

CSALÁDTÁMOGATÁSI ÉS TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI SZAKTERÜLETEKHEZ KAPCSOLÓDÓ ÜGYTÍPUSOK

Tartalom

1. Nyugellátások, egyéb ellátások megállapítása.....	2
2. A nyilvántartás adatainak egyeztetése és a szolgálati idő, jogosultsági idő igazolása.....	4
3. Tartozás mérséklése, elengedése, fizetési kedvezmény engedélyezése.....	6
4. Nyugdíj szolgáltatásra irányuló megállapodás kötése.....	8
5. Egyszeri segély, kvételes nyugellátás-emelés.....	10
6. Kivonat kiadása a nyugdíjbiztosítási hatósági nyilvántartásban szereplő adatokról.....	12
7. Igazolás kiadása a nyugdíjbiztosítási adatszolgáltatás teljesítéséről (felszámolás, végelszámolás esetén, illetve ügyvédek, ügyvédi irodák részére).....	13
8. A biztosítási idők és a nyugellátás alapjául szolgáló keresetek közhiteles nyilvántartásának kezelése.....	14
9. Családtámogatási ellátások.....	16
10. Fogytékossági támogatás.....	19
11. Nagycsaládos gázárkedvezmény.....	21
12. Egészségbiztosítás keretében nyújtható pénzbeli ellátások.....	23
13. Megváltozott munkaképességű személyek ellátásának megállapítása iránti eljárás.....	25
14. Komplex minősítés eredményéről szóló hatósági bizonyítvány kiállítása iránti eljárás.....	27
15. Kivételes rokkantsági ellátás megállapítása iránti eljárás.....	28
16. Egyéni foglalkoztatási megállapodások ellenőrzése, jóváhagyása.....	30
17. Gyógyszertári finanszírozási előleg megállapítása.....	31
18. Lakáscélú támogatások igényléséhez biztosítási jogviszony igazolás.....	33
19. Méltányosságból engedélyezhető egyszeri segély.....	35
20. Méltányosságból igénybe vehető pénzbeli ellátások.....	37
21. TAJ és EU Kártya kiadása iránti kérelem.....	38
22. Tartozás mérséklése, elengedése, fizetési könnyítés engedélyezése.....	40

1. Nyugellátások, egyéb ellátások megállapítása

1. Öregségi nyugellátás iránti igény elbírálása
2. Nők kedvezményes öregségi nyugdíjának megállapítása
3. Korhatár előtti ellátás iránti igény elbírálása
4. Táncművészeti életjáradék iránti igény elbírálása
5. Átmeneti bányászjáradék iránti igény elbírálása
6. Bányászok egészségkárosodási járadékának megállapítása
7. Baleseti járadék iránti igény elbírálása
8. Rokkantsági járadék iránti igény elbírálása
9. Özvegyi nyugdíj iránti igény elbírálása
10. Árvaellátás iránti igény elbírálása
11. Szülői nyugdíj iránti igény elbírálása
12. Baleseti hozzátartozói nyugellátások iránti igény elbírálása
13. Tartós ápolást végzők időskori támogatása iránti igény elbírálása

Hatáskörrel rendelkező hivatal: ügyfél lakó- vagy tartózkodási helye szerint illetékes fővárosi vagy megyei kormányhivatal.

Az ügyintézéshez szükséges okmányok, dokumentumok:

Igénybejelentő nyomtatvány vagy elektronikus űrlap benyújtása

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, határideje):

Személyesen a Heves Megyei Kormányhivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály Nyugdíjbiztosítási Osztály (Eger, Deák Ferenc u. 13.), valamint a Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály Társadalombiztosítási Osztály (Gyöngyös, Kossuth u. 37.) ügyfélszolgálatán, illetve a kormányablakoknál.

Postai úton a Heves Megyei Kormányhivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály Nyugdíjbiztosítási Osztályának, illetve Társadalombiztosítási Osztályának címezve (postacím: 1916 Budapest).

Elektronikus úton a Magyar Államkincstár <https://nyugdijbiztositas.tcs.allamkincstar.gov.hu/hu/> honlapján keresztül az „Elektronikus ügyintézés” menüpontban, vagy a www.magyarorszag.hu honlapon keresztül a nyugdíj e-ügyintézés szolgáltatás használatával.

Elektronikus ügyintézés: lehetséges

Eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak: az eljárások illeték- és költségmentesek

Az ügymenet leírása:

Az ügyfél írásban benyújtott kérelme alapján a nyugdíjbiztosítási szerv megvizsgálja az ellátásra jogosító feltételek fennállását. A jogosultsági feltételek fennállása esetén az ellátást megállapítja, és az erről szóló döntését – az ellátás folyósítása céljából – megküldi a Magyar Államkincstár Nyugdíjfolyósító Igazgatóságához.

Az ügyintézésrel kapcsolatos általános, illetve ügýtípusonkénti részletes tájékoztatók a Magyar Államkincstár <https://nyugdijbiztositas.tcs.allamkincstar.gov.hu/hu/> honlapján érhetőek el.

Alapvető eljárási szabályok:

A nyugellátást írásban, kizárólag az e célra rendszeresített nyomtatványon vagy elektronikus úrlapon lehet igényelni. Az igényt visszamenőleg legfeljebb 6 hónapra lehet érvényesíteni, az ellátást a jogosultsági feltételek fennállása esetén legkorábban az igénybejelentés időpontját megelőző 6. hónap első napjától lehet megállapítani.

Az igényt az ellátás megállapításának kezdő időpontjában hatályos jogszabályok alapján kell elbírálni.

Az ügyintézés határideje: sommás eljárásban 8 nap, teljes eljárásban 60 nap

Az ügytípushoz kapcsolódó fontosabb jogszabályok:

- 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról
- 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CLXVII. törvény a korhatár előtti öregségi nyugdíjak megszüntetéséről, a korhatár előtti ellátásról és a szolgálati járandóságról
- 2008. évi XCIX. törvény az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól
- 333/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a korhatár előtti ellátás, a szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék és az átmeneti bányászjáradék eljárási szabályairól, valamint egyes kapcsolódó kormányrendeletek módosításáról
- 1993. évi XLVIII. törvény a bányászatról
- 83/1987. (XII. 27) MT rendelet a rokkantsági járadékról
- 23/1991. (II. 9.) Korm. rendelet egyes bányászati dolgozók társadalombiztosítási kedvezményeiről
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 383/2017. (XII. 12.) Korm. rendelet a tartós ápolást végzők időskori támogatásáról
- 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól
- 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról

Útmutatók, formanyomtatványok letöltésének helye:

<https://nyugdijbiztositas.tcs.allamkincstar.gov.hu/hu/ugyintezes.html>

<https://nyugdijbiztositas.tcs.allamkincstar.gov.hu/hu/nyomtatvany.html>

Igénybe vehető elektronikus programok elérhetősége:

<https://nyugdijbiztositas.tcs.allamkincstar.gov.hu/hu/>

2. A nyilvántartás adatainak egyeztetése és a szolgálati idő, jogosultsági idő igazolása

1. Kérelemre induló adategyeztetési eljárás lefolytatása
2. Hivatalból induló adategyeztetési eljárás lefolytatása
3. Hatósági bizonyítvány kiadása

Hatáskörrel rendelkező hivatal: ügyfél lakó- vagy tartózkodási helye szerint illetékes fővárosi vagy megyei kormányhivatal.

Az ügyintézéshez szükséges okmányok, dokumentumok:

Kérelem nyomtatvány vagy elektronikus űrlap benyújtása

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, határideje):

Személyesen a Heves Megyei Kormányhivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály Nyugdíjbiztosítási Osztály (Eger, Deák Ferenc u. 13.), valamint a Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály Társadalombiztosítási Osztály (Gyöngyös, Kossuth u. 37.) ügyfélszolgálatán, illetve a kormányablakoknál.

Postai úton a Heves Megyei Kormányhivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály Nyugdíjbiztosítási Osztályának, illetve Társadalombiztosítási Osztályának címezve (postacím: 1916 Budapest).

Elektronikus úton a Magyar Államkincstár <https://nyugdijbiztositas.tcs.allamkincstar.gov.hu/hu/> honlapján keresztül a „Nyugdíjbiztosítási adategyeztetés” menüpontban, vagy a www.magyarorszag.hu honlapon keresztül a nyugdíjbiztosítási adategyeztetés szolgáltatás használatával.

Adategyeztetési eljárás iránti kérelem naptári évenként egy alkalommal, kizárólag elektronikus úton nyújtható be.

Elektronikus ügyintézés: lehetséges

Eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak: az eljárások illeték- és költségmentesek

Az ügymenet leírása:

A nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv a biztosított, volt biztosított biztosítási kötelezettséggel járó jogviszonyaira és kereseteire, jövedelmeire vonatkozó, nyilvántartásba bejelentett adatokat az öregségi nyugdíjasként nem minősülő biztosítottal, volt biztosítottal hatósági eljárás keretében egyezteti.

A nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv a biztosított, volt biztosított kérelmére hatósági bizonyítványt állít ki a nyugdíjbiztosítási hatósági nyilvántartásba bejegyzett adatairól.

Az ügyintézésrel kapcsolatos általános, illetve ügytípusonkénti részletes tájékoztatók a Magyar Államkincstár <https://nyugdijbiztositas.tcs.allamkincstar.gov.hu/hu/> honlapján érhetőek el.

Alapvető eljárási szabályok:

Az egyeztetési eljárás kérelemre vagy hivatalból indul. A nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv a biztosított részére megküldi a nyugdíjbiztosítási hatósági nyilvántartásban szereplő adatairól kiállított kivonatot, melyre a biztosított kérelemre induló eljárásban 30 napon, hivatalból indított eljárásban 60

napon belül nyilatkozatot, észrevételt tehet, bizonyítékokat csatolhat. A beérkezett nyilatkozatban foglaltakat a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv megvizsgálja, ennek során a tényállás tisztázása érdekében ellenőrzés lefolytatását kezdeményezheti, és az állami adóhatóságnál adategyeztetést, illetve adóhatósági eljárást kezdeményezhet. A nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv az egyeztetési eljárást határozattal zárja le, amelyben feltünteti azokat az adatokat, amelyek az egyeztetési és bizonyítási eljárás eredményeként a nyugdíjbiztosítási hatósági nyilvántartásba bejegyzésre kerültek.

