

86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet
a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi)
hivatalokról

A Kormány a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 281. § (2) bekezdés 1., 2. pontjában, továbbá 281. § (5) bekezdés 2. pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 2. alcím tekintetében a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 281. § (2) bekezdés 1., 4. és 5. pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 3. és a 34. alcím tekintetében a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 281. § (2) bekezdés 2. pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 4. alcím tekintetében a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 281. § (4) bekezdés 1. pontjában és 281. § (6) bekezdés 1. pontjában kapott felhatalmazás alapján,

az 5. alcím tekintetében a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 281. § (4) bekezdés 2. pontjában és (5) bekezdés 1. pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 6–15., továbbá 17–19. alcím tekintetében a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 281. § (5) bekezdés 2. pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 16. alcím tekintetében a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 281. § (2) bekezdés 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 20. alcím tekintetében a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 281. § (2) bekezdés 1. és 2. pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 21–22., továbbá a 35. alcím tekintetében a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 281. § (2) bekezdés 1. pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 23. és 31–33. alcím tekintetében a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 281. § (2) bekezdés 5. pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 24–30. alcím tekintetében a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 281. § (2) bekezdés 1. és 5. pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 64. § tekintetében a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 281. § (2) bekezdés 1–7., (4) bekezdés 1. és (5) bekezdés 2., továbbá (6) bekezdés 1. pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a 65. § tekintetében a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 281. § (4) bekezdés 11. pontjában kapott felhatalmazás alapján,

az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Értelmező rendelkezések

1. § (1) E rendelet alkalmazásában államigazgatási feladatot ellátó, államigazgatási hatáskörrel, hatósági jogkörrel rendelkező helyi önkormányzati szerv a polgármestert, a főpolgármestert, a megyei közgyűlés elnökét, a jegyzőt, valamint a polgármesteri hivatal és a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjét kell érteni.

(2) E rendelet alkalmazásában polgármester alatt a főpolgármestert és a megyei közgyűlés elnökét, jegyző alatt a főjegyzőt is érteni kell.

(3) E rendelet alkalmazásában központi kormányzati igazgatási szervek területi szerve alatt a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 2. § (2) bekezdésben meghatározott szerv területi szervét kell érteni.

(4) E rendelet alkalmazásában funkcionális feladatokon az alábbiakban felsorolt igazgatási funkciók szerinti munkamegosztás alapján kialakított szervezeti egységek által ellátott szervei működést szolgáló – nem szakmai feladatellátáshoz kötődő – belső igazgatási feladatokat kell érteni:

- a) humánpolitikai és humán erőforrás-gazdálkodási,
- b) költségvetési és gazdálkodási,
- c) pénzügyi és számviteli,
- d) üzemeltetési, eszköz- és vagyongazdálkodási,
- e) beszerzési,
- f) szabályozási és iratkezelési,
- g) ellenőrzési,
- h) koordinációs,
- i) jogi (perképviseleti),
- j) saját szervei működést szolgáló informatikai üzemeltetési és rendszerfenntartási,
- k) kommunikációs és nemzetközi kapcsolatok lebonyolítására szolgáló feladatok.

(5) E rendelet alkalmazásában, a kormányhivatalok kormánytisztviselőinek és kormányzati ügykezelőinek továbbképzéséhez és előírható képzési és továbbképzési kötelezettségeihez kapcsolódóan

1.¹ *belső továbbképzés*: az olyan szakmai továbbképzés, amely a megrendelő kormányzati igazgatási szerv számára speciális intézményi vagy álláshellyel összefüggő feladatokhoz szükséges ismereteket, illetve képességeket közvetít;

2. *egyéni továbbképzési terv*: a kormányzati szolgálati jogviszonyban álló tárgyévre meghatározott továbbképzési kötelezettségeinek és egyéni fejlesztési igényeinek teljesítését biztosító képzési terv;

3. *kötelező továbbképzés*: a kormányzati igazgatási szerv, a Kormány által elrendelt kötelező képzések, melyek közszolgálati, valamint belső továbbképzésekkel teljesíthetőek;

4. *közszolgálati továbbképzési program*: általános közigazgatási, idegen nyelvi, szakmai és vezetői ismeretek megszerzésére irányuló, a közigazgatási szakvizsgára való felkészülést moduláris rendszerben szolgáló, továbbá a jogalkalmazás javítására irányuló továbbképzés, amelyek fejlesztéséről és megvalósításáról a Nemzeti Közszolgálati Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) gondoskodik;

5. *minőségirányítási szabályzat*: a továbbképzés minőségirányítási szempontból történő vezetésére és szabályozására szolgáló szabályzat, amely tartalmazza a kötelező továbbképzések tervezésének, fejlesztésének, szervezésének, végrehajtásának, minősítésének és ellenőrzésének eljárásait;

6. *minősített továbbképzési programjegyzék*: az Egyetem által vezetett, minősített továbbképzési programokat tartalmazó nyilvántartás;

7. *tanulmányi pont*: a kormánytisztviselő által teljesített továbbképzés mértékegysége;

8. *továbbképzés*: a kormányzati szolgálati jogviszonyban álló alkalmazásához megkívánt iskolai alapképzettségen (szakképzettségen) kívüli minden további iskolai rendszerű vagy iskolarendszeren kívüli képzés, átképzés, vezetőképzés, szakvizsgára való felkészülést moduláris rendszerben szolgáló képzés, szakmai tájékoztató;

9. *továbbképzési program fejlesztése*: a továbbképzési programokban felhasznált szakanyagok létrehozása, a képzés során alkalmazott oktatásmódszertan, a képzések követelményrendszerének megfelelő tanmenet és a képzésekben felhasznált tananyagok, oktatási segédanyagok fejlesztése;

10. *továbbképzési programminősítés*: a továbbképzési programok megfelelőségének vizsgálata a minőségirányítási szabályzat és a szakmai követelményrendszer feltételei alapján;

11. *szakmai tájékoztató*: számonkéréssel záruló, az irányítás, felügyelet operatív eszközeként szervezett, a szakmai, felügyeleti munka ellátásához kapcsolódó szakmai, jogi, módszertani, egyszerűsített eljárásban minősített továbbképzés;

12. *vezető*: a Kit. 3. § (6) bekezdés *a)* és *b)* pontjában meghatározott személy;

13. *képzési díj*: a közigazgatási tanulmányok szakirányú továbbképzés, a kormányzati tanulmányok szakirányú továbbképzés, valamint az államtudományi és közigazgatási felsőfokú képzés szervezéséért felelős intézmény által megállapított költség;

14. *szállásköltség*: a kormányhivatalok kormánytisztviselői részére, az oktatási esemény ideje alatt biztosított szállás ellenértéke;

15. *tananyagköltség*: a képesítéshez, szakképzettséghez kapcsolódó jegyzetek, tankönyvek, egyéb tanulási segédletek beszerzési ára;

16. *utazási költség*: a kormányhivatalok kormánytisztviselői lakóhelye vagy tartózkodási helye, valamint az oktatási esemény helyszíne között – a képzésen, vizsgán történő részvétel céljából – helyközi (távolsági) utazással az oktatási eseményre utazás és hazautazás díja.

2. Illetékességi és hatásköri szabályok, a járási illetékesség módosítása

2. § (1) A megyei kormányhivatal illetékessége a székhelye szerinti megyére terjed ki. A Budapest Főváros Kormányhivatala illetékessége Budapest főváros területére, a Pest Megyei Kormányhivatal illetékességi területe Pest megyére terjed ki.

(2) Kormányrendelet a fővárosi és megyei kormányhivatal illetékességi területét egyes államigazgatási feladatok tekintetében az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően is megállapíthatja.

(3) A térségi fejlesztési tanács működésének törvényességi felügyeletét a térségi fejlesztési tanács székhelye szerint illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal gyakorolja.

(4) A járási (fővárosi kerületi) hivatalok (a továbbiakban: járási hivatal) székhelyeit – a fővárosi kerületek kivételével – az 1. melléklet tartalmazza. A járási hivatalok illetékessége az 1. mellékletben meghatározott településekre terjed ki. A járási hivatal a feladatait az illetékességébe tartozó települések tekintetében kirendeltségek és települési ügysegédek útján is elláthatja.

(5) Kormányrendelet a járási hivatal illetékességi területét egyes államigazgatási feladatok tekintetében az 1. mellékletben meghatározott illetékességtől eltérően is megállapíthatja.

(6)²

3. § (1) A járási hivatal által működtetett kormányablak és okmányiroda – ha jogszabály kivételt nem tesz – az ország területére kiterjedő illetékességgel ellátja a jogszabályban hatáskörébe utalt feladatokat.

(2) Hivatalból indult eljárásra az a kormányablak vagy okmányiroda illetékes, amely a járási hivatal illetékességi területén az ügyfél lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye (székhelye, telephelye) van. Amennyiben a járási hivatal illetékességi területén több kormányablak vagy okmányiroda is működik, az eljárásra a kormány megbízott által a kormányhivatal ügyrendjében meghatározott kormányablak vagy okmányiroda az illetékes.

3/A. §³ (1) Az eljáró hatóság egészéként kizárt kormányhivatal helyett az 1/A. mellékletben meghatározott másik kormányhivatal jár el.

(2) Az eljáró hatóság egészéként kizárt járási hivatal helyett az 1/B. mellékletben meghatározott másik járási hivatal jár el.

(3)⁴ Ha az 1/A., illetve 1/B. mellékletben meghatározott kormányhivatal, illetve járási hivatal nem járhat el hatóságként, vagy a kizárt hatóság feladat- és hatáskörét jogszabály alapján nem látja el, az eljárásban az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény alapján kijelölt hatóság jár el.

4. § (1) Amennyiben települési képviselő-testület határozatával kezdeményezi a településnek másik járási hivatal illetékességi területéhez történő átcsatolását, illetve új járás kialakítását, a fővárosi és megyei kormányhivatal megvizsgálja az átcsatolás, illetve új járás kialakításának indokoltságát. Indokoltnak minősül különösen a kezdeményezés, ha ezzel az államigazgatási feladatok hatékonyabb ellátása biztosítható, vagy ha a közlekedési feltételek jelentősen megváltoznak.

(2) A fővárosi és megyei kormányhivatal kormány megbízottja a képviselő-testületi határozatot – a település besorolásának megfelelő járási hivatal hivatalvezetőjének, átcsatolási javaslata esetén a képviselő-testület által indítványozott másik járási hivatal hivatalvezetője, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal véleményének a csatolásával – küldi meg a közigazgatás-szervezésért felelős miniszternek (a továbbiakban: miniszter).

(3) A miniszter a javaslatát az általános önkormányzati választások évében április 30-ig nyújtja be a Kormány számára, valamennyi, az adott időszakban beérkezett kezdeményezés tekintetében. A Kormány döntése alapján településnek másik járáshoz történő átcsatolására, illetve új járási hivatal kialakítására az általános önkormányzati választások napjával kerülhet sor.

3. A fővárosi és megyei kormányhivatal irányítása

5. § (1) A Kormány a fővárosi és megyei kormányhivatal irányítására a minisztert jelöli ki.

(2) A Kormány a fővárosi és megyei kormányhivatali feladatok ellátásához szükséges informatikai rendszerekre vonatkozóan a közigazgatás-fejlesztésért felelős minisztert jelöli ki

a) az informatikai rendszerekkel szembeni követelmények meghatározására a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszter és az e-közigazgatásért felelős miniszter közreműködésével, valamint

b) a Miniszterelnökség, illetve a fővárosi és megyei kormányhivatalok által indított projektek keretében megvalósuló informatikai alkalmazásfejlesztések irányítására.

6. § (1) A szakmai irányító miniszter a Kit. 40. § (2) bekezdése szerinti közreműködési jogosultságát a (2)–(8) bekezdésben, továbbá a 7–9. §-ban foglaltak szerint gyakorolja.

(2) A miniszter irányításért való felelőssége keretében meghatározza a szakmai irányító miniszterek és a fővárosi és megyei kormányhivatalok közötti kapcsolattartás módját, és koordinálja annak megvalósítását.

(3) Az (1)–(2) bekezdésben foglaltak végrehajtása érdekében a szakmai irányító miniszterek kötelesek együttműködni a miniszterrel. Az együttműködés keretében a szakmai irányító miniszterek elektronikus úton megküldik a miniszternek a fővárosi és megyei kormányhivatalok számára előkészített szakmai iránymutatásokat, módszertani és egyéb útmutatókat (a továbbiakban együtt: szakmai anyagok) és adatszolgáltatásra vonatkozó megkereséseket.

(4) A miniszter a szakmai anyagokat és adatszolgáltatásra vonatkozó megkereséseket haladéktalanul, de legkésőbb a beérkezéstől számított öt napon belül megvizsgálja és megküldi a címzett fővárosi és megyei kormányhivatalok részére.

(5) A miniszter szükség esetén felhívja az érintett szakmai irányító minisztert vagy minisztereket a szakmai anyagok és adatszolgáltatásra vonatkozó megkeresésekkel kapcsolatban felmerülő vitás kérdésekben az ellentmondás feloldására. A közös álláspontnak megfelelő módosításokat a szakmai irányító miniszter átvezeti a szakmai anyagokon vagy az adatszolgáltatásra vonatkozó megkereséseken, és megküldi a miniszter részére, aki a szakmai anyagot vagy az adatszolgáltatásra vonatkozó megkeresést haladéktalanul megvizsgálja és megküldi a címzett fővárosi és megyei kormányhivatalok részére.

(6) A szakmai irányító miniszter a fővárosi és megyei kormányhivatalok által használt egyes informatikai rendszerek üzemeltetését és fejlesztését érintő változásokról a minisztert értesíti.

(7) A szakmai irányító miniszterek tárgyév január 31. napjáig megküldik a miniszternek a fővárosi és megyei kormányhivatalok által lefolytatandó, tárgyévet követő évre vonatkozó országos hatósági ellenőrzési tervet és végrehajtásának tervezett költségét. Amennyiben a szakmai irányító miniszter a tárgyévet követő évre vonatkozó országos hatósági ellenőrzési terv végrehajtásának tervezett költségét meghaladó ellenőrzést rendel el, annak forrását a szakmai irányító miniszter köteles biztosítani, a többletköltség számítása az ellenőrzésre külön miniszteri rendeletben megállapított költségátalány alapján történik.

(8) Törvény vagy kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában a szakmai irányító miniszter jogosult az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényben (a továbbiakban: Ákr.) a felügyeleti szervre ruházott jogkörök gyakorlására és – ha fellebbezésre van lehetőség – a fellebbezés elbírálására, ha a döntés a fővárosi és megyei kormányhivatal hatáskörébe tartozik.

7. § (1) A kormányablakok működésének szakmai irányítását a miniszter – az informatikai vonatkozású kérdéskörökben az e-közigazgatásért felelős miniszter közreműködésével – látja el.

(2) A miniszter szakmai irányítást gyakorol a kormányablakok ügyfélszolgálati tevékenysége felett, amelynek keretében ellátja az ügyfélszolgálati működés fejlesztésére, elemzésére és monitoringjára vonatkozó feladatokat.

8. § (1) A kizárólag a fővárosi és megyei kormányhivataloknál, illetve a járási hivataloknál alkalmazott és a szakmai munkával összefüggő, a biztonsági okmányok védelmének rendjéről

szóló kormányrendelet szerinti biztonsági okmányok egységessége érdekében a kibocsátói feladatokat – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a szakmai irányító miniszter, valamint az általa kijelölt szerv látja el, és viseli az ezzel kapcsolatosan felmerülő költségeket. A biztonsági okmányokon a fővárosi és megyei kormányhivatal, járási hivatal nevét fel kell tüntetni.

(2) A kizárólag a fővárosi és megyei kormányhivataloknál, illetve a járási hivataloknál alkalmazott és Ákr. szerinti hatósági ellenőrzés lefolytatására jogosító, a biztonsági okmányok védelmének rendjéről szóló kormányrendelet szerinti biztonsági okmányok egységessége érdekében a kibocsátói feladatokat a miniszter látja el.

(3) A (2) bekezdés szerinti azonos jogosultságokat biztosító biztonsági okmányok kibocsátásáról a miniszteren kívül más nem rendelkezhet.

9. § A miniszter a fővárosi és megyei kormányhivatalok bevonásával kezdeményezi és ellenőrzi

a) a közigazgatással kapcsolatos kormányzati feladatok végrehajtásának területi összehangolását, valamint

b) a közigazgatás fejlesztésével és korszerűsítésével kapcsolatos kormányzati feladatok területi összehangolását.

9/A. §⁵ A miniszter a 9. § b) pontja szerinti feladatát a Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság bevonásával látja el.

4. A fővárosi és megyei kormányhivataloknál a munkáltatói jogok gyakorlása

10. § (1) A kormány megbízott szabadsága tekintetében a Kit. szerinti munkáltatói jogköröket a miniszter által kijelölt politikai felsővezető gyakorolja.

(2) A fővárosi és megyei kormányhivatal kormánytisztviselői, kormányzati ügykezelői, valamint munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a kormány megbízott gyakorolja. A fővárosi és megyei kormányhivatalnál szolgálatot teljesítő katonák, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló törvény szerinti rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú tagjai, illetve a honvédelemért felelős miniszter által vezetett minisztérium, illetve a rendészetért felelős miniszter által vezetett minisztérium állományába tartozó, de a fővárosi és megyei kormányhivatalnál munkát végző kormánytisztviselők esetében a munkáltatói jogok gyakorlásának szabályait jogszabály határozza meg.

(3) A járási hivatal kormánytisztviselői, kormányzati ügykezelői, valamint munkavállalói felett a munkáltatói jogokat – figyelemmel a (4) bekezdésre – a járási hivatal-vezető (a továbbiakban: hivatalvezető) gyakorolja. A járási hivatal kormánytisztviselőjének, kormányzati ügykezelőjének kinevezni, illetve felmenteni javasolt személyről a hivatalvezető tájékoztatja a kormány megbízottat, aki a kinevezni javasolt személlyel, illetve a felmentéssel szemben a tájékoztatást követő tizenöt napon belül kifogással élhet. A kifogásolt személy nem nevezhető ki kormánytisztviselőnek, kormányzati ügykezelőnek, illetve nem kerülhet felmentésre.

(4) A kormány megbízott gyakorolja a járási hivatal vezetője helyett a járási hivatal kormánytisztviselői, kormányzati ügykezelői és munkavállalói tekintetében

a) a munkaidő-beosztás meghatározására,

- b) a rendkívüli munkaidő elrendelésére,
- c) a feladatok ellátásához szükséges tájékoztatás és iránymutatás megadására vonatkozó munkáltatói jogokat.

(5) A kormány megbízott a járási hivatal kormánytisztviselői, kormányzati ügykezelői és munkavállalói tekintetében a (4) bekezdésben meghatározott munkáltatói jogokat célhoz kötötten, meghatározott esemény bekövetkezése esetén, továbbá a szakkérdések elbírálásával összefüggő feladatok hatékony ellátása érdekében gyakorolhatja. A kormány megbízott az érintett hivatalvezetőket írásban tájékoztatja az általa elrendelt intézkedésekről. Ha az intézkedés elrendelése okafogyottá válik, a kormány megbízott haladéktalanul írásban visszavonja a döntését.

5. A kormányhivatal kormánytisztviselőjének az előmeneteli fokozathoz szükséges kormányzati szolgálati jogviszonyban töltött idő megállapítása, az előmeneteli kötelezettség teljesítése, valamint a területi kormányzati igazgatási szerv álláshelyei betöltésének szakmai és képesítési feltételeinek biztosítása

11. § (1) A kormányhivatalok kormánytisztviselőinek besorolásánál – a Kit. 271. §-a alapján – a munkavégzésre irányuló jogviszonyban, különösen a munkaviszonyban, állami vezetői szolgálati jogviszonyban, Kit. szerinti politikai szolgálati jogviszonyban, biztosi jogviszonyban, kormányzati szolgálati, állami szolgálati, közszolgálati, közalkalmazotti jogviszonyban, bírósági szolgálati, igazságügyi alkalmazotti szolgálati, illetve munkaviszonyban, ügyészségi, hivatásos (szerződéses) szolgálati jogviszonyban, ösztöndíjas jogviszonyban, bedolgozói munkaviszonyban, a munkavégzési kötelezettséget magában foglaló szövetkezeti tagsági viszonyban, a szakcsoporthoz tartozó tagsági viszonyban, a vállalkozási és megbízási szerződésen alapuló, valamint a személyes közreműködéssel járó gazdasági és polgári jogi társasági vagy egyéni cég tagjaként végzett tevékenységre irányuló jogviszonyban, továbbá az ügyvédi és az egyéni vállalkozói tevékenységre irányuló jogviszonyban töltött időt, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 62/A. §-a szerinti és a Kit. 104. § (9) bekezdése szerinti jogviszony-létesítés esetén a két jogviszony közötti időtartamot kell alapul venni, azzal, hogy a munkavégzési kötelezettséggel nem járó, megszakítás nélkül hat hónapot meghaladó időtartamból hat hónapot kell beszámítani. A sor- és tartalékos katonai, valamint a polgári szolgálat, a tizennégy éven aluli gyermek ápolására, gondozására, illetve a tartós külszolgálatot teljesítő dolgozó házastársa által igénybe vett fizetés nélküli szabadság teljes időtartamát figyelembe kell venni.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazása szempontjából az 1992. július 1-jét megelőzően munkaviszonyban töltött időként jogszabály alapján elismert időtartamból – tekintet nélkül arra, hogy annak ideje alatt munkavégzésre irányuló jogviszony fennállt-e, vagy ilyen jogviszony fennállása esetén érvényesült-e munkavégzési kötelezettség – hat hónapot be kell számítani.

(3) Az országgyűlési, az európai parlamenti, az önkormányzati képviselői, a nemzetiségi szószólói és a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonyban töltött időtartamát – ha e megbízatás megszűnését követően a tisztviselő ismételen közszolgálati jogviszonyt, illetve

kormányzati szolgálati jogviszonyt létesít – a közszolgálati, illetve kormányzati szolgálati jogviszonyban töltött időnek kell tekinteni.

(4) A kormányhivatali kormánytisztviselő a Kit. 271. § (11) bekezdésében meghatározott előmeneteli fokozatba akkor is sorolható, ha közigazgatási szakvizsgával rendelkezik, vagy vállalja, hogy e szakvizsgát három éven belül megszerzi.

(5) A kormányhivatali kormánytisztviselőt a munkáltatói jogkör gyakorlója magasabb előmeneteli fokozatba sorolhatja, ha a közigazgatási tanulmányok szakirányú szakképzettség megszerzésére vállalt kötelezettségét a kormányhivatali kormánytisztviselőnek fel nem róható okból három éven belül nem tudja megszerezni.

(6) A munkáltatói jogkör gyakorlója – a Kit. 58. § (2) bekezdése alapján – mérlegelési jogkörében eljárva, a területi kormányzati igazgatási szerv szakmai összetétele, a területi kormányzati igazgatási szerv által ellátandó feladatok jellege és a helyi munkaerőpiac helyzetének figyelembevételével szabályzatában állapítja meg a területi kormányzati igazgatási szerv álláshelyei betöltésének szakmai és képesítési feltételeit

- a) az álláshelyen ellátandó feladatok szakszerű és hatékony ellátásának biztosítására,
- b) a jogszabályban előírt szakmai és képesítési feltételek figyelembevételével, amelyek az álláshelyen ellátandó feladatok tekintetében irányadóak.

