

INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT

Veszprém Megyei Kormányhivatal

2017. november 30.

TARTALOM

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ – AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ÉS AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI.....	3
1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ALAPADATAI.....	3
2. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI	3
2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai.....	3
2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai.....	3
II. KÜLÖNÖS RÉSZ – AZ EGYES NYILVÁNTARTÁSOK ÉS A HOZZÁJUK TARTOZÓ ADATÁTADÁSI FELÜLETEK ADATAI	4
1. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV SZAKTERÜLETEI (ÜGYCSOPORTJAI)	4
2. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV <i>SZOCIÁLPOLITIKAI ÉS GYÁMÜGYI RENDSZER, VALAMINT A PÉNZBELI ÉS TERMÉSZETBENI ELLÁTÁSOK RENDSZER ÉS A FOGLALKOZTATÁSI ÉS KÖZFOGLALKOZTATÁSI ADATBÁZIS</i>	4
2.1. INFORMÁCIÓFORRÁSOK REGISZTERÉNEK TARTALMA.....	4
2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása.	4
2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata	5
2.1.3. A KIMÉRA nyilvántartás által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	6
2.1.4. A KIMÉRA nyilvántartás által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	7
2.1.5. A KIMÉRA nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai	8
2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata	8
2.1.5.2. A FOKA – PTR interfész elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása	9
2.1.5.3. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása.....	9
2.1.5.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei	11
2.1.5.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása.....	11
2.1.5.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása	11
2.1.5.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén.....	12
2.1.5.8. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje	12
2.1.5.9. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje.....	12

I. Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

1. Az együttműködő szerv alapadatai

Hivatalos teljes név	Veszprém Megyei Kormányhivatal
Adószám	15789415-2-19

2. Az információátadási szabályzat alapadatai

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 67. § (1) bekezdése szerint az azonos hatáskörű területi államigazgatási szervek tekintetében az irányító államigazgatási szerv, területi kamarák tekintetében az országos kamara, e szervekre kiterjedő hatállyal egységes információátadási szabályzatot fogadhat el.

Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése

Egységes	<u>Egyedi</u>
----------	---------------

2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai

Egységes információátadási szabályzat megnevezése	
Az egységes információátadási szabályzatot kiadó szerv megnevezése	
Verzió	
Kiadás dátuma	
Hatályosság kezdete	

2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	A Veszprém Megyei Kormányhivatal kormány megbízottjának 70/2017. (XI. 30.) utasítása a Hivatal Információátadási Szabályzatáról
Verzió	v.1.4
Kiadás dátuma	2017. november 30.
Hatályosság kezdete	2018. január 1.
Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása	<u>Igen</u> /Nem

II. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

1. Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai)

Szociálpolitikai és Gyámügyi Rendszer, a Pénzbeli és Természetbeni ellátások Rendszere, valamint a Foglalkoztatási és Közfoglalkoztatási Adatbázis szakterület.

2. *A Szociálpolitikai és Gyámügyi Rendszer, a Pénzbeli és Természetbeni ellátások Rendszere, valamint a Foglalkoztatási és Közfoglalkoztatási Adatbázis*

2.1. Információforrások regiszterének tartalma

2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- Az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése: a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény.
- Az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 33. § (1) bekezdése alapján elektronikus ügyintézés esetén az egyes iratkezelési feladatok olyan szakrendszerben is megvalósíthatóak, amelynek alapfunkciója nem az iratkezelési műveletek végrehajtásának támogatása, továbbá ugyanezen jogszabályhely (5) bekezdése értelmében az elektronikus iratokat az elektronikus dokumentumtárolási szolgáltatás szabályai szerint vagy más olyan irattárolási megoldás alkalmazásával kell megőrizni, amely az elektronikus irat hitelességének tartós megőrzését is biztosítja.
- Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést): *ápolási díj, aktív korúak ellátásával kapcsolatos egészségügyi szolgáltatás rászorultsági alapon, közgyógyellátás.*
- Kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást): -
- Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő): -

