



## BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

### Temetkezési szolgáltatási tevékenység

#### 1. Az eljáró hatóság megnevezése, illetékességi területe

A Kormány temetkezési szolgáltatási tevékenységeket engedélyező hatóságként, valamint a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló törvény szerinti szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóságként

- a) a temetkezési szolgáltatás tekintetében – a c) pontban foglaltak kivételével – a temetkezési szolgáltató telephelye, ennek hiányában székhelye,
- b) a temető fenntartásával és üzemeltetésével összefüggő feladatok ellenőrzése tekintetében a temető fekvése,
- c) a hamvasztóüzemi tevékenység tekintetében a hamvasztóüzem elhelyezkedése szerint illetékes járási hivatal jár el.

#### 2. A kérelem benyújtásának módja (ideje, helye, módja) és a csatolandó iratok

##### 2.1. A kérelem benyújtásának módja

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 35. § (2) bekezdése szerint ha törvény vagy kormányrendelet másként nem rendelkezik, a kérelmet a hatósághoz írásban vagy személyesen lehet előterjeszteni. Az Ákr. 37. § (1) bekezdése értelmében az ügyfél kérelmét az illetékes hatóság mellett a kormányablaknál is előterjesztheti.

A kérelem benyújtható postai úton vagy a kérelmező székhelye szerint illetékes járási hivatalnál személyesen vagy meghatalmazott útján. Személyes benyújtására ügyfélfogadási időben, az ügyfélfogadásra nyitva álló helységben van lehetőség.

##### 2.2. A kérelemben meg kell jelölni:

- a) a szolgáltatás nyújtására szolgáló telephely, illetve telephelyek címét, használata jogcímét,
- b) az adott telephely tekintetében az ott folytatni kívánt temetkezési szolgáltatási, illetve az azzal összefüggő hűtésre, illetőleg a halottszállító jármű tárolására vonatkozó tevékenységet és
- c) a jogszabályi előírásoknak megfelelő szakképesítéssel rendelkező személyek nevét és azt, hogy tevékenységüket milyen jogviszonyban látják el.

##### 2.3. A kérelemhez csatolni kell:

- a) a szolgáltatás nyújtására szolgáló telephely vagy telephelyek tulajdonjogát igazoló három hónapnál nem régebbi tulajdoni lapot,
- b) más tulajdonában lévő ingatlan esetén a használati jogosultságot igazoló dokumentumot, továbbá a tulajdonos nyilatkozatát arról, hogy a telephely létesítéséhez a gyakorolni kívánt tevékenységek tekintetében hozzájárul,

- c) a vagyoni biztosíték<sup>1</sup> rendelkezésre állását igazoló dokumentumokat,
- d) a 2.2. pont c) alpontja szerinti személyek szakképesítésének<sup>2</sup> igazolását és
- e) a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy vele szemben összeférhetlenség<sup>3</sup> nem áll fenn.

Amennyiben a telephelyen a holttest temetésre való előkészítését és hűtését végzik, a kérelemben meg kell jelölni:

- a szociális helyiségek biztosításának módját,
- a környezetre gyakorolt hatást, így különösen a talajra, a felszíni és felszín alatti vizekre gyakorolt hatást, zaj-, bűzártalmat, tűz- és robbanásveszélyt,
- a telephelyen végzett tevékenység során keletkező hulladék, egészségre vagy környezetre veszélyes anyag megnevezését, gyűjtésének, kezelésének módját, valamint
- az ivóvízellátás, a szennyvízgyűjtés módját és a szennyvíz-elhelyezést is.

A szennyvízgyűjtés és -elhelyezés módját a kérelemben akkor is meg kell jelölni, ha a telephelyen halottszállító jármű fertőtlenítésénél szennyvíz nem keletkezik.

### 3. Eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege

A temetkezési szolgáltatási engedély (a továbbiakban: engedély) kiadása iránti eljárás díja elsőfokú eljárásban 15.000,- forint.

Az engedély kiadása iránti eljárásban az elsőfokú határozat elleni fellebbezés díja 20.000,- forint.

### 4. A kérelem benyújtásának feltételei és az eljárás menete

**Az eljárás** a hatóság előtt a kérelem benyújtását követő napon **indul**. Az írásban vagy személyesen az illetékes hatóságnál vagy a kormányablaknál előterjesztett kérelemmel az ügyfél egészen a döntés véglegessé válásáig rendelkezhet.

A **kérelemnek tartalmaznia kell** az ügyfél (és képviselője) adatait és elérhetőségét, melyek azonosításukhoz szükségesek. A kérelem ügyfél általi elnevezése nem köti a hatóságot, a kérelem a tartalma szerint kerül elbírálásra.