6. A kormányhivatali tisztviselő továbbképzési kötelezettsége

12. § (1) A kormányhivatali kormánytisztviselő a továbbképzési kötelezettségét

- a) a kormánytisztviselőt foglalkoztató területi kormányzati igazgatási szerv, valamint
 - b) a Kormány
- által előírt továbbképzéssel teljesíti.

(2) Az (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott továbbképzések közszolgálati, valamint belső továbbképzések lehetnek. A belső továbbképzések aránya legfeljebb az előírt kötelezettség 25%-a lehet.

(3) A közszolgálati továbbképzési programok fejlesztéséről és megvalósításáról az Egyetem gondoskodik.

(4) A területi kormányzati igazgatási szerv által szervezett belső továbbképzések

- a) saját vagy más kormányzati igazgatási szerv, illetve a szervezetrendszer kiszolgáló belső képzőintézmény által nyilvántartásba vett belső továbbképzés lebonyolításával,
 - b) képzési szolgáltatással
- biztosíthatók.

(5) A területi kormányzati igazgatási szerv által szervezett belső továbbképzés a területi kormányzati igazgatási szerv szervezeti és működési szabályzatában meghatározott eljárásrend szerint jóváhagyott programokból állhat.

(6) A belső továbbképzési programok jóváhagyására vonatkozó eljárásrendet a területi kormányzati igazgatási szerv dolgozza ki.

(7) A jóváhagyás során vizsgálni szükséges a belső továbbképzési program

- a) tartalmát,
- b) célját, célcsoportját,
- c) révén megszerzhető kompetenciákat,

d) típusát,

e) során teljesítendő óraszámot és a teljesítendő óraszám mennyiségétől függően megállapított tanulmányi pont számításának módját,

f) során alkalmazott számonkérés módját.

(8) A jóváhagyási eljárásban részt vevő hivatali szervezeti egységeket a területi kormányzati igazgatási szerv szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

(9) A területi kormányzati igazgatási szerv a belső továbbképzési programok megvalósításával összefüggő feladatai körében a belső továbbképzésekről nyilvántartást vezet.

13. § (1) A kormányhivatali kormánytisztviselő továbbképzési kötelezettsége a próbaidő leteltét követő napon kezdődik.

(2) A részmunkaidőben foglalkoztatottak továbbképzési kötelezettségét arányosan kell megállapítani.

(3) Ha a továbbképzésre kötelezett kormányhivatali kormánytisztviselő a csecsemőgondozási díj, gyermekgondozást segítő ellátás, gyermekgondozási díj igénybevétele miatt vagy egyéb okból három hónapot meghaladóan fizetés nélküli szabadságot vagy táppénzellátást vesz igénybe, vagy tartós külszolgálatot teljesít, a továbbképzési kötelezettséget időarányosan kell teljesíteni.

(4) A munkáltatói jogkör gyakorlója köteles a kormánytisztviselőnek biztosítani a továbbképzési tervvel összhangban – különösen a személyes jelenlétet igénylő – továbbképzésben való részvétel feltételeit.

7. A Kormányhivatali Kormánytisztviselői Továbbképzési Kollégium

14. § (1) A Kormányhivatali Kormánytisztviselői Továbbképzési Kollégium (a továbbiakban: KKTK) a miniszternek a kormányhivatalok kormánytisztviselői továbbképzéssel összefüggő feladatait segítő szakmai tanácsadó és véleményező testülete.

(2) A KKTK elnöke az Egyetem rektora. A KKTK tagjai a miniszter által az Egyetem rektorának javaslatára felkért tagok, valamint a Magyar Kormánytisztviselői Kar által delegált tag. A KKTK miniszter által felkért tagjainak megbízatását a miniszter – az Egyetem rektorának javaslatára – indokolás nélkül visszavonhatja.

(3) A KKTK működési rendjének szabályait ügyrendjében állapítja meg.

(4) A KKTK feladatai a kormányhivatalok kormánytisztviselői továbbképzés vonatkozásában:

a) meghatározza a minősített továbbképzési programok tartalmával kapcsolatos szakmai követelményeket, és dönt a továbbképzési programok minősítéséről, felfüggesztéséről vagy törléséről;

b) meghatározza a Kit. 271. § (16) bekezdése szerinti szakképzettségekkel és fokozatokkal egyenértékűnek minősülő szakképzettségeket és fokozatokat;

c) véleményezi a megvalósított továbbképzésekről és az éves továbbképzési tervek végrehajtásáról szóló, az Egyetem által elkészített jelentést;

d) dönt a programminősítési szakértői névjegyzékbe és az oktatói névjegyzékbe történő felvételtől, illetve a névjegyzékből való törlésről;

e) dönt a belső továbbképzési program egyszerűsített nyilvántartásba vételét elutasító döntéssel szemben benyújtott panaszról.

(5) A (4) bekezdés *b)* pontja szerinti egyenértékűség megállapítására a munkáltató vagy a kormányhivatalok kormánytisztviselői kérésére kerül sor.

(6) Ha a (4) bekezdésben meghatározott feladatok a kormányhivatalok kormánytisztviselői továbbképzését és a közszolgálati továbbképzést egyaránt érintik, a KKTK és a Közigazgatási Továbbképzési Kollégium (KTK) döntésének összehangolásáért az Egyetem rektora felel.

(7) A KKTK – a miniszter, az ágazati irányítást, felügyeletet ellátó intézmények, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok által meghatározott képzési igények alapján – képzésfejlesztési feladatot határoz meg az Egyetem számára.

(8) A KKTK feladatainak ellátását a KKTK Titkársága segíti. A KKTK Titkársága a KKTK ügyrendje alapján a KKTK üléseinek előkészítésével, lebonyolításával, valamint dokumentálásával kapcsolatos döntés-előkészítési és adminisztratív feladatokat látja el.

(9) A KKTK Titkárságának feladatait – az Egyetem bevonásával – a miniszter által vezetett minisztérium látja el.

8. A közszolgálati továbbképzési programok minősítése

15. § (1) A közszolgálati továbbképzési programokat minősíteni kell (a továbbiakban: minősített továbbképzési program). A minősítésről, valamint a programjegyzékre történő nyilvántartásba vételről a KKTK programminősítési eljárás alapján dönt a kérelem beérkezésétől számított 60 napon belül. A minősített továbbképzési program a közszolgálati továbbképzési programjegyzék részévé válik.

(2) A KKTK jogosult a minősített továbbképzési program programjegyzékről való törlésére, ha a továbbképzési program nem felel meg a minőségirányítási szabályzatban előírt feltételeknek.

9. A minőségirányítási rendszer

16. § (1) Az Egyetem a minősített továbbképzési programok szakmai és tartalmi megfelelőségének biztosítása érdekében minőségirányítási rendszert működtet. A minősített továbbképzési programok minőségirányítási folyamatairól a miniszter a közszolgálati életpálya kidolgozásáért felelős miniszterrel közösen kiadja a kormányhivatalok kormánytisztviselői továbbképzésének egységes minőségirányítási szabályzatát. A szabályzat kiadására az Egyetemnek a KKTK által véleményezett javaslata alapján kerül sor.

(2) A minősített továbbképzési programok teljesítésének mérése tanulmányi pontokkal történik.

(3) A kormányhivatali kormánytisztviselő által teljesített továbbképzésekről a továbbképzést megvalósító szerv tanúsítványt állít ki a minőségirányítási szabályzatban meghatározott tartalommal.

10. A továbbképzés tervezése

17. § (1) A kormányzati szolgálati jogviszonyban álló továbbképzése tervszerűen, egyéni továbbképzési tervek alapján történik.

(2) A munkáltatói jogkör gyakorlója a tárgyévben meghatározott továbbképzési kötelezettség teljesítését évente tanulmányi pontokkal tárgyév február 28-áig határozza meg.

(3) Az egyéni továbbképzési tervek elkészítéséről a tárgyév február 28-áig a munkáltatói jogkör gyakorlója gondoskodik. Az egyéni továbbképzési terv tartalmazza a közszolgálati és belső továbbképzéseket.

(4) Az éves továbbképzési tervet a munkáltatói jogkör gyakorlója a tárgyévben felmerülő továbbképzési igények alapján módosíthatja.

18. § (1) A munkáltatói jogkör gyakorlója az egyéni továbbképzési tervek összesítésével készíti el a kormányzati igazgatási szerv éves továbbképzési tervét (a továbbiakban: intézményi továbbképzési terv), amelyet tárgyév március 15-éig megküld az Egyetem részére.

(2) Az intézményi továbbképzési terveket az Egyetem tárgyév március 31-éig országos szinten összesíti (a továbbiakban: országos továbbképzési terv).

(3) A területi kormányzati igazgatási szerv a szervezeti továbbképzési terv végrehajtásáról tájékoztatót készít, amelyet tárgyévet követő év március 15-éig megküld az Egyetem részére. A tájékoztató alapján az Egyetem a tárgyévet követő év április 30-áig a közszolgálati életpálya kidolgozásáért felelős miniszternek, valamint a miniszternek jelentést készít a megvalósított továbbképzésekről, valamint a felhasznált pénzügyi forrásokról.

(4) Az Egyetem kialakítja és működteti a továbbképzésekkel összefüggő tervekészítési feladatok ellátását támogató informatikai alkalmazást, valamint kidolgozza a tervekészítéshez és az értékeléshez szükséges módszertani ajánlásokat.

11. A továbbképzés ágazati irányítása

19. § (1) A kormányhivatalok kormánytisztviselői képzésének és továbbképzésének ágazati irányítása a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter feladata.

(2) A közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter irányítási és felügyeleti jogkörében különösen

a) irányítja a továbbképzés intézményrendszerét, felügyeli a továbbképzés minőségirányítási rendszerét;

b) felügyeli az Egyetem továbbképzés tervezésével összefüggő feladatainak végrehajtását;

c) felügyeli – az Egyetem bevonásával – a kormányzati igazgatási szervek éves továbbképzési tervezését, valamint a tervek végrehajtását;

d) jóváhagyja a 18. § (3) bekezdésében meghatározott jelentést.

12. A továbbképzési kötelezettség teljesítésének finanszírozása

20. § (1) A közszolgálati továbbképzéshez szükséges pénzügyi forrást a kormányzati igazgatási szerv biztosítja.

(2) A közszolgálati továbbképzés, a közigazgatási szakvizsgák, valamint a Kormány által előírt továbbképzés költségeit a területi kormányzati igazgatási szerv az Egyetemnek a közszolgálati, illetve a Kormány által előírt továbbképzésre kötelezett foglalkoztatotti létszám alapján továbbképzési hozzájárulásként (a továbbiakban: normatív hozzájárulás) fizeti meg. A normatív hozzájárulás alapja a költségvetési törvényben a Kttv. tekintetében meghatározott illetményalap 73%-a, amelyet a kormányzati igazgatási szerv két egyenlő részletben minden

év január 31-éig, illetve június 30-áig a területi kormányzati igazgatási szervnél tárgyévben közszolgálati továbbképzésre, illetve Kormány által előírt továbbképzésre kötelezett kormányzati szolgálati jogviszonyban állók létszámának alapulvételével fizet meg az Egyetem részére. Az Egyetem a kormányzati igazgatási szerv részére igazolást állít ki a továbbképzési hozzájárulás megfizetéséről.

(3) Ha a területi kormányzati igazgatási szerv a normatív hozzájárulást megfizeti, azonban a kormánytisztviselő nem vesz részt a továbbképzésben, az Egyetem utólag nem számol el a fel nem használt normatív hozzájárulás összegével, a keletkezett többletet az Egyetem a továbbképzési rendszer működtetésére használja fel.

(4) A területi kormányzati igazgatási szerv személyében bekövetkező jogutódlás vagy a Kit. 114. § (10) bekezdésében meghatározott jogviszonyváltás esetében a jogutód munkáltató szerv a tárgyévre vonatkozó normatív hozzájárulás időarányos részét megfizeti a jogelőd részére.

(5) A (4) bekezdésben meghatározottak szerint kell eljárni a Kit. 104. § (9) és (10) bekezdése esetén is, azzal, hogy a fogadó, illetve az új jogviszony szerinti kormányzati igazgatási szerv fizeti meg a tárgyévre vonatkozó normatív hozzájárulás időarányos részét azon kormányzati igazgatási szerv részére, amely a kormánytisztviselőt a kinevezés módosítását vagy a jogviszony megszűnését megelőzően foglalkoztatta.

(6) Ha a kormányzati igazgatási szervnél a tárgyév január 1-jét követően keletkezik továbbképzési kötelezettség, akkor a kormánytisztviselő után a kormányzati igazgatási szerv a normatív hozzájárulást időarányosan fizeti meg az Egyetem részére a tárgyév végéig.

(7) A kormányhivatali kormánytisztviselő közszolgálati továbbképzési kötelezettségeinek teljesítésére felhasznált költség kizárólag a programjegyzéken szereplő programok útján használható fel.

13. A kormányhivatalok fogyatékossgal élő kormánytisztviselőinek védelme

21. § (1) A Kit. 267. § (1) bekezdése alapján meghatározott közigazgatási tanulmányok szakirányú szakképzettséggel vagy kormányzati tanulmányok szakirányú képzésben résztvevő fogyatékossgal élő kormánytisztviselőkre a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 20. alcímének rendelkezéseit az e szakaszban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) A képzés, továbbképzés szervezéséért felelős intézmény a fogyatékossgal élő kormánytisztviselők kérelmére, a fogyatékossgot igazoló szakvélemény megállapításai alapján köteles az alábbi kedvezmények biztosítására:

a) a fogyatékossgához igazodó, egyenlő esélyű hozzáférést biztosító tananyagok rendelkezésre bocsátása;

b) a nem fogyatékossgal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél legalább 30%-kal hosszabb felkészülési idő megállapítása;

c) az írásbeli vizsga szóbelivel, a szóbeli vizsga írásbelivel történő helyettesítése, mely a fogyatékossg típusához igazodva kiegészülhet hallgatói igény esetén

ca) hallássérült (siket, nagyothalló) hallgató esetében szóbeli vizsgáztatás során jelnyelvi vagy orális tolmács biztosításával,

cb) látássérült (vak, aliglátó, gyengénlátó) hallgató esetében az írásbeli számonkérés esetén speciális technikai eszközök használatával,

cc) beszéd fogyatékos (diszfázia, diszlália, diszfónia, dadogás, hadarás, afázia, orrhangzós beszéd, dizartria, mutizmus, súlyos beszédészlelési és beszédmegértési zavar, centrális pöszesség, megkésett beszédfejlődés) hallgató esetében a számonkérések során speciális technikai eszközök használatával.

(3) A hallgató kérelmére – indokolt esetben a fogyatékoságot igazoló szakvélemény alapján – a képzés szervezéséért felelős intézmény a (2) bekezdésben szabályozott kedvezményektől eltérő, további vagy más kedvezményt is biztosíthat a hallgató részére.

14. A képzés, továbbképzés, átképzés költség típusai

22. § (1) A kormányhivatalok kormánytisztviselői számára a munkáltatói jogkör gyakorlója által kötelezően előírt képzés, továbbképzés, átképzés elismert költség típusai:

- a)* a képzési díj,
- b)* a tananyag költség,
- c)* az utazási költség,
- d)* a szállásköltség.

(2) A képzési díjat és a tananyag költséget a képzés szervezéséért felelős intézmény határozza meg és a képzés első oktatási napját megelőző kilencven nappal honlapján közzéteszi.

15. Képzési megállapodás

23. § (1) A Kit. 267. § (1) bekezdésében foglaltak szerint közigazgatási tanulmányok szakirányú továbbképzés, valamint a kormányzati tanulmányok szakirányú továbbképzés megszerzésére irányuló hallgatói jogviszony létesítésére háromoldalú képzési megállapodást kötnek.

(2) A kormányhivatalok kormánytisztviselői a képzési megállapodás keretében vállalják különösen, hogy a

- a)* képzésben folyamatosan részt vesznek, és teljesítik az előírt képzési követelményeket,
- b)* képzési kötelezettségeiket munkarendjükkel összehangoltan, a munkáltatóval egyeztetett módon teljesítik.

(3) A munkáltató a képzési megállapodás keretében a képzés sikeres elvégzése érdekében vállalja különösen, hogy a kormányhivatalok kormánytisztviselőit mentesíti a munkavégzési kötelezettség alól

- a)* a kötelező konzultációs napokon és a jelenléti képzési napokon,
- b)* vizgánként – ha egy vizsganapon a kormányhivatalok kormánytisztviselőinek több vizsgatárgyból kell vizsgáznuk, vizsgatárgyanként – egy munkanapra,
- c)* a szakdolgozat elkészítéséhez és a záróvizsgára történő felkészüléshez három-három munkanapra.

(4) A képzés szervezéséért felelős intézmény a képzési megállapodás keretében vállalja különösen, hogy

- a)* a konzultációs napokat a munkáltató munkarendjének figyelembevételével határozza meg,

b) a vizsgaalkalmak számát a képzésben részt vevő kormányhivatalok kormánytisztviselői számának megfelelően határozza meg, a munkáltató érdekét figyelembe véve, olyan módon, hogy a folyamatos feladatellátás a munkáltatónál biztosított legyen.

(5) A munkáltatót és a képzésért felelős intézményt tájékoztatási kötelezettség terheli egymás irányában a kormányhivatalok kormánytisztviselőinek kormánytisztviselői jogviszonyában és hallgatói jogviszonyában bekövetkezett lényeges változással kapcsolatban.

16. A kormányablak-ügyintézői képzés és vizsga

24. § (1) A kormányablak-ügyintézői képzésre és a kormányablak-ügyintézői vizsgára a kormányhivatalok kormánytisztviselőinek továbbképzési rendszerén belül kerül sor.

(2) A kormányablak-ügyintézői képzés

a) közszolgálati továbbképzési részből, valamint

b) belső továbbképzésből (a továbbiakban: Munkába Illesztő Képzés)

áll.

(3) A kormányablak-ügyintézői képzés és a kormányablak-ügyintézői vizsga tekintetében a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium szakmai iránymutatást nyújt, különösen a

a) tananyagfejlesztés,

b) képzésszervezés,

c) vizsgalebonyolítás

tekintetében.

(4) A kormányablak-ügyintézői képzés

a) közszolgálati továbbképzési részének megszervezéséért az Egyetem,

b) Munkába Illesztő Képzés részének lebonyolításáért a fővárosi és megyei kormányhivatal felel.

(5) A kormányablak-ügyintézői képzés sikeres teljesítését követően a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter a 2. melléklet szerinti adattartalommal bizonyítványt állít ki.

(6) A kormányablak-ügyintézői képzés és vizsga részletes követelmény- és szabályrendszerét a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter adja ki.

25. § (1) Az újonnan kinevezett és a kormányablakban kormányablak szakügyintézői vagy kormányablak-ügyintézői feladatkörben foglalkoztatott kormányhivatalok kormánytisztviselőinek a továbbképzési kötelezettség kezdetétől számított egy éven belül – ha a kormányablak-ügyintézői vizsga megszerzésére irányuló képzés a továbbképzési kötelezettség kezdetének időpontjához képest később indul, a képzés indulásától számított egy éven belül – kormányablak-ügyintézői vizsgát kell tenniük.

(2) A kormányzati szolgálati jogviszony jogviszonyváltással történő keletkezése esetén a kormányablakban kormányablak szakügyintézői vagy kormányablak-ügyintézői feladatkörben foglalkoztatott kormányhivatalok kormánytisztviselőinek a továbbképzési kötelezettség kezdetétől számított egy éven belül – ha a kormányablak-ügyintézői vizsga megszerzésére irányuló képzés a kormányzati szolgálati jogviszony létesítésének

időpontjához képest később indul, a képzés indulásától számított egy éven belül – kormányablak-ügyintézői vizsgát kell tenniük.

(3) Kormányablakban kormányablak szakügyintézői vagy kormányablak-ügyintézői feladatkörbe történő sorolás esetén a kormányhivatalok kormánytisztviselőinek a továbbképzési kötelezettség kezdetétől számított egy éven belül – ha a kormányablak-ügyintézői vizsga megszerzésére irányuló képzés a kormányablak szakügyintézői vagy kormányablak-ügyintézői feladatkörbe történő sorolás időpontjához képest később indul, a képzés indulásától számított egy éven belül – kormányablak-ügyintézői vizsgát kell tenniük.

(4) Ha kormányablak-ügyintézői vizsgakötelezettségét a kormánytisztviselő az (1)–(3) bekezdésben meghatározott határidőn belül számára felróható okból nem teljesíti, őt másik feladatkörbe kell áthelyezni.

(5) A kormányablak-ügyintézői vizsga letételére nyitva álló határidőbe nem számít bele a harminc napot meghaladó fizetés nélküli szabadság vagy keresőképtelenség, továbbá a harminc napot meghaladó kiküldetés időtartama.

(6) Az (1)–(3) bekezdés szerinti képzési kötelezettség alól mentesülnek azon kormánytisztviselők, akik 2016 szeptembere előtt a kormányablak-ügyintézői képesítés megszerzésére az Egyetem által

a) a felsőfokú végzettséggel rendelkező kormányhivatalok kormánytisztviselői részére indított, két féléves szakirányú továbbképzést sikeresen teljesítették,

b) a középfokú iskolai végzettséggel rendelkező kormányhivatalok kormánytisztviselői részére indított, az a) pont szerinti szakirányú továbbképzéssel megegyező időtartamú közszolgálati továbbképzést sikeresen teljesítették.

17. A vezetőképzés

26. § (1) A vezetőképzésre az e rendelet szabályait kell alkalmazni a (2)–(4) bekezdésben meghatározott eltérésekkel.

(2) A vezetőképzés vezetői utánpótlás képzéséből, a vezető rendszeres továbbképzéséből és a vezető magas szintű kiválósági képzéséből áll.

(3) A vezetőképzés programjait a továbbképzési programkínálaton belül az Egyetem fejleszti és működteti. A vezetőképzési programok megvalósítására az Egyetem jogosult. A vezetőképzésben alkalmazott programot, a minősítést követően, a KKTK felveszi a minősített programjegyzékre.

(4) A vezetőképzésben teljesítendő programot fel kell tüntetni a vezető egyéni továbbképzési tervében.

18. Az átképzés

27. § Az átképzés keretében a területi kormányzati igazgatási szerv másik álláshelyhez rendelt feladatok, illetve a betöltött álláshely feladatainak hatékonyabb ellátását biztosító iskolai végzettség, szakképzettség, szakképesítés megszerzéséhez szükséges továbbképzést lehetővé teszi.

19. A szakmai tájékoztató

28. § Szakmai tájékoztatót a területi kormányzati igazgatási szerv, illetve a területi kormányzati igazgatási szerv felkérésére az Egyetem szervezhet, illetve bonyolíthat le. Igény esetén a szakmai tájékoztatón való részvételt – a képzési kapacitásoktól függően – bármelyik területi kormányzati igazgatási szerv kormánytisztviselője számára biztosítani kell.

