



BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: BO/10/00246-2/2021.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal vezetője

14/2021. (V.26) utasítása

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatalnál szakmai gyakorlatra jelentkezők
fogadásának rendjéről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdésének i) pontjában biztosított hatásköröm alapján, a fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2020. (II. 28.) MvM utasítás 3. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva a következő utasítást adom ki.

1. § A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatalnál (a továbbiakban: Kormányhivatal) szakmai gyakorlatra jelentkezők fogadásának rendjét jelen utasítás Mellékletében foglaltak szerint határozom meg.
2. § Jelen utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
3. § Hatályát veszti a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal vezetője 28/2020. (V. 21.) utasítása a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatalnál szakmai gyakorlatra jelentkezők fogadásának rendjéről.
4. § A Kormányhivatal valamennyi szervezeti egységének vezetője az utasítás hatálybalépését követően haladéktalanul köteles gondoskodni arról, hogy a vezetése alatt álló szervezeti egység munkatársai az utasításban foglaltakat megismerjék, és annak 6. függelékében lévő megismerési záradék kitöltésre, nyilvántartásba vételre és tárolásra kerüljön.

Miskolc, 2021. 05. 26.

Dr. Alakszal Zoltán
kormány megbízott



Melléklet a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal vezetője 14/2021. (V 26) utasításához

I. fejezet Általános rendelkezések

- I.1. A szakmai gyakorlat célja, hogy a felsőoktatási intézményektől szakmai gyakorlatra jelentkező hallgató (a továbbiakban: hallgató) a felsőoktatási intézményekben elsajátított elméleti tudást gyakorlati ismeretekkel egészítse ki, valamint képes legyen a képzési és kimeneti követelményrendszerben meghatározott ismeretek gyakorlati alkalmazására.
- I.2. A szakmai gyakorlat a hallgató számára lehetőséget nyújt a Kormányhivatalnál történő munkavégzés megismerésén túl a kötelező szakmai gyakorlat teljesítésére.
- I.3. A hallgatók szakmai gyakorlatára a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: 2011. évi CCIV. törvény), valamint a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet szabályai vonatkoznak.

II. fejezet A hallgatók szakmai gyakorlatára vonatkozó rendelkezések

1. A jelentkezés rendje, a fogadás előkészítése

- II.1.1. Szakmai gyakorlatra a Kormányhivatal állampolgárságra való tekintet nélkül azt a felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyban álló hallgatót fogadja, aki a Kormányhivatal tevékenységéhez kapcsolódó tanulmányokat folytat alap-, illetve mesterképzés, felsőfokú szakképzés, vagy posztgraduális képzés keretében.
- II.1.2. Jelentkezni írásban lehet az alábbi dokumentumok egyidejű benyújtásával:
 - a) önéletrajz,
 - b) motivációs levél, amely tartalmazza:
 - az elvégzett tanulmányokat,
 - a rendelkezésre álló évfolyamdolgozat, szakdolgozat címét és értékelését,
 - a jövőre vonatkozó elképzelések ismertetését,
 - kérelmet arra vonatkozóan, hogy a hatályos szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szervezeti egységek közül melyiknél és mely időtartamban szeretné a szakmai gyakorlatát eltölteni.
- II.1.3. A jelentkezést, továbbá a II. fejezet 1.2. alpontjában szereplő dokumentumokat a Kormányhivatal Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztályára (a továbbiakban: Főosztály, címe: 3525 Miskolc, Városház tér 1.) kell eljuttatni a szakmai gyakorlat megkezdése előtt legalább 1 hónappal, melynek nem teljesülése esetén a Kormányhivatal módosíthatja a szakmai gyakorlat megkezdésének időpontját.
- II.1.4. Jelen utasítás 5. függelékében lévő felsőoktatási intézményekkel a Kormányhivatal együttműködési megállapodást kötött a hallgatók szakmai gyakorlatára vonatkozóan.

II.1.5. A Főosztály megvizsgálja a szakmai gyakorlat letöltésére irányuló kérelmet, szükség esetén a kérelmezőt hiánypótlásra hívja fel, beszerzi a kérelmező által megjelölt szervezeti egység vezetőjének a kérelmező fogadására vonatkozó írásbeli nyilatkozatát, valamint a kérelem megfelelősége esetén aláírásra előkészíti az utasítás 1. függelékében lévő foglalkoztatási engedélyt.

