

A Fejér Megyei Kormányhivatal

a „kormányzati igazgatásról” szóló 2018. évi CXXV. törvény 83. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet a

**Fejér Megyei Kormányhivatal
Sárbogárdi Járási Hivatal
Hatósági és Gyámügyi Osztályán**

gyámügyi (szak)ügyintéző
munkakör betöltésére.

A jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony, 6 hónap próbaidő kitöltésével

Foglalkozás jellege:

Teljes munkaidő

Munkavégzés helye:

Fejér Megyei Kormányhivatal Sárbogárdi Járási Hivatal
Hatósági és Gyámügyi Osztály
7000 Sárbogárd, Hősök tere 2.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Gyámügyi és gyermekvédelmi igazgatási feladatok

Ellátandó feladatai:

Ellátja a járási hivatal hatáskörébe tartozó gyámügyi szakterületet érintő feladatokat, így különösen:

- Ellátja a járási hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó gyámhatósági feladatokat, melynek során előkészíti a döntéseket, a cselekvőképességet érintő gondnokság alá helyezéssel és annak felülvizsgálatával kapcsolatos perekben ellátja a perbeli képviselést.
- Gondoskodik a járási hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó gyámhatósági feladatellátáshoz szükséges nyilvántartások (WinGyer, PTR) vezetéséről, ellátja az adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos feladatokat.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény rendelkezései és a Fejér Megyei Kormányhivatal Közzolgálati Szabályzata az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség
- büntetlen előélet

- felsőfokú végzettséggel:
 - a) felsőoktatásban szerzett szakképzettség
- középfokú végzettséggel:
 - a) érettségi végzettség és OKJ szerinti, a feladatokhoz kapcsolódó tanulmányi területen szerzett szakképesítés, vagy gyámügyi / gyermekvédelmi / szociális területen szerzett szakmai gyakorlat, vagy
 - b) érettségi végzettség és szakmajegyzék szerinti szociális ágazatban szerzett szakképesítés
- vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- gyámügyi, gyermekvédelmi vagy szociális területen szerzett szakmai tapasztalat
- közigazgatási – legalább 1-3 év szakmai tapasztalat
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében meghatározott minta szerinti, a szakmai életutat részletesen bemutató önéletrajz;
- motivációs levél;
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata;
- erkölcsi bizonyítvány másolata, vagy annak igénylését igazoló irat (3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány speciális KIT 2019 alap megjelöléssel);
- nyilatkozat, hogy vállalja a vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását;
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;
- nyilatkozat arról, hogy kinevezése esetén munkaköri összeférhetlenség vele szemben nem áll fenn, nem áll hivatalvesztés fegyelmi büntetés hatálya alatt, amely miatt közigazgatási szervnél nem alkalmazható. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy megfelelő pályázó hiányában a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör az elbírálást követően, a kormányzati szolgálati jogviszony létrehozásához szükséges dokumentumok benyújtását követően, 2022. január 1. naptól betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. november 26.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

- A pályázatot zárt borítékban postai úton vagy személyesen egy példányban a Fejér Megyei Kormányhivatal Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztályára, 8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9. alatti számra, illetve e-mailen keresztül a szervezes@fejer.gov.hu e-mail címre kérjük eljuttatni. *Kérjük a borítékra, illetve az email tárgyába írja be „Álláspályázat – gyámügyi (szak)ügyintéző FE/04/2233-1/2021.”*

FE/04/2233-1/2021.

- az előszűrés az önéletrajz és a motivációs levél alapján történik;
- a személyes meghallgatásra behívottak tekintetében a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt a foglalkoztatott személyéről;
- a pályázató fenntartja magának a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A pályázati kiírással kapcsolatban további információt **Nyikosné Katzenberger Erika** hivatalvezető-helyettes, hatósági és gyámügyi osztályvezető nyújt a **(25) 520-291** telefonszámon.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. december 7.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

www.kozigallas.gov.hu, 2021. november 9.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

www.kormanyhivatal.hu/hu/fejer