20. A hatósági ellenőrzési terv és az összevont ellenőrzés

29. § (1) A szakmai irányító miniszter legkésőbb az ellenőrzési időszakot megelőző 45. napig országos hatósági ellenőrzési tervet készít az irányítási jogkörébe tartozó feladatok tekintetében a fővárosi és megyei kormányhivatalok által lefolytatandó hatósági ellenőrzésekről, és gondoskodik annak az általa vezetett minisztérium honlapján történő közzétételéről.

(2) A fővárosi és megyei kormányhivatal a szakmai irányító miniszterek által kiadott országos hatósági ellenőrzési tervek alapján készíti el hatósági ellenőrzési terveit az ellenőrzési időszakot megelőző 15. napig.

(3) A fővárosi és megyei kormányhivatal ellenőrzési jelentést készít és megküldi a szakmai irányító miniszternek az ellenőrzési időszakot követő 30. napig.

(4) A szakmai irányító miniszter az ellenőrzési időszakot követő 60. napig a beérkezett ellenőrzési jelentések alapján elkészíti a hatósági ellenőrzésekkel kapcsolatos országos beszámolóját területi és hatásköri bontásban, és gondoskodik annak az általa vezetett minisztérium honlapján történő közzétételéről.

(5) A fővárosi és megyei kormányhivatal a szakmai irányító miniszter által készített beszámoló közzétételével tesz eleget ellenőrzésjelentés-közzétételi kötelezettségének.

(6) A szakmai irányító miniszter az ellenőrzésről készített beszámolót a közzétételét követő 30 napon belül véleménynyilvánítás céljából megküldi a Nemzeti Gazdasági és Társadalmi Tanácsnak.

30. § (1) A fővárosi és megyei kormányhivatal összevonja azon feladat- és hatáskörébe tartozó ellenőrzéseket, amelyek tekintetében – az ellenőrzés helyének és időpontjának összehangolhatóságára figyelemmel – az együttes eljárás lehetséges.

(2) A fővárosi és megyei kormányhivatal az (1) bekezdés szerinti összevont ellenőrzésekről előzetesen, naptári évre vonatkozóan éves összevont ellenőrzési tervet készít.

(3) Az éves összevont ellenőrzési tervet a kormány megbízott a tárgyévet megelőző év december 15. napjáig hagyja jóvá, és ezzel egyidejűleg megküldi a miniszter részére.

21. A fővárosi és megyei kormányhivatal ellenőrzése

31. § (1) A fővárosi és megyei kormányhivatalra irányuló ellenőrzésre vonatkozó részletes szabályokat a 3. melléklet határozza meg.

(2) A fővárosi és megyei kormányhivatal tekintetében átfogó ellenőrzés lefolytatására is sor kerülhet.

(3) A miniszter a szakmai irányító miniszter által irányított feladatok tekintetében az ellenőrzést a szakmai irányító miniszter közreműködésével látja el.

(4) A szakmai irányító miniszter a fővárosi és megyei kormányhivatal általa irányított feladatai tekintetében az ellenőrzést a miniszter előzetes jóváhagyásával és közreműködésével látja el.

22. A kormány megbízott feladatai

32. § A kormány megbízott

a) vezeti a fővárosi és megyei kormányhivatalt, gyakorolja annak feladat- és hatásköreit, ellátja a költségvetési szerv vezetőjének hatáskörébe utalt feladatokat,

b) biztosítja a fővárosi és megyei kormányhivatal és a járási hivatalok szakmai feladatellátásának feltételeit,

c) elkészíti és a miniszter részére megküldi a fővárosi és megyei kormányhivatal szervezeti és működési szabályzatára vonatkozó javaslatát,

d) gondoskodik a jogszabályban előírt belső szabályzatok elkészítéséről,

e)²

33. § (1) A nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházásokkal összefüggő, kormányrendeletben meghatározott közigazgatási hatósági ügy (a továbbiakban: kiemelt jelentőségű ügy) intézését a kormányrendeletben kijelölt kormány megbízott figyelemmel kíséri.

(2) A kiemelt jelentőségű ügyet megállapító kormányrendeletben kijelölt kormány megbízott

a) kapcsolatot tart a kiemelt jelentőségű ügyben feladat- és hatáskörrel rendelkező szervvel, valamint annak irányító, szakmai irányító és felügyeleti szervével;

b) – a személyes és különleges adatok kivételével – adatot, tájékoztatást kérhet a kiemelt jelentőségű ügyben feladat- és hatáskörrel rendelkező szervtől, illetve annak irányító, szakmai irányító és felügyeleti szervétől;

c) eseti egyeztetést kezdeményezhet a kiemelt jelentőségű ügyben feladat- és hatáskörrel rendelkező szervekkel, illetve azok irányító, szakmai irányító és felügyeleti szervével;

d) a kiemelt jelentőségű ügyben feladat- és hatáskörrel rendelkező szervek, valamint a kormányhivatal részvételével munkacsoportot hozhat létre;

e) intézkedést javasolhat a kiemelt jelentőségű ügyben feladat- és hatáskörrel rendelkező szervnél, illetve annak irányító, szakmai irányító és felügyeleti szervénél;

f) a tényállás tisztázása érdekében és a hatósági ellenőrzés során feladat- és hatáskörükben érintett hatóságok együttműködése kereteinek kialakítására vonatkozóan a kiemelt jelentőségű ügyben javaslatot tehet;

g) a kiemelt jelentőségű ügyben feladat- és hatáskörrel rendelkező szerv felügyeleti szervének felügyeleti eljárását kezdeményezheti;

h) – a 40. §-ban foglalt ellenőrzési jogkörtől eltérően – kezdeményezésére a kiemelt jelentőségű ügyben a feladat- és hatáskörrel rendelkező szervnél az irányító, szakmai irányító és felügyeleti szerv vezetője soron kívül törvényességi és hatékonysági ellenőrzést folytat le a kiemelt jelentőségű ügy tekintetében;

i) a kiemelt jelentőségű ügyben feladat- és hatáskörrel rendelkező szervet egyedi vagy rendszeres jelentéstételre vagy beszámolóra kötelezheti – a (4) bekezdésben foglalttól eltérő határidővel –;

j) a kormányzati szolgálati jogviszonyból eredő kötelezettségeknek a kiemelt jelentőségű ügy intézése során történő megszegésének alapos gyanúja esetén fegyelmi eljárást kezdeményezhet; valamint

k) további, a kiemelt jelentőségű ügyet megállapító kormányrendeletben meghatározott, a kiemelt jelentőségű ügy intézésével kapcsolatos feladatot láthat el.

(3) A (2) bekezdés *b), c), e)–h)* és *j)* pontja szerinti megkereséssel érintett szerv a megkeresést érdemben megvizsgálja, és észrevételeiről, intézkedéséről vagy az intézkedés mellőzésének okáról a megkeresés kézhezvételétől számított nyolc napon belül írásban tájékoztatja a kormány megbízottat.

(4) A kormányrendeletben kijelölt, a kiemelt jelentőségű ügyben feladat- és hatáskörrel rendelkező szerv hetente tájékoztatja a kormányrendeletben kijelölt kormány megbízottat a kiemelt jelentőségű ügy állásáról.

(5) A kormányrendeletben kijelölt, a kiemelt jelentőségű ügyben feladat- és hatáskörrel rendelkező szerv a kormány megbízott (2) bekezdés szerinti intézkedésére okot adó körülmény észlelése esetén haladéktalanul írásbeli jelzéssel él a kormányrendeletben kijelölt kormány megbízott felé. A kormány megbízott a jelzést nyolc napon belül kivizsgálja, és észrevételeiről, intézkedéséről vagy az intézkedés mellőzésének okáról írásban tájékoztatja a jelzéssel élő szervet.

(6) A kormányrendeletben kijelölt kormány megbízott

a) minden naptári negyedévet követő hónap 5. napjáig tájékoztatja a miniszter útján a Kormány tagjait a kiemelt jelentőségű ügy intézéséről, valamint intézkedéseiről;

b) szükség esetén kezdeményezi a miniszter intézkedését;

c) a Kormány döntését igénylő kérdésben előterjesztést készít a Kormány részére a miniszter útján; továbbá

d) minden hónap 1. munkanapján tájékoztatja a minisztert a kiemelt jelentőségű ügy állásáról, valamint intézkedéseiről.

(7) A (2) bekezdésben meghatározott hatásköröket a kiemelt jelentőségű ügyet megállapító kormányrendeletben kijelölt kormány megbízott nem gyakorolhatja az önálló szabályozó szervek, a Magyar Nemzeti Bank, az autonóm államigazgatási szervek, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, valamint a rendvédelmi szervek tekintetében.

34. § (1) A kormány megbízott minden év február 28. napjáig a fővárosi és megyei kormányhivatal előző évi tevékenységéről, valamint a (2) bekezdésben meghatározott kérdésekről szóló összegző beszámolót készít, amelyet megküld a miniszter részére.

(2) A fővárosi és megyei kormányhivatal beszámolójának tartalmaznia kell különösen:

a) a fővárosi és megyei kormányhivatalok intézményi munkatervében foglaltak teljesülését,

b) a fővárosi és megyei kormányhivatal funkcionális működésére vonatkozó adatokat, különös tekintettel a humánerőforrást, az ingatlanállományt, a gépjárműveket, a közbeszerzéseket, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal saját szervei működését szolgáló informatikai üzemeltetési és rendszerfenntartási adatokat,

c) a nemzetgazdasági szempontból kiemelt beruházások megvalósítását segítő államigazgatási feladatok végrehajtásának helyzetét,

d) a fővárosi és megyei kormányhivatal törvényességi felügyeleti tevékenységének tapasztalatait,

e) a fővárosi és megyei kormányhivatal és a járási hivatalok általános tevékenységét, különös tekintettel a hatósági tevékenységére, az összevont ellenőrzésekről szóló éves

ellenőrzési tervben foglaltak teljesítésének tapasztalataira, valamint a jegyző és a polgármester államigazgatási tevékenységére vonatkozó tapasztalataira,

f) a fővárosi és megyei kormányhivatal, valamint a járási hivatal kormányablakainak, továbbá más ügyfélszolgálatainak működési tapasztalatait,

g) a fővárosi és megyei kormányhivatalhoz benyújtott panaszokkal és közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos ügyintézés tapasztalatait, valamint

h) egyéb, a miniszter által meghatározott szempontokat.

23. A hivatalvezető feladatai

35. § A hivatalvezető

a) vezeti a járási hivatalt,

b) gyakorolja a járási hivatal feladat- és hatásköreit,

c) gondoskodik – a kormány megbízott által meghatározott keretek és feltételek között – a járási hivatal szakmai feladatellátásáról,

d) gondoskodik a kormány megbízott által meghatározott belső szabályzatok elkészítéséről,

e) ellátja a járási hivatal üzemeltetésével összefüggő feladatokat.

24. A fővárosi és megyei kormányhivatal és a járási hivatalok feladatai

36. § A fővárosi és megyei kormányhivatal a jogszabályoknak és a Kormány döntéseinek megfelelően részt vesz a kormányzati célkitűzések területi megvalósításában. Ennek keretében koordinációs, ellenőrzési, informatikai tevékenységet, valamint képzést, továbbképzést szervező, összehangoló feladatokat lát el.

37. § (1) A járási hivatal a kormány megbízott irányítása mellett közreműködik a 36. §-ban meghatározott feladatok ellátásában.

(2) A járási hivatal a települési önkormányzatok közfoglalkoztatási feladatai végrehajtásának elősegítése érdekében ellátja a települési, nemzetiségi önkormányzatok, azok társulásai, valamint a hatóságok közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó együttműködéséhez szükséges koordinációs és kommunikációs feladatokat.

(3) A járási hivatal a (2) bekezdésben meghatározott feladatai ellátása során

a) tájékoztatást kérhet illetékességi területén a települési, nemzetiségi önkormányzatoktól, az önkormányzatok társulásától, valamint a hatóságoktól,

b) egyeztetést kezdeményezhet a közfoglalkoztatás elősegítése érdekében az *a)* pontban meghatározott szervekkel.

(4) A járási hivatal a (2) bekezdésben meghatározott feladatkörében eljárva a (3) bekezdés *a)* pontjában felsorolt szerveknek utasítást nem adhat, köteles azonban jelezni a hatáskörrel rendelkező szerveknek, ha közfoglalkoztatással kapcsolatos szabálytalanságot vagy jogszabálysértést észlel.

38. § (1) A Kormány az egyszerűsített hatósági ellenőrzési hatáskör gyakorlására a járási hivatalt az 1. mellékletben meghatározott illetékességi területen kijelöli.

(2) A járási hivatal egyszerűsített hatósági ellenőrzési hatásköre a 4. mellékletben megjelölt jogszabálysértések ellenőrzésére és jogkövetkezményeinek alkalmazására irányuló eljárás lefolytatására terjed ki.

(3) A járási hivatal egyszerűsített hatósági ellenőrzési hatásköre nem érinti az ugyanazon jogszabálysértés ellenőrzésére és jogkövetkezményeinek alkalmazására irányuló eljárás lefolytatására más jogszabály alapján hatáskörrel rendelkező hatóság feladat- és hatáskörét, valamint illetékességét.

(4) A járási hivatalnak az egyszerűsített hatósági ellenőrzés során feltárt jogsértés jogkövetkezményének alkalmazására irányuló eljárásában az ügyintézési határidő 20 nap.

25. Koordináció

39. § A fővárosi és megyei kormányhivatal a Kit. 42. § (3) bekezdésében meghatározott koordinációs jogkörében ellátott koordinációs feladat- és hatáskörében különösen

a) gondoskodik a több ágazatot érintő kormányzati döntések végrehajtásának területi összehangolásáról,

b) a közszolgálati életpálya kidolgozásáért felelős miniszter által meghatározottak szerint közreműködik a központi közszolgálati nyilvántartás működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásában,

c) közreműködik a közigazgatás korszerűsítésével, az e-közigazgatás kialakításával kapcsolatos feladatok területi összehangolásában, szervezésében,

d) kezdeményezi a központi államigazgatási szervek területi szervei ügyfélfogadási, ügyfélszolgálati rendszerének összehangolását, továbbá szakmai támogatást nyújt az ügyfélszolgálati tevékenység bővítéséhez, valamint

e) gondoskodik a területi elektronikus ügyfél-tájékoztatási rendszer koordinálásáról, ennek keretében elősegíti annak naprakész működését.

26. Ellenőrzés

40. § (1) A fővárosi és megyei kormányhivatal a Kit. 42. § (4) bekezdésében meghatározott ellenőrzési jogkörében ellátott ellenőrzési feladat- és hatáskörében

a) ellenőrzi a központi államigazgatási szervek területi szervei vezetőinek a kormánytisztviselői és a közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos munkáltatói intézkedései törvényességét, illetve jogszabályban meghatározottak szerint kormányzati szolgálati ellenőrzést végez,

b) ellenőrzi a központi államigazgatási szervek területi szervei tevékenységében az Ákr. megfelelő alkalmazását,

c) ellenőrzi – az illetékes közlevéltárral egyeztetett ellenőrzési terv és program szerint – az ügyiratkezelésről, valamint a központi államigazgatási szervek területi szervei által az ügyiratkezeléssel összefüggésben kezelt adatok nyilvántartásáról és védelméről, a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló jogszabályok megfelelő alkalmazását,

d) az e-közigazgatásért felelős miniszter irányítása mellett és az általa biztosított feltételek keretei között ellenőrzi a központi államigazgatási szervek területi szervei infokommunikációs rendszereinek üzemeltetését, az üzemmenet-folytonosság biztosításának feltételeit, a megfelelő személyi és szakmai feltételek meglétét, valamint az informatikai üzemeltetés kereteit meghatározó szabályzatok jogszabályoknak való megfelelését,

e) gondoskodik a központi államigazgatási szervek területi szervei ellenőrzési terveinek összehangolásáról, egyeztetett végrehajtásáról, a tapasztalatok közös elemzéséről,

f) gondoskodik a gazdaságos, egymást kiegészítő ellenőrzési módok kialakításáról, alkalmazásáról.

(2) A fővárosi és megyei kormányhivatal az (1) bekezdés a)–d) pontjában meghatározott feladatainak teljesítése érdekében jogosult a központi államigazgatási szervek területi szervei vezetőitől e feladata tekintetében határidő tűzésével adatokat, felvilágosítást kérni, e szervek irataiba – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – betekinteni.

(3) A fővárosi és megyei kormányhivatal az ellenőrzések tapasztalatairól tájékoztatja a felügyeleti szervet, illetve az ágazati minisztert, szükség esetén – különösen, ha jogszabálysértést tapasztal – kezdeményezi intézkedését, gyakorolja a 61. §-ban meghatározott jogait.

(4) A miniszter gondoskodik az ellenőrzések tervezésének és végrehajtásának egységes rendjéről.

(5) A miniszter – a rendészetért felelős miniszter minden év december 1-ig tett javaslata alapján – a következő évre vonatkozóan minden év december 31-ig ellenőrzési tervet ad ki a jogorvoslattal nem érintett, azon jegyzői hatáskörbe tartozó államigazgatási ügyek felülvizsgálata érdekében, amelyekben nincs ellenérdekű fél.

41. § A fővárosi és megyei kormányhivatal a helyi önkormányzati szervek tekintetében

a) jogszabályban meghatározottak szerint közszolgálati ellenőrzést végez,

b) ellenőrzi – az illetékes közlevéltárral egyeztetett ellenőrzési terv és program szerint – az ügyiratkezelésről, továbbá a szerv által kezelt adatok nyilvántartásáról és védelméről, a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló jogszabályok megfelelő alkalmazását,

c) ellenőrzi az Ákr. megfelelő alkalmazását.

42. § A fővárosi és megyei kormányhivatal – a miniszter irányításával – ellenőrzi a járási hivatalok tevékenységében az Ákr. megfelelő alkalmazását.

27. Véleményezési jogkör

43. § (1) A kormány megbízott a Kit. 45. §-ában meghatározott véleményét megküldi a miniszternek és az államháztartásért felelős miniszternek, valamint az érintett szerv tevékenységének szakmai irányítását ellátó, a Kormánynak alárendelt szerv vezetőjének és az érintett területi államigazgatási szerv vezetőjének.

(2) A vélemény kikérésének elmulasztása esetén a fővárosi és megyei kormányhivatal jelzéssel él a miniszter felé, aki a kérdésben egyeztetést kezdeményezhet.

28. Hatósági feladatok

44. § (1) A fővárosi és megyei kormányhivatal az államigazgatási feladatokat ellátó, államigazgatási hatósági jogkörben eljáró helyi önkormányzati szervek vonatkozásában jogosult

a) szakmai-koordinációs értekezletet összehívni,

b) a polgármesteri hivatalnál, a közös önkormányzati hivatalnál, a megyei közgyűlés hivatalánál, a főpolgármesteri hivatalnál, a hatósági igazgatási társulásnál felügyeleti szervként ellenőrzést tartani.

(2) A fővárosi és megyei kormányhivatal az (1) bekezdés *b)* pontjában meghatározott ellenőrzés során feltárt vagy más módon tudomására jutott jogszabálysértés esetén gyakorolja a 61. §-ban meghatározott jogait.

44/A. §⁸ (1) A kormányhivatal jogosult a fellebbezés elbírálására, ha az elsőfokú hatóság a helyi önkormányzat államigazgatási hatáskörben eljáró jegyzője, főjegyzője.

(2) A helyi önkormányzat jegyzője, főjegyzője államigazgatási hatáskörébe tartozó döntése tekintetében az (1) bekezdéstől eltérően törvény vagy kormányrendelet más hatóságot jelölhet ki a fellebbezés elbírálására.

29. Képzés, továbbképzés

45. § (1) A fővárosi és megyei kormányhivatal a képzési, továbbképzési feladatai körében

a) éves terv alapján szervezi a fővárosban, megyében az államigazgatási feladatokat ellátó helyi önkormányzati szervek köztisztviselőinek képzését, továbbképzését,

b) gondoskodik a közigazgatási alap- és szakvizsgák, ügykezelői vizsgák, anyakönyvi szakvizsgák, alkotmányosalapismeretek-vizsgák, továbbá jogszabály által meghatározott egyéb vizsgák, valamint az ezek előkészítésére szolgáló tanfolyamok megszervezéséről és lebonyolításáról,

c) előmozdítja az ágazati, szakmai alapképzés rendszerességét, kezdeményezheti az ágazati képzéseket a kormányzati igazgatási szervek területi szervei vezetőinél, a szakmai irányító miniszternél,

d) közreműködik a helyi önkormányzatok, valamint a nemzetiségi önkormányzatok tisztségviselőinek, képviselőinek képzésében,

e) elemzi a képzés, továbbképzés színvonalát és eredményességét, kezdeményezi az érintett szerveknél a szükséges intézkedéseket,

f) összehangolja és az erre biztosított költségvetési kereteknek megfelelően megszervezi a közigazgatási ügyintézéshez szükséges informatikai ismeretek oktatását, továbbképzését, érvényesíti a vizsgarendszerben az informatikai követelményeket.

(2) A fővárosi és megyei kormányhivatal összehangolja a közigazgatási szervek által az ügyfelek számára nyújtott elektronikus ügyintézés támogató képzéseket, továbbképzéseket, biztosítja azok megfelelő nyilvánosságát, terjeszti az elektronikus ügyintézés módszereit.

30. A fővárosi és megyei kormányhivatal, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal egyéb feladatai

46. § (1) A Kormány – ha törvény vagy nemzetközi szerződés másképpen nem rendelkezik – a külföldi hatósági határozat végrehajtására irányuló megkereséssel kapcsolatban intézkedésre jogosult szervként a járási hivatalt jelöli ki.

(2) A Kormány a kisajátításról szóló 2007. évi CXXIII. törvény 41. § (3a) bekezdése alapján kisajátítási hatóságként a fővárosi és megyei kormányhivatalt jelöli ki.

(3) Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény 47/B. § (1) bekezdésében foglaltak tekintetében a Kormány élelmiszerlánc-felügyeleti szervként a megyei kormányhivatalt jelöli ki.

(4) A megyei kormányhivatal látja el

a) átruházott feladatként a kifizető ügynökségi feladatok tekintetében a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatásokkal összefüggő területi kezelésű kérelemkezelési, helyszíni ellenőrzési, megyei ügyfélszolgálati feladatokat, valamint

b) közbenső szervezetként a Közös Agrárpolitika tagállami végrehajtásával összefüggő feladatokat ellátó egyes szervezetek kijelöléséről szóló kormányrendeletben a megyei kormányhivatalra átruházott feladatokat.

(5)⁹

(6) A Kormány a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény szerinti szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóságként a Jelnyelvi Tolmácsok Országos Névjegyzékének vezetésével és a Névjegyzéken szereplő jelnyelvi tolmácsok továbbképzésével összefüggő feladatok ellátására Budapest Főváros Kormányhivatalát jelöli ki.

(7) A Kormány az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 6. §-ában meghatározott előadó-művészeti szervezetek működésével összefüggő közigazgatási hatósági és szolgáltatási feladatok ellátására a Pest Megyei Kormányhivatalt jelöli ki.