2. A szakmai gyakorlat engedélyezése, megkezdésének feltételei

II.2.1. A foglalkoztatás engedélyezésére a Kormányhivatalt vezető kormány megbízott jogosult.

II.2.2. A szakmai gyakorlat az alábbi feltételek együttes megléte esetén kezdhető meg:

- hiánytalanul kitöltött és aláírt foglalkoztatási engedély,
- megállapodás a hallgató szakmai gyakorlatának biztosítására a küldő felsőoktatási intézménnyel, amennyiben a hallgató nem az utasítás 5. függelékében lévő megállapodást kötő felsőoktatási intézményekkel áll hallgatói jogviszonyban,
- a hallgató nyilatkozata a titoktartásra vonatkozóan, melyet jelen utasítás 2. függeléke tartalmaz,
- megállapodás a hallgatóval a szakmai gyakorlat teljesítésére,
- a hallgató munka- és tűzvédelmi oktatáson történő részvétele, és ennek dokumentálása (a munka- és tűzvédelmi ismertek elsajátításáról szóló nyilatkozatot az utasítás 3. és 4. függeléke tartalmazza).

3. A gyakorlat értékelése

II.3.1. A hallgatók számára a fogadó szervezeti egység vezetője szakmai irányítót, gyakorlatvezetőt jelöl ki. A szakmai irányító lehetőség szerint a hallgató számára személyre szabott, írásban rögzített gyakorlati programot állít össze.

II.3.2. A szakmai gyakorlatot a fogadó szervezeti egység vezetője a szakmai irányító javaslata alapján írásban, a felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodásban meghatározott gyakorisággal, de legkésőbb a szakmai gyakorlat utolsó munkanapján értékeli.

II.3.3. A gyakorlat teljesítéséről a fogadó szervezeti egység igazolást ad ki a hallgató és – amennyiben szükséges – a felsőoktatási intézmény részére, amelynek másolatát egy példányban a gyakorlat befejezését követő 10 napon belül megküldi a Főosztály részére.

III. Fejezet

Egyéb rendelkezések

III.1. A szakmai gyakorlatot a hallgató térítésmentesen teljesíti, számára a Kormányhivatal hallgatói munkadíjat nem fizet.

III.2. A hallgató a gyakorlat megkezdése előtt jelen utasítás 2. függelékének kitöltésével titoktartási nyilatkozatot tesz. A hallgató a Kormányhivatal minősített adatokat tartalmazó irataiba nem tekinthet be, melyről a fogadó szervezeti egység vezetője köteles gondoskodni.

- III.3. A hallgató legkésőbb a szakmai gyakorlat megkezdésének első napján munka- és tűzvédelmi oktatásban részesül, melyet a fogadó szerv szervez meg részére. A hallgató jelen utasítás 3. és 4. függelékének kitöltésével írásban nyilatkozik arról, hogy a munkavédelmi, illetve a tűzvédelmi előírásokat megismerte. Ezen dokumentumok eredeti példányait a fogadó szerv a Főosztály részére köteles eljuttatni.
- III.4. A hallgató a szakmai gyakorlat időtartama alatt a Kormányhivatal képviselőjében nem járhat el, kiadmányozásra nem jogosult.
- III.5. A Kormányhivatal a hallgató szakmai gyakorlatát azonnali hatállyal megszüntetheti, ha a hallgató a Kormányhivatalhoz méltatlan magatartást tanúsít.
- III.6. A felsőoktatási intézményektől szakmai gyakorlatra jelentkező hallgató szakmai gyakorlaton való részvétele során viselt kártérítési felelőssége tekintetében a 2011. évi CCIV. törvény, illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezései az irányadóak. Az anyagi felelősség egyéb kérdéseivel kapcsolatosan a Ptk. kártérítésre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

1. függelék

a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal vezetője
14/2021. (V.26) utasításához