Az ügyintézés határideje:

Az adategyeztetési eljárás ügyintézési határideje 75 nap.

A nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv által nyilvántartott adatokról szóló hatósági bizonyítvány kiadásának ügyintézési határideje 15 nap.

Az ügýtípushoz kapcsolódó fontosabb jogszabályok:

- 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról
- 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény végrehajtásáról

Útmutatók, formanyomtatványok letöltésének helye:

<https://nyugdijbiztositas.tcs.allamkincstar.gov.hu/hu/ugyintezes.html>

<https://nyugdijbiztositas.tcs.allamkincstar.gov.hu/hu/nyomtatvany.html>

Igénybe vehető elektronikus programok elérhetősége:

<https://nyugdijbiztositas.tcs.allamkincstar.gov.hu/hu/>

3. Tartozás mérséklése, elengedése, fizetési kedvezmény engedélyezése

Hatáskörrel rendelkező hivatal: A kormányhivatal által nyugdíjbiztosítási ügykörben előírt tartozás esetén a tartozás mérséklésére, elengedésére és a fizetési kedvezmény engedélyezésére irányuló ügyekben az ügyfél lakóhelye, tartózkodási helye, illetve székhelye, telephelye szerint illetékes kormányhivatal jár el.

Az ügyintézéshez szükséges okmányok, dokumentumok:

Adatlap tartozás mérséklése, elengedése, fizetési kedvezmény iránti kérelemhez

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, határideje):

Az adatlapot postai úton a Heves Megyei Kormányhivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály 1916 Budapest címre kell megküldeni, valamint személyesen is benyújtható ügyfélszolgálati időben az Eger, Deák Ferenc út 11-13. szám alatt működő ügyfélszolgálaton.

Elektronikus ügyintézés: kizárt

Eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak: az eljárások illetékmentesek

Az ügymenet leírása:

A nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv vezetője a foglalkoztató, egyéb szerv és a magánszemély (a továbbiakban együtt: fizetésre kötelezett) kérelme alapján a nyugellátás visszafizetése, a megtérítés és annak késedelmi pótléka címén megállapított követelést, valamint a mulasztási bírságtartozást méltányosságból mérsékelheti vagy elengedheti, illetve részletfizetést vagy fizetési halasztást engedélyezhet, ha

a) a körülményekből megállapítható, hogy a fizetésre kötelezett foglalkoztató (egyéb szerv), illetve annak intézkedésre jogosult képviselője, alkalmazottja, tagja vagy megbízottja, az adott helyzetben a tőle elvárható körültekintéssel járt el, vagy

b) azok megfizetése a fizetésre kötelezett magánszemély és a vele együtt élő közeli hozzátartozók megélhetését súlyosan veszélyeztetné.

Alapvető eljárási szabályok:

Fizetési kedvezmény abban az esetben engedélyezhető, ha a követelés későbbi teljesítése a körülményekből valószínűsíthető. A kérelem elbírálása és a feltételek meghatározása során figyelembe kell venni a fizetési nehézség kialakulásának okait és körülményeit.

A mulasztási bírság mérséklésénél vagy elengedésénél az eset összes körülményét mérlegelni kell, különösen a mulasztás keletkezésének körülményeit, annak súlyát, gyakoriságát. Nincs helye a mulasztási bírság mérséklésének vagy elengedésének, ha a mulasztás a kötelezett szándékos magatartásának a következménye.

A méltányossági jogkörben hozott döntések ellen bírósági felülvizsgálatnak van helye.

Az ügyintézés határideje: sommás eljárásban 8 nap, teljes eljárásban 60 nap

Az ügytípushoz kapcsolódó fontosabb jogszabályok:

- a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény

Útmutatók, formanyomtatványok letöltésének helye:

<https://nyugdijbiztositas.tcs.allamkincstar.gov.hu>

Igénybe vehető elektronikus programok elérhetősége: nincs

4. Nyugdíj szolgáltatásra irányuló megállapodás kötése

Hatáskörrel rendelkező hivatal: A megállapodást kötő személy lakóhelye, kedvezményezett (jogszerző) személy esetén a kedvezményezett személy lakóhelye, tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatal. A Magyarország területén lakóhellyel nem rendelkező, külföldön élő megállapodást kötő személy a nyugdíj szolgáltatásokra irányuló megállapodás megkötését kizárólag Budapest Főváros Kormányhivatala VIII. Kerületi Hivatalánál kezdeményezheti.

Az ügyintézéshez szükséges okmányok, dokumentumok: A jogszerző személyazonosságát igazoló okmányok, (személyazonosító igazolvány, ideiglenes személyazonosító igazolvány, lakcímet igazoló hatósági igazolvány) és a TAJ számát tartalmazó hatósági igazolvány. Amennyiben a megállapodást más személyre kötik, úgy mind a megállapodást kötő, mind a jogszerző okmányait be kell nyújtani. Ha a megállapodást jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, illetve egyéni vállalkozó köti meg a jogszerző javára, a szerv, szervezet nevét, székhelyét, adószámát igazoló okmányok (cégjegyzék, társasági szerződés, alapító okirat, a NAV által kiállított, adószámot igazoló okmány stb.) bemutatása is szükséges.

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, határideje): A nyilatkozatot és az adatközlő lapot postai úton a Heves Megyei Kormányhivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály Nyugdíjbiztosítási Osztály 1916 Budapest címére kell megküldeni, illetve személyesen is benyújtható ügyfélszolgálati időben az Eger, Deák Ferenc út 11-13. szám alatt működő ügyfélszolgálaton.

Elektronikus úton a Magyar Államkincstár <https://nyugdijbiztositas.tcs.allamkincstar.gov.hu/hu/> honlapján keresztül az „Elektronikus ügyintézés” menüpontban, vagy a www.magyarorszag.hu honlapon keresztül a nyugdíj e-ügyintézés szolgáltatás használatával is kezdeményezhető az eljárás.

Elektronikus ügyintézés: lehetséges

Eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak: az eljárás illeték- és költségmentes

Az ügymenet leírása:

Az a belföldi nagykorú természetes személy, aki nem saját jogú nyugdíjas és biztosítási kötelezettséggel járó jogviszonyban nem áll vagy a biztosítása szünetel, nyugellátásra jogosító szolgálati idő és nyugdíjalapot képező jövedelem szerzése céljából 22 százalék nyugdíj járulék fizetésének vállalása mellett megállapodást köthet.

Megállapodások köthetők

- 1) szolgálati idő és nyugdíjalapot képező jövedelem szerzésére (biztosítási jogviszony hiányában vagy annak szünetelése esetén),
- 2) felsőoktatási intézményben nappali rendszerű oktatás keretében folytatott tanulmányok idejének szolgálati időként történő elismerése érdekében,
- 3) öregségi teljes, illetve öregségi résznyugdíjra jogosultsághoz szükséges szolgálati idő szerzése céljából,
- 4) az 1998. évre, a gyermekgondozási segély idejével megegyező otthoni gondozás idejére.

Alapvető eljárási szabályok:

A megállapodást a kedvezményezett személy javára a járulékfizetés átvállalásával más személy vagy szerv is megkötheti.

A nyugdíjjárulék megfizetése történhet készpénz-átutalási megbízással (csekken) vagy banki átutalással. A fizetendő járulékot magyar törvényes pénznemben kell megállapítani és megfizetni.

A szolgálati idő és nyugdíjalapot képező jövedelem szerzése céljából kötött megállapodás a megkötése napján, legkorábban a tárgyhónap első napján jön létre. A tárgyhónap első napját megelőző időre megállapodás nem köthető. Ezt követően a nyugdíjjárulékot a tárgyhónapot követő hónap 12. napjáig kell megfizetni. A befizetés elmulasztása a megállapodás megszűnését vonja maga után.

Az ügyintézés határideje: 60 nap

Az ügytípushoz kapcsolódó fontosabb jogszabályok:

- a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény

Útmutatók, formanyomtatványok letöltésének helye:

<https://nyugdijbiztositas.tcs.allamkincstar.gov.hu>

Igénybe vehető elektronikus programok elérhetősége: Az elektronikus ügyintézési rendszer az ügyfélkapu regisztrációval rendelkező személyek részére biztosít lehetőséget elektronikus űrlapok kitöltésére és beküldésére.

<https://e-ugyintezes.onyf.hu>

5. Egyszeri segély, kivételes nyugellátás-emelés

Hatáskörrel rendelkező hivatal: ügyfél lakóhelye, tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatal

Az ügyintézéshez szükséges okmányok, dokumentumok:

Kérelem-adatlap vagy elektronikus űrlap kitöltése és benyújtása

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, határideje):

A kérelem-adatlapot postai úton a Heves Megyei Kormányhivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály Nyugdíjbiztosítási Osztály 1916 Budapest címére kell megküldeni, vagy elektronikus úton ügyfélkapun keresztül.

A kérelem személyesen benyújtható ügyfélszolgálati időben az Eger, Deák Ferenc út 11-13. és Gyöngyös, Kossuth út 37. szám alatt működő ügyfélszolgálaton.

Elektronikus ügyintézés: lehetséges

Eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak: az eljárás illeték- és költségmentes

Az ügymenet leírása:

Egyszeri segély engedélyezésére és a kivételes nyugellátás emelés megállapítására az érintett személy, illetőleg meghatalmazottja vagy törvényes képviselője kérelme alapján kerülhet sor. A nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv a beérkezett kérelemben foglalt adatok és csatolt dokumentumok alapján vizsgálja, hogy a méltányossági ellátás engedélyezésének jogszabályi feltételei fennállnak-e, a kérelmező szociális és vagyoni körülményei indokolják-e a méltányosság alkalmazását.