(8) A Kormány a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény szerinti integrált ügyintézési és tájékoztatási pont személyes ügyfélszolgálati, tájékoztatási tevékenységével összefüggő feladatok ellátására Budapest Főváros Kormányhivatalát jelöli ki.

(9) A Kormány a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény 5. § (2) bekezdése szerinti ügyekben eljáró szervként Budapest Főváros Kormányhivatalát jelöli ki.

(10) A Kormány a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben és a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott irányító hatóságok egyes szakértőt igénylő feladatainak átmeneti ellátására – indokolt esetben – a fővárosi és megyei kormányhivatalokat jelölheti ki összeférhetlenségi szempont figyelembevételével.

(11)¹⁰ A (4) bekezdésben meghatározott feladatokat Csongrád megye tekintetében a Csongrád Megyei Kormányhivatal Hódmezővásárhelyi Járási Hivatala látja el. Ha jogszabály e feladatok tekintetében megyei kormányhivatalt említ, azon a Csongrád Megyei Kormányhivatal Hódmezővásárhelyi Járási Hivatalát is érteni kell.

31. A kormányablak

47. § (1) A kormányhivatal a járási hivatalokban integrált ügyfélszolgálatot (kormányablak) működtet.

(2) A kormányablak a jogszabályban meghatározott hatáskörét a járási hivatal szerveként, annak nevében gyakorolja. Ahol e rendelet a kormányablak hatáskörét említi, azon a járási hivatal hatáskörét kell érteni.

(3) Integrált ügyfélszolgálatnak kell tekinteni a kormányhivatalok által működtetett mobilizált kormányablak ügyfélszolgálatot is.

(4) A kormányhivatalok gondoskodnak a

a) kormányablakok ügyfélfogadási rendjében bekövetkezett változások, az ügyfélfogadás szünetelésének,

b) mobilizált kormányablak ügyfélszolgálatok ügyfélfogadásának a www.kormanyhivatal.hu honlapon történő közzétételéről.

32. A kormányablak eljárásának szabályai

48. § (1) A kormányablak az 5. mellékletben meghatározott ügyekben kizárólagos hatáskörben vagy az ügyre vonatkozó jogszabályban meghatározott, az eljárásra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóság helyett jár el. Az 5. mellékletben meghatározott ügyekben azonnali ügyintézésre van lehetőség.

(2) Az 5. mellékletben meghatározott ügy akkor tekinthető azonnal intézhetőnek, amikor az ügyfél az azonnali elintézéshez szükséges valamennyi jogszabályi feltétel fennállását a kérelem benyújtásakor igazolja, vagy azok – szükség esetén automatikus információátadás útján – azonnal a kormányablak rendelkezésére állnak.

49. § A kormányablak a 6. mellékletben meghatározott ügyekben kizárólagos hatáskörben vagy az ügyre vonatkozó jogszabályban meghatározott, az eljárásra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóság helyett jár el, az eljárásra meghatározott ügyintézési határidőn belül.

50. § (1) A kormányablaknál továbbítás céljából előterjesztett kérelmet a kormányablak haladéktalanul, de legkésőbb a benyújtást követő munkanapon továbbítja ügyintézés céljából az eljárásra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatósághoz.

(2) Az ügyfél az (1) bekezdés szerinti kérelemhez kapcsolódó hiányosságok pótlását – ideértve az eljárásra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóság által kiadott hiánypótlási felhívás teljesítését is – a hatáskörrel rendelkező illetékes hatóságnál és a kormányablaknál is teljesítheti. A hiányosságok pótlása során az ügyfél köteles feltüntetni az ügyben eljáró hatóság megnevezését, valamint az ügyszámot. Ha az ügyfél a hiányosságok pótlását a kormányablaknál teljesíti, a kormányablak azt a teljesítést követően haladéktalanul, de legkésőbb egy munkanapon belül továbbítja az eljárásra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatósághoz.

(3) Ha a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóság hívta fel hiánypótlásra az ügyfelet, a hiánypótlásra nyitva álló határidő megtartottnak tekintendő, ha az ügyfél a hiánypótlást határidőben a kormányablaknál teljesíti.

(4) A kormányablaknál továbbítás céljából előterjesztett kérelmek esetén – ha törvény vagy kormányrendelet eltérően nem rendelkezik – az ügyfél a közigazgatási hatósági eljárásért fizetendő illetéket vagy igazgatási szolgáltatási díjat a kormányablaknál is megfizetheti.

51. § (1) A kormányablak az 5. és 6. melléklet szerinti ügyekben a 48. és 49. §-ban meghatározottak mellett az ügyfél kérésére részletes tájékoztatást nyújt az eljárás menetéről, az adott eljárással kapcsolatos ügyféli jogokról és kötelezettségekről, valamint szükség esetén segítséget nyújt az ügyfélnek a beadvány kitöltésében.

(2) A tudástárban meghatározott ügyekben a kormányablak az ügyfél kérésére részletes tájékoztatást nyújt az eljárás menetéről, az adott eljárással kapcsolatos ügyféli jogokról és kötelezettségekről.

52. § A kormányablak hatósági szolgáltatásként – ahol ennek technikai feltételei adottak – a 7. mellékletben meghatározott szolgáltatásokat biztosítja.

53. § (1) A kormányablak hivatalból jár el a 8. mellékletben meghatározott ügytípusok és intézkedések kapcsán.

(2) A kormányablak a 9. mellékletben meghatározott ügyekben az ügyfél kérésére részletes tájékoztatást nyújt az ügyfél által kezdeményezett egyedi eljárás nyilvántartásból megismerhető ügyintézési állapotáról.

54. § (1) A kormányablak a 48–53. §-ban meghatározott feladatainak ellátása érdekében az ügyfél elektronikus nyilatkozatát úgy is fogadhatja, hogy az ügyfél szóban előterjesztett nyilatkozatát elektronikus úton rögzíti, majd azt az ügyfél az elektronikus dokumentumhitelesítés szabályai szerint hitelesíti.

(2) A kormányablak a 48–53. §-ban meghatározott feladatainak ellátása érdekében jogosult az ügyfél által benyújtott papíralapú iratokról hiteles elektronikus másolat készítésére, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló törvény és annak végrehajtási rendeleteinek rendelkezései szerint.

(3) A kormányablaknál továbbítás céljából előterjesztett kérelmet és mellékleteit – a kérelmet az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon – egy példányban kell benyújtani. A kormányablak által hitelesített másolatként továbbított iratot a hatáskörrel rendelkező illetékes hatóság az eljárásához köteles elfogadni akkor is, ha kormányrendelet az irat eredeti példányban történő benyújtásáról rendelkezik. Jogszabály úgy is rendelkezhet, hogy a kormányablak az irat eredeti példányát is továbbítja a hatáskörrel rendelkező illetékes hatósághoz.

(4) Ha a (2) bekezdés alapján a kormányablak az ügyfél vagy más személy jognyilatkozatát tartalmazó közokiratnak minősülő iratokról vagy a kormányhivatal iratkezelési szabályzatában e rendelkezés szerinti eljárás alkalmazására kijelölt iratról készít hiteles elektronikus másolatot, a másolat eredeti papíralapú iratát visszaadja az ügyfélnek vagy a képviselőjének eljáró személynek.

(5) Az 5. és 6. melléklet szerinti ügykörökben a papíralapú iratok tárolásáról, illetve az 50. § szerinti kérelmek tekintetében azon papíralapú iratok tárolásáról, amelyekről az eljáró hatósághoz kizárólag a hiteles elektronikus másolat került továbbításra, az a kormányhivatal gondoskodik, amelyhez tartozó kormányablakban keletkezett vagy átvételre került az irat. A tárolás piaci szolgáltatás igénybevételével is biztosítható.

(6) A kormányhivatal iratkezelési szabályzatában a (3) bekezdés szerinti eljárás alkalmazhatóságát csak az irathoz kapcsolódó eljárás tekintetében illetékes szakmai irányító miniszter egyetértésével írhatja elő.

(7) Ha a (2) bekezdés alapján a kormányablak a (3) bekezdés hatálya alá nem tartozó iratról készít hiteles elektronikus másolatot, a kormányhivatal köteles gondoskodni a papíralapú irat egy eredeti példányának megőrzéséről és annak a megkereső hatóság vagy más szerv részére történő bemutatásáról.

(8) A kormányablak a 48–53. §-ban meghatározott feladatainak ellátása érdekében a kormányablakok technikai feltételeit meghatározó miniszteri rendeletben megfogalmazott követelmények és feltételek szerint az informatikai üzemeltetési és szolgáltatói feladatok ellátását az e-közigazgatásért felelős miniszter biztosítja, és ezen feladatok ellátása érdekében bevonja a fővárosi és megyei kormányhivatalokat és a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-t.

55. § (1) A telefonon történő tájékoztatás elsődlegesen az országos telefonos ügyfélszolgálat útján történik. A kormányablaknál a személyes kiszolgálás elsőbbséget élvez a telefonos tájékoztatással szemben.

(2) A kormányablak a telefonos kapcsolatnál az ügyfelet nem azonosítja, így telefonon keresztül ügyintézés vagy személyes adatok kezelését érintő tájékoztatást nem nyújt.

56. § A kormányablak az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló törvény szerint az állam által kötelezően nyújtott azonosítási szolgáltatás, valamint a rendelkezési nyilvántartás ügyfél-regisztrációs eljárás szerveként jár el.

57. § A kormányablak illetékfizetéssel járó eljárása esetén az illetéknek az eljárás megindítását megelőzően történő megfizetésénél az átutalásban a következő adatokat kell szerepeltetni:

a) a kérelemben szereplő ügyfél neve, több ügyfél esetén egyikük neve, függetlenül attól, ki a befizető személy,

b) időpontfoglaláshoz kapott regisztrációs szám, amennyiben rendelkezésre áll,

c) regisztrációs szám hiányában az ügyfél által választott 8 számjegyű, eltérő számjegyekből álló, a beadványon is feltüntetett azonosító szám.

33. A települési ügysegédek

58. § (1) A járási hivatalok települési ügysegédei (a továbbiakban: ügysegéd) – kormányrendeletben meghatározott feladataik mellett – közreműködnek az e §-ban foglaltak szerint a kormányablak feladatai ellátásában.

(2) Az ügysegéd ügyfélfogadást a www.kormanyhivatal.hu honlapon, a kormányzati telefonos ügyfélszolgálatról lekérdezhető, illetve a helyben szokásos módon közzétett helyszínen és időpontban biztosít az ügyfelek számára.

(3) Az ügysegéd az 51. § szerinti ügyfél-tájékoztatás, valamint a 7. és 9. mellékletben felsorolt ügykörök, illetve szolgáltatások közül a (2) bekezdés szerinti tájékoztatásban közzétett ügyintézési, illetve kapcsolódó szolgáltatásokat biztosítja. A szolgáltatás kiterjed a kormányhivatalok irányításáért felelős miniszter által utasításban meghatározott ügykörökre.

(4) Az ügysegéd a járási hivatal vezetőjének döntése alapján egyes ügykörök intézését előzetes időpontfoglaláshoz kötheti. Az erre vonatkozó információkat az ügyintézással kapcsolatos (2) bekezdés szerinti tájékoztatásnak tartalmaznia kell.

34. Tudástár

59. § (1) A miniszter az e §-ban meghatározottak szerint gondoskodik az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet szerinti tudástár (a továbbiakban: tudástár) kormányhivatalokra vonatkozó tudásanyagának kezeléséről.

(2) A tudástár kormányhivatalokra vonatkozó tartalmának feltöltéséért az ügykör tekintetében szabályozásra feladat- és hatáskörrel rendelkező miniszter (a továbbiakban: szakminiszter) felelős. Ennek keretében a szakminiszter köteles gondoskodni

a) a tudástár tartalmának feltöltéséről, az új és módosult ügykörökhöz kapcsolódó kiegészítéséről, módosításáról, a tartalom naprakészen tartásáról, valamint

b) a hatályon kívül helyezett jogszabályon alapuló ügykörökhöz kapcsolódó tudástártartalommal összefüggésben a hatályon kívül helyezés bejegyzéséről.

(3) Ha egy ügykör tekintetében több szakminiszter érintett, az ügykörhöz kapcsolódóan a tudástár tartalmának hatályosítását a szabályozási területért első helyen felelős szakminiszter köteles elvégezni.

(4) A tudástárban új ügykör bejegyzés véglegesítésére, a tudástárban lévő ügykörök tartalmának végleges módosítására, illetve törlésére a miniszter formai és tartalmi ellenőrzését követően kerülhet sor.

(5) A tudástár szakmai tartalmát, az ügykör jogszabályoknak megfelelő elintézhetségét nem befolyásoló, de a tudástár alkalmazását megnehezítő elírás, hiányosság észlelése esetén a hibát a miniszter – a szakminiszter egyidejű értesítése mellett – kijavítja.

(6) A tudástár szakmai tartalmát közvetlenül érintő, az ügykör elintézhetségét közvetlenül befolyásoló hiba észlelése esetén a miniszter a szakminiszterhez fordul, aki köteles a tartalmi hiba kijavításáról a megkeresés kézhezvételét követő három munkanapon belül gondoskodni. A tartalmi hiba kijavítására kizárólag a szakminiszter egyetértésével kerülhet sor. Ha a tartalmi hiba kijavításának módjáról vagy annak szükségességéről vita van a miniszter és a szakminiszter között, a felek kötelesek egyeztetés keretében megkísérelni a vita rendezését.

35. Eljárási szabályok

60. § (1) A fővárosi kormányhivatal kormány megbízottja gyakorolja a 39–43. §-ban meghatározott jogköröket, ha az államigazgatási szerv székhelye Budapest, és illetékessége a főváros mellett valamely megyére vagy további megyékre is kiterjed. E jogkörökben tett intézkedésről a fővárosi kormányhivatal tájékoztatja az érintett kormányhivatalokat.

(2) Ha a fővárosi és megyei kormányhivatal nem az államigazgatási szerv területi szervének székhelye szerinti megyében, de annak illetékességi területén működik, feladatainak ellátása érdekében a kormányzati igazgatási szerv területi szerve tekintetében gyakorolhatja a 39. § *a)* és *c)* pontjában, valamint a Kit. 42. § (2) bekezdésében meghatározott jogokat. E jogkörében tett intézkedéséről tájékoztatja az érintett szerv székhelye szerinti fővárosi és megyei kormányhivatalt.

61. § (1) A fővárosi és megyei kormányhivatal a 44. §-ban meghatározott szervek ellenőrzése és a 40. § (1) bekezdés *a)–d)* pontjában meghatározott feladatainak teljesítése során feltárt vagy más módon tudomására jutott jogszabálysértés esetén

a) felügyeleti eljárást kezdeményez, vagy felügyeleti eljárás keretében megteszi a szükséges intézkedéseket,

b) felhívja az ügyben ellenőrzésre jogosult más szerv figyelmét a tapasztalt jogszabálysértésre,

c) megkeresi intézkedés végett a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervet,

d) jogszabálysértés esetén intézkedést kezdeményez a munkáltatói jogkör gyakorlójánál,

e) fegyelmi, szabálysértési vagy büntetőeljárást kezdeményez.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetekben a megkeresett szerv köteles a fővárosi és megyei kormányhivatal megkeresését érdemben megvizsgálni, és saját intézkedéséről vagy annak mellőzése okáról a hivatalt – a megkereséstől számított 30 napon belül – tájékoztatni.

62. § (1) A kormányhivatal – amennyiben törvény másképp nem rendelkezik – jogosult mind a hatósági, mind a működéséhez kapcsolódó egyéb ügyviteli eljárást elektronikusan lefolytatni.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak érdekében a kormányhivatal jogosult a részére benyújtott papíralapú iratokról a szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatásokról és az állam által kötelezően nyújtandó szolgáltatásokról szóló jogszabály rendelkezései szerint hiteles elektronikus másolat készítésére, valamint jogosult határozatait és egyéb jognyilatkozatait elektronikus formában meghozni, és arról az érintettet – amennyiben a papíralapú irat szükséges – a szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatásokról és az állam által kötelezően nyújtandó szolgáltatásokról szóló jogszabály rendelkezései szerint készített hiteles elektronikus másollalal értesíteni.

(3) A kormányhivatal – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – más szervekkel elsősorban elektronikus úton, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló törvény elektronikus kapcsolattartásra vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő alkalmazásával tartja a kapcsolatot, kivéve, ha a dokumentumnak vagy az azokról készített hiteles elektronikus másolatnak az elektronikus úton történő továbbítása nem lehetséges.

(4) A kormányhivatal feladatai elvégzéséhez az Ákr. hatálya alá nem tartozó eljárások esetében is igénybe veheti az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló kormányrendelet rendelkezései szerinti szolgáltatásokat, ezek joghatása ez esetben megegyezik a hatósági eljárásokban kiváltott joghatással.

35/A.¹¹ A jegyzői építésügyi feladatok átvétele

62/A. § (1) A fővárosi és megyei kormányhivatalok működésének egyszerűsítése érdekében egyes törvények módosításáról szóló a 2019. évi CX. törvény (a továbbiakban: törvény) 1. § (3) bekezdése alapján a jegyzői építésügyi igazgatási feladatok átvételéről kötendő megállapodás alapjául a települési önkormányzatnak a megállapodás megkötésének időpontjában meglévő vagyonelemtára szolgál. A megállapodást a törvényben meghatározott felek e rendelet 10. melléklete szerinti megállapodás-minta alapján kötik meg.

(2) A megállapodás-minta egyes pontjainak a megállapodásban történő alkalmazása – az Átvevő fővárosi és megyei kormányhivaltal vezető kormány megbízott döntése alapján – az ingyenes használatba kerülő vagyonelemekről, illetve a köztisztviselők, valamint státuszaik átvételétől függően történik.

(3) A megállapodás alapján az érintett vagyonelemek tényleges birtokba adása jegyzőkönyv felvételével történik, melyre 2020. március 1-jével kerül sor.

(4) A birtokba adási eljárás levezetője a kormány megbízott. A kormány megbízott dönt a birtokba vételi eljárás pontos időpontjáról, továbbá a használatba vevőn és a polgármesteren kívüli jelenlévőkről, a birtokba vételről készített jegyzőkönyv hitelesítésének módjáról,

továbbá adott esetben a nevében és helyette eljáró meghatalmazott személyről. A jegyzőkönyvet a kormány megbízott és a polgármester írja alá.

(5)¹² A törvény 1. § (1) bekezdése alapján a fővárosi és megyei kormányhivatalhoz átvételre kerülő jegyzői építésügyi igazgatási feladatok tekintetében a feladatok ellátását átvevő fővárosi és megyei kormányhivatal a feladatot ellátó települési önkormányzat jogutódja. A jogutódlás kiterjed

- a) a feladat ellátásához kapcsolódó jogosultságokra és kötelezettségekre,
- b) a feladatokat ellátó köztisztviselők, ügykezelők, illetve munkavállalók feletti munkáltatói jogok gyakorlására és kötelezettségek teljesítésére,
- c) az átvételre kerülő feladatokhoz kapcsolódó központi költségvetési források felhasználására.

(6)¹³ A jegyzői építésügyi igazgatási feladatokat ellátó köztisztviselők jogviszonyváltására a Kttv. 72. §-a megfelelően alkalmazandó.

36. Záró rendelkezések

63. § (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet 5. melléklet 54–59. pontja 2019. július 1-jén lép hatályba.

64. §¹⁴ (1) Ha az ügyben a fővárosi és megyei kormányhivatalok működésének egyszerűsítése érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2019. évi CX. törvény vagy a fővárosi és megyei kormányhivatalok működésének egyszerűsítésével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 360/2019. (XII. 30.) Korm. rendelet hatálybalépésével a fellebbezés kizárttá válik, törvény vagy kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában a fellebbezési eljárást a fellebbezést kizáró rendelkezés hatálybalépését megelőzően hatáskörrel rendelkező szerv folytatja le.

(2) Amennyiben az (1) bekezdés szerinti fellebbezési eljárásban ugyanaz a kormányhivatal járna el, amelyik az első fokú döntést hozta, úgy a fellebbezési eljárásban e kormányhivatal helyett az 1/A. mellékletben meghatározott kormányhivatal jár el.

