbeli és írásbeli kifejezőképesség,
- ⑩ csapatmunka/együtműködés,
- ⑩ problémamegoldó készség, rugalmasság,
- ⑩ precizitás,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ⑩ a közszolgálati tisztviselők személyi irataira, a közigazgatási szerveknél foglalkoztatott munkavállalók személyi irataira és a munkaügyi nyilvántartásra, a közszolgálati alapnyilvántartásra és közszolgálati statisztikai adatgyűjtésre, valamint a tartalékállományra vonatkozó egyes szabályokról 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete szerinti részletes fényképes szakmai önéletrajz
- ⑩ iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okirat másolatát
- ⑩ nyilatkozat arról, hogy az elbírálásban részt vevő személyek a benyújtott pályázati anyagot megismerhetik

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. július 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Szentandrás-Szabó Katalin osztályvezető nyújt, a (23) 795-281 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- ⑩ Elektronikus úton Dr. Szentandrás-Szabó Katalin osztályvezető részére a allaspalyazat@pest.gov.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. augusztus 1.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2019. június 10.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által a BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.