Egyszeri segély évente csak egy alkalommal akkor állapítható meg, ha a nyugellátásban részesülő személy olyan élethelyzetbe kerül, amely a létfenntartását veszélyezteti, továbbá ha a kérelmező havi jövedelme nem haladja meg

a.) a 80.000 forintot, ha a kérelmező közeli hozzátartozójával közös háztartásban él,

b.) a 90.000 forintot, ha a kérelmező egyedül él.

Kivételes nyugellátás-emelés annak a nyugellátásban részesülő személynek engedélyezhető, aki a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötte, és a számára folyósított rendszeres pénzellátás együttes havi összege a 90.000,- forintot nem haladja meg.

Nem engedélyezhető a nyugellátás megállapítását, továbbá a korábbi kivételes nyugellátás-emelést követő 3 éven belül.

Alapvető eljárási szabályok:

A kérelmet formanyomtatványon kell benyújtani, melyben meg kell jelölni azokat a különös méltánylást érdemlő körülményeket, amelyek a kérelmezett ellátás engedélyezését indokolják. A különös méltánylást érdemlő körülmények alátámasztása érdekében a kérelemhez igazolások, dokumentumok (rezsizsámlák másolata, egészségi állapotról, közeli hozzátartozó egészségi állapotáról, gyógyszerköltségről, közüzemi díj elmaradásáról szóló igazolás, havi gyógyszerköltség igazolása, kórházi zárójelentés, temetési számla másolata, stb.) csatolhatók. A nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv indokolt esetben környezettanulmányt kezdeményezhet a kérelemben megjelölt indokok fennállásának vizsgálatára érdekében.

Az ügyintézés határideje: sommás eljárásban 8 nap, teljes eljárásban 60 nap

Az ügýtípushoz kapcsolódó fontosabb jogszabályok:

- a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény, illetve a végrehajtásáról rendelkező 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet

Útmutatók, formanyomtatványok letöltésének helye:

<https://nyugdijbiztositas.tcs.allamkincstar.gov.hu>

Igénybe vehető elektronikus programok elérhetősége: Az elektronikus ügyintézési rendszer az ügyfélkapu regisztrációval rendelkező személyek részére biztosít lehetőséget elektronikus űrlapok kitöltésére és beküldésére.

<https://e-ugyintezes.onyf.hu>

6. Kivonat kiadása a nyugdíjbiztosítási hatósági nyilvántartásban szereplő adatokról

Hatáskörrel rendelkező hivatal: ügyfél lakóhelye, tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatal

Az ügyintézéshez szükséges okmányok, dokumentumok:

kérelem formanyomtatvány vagy elektronikus űrlap kitöltése és benyújtása

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, határideje):

A kérelem nyomtatvány postai úton a Heves Megyei Kormányhivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály Nyugdíjbiztosítási Osztály 1916 Budapest címére kell megküldeni, vagy elektronikus úton ügyfélkapun keresztül.

A kérelem személyesen benyújtható ügyfélszolgálati időben az Eger, Deák Ferenc út 11-13. szám alatt működő ügyfélszolgálaton.

Elektronikus ügyintézés: lehetséges

Eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak: az eljárás illeték- és költségmentes

Az ügymenet leírása:

A nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv biztosítja, hogy az érintett személy a nyugdíjbiztosítási hatósági nyilvántartásban róla szereplő adatokat megismerje.

Alapvető eljárási szabályok:

Az érintett személy vagy képviselője a nyugdíjbiztosítási igazgatási szervek által vezetett nyilvántartásba betekinthez, kérelmére a róla nyilvántartott adatokról a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv kivonatot állít ki.

Az ügyintézés határideje: 15 nap

Az ügytípushoz kapcsolódó fontosabb jogszabályok:

- a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény

Útmutatók, formanyomtatványok letöltésének helye:

<https://nyugdijbiztositas.tcs.allamkincstar.gov.hu>

Igénybe vehető elektronikus programok elérhetősége:

<https://egyeniszamla.onyf.hu/>

7. Igazolás kiadása a nyugdíjbiztosítási adatszolgáltatás teljesítéséről (felszámolás, végelszámolás esetén, illetve ügyvédek, ügyvédi irodák részére)

Hatáskörrel rendelkező hivatal: a foglalkoztató, az ügyvéd, illetőleg az ügyvédi iroda székhelye szerint illetékes megyei kormányhivatal

Az ügyintézéshez szükséges okmányok, dokumentumok: Kérelem nyomtatvány kitöltése során foglalkoztató, ügyvéd, ügyvédi iroda adatai (adószám, székhely, tevékenység kezdete)

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, határideje):

Kérelmet postai úton a Heves Megyei Kormányhivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály Nyugdíjbiztosítási Osztály 1916 Budapest címére kell megküldeni, valamint személyesen is benyújtható ügyfélszolgálati időben az Eger, Deák Ferenc út 11-13. szám alatt működő ügyfélszolgálaton.

Elektronikus ügyintézés: kizárt

Eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak: az eljárás illetékmentes

Az ügymenet leírása: a 2010. január 1-je előtti időszakra vonatkozó nyugdíjbiztosítási (ún. NYENYI) adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről szóló igazolás kiadása

Alapvető eljárási szabályok:

Felszámolók részére nyugdíjbiztosítási adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről szóló igazolás kiadása a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 53. § (2) bekezdésében foglaltak, valamint

- **Ügyvédek, ügyvédi irodák részére** nyugdíjbiztosítási adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről szóló igazolás kiadása az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 150. § (3) bekezdése és a 179. § (2) bekezdése szerinti igazolások kiadása az ügyvédi kamarai tagság megszüntetése, illetve az ügyvédi iroda ügyvédi irodák névjegyzékéből történő törlése céljából.

A felszámolók és ügyvédek/ügyvédi irodák részére kiállított igazolás hatósági bizonyítványnak minősül.

Az ügyintézés határideje: 60 nap, sommás eljárásban 8 nap

Az ügytípushoz kapcsolódó fontosabb jogszabályok:

- a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény, illetve a végrehajtásáról rendelkező 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet
- a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény
- az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény

Útmutatók, formanyomtatványok letöltésének helye:

<https://nyugdijbiztositas.tcs.allamkincstar.gov.hu>

Igénybe vehető elektronikus programok elérhetősége: nincs

8. A biztosítási idők és a nyugellátás alapjául szolgáló keresetek közhiteles nyilvántartásának kezelése

Hatáskörrel rendelkező hivatal: A foglalkoztató, az egyéni vállalkozó, a mezőgazdasági őstermelő székhelye szerint illetékes kormányhivatal

Az ügyintézéshez szükséges okmányok, dokumentumok:

- adatlap regisztrációhoz,
- a regisztráció alapján kiadott adathordozó (NYENYI lap, jegyzék vagy floppy),
- a leadott adatszolgáltatáshoz a kitöltött adathordozó (NYENYI lap, jegyzék és igazolólap, vagy floppy és igazolólap és konszignációs lista)
- E-ügyintézéshez, meghatalmazáshoz kiállított „Bejelentőlap” és meghatalmazás

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, határideje):

Postai úton a Heves Megyei Kormányhivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály Nyugdíjbiztosítási Osztály 1916 Budapest címére, vagy elektronikusan ügyfélkapun keresztül, illetve személyesen benyújtható ügyfélszolgálati időben az Eger, Deák Ferenc út 11-13. szám alatt működő ügyfélszolgálaton.

Elektronikus ügyintézés: lehetséges

Eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak: az eljárás illeték- és költségmentes

Az ügymenet leírása:

A nyugdíj jogosultsághoz, illetőleg a nyugdíj-megállapításhoz szükséges adatokat a nyilvántartásra kötelezetteknek utolsó alkalommal 2009. évre vonatkozóan, 2010. április 30-ig kellett teljesíteniük a nyugdíjbiztosítási igazgatási szervek felé.

A 2010. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozó adatokat elmaradt, visszamenőleges, valamint a módosított adatszolgáltatás keretében továbbra is a fővárosi/megyei kormányhivatalok nyugdíjbiztosítási igazgatási szerveihez kell teljesíteni.

Alapvető eljárási szabályok:

A nyugdíjbiztosítási nyilvántartólap kiállítására kötelezett a nyilvántartó lap adattartalmát a központi nyugdíjbiztosítási szerv által rendszeresített számítógépes programmal köteles előállítani. Az adatszolgáltatási kötelezettséget ezen számítógépes program felhasználásával kell teljesíteni. Jelenleg minden adatszolgáltatási időszak vonatkozásában biztosított a lehetőség, hogy az adatszolgáltatás elektronikus ügyintézés keretében – Ügyfélkapun keresztül - történjen.

Az egyéni vállalkozó, a mezőgazdasági őstermelő, és a külön jogszabályban meghatározott felszolgálati díjat fizető foglalkoztató, továbbá az 5 főnél kevesebb biztosítottól adatot szolgáltató foglalkoztató a visszamenőleges adatszolgáltatási kötelezettségét az előírt nyomtatványon (NYENYI lapon) papíron teljesítheti.

Az ügyintézés határideje: folyamatos

Az ügytípushoz kapcsolódó fontosabb jogszabályok:

- a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény, valamint a végrehajtására kiadott 168/1997. (X.6.) Korm. rendelet
- a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény

Útmutatók, formanyomtatványok letöltésének helye:

Útmutatók a NYENYI adatszolgáltatás kitöltéséhez, bejelentő lapok az adatszolgáltatás E-ügyintézés keretében valamint meghatalmazotti, képviseleti jogkörben eljáró teljesítéshez:

<https://nyugdijbiztositas.tcs.allamkincstar.gov.hu/>

Az e-NYENYI rendszer a nyugdíjbiztosítási adatszolgáltatások elektronikus ügyintézés keretében történő teljesítését teszi lehetővé az ügyfélkapu regisztrációval rendelkező személyek (a foglalkoztató képviselője, meghatalmazottja) részére.

Igénybe vehető elektronikus programok elérhetősége: Az elektronikus ügyintézési rendszer az ügyfélkapu regisztrációval rendelkező személyek részére biztosít lehetőséget elektronikus űrlapok kitöltésére és beküldésére.