Foglalkoztatási engedély
szakmai gyakorlatát töltő hallgató foglalkoztatásához

A HALLGATÓ TÖLTI KI!	
A foglalkoztatni kívánt személy:	Neve:
	Születési helye, ideje:
	Anyja neve:
	Lakcíme:
	Telefonszáma és e-mail címe:
Felsőoktatási intézmény neve, címe:	
Képzés jellege*:	Alapképzés Mesterképzés Osztatlan képzés Felsőfokú szakképzés Felsőoktatási szakképzés Szakirányú továbbképzés
A HALLGATÓ TÖLTI KI!	
Hozzájárulok, hogy a rendelkezésre bocsátott személyes adataimat a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal a gyakorlat megszervezése érdekében kezelje, valamint annak lejártát követő öt éven keresztül megőrizze.	
Dátum:.....	aláírás:.....
A HALLGATÓ TÖLTI KI!	
Tudomásul veszem, hogy a szakmai gyakorlat időtartamára nézve hallgatói munkadíj nem illet meg.	
Dátum:.....	aláírás:.....
A JOGI, HUMÁNPOLITIKAI ÉS KOORDINÁCIÓS FŐOSZTÁLY TÖLTI KI!	
A kezdeményezés jogi és formai szempontból megfelelő / nem megfelelő*.	
Nem megfelelés esetén annak indoka:.....	
Dátum:.....	aláírás:.....
A foglalkoztatás tárgyi és személyi feltételei rendelkezésre állnak:	
Dátum:.....	aláírás:.....
FOGLALKOZTATÓ SZERVEZETI EGYSÉG TÖLTI KI!	
Foglalkoztató szervezeti egység neve:	
A foglalkoztatás kezdete, vége:	
Gyakorlatvezető neve, munkaköre:	
Dátum:.....	szervezeti egység vezetőjének aláírása:.....
A KORMÁNYPEGBÍZOTT TÖLTI KI!	
A foglalkoztatást jóváhagyom:	
Dátum:.....	aláírás:.....
kormány megbízott	

* A megfelelő aláhúzendő.

Titoktartási nyilatkozat

Alulírott.....

Lakcím:.....

Jelen nyilatkozattal kötelezem magam, hogy a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatalnál szakmai gyakorlatom teljesítése alatt tudomásomra jutott titkot megőrzöm, a tevékenységem során előttem ismertté vált olyan adatokról, tényekről illetéktelen szervnek, vagy személynek tájékoztatást nem adok, amelyek kiszolgáltatása az állam, az államigazgatási szerv, munkatársam, illetőleg az állampolgár számára hátrányos, vagy jogellenesen előnyös következményekkel járna.

Miskolc, 20.hónap

.....
aláírás

3. függelék
a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal vezetője
14/2021. (V.26.) utasításához

Nyilatkozat
munkavédelmi ismeretek elsajátításáról

Alulírott.....
kijelentem, hogy a munkavédelmi oktatási anyagot átvettem, és áttanulmányozását követően annak tartalmát megismertem.

Miskolc, 20.hónap

.....
aláírás

4. függelék
a Borsod–Abaúj–Zemplén Megyei Kormányhivatal vezetője
14/2021. (V.26.) utasításához

Nyilatkozat
tűzvédelmi oktatási anyag elsajátításáról

Alulírott.....
kijelentem, hogy a tűzvédelmi oktatási anyagot átvettem, és áttanulmányozását követően annak tartalmát megismertem.

Miskolc, 20.hónap

.....
aláírás

5. függelék
a Borsod–Abaúj–Zemplén Megyei Kormányhivatal vezetője
14/2021. (V. 26) utasításához

**A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal felsőoktatási intézményekkel kötött
együtműködési megállapodásai**

1. Miskolci Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar, Gazdaságtudományi Kar, Bölcsészettudományi Kar, Műszaki Földtudományi Kar, Egészségügyi Kar
2. Szent István Egyetem Mezőgazdaság- és Környezettudományi Kar
3. Debreceni Egyetem Orvos- és Egészségtudományi Centrum, Természettudományi és Technológiai Kar
4. Pannon Egyetem Modern Filológiai és Társadalomtudományi Kar
5. Semmelweis Egyetem Egészségtudományi Kar
6. Eszterházy Károly Főiskola
7. Nemzeti Közszolgálati Egyetem
8. Pázmány Péter Katolikus Egyetem Jog- és Államtudományi Kar
9. Eötvös Loránd Tudományegyetem Természettudományi Kar
10. Debreceni Egyetem Általános Orvostudományi Kar
11. Eszterházy Károly Egyetem

6. függelék
a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal vezetője
14/2021. (V 26) utasításához

Megismerési záradék

Sor- szám	Szervezeti egység megnevezése	Munkatárs neve	Megismerés dátuma	Munkatárs aláírása
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Jelen utasítást a vezetésem alatt álló valamennyi kormánytisztviselő és munkavállaló megismerte.

.....
szervezeti egység vezetője