

## **Pest Megyei Kormányhivatal**

a Kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. tv. 83. § (1) bek. alapján  
pályázatot hirdet

**Pest Megyei Kormányhivatal**  
**Érdi Járási Hivatala/Hatósági Főosztály/Kormányablak Osztály 1.**

## **kormányablak ügyintéző/szakügyintéző**

munkakör betöltésére.

### **A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony

### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

### **A munkavégzés helye:**

Pest megye, 2049 Diósd, Szent István tér 1.

### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

A Kormányablak Osztály feladat- és hatáskörébe tartozó igazgatási és hatósági feladatok teljes körű ellátása, valamint közlekedési igazgatási hatósági és ügyfélszolgálati feladatok, egyéni vállalkozói igazolvánnyal kapcsolatos feladatok, személyi okmányokkal kapcsolatos feladatok ellátása

### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- ⑩ Magyar állampolgárság,
- ⑩ Cselekvőképesség,
- ⑩ Büntetlen előélet,
- ⑩ Középiskola/gimnázium, rendészeti és közszolgálati ágazati tevékenységet végző szakközépiskolában szerzett érettségi végzettség, vagy érettségi végzettség és kormányablak ügyintéző vizsga.,
- ⑩ Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- ⑩ Főiskola, felsőoktatásban jogi képzési területen szerzett szakképzettség, vagy felsőoktatásban közigazgatási, rendészeti és katonai képzési területen, valamint az államtudományi képzési területen szerzett szakképzettség, felsőoktatásban gazdaságtudományok képzési területen szerzett szakképzettség, vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és kormányablak ügyintéző vizsga,

- ⑩ Angol nyelvből középfokú C típusú általános nyelvvizsga,
- ⑩ Német nyelvből középfokú C típusú általános nyelvvizsga,
- ⑩ közigazgatásban szerzett tapasztalat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- ⑩ Felhasználói szintű számítástechnikai rendszerismeret,

#### **Elvárt kompetenciák:**

- ⑩ terhelhetőség,
- ⑩ jó szóbeli és írásbeli kifejezőképesség,
- ⑩ csapatmunka/együtműködés,
- ⑩ problémamegoldó készség, rugalmasság,
- ⑩ precizitás,

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- ⑩ a közszolgálati tisztviselők személyi irataira, a közigazgatási szerveknél foglalkoztatott munkavállalók személyi irataira és a munkaügyi nyilvántartásra, a közszolgálati alapnyilvántartásra és közszolgálati statisztikai adatgyűjtésre, valamint a tartalékállományra vonatkozó egyes szabályokról 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete szerinti részletes fényképes szakmai önéletrajz
- ⑩ iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okirat másolatát
- ⑩ nyilatkozat arról, hogy az elbírálásban részt vevő személyek a benyújtott pályázati anyagot megismerhetik

#### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

#### **A pályázat benyújtásának határideje:** 2019. július 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Pálfalvi-Uhlárik Mariann osztályvezető nyújt, a (70) 489-9441 -os telefonszámon.

#### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- ⑩ Elektronikus úton Pálfalvi-Uhlárik Mariann osztályvezető részére a [allaspalyazat@pest.gov.hu](mailto:allaspalyazat@pest.gov.hu) E-mail címen keresztül

#### **A pályázat elbírálásának határideje:** 2019. augusztus 1.

#### **A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2019. június 10.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által a BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.