2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Nem jogszabályi meghatározás vagy hivatkozás, hanem a nyilvántartás együttműködő szervnél használt megnevezése	A nyilvántartás tartalmának/céljának leírása hétköznapi nyelven				
KIMÉRA	A járási hivatal a feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság megállapítása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartást vezet. (taj, szül hely, idő, an, családtagok, rokoni kapcsolat, lakóhely, tart. hely, adóazonosító, ellátás megállapítása, kifizetésre von. adatok, szünetelés)	Nem	-	Részben	1993. évi III. törvény - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

2.1.3. A KIMÉRA nyilvántartás által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid neve	Közhiteles adat értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
a szociális, vagy gyermekvédelmi ellátás megnevezése	-	N	N	-	KIMÉRA
a szociális, vagy gyermekvédelmi ellátás jogcíme	-	N	N	-	KIMÉRA
a szociális, vagy gyermekvédelmi ellátás összege, és az annak megállapítására, megváltoztatására és megszüntetésére vonatkozó adatok	-	N	N	-	KIMÉRA
a szociális, vagy gyermekvédelmi ellátás megszüntetésének jogcíme	-	N	N	-	KIMÉRA
a szociális, vagy gyermekvédelmi ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés jogerőre emelkedésének időpontja	-	N	N	-	KIMÉRA

2.1.4. A KIMÉRA nyilvántartás által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid neve	Adat értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű / Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
személyes adatok	-	elsődleges		N	N		KIMÉRA adatbázis

2.1.5. A KIMÉRA nyilvántartás információátadási felületei, szolgáltatásai**2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata**

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információt nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
FOKA – PTR interfész	automatikus	azonnal	nem nyilvános	személyes és különleges adat

2.1.5.2. A FOKA – PTR interfész elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nem nyilvános

„Nem nyilvános” jelölés esetén annak indoklása: A személyes adatok és a különleges adatok kezelésére vonatkozó jogszabályok.

2.1.5.3. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Minden egyes leíró adatra vonatkozóan minimálisan az alábbiakat szükséges megadni:

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Az adat- és iratmegnevezések jegyzékében foglalt megnevezés szerint, minden egyes leíró adatra vonatkozóan	szöveges/numerikus egész/numerikus valós/dátum/időpont/dátum és időpont/logikai	releváns adattípus esetén kitöltendő	adatátadás szempontjából releváns esetben kitöltendő		értelmezési tartomány meghatározása, értékkészlet alapú adat stb.
Név	szöveges		szöveges	I	
Születési idő	dátum		dátum	I	

Információátadási szabályzat v1.4

Veszprém Megyei Kormányhivatal

Születési hely	szöveges		szöveges		
Anyja neve	szöveges		szöveges		
Lakcím	szöveges		szöveges		
TAJ	numerikus egész		numerikus egész		
Adóazonosító	numerikus egész		numerikus egész		
Ellátás megállapítása	szöveg		szöveg		
Kifizetésre vonatkozó adatok	dátum		dátum		
Családtagok adatai	szöveges		szöveges		
Szüneteltetésre vonatkozó adatok	dátum		dátum		

Az adat és iratmegnevezések jegyzéke a felmenő rendszerben készülő elektronikus jegyzék, amely az informatikai együttműködés szempontjából jelentőséggel bíró információk körét, valamint azok megnevezését tartalmazza.

Az adat- és iratmegnevezések jegyzékének kiinduló adattartalmát az EÜF a központi címregiszter, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartása, az ingatlan-nyilvántartás, az elektronikus anyakönyvi nyilvántartás és az egészségbiztosítási nyilvántartás adatai alapján állapítja meg.

2.1.5.4. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Az adatkezelő szerv – a törvényben meghatározott feladatai ellátása céljából – szűk körű kivétellel – a büntetőügyekben eljáró hatóságoknak, a bíróságnak, az ügyészségnek, a rendőrségnek, a nemzetbiztonsági szolgálatoknak, az állami adó- és vámhatóságnak, a bűnügyi nyilvántartó szervnek, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szervnek, az állampolgársági ügyekben eljáró szervnek, az idegenrendészeti hatóságnak, valamint a menekültügyi hatóságnak adhat át adatot.