65. §¹⁵

1. melléklet a 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelethez

A járási hivatalok székhelyei és illetékességi területük

1. Baranya megye

1.1. Bólyi Járási Hivatal

Székhely: Bóly

Babarc

Belvárdgyula

Borjád

Bóly

Hásságy

Kisbudmér

Liptód

Máriakéménd

Monyoród

Nagybudmér

Olasz

Pócsa

Szajk

Szederkény

Töttös

Versend

1.2. Komlói Járási Hivatal

Székhely: Komló

Bikal

Bodolyabér

Egyházaskozár

Hegyhátmaróc

Kárász

Komló

Köblény

Liget

Magyaregregy

Magyarhertelend

Magyarszék

Mánfa

Máza

Mecsekpölöske

Oroszló

Szalatnak

Szárász

Szászvár

Tófü

Vékény

1.3. Mohácsi Járási Hivatal

Székhely: Mohács

Bár

Bezedek

Dunaszekcső

Erdősmárok

Feked

Görcsönydoboka

Himesháza

Homorúd

Ivándárda
Kisnyárad
Kölked
Lánycsók
Lippó
Majs
Maráza
Mohács
Nagynyárad
Palotabozsok
Sárok
Sátorhely
Somberek
Szebény
Székelyszabar
Szűr
Udvar
Véménd
1.4. Pécsi Járási Hivatal
Székhely: Pécs
Abaliget
Aranyosgadány
Áta
Bakonya
Berkesd
Birján
Bogád
Bosta
Cserkút
Egerág
Ellend
Görcsöny
Gyód
Hosszúhetény
Husztót
Keszü
Kisherend
Kovácsszénája
Kozármisleny
Kökény
Kővágószőlős

Kővágótöttös

Lothárd

Magyarsarlós

Nagykozár

Orfű

Ócsárd

Pellérd

Pereked

Pécs

Pécsudvard

Pogány

Regenye

Romonya

Szalánta

Szemely

Szilágy

Szilvás

Szőke

Szőkéd

1.5. Pécsváradi Járási Hivatal

Székhely: Pécsvárad

Apátvarasd

Erdősmecske

Erzsébet

Fazekasboda

Geresdlak

Hidas

Kátoly

Kékesd

Lovászhetény

Martonfa

Mecseknádasd

Nagypall

Óbánya

Ófalu

Pécsvárad

Szellő

Zengővárkony

1.6. Hegyháti Járási Hivatal

Székhely: Sásd

Alsómocsolád

Ág
Bakóca
Baranyajenő
Baranyaszentgyörgy
Felsőegerszeg
Gerényes
Gödre
Kisbeszterce
Kishajmás
Kisvaszar
Mágocs
Mekényes
Meződ
Mindszentgodisa
Nagyhajmás
Palé
Sásd
Szágy
Tarrós
Tékes
Tormás
Varga
Vásárosdombó
Vázsnok
1.7. Sellyei Járási Hivatal
Székhely: Sellye
Adorjás
Baksa
Baranyahídvég
Besence
Bogádmindszent
Bogdása
Csányoszró
Drávafok
Drávaiványi
Drávakeresztúr
Drávasztára
Felsőszentmárton
Gilvánfa
Hegyszentmárton
Hirics

Kákics
Kemse
Kisasszonyfa
Kisszentmárton
Kórós
Lúzsok
Magyarmecske
Magyartelek
Markóc
Marócsa
Nagycsány
Okorág
Ózdfalu
Páprád
Piskó
Sámod
Sellye
Sósvertike
Tengeri
Téseny
Vajszló
Vejtí
Zaláta
1.8. Siklói Járási Hivatal
Székhely: Siklós
Alsószentmárton
Babarcszőlős
Beremend
Bisse
Cún
Csarnóta
Diósviszló
Drávacsehi
Drávacsepely
Dráwapalkonya
Dráwapiski
Drávaszabolcs
Drávaszerdahely
Egyházasharaszti
Garé
Gordisa

Harkány
Illocska
Ipacsa
Ivánbattyán
Kásád
Kémes
Kisdér
Kisharsány
Kisjakabfalva
Kiskassa
Kislippó
Kistapolca
Kistótfalu
Kovácskőhid
Lapáncsa
Magyarbóly
Márfa
Márok
Matty
Nagyharsány
Nagytótfalu
Old
Palkonya
Peterd
Pécsdevecser
Rádfalva
Siklós
Siklósbodony
Siklósnagyfalva
Szaporca
Szava
Tésénfa
Túrony
Újpetre
Villány
Villánykövesd
Vokány
1.9. Szentlőrinci Járási Hivatal
Székhely: Szentlőrinc
Bicsérd
Boda

Bükkösd
Cserdi
Csonkamindszent
Dinnyeberki
Gerde
Gyöngyfa
Helesfa
Hetvehely
Kacsóta
Királyegyháza
Okorvölgy
Pécsbagota
Sumony
Szabadszentkirály
Szentdénes
Szentkatalin
Szentlőrinc
Velény
Zók
1.10. Szigetvári Járási Hivatal
Székhely: Szigetvár
Almamellék
Almáskeresztúr
Basal
Bánfa
Boldogasszonyfa
Botykapeterd
Bürüs
Csebény
Csertő
Dencsháza
Endrőc
Gyöngyösmellék
Hobol
Horváthertelend
Ibafa
Katádfa
Kétújfalu
Kisdobsza
Kistamási
Magyarlukafa

Merenye
Molvány
Mozsgó
Nagydobsza
Nagypeterd
Nemeske
Nagyváty
Nyugotszenterzsébet
Patapoklosi
Pettend
Rózsafa
Somogyapáti
Somogyhárság
Somogyhatvan
Somogyviszló
Szentegát
Szentlászló
Szigetvár
Szörény
Szulimán
Teklafalu
Tótszentgyörgy
Várad
Vásárosbéc
Zádor

2. Bács-Kiskun megye

2.1. Bajai Járási Hivatal

Székhely: Baja

Baja
Bácsszentgyörgy
Bátmonostor
Csátalja
Csávoly
Dávod
Dunafalva
Érsekcsanád
Érsekhalma
Felsőszentiván
Gara
Hercegszántó
Nagybaracska

Nemesnádudvar

Sükösd

Szeremle

Vaskút

2.2. Bácsalmási Járási Hivatal

Székhely: Bácsalmás

Bácsalmás

Bácsbokod

Bácsborsód

Bácsszőlős

Csikéria

Katymár

Kunbaja

Madaras

Mátételke

Tataháza

2.3. Jánoshalmi Járási Hivatal

Székhely: Jánoshalma

Borota

Jánoshalma

Kéleshalom

Mélykút

Rém

2.4. Kalocsai Járási Hivatal

Székhely: Kalocsa

Bátya

Drágszél

Dunapataj

Dunaszentbenedek

Dunatetetlen

Dusnok

Fajsz

Foktő

Géderlak

Hajós

Harta

Homokmégy

Kalocsa

Miske

Ordas

Öregcsertő

Solt

Szakmár

Újsolt

Újtelek

Uszód

2.5. Kecskeméti Járási Hivatal

Székhely: Kecskemét

Ágasegyháza

Ballószög

Felsőlajos

Fülöpháza

Fülöpjakab

Helvécia

Jakabszállás

Kecskemét

Kerekegyháza

Kunbaracs

Kunszállás

Ladánybene

Lajosmizse

Nyárlőrinc

Orgovány

Városföld

2.6. Kiskőrösi Járási Hivatal

Székhely: Kiskőrös

Akasztó

Bócsa

Császártöltés

Csengőd

Fülöpszállás

Imrehegy

Izsák

Kaskantyú

Kecel

Kiskőrös

Páhi

Soltszentimre

Soltvadkert

Tabdi

Tázlár

2.7. Kiskunfélegyházi Járási Hivatal

Székhely: Kiskunfélegyháza

Bugac

Bugacpusztaháza

Gátér

Kiskunfélegyháza

Pálmonostora

Petőfiszállás

2.8. Kiskunhalasi Járási Hivatal

Székhely: Kiskunhalas

Balotaszállás

Harkakötöny

Kelebia

Kiskunhalas

Kisszállás

Kunfehértó

Pirtó

Tompa

Zsana

2.9. Kiskunmajsai Járási Hivatal

Székhely: Kiskunmajsa

Csolyospálos

Jászszentlászló

Kiskunmajsa

Kömpöc

Móricgát

Szank

2.10. Kunszentmiklósi Járási Hivatal

Székhely: Kunszentmiklós

Apostag

Dunaegyháza

Dunavecse

Kunadacs

Kunpeszér

Kunszentmiklós

Szabadszállás

Szalkszentmárton

Tass

2.11. Tiszakécskei Járási Hivatal

Székhely: Tiszakécske

Lakitelek

Szentkirály

Tiszaalpár
Tizsakécske
Tiszaug

3. Békés megye

3.1. Békési Járási Hivatal

Székhely: Békés

Békés
Bélmegyer
Kamut
Köröstarcsa
Mezőberény
Murony

Tarhos

3.2. Békéscsabai Járási Hivatal

Székhely: Békéscsaba

Békéscsaba
Csabaszabadi
Csorvás
Doboz
Gerendás
Kétsoprony
Szabadkígyós
Telekgerendás
Újkígyós

3.3. Gyomaendrődi Járási Hivatal

Székhely: Gyomaendrőd

Csárdaszállás
Dévaványa
Ecsegfalva
Gyomaendrőd
Hunya

3.4. Gyulai Járási Hivatal

Székhely: Gyula

Elek
Gyula
Kétegyháza
Lőkösháza

3.5. Mezőkovácsházai Járási Hivatal

Székhely: Mezőkovácsháza

Almáskamarás
Battonya

Dombegyház
Dombiratos
Kaszaper
Kevermes
Kisdombegyház
Kunágota
Magyarbánhegyes
Magyardombegyház
Medgyesbodzás
Medgyesegyháza
Mezőhegyes
Mezőkovácsháza
Nagybánhegyes
Nagykamarás
Pusztatölke
Végegyháza

3.6. Orosházi Járási Hivatal

Székhely: Orosháza

Békéssámson

Csanádapáca

Gádos

Kardoskút

Nagyszénás

Orosháza

Pusztaföldvár

Tótkomlós

3.7. Sarkadi Járási Hivatal

Székhely: Sarkad

Biharugra

Geszt

Körösnagyharsány

Kötegyán

Méhkerék

Mezőgyán

Okány

Sarkad

Sarkadkeresztúr

Újszalonta

Zsadány

3.8. Szarvasi Járási Hivatal

Székhely: Szarvas

Békésszentandrás

Csabacsúd

Kardos

Kondoros

Örménykút

Szarvas

3.9. Szeghalmi Járási Hivatal

Székhely: Szeghalom

Bucsa

Füzesgyarmat

Kertészsziget

Körösladány

Körösújfalú

Szeghalom

Vésztő

4. Borsod-Abaúj-Zemplén megye

4.1. Cigándi Járási Hivatal

Székhely: Cigánd

Bodroghalom

Cigánd

Dámóc

Karcsa

Karos

Kisrosvág

Lácacséke

Nagyrosvág

Pácin

Révleányvár

Ricse

Semjén

Tizacsermely

Tizakarád

Zemplénagárd

4.2. Edelényi Járási Hivatal

Székhely: Edelény

Abod

Balajt

Becskeháza

Boldva

Borsodszirák

Bódvalenke

Bódvarákó
Bódvaszilas
Damak
Debréte
Edelény
Égerszög
Galvács
Hangács
Hegymeg
Hidvégardó
Irota
Komjáti
Lak
Ládbesenyő
Martonyi
Meszes
Nyomár
Perkupa
Rakaca
Rakacaszend
Szakácsi
Szalonna
Szendrő
Szendrőlád
Szin
Szinpetri
Szögliget
Szőlősardó
Szuhogy
Teresztenye
Tomor
Tornabarakony
Tornakápolna
Tornanádaska
Tornaszentandrás
Tornaszentjakab
Varbóc
Viszló
Ziliz

4.3. Encsi Járási Hivatal

Székhely: Encs

Alsógagy
Baktakék
Beret
Büttös
Csenyété
Csobád
Detek
Encs
Fancsal
Fáj
Felsőgagy
Forró
Fulókércs
Gagyapáti
Garadna
Hernádpetri
Hernádszentandrás
Hernádvécse
Ináncs
Kány
Keresztéte
Krasznokvajda
Litka
Méra
Novajdrány
Percse
Pusztaradvány
Szalaszend
Szemere
4.4. Gönci Járási Hivatal
Székhely: Gönc
Abaújalpár
Abaújkér
Abaújszántó
Abaújvár
Arka
Baskó
Boldogkőújfalu
Boldogkőváralja
Felsődobsza
Fony

Gibárt
Gönc
Göncruszka
Hejce
Hernádbúd
Hernádcéce
Hernádszurdok
Hidasnémeti
Kéked
Korlát
Mogyoróska
Pányok
Pere
Regéc
Sima
Telkibánya
Tornyosnémeti
Vilmány
Vizsoly
Zsujta
4.5. Kazincbarcikai Járási Hivatal
Székhely: Kazincbarcika
Alacska
Alsótelekes
Bánhorváti
Berente
Dédestapolcsány
Felsőtelekes
Izsófalva
Kazincbarcika
Kurityán
Mályinka
Múcsony
Nagybarca
Ormosbánya
Rudabánya
Rudolftelep
Sajóalgóc
Sajóivánka
Sajókaza
Sajószentpéter

Szuhakálló

Tardona

Vadna

4.6. Mezőcsáti Járási Hivatal

Székhely: Mezőcsát

Ároktő

Gelej

Hejőpapi

Igrici

Mezőcsát

Tiszadorogma

Tiszakeszi

Tiszatarján

4.7. Mezőkövesdi Járási Hivatal

Székhely: Mezőkövesd

Bogács

Borsodgeszt

Borsodivánka

Bükkábrány

Bükkzsérc

Cserépfalu

Cserépváralja

Csincse

Egerlövő

Kács

Mezőkeresztes

Mezőkövesd

Mezőnagymihály

Mezőnyárad

Négyes

Sály

Szentistván

Szomolya

Tard

Tibolddaróc

Tiszabábolna

Tiszavalk

Vatta

4.8. Miskolci Járási Hivatal

Székhely: Miskolc

Alsózsolca

Arnót
Berzék
Bőcs
Bükkaranyos
Bükkszentkereszt
Emőd
Felsőzsolca
Gesztely
Harsány
Hernádkak
Hernádnémeti
Kisgyőr
Kistokaj
Kondó
Köröm
Mályi
Miskolc
Nyékládháza
Onga
Ónod
Parasznya
Radostyán
Répáshuta
Sajóbábony
Sajóecseg
Sajóhídvég
Sajókápolna
Sajókeresztúr
Sajólád
Sajólászlófalva
Sajópálfala
Sajópetri
Sajósenye
Sajóvamos
Sóstófalva
Szirmabesenyő
Újcsanáros
Varbó
4.9. Ózdi Járási Hivatal
Székhely: Ózd
Arló

Borsodbóta
Borsodnádásd
Borsodszentgyörgy
Bükkmogyorósd
Csernely
Csokvaomány
Domaháza
Farkaslyuk
Hangony
Járdánháza
Kissikátor
Lénárddaróc
Nekézseny
Ózd
Sáta
Uppony
4.10. Putnoki Járási Hivatal
Székhely: Putnok
Aggtelek
Alsószuha
Bánréve
Dövény
Dubicsány
Felsőkelecsény
Felsőnyárád
Gömörszőlős
Hét
Imola
Jákfalva
Jósvafő
Kánó
Kelemér
Királd
Putnok
Ragály
Sajómercse
Sajónémeti
Sajópüspöki
Sajóvelezd
Serényfalva
Szuhafejő

Trizs

Zádorfalva

Zubogy

4.11. Sárospataki Járási Hivatal

Székhely: Sárospatak

Bodrogolaszi

Erdőhorváti

Györgytarló

Háromhuta

Hercegkút

Kenézlő

Komlóska

Makkoshotyka

Olaszliszka

Sárazsadány

Sárospatak

Tolcsva

Vajdáccka

Vámosújfalú

Viss

Zalkod

4.12. Sátorajjájhelyi Járási Hivatal

Székhely: Sátorajjájhely

Alsóberecki

Alsóregmec

Bózsva

Felsőberecki

Felsőregmec

Filkeháza

Füzér

Füzérkajata

Füzérkomlós

Füzérradvány

Hollóháza

Kishuta

Kovácsvágás

Mikóháza

Nagyhuta

Nyíri

Pálháza

Pusztafalu

Sátoraljaújhely

Vágáshuta

Vilyvitány

4.13. Szerencsi Járási Hivatal

Székhely: Szerencs

Alsódobsza

Bekecs

Golop

Legyesbénye

Mád

Megyaszó

Mezőzombor

Monok

Prügy

Rátka

Szerencs

Taktaharkány

Taktakenéz

Taktaszada

Tállya

Tiszalúc

4.14. Szikszói Járási Hivatal

Székhely: Szikszó

Abaújlak

Abaújszolnok

Alsóvadász

Aszaló

Felsővadász

Gadna

Gagybátor

Gagyvendégi

Halmaj

Hernádkércs

Homrogd

Kázsmárk

Kiskinizs

Kupa

Léh

Monaj

Nagykinizs

Nyésta

Pamlény

Rásonysápberencs

Selyeb

Szászfa

Szentistvánbaksa

Szikszó

4.15. Tiszaújvárosi Járási Hivatal

Székhely: Tiszaújváros

Girincs

Hejőbába

Hejőkeresztúr

Hejőkürt

Hejőszalonta

Kesznyéten

Kiscséc

Muhi

Nagycséc

Nemesbikk

Oszlár

Sajóörös

Sajószöged

Szakáld

Tiszapalkonya

Tiszaújváros

4.16. Tokaji Járási Hivatal

Székhely: Tokaj

Bodrogkeresztúr

Bodrogkisfalud

Csobaj

Erdőbénye

Szegi

Szegilong

Taktabáj

Tarcal

Tiszaladány

Tiszatardos

Tokaj

5. Csongrád megye

5.1. Csongrádi Járási Hivatal

Székhely: Csongrád

Csanytelek

Csongrád

Felgyő

Tömörkény

5.2. Hódmezővásárhelyi Járási Hivatal

Székhely: Hódmezővásárhely

Hódmezővásárhely

Mártély

Mindszent

Székkutas

5.3. Kisteleki Járási Hivatal

Székhely: Kistelek

Baks

Balástya

Csengele

Kistelek

Ópusztaszer

Pusztaszer

5.4. Makói Járási Hivatal

Székhely: Makó

Ambrózfalva

Apátfalva

Csanádalberti

Csanádpalota

Földeák

Királyhegyes

Kiszombor

Kövegy

Magyarcsanád

Makó

Maroslele

Nagyér

Nagylak

Óföldeák

Pitvaros

5.5. Mórahalmi Járási Hivatal

Székhely: Mórahalom

Ásotthalom

Bordány

Forráskút

Mórahalom

Öttömös

Pusztamérge

Ruzsa

Üllés

Zákányszék

Zsombó

5.6. Szegedi Járási Hivatal

Székhely: Szeged

Algyő

Deszk

Domaszék

Dóc

Ferencszállás

Klárafalva

Kübekháza

Röszke

Sándorfalva

Szatymaz

Szeged

Tiszasziget

Újszentiván

5.7. Szentesi Járási Hivatal

Székhely: Szentes

Árpádhalom

Derekegyház

Eperjes

Fábiánsebestyén

Nagymágocs

Nagytőke

Szegvár

Szentes

6. Fejér megye

6.1. Bicskei Járási Hivatal

Székhely: Bicske

Alcsútdoboz

Bicske

Bodmér

Csabdi

Csákvár

Etyek

Felcsút

Gánt

Mány
Óbarok
Szár
Tabajd
Újbarok
Vértesacsa
Vértesboglár
6.2. Dunaújvárosi Járási Hivatal
Székhely: Dunaújváros

Adony
Baracs
Beloianisz
Besnyő
Daruszentmiklós
Dunaújváros
Előszállás
Ivácsa
Kisapostag
Kulcs
Mezőfalva
Nagykarácsony
Nagyvenyim
Perkáta
Pusztaszabolcs
Rácalmás

6.3. Enyingi Járási Hivatal
Székhely: Enying

Dég
Enying
Kisláng
Lajoskomárom
Lepsény
Mátyásdomb
Mezőkomárom
Mezőszentgyörgy
Szabadhidvég

6.4. Gárdonyi Járási Hivatal
Székhely: Gárdony

Gárdony
Kápolnásnyék
Nadap

Pákozd
Pázmánd
Sukoró
Szabadegyháza
Velence
Vereb
Zichyújfalu
6.5. Martonvásári Járási Hivatal

Székhely: Martonvásár
Baracska
Ercsi
Gyúró
Kajászó
Martonvásár
Ráckeresztúr
Tordas
Vál

6.6. Móri Járási Hivatal

Székhely: Mór
Bakonycsernye
Balinka
Bodajk
Csákberény
Csókakő
Fehérvárcsurgó
Isztimér
Kincsesbánya
Magyaralmás
Mór
Nagyveleg
Pusztavám
Söréd

6.7. Sárbogárdi Járási Hivatal

Székhely: Sárbogárd
Alap
Alsószentiván
Cece
Hantos
Igar
Mezőszilas
Nagylók

Sárbogárd

Sáregres

Sárkeresztúr

Sárszentágota

Vajta

6.8. Székesfehérvári Járási Hivatal

Székhely: Székesfehérvár

Aba

Bakonykúti

Csór

Csósz

Füle

Iszkaszentgyörgy

Jenő

Káloz

Kőszárhegy

Lovasberény

Moha

Nádasdladány

Pátka

Polgárdi

Sárkeresztes

Sárkeszi

Sárosd

Sárszentmihály

Seregélyes

Soponya

Szabadbattyán

Székesfehérvár

Tác

Úrhida

Zámoly

7. Győr-Moson-Sopron megye

7.1. Csornai Járási Hivatal

Székhely: Csorna

Acsalag

Barbacs

Bágyogszovát

Bodonyhely

Bogyoszló

Bősárkány

Cakóháza
Csorna
Dör
Egyed
Farád
Jobaháza
Kóny
Maglóca
Magyarkeresztúr
Markotabödöge
Páli
Pásztori
Potyond
Rábacsanak
Rárapordány
Rábasebes
Rábaszentandrás
Rábatamási
Rábcakapi
Sobor
Sopronnémeti
Szany
Szil
Szilsárkány
Tárnokréti
Vág
Zsebeháza
7.2. Győri Járási Hivatal
Székhely: Győr
Abda
Bezi
Börcs
Böny
Dunaszeg
Dunaszentpál
Enese
Fehértó
Gönyű
Győr
Győrladamér
Győrújbarát

Gyórság
Gyórsövényház
Győrújfalú
Győrzámoly
Ikrény
Kajárpéc
Kisbajcs
Koroncó
Kunsziget
Mezőörs
Mosonszentmiklós
Nagybajcs
Nagyszentjános
Nyúl
Öttevény
Pér
Rábapatona
Rétalap
Sokorópátka
Tényő
Töltéstava
Vámosszabadi
Vének
7.3. Kapuvári Járási Hivatal
Székhely: Kapuvár
Agyagosszergény
Babót
Beled
Cirák
Dénesfa
Edve
Gyóró
Himod
Hövej
Kapuvár
Kisfalud
Mihályi
Osli
Rábakecöl
Répceszemere
Szárföld

Vadosfa

Vásárosfalu

Veszkény

Vitnyéd

7.4. Mosonmagyaróvári Járási Hivatal

Székhely: Mosonmagyaróvár

Ásványráró

Bezenye

Darnózseli

Dunakiliti

Dunaremete

Dunasziget

Feketeerdő

Halászi

Hegyeshalom

Hédervár

Jánossomorja

Károlyháza

Kimle

Kisbodak

Levél

Lébény

Lipót

Máriakálnok

Mecsér

Mosonmagyaróvár

Mosonszolnok

Mosonudvar

Püski

Rajka

Újrónafő

Várbalog

7.5. Pannonhalmi Járási Hivatal

Székhely: Pannonhalma

Bakonygyirót

Bakonypéterd

Bakonyszentlászló

Écs

Fenyőfő

Győrasszonyfa

Lázi

Nyalka
Pannonhalma
Pázmándfalu
Ravaszd
Románd
Sikátor
Tarjánpuszta
Táp
Tápszentmiklós
Veszprémvarsány
7.6. Soproni Járási Hivatal
Székhely: Sopron
Ágfalva
Csapod
Csáfordjánosfa
Csér
Ebergőc
Egyházasköves
Fertőboz
Fertőd
Fertőendréd
Fertőhomok
Fertőrákos
Fertőszentmiklós
Fertőszéplak
Gyalóka
Harka
Hegykő
Hidegség
Iván
Kópháza
Lövő
Nagyecenk
Nagylózs
Nemeskér
Peresztég
Petőháza
Pinnye
Pusztacsalád
Répcévis
Röjtökmuzsaj

Sarród
Sopron
Sopronhorpács
Sopronkövesd
Szakony
Újkér
Und
Völce
Zsira

7.7. Téti Járási Hivatal

Székhely: Tét

Árpás
Csikvánd
Felpéc
Gyarmat
Gyömöre
Győrszemere
Kisbábó
Mértes
Mórichida
Rábacsécsény
Rábaszentmihály
Rábaszentmiklós
Szerecsény
Tét

8. Hajdú-Bihar megye

8.1. Balmazújvárosi Járási Hivatal

Székhely: Balmazújváros

Balmazújváros
Egyek
Hortobágy
Tiszacsege
Újszentmargita

8.2. Berettyóújfalui Járási Hivatal

Székhely: Berettyóújfalú

Ártánd
Bakonszeg
Bedő
Berekböszörmény
Berettyóújfalú
Biharkeresztes

Bojt
Csökmő
Darvas
Furta
Gáborján
Hencida
Komádi
Körösszakál
Körösszegapáti
Magyarhomorog
Mezőpeterd
Mezősas
Nagykereki
Szentpéterszeg
Told
Újiráz
Váncsod
Vekerd
Zsáka