<https://e-ugyintezes.onyf.hu>

9. Családtámogatási ellátások

- Anyasági támogatás
- Családi pótlék (nevelési ellátás, iskoláztatási ellátás)
- Gyermekgondozást segítő ellátás (GYES)
- Gyermeknevelési támogatás (GYET)

Hatáskörrel rendelkező hivatal/járási hivatal: Heves Megyei Kormányhivatal

Az ügyintézéshez szükséges okmányok, dokumentumok:

- Kérelem nyomtatvány,
- Kérelemmel egyidejűleg csatolandó okmányok: a kérelmező természetes személyazonosító adatait igazoló érvényes személyazonosító igazolványa, vagy a személyazonosság igazolására alkalmas más hatósági igazolvány bemutatása vagy másolatának csatolása,
 - anyasági támogatás iránti kérelem esetében a fentiekén túl a várandósgondozáson történő részvételről szóló igazolás, egyéb esetben a gyámhatóság végleges határozata az örökbefogadásról, vagy a gyámkirendelésről,
 - magasabb összegű családi pótlék ellátás ügyben a fentiekén túl a gyermek tartós betegségét, illetve súlyos fogyatékoságát tanúsító eredeti szakorvosi igazolás,
 - gyermekgondozást segítő ellátás és gyermeknevelési támogatás iránti kérelem esetén a fentiekén túl csatolandó a kérelmező adóazonosító jelet hatósági igazolvány vagy hatósági bizonyítvány bemutatásával, vagy másolatának csatolásával történő igazolása.

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, határideje):

A kérelem személyesen az igénylő lakcíme vagy tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatal családtámogatási ügyfélszolgálatán, a Kormányablaknál, a kérelmező munkahelyén működő társadalombiztosítási kifizetőhelyen meghatározott formanyomtatvány kitöltésével, továbbá postai úton nyújtható be.

A kérelem elektronikus úton is benyújtható a <https://eugyfel.allamkincstar.gov.hu/> honlapon.

A családtámogatási ellátások iránti kérelem benyújtásának határideje:

- Az anyasági támogatásra vonatkozó igényt a szülést követő hat hónapon belül lehet előterjeszteni,
- Családi pótlék, gyermekgondozást segítő ellátás és gyermeknevelési támogatás iránti kérelem esetén a jogosultsági feltételek fennállását követő két hónapon belül lehet előterjeszteni.

Elektronikus ügyintézés: Lehetséges

Eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak: A családtámogatási ellátások igénybevételével kapcsolatos eljárások illeték- és költségmentesek.

Az ügymenet leírása:

Az ügyfél írásban benyújtott kérelme alapján a családtámogatási szerv megvizsgálja az ellátásra jogosító feltételek fennállását. A jogosultsági feltételek fennállása esetén az ellátást megállapítja, és az erről szóló döntését – az ellátás folyósítása céljából – átadja a Magyar Államkincstár Nyugdíjfolyósító Igazgatóságához.

Az ügyintézésrel kapcsolatos általános, illetve ügytípusonkénti részletes tájékoztatók a Magyar Államkincstár <https://cst.tcs.allamkincstar.gov.hu/> honlapján érhetőek el.

Alapvető eljárási szabályok:

A családtámogatási ellátásra való jogosultság megállapítása iránti kérelmet a Magyar Államkincstár központi szerve által e célra rendszeresített formanyomtatványon vagy az annak megfelelő adattartalommal rendelkező elektronikus űrlapon kell benyújtani. A családtámogatási ellátás megállapítására benyújtott kérelem esetén a kérelmező természetes személyazonosító adatait érvényes személyazonosító igazolvány vagy a személyazonosság igazolására alkalmas más hatósági igazolvány bemutatásával, vagy másolatának csatolásával kell igazolni. A gyermekgondozási támogatások valamelyikével kapcsolatos kérelem esetén az adóazonosító jelet hatósági igazolvány vagy hatósági bizonyítvány bemutatásával, vagy másolatának csatolásával kell igazolni.

Amennyiben a kérelmező több családtámogatási ellátás megállapítása iránt egyidejűleg nyújt be kérelmet, akkor a kérelem elbírálásához szükséges adatokat csak egy alkalommal kell feltüntetnie és azon iratokat, amelyek több kérelem elbírálásához is szükségesek, csak az egyik kérelemhez kell csatolnia.

A családtámogatási ellátás a kérelem benyújtásának időpontjától jár, feltéve, hogy a benyújtás időpontjában a jogosultság fennáll. A családtámogatási ellátást visszamenőleg, legfeljebb a kérelem benyújtásának napját megelőző második hónap első napjától kell megállapítani, ha a jogosultság már ettől az időponttól kezdve fennállt.

Az ügyintézés határideje:

- Elektronikus úton előterjesztett anyasági ellátások esetén, amennyiben a kérelem benyújtásakor minden adat rendelkezésre áll, az ügyintézési határidő automatikus döntéshozatali eljárásban 24 óra,
- Családtámogatási ellátások iránti kérelmek esetében, amennyiben a kérelem benyújtásakor minden adat rendelkezésre áll, az ügyintézési határidő sommás eljárásban 8 nap,
- Egyéb esetben teljes eljárásban 60 nap.

Az ügytípushoz kapcsolódó fontosabb jogszabályok:

- A családok támogatásáról szóló 1998. LXXXIV. törvény
- A családok támogatásáról szóló 1998. LXXXIV. törvény végrehajtásáról kiadott 223/1998. (XII. 30.) Korm.rendelet
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (különösen annak 4. § (1) bek. i) pontja)
- A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény (különösen annak V. fejezete)
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (különösen annak III. része)
- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet
- A magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékosokról szóló 5/2003. (II. 19.) ESzCsM rendelet
- Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény

Útmutatók, formanyomtatványok letöltésének helye:

- <https://cst.tcs.allamkincstar.gov.hu/ellatasok.html>
- <https://cst.tcs.allamkincstar.gov.hu/nyomtatvanyok.html>

Igénybe vehető elektronikus programok elérhetősége: -

9. Fogyatékosági támogatás

Hatáskörrel rendelkező hivatal/járási hivatal: Heves Megyei Kormányhivatal

Az ügyintézéshez szükséges okmányok, dokumentumok:

- Kérelem nyomtatvány
- Kérelemmel egyidejűleg csatolandó okmányok:
 - a kérelmező természetes személyazonosító adatait érvényes személyazonosító igazolványa, vagy a személyazonosság igazolására alkalmas más hatósági igazolvány bemutatása vagy másolatának csatolása,
 - a kérelmező háziorvosa, bentlakásos szociális intézményben élő kérelmező esetén az intézmény orvosa (a továbbiakban: háziorvos) által kiállított orvosi beutaló,
 - a fogyatékoságot igazoló orvosi dokumentációt (a továbbiakban együtt: orvosi dokumentáció).

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, határideje):

A kérelem személyesen az igénylő lakcíme vagy tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatal családtámogatási ügyfélszolgálatán, a Kormányablaknál, vagy postai úton nyújtható be.

A kérelem elektronikus úton is benyújtható a <https://eugyfel.allamkincstar.gov.hu> honlapon.

Elektronikus ügyintézés: Lehetséges

Eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak: A fogyatékosági támogatás igénybevételével kapcsolatos eljárás illeték- és költségmentes.

Az ügymenet leírása:

Az ügyfél írásban benyújtott kérelme alapján a fogyatékosági támogatási szerv megvizsgálja az ellátásra jogosító feltételek fennállását. A jogosultsági feltételek fennállása esetén az ellátást megállapítja, és az erről szóló döntését – az ellátás folyósítása céljából – átadja a Magyar Államkincstár Nyugdíjfolyósító Igazgatóságához.

Az ügyintézésrel kapcsolatos általános, illetve ügytípusonkénti részletes tájékoztatók a Magyar Államkincstár <https://cst.tcs.allamkincstar.gov.hu> honlapján érhetők el.

Alapvető eljárási szabályok:

A fogyatékosági támogatás iránti kérelem legkorábban abban a hónapban nyújtható be, amelyben a kérelmező a tizennyolcadik életévét betölti.

A kérelmet a Magyar Államkincstár Központ által rendszeresített nyomtatványon vagy elektronikus úrlapon kell előterjeszteni. A fogyatékosági támogatást igénylő személy a természetes személyazonosító adatait érvényes személyazonosító igazolvány vagy a személyazonosság igazolására alkalmas más hatósági igazolvány bemutatásával, vagy az arról készült másolat csatolásával igazolja.

A fogyatékosági támogatási szerv az eljárásában a súlyosan fogyatékos állapotot szakkérdésként vizsgálja.

Ha a támogatásra vonatkozó igényt megállapító döntés véglegessé vált, az ellátás a kérelem benyújtásától esedékes.

Az ügyintézés határideje: teljes eljárásban 60 nap.

Az ügytípushoz kapcsolódó fontosabb jogszabályok:

- A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény
- A súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól szóló 141/2000. (VIII.9.) Korm. rendelet,
- Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény

Útmutatók, formanyomtatványok letöltésének helye:

- <https://cst.tcs.allamkincstar.gov.hu/ellatasok.html>
- <https://cst.tcs.allamkincstar.gov.hu/nyomtatvanyok.html>

Igénybe vehető elektronikus programok elérhetősége: ---

10. Nagycsaládos gázárkedvezmény

Hatáskörrel rendelkező hivatal: Heves Megyei Kormányhivatal

Az ügyintézéshez szükséges okmányok, dokumentumok:

- A 494/2017. (XII.29.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében meghatározott igénylőlap, valamint kötelező mellékletei,
- Önálló felhasználási hellyel rendelkező igénylő esetén az igénylőlap és mellékleteivel együtt továbbá csatolandó:
 - kérelem benyújtását megelőzően kézhez kapott utolsó gázzámla (részszámla) másolata,
 - szolgáltatásba újonnan bekapcsolt felhasználási hely esetén az egyetemes szolgáltatási szerződés másolata.