Ha **az ügyfél nem személyesen, hanem képviselője útján jár el**, akkor az eljáró hatóság az iratokat a képviselő részére küldi meg, kivéve, ha az ügyfél ettől eltérően rendelkezik. Meghatalmazás esetén a meghatalmazottnak igazolnia kell a képviselői jogosultságát. A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni, illetve jegyzőkönyvbe lehet mondani.

A meghatalmazás – ha abból más nem tűnik ki – kiterjed az eljárással kapcsolatos minden nyilatkozatra és cselekményre.

Ha a képviselői jogosultság visszavonás, felmondás vagy az ügyfél vagy a meghatalmazott halála miatt megszűnik, a megszűnés a hatósággal szemben akkor válik hatályossá, amikor azt a hatóságnak bejelentik.

---

<sup>1</sup> A vagyoni biztosíték mértéke a temetkezési szolgáltatás megkezdésekor 500 000 forint.

<sup>2</sup> Temetőüzemeltetést az a gazdálkodó szervezet láthat el, amelynek vezetője vagy határozatlan idejű foglalkoztatási jogviszonyban álló alkalmazottja a) kertészeti parkgondozó, illetőleg kertépítő szakképesítéssel, vagy b) középfokú kertészeti, parkgondozó, illetőleg kertépítő végzettséggel, illetve felsőfokú intézményben ilyen szaktárgyból vizsgával rendelkezik.

<sup>3</sup> Az egészségügyi intézménnyel vagy mentésre feljogosított szervezettel közalkalmazotti jogviszonyban, munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló, a halottak kezelésében, kaidásában éritett alkalmazott vagy vele közös háztartásban élő hozzátartozója nem lehet temetkezési szolgáltatást végző egyéni vállalkozó, egyéni cég, gazdasági társaság vezető tisztségviselője, alkalmazottja, vagy – a nyilvánosan működő részvénytársaságot kivéve – tagja.

A hatóság az ügyféllel és az eljárásban résztvevőkkel írásban vagy szóban tart kapcsolatot, mely magában foglalja az elektronikus út lehetőségét is.

A **kapcsolattartás formáját főszabály szerint az ügyfél választja meg**, kivéve, ha törvény másként rendelkezik, mely választható formákról a hatóság tájékoztatja őt. Az ügyfél az általa választott kapcsolattartási módról más kapcsolattartási módra térhet át, feltéve, hogy az a hatóságnál rendelkezésre áll.

Az ügyfél az eljárás bármely szakaszában és annak befejezését követően is – bizonyos kivételekkel – betekinthez az eljárás során keletkezett iratba. A betekintés során másolatot, kivonatot készíthet vagy költségtérítés ellenében másolatot kérhet. A másolatot kérelmére a hatóság hitelesíti.

Az **engedélyezési eljárás megindításáról a kérelmet benyújtó ügyfelet értesíti a hatóság**. Az eljárás megindulását követően a hatóság megvizsgálja a benyújtott kérelmet és a csatolt dokumentumokat.

Amennyiben a hatóság észleli, hogy a kérelem elbírálásához olyan adatra vagy iratra van szüksége, mellyel más szerv rendelkezik, a hatóság – legalább 5 napos határidő tűzésével – megkeresi e szervet.

Abban az esetben, ha a kérelem nem felel meg a jogszabály által támasztott követelményeknek vagy a tényállás tisztázása során új adat merült fel, az eljáró hatóság **egyszeri alkalommal hiánypótlásra hívja fel** a kérelmezőt, s ezzel egyidejűleg figyelmezteti a felhívás teljesítése elmulasztásának jogkövetkezményeire.

Amennyiben a hatóság rendelkezésére álló adatok nem elegendők a döntéshozatalhoz, a hatóság **bizonyítási eljárást folytat le**. A hatósági eljárásban minden olyan bizonyíték felhasználható, amely alkalmas a tényállás tisztázására. A hatóság a tényállás tisztázása érdekében **hatósági szemlét rendelhet el**.

A hatóság **az ügy érdemében határozattal, egyéb esetben végzéssel dönt**.

A hatóság **a kérelmet visszautasítja, ha**

- az eljárás megindításának jogszabályban meghatározott feltétele hiányzik, és e törvény ahhoz más jogkövetkezményt nem fűz, vagy
- az ugyanazon jog érvényesítésére irányuló kérelmet a bíróság vagy a hatóság érdemben már elbírálta, és a kérelem tartalma, valamint az irányadó jogi szabályozás nem változott.