8.3. Debreceni Járási Hivatal

Székhely: Debrecen

Debrecen

Hajdúsámson

8.4. Derecskei Járási Hivatal

Székhely: Derecske

Derecske

Esztár

Hajdúbagos

Hosszúpályi

Kismarja

Kokad

Konyár

Létavértes

Mikepércs

Monostorpályi

Pocsaj

Sáránd

Tépe

8.5. Hajdúböszörményi Járási Hivatal

Székhely: Hajdúböszörmény

Hajdúböszörmény

Hajdúdorog

8.6. Hajdúhadházi Járási Hivatal

Székhely: Hajdúhadház

Bocskai kert

Hajdúhadház

Téglás

8.7. Hajdúnánási Járási Hivatal

Székhely: Hajdúnánás

Folyás

Görbeháza

Hajdúnánás

Polgár

Tiszagyulaháza

Újtikos

8.8. Hajdúszoboszlói Járási Hivatal

Székhely: Hajdúszoboszló

Ebes

Hajdúszoboszló

Hajdúszovát

Nagyhegyes

Nádudvar

8.9. Nyíradonyi Járási Hivatal

Székhely: Nyíradony

Álmosd

Bagamér

Fülöp

Nyíracsád

Nyíradony

Nyírábrány

Nyírmártonfalva

Újléta

Vámospércs

8.10. Püspökladányi Járási Hivatal

Székhely: Püspökladány

Báránd

Bihardancsháza

Biharnagybajom

Bihartorda

Földes

Kaba

Nagyrábé

Püspökladány

Sáp

Sárrétudvari

Szerep

Tetétlen

9. Heves megye

9.1. Bélapátfalvai Járási Hivatal

Székhely: Bélapátfalva

Balaton

Bekölce

Bélapátfalva

Bükkszentmárton

Mikófalva

Mónosbél

Nagyvisnyó

Szilvásvárad

9.2. Egri Járási Hivatal

Székhely: Eger

Andornaktálya

Bátor

Demjén

Eger

Egerbakta

Egerbocs

Egercsehi

Egerszalók

Egerszólát

Feldebrő

Felsőtárkány

Hevesaranyos

Kerecsend

Maklár

Nagytálya

Noszvaj

Novaj

Ostoros

Szarvaskő

Szúcs

Tarnaszentmária

Verpelét

9.3. Füzesabonyi Járási Hivatal

Székhely: Füzesabony

Aldebrő

Besenyőtelek

Dormánd

Egerfarnos

Füzesabony

Kál

Kápolna

Kompolt

Mezőszemere

Mezőtárkány

Nagyút

Poroszló

Sarud

Szihalom

Tófalu

Újlőrincfalva

9.4.¹⁶ Gyöngyösi Járási Hivatal

Székhely: Gyöngyös

Abasár

Adács

Atkár

Detk

Domoszló

Gyöngyös

Gyöngyöshalász

Gyöngyösoroszi

Gyöngyöspata

Gyöngyössolymos

Gyöngyöstarján

Halmajugra

Karácsond

Kisnána

Ludas

Markaz

Mátraszentimre

Nagyfüged

Nagyréde

Pálosvörösmart

Vámosgyörk

Vécs

Visonta

Visznek

9.5.¹⁷ Hatvani Járási Hivatal

Székhely: Hatvan

Apc

Boldog

Csány

Ecséd

Hatvan

Heréd

Hort

Kerekharaszt

Lőrinci

Nagykökényes

Petőfibánya

Rózsaszentmárton

Szúcsi

Zagyvaszántó

9.6. Hevesi Járási Hivatal

Székhely: Heves

Átány

Boconád

Erdőtelek

Erk

Heves

Hevesvezekény

Kisköre

Kömlő

Pély

Tarnabod

Tarnaméra

Tarnaörs

Tarnaszentmiklós

Tarnasadány

Tenk

Tiszanána

Zaránk

9.7. Pétervásárai Járási Hivatal

Székhely: Pétervására

Bodony

Bükkszenterzsébet

Bükkszék
Erdőkövesd
Fedémes
Istenmezeje
Ivád
Kisfüzes
Mátraballa
Mátraderecske
Parád
Parádsasvár
Pétervására
Recsk
Sirok
Szajla
Szentdomonkos
Tarnalelesz
Terpes
Váraszó

10. Jász-Nagykun-Szolnok megye

10.1. Jászapáti Járási Hivatal

Székhely: Jászapáti

Alattyán
Jánoshida
Jászsalsószentgyörgy
Jászapáti
Jászdózsa
Jászivány
Jáskisér
Jászladány
Jászszentandrás

10.2. Jászberényi Járási Hivatal

Székhely: Jászberény

Jászágó
Jászárokszállás
Jászberény
Jászboldogháza
Jászfelsőszentgyörgy
Jászfényszaru
Jászkóhalma
Jásztelek
Pusztamonostor

10.3. Karcagi Járási Hivatal

Székhely: Karcag

Berekfürdő

Karcag

Kenderes

Kisújszállás

Kunmadaras

10.4. Kunhegyesi Járási Hivatal

Székhely: Kunhegyes

Abádszalók

Kunhegyes

Tiszabő

Tiszabura

Tiszagyenda

Tiszaroff

Tomajmonostora

10.5. Kunszentmártoni Járási Hivatal

Székhely: Kunszentmárton

Cibakháza

Cserkeszőlő

Csépa

Kunszentmárton

Nagyrév

Öcsöd

Szelevény

Tiszaföldvár

Tiszainoka

Tizsakürt

Tizzasas

10.6. Mezőtúri Járási Hivatal

Székhely: Mezőtúr

Kétpó

Mesterszállás

Mezőhék

Mezőtúr

Túrkeve

10.7. Szolnoki Járási Hivatal

Székhely: Szolnok

Besenyszög

Csataszög

Hunyadfalva

Kőtelek
Martfű
Nagykörű
Rákóczi falva
Rákócziújfalú
Szajol
Szászberek
Szolnok
Tiszajenő
Tisasüly
Tiszavárkony
Tószeg
Újszász
Vezeny

Zagyvarékas

10.8. Tiszafüredi Járási Hivatal

Székhely: Tiszafüred

Nagyiván

Tiszaderzs

Tiszafüred

Tiszaigar

Tiszaörs

Tiszaszentimre

Tiszaszőlős

10.9. Törökszentmiklósi Járási Hivatal

Székhely: Törökszentmiklós

Fegyvernek

Kengyel

Kuncsorba

Örményes

Tiszapüspöki

Tiszatenyő

Törökszentmiklós

11. Komárom-Esztergom megye

11.1. Esztergomi Járási Hivatal

Székhely: Esztergom

Annavölgy

Bajna

Bajót

Csolnok

Dág

Dorog
Dömös
Epöl
Esztergom
Keszölc
Lábatlan
Leányvár
Máriaalom
Mogyorósbánya
Nagysáp
Nyergesújfalu
Piliscsév
Pilismarót
Sárisáp
Süttö
Tát
Tokod
Tokodaltáró
Úny

11.2. Kisbéri Járási Hivatal

Székhely: Kisbér

Aka
Ácsteszer
Ászár
Bakonybánk
Bakonysárkány
Bakonyszombathely
Bársonyos
Csatka
Császár
Csép
Ete
Kerékteleki
Kisbér
Réde
Súr
Tárkány
Vérteskethely

11.3. Komáromi Járási Hivatal

Székhely: Komárom

Almásfüzitő

Ács

Bana

Bábolna

Csém

Kisigmánd

Komárom

Mocsa

Nagyigmánd

11.4. Oroszlányi Járási Hivatal

Székhely: Oroszlány

Bokod

Dad

Kecskéd

Kömlőd

Oroszlány

Szákszend

11.5. Tatai Járási Hivatal

Székhely: Tata

Baj

Dunaalmás

Dunaszentmiklós

Kocs

Naszály

Neszmély

Szomód

Tardos

Tata

Vértestolna

11.6. Tatabányai Járási Hivatal

Székhely: Tatabánya

Gyermely

Héreg

Környe

Szárliget

Szomor

Tarján

Tatabánya

Várgesztes

Vértessomló

Vértesszőlős

12. Nógrád megye

12.1. Balassagyarmati Járási Hivatal

Székhely: Balassagyarmat

Balassagyarmat

Becske

Bercel

Cserháthaláp

Cserhátsurány

Csesztve

Csitár

Debercsény

Dejtár

Drégelypalánk

Érsekvadkert

Galgaguta

Herencsény

Hont

Hugyag

Iliny

Ipolyszög

Ipolyvece

Magyarnándor

Mohora

Nógrádkövesd

Nógrádmarcál

Órhalom

Patak

Patvarc

Szanda

Szécsénke

Szügy

Terény

12.2. Bátorterenyei Járási Hivatal

Székhely: Bátorterenye

Bátorterenye

Dorogháza

Mátramindszent

Mátranovák

Mátraterenye

Mátraverebély

Nemti

Szuha

12.3. Pásztói Járási Hivatal

Székhely: Pásztó

Alsótold

Bér

Bokor

Buják

Cserhátszentiván

Csécse

Ecseg

Egyházsdengeleg

Erdőkürt

Erdőtarcsa

Felsőtold

Garáb

Héhalom

Jobbágyi

Kálló

Kisbágyon

Kozárd

Kutasó

Mátraszőlős

Palotás

Pásztó

Szarvasgede

Szirák

Szurdokpüspöki

Tar

Vanyarc

12.4. Rétsági Járási Hivatal

Székhely: Rétság

Alsópetény

Bánk

Berkenye

Borsosberény

Diósjenő

Felsőpetény

Horpács

Keszeg

Kétdobony

Kisecset

Legénd

Nagyoroszi
Nézsza
Nógrád
Nógrádsáp
Nőtincs
Ősagárd
Pusztaberki
Rétság
Romhány
Szátok
Szendehegy
Szente
Tereske
Tolmács
12.5. Salgótarjáni Járási Hivatal
Székhely: Salgótarján
Bárna
Cered
Egyházaskerve
Etes
Ipolytarnóc
Karancsalja
Karancsberény
Karancskeszti
Karancslapujtó
Karancsság
Kazár
Kisbárkány
Kishartyán
Litke
Lucfalva
Márkháza
Mátraszele
Mihálygerge
Nagybárkány
Nagykeresztúr
Rákócziháza
Salgótarján
Ságújfalu
Sámsonháza
Somoskőújfalu

Sóshartyán
Szilaspogony
Vizslás
Zabar
12.6. Szécsényi Járási Hivatal
Székhely: Szécsény
Endrefalva
Hollókő
Ludányhalászi
Magyargéc
Nagylóc
Nógrádmegyer
Nógrádsipek
Nógrádszakál
Piliny
Rimóc
Szalmatercs
Szécsény
Szécsényfelfalu
Varsány

13. Pest megye

13.1. Aszódi Járási Hivatal
Székhely: Aszód

Aszód
Bag
Domony
Galgahévíz
Galgamácsa
Hévízgyörk
Iklad
Kartal
Tura
Vácegres
Verseg

13.2. Budakeszi Járási Hivatal

Székhely: Budakeszi
Biatorbágy
Budajenő
Budakeszi
Budaörs
Herceghalom

Nagykovácsi

Páty

Perbál

Remeteszőlős

Telki

Tök

Zsámbék

13.3. Ceglédi Járási Hivatal

Székhely: Cegléd

Abony

Albertirsa

Cegléd

Ceglédbercel

Csemő

Dánszentmiklós

Jászkarajenő

Kőröstetetlen

Mikebuda

Tápiószőlős

Törtel

Újszilvás

13.4. Dabasi Járási Hivatal

Székhely: Dabas

Bugyi

Dabas

Hernád

Inárcs

Kakucs

Örkény

Pusztavacs

Tatárszentgyörgy

Táborfalva

Újhartyán

Újlengyel

13.5. Dunakeszi Járási Hivatal

Székhely: Dunakeszi

Csomád

Dunakeszi

Fót

Göd

13.6. Érdi Járási Hivatal

Székhely: Érd

Diósd

Érd

Pusztazámor

Sóskút

Százhalombatta

Tárnok

Törökbálint

13.7. Gödöllői Járási Hivatal

Székhely: Gödöllő

Csömör

Dány

Erdőkertes

Gödöllő

Isaszeg

Kerepes

Kistarcsa

Mogyoród

Nagytarcsa

Pécel

Szada

Valkó

Vácszentlászló

Veresegyház

Zsámbok

13.8. Gyáli Járási Hivatal

Székhely: Gyál

Alsónémedi

Felsőpakony

Gyál

Ócsa

13.9. Monori Járási Hivatal

Székhely: Monor

Bénye

Csévharaszt

Gomba

Gyömrő

Káva

Monor

Monorierdő

Nyáregyháza

Pánd

Péteri

Pilis

Vasad

13.10. Nagykátai Járási Hivatal

Székhely: Nagykáta

Farmos

Kóka

Mende

Nagykáta

Sülysáp

Szentlőrincváros

Szentmártonkőszőlő

Tápióbicske

Tápiógyörgye

Tápióság

Tápiószecső

Tápiószele

Tápiószentmárton

Tóalmás

Úri

13.11. Nagykőrösi Járási Hivatal

Székhely: Nagykőrös

Nagykőrös

Kocsér

Nyársapát

13.12. Pilisvörösvári Járási Hivatal

Székhely: Pilisvörösvár

Pilisborosjenő

Piliscsaba

Pilisjászfalu

Pilisszántó

Pilisszentiván

Pilisvörösvár

Solymár

Tinnye

Üröm

13.13. Ráckevei Járási Hivatal

Székhely: Ráckeve

Apaj

Áporka

Dömsöd
Kiskunlacháza
Lórév
Makád
Ráckeve
Szigetbecse
Szigetsép
Szigetszentmárton
Szigetújfalu
13.14. Szentendrei Járási Hivatal

Székhely: Szentendre

Budakalász
Csobánka
Dunabogdány
Kisoroszi
Leányfalu
Pilisszentkereszt
Pilisszentlászló
Pomáz
Pócsmegyer
Szentendre
Szigetmonostor
Tahitótfalu
Visegrád

13.15. Szigetszentmiklósi Járási Hivatal

Székhely: Szigetszentmiklós

Délegyháza
Dunaharaszti
Dunavarsány
Halásztelek
Majosháza
Szigethalom
Szigetszentmiklós
Taksony
Tököl

13.16. Szobi Járási Hivatal

Székhely: Szob

Bernecebaráti
Ipolydamásd
Ipolytölgyes
Kemence

Kismaros
Kóspallag
Letkés
Márianosztra
Nagybörzsöny
Nagymaros
Perőcsény
Szob
Szokolya
Tésa
Vámosmikola
Verőce
Zebegény

13.17. Váci Járási Hivatal

Székhely: Vác

Acsa
Csörög
Csővár
Galgagyörk
Kisnémedi
Kosd
Órbottyán
Penc
Püspökatvan
Püspökszilágy
Rád
Sződ
Sződliget
Vác
Vácduka
Váchartyán
Váckisújfalu
Vácrátót

13.18. Vecsési Járási Hivatal

Székhely: Vecsés

Ecsér
Maglód
Üllő
Vecsés

14. Somogy megye

14.1. Barcsi Járási Hivatal

Székhely: Barcs
Babócsa
Barcs
Bélavár
Bolhó
Csokonyavisonta
Darány
Drávagárdony
Drávatamási
Heresznye
Homokszentgyörgy
Istvándi
Kálmánca
Kastélyosdombó
Komlósd
Lad
Lakócsa
Patosfa
Péterhida
Potony
Rinyaújlak
Rinyaújnép
Somogyaracs
Szentborbás
Szulok
Tótújfalu
Vízvár
14.2. Csurgói Járási Hivatal
Székhely: Curgó
Berzence
Curgó
Curgónagymarton
Gyékényes
Iharos
Iharosberény
Inke
Órtilos
Pogányszentpéter
Porrog
Porrogszentkirály
Porrogszentpál

Somogybükkösd
Somogycsicsó
Somogyudvarhely

Szenta

Zákány

Zákányfalu

14.3. Fonyódi Járási Hivatal

Székhely: Fonyód

Balatonboglár

Balatonfenyves

Balatonlelle

Buzsák

Fonyód

Gamás

Gyugy

Hács

Karád

Kisberény

Látrány

Lengyeltóti

Ordacsehi

Öreglak

Pamuk

Somogybabod

Somogytúr

Somogyvámos

Somogyvár

Szőlősgyörök

Visz

14.4. Kaposvári Járási Hivatal

Székhely: Kaposvár

Alsóbogát

Baté

Bárdudvarnok

Bodrog

Bószénfa

Büssü

Cserénfa

Csoma

Csombárd

Csököly

Ecseny
Edde
Felsőmocsolád
Fonó
Gadács
Gálosfa
Gige
Gölle
Hajmás
Hedrehely
Hencse
Hetes
Igal
Jákó
Juta
Kadarkút
Kaposfő
Kaposgyarmat
Kaposhomok
Kaposkeresztúr
Kaposmérő
Kaposújlak
Kaposzerdahely
Kaposvár
Kazsok
Kercseliget
Kisasszond
Kisgyalán
Kiskorpád
Kőkút
Magyaratád
Magyaregres
Mernye
Mezőcsokonya
Mike
Mosdós
Nagybajom
Nagyberki
Orci
Osztopán
Patalom

Patca
Pálmajor
Polány
Ráksi
Rinyakovácsi
Sántos
Simonfa
Somodor
Somogyaszaló
Somogyfajsz
Somogygeszti
Somogyjád
Somogysárd
Somogyszil
Szabadi
Szenna
Szentbalázs
Szentgáloskér
Szilvásszentmárton
Taszár
Újvárfalva
Várda
Visnye
Zimány
Zselickisfalud
Zselickislak
Zselicszentpál
14.5. Marcali Járási Hivatal
Székhely: Marcali
Balatonberény
Balatonmáriafürdő
Balatonkeresztúr
Balatonszentgyörgy
Balatonújlak
Böhönye
Csákány
Csömend
Főnyed
Gadány
Hollád
Hosszúvíz

Kelevíz
Kéthely
Libickozma
Marcali
Mesztegnyő
Nagyszakácsi
Nemesdéd
Nemeskisfalud
Nemesvid
Nikla
Pusztakovácsi
Sávoly
Somogysámson
Somogysimonyi
Somogyszentpál
Somogyzsitfa
Szegerdő
Szenyér
Szőkedencs
Tapsony
Táska
Tikos
Varászló
Vése
Vörs
14.6. Nagyatádi Járási Hivatal
Székhely: Nagyatád
Bakháza
Beleg
Bolhás
Görgeteg
Háromfa
Kaszó
Kisbajom
Kutas
Lábod
Nagyatád
Nagykorpád
Ötvöskónyi
Rinyabesenyő
Rinyaszentkirály

Segesd

Somogyszob

Szabás

Tarany

14.7. Siófoki Járási Hivatal

Székhely: Siófok

Ádánd

Balatonendréd

Balatonföldvár

Balatonőszöd

Balatonszabadi

Balatonszárszó

Balatonszemes

Balatonvilágos

Bálványos

Kereki

Kötce

Kőröshegy

Nagyberény

Nagyecsepely

Nyim

Pusztaszemes

Ságvár

Siófok

Siójut

Som

Szántód

Szólád

Teleki

Zamárdi

14.8. Tabi Járási Hivatal

Székhely: Tab

Andocs

Bábonymegyer

Bedegkér

Bonnya

Fiad

Kapoly

Kánya

Kára

Kisbárapáti

Lulla
Miklósi
Nágocs
Sérsekszőlős
Somogyacsa
Somogydöröcske
Somogyegres
Somogymeggyes
Szorosad
Tab
Tengőd
Torvaj
Törökkoppány
Zala
Zics

15. Szabolcs-Szatmár-Bereg megye

15.1. Baktalórántházai Járási Hivatal

Székhely: Baktalórántháza

Baktalórántháza

Besenyőd

Laskod

Levelek

Magy

Nyíribrony

Nyírkjó

Nyírkércs

Ófehértó

Petneháza

Ramocsaháza

Rohod

15.2. Csengeri Járási Hivatal

Székhely: Csenger

Csenger

Csengersima

Csengerújfalú

Komlódtótfalu

Pátyod

Porcsalma

Szamosangyalos

Szamosbecs

Szamosatárfalva

Tyukod
Ura
15.3. Fehérgyarmati Járási Hivatal
Székhely: Fehérgyarmat
Botpalád
Cégénydányád
Csaholc
Császló
Csegöld
Darnó
Fehérgyarmat
Fülesd
Gacsály
Garbolc
Gyügye
Hermánszeg
Jánkmajtis
Kérsemjén
Kisar
Kishódos
Kisnamény
Kispalád
Kisszekeres
Kölcse
Kömörő
Magosliget
Mánd
Méhtelek
Milota
Nábrád
Nagyar
Nagyhódos
Nagyszekeres
Nemesborzova
Olcsvaapáti
Panyola
Penyige
Rozsály
Sonkád
Szamossályi
Szamosújlak

Szatmárcseke

Tiszabecs

Tiszacsécse

Tizsakóród

Tisztaberek

Tivadar

Tunyogmatolcs

Túristvándi

Túrriese

Uszka

Vámosoroszi

Zajta

Zsarolyán

15.4. Ibrányi Járási Hivatal

Székhely: Ibrány

Balsa

Buj

Gávavencsellő

Ibrány

Nagyhalász

Paszab

Tiszabercel

Tiszatelek

15.5. Kemecei Járási Hivatal

Székhely: Kemece

Berkesz

Beszterec

Demecser

Gégény

Kemece

Kék

Nyírbogdány

Nyírtét

Székely

Tiszarád

Vasmegyer

15.6. Kisvárdai Járási Hivatal

Székhely: Kisvárd

Ajak

Anarcs

Dombrád

Döge
Fényeslitke
Gyulaháza
Jéke
Kékese
Kisvárda
Lövőpetri
Mezőladány
Nyírkársz
Nyírlövő
Nyírtass
Pap
Pátroha
Rétközberencs
Szabolcsbáka
Szabolcsveresmart
Tiszakanyár
Tornyospálca
Újdombrád
Újkenéz
15.7. Mátészalkai Járási Hivatal
Székhely: Mátészalka
Fábiánháza
Fülpösdaróc
Géberjén
Győrtelek
Hodász
Jármí
Kántorjánosi
Kocsord
Mátészalka
Mérk
Nagydobos
Nagyecsed
Nyírcsaholy
Nyírkáta
Nyírmeggyes
Nyírparasznya
Ópályi
Ökörítőfülpös
Őr

Papos
Rápolc
Szamoskér
Szamosszeg
Tiborszállás
Vaja
Vállaj

15.8. Nagykállói Járási Hivatal

Székhely: Nagykálló

Balkány

Biri

Bököny

Érpatak

Geszteréd

Kállósemjén

Nagykálló

Szakoly

15.9. Nyírbátori Járási Hivatal

Székhely: Nyírbátor

Bátorliget

Encsencs

Kisléta

Máriapócs

Nyírbátor

Nyírbéltek

Nyírbogát

Nyírcsászári

Nyínderzs

Nyírgelse

Nyírgyulaj

Nyírlugos

Nyírmihálydi

Nyírpilis

Nyírvasvári

Önböly

Penészlek

Piricse

Pócspetri

Terem

15.10. Nyíregyházi Járási Hivatal

Székhely: Nyíregyháza

Apagy
Kálmánháza
Kótaj
Nagycserkesz
Napkor
Nyíregyháza
Nyírpazony
Nyírtelek
Nyírtura
Rakamaz
Sényő
Szabolcs
Timár
Tiszanagyfalu
Újfehértó