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, határideje):

A kérelem személyesen az igénylő lakcíme vagy tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatal családtámogatási ügyfélszolgálatán, a Kormányablaknál, vagy postai úton nyújtható be.

A kérelem elektronikus úton is benyújtható a <https://eugyfel.allamkincstar.gov.hu/> honlapon.

Elektronikus ügyintézés: Lehetséges

Eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak: A nagycsaládos gázárkedvezmény igénybevételével kapcsolatos eljárás illeték- és költségmentes.

Az ügymenet leírása:

Az írásban benyújtott kérelem és csatolt dokumentumok alapján a hatóság megvizsgálja, hogy fennállnak-e a kedvezményre jogosító feltételek. A jogosultság fennállásáról a kormányhivatal határozattal dönt.

Az ügyintézésrel kapcsolatos általános, illetve ügýtípusonkénti részletes tájékoztatók a Magyar Államkincstár <https://cst.tcs.allamkincstar.gov.hu/> honlapján érhetőek el.

Alapvető eljárási szabályok:

A nagycsaládos kedvezményre való jogosultság megállapítása iránti kérelmet az erre rendszeresített igénylőlapon kell benyújtani. A kérelem benyújtásakor igazolni kell a földgáz egyetemes szolgáltatásra vonatkozó szerződéses jogviszonyt, vagy ha a földgáz egyetemes szolgáltatási szerződés alapján történt már számlakibocsátás, akkor az utolsó számla teljesítését.

A nagycsaládos kedvezményre való jogosultság megállapítására irányuló kérelem a naptári év folyamán bármikor benyújtható.

A nagycsaládos kedvezmény a családi pótlékra való jogosultságot megállapító végleges határozat szerinti időponttól, a nagycsaládos kedvezményre való jogosultság fennállásának idejéig jár. Ha a kérelem benyújtásakor a családi pótlékra való jogosultság két hónapnál hosszabb ideje áll fenn, a nagycsaládos kedvezmény visszamenőlegesen legfeljebb a kérelem benyújtását megelőző második hónap első napjától állapítható meg.

Az ügyintézés határideje: sommás eljárás esetén 8 nap, teljes eljárásban 60 nap.

Az ügytípushoz kapcsolódó fontosabb jogszabályok:

- A nagycsaládosokat megillető földgáz árkedvezményről szóló 494/2017. (XII.29.) Korm. rendelet
- A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény
- A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtására kiadott 223/1998. (XII.30.) Korm. rendelet
- Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény

Útmutatók, formanyomtatványok letöltésének helye:

- <https://cst.tcs.allamkincstar.gov.hu/ellatasok.html>
- <https://cst.tcs.allamkincstar.gov.hu/nyomtatvanyok.html>

Igénybe vehető elektronikus programok elérhetősége: -

11. Egészségbiztosítás keretében nyújtható pénzbeli ellátások

- a) Csecsemőgondozási díj (CSED),
- b) Gyermekgondozási díj (GYED),
- c) Örökbefogadói díj,
- d) Táppénz,
- e) Gyermekegondozási táppénz (GYÁP),
- f) Baleseti táppénz
- g) Utazási költségtérítés

Hatáskörrel rendelkező hivatal:

- Pénzbeli ellátások esetén a foglalkoztató székhelye szerinti kormányhivatal,
- Utazási költségtérítés esetén a lakóhely szerinti illetékes kormányhivatal.

Az ügyintézéshez szükséges okmányok, dokumentumok:

- Pénzbeli ellátások iránti igények előterjesztéséhez szükséges nyomtatványok: foglalkoztatói igazolás, keresőképtelenséget igazoló orvosi dokumentumok, igénybejelentés, nyilatkozat csecsemőgondozási díj ellátás megállapításához, igénybejelentés gyermekgondozási díjra, gyermek születési anyakönyvi kivonata, gyámhatósági határozat.
- Utazási költségtérítés igényléséhez szükséges dokumentum: utazási utalvány, tömegközlekedési eszközzel történő utazás esetén utazásról szóló menetjegyek

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, határideje):

A csecsemőgondozási díj, az örökbefogadói díj, a gyermekgondozási díj és a táppénz iránti kérelmet a biztosítottnak a foglalkoztatójánál kell előterjeszteni. Az utazási költségtérítés iránti kérelmet az erre rendszeresített formanyomtatványon a biztosított lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes egészségbiztosítóhoz kell benyújtani.

<http://egbiztpenzbeli.tcs.allamkincstar.gov.hu/mit-hol-int%C3%A9zhet.html>

Elektronikus ügyintézés: Foglalkoztatók részére lehetséges

Eljárási illetékek, szolgáltatási díjak: Egészségbiztosítási és baleseti ellátások biztosított általi igénybevételével kapcsolatos eljárások illeték- és költségmentesek.

Az ügymenet leírása:

Az ügyfél írásban benyújtott kérelme alapján az egészségbiztosítási szerv megvizsgálja az ellátásra jogosító feltételek fennállását. A jogosultsági feltételek fennállása esetén az ellátást megállapítja, és az erről szóló döntését – az ellátás folyósítása céljából – átadja a Magyar Államkincstár Nyugdíjfolyósító Igazgatóságához.

Alapvető eljárási szabályok:

Az egészségbiztosítási pénzbeli ellátás iránti igény az igénybejelentés napjától visszamenőleg legfeljebb hat hónapra érvényesíthető. Az ellátást legkorábban az igénybejelentés napját megelőző 6. hónap első napjától lehet megállapítani.

A kifizetőhellyel nem rendelkező munkáltató a csecsemőgondozási díj, az örökbefogadói díj, a gyermekgondozási díj, a táppénz, a baleseti táppénz iránti kérelmeket kizárólag az egészségbiztosító

honlapján közzétett számítógépes program segítségével töltheti ki és az egészségbiztosítási szervnél történt regisztrációt követően, kizárólagosan elektronikus azonosítását követően elektronikus úton nyújthatja be.

A pénzbeli egészségbiztosítási ellátások és a baleseti táppénz iránti kérelmekhez, továbbá a kifizetőhelyi feladatellátás során az egészségbiztosító által rendszeresített, az egészségbiztosító honlapján közzétett nyomtatványoknak megfelelő érvényes nyomtatványokat kell használni.

Az ügyintézés határideje:

Egészségbiztosítási és baleseti ellátások és utazási költségtérítés esetén amennyiben a kérelem benyújtásakor minden adat a rendelkezésre áll, az ügyintézési idő legfeljebb nyolc nap, egyéb esetben 60 nap. Ha az ellátás összege azért nem állapítható meg, mert a foglalkoztató részéről nem került sor a NAV felé a biztosított jövedelméről bevallás benyújtására az adóelőleg megállapításához, akkor az ügyintézési határidő 25 nap.

Az ügytípushoz kapcsolódó fontosabb jogszabályok:

- A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény
- A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásának tárgyában kiadott 217/1997. (XII.1.) Korm. rendelet
- A társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény

Útmutatók, formanyomtatványok letöltésének helye:

Útmutató pénzbeli ellátásokkal kapcsolatban:

<http://egbiztpenzbeli.tcs.allamkincstar.gov.hu/ellatasok.html>

Pénzbeli ellátások iránti igények előterjesztéséhez szükséges nyomtatványok:

<http://egbiztpenzbeli.tcs.allamkincstar.gov.hu/nyomtatv%C3%A1nyok.html>

Igénybe vehető elektronikus programok elérhetősége:

https://www.nav.gov.hu/nav/letoltesek/nyomtatvanykitolto_programok/nyomtatvany_apeh/keret_programok/abevjava_install.html

12. Megváltozott munkaképességű személyek ellátásának megállapítása iránti eljárás

Hatáskörrel rendelkező hivatal: Heves Megyei Kormányhivatal

Az ügyintézéshez szükséges okmányok, dokumentumok: Adatlap, Nyilatkozat, Orvosi beutaló

Az adatlaphoz csatolni kell

- a) a keresőtevékenység megszűnése esetén a megszűnés időpontját igazoló okiratot vagy annak másolatát,
- b) annak a kérelmezőnek, aki 35. életének betöltése előtt megváltozott munkaképességűvé vált, és 35. életének betöltését megelőzően megkezdett iskolai tanulmányai alatt vagy e tanulmányai megszűnését követő 180 napon belül biztosítottá vált, és 30 napnál hosszabb megszakítás nélkül biztosított volt, az iskolai tanulmányok folytatását vagy megszűnésének időpontját igazoló okiratot vagy annak másolatát,
- c) a társadalombiztosítási nyilvántartásban nem szereplő jogviszonyok bizonyításához felhasználni kívánt iratot,
- d) a kérelmező egészségi állapotával kapcsolatos dokumentumokat, és
- e) a közlekedőképesség vizsgálatára vonatkozó kérelem esetén a súlyos mozgáskorlátozott személy közlekedőképességének minősítését elősegítő, rendelkezésre álló orvosi dokumentációt és egyéb iratokat.

A kérelmező egészségi állapotával kapcsolatos dokumentumok körében csatolni kell

- a) a kérelmező egészségi állapotára, gyógykezelésére, rehabilitációjára vonatkozó összefoglaló adatokat tartalmazó, a munkaképesség-változás vagy a súlyos fogyatékoság véleményezése céljából kiállított beutalót,
- b) a kérelmező folyamatos gondozását, gyógykezelését és az aktuális állapotát bemutató kezelőorvosi véleményt,
- c) az a) és b) pont szerinti iratokban feltüntetett körülményekkel összefüggő további egészségügyi dokumentációt, valamint
- d) ha a kérelmező foglalkoztatott, a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatás orvosának tájékoztatóját az érintett személy munkaköri feladatairól, a munkavégzés körülményeiről, kockázati viszonyairól, valamint arról, hogy egészségi állapota alapján jelenlegi munkakörében továbbfoglalkoztatható-e.

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, határideje):

Személyesen a Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztály ügyfélszolgálatán (Eger, Barkóczy út 7.), illetve Kormányablaknál.