A hatóság **megszünteti az eljárást, amennyiben**

- a kérelem visszautasításának lett volna helye, annak oka azonban az eljárás megindítását követően jutott a hatóság tudomására,
- a kérelmező ügyfél a hatóság felhívására nem nyilatkozik, és ennek hiányában a kérelem nem bírálható el, és az eljárást hivatalból nem folytatja,
- az eljárás okafogyottá vált,
- az ügyfél nem tesz eleget eljárási költség előlegezési kötelezettségének,

- az eljárás kérelemre indult, és valamennyi kérelmező ügyfél kérelmét visszavonta, illetve ahhoz az ellenérdekű ügyfelek hozzájárultak, és az eljárás hivatalból nem folytatható,

- 4 -

- a hatóság megállapítja, hogy az ügyben más hatóság már eljárt, vagy más hatóság kijelölésére került sor, vagy
- az ügy érdemi eldöntése olyan kérdés előzetes elbírálásától függ, amely bíróság vagy más szerv hatáskörébe tartozik, és az ügyfél a hatóságnak az eljárás megindítására vonatkozó felhívásának nem tesz eleget.

A **határozatot a hatóság közli az ügyféllel**. A hatóság az ügyfél kérelmére egy alkalommal, külön illeték vagy díj felszámítása nélkül ad ki másolatot a vele nem közölt végzésről. A hatóság a döntést írásbeli kapcsolattartás esetén hivatalos iratként vagy elektronikus úton kézbesíti.

A **hatóság döntése akkor válik véglegessé**, ha azt a hatóság már nem változtathatja meg. A véglegesség a döntés közzétételével áll be, ugyanakkor az adott ügytípusban törvény megengedheti a fellebbezést.

## 5. Ügyintézési határidő

Az eljárás a kérelemnek az eljáró hatósághoz történő megérkezését követő naptól indul.

### Az ügyintézési határidő

*A 145/1999.(X.1.) Korm. rendelet 59/B. §-a alapján az ügyintézési határidő 25 nap*

Az **ügyintézési határidőbe nem számít be**: – az eljárás felfüggesztésének, szünetelésének és  
– (ha függő hatályú döntés meghozatalának nincs helye)  
az ügyfél mulasztásának vagy késedelmének időtartama.

## 6. Jogorvoslat

A hatóság *határozata ellen fellebbezést lehet előterjeszteni* a döntés közzétételétől számított 15 napon belül az azt meghozó hatóságnál.

Fellebbezéssel támadható döntés esetén **közigazgatási per akkor indítható**, ha az arra jogosultak valamelyike fellebbezett és a fellebbezést elbírálták.

## 7.

### Temetkezési szolgáltatók ellenőrzése

A temetkezési szolgáltatásokat engedélyező hatóság a temetkezési szolgáltatási tevékenység gyakorlásának időtartama alatt **legalább 2 évente ellenőrzi a szolgáltatókat**.

Ha a hatóság megállapítja, hogy az engedély kiadásának feltételei már nem állnak fenn, az engedélyt haladéktalanul **visszavonja**.

Ha a hatóság azt állapítja meg, hogy a szolgáltató a tevékenységére vonatkozó, jogszabályban foglalt kötelezettségének nem tesz eleget,

- **kötelezi a szolgáltatót a jogsértés abbahagyására és a jogszerű eljárásra,**

- **határidő tűzésével kötelezheti a szolgáltatót a jövőre nézve a jogszerű eljárásra,**
- százezer forinttól egymillió forintig terjedő **bírságot szab ki** a jogsértés súlyától, jellegétől és ismétlődésétől függően.

Amennyiben a szolgáltató fent megjelölt döntések véglegessé válásától számított 60 napon belül vagy a megjelölt határidőn belül a jogszabályoknak és hatósági határozatnak megfelelő működést nem állítja helyre, a hatóság **az engedélyt visszavonja.**

## **8. Jogszabályhelyek**

2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról.

1999. évi XLIII. törvény a temetőkről és a temetkezésről,

2009. évi LXXVI. törvény a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól,

145/1999. (X.1.) Korm. rendelet a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról,

28/2009. (X.29.) ÖM rendelet a temetkezési szolgáltatási engedély kiadása iránt fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról

## **8. Felvilágosítás kérhető**

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal

3525 Miskolc, Városház tér 1.

Telefon: (+36-46) 512-901

<http://www.kormanyhivatal.hu/hu/borsod-abauj-zemplen>

## **9. Letölthető nyomtatványok**

-