15.11. Tiszavasvári Járási Hivatal

Székhely: Tiszavasvári

Szorgalmatos

Tiszadada

Tiszadob

Tiszaeszlár

Tiszalök

Tiszavasvári

15.12. Vásárosnaményi Járási Hivatal

Székhely: Vásárosnamény

Aranyosapáti

Barabás

Bregdaróc

Beregsurány

Csaroda

Gelénes

Gemzse

Gulács

Gyüre

Hetefejércse

Ilk

Jánd

Kisvarsány

Lónya

Márokpapi

Mátyus

Nagyvarsány
Nyírmada
Olcsva
Pusztadobos
Tarpa
Tákos
Tiszaadony
Tizsakerecseny
Tizzaszalka
Tiszavid
Vámosatya
Vásárosnamény
15.13. Záhonyi Járási Hivatal
Székhely: Záhony
Benk
Eperjeske
Győröcske
Komoró
Mándok
Tiszabezdéd
Tizamogyorós
Tiszaszentmárton
Tuzsér
Záhony
Zsurk

16. Tolna megye

16.1. Bonyhádi Járási Hivatal
Székhely: Bonyhád
Aparhant
Bátaapáti
Bonyhád
Bonyhádvarasd
Cikó
Felsónána
Grábóc
Györe
Izmény
Kakasd
Kéty
Kisdorog
Kismányok

Kisvejke
Lengyel
Mórágyp
Mócsény
Mucsfa
Murga
Nagymányok
Nagyvejke
Tevel
Váralja
Závod
Zomba

16.2. Dombóvári Járásip Hivatal

Székhely: Dombóvár

Attala
Csibrák
Csikóstóttós
Dalmand
Dombóvár
Döbrököz
Gyulaj
Jágónak
Kapospula
Kaposzekcső
Kocsola
Kurd
Lápaő
Nak
Szakcs
Várong

16.3. Paksi Járásip Hivatal

Székhely: Paks

Bikács
Bölcske
Dunaföldvár
Dunaszentgyörgy
Gerjen
Györköny
Kajdacs
Madocsa
Nagydorog

Németkér

Paks

Pálfa

Pusztahencse

Sárszentlőrinc

Tengelic

16.4. Szekszárdi Járási Hivatal

Székhely: Szekszárd

Alsónána

Alsónyék

Báta

Bátaszék

Decs

Harc

Kistormás

Kölesd

Medina

Őcsény

Pörböly

Sárpilis

Sióagárd

Szálka

Szedres

Szekszárd

Várdomb

16.5. Tamási Járási Hivatal

Székhely: Tamási

Belecska

Diósberény

Dúzs

Értény

Felsőnyék

Fürged

Gyönk

Högyész

Iregszemcse

Kalaznó

Keszőhidegkút

Kisszékely

Koppányszántó

Magyarkeszi

Miszla
Mucsi
Nagykónyi
Nagyszékely
Nagyszokoly
Ozora
Pári
Pincehely
Regöly
Simontornya
Szakadát
Szakály
Szárasd
Tamási
Tolnanémedi
Udvari
Újireg
Varsád

16.6. Tolnai Járási Hivatal

Székhely: Tolna

Bogyiszló

Fadd

Fácánkert

Tolna

17. Vas megye

17.1. Celldömölki Járási Hivatal

Székhely: Celldömölk

Boba

Borgáta

Celldömölk

Csönge

Duka

Egyházashetye

Jánosháza

Karakó

Keléd

Kemeneskápolna

Kemenesmagasi

Kemenesmihályfa

Kemenespálfa

Kemenessömjén

Kemenesszentmárton

Kenyeri

Kissomlyó

Köcsk

Mersevát

Mesteri

Nagysimonyi

Nemeskeresztúr

Nemeskocs

Ostffyasszonyfa

Pápoc

Szergény

Tokorcs

Vönöck

17.2. Körmenti Járási Hivatal

Székhely: Körment

Bajánsenye

Csákánydoroszló

Daraboshegy

Döbörhegy

Döröske

Egyházashollós

Egyházarádóc

Felsőjánosfa

Felsőmarác

Halastó

Halogy

Harasztifalu

Hegyháthodász

Hegyhátsál

Hegyhátszentjakab

Hegyhátszentmárton

Ispánk

Ivác

Katafa

Kemestaródfa

Kercaszomor

Kerkáskápolna

Kisrákos

Körment

Magyarnádalja

Magyarszecsőd
Magyarszombatfa
Molnászecsőd
Nagykölked
Nagymizdó
Nagyrákos
Nádasd
Nemesrempehollós
Őrimagyarósd
Őriszentpéter
Pankasz
Pinkamindszent
Rádóckölked
Szaknyér
Szalafő
Szarvaskend
Szatta
Szőce
Vasalja
Velemér
Viszák
17.3. Kőszegi Járási Hivatal
Székhely: Kőszeg
Bozsok
Bük
Cák
Csepreg
Gyöngyösfalu
Horvátzsidány
Iklandberény
Kiszsídány
Kőszeg
Kőszegdoroszló
Kőszegpaty
Kőszegszerdahely
Lócs
Lukácsháza
Nemescsó
Ólmod
Peresznye
Pusztacsó

Tormásliget
Tömörd
Velem
17.4. Sárvári Járási Hivatal
Székhely: Sárvár
Bejegyertyános
Bögöt
Bögöte
Bő
Chernelházadamonya
Csánig
Csénye
Gérce
Gór
Hegyfalu
Hosszúpereszteg
Ikervár
Jákfa
Káld
Kenéz
Megyehíd
Meggyeskovácsi
Mesterháza
Nagygeresd
Nemesládony
Nick
Nyőgér
Ölbő
Pecöl
Porpác
Pósfa
Rábapaty
Répcelak
Répceszentgyörgy
Sajtoskál
Sárvár
Simaság
Sítke
Sótony
Szeleste
Tompaládony

Uraiújfalu

Vasegerszeg

Vashosszúfalu

Vámoscsalád

Vásárosmiske

Zsédény

17.5. Szentgotthárdi Járási Hivatal

Székhely: Szentgotthárd

Alsószölnök

Apátistvánfalva

Csörötnek

Felsőszölnök

Gasztony

Kétvölgy

Kondorfa

Magyarlak

Nemesmedves

Orfalu

Rábagyarmat

Rátót

Rönök

Szakonyfalu

Szentgotthárd

Vasszentmihály

17.6. Szombathelyi Járási Hivatal

Székhely: Szombathely

Acsád

Balogunyom

Bozzai

Bucusu

Csempeszkopács

Dozmat

Felsőcsatár

Gencsapáti

Gyanógeregye

Horvátlovó

Ják

Kisunyom

Meszlen

Narda

Nárai

Nemesbőd
Nemeskolta
Perenye
Pornóapáti
Rábatöttös
Rum
Salköveskút
Sé
Sorkifalud
Sorkikápolna
Sorokpolány
Söpte
Szentpéterfa
Szombathely
Tanakajd
Táplánszentkereszt
Torony
Vasasszonyfa
Vaskeresztes
Vassurány
Vasszécseny
Vasszilvagy
Vát
Vép
Zsennye
17.7. Vasvári Járási Hivatal
Székhely: Vasvár
Alsóújlak
Andrásfa
Bérbaltavár
Csehi
Csehimindszent
Csipkerek
Egervölgy
Gersekarát
Győrvár
Hegyhátszentpéter
Kám
Mikosszéplak
Nagytilaj
Olaszfa

Oszkó
Pácsony
Petőmihályfa
Püspökmolnári
Rábahídvég
Sárfimizdó
Szemenye
Telekes
Vasvár

18. Veszprém megye

18.1. Ajkai Járási Hivatal

Székhely: Ajka

Ajka
Csehbánya
Farkasgyepű
Halimba
Kislőd
Magyarpolány
Nyirád
Öcs
Szóc
Úrkút
Városlőd

18.2. Balatonalmádi Járási Hivatal

Székhely: Balatonalmádi

Balatonakarattya
Balatonalmádi
Balatonfőkajár
Balatonfűzfő
Balatonkenese
Csajág
Felsőörs
Királyszentistván
Küngös
Litér
Papkeszi

18.3. Balatonfüredi Járási Hivatal

Székhely: Balatonfüred

Alsóörs
Aszófő
Balatonakali

Balatoncsicsó
Balatonfüred
Balatonszepezd
Balatonszőlős
Balatonudvari
Csopak
Dörgicse
Lovas
Monoszló
Óbudavár
Örvényes
Paloznak
Pécsely
Szentantalfa
Szentjakabfa
Tagyon
Tihany
Vászoly
Zánka
18.4. Devecseri Járási Hivatal
Székhely: Devecser
Adorjánháza
Apácatorna
Borszörcsök
Csögle
Dabrony
Devecser
Doba
Egeralja
Iszkáz
Kamond
Karakószörcsök
Kerta
Kisberzseny
Kiscsász
Kispirit
Kisszőlős
Kolontár
Nagyalásony
Nagypirit
Noszlop

Oroszi
Pusztamiske
Somlójenő
Somlószőlős
Somlónásárhely
Somlóvecse
Tüskevár
Vid
18.5. Pápai Járási Hivatal
Székhely: Pápa
Adásztevel
Bakonyjákó
Bakonykoppány
Bakonypölöske
Bakonyság
Bakonyszentiván
Bakonyszücs
Bakonytamási
Béb
Békás
Csót
Dáka
Döbrönte
Egyházaskesző
Ganna
Gecse
Gic
Homokbödöge
Kemeneshőgyész
Kemenesszentpéter
Kup
Külsővat
Lovászpátona
Magyargencs
Malomsok
Marcalgergelyi
Marcaltó
Mezőlak
Mihályháza
Nagyacsád
Nagydém

Nagygyimót
Nagytevel
Nemesgörzsöny
Nemesszalók
Németbánya
Nóráp
Nyárád
Pápa
Pápadereske
Pápakovácsi
Pápasalamon
Pápateszér
Takácsi
Ugod
Vanyola
Vaszar
Várkesző
Vinár
18.6. Sümegi Járási Hivatal
Székhely: Sümeg
Bazsi
Bodorfa
Csabrendek
Dabronc
Gógánfa
Gyepükaján
Hetyefő
Hosztót
Káptalanfa
Megyer
Nemeshany
Rigács
Sümeg
Sümegprága
Szentimrefalva
Ukk
Veszprémgalsa
Zalaerdőd
Zalagyömörő
Zalameggyes
Zalaszegvár

18.7. Tapolcai Járási Hivatal

Székhely: Tapolca

Ábrahámhegy

Badacsonytomaj

Badacsonytördemic

Balatonederics

Balatonhenye

Balatonrendes

Gyulakeszi

Hegyess

Hegymagas

Kapolcs

Káptalantóti

Kékkút

Kisapáti

Köveskál

Kővágóörs

Lesencefalu

Lesenceistvánd

Lesencetomaj

Mindszentkál

Monostorapáti

Nemesgulács

Nemesvita

Raposka

Révfülöp

Salföld

Sáska

Szentbékál

Szigliget

Taliándörög

Tapolca

Uzsa

Vigántpetend

Zalahaláp

18.8. Várpalotai Járási Hivatal

Székhely: Várpalota

Berhida

Jásd

Öskü

Ósi

Pétfürdő

Tés

Várpalota

Vilonya

18.9. Veszprémi Járási Hivatal

Székhely: Veszprém

Barnag

Bánd

Eplény

Hajmáskér

Hárskút

Herend

Hidegkút

Márkó

Mencshely

Nagyvázsony

Nemesvámos

Pula

Sóly

Szentgál

Szentkirályszabadja

Tótvázsony

Veszprém

Veszprémfajsz

Vöröstó

18.10. Zirci Járási Hivatal

Székhely: Zirc

Bakonybél

Bakonynána

Bakonyoszlop

Bakonyszentkirály

Borzavár

Csesznek

Csetény

Dudar

Lókút

Nagyesztergár

Olaszfalu

Pénzesgyőr

Porva

Szápár

Zirc

19. Zala megye

19.1. Keszthelyi Járási Hivatal

Székhely: Keszthely

Alsópáhok

Balatongyörök

Bókaháza

Cserszegtomaj

Dióskál

Egeraracs

Esztergályhorváti

Felsőpáhok

Gétye

Gyenesdiás

Hévíz

Karmacs

Keszthely

Ligetfalva

Nemesbük

Rezi

Sármellék

Szentgyörgyvár

Vállus

Várvölgy

Vindornyafok

Vindornyalak

Vindornyaszőlős

Vonyarcvashegy

Zalaapáti

Zalacsány

Zalaköveskút

Zalaszántó

Zalaszentmárton

Zalavár

19.2. Lenti Járási Hivatal

Székhely: Lenti

Alsószenterzsébet

Baglad

Barlahida

Belsőárd

Bödeháza

Csesztreg
Csömödér
Dobri
Felsőszenterzsébet
Gáborjánháza
Gosztola
Hernyék
Iklódbördőce
Kálócfa
Kányavár
Kerkabarabás
Kerkafalva
Kerkakutas
Kerkateskánd
Kissziget
Kozmadombja
Külsősárd
Lendvadedes
Lendvajakabfa
Lenti
Lovászi
Magyarföld
Márokföld
Mikekarácsonyfa
Nemesnép
Nova
Ortaháza
Páka
Pórszombat
Pördefölde
Pusztapáti
Ramocsa
Resznek
Rédics
Szentgyörgyvölgy
Szécsisziget
Szijártóháza
Szilvagy
Tormafölde
Tornyiszentmiklós
Zalabaksa

Zalaszombatfa

Zebecke

19.3. Letenyei Járási Hivatal

Székhely: Letenye

Bánokszentgyörgy

Bázakerettye

Becsehely

Borsfa

Bucsuta

Csörnyeföld

Kerkaszentkirály

Kiscsehi

Kistolmács

Lasztonya

Letenye

Lispesztadorján

Maróc

Molnári

Murarátka

Muraszemenye

Oltárc

Petrivente

Pusztamagyaród

Semjénháza

Szentlisló

Szentmargitfalva

Tótszentmárton

Tótszerdahely

Valkonya

Várfölde

Zajk

19.4. Nagykanizsai Járási Hivatal

Székhely: Nagykanizsa

Alsórajk

Balatonmagyaród

Belezna

Bocska

Börzönce

Csapi

Eszteregnye

Felsőrajk

Fityeház
Fűzvölgy
Galambok
Garabonc
Gelse
Gelsesziget
Hahót
Homokkomárom
Hosszúvölgy
Kacorlak
Kerecseny
Kilimán
Kisrécse
Liszó
Magyarszentmiklós
Magyarszerdahely
Miháld
Murakeresztúr
Nagybakónak
Nagykanizsa
Nagyrada
Nagyrécse
Nemespátró
Orosztony
Pat
Pölöskefő
Pötréte
Rigyác
Sand
Sormás
Surd
Szepetnek
Újudvar
Zalakaros
Zalacomár
Zalamerenye
Zalasárszeg
Zalaszabar
Zalaszentbalázs
Zalaszentjakab
Zalaújlak

19.5. Zalaegerszegi Járási Hivatal

Székhely: Zalaegerszeg

Alibánfa

Almásháza

Alsónemesapáti

Babosdöbréte

Bagod

Bak

Baktüttös

Becsvölgye

Bezeréd

Bocfölde

Boncodfölde

Böde

Búcsúszentlászló

Csatár

Csertalakos

Csonkahegyhát

Csöde

Dobronhegy

Egervár

Gellénháza

Gomboszeg

Gósfá

Gutorfölde

Gyűrűs

Hagyárosbörönd

Hottó

Iborfia

Kávás

Kemendollár

Keménfa

Kisbucsa

Kiskutas

Kispáli

Kustánszeg

Lakhegy

Lickóvadamos

Milejszeg

Misefa

Nagykapornak

Nagykutas
Nagylengyel
Nagypáli
Nemesapáti
Nemeshetés
Nemesrádó
Nemessándorháza
Nemesszentandrás
Németfalu
Orbányosfa
Ormándlak
Ozmánbük
Pacsa
Padár
Pálfiszeg
Pethőhenye
Petrikeresztúr
Pókaszeptk
Pölöske
Puszaederics
Pusztaszentlászló
Salomvár
Sárhida
Söjtör
Szentkozmadombja
Szentpéterföldre
Szentpéterúr
Teskánd
Tilaj
Tófej
Vasboldogasszony
Vaspör
Vöckönd
Zalaboldogfa
Zalacséb
Zalaegerszeg
Zalaháshágy
Zalaigrice
Zalaistvánd
Zalalövő
Zalaszentgyörgy

Zalaszentiván
Zalaszentlőrinc
Zalaszentmihály
Zalatárnok
19.6. Zalaszentgróti Járási Hivatal
Székhely: Zalaszentgrót
Batyk
Döbröce
Dötk
Kallósd
Kehidakustány
Kisgörbő
Kisvásárhely
Mihályfa
Nagygörbő
Óhíd
Pakod
Sénye
Sümegecsehi
Szalapa
Tekenye
Türje
Zalabér
Zalaszentgrót
Zalaszentlászló
Zalavég

1/A. melléklet a 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelethez¹⁸

**Az eljáró hatóság egészeként kizárt kormányhivatal
helyett eljáró másik kormányhivatal**

Sorszám	Kormányhivatal	Helyettesítő Kormányhivatal
1.	Baranya	Somogy
2.	Bács-Kiskun	Tolna
3.	Békés	Csongrád
4.	Borsod-Abaúj-Zemplén	Szabolcs-Szatmár-Bereg
5.	Budapest	Pest
6.	Csongrád	Békés
7.	Fejér	Veszprém
8.	Győr-Moson-Sopron	Komárom-Esztergom
9.	Hajdú-Bihar	Jász-Nagykun-Szolnok
10.	Heves	Nógrád
11.	Jász-Nagykun-Szolnok	Hajdú-Bihar

12.	Komárom-Esztergom	Győr-Moson-Sopron
13.	Nógrád	Heves
14.	Pest	Budapest
15.	Somogy	Baranya
16.	Szabolcs-Szatmár-Bereg	Borsod-Abaúj-Zemplén
17.	Tolna	Bács-Kiskun
18.	Vas	Zala
19.	Veszprém	Fejér
20.	Zala	Vas

1/B. melléklet a 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelethez¹⁹

**Az eljáró hatóság egészeként kizárt járási (fővárosi kerületi) hivatal
helyett eljáró másik járási (fővárosi kerületi) hivatal**

1. Baranya megye

Sorszám	Járási Hivatal	Helyettesítő járási hivatal
1.	Bóly	Mohács
2.	Komló	Hegyhát (Sásd)
3.	Mohács	Bóly
4.	Pécs	Pécsvárad
5.	Pécsvárad	Pécs
6.	Hegyhát (Sásd)	Komló
7.	Sellye	Siklós
8.	Siklós	Sellye
9.	Szentlőrinc	Szigetvár
10.	Szigetvár	Szentlőrinc

2. Bács-Kiskun megye

Sorszám	Járási Hivatal	Helyettesítő járási hivatal
1.	Baja	Bácsalmás
2.	Bácsalmás	Baja
3.	Jánoshalma	Kiskunhalas
4.	Kalocsa	Kiskőrös
5.	Kecskemét	Tizsakécske
6.	Kiskőrös	Kalocsa
7.	Kiskunfélegyháza	Kiskunmajsa
8.	Kiskunhalas	Jánoshalma
9.	Kiskunmajsa	Kiskunfélegyháza
10.	Kunszentmiklós	Kecskemét
11.	Tizsakécske	Kecskemét

3. Békés megye

Sorszám	Járási Hivatal	Helyettesítő járási hivatal
1.	Békés	Békéscsaba
2.	Békéscsaba	Békés
3.	Gyomaendrőd	Szarvas
4.	Gyula	Sarkad

5.	Mezőkovácsháza	Orosháza
6.	Orosháza	Mezőkovácsháza
7.	Sarkad	Gyula
8.	Szarvas	Gyomaendrőd
9.	Szeghalom	Gyomaendrőd

4. Borsod-Abaúj-Zemplén megye

Sorszám	Járási Hivatal	Helyettesítő járási hivatal
1.	Cigánd	Sárospatak
2.	Edelény	Kazincbarcika
3.	Encs	Sziksó
4.	Gönc	Sátoraljaújhely
5.	Kazincbarcika	Edelény
6.	Mezőcsát	Mezőkövesd
7.	Mezőkövesd	Mezőcsát
8.	Miskolc	Tiszaújváros
9.	Ózd	Putnok
10.	Putnok	Ózd
11.	Sárospatak	Cigánd
12.	Sátoraljaújhely	Gönc
13.	Szerencs	Tokaj
14.	Sziksó	Encs
15.	Tiszaújváros	Miskolc
16.	Tokaj	Szerencs

5. Budapest

Sorszám	Kerületi Hivatal	Helyettesítő kerületi hivatal
1.	I. Kerület	XII. Kerület
2.	II. Kerület	III. Kerület
3.	III. Kerület	II. Kerület
4.	IV. Kerület	XV. Kerület
5.	V. Kerület	XIII. kerület
6.	VI. Kerület	VII. kerület
7.	VII. Kerület	VI. Kerület
8.	VIII. Kerület	IX. Kerület
9.	IX. Kerület	VIII. Kerület
10.	X. Kerület	XIV. Kerület
11.	XI. Kerület	XXII. Kerület
12.	XII. Kerület	I. Kerület
13.	XIII. Kerület	V. kerület
14.	XIV. Kerület	X. Kerület
15.	XV. Kerület	IV. Kerület
16.	XVI. Kerület	XVII. Kerület
17.	XVII. Kerület	XVI. Kerület
18.	XVIII. Kerület	XXIII. Kerület
19.	XIX. Kerület	XX. kerület
20.	XX. Kerület	XIX. kerület

21.	XXI. Kerület	IX. Kerület
22.	XXII. Kerület	XI. Kerület
23.	XXIII. Kerület	XVIII. Kerület

6. Csongrád megye

Sorszám	Járási Hivatal	Helyettesítő járási hivatal
1.	Csongrád	Szentes
2.	Hódmezővásárhely	Makó
3.	Kistelek	Szeged
4.	Makó	Hódmezővásárhely
5.	Mórahalom	Szeged
6.	Szeged	Kistelek
7.	Szentes	Csongrád

7. Fejér megye

Sorszám	Járási Hivatal	Helyettesítő járási hivatal
1.	Bicske	Mór
2.	Dunaújváros	Sárbogárd
3.	Enying	Székesfehérvár
4.	Gárdony	Martonvásár
5.	Martonvásár	Gárdony
6.	Mór	Bicske
7.	Sárbogárd	Dunaújváros
8.	Székesfehérvár	Enying