Postai úton a Heves Megyei Kormányhivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztályának címezve (3300 Eger, Barkóczy út 7.)

Elektronikus ügyintézés: lehetséges

Eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak: A megváltozott munkaképességű személyek ellátásaival kapcsolatos eljárás költség- és illetékmentes.

Az ügymenet leírása:

Az ügyfél kérelme alapján indult eljárásban a hatóság elvégzi az ügyfél komplex minősítését. Amennyiben a komplex minősítés alapján megváltozott munkaképességű személynek minősül, egyéb jogszabályi feltételek megléte esetén (rendelkezik a jogszabályban előírt mértékű biztosítási idővel, keresőtevékenységet nem folytat és rendszeres pénzellátásban sem részesül) rokkantsági vagy rehabilitációs ellátás megállapítására kerül sor.

Alapvető eljárási szabályok:

Az eljárás az ügyfél megfelelő formanyomtatványon előterjesztett kérelme alapján indul. A rehabilitációs ellátás az eljárást lezáró érdemi döntést követő naptól a rehabilitáció időtartamára állapítható meg. A rokkantsági ellátás a jogosultsági feltételek bekövetkezésének napjától, de legkorábban a kérelem benyújtásának napját megelőző hatodik hónap első napjától állapítható meg. Az eljárási szabályokat a megváltozott munkaképességű személyek ellátásaival kapcsolatos eljárási szabályokról szóló 327/2011. (XII.29.) Korm. rendelet tartalmazza

Az ügyintézés határideje: 60 nap

Az ügytípushoz kapcsolódó fontosabb jogszabályok:

- A megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény
- A megváltozott munkaképességű személyek ellátásaival kapcsolatos eljárási szabályokról szóló 327/2011. (XII.29.) Korm. rendelet

Útmutatók, formanyomtatványok letöltésének helye:

<http://www.kormanyhivatal.hu/hu/dok?page=4&source=10&type=407#!DocumentBrowse>

Igénybe vehető elektronikus programok elérhetősége: nincs

13. Komplex minősítés eredményéről szóló hatósági bizonyítvány kiállítása iránti eljárás

Hatáskörrel rendelkező hivatal: Heves Megyei Kormányhivatal

Az ügyintézéshez szükséges okmányok, dokumentumok:

Adatlap, Nyilatkozat, Orvosi beutaló

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, határideje):

Személyesen a Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztály ügyfélszolgálatán (Eger, Barkóczy út 7.), illetve Kormányablaknál.

Postai úton a Heves Megyei Kormányhivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztályának címezve (3300 Eger, Barkóczy út 7.)

Elektronikus ügyintézés: lehetséges

Eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak: Az eljárás költség- és illetékmentes.

Az ügymenet leírása:

Az ügyfél kérelme alapján indult eljárásban a hatóság elvégzi az ügyfél komplex minősítését. A komplex minősítés eredményéről hatósági bizonyítvány kiállítására kerül sor.

Alapvető eljárási szabályok:

Az eljárás az ügyfél megfelelő formanyomtatványon előterjesztett kérelme alapján indul.

Az eljárási szabályokat a megváltozott munkaképességű személyek ellátásaival kapcsolatos eljárási szabályokról szóló 327/2011. (XII.29.) Korm. rendelet tartalmazza

Az ügyintézés határideje: 60 nap

Az ügytípushoz kapcsolódó fontosabb jogszabályok:

- A megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény
- A megváltozott munkaképességű személyek ellátásaival kapcsolatos eljárási szabályokról szóló 327/2011. (XII.29.) Korm. rendelet

Útmutatók, formanyomtatványok letöltésének helye:

<http://www.kormanyhivatal.hu/hu/dok?page=4&source=10&type=407#!DocumentBrowse>

Igénybe vehető elektronikus programok elérhetősége: nincs

14. Kivételes rokkantsági ellátás megállapítása iránti eljárás

Hatáskörrel rendelkező hivatal: Heves Megyei Kormányhivatal

Az ügyintézéshez szükséges okmányok, dokumentumok: Adatlap, Nyilatkozat, Orvosi beutaló

Az adatlaphoz csatolni kell:

- a) a keresőtevékenység megszűnése esetén a megszűnés időpontját igazoló okiratot vagy annak másolatát,
- b) ha a kérelmező nem rendelkezik hatályos komplex minősítéssel, az egészségi állapotával kapcsolatos dokumentumokat vagy ezek másolatát,
- c) a különös méltánylást igénylő körülmények igazolásához szükséges dokumentumokat vagy ezek másolatát.

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, határideje):

Személyesen a Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztály ügyfélszolgálatán (Eger, Barkóczy út 7.), illetve Kormányablaknál. Postai úton a Heves Megyei Kormányhivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztályának címezve (3300 Eger, Barkóczy út 7.)

Elektronikus ügyintézés: lehetséges

Eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak: Az eljárás költség- és illetékmentes.

Az ügymenet leírása:

Az ügyfél megfelelő formanyomtatványon előterjesztett kérelme alapján indul az eljárás. Az eljárás során a hatóság a megváltozott munkaképesség, a szükséges mértékű biztosítási idő, a keresőtevékenység, illetve a rendszeres pénzellátásban való részesülés mellett vizsgálja a különös méltánylást érdemlő körülmények fennállását is az ellátásra való jogosultság megállapításához.

Alapvető eljárási szabályok:

A kivételes rokkantsági ellátás iránti kérelmet a megváltozott munkaképességű személyek ellátása iránti kérelmet biztosítási idő hiánya miatt elutasító határozat véglegessé válásától számított 6 hónapon belül lehet benyújtani. Az ellátás a jogosultsági feltételek bekövetkezésétől, de legkorábban a kérelem benyújtásának napjától állapítható meg.

Az eljárási szabályokat a megváltozott munkaképességű személyek ellátásaival kapcsolatos eljárási szabályokról szóló 327/2011. (XII.29.) Korm. rendelet tartalmazza

Az ügyintézés határideje: 60 nap

Az ügytípushoz kapcsolódó fontosabb jogszabályok:

- A megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény
- A megváltozott munkaképességű személyek ellátásaival kapcsolatos eljárási szabályokról szóló 327/2011. (XII.29.) Korm. rendelet

Útmutatók, formanyomtatványok letöltésének helye:

<http://www.kormanyhivatal.hu/hu/dok?page=4&source=10&type=407#!DocumentBrowse>

Igénybe vehető elektronikus programok elérhetősége: nincs

15. Egyéni foglalkoztatási megállapodások ellenőrzése, jóváhagyása

Hatáskörrel rendelkező hivatal: Heves Megyei Kormányhivatal

Az ügyintézéshez szükséges okmányok, dokumentumok: Foglalkoztatói adatlap, munkaerőigény bejelentő lap, közvetítő lap, állás ajánlattételi lap, egyéni foglalkoztatói megállapodás

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, határideje):

A foglalkoztatói adatlap és munkaerőigény bejelentő lap benyújtásával személyesen a Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztály ügyfélszolgálatán (Eger, Barkóczy út 7.).

Postai úton a Heves Megyei Kormányhivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztályának címezve (3300 Eger, Barkóczy út 7.)

Elektronikus ügyintézés: lehetséges

Eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak: Az eljárás költség- és illetékmentes.

Az ügymenet leírása:

A rehabilitációs célú munkaközvetítést kérő munkáltatónak a foglalkoztatói adatlapot - mely a rá vonatkozó adatokat tartalmazza – papír alapon kell benyújtania a foglalkoztatás helye szerint illetékes rehabilitációs hatósághoz. Munkaerőigényét a munkaerőigény bejelentő lapon jelölheti meg. Sikeres közvetítést követően minden egyes ügyfélre vonatkozóan egyéni foglalkoztatási megállapodás kerül megkötésre a rehabilitációs hatóság és a foglalkoztató között az egyén teljes rehabilitációs ciklusára.

Alapvető eljárási szabályok:

Amennyiben a munkaerőigény keretszerződésben meghatározott tranzit vagy tartós foglalkoztatást biztosító munkahelyre vonatkozik, akkor a rehabilitációs hatóság legkésőbb 3 munkanapon belül elkészíti és továbbítja a munkaközvetítő/állás ajánlattételi lapot, illetve ha nincs kiközvetíthető személy, arról is tájékoztatja a munkáltatót.

Az ügyintézés határideje: 60 nap

Az ügytípushoz kapcsolódó fontosabb jogszabályok:

- a megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjáról, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásokról szóló 327/2012. (XI.16.) Korm. rendelet

Útmutatók, formanyomtatványok letöltésének helye:

<https://szgyf.gov.hu/megvaltozott-munkakepessegu-szemelyek/nyomtatvanyok>

Igénybe vehető elektronikus programok elérhetősége: nincs

16. Gyógyszertári finanszírozási előleg megállapítása

Hatáskörrel rendelkező hivatal: A gyógyszer-tár székhelye helye szerint illetékes kormányhivatal.

Az ügyintézéshez szükséges okmányok, dokumentumok:

- kérelem,
- finanszírozási előleg igénylő lap,
- felhasználási nyilatkozat,
- személyi jogos gyógyszerész nyilatkozata,
- köztartozásmentes nyilatkozat

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, határideje):

A gyógyszer-tári finanszírozási előleg igényt az igénylő gyógyszer-tár székhelye szerint illetékes kormányhivatalhoz kell benyújtani minden év március 31-ig, személyesen, postai úton, vagy elektronikusan.

- Postai úton a Heves Megyei Kormányhivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály Társadalombiztosítási Ellenőrzési és Nyilvántartási Osztályának címezve (3300 Eger Klapka Gy. út 1.)
- Személyesen a Társadalombiztosítási Ellenőrzési és Nyilvántartási Osztály ügyfélszolgálatán: 3300 Eger Klapka Gy. út 1.)
- Heves Megyei Kormányhivatal Kormányablakaiban:
<http://www.kormanyhivatal.hu/hu/heves/jarasok/heves-megyei-kormanyhivatal-kormanyablakai>
- Ügyfélkapu regisztrációval rendelkező ügyfelek elektronikus úton, a magyarorszag.hu, illetve közvetlenül E-Papír szolgáltatáson keresztül: <http://epapir.gov.hu> oldalon is igényelhetik.

