

## **Közérdekű munka**

### **Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:**

Pest Megyei Kormányhivatal járási hivatala

### **Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:**

- Személyi azonosításhoz szükséges iratok:
  - személyi igazolvány,
  - lakcímkártya.
- Szabálysértési hatóság által kiállított iratok:
  - szabálysértési bírság határozat,
  - helyszíni bírság határozat,
  - pénzbüntetést kiszabó határozat,
  - pénzbüntetést kiszabó végzés,
  - közérdekű munkát kiszabó végzés.

### **Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:**

A szabálysértésről szóló határozat postai úton vagy személyesen az ügyfél hozza magával a járási hivatal foglalkoztatási osztályára.

### **Ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:**

Az elkövető jelentkezésének határideje a közérdekű munka kiszabásától függően változhat:

- A szabálysértési hatóság vagy bíróság által kiszabott közérdekű munka esetében a szabálysértési hatóság által megküldött határozat alapján, annak jogerőre emelkedésétől számított 3 munkanapon belül köteles az elkövető jelentkezni, a lakóhelye, tartózkodási helye, vagy annak hiányában az elkövetés helye szerint illetékes foglalkoztatási osztályon. Amennyiben rendelkezésre áll a határozat, de a jogerőre emelkedés időpontja nem ismert, a jogerőre emelkedés időpontjára vonatkozóan az elkövető nyilatkozata az irányadó.
- A szabálysértési hatóság vagy bíróság által kiszabott meg nem fizetett pénzbírság vagy helyszíni bírság helyébe lépő közérdekű munka büntetés esetében a pénzbüntetés megfizetésére rendelkezésre álló 30 napos határidőben vagy az azt követő 3 munkanapon belül jelentkezhet az elkövető a lakóhelye, tartózkodási helye, vagy annak hiányában az elkövetés helye szerint illetékes foglalkoztatási osztályon. Az elkövető jelentkezését abban az esetben is fogadja a foglalkoztatási osztályon, ha a befizetésre rendelkezésre álló 30 napos határidő még nem telt el.

Amennyiben a jelentkezés nem az illetékes osztályon történik, úgy az ügyet át kell tenni az illetékes osztályra.

Amennyiben az elkövető vagy kötelezett a határidőt önhibáján kívül mulasztja el, igazolási kérelmet terjeszthet elő. Az igazolási kérelmet az ügyben eljáró szabálysértési vagy közigazgatási hatóság bírálja el.

Közérdekű munka csak abban az esetben végezhető, ha az elkövetővel szemben a közérdekű munkát kizáró ok nem áll fenn, illetve ha az elkövető annak teljesítésébe beleegyezik. A kiszabott közérdekű munka, valamint a közigazgatási bírság helyébe lépő közérdekű munka esetében az eljáró hatóság még a büntetés kiszabása, illetve megváltása előtt a feltételeket megvizsgálja, illetve az elkövető írásos beleegyezését kéri, ezért az ilyen ügyfelek esetében a közérdekű munka büntetés az osztály által végrehajtható.

A kijelölő lapot a foglalkoztatási osztály az elkövetőnek, illetve a kötelezettnek adja oda, a foglalkoztató felkeresése céljából. Ezzel egy időben értesíti (telefonon, emailben) a közérdekű foglalkoztatót is a kijelölés tényéről. A foglalkoztatónál jelentkező elkövető a megjelenéskor magával viszi a kijelölő lapot, amit átad a foglalkoztatónak. A foglalkoztató ekkor dönti el, hogy beleegyezik-e az elkövető foglalkoztatásába, és ezt követően tölti ki a rá vonatkozó részt. A kijelölő lap foglalkoztatási osztályra történő mielőbbi visszajuttatása a közérdekű foglalkoztató feladata, függetlenül a kijelölés eredményétől (foglalkoztatás vagy elutasítás).

Ha az osztály az elkövető vagy kötelezett jelentkezésekor nem tud megfelelő közérdekű munkát biztosítani, akkor 30 napon belül ismételt megjelenésre szólítja fel. A közérdekű munkát az elkövető és a kötelezett legalább heti 1 napon, pihenőnapján vagy szabadidejében is végezheti. A közérdekű munka napi munkaideje legalább 4, de legfeljebb 8 óra, azzal a kikötéssel, hogy havonta legalább 24 órát kell teljesíteni. A közérdekű munkavégzésért díjazás nem jár, biztosított jogviszony nem keletkezik.

Ha az elkövető vagy kötelezett a közérdekű munkavégzés ideje alatt lakóhelyet, tartózkodási helyet változtat, a foglalkoztatási osztálynak nem kell másik foglalkoztatót kijelölni a számára, továbbá nem kell áttennie az ügyet másik osztályra, tekintettel arra, hogy a munka végrehajtását és az eljárást ott kell befejezni, ahol az megkezdődött.

#### **Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:**

- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról
- 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről
- A Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény,
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről,
- 2013. évi CCXL. törvény a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról,

- A szabálysértési nyilvántartási rendszer egyes nyilvántartásai részére történő adatközlés formájáról, módjáról és rendjéről, a szabálysértési nyilvántartó szerv által teljesített adatközlés rendjéről, valamint az egyes szabálysértési nyilvántartásokban kezelt adatokra tekintettel kiállított hatósági bizonyítvány kiadásának eljárási rendjéről szóló 21/2012. (IV. 13.) BM rendelet,
- A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény végrehajtásával kapcsolatos rendelkezésekről, valamint az ahhoz kapcsolódó egyes rendeletek módosításáról szóló 22/2012. (IV. 13.) BM rendelet,
- 40/2013. (XII. 31.) KIM rendelet az önkormányzati rendeletben meghatározott magatartásra tekintettel kiszabott közigazgatási bírság helyébe lépő közérdekű munka végrehajtásának részletes szabályairól,
- Rendőrség szervei illetékességi területének megállapításáról szóló 67/2007. (XII. 28.) IRM rendelet,
- a közterület életvitelszerű lakhatásra való használatát szankcionáló szabálysértési tényállás és más törvényi rendelkezések megsemmisítéséről szóló 38/2012. (XI. 14.) AB határozat
- a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998.(VI.24.) NM rendelet
- a térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról szóló 284/1997 (XII.23.) Korm. rendelet

**Az ügy intézését segítő tájékoztatók:**

[http://nfsz.munka.hu/engine.aspx?page=nfsz\\_kozerdekmunka](http://nfsz.munka.hu/engine.aspx?page=nfsz_kozerdekmunka)

**Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:**

[http://nfsz.munka.hu/engine.aspx?page=nfsz\\_kozerdekmunka](http://nfsz.munka.hu/engine.aspx?page=nfsz_kozerdekmunka)

**Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: -**