2.1.5.5. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

- a rendelkezésre állás vállalt célértéke: 100 %
- a rendelkezésre állás számításának módja:
(tervezett üzemidő – szolgáltató tevékenysége miatti kieső idő) / tervezett üzemidő

Rövidítések	
TervÜi	Tervezett üzemidő
KiesidőIdeg	Nem a Szolgáltató tevékenysége miatti kieső idő – idegen hibás kiesés
KiesidőKövet	Következményes kieső idő
KiesidőSaját	a Szolgáltató tevékenysége miatti kieső idő
TeljÜi	Teljesített üzemidő
RÁ	Rendelkezésre állás
Számítási módszer	
TeljÜi	=TervÜi-KiesidőSaját
RÁ	=TeljÜi/TervÜi

2.1.5.6. Az átadott információ hitelességének biztosítása

- A nyilvántartás felé elektronikus úton, az Európai Unió Bizottsága által fejlesztett informatikai rendszeren, illetve általa biztosított biztonságos hálózaton valósul meg az adatközlés, azonban néhány tagállam rendszere még nem készült fel az elektronikus küldésre, így papír alapon továbbítják a kötelező adattartalmat.
- Az ellenőrzési eljárások leírása: az adatközlések esetében manuális személyazonosítás és előzménykeresést követően születik döntés a nyilvántartásba vételről. Amennyiben valamely okból nem azonosítható be az adatszolgáltatásban érintett személy, további információ beszerzése szükséges az adatközlőtől elektronikus úton és az arra adott választ követően történik a nyilvántartásba vétel.

- Az adattisztítási megoldások leírása: az adatok módosítására és törlésére kizárólag a Bnyt. rendelkezései alapján, valamely cselekmény bekövetkezésekor vagy időtartam elteltekor, az adatközlő által közölt adatok alapján van lehetőség.
- **Amennyiben az egyes információátadási szolgáltatásokra eltérő eljárások vonatkoznak, a fenti adatokat szolgáltatásonként kell kifejezni (a szolgáltatás egyértelmű azonosítása mellett).**

2.1.5.7. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

A nyilvántartásból teljesített adatszolgáltatás a nyilvántartás aktuális, vagy korábbi (történeti) adataira irányul. Figyelemmel arra, hogy az adatszolgáltatás feltételeinek is az adatigénylés időpontjában kell fennállniuk, a jövőre nézve teljesített adatszolgáltatás nem értelmezhető. Így tehát az elsődleges adat változásáról az adatigénylő kizárólag egy újabb adatszolgáltatás iránti kérelem benyújtása útján szerezhethet tudomást. Ez alól kivételt jelent, ha a nyilvántartó észleli, hogy hibás adatot szolgáltatott az adatigénylő részére, ebben az esetben az adatszolgáltatást helyesbíti.

2.1.5.8. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

- A nyilvántartásból történő adatszolgáltatást jogszabály teszi lehetővé. Az információátadási szabályzat ezeket a rendelkezéseket követi. Ennél fogva, az információátadási szabályzat változása csak jogszabály-változásból adódhat.
- A közvetlen hozzáféréssel megvalósuló adatszolgáltatás esetén, a szolgáltatás feltételeinek megváltozásáról a szerv értesíti az adatigénylőt.
- Az egyszerű információátadással megvalósuló adatszolgáltatást a hatóság egyedi döntéssel teljesíti, amelynek meghozatalára mindig a kérelem benyújtásakor hatályos jogszabályi rendelkezések, és információ átadási szabályzat irányadó, így ebben az esetben a külön tájékoztatás nem releváns, hiszen az adatszolgáltatás esetleges megtagadásáról a hatóság szintén egyedi döntést hoz.

2.1.5.9. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

- A nyilvántartásból történő adatszolgáltatást jogszabály teszi lehetővé. Az információátadási szabályzat ezeket a rendelkezéseket követi. Ennél fogva, az információátadási szabályzat megszűnése csak jogszabály-változásból adódhat.
- A közvetlen hozzáféréssel megvalósuló adatszolgáltatás esetén, a szolgáltatás feltételeinek megváltozásáról a szerv értesíti az adatigénylőt.
- Az egyszerű információátadással megvalósuló adatszolgáltatást a hatóság egyedi döntéssel teljesíti, amelynek meghozatalára mindig a kérelem benyújtásakor hatályos jogszabályi rendelkezések, és információ átadási szabályzat irányadó, így ebben az esetben a külön tájékoztatás nem releváns, hiszen az adatszolgáltatás esetleges megtagadásáról a hatóság szintén egyedi döntést hoz.