Elektronikus ügyintézés: lehetséges

Eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak: az eljárás illetékmentes

Az ügymenet leírása:

A lakosság biztonságos gyógyszerellátása érdekében a kormányhivatal egészségbiztosítási pénztári feladatkörében eljárva - az Egészségbiztosítási Alap éves költségvetésének gyógyszer-támogatási előirányzata terhére - tárgyévben egy alkalommal kamatmentes, visszatérítendő finanszírozási előleget nyújt jogszabályban meghatározott feltételek együttes fennállása esetén.

Alapvető eljárási szabályok:

Az alapvető eljárási szabályokat az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016.évi CL. törvény, valamint a járóbeteg-ellátás keretében rendelt gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök és gyógyfürdőellátások árához nyújtott támogatások elszámolásáról és folyósításáról szóló 134/1999. (VIII. 31.) Korm. rendelet tartalmazza, mely értelmében az igénylőnek meg kell felelnie az alábbi kritériumoknak:

a) az igénylő gyógyszer-tár egy adott település vagy egy település közigazgatási egységéhez csatolt, de földrajzilag elkülönülő településrész gyógyszerellátását legfeljebb három gyógyszer-tár egyikeként biztosítja, azzal, hogy a településen és a településrészen működő gyógyszer-tárak száma együttesen nem haladhatja meg a hármat,

- b) a gyógyszertár közfinanszírozott gyógyszerek forgalmazásából származó, a tárgyévet megelőző két év első naptári féléves árréstömegének átlaga nem haladja meg a 8 millió forintot,
- c) az adott gyógyszertárat működtető gazdasági társaság vagy egyéni vállalkozó kizárólag - az a) és b) pontban foglalt feltételeknek megfelelő - egy gyógyszertárat működtet, és
- d) a kérelem benyújtásakor a gyógyszertár nem rendelkezik olyan, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 7. § 34. pontjában meghatározott köztartozással, amely esedékességének időpontja 60 napnál régebben lejárt.

Az ügyintézés határideje: sommás eljárásban 8 nap, teljes eljárásban 60 nap

Az ügytípushoz kapcsolódó fontosabb jogszabályok:

- a járóbeteg-ellátás keretében rendelt gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök és gyógyfürdőellátások árához nyújtott támogatások elszámolásáról és folyósításáról szóló 134/1999.(VIII. 31.) Korm. rendelet
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. tv.

Útmutatók, formanyomtatványok letöltésének helye: nincs

Igénybe vehető elektronikus programok elérhetősége: nincs

18. Lakáscélú támogatások igényléséhez biztosítási jogviszony igazolás

Hatáskörrel rendelkező hivatal: Az ügyfél lakóhelye szerint illetékes kormányhivatal.

Az ügyintézéshez szükséges okmányok, dokumentumok:

- igénylőlap,
- külföldi hatóság igazolása biztosítási jogviszonyról,
- felsőoktatási hallgatói jogviszonyról nyilatkozat/igazolás

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, határideje):

Az ügyfél a hatósági bizonyítvány kiadása iránti kérelmet a lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalnál vagy a kormányablaknál nyújthatja be személyesen, elektronikusan vagy postai úton

- Postai úton a Heves Megyei Kormányhivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály Társadalombiztosítási Ellenőrzési és Nyilvántartási Osztályának címezve (3300 Eger Klapka Gy. út 1.)
- Személyesen a Társadalombiztosítási Ellenőrzési és Nyilvántartási Osztály (3300 Eger Klapka Gy. út 1.) és a Társadalombiztosítási Osztály (3200 Gyöngyös, Kossuth út 39.) ügyfélszolgálatán.
- Heves Megyei Kormányhivatal Kormányablakaiban:
<http://www.kormanyhivatal.hu/hu/heves/jarasok/heves-megyei-kormanyhivatal-kormanyablakai>
- Ügyfélkapu regisztrációval rendelkező ügyfelek elektronikusan, a magyarorszag.hu, illetve közvetlenül E-Papír szolgáltatáson keresztül: <http://epapir.gov.hu> oldalon is igényelhetik.

Elektronikus ügyintézés: lehetséges

Eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak: nincs

Az ügymenet leírása:

A lakáscélú állami támogatások igénybevételéhez szükséges biztosított jogviszony igazolására irányuló eljárás a Társadalombiztosítási Ellenőrzési és Nyilvántartási osztály által kezelt egészségbiztosítási nyilvántartási szakrendszerben szereplő, valamint becsatolt igazolások alapján.

Alapvető eljárási szabályok:

Az alapvető eljárási szabályokat az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény, a lakáscélú állami támogatásokról szóló jogszabályok (a babaváró támogatásról szóló 44/2019. (III.12.) Korm. rendelet, az új lakások építéséhez, vásárlásához kapcsolódó lakáscélú támogatásról szóló 16/2016. (II.10.) Korm. rendelet, a használt lakás vásárlásához, bővítéséhez igényelhető családi otthonteremtési kedvezményről szóló 17/2016. (II.10.) Korm. rendelet, valamint az otthonteremtési kamattámogatásról szóló 341/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet) tartalmazzák.

Az ügyintézés határideje: sommás eljárásban 8 nap, teljes eljárásban 60 nap

Az ügytípushoz kapcsolódó fontosabb jogszabályok:

- a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény 6. §-a
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. tv.

- a babaváró támogatásról szóló 44/2019. (III.12.) Korm. rendelet
- az új lakások építéséhez, vásárlásához kapcsolódó lakáscélú támogatásról szóló 16/2016. (II.10.) Korm. rendelet
- a használt lakás vásárlásához, bővítéséhez igényelhető családi otthonteremtési kedvezményről szóló 17/2016. (II.10.) Korm. rendelet
- az otthonteremtési kamattámogatásról szóló 341/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet

Formanyomtatvány letöltésének helye:

http://www.neak.gov.hu/nyomtatvanytar/temp_sc_521874.html

Igénybe vehető elektronikus programok elérhetősége:

http://www.neak.gov.hu/felso_menu/lakossagnak/ellatas_magyarorszagon/jogosultsag_az_ellatasra/igazolas_kerese_a_jogviszonyrol/hatosagi_bizonyitvany_biztositasrol

19. Méltányosságból engedélyezhető egyszeri segély

Hatáskörrel rendelkező hivatal: Az ügyfél lakóhelye szerint illetékes kormányhivatal.

Az ügyintézéshez szükséges okmányok, dokumentumok:

- adatlap,
- igazolás gyógyszerköltségről,
- jövedelemnyilatkozat,
- egy évnél nem régebbi orvosi dokumentáció,

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, határideje):

A biztosított segély iránti kérelmet a lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalnál vagy a kormányablaknál nyújthatja be személyesen, vagy postai úton.

- Postai úton a Heves Megyei Kormányhivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály Társadalombiztosítási Ellenőrzési és Nyilvántartási Osztályának címezve (3300 Eger Klapka Gy. út 1.)
- Személyesen a Társadalombiztosítási Ellenőrzési és Nyilvántartási Osztály ügyfélszolgálatán: 3300 Eger Klapka Gy. út 1.
- Heves Megyei Kormányhivatal Kormányablakaiban:
<http://www.kormanyhivatal.hu/hu/heves/jarasok/heves-megyei-kormanyhivatal-kormanyablakai>

Elektronikus ügyintézés: kizárt

Eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak: nincs

Az ügymenet leírása:

A kormányhivatal a biztosított kérelmében előadott összes körülményre (egészségi állapot, jövedelmi helyzet, egyéb méltánylást érdemlő körülmény) tekintettel dönt a segélyben részesítésről és a segély összegéről.

Alapvető eljárási szabályok:

Az alapvető eljárási szabályokat az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016.évi CL. törvény, a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény valamint annak végrehajtására kiadott 217/1997. (XII.1.) Korm. rendelet tartalmazzák.

Egyszeri segély évente csak egy alkalommal adható a biztosított és a kizárólag egészségügyi szolgáltatásra jogosult személy részére, de különös méltánylást érdemlő körülmény bekövetkezése esetén egy éven belül is adható.

A benyújtott kérelemnek tartalmaznia kell a biztosított TAJ számát. A kérelemhez csatolni kell a biztosított egészségi állapotára, kezelésére vonatkozó és a kérelemmel összefüggő egészségügyi dokumentációt, továbbá a biztosított nyilatkozatát a saját és a vele közös háztartásban élők által - a kérelem benyújtását megelőző három hónapban - megszerzett jövedelemről.

Az ügyintézés határideje: sommás eljárásban 8 nap, teljes eljárásban 60 nap

Az ügytípushoz kapcsolódó fontosabb jogszabályok:

- a kötelező egészségbiztosításról szóló 1997. évi LXXXIII. tv.

- a kötelező egészségbiztosításról szóló 1997. évi LXXXIII. tv. végrehajtására kiadott 217/1997. (XII.1.) Korm. rendelet
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. tv.

Útmutatók, formanyomtatványok letöltésének helye:

<https://egbiztpenzbeli.tcs.allamkincstar.gov.hu/nyomtatvanyok.html>

<https://egbiztpenzbeli.tcs.allamkincstar.gov.hu/images/epel/nyomtatvanyok/Nyomtatvanyok-egyszeri-segely.pdf>

Igénybe vehető elektronikus programok elérhetősége: nincs

20. Méltányosságból igénybe vehető pénzbeli ellátások

Hatáskörrel rendelkező hivatal: Az ügyfél lakóhelye szerint illetékes kormányhivatal.

Az ügyintézéshez szükséges okmányok, dokumentumok:

Kérelem a biztosított részére a pénzbeli ellátás méltányosságból történő elbírálásához, orvosi javaslat táppénz, gyermekápolási táppénz folyósítás méltányosságból történő meghosszabbításának elbírálásához, adatlap a méltányosságból engedélyezhető pénzbeli ellátások igényléséhez társadalombiztosítási kifizetőhelyek részére.

