

## MÉRÉSÜGYI HITELESÍTÉS MEGRENDELÉSE

.....  
 .....  
 .....

(A megrendelő neve és címe NYOMTATOTT NAGYBETŰKKEL,  
 jogi személy esetében annak cégbélyegzője)

Alulírott megrendelem az

.....-tól  
 (az MMBH illetékes szervének hosszúbélyegzője)

az alább részletezett mérőeszköz(ök)

első (új mérőeszköz); javítás utáni; időszakos \* hitelesítését.

A mérésügyi igazgatási szolgáltatások igénybevételéről szóló hatályos jogszabály előírásainak megfelelően, kötelezettséget vállalok arra, hogy a számlán szereplő összeget

készpénzátutalási megbízással \* 8 / 15\* napon belül,  
 banki átutalással \*

a mérésügyi tevékenység megkezdéséig befizetem, illetve a befizetésről gondoskodom.

\*a megfelelő aláhúzendó!

Banki átutalás esetében a bankszámla száma:

□□□□□□□□ - □□□□□□□□ - □□□□□□□□

....., ..... év ..... hó ..... nap

.....

aláírás és szig. szám

T. Mérlegjavítók!

Melléklet: ..... db jav. Jegyzék

Súlyok és mérlegek hitelesítésének megrendelésekor szíveskedjenek kitöltött Javító jegyzéket mellékelni!

A megnevezés rovatba kérjük írják be pl.: tolösúlyos; elektronikus; hibridizált; méréshatár növelés; stb.

## Fontos!

Csak az adatok pontos közlésével (a díjkódok kivételével) és díjkötelezettség teljesítése után van mód a hitelesítési tevékenység megkezdésére.

Ez az ügyirat a mellékletekkel (mérési jegyzőkönyvek, számla, stb.)

..... oldal

↑

(az iktatóbélyegző helye)

Irattárba helyezve:

.....év ..... hó .....nap

SELEJTEZHETŐ:  
 20..... év végén

A számla szám: .....

A hitelesítés időpontja(i).

..... év ..... hó ..... nap

..... év ..... hó ..... nap

..... év ..... hó ..... nap

A hitelesítő neve:

.....

Egyéni száma: .....

Megjegyzés:

Díjkód (az MMBH tölti ki)	A mérőeszköz megnevezése, típusa, mérés technikai jellemzői	Helyszín (Csak akkor kérjük kitölteni, ha a tevékenység nem a cég telephelyén, ill. nem az MMBH-ban történik)	Db