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, határideje):

A biztosított a méltányossági kérelmet a foglalkoztatójához nyújthatja be. A táppénz folyósítására vonatkozó kérelemhez csatolni kell az orvosi igazolást és javaslatot, valamint az orvosi szakvéleményt a keresőképtelenség várható időtartamáról. A foglalkoztató a biztosított méltányossági kérelmét a kérelem kézhezvételétől számított 5 napon belül továbbítja a székhelye szerint illetékes kormányhivatalhoz.

Elektronikus ügyintézés: kizárt

Eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak: nincs

Az ügymenet leírása:

A Kormányhivatal – az Egészségbiztosítási Alap éves költségvetésében meghatározott keretek között – méltányosságból csecsemőgondozási díjat, gyermekgondozási díjat és táppénzt állapíthat meg a biztosított részére, ha a biztosított az ahhoz szükséges biztosítási idővel nem rendelkezik. Gyermekápolási táppénz méltányosságból a biztosított részére a jogszabályban meghatározott napok számát meghaladóan, illetve a gyermek 18 éves koráig engedélyezhető.

Alapvető eljárási szabályok:

Az alapvető eljárási szabályokat az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016.évi CL. törvény, a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény valamint annak végrehajtására kiadott 217/1997. (XII.1.) Korm. rendelet tartalmazzák.

Az ügyintézés határideje: sommás eljárásban 8 nap, teljes eljárásban 60 nap

Az ügytípushoz kapcsolódó fontosabb jogszabályok:

- a kötelező egészségbiztosításról szóló 1997. évi LXXXIII. tv.
- a kötelező egészségbiztosításról szóló 1997. évi LXXXIII. tv. végrehajtására kiadott 217/1997. (XII.1.) Korm. rendelet
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. tv.

Útmutatók, formanyomtatványok letöltésének helye:

<https://egbiztpenzbeli.tcs.allamkincstar.gov.hu/nyomtatvanyok.html>

<https://egbiztpenzbeli.tcs.allamkincstar.gov.hu/images/epel/nyomtatvanyok/Kerelem-meltanyossagbol-torteno-elbiralashoz.pdf>

Igénybe vehető elektronikus programok elérhetősége: nincs

21. TAJ és EU Kártya kiadása iránti kérelem

Hatáskörrel rendelkező hivatal: Az ügyfél lakóhelye szerint illetékes kormányhivatal.

Az ügyintézéshez szükséges okmányok, dokumentumok:

- igénylőlap a Társadalombiztosítási Azonosító Jelet igazoló Hatósági Igazolvány kiadásához
- igénylőlap Európai Egészségbiztosítási Kártyához
- személyigazolvány és lakcímkártya

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, határideje):

- Postai úton a Heves Megyei Kormányhivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály Társadalombiztosítási Ellenőrzési és Nyilvántartási Osztályának címezve (3300 Eger Klapka Gy. út 1.)
- Személyesen a Társadalombiztosítási Ellenőrzési és Nyilvántartási Osztály (3300 Eger, Klapka út 1.) és Társadalombiztosítási Osztály (3200 Gyöngyös, Kossuth út 39.) ügyfélszolgálatán.
- Kormányablakokban: <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/heves/jarasok/heves-megyei-kormanyhivatal-kormanyablakai>
- Ügyfélkapu regisztrációval rendelkező ügyfelek elektronikus úton, a magyarorszag.hu, illetve közvetlenül E-Papír adatszolgáltatáson keresztül: <http://epapir.gov.hu> oldalon is benyújthatják.

Elektronikus ügyintézés: EU kártya igénylése esetén van rá lehetőség

Az ügymenet leírása:

A kormányhivatal az ügyfél kérelemére, illetve hivatalból biztosítási jogviszony igazolására szolgáló hatósági bizonyítványt állít ki.

Eljárási illetékek, szolgáltatási díjak:

Első kiadás, illetve lejárt kártya megújítása, eltulajdonított kártya pótlása esetén ingyenes.

Elvesztett, megsemmisült, megrongálódott okmány pótlása esetén újabb TAJ kártya kiállításáért igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetni, melynek összege 3.000.- forint.

Az igazgatási szolgáltatási díj megfizetése az alábbi módokon történhet:

- az eljáró kormányhivatal számlájára történő átutalással, (Kérjük, hogy átutalás esetén a számlaszámokról érdeklődjön a kormányhivatalnál),
- vagy a kormányhivatal által rendelkezésre bocsátott készpénz átutalási megbízás (sárga csekk) útján.

Az igazgatási szolgáltatási díj megfizetését a TAJ kártya kérelem benyújtásakor – az okmány kiállítását megelőzően – igazolni kell.

Részletes tájékoztatás ezzel kapcsolatban az alábbi honlapon érhető el:

TAJ Kártya:

http://www.oep.hu/felso_menu/lakossagnak/ellatas_magyarorszagon/jogosultsag_az_ellatasra/ellatas_a_jogosultsag_igazolasa/taj_kartya/taj_kartya_igenyles_kaidas.html

EU Kártya:

http://www.oep.hu/felso_menu/lakossagnak/ellatas_kulfoldon/az_europai_egeszsegbiztositasi_kartya/eu_kartya.html

Az ügymenet leírása:

http://www.neak.gov.hu/elerhetosegek/ugyintezes_kalauz_mit_hol_hogyan_hu.html

Alapvető eljárási szabályok:

Az alapvető eljárási szabályokat az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016.évi CL. törvény, a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény valamint annak végrehajtására kiadott 217/1997. (XII.1.) Korm. rendelet tartalmazzák.

Az ügyintézés határideje:

sommás eljárásban 8 nap, teljes eljárásban 60 nap

Az ügytípushoz kapcsolódó fontosabb jogszabályok:

- a kötelező egészségbiztosításról szóló 1997. évi LXXXIII. tv.,
- a kötelező egészségbiztosításról szóló 1997. évi LXXXIII. tv. végrehajtására kiadott 217/1997. (XII.1.) Korm. rendelet
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. tv.
- a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény

Útmutatók, formanyomtatványok letöltésének helye:

TAJ és EU Kártya igénylés nyomtatványai

http://www.oep.hu/nyomtatvanytar/temp_sc_521873.html

<http://www.oep.hu/data/cms1026914/NYT.53.K.pdf>

http://www.oep.hu/nyomtatvanytar/temp_sc_521871.html

<http://www.oep.hu/data/cms1025976/NYT.52.K.pdf>

http://www.oep.hu/nyomtatvanytar/temp_sc_521884.html

<http://www.oep.hu/data/cms1019051/NEU.67.K.pdf>

Igénybe vehető elektronikus programok elérhetősége:

https://www.nav.gov.hu/nav/letoltesek/nyomtatvanykitolto_programok/nyomtatvany_apeh/keretprogramok/abevjava_install.html

22. Tartozás mérséklése, elengedése, fizetési könnyítés engedélyezése

Hatáskörrel rendelkező hivatal: Az ügyfél lakóhelye, illetve székhelye szerint illetékes kormányhivatal

Az ügyintézéshez szükséges okmányok, dokumentumok: adatlap, kérelem, jövedelemnyilatkozat

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, határideje):

Az ügyfél tartozás mérséklésére, elengedésére, fizetési könnyítés engedélyezésére vonatkozó kérelmét a lakóhelye (székhelye) szerint illetékes kormányhivatalnál nyújthatja be személyesen, postai úton, vagy elektronikus úton.

- Postai úton a Heves Megyei Kormányhivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály Társadalombiztosítási Ellenőrzési és Nyilvántartási Osztályának címezve (3300 Eger Klapka Gy. út 1.)
- Személyesen a Társadalombiztosítási Ellenőrzési és Nyilvántartási Osztály ügyfélszolgálatán: 3300 Eger Klapka Gy. út 1.
- Kormányablakokban:
<http://www.kormanyhivatal.hu/hu/heves/jarasok/heves-megyei-kormanyhivatal-kormanyablakai>
- Ügyfélkapu regisztrációval rendelkező ügyfelek elektronikus úton, a magyarorszag.hu, illetve közvetlenül E-Papír adatszolgáltatáson keresztül: <http://epapir.gov.hu> oldalon is benyújthatják.

Elektronikus ügyintézés: lehetséges

Eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak: nincs

Az ügymenet leírása:

A kormányhivatal az ügyfél kérelmében előadott összes körülményre (jövedelmi helyzet, egyéb méltánylást érdemlő körülmények) tekintettel dönt a tartozás mérsékléséről, elengedéséről, vagy fizetési könnyítés engedélyezéséről.

Alapvető eljárási szabályok:

Az alapvető eljárási szabályokat az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016.évi CL. törvény, a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény valamint annak végrehajtására kiadott 217/1997. (XII.1.) Korm. rendelet tartalmazzák.

A magánszeméllyel szemben jogalap nélkül felvett, illetőleg igénybe vett ellátás visszatérítése, illetőleg megtérítése címen fennálló követelést az egészségbiztosító méltányosságból mérsékelheti, elengedheti, vagy részletfizetést engedélyezhet.

Az egészségbiztosító gazdálkodó szervezettel szemben méltányosságból a kirótt kamatot, késedelmi pótlékot, illetve mulasztási bírságot mérsékelheti, elengedheti vagy részletfizetést engedélyezhet. Méltányosság az adóssal szemben csak egy ízben gyakorolható.

Az ügyintézés határideje: sommás eljárásban 8 nap, teljes eljárásban 60 nap

Az ügyípushoz kapcsolódó fontosabb jogszabályok:

- a kötelező egészségbiztosításról szóló 1997. évi LXXXIII. tv.
- a kötelező egészségbiztosításról szóló 1997. évi LXXXIII. tv. végrehajtására kiadott 217/1997. (XII.1.) Korm. rendelet
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. tv.

Útmutatók, formanyomtatványok letöltésének helye:

<http://www.neak.gov.hu/nyomtatvanytar>

Igénybe vehető elektronikus programok elérhetősége: nincs