8. Győr-Moson-Sopron megye

Sorszám	Járási Hivatal	Helyettesítő járási hivatal
1.	Csorna	Győr
2.	Kapuvár	Sopron
3.	Mosonmagyaróvár	Győr
4.	Pannonhalma	Tét
5.	Sopron	Kapuvár
6.	Tét	Pannonhalma
7.	Győr	Mosonmagyaróvár

9. Hajdú-Bihar megye

Sorszám	Járási Hivatal	Helyettesítő járási hivatal
1.	Balmazújváros	Hajdúnánás
2.	Berettyóújfalu	Püspökladány
3.	Derecske	Hajdúszoboszló
4.	Hajdúböszörmény	Hajdúhadház
5.	Hajdúhadház	Hajdúböszörmény
6.	Hajdúnánás	Balmazújváros
7.	Hajdúszoboszló	Derecske
8.	Nyíradony	Debrecen
9.	Püspökladány	Berettyóújfalu
10.	Debrecen	Nyíradony

10. Heves megye

Sorszám	Járási Hivatal	Helyettesítő járási hivatal
---------	----------------	-----------------------------

1.	Bélapátfalva	Pétervására
2.	Eger	Füzesabony
3.	Füzesabony	Eger
4.	Gyöngyös	Heves
5.	Hatvan	Eger
6.	Heves	Gyöngyös
7.	Pétervására	Heves

11. Jász-Nagykun-Szolnok megye

Sorszám	Járási Hivatal	Helyettesítő járási hivatal
1.	Jászapáti	Jászberény
2.	Jászberény	Jászapáti
3.	Karcag	Kunhegyes
4.	Kunhegyes	Tiszafüred
5.	Kunszentmárton	Mezőtúr
6.	Mezőtúr	Kunszentmárton
7.	Tiszafüred	Kunhegyes
8.	Törökszentmiklós	Szolnok
9.	Szolnok	Törökszentmiklós

12. Komárom-Esztergom megye

Sorszám	Járási Hivatal	Helyettesítő járási hivatal
1.	Esztergom	Komárom
2.	Kisbér	Oroszlány
3.	Oroszlány	Kisbér
4.	Komárom	Esztergom
5.	Tata	Tatabánya
6.	Tatabánya	Tata

13. Nógrád megye

Sorszám	Járási Hivatal	Helyettesítő járási hivatal
1.	Salgótarján	Szécsény
2.	Balassagyarmat	Rétság
3.	Pásztó	Bátonyterenye
4.	Rétság	Balassagyarmat
5.	Bátonyterenye	Pásztó
6.	Szécsény	Salgótarján

14. Pest megye

Sorszám	Járási Hivatal	Helyettesítő járási hivatal
1.	Aszód	Nagykátá
2.	Budakeszi	Érd
3.	Cegléd	Nagykőrös
4.	Dabas	Monor
5.	Dunakeszi	Gödöllő
6.	Érd	Budakeszi
7.	Gödöllő	Dunakeszi
8.	Gyál	Vecsés

9.	Monor	Dabas
10.	Nagykáta	Aszód
11.	Nagykőrös	Cegléd
12.	Pilisvörösvár	Szentendre
13.	Ráckeve	Szigetszentmiklós
14.	Szentendre	Pilisvörösvár
15.	Szigetszentmiklós	Ráckeve
16.	Szob	Vác
17.	Vác	Szob
18.	Vecsés	Gyál

15. Somogy megye

Sorszám	Járási Hivatal	Helyettesítő járási hivatal
1.	Barcs	Kaposvár
2.	Csurgó	Nagyatád
3.	Fonyód	Marcali
4.	Marcali	Fonyód
5.	Nagyatád	Csurgó
6.	Siófok	Tab
7.	Tab	Siófok
8.	Kaposvár	Barcs

16. Szabolcs-Szatmár-Bereg megye

Sorszám	Járási Hivatal	Helyettesítő járási hivatal
1.	Baktalórántháza	Vásárosnamény
2.	Csenger	Mátészalka
3.	Fehérgyarmat	Mátészalka
4.	Ibrány	Kemecse
5.	Kemecse	Ibrány
6.	Kisvárd	Záhony
7.	Mátészalka	Fehérgyarmat
8.	Nagykálló	Nyírbátor
9.	Nyírbátor	Nagykálló
10.	Nyíregyháza	Tiszavasvári
11.	Tiszavasvári	Nyíregyháza
12.	Vásárosnamény	Baktalórántháza
13.	Záhony	Kisvárd

17. Tolna megye

Sorszám	Járási Hivatal	Helyettesítő járási hivatal
1.	Bonyhád	Szekszárd
2.	Dombóvár	Tamási
3.	Paks	Tolna
4.	Tamási	Dombóvár
5.	Tolna	Paks
6.	Szekszárd	Bonyhád

18. Vas megye

Sorszám	Járási Hivatal	Helyettesítő járási hivatal
---------	----------------	-----------------------------

1.	Celldömölk	Sárvár
2.	Körmend	Szentgotthárd
3.	Kőszeg	Szombathely
4.	Sárvár	Celldömölk
5.	Szentgotthárd	Körmend
6.	Szombathely	Kőszeg
7.	Vasvár	Körmend

19. Veszprém megye

Sorszám	Járási Hivatal	Helyettesítő járási hivatal
1.	Ajka	Devecser
2.	Balatonalmádi	Balatonfüred
3.	Balatonfüred	Balatonalmádi
4.	Devecser	Ajka
5.	Pápa	Zirc
6.	Sümeg	Tapolca
7.	Tapolca	Sümeg
8.	Várpalota	Veszprém
9.	Veszprém	Várpalota
10.	Zirc	Pápa

20. Zala megye

Sorszám	Járási Hivatal	Helyettesítő járási hivatal
1.	Letenye	Nagykanizsa
2.	Lenti	Zalaegerszeg
3.	Zalaszentgrót	Keszthely
4.	Keszthely	Zalaszentgrót
5.	Nagykanizsa	Letenye
6.	Zalaegerszeg	Lenti

2. melléklet a 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelethez

A kormányablak-ügyintézői képzés teljesítéséről kiadott bizonyítvány adattartalma

1. A bizonyítvány sorszáma;
2. Magyarország címere;
3. A képzést teljesítő családi és utóneve, születési helye és ideje, anyja születési neve;
4. A bizonyítvány kiállításának helye, keltezése;
5. A kiállító pecsétje;
6. A kiállító aláírása.

3. melléklet a 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelethez

A fővárosi és megyei kormányhivatalok törvényességi, szakszerűségi, hatékonysági és pénzügyi ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályok

1. Értelmező rendelkezések
 - 1.1. Az ellenőrzés formái:

a) *Törvényességi ellenőrzés:* annak ellenőrzése, hogy a vizsgált szerv a működése folyamatában feladat- és hatáskörében a tevékenységét jogszerűen végzi;

b) *Szakszerűségi ellenőrzés:* annak vizsgálata, hogy a vizsgált szerv a szakmai feladatok végrehajtását a jogszabályok és belső szabályzatok, vezetői rendelkezések megtartásával végzi;

c) *Hatékonyági ellenőrzés:* a vizsgált rendszer működése alkalmas-e a lehető legkisebb ráfordítással a lehető legnagyobb eredményt elérni, rámutatva azokra a tervezési, szabályozási, szervezési, fejlesztési, ösztönzési intézkedésekre, amelyekkel e követelmények elérhetők;

d) *Pénzügyi ellenőrzés:* a pénzügyi elszámolások, valamint az ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások ellenőrzése.

1.2. Az ellenőrzés típusai:

a) *Átfogó ellenőrzés:* a vizsgált szervek feladat- és hatáskörébe tartozó, meghatározott időszakra vonatkozó törvényességi, szakszerűségi, hatékonysági és pénzügyi ellenőrzése;

b) *A Nemzeti Foglalkoztatási Alap forrásai terhére a fővárosi és megyei kormányhivatalok által nyújtott támogatások pénzügyi ellenőrzése:* az az ellenőrzés, amelynek során az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 9. § (8) bekezdése szerinti rendelkezési jogkörbe tartozó feladatok ellátására kijelölt szervezeti egység vagy személy a szakmai irányító miniszter utasításának megfelelően jár el;

c) *Témaellenőrzés:* meghatározott téma, adott feladat ellátásának vizsgálata egy időszakban több szervnél abból a célból, hogy a megállapítások eredményeként általánosítható következtetéseket lehessen levonni, és ennek megfelelő intézkedéseket lehessen tenni;

d) *Céllenőrzés:* a vizsgált szervek meghatározott szakmai tevékenységének (meghatározott ügyfajták), vagy a szakmai tevékenység meghatározott részszempont alapján történő vizsgálata;

e) *Utóellenőrzés:* a vizsgált szervnél előzőleg végrehajtott ellenőrzés megállapításai és javaslatai alapján megtett intézkedések teljesítésének és azok hatásának vizsgálata.

1.3. Az ellenőrzés módjai különösen:

a) helyszíni ellenőrzés,

b) adat- és információkérés,

c) iratellenőrzés.

1.4. *Minisztérium:* a miniszter által vezetett minisztérium.

1.5. *Szakmai irányító:* a szakmai irányító miniszter, valamint az irányítási feladatai ellátásában közreműködő, jogszabályban meghatározott központi államigazgatási szerv.

1.6. *Ellenőrzési terv:* a fővárosi és megyei kormányhivatalokat érintő átfogó, téma-, cél- és utóellenőrzéseket tartalmazó éves terv.

1.7. *Ellenőr:* az ellenőrzési program alapján eljáró szerv által delegált, az ellenőrzésben részt vevő személy.

2. Ellenőrzési terv

2.1. Az Ellenőrzési tervet a miniszter minden év december 15-ig hagyja jóvá.

2.2. Az Ellenőrzési tervet a jóváhagyását követő naptári évre vonatkozóan kell kiadni.

2.3. Az Ellenőrzési terv tartalmazza a tervezett átfogó, téma-, cél- és utóellenőrzéseket.

2.4. Az átfogó ellenőrzéseket a minisztérium határozza meg. Az átfogó ellenőrzésekben a minisztérium és a szakmai irányítók vesznek részt. Az átfogó ellenőrzések tervezett időszakát a minisztérium minden év november 1. napjáig megküldi a szakmai irányítóknak.

2.5. A szakmai irányító az átfogó ellenőrzések tervezett időpontjára tekintettel minden év november 20. napjáig a 2.7. pontban meghatározott tartalommal javaslatot tesz a téma-, cél- és utóellenőrzésekre.

2.6. A minisztérium a szakmai irányítók által javasolt téma-, cél- és utóellenőrzésekre figyelemmel készíti el a végleges Ellenőrzési tervet.

2.7. Az Ellenőrzési terv egyes ellenőrzésenként tartalmazza

- a) az ellenőrzéssel érintett fővárosi és megyei kormányhivatal megnevezését,
- b) az ellenőrzést végző szerv megnevezését,
- c) az ellenőrizendő időszakot,
- d) az ellenőrzés tervezett időszakát,
- e) az ellenőrzés típusát,
- f) az ellenőrzés formáját,
- g) az ellenőrzés módját,
- h) az ellenőrzés tárgyát.

2.8. A jóváhagyott Ellenőrzési terv másolatát a minisztérium minden év december 31. napjáig elektronikus úton megküldi valamennyi szakmai irányító, valamint fővárosi és megyei kormányhivatal részére.

2.9. Soron kívüli átfogó ellenőrzéseket a miniszter rendelhet el.

2.10. Soron kívüli téma-, céll ellenőrzéseket a vizsgált szerv által ellátott államigazgatási feladatok tekintetében feladat- és hatáskörrel rendelkező szakmai irányító miniszter rendelhet el.

2.11. Soron kívüli ellenőrzés elrendelése esetén az Ellenőrzési terv módosítása nem szükséges.

2.12. Az ellenőrzés tervezett időszakának módosulása esetén az Ellenőrzési terv módosítása nem szükséges.

3. Ellenőrzési program

3.1. Az Ellenőrzési tervben szereplő egyes ellenőrzések végrehajtására ellenőrzésenként részletes ellenőrzési programot (a továbbiakban: ellenőrzési program) kell készíteni.

3.2. Az átfogó ellenőrzésekkel kapcsolatos ellenőrzési programot – a szakmai irányítók javaslatának kikérését követően – a minisztérium készíti elő.

3.3. Az egyes átfogó ellenőrzésekkel kapcsolatos ellenőrzési programot a miniszter hagyja jóvá.

3.4. A szakmai irányítók által javasolt téma-, cél- és utóellenőrzésekkel kapcsolatos ellenőrzési programot a szakmai irányító készíti el, és legkésőbb az ellenőrzés megkezdését megelőzően 15 nappal tájékoztatásul megküldi a miniszternek és az ellenőrzött fővárosi és megyei kormányhivatal vezetőjének.

3.5. Az ellenőrzési program végrehajtása az ellenőrzés lefolytatásából és az összefoglaló jelentés elkészítéséből áll.

3.6. Az átfogó ellenőrzési program végrehajtására legfeljebb 90 nap áll rendelkezésre. Átfogó ellenőrzés esetén az ellenőrzés lefolytatására és a részjelentés elkészítésére legfeljebb 40 nap, a végleges összefoglaló jelentés elkészítésére legfeljebb 50 nap áll rendelkezésre. A helyszíni ellenőrzést az átfogó ellenőrzés kezdő időpontjától számított 20 napon belül le kell folytatni. A szakmai irányítók által javasolt téma-, cél- és utóellenőrzések ellenőrzési programjának végrehajtására legfeljebb 70 nap áll rendelkezésre.

3.7. Átfogó ellenőrzés esetén a helyszíni ellenőrzés időpontját – figyelemmel a 3.6. pontban foglaltakra – az ellenőrzést lefolytató szerv állapítja meg, melyet a minisztérium az ellenőrzési programban rögzít.

3.8. Az ellenőrzési program tartalmazza

- a) az ellenőrzés alá vont fővárosi és megyei kormányhivatal megnevezését,
- b) az ellenőrzés tárgyát, célját,
- c) az ellenőrzés típusának, formájának és módjának megjelölését,
- d) az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazást,
- e) az ellenőrzést végző szerv megnevezését,
- f) az ellenőrzés részletes feladatait,
- g) az ellenőrizendő időszakot,
- h) az ellenőrök (ezen belül a külső szakértők) számát, valamint az ellenőrzés vezetője megnevezését,
- i) az ellenőrzés tervezett kezdő időpontját, a rész- és az összefoglaló jelentés elkészítésének határidejét,
- j) a kiállítás keltét,
- k) a jóváhagyásra jogosult aláírását.

4. Ellenőrzési program végrehajtására vonatkozó rész- és összefoglaló jelentés

4.1. Az egyes ellenőrzési programok végrehajtásáról, megállapításairól az adatokkal és tényekkel alátámasztott értékelésről, következtetésekről, megállapításokról összefoglaló jelentés készül.

4.2. Az átfogó ellenőrzések összefoglaló jelentését a miniszter hagyja jóvá. A szakmai irányítók által javasolt téma-, cél- és utóellenőrzésekkel kapcsolatos ellenőrzési program végrehajtásával kapcsolatban készült összefoglaló jelentést a szakmai irányító hagyja jóvá.

4.3. A szakmai irányítók által javasolt téma-, cél- és utóellenőrzésekkel kapcsolatos ellenőrzési program végrehajtásával kapcsolatban készült összefoglaló jelentés tervezetét a szakmai irányító az elkészítését követő 15. napig megküldi az ellenőrzött fővárosi és megyei kormányhivatal vezetőjének és a miniszternek véleményezés céljából. A fővárosi és megyei kormányhivatal és a miniszter a szakmai irányítók által javasolt téma-, cél- és utóellenőrzésekkel kapcsolatos ellenőrzési program végrehajtásával kapcsolatban készült összefoglaló jelentés tervezetével kapcsolatos álláspontjáról 15 napon belül tájékoztatja a szakmai irányítót. A fővárosi és megyei kormányhivatal álláspontját egyidejűleg tájékoztatásul a minisztérium részére is megküldi. A végleges összefoglaló jelentést a szakmai irányító megküldi az ellenőrzött fővárosi és megyei kormányhivatal vezetőjének és a miniszternek.

4.4. Az egyes átfogó ellenőrzéseknél az átfogó ellenőrzésben részt vevő szervek az általuk lefolytatott ellenőrzésekről – az összefoglaló jelentés tartalmi elemeinek figyelembevételével

– részjelentést készítenek, amelyet a jóváhagyott ellenőrzési programban meghatározott időpontig megküldenek a minisztérium részére.

4.5. Átfogó ellenőrzések esetén az összefoglaló jelentés tervezetét a minisztérium elektronikus úton megküldi az ellenőrzött szervnek, aki az ellenőrzés megállapításaira annak kézhezvételétől számított 8 napon belül indokolással ellátott észrevételt tehet. Az indokolással ellátott észrevételeket a minisztérium elektronikus úton megküldi az ellenőrző szerveknek, akik annak kézhezvételétől számított 8 napon belül tájékoztatják a minisztériumot az észrevételek elfogadásával kapcsolatos álláspontjukról.

4.6. Átfogó ellenőrzések esetén az el nem fogadott érdemi észrevételek megtárgyalásával összefüggésben az ellenőrzés vezetőjének vezetésével a minisztérium egyeztető értekezletet szervez. Az egyeztető értekezleten a kizárólag szakmai tárgyú kérdésekről a szakmai irányító dönt. Amennyiben az egyeztető értekezletet követően nem kizárólag szakmai tárgyú vitás kérdés marad fenn, akkor az észrevétel elfogadásáról vagy elutasításáról az ellenőrzés vezetője – a fővárosi és megyei kormányhivatal és a szakmai irányító véleményének bemutatását tartalmazó – javaslatára a miniszter dönt.

4.7. Az összefoglaló jelentés tartalmazza

- a) az ellenőrzés típusát, módját,
- b) az ellenőrzött szerv (szervezeti egység) megnevezését,
- c) az ellenőrzés tárgyát,
- d) az ellenőrzött időszak feltüntetését,
- e) az ellenőrzés kezdő és záró napjának, valamint az ellenőrzésre fordított munkanapok számának feltüntetését embernapi számításban,
- f) az ellenőrzés vezetőjének megnevezését,
- g) az ellenőrzésben részt vett személyek (kormánytisztviselők, külső szakértők) megnevezését,
- h) az ellenőrzési célok megvalósulását,
- i) az ellenőrzés megállapításait és következtetéseit,
- j) szükség esetén javaslattételt intézkedési terv készítésére,
- k) a keltezést, valamint a jóváhagyásra jogosult aláírását.

4.8. Az embernapi számításánál egy embernapi részt vevő egy személy által az ellenőrzésre fordított egy munkanapját kell figyelembe venni.

5. Ellenőrzés vezetője

5.1. A miniszter az átfogó ellenőrzések ellenőrzési programjának végrehajtása érdekében a minisztérium szakmai felsővezető vagy szakmai vezető besorolású kormánytisztviselői közül kijelöli az ellenőrzés vezetőjét.

5.2. Az ellenőrzés vezetője

- a) irányítja és koordinálja az ellenőrzés végrehajtásában részt vevők feladatait,
- b) kiállítja az ellenőrzésekben közreműködő ellenőrök, külső szakértők megbízólevelét,
- c) dönt az ellenőrökkel kapcsolatos kizárási kérdésekben,
- d) az ellenőrzési program végrehajtása érdekében jogosult egyedi utasítás kiadására az ellenőrzéssel összefüggő feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására,

e) jogosult az ellenőrzéssel összefüggésben jelentéstételre vagy beszámoltatásra való kötelezésre,

f) az ellenőrzési programban foglaltakon túlmenően meghatározhatja a konkrét ellenőrizendő tárgyköröket.

5.3. Az ellenőrzés vezetőjének munkáját a minisztérium segíti.

5.4. A megbízólevélnek tartalmaznia kell

a) az ellenőrök nevét, beosztását, személyazonosításra alkalmas igazolványának számát,

b) az ellenőrzés helyére, az ellenőrzési programra való utalást,

c) az ellenőrzés végrehajtására, eljárási rendjére vonatkozó jogszabály megnevezését,

d) a megbízólevél érvényességét,

e) a kiállítás keltét,

f) a kiállításra jogosult aláírását, bélyegzőlenyomatát.

5.5. Az ellenőrzés vezetőjének megbízatása az összefoglaló jelentés jóváhagyásával szűnik meg.

6. Az ellenőrzés részletes szabályai

6.1. Az ellenőrzések végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket az ellenőrzésekben részt vevő szervek közösen biztosítják.

6.2. Az ellenőrzés során az ellenőrzésben nem vehet részt az,

a) aki az ellenőrzött szerv politikai vezető, vezető besorolású kormánytisztviselőjének hozzátartozója,

b) akinek az ellenőrzött szervnél vagy annak jogelődjénél az ellenőrzést megelőző 3 évben foglalkoztatásra irányuló jogviszonya állt fenn, továbbá

c) akitől az ellenőrzés tárgyilagos lefolytatása egyéb okból nem várható el.

6.3. Az ellenőr a vele szemben fennálló kizárási okot köteles haladéktalanul bejelenteni az ellenőrzés vezetőjénél.

6.4. Az ellenőrzött fővárosi és megyei kormányhivatal kormány megbízottja, főigazgatója jogosult a kizárási okot bejelenteni az ellenőrzés vezetőjénél.

6.5. Az ellenőrzés vezetőjének kizárásáról a miniszter rendelkezik. Az ellenőrzés vezetőjének kizárása esetén a miniszter új ellenőrzési vezetőt jelöl ki.

7. Helyszíni ellenőrzés

7.1. A helyszíni ellenőrzést – az ellenőrzés vezetője eltérő utasításának hiányában – annak megkezdése előtt legalább 10 nappal korábban írásban be kell jelenteni az ellenőrzött fővárosi és megyei kormányhivatal vezetőjének, kivéve, ha ez az ellenőrzés célját veszélyeztetné.

7.2. A helyszíni ellenőrzés az ellenőrzött szervnél folytatott, annak teljes tevékenységéről vagy egy meghatározott részéről a munkafolyamatokba történő betekintés, az iratok tanulmányozása, valamint interjú útján szerzett megfigyeléseken, összehasonlító értékeléseken, megállapításokon alapuló vizsgálati módszer.

7.3. A helyszíni ellenőrzést – a lehetőségekhez képest – úgy kell ütemezni és lefolytatni, hogy az a legkisebb mértékben és a legrövidebb ideig zavarja az ellenőrzött szerv tevékenységét a feladatok ellátásában, ugyanakkor az ellenőrzés alaposságát ne veszélyeztesse, továbbá az indokolatlan gyorsaság ne idézze elő az adat- és információkérés folyamatos kiegészítésének szükségességét.

8. Adat- és információkérés

8.1. Az ellenőr jogosult az ellenőrzési program végrehajtása érdekében

a) a fővárosi és megyei kormányhivatalok tevékenységének és működésének főbb jellemzőiről, belső szabályozottságáról, a szabályozás hatásköréről, a feladataik teljesítésének jogszerűségéről és eredményességéről, a szervek tevékenységével és működésével kapcsolatban felmerült szabályozási igényekről,

b) a fővárosi és megyei kormányhivatalok személyi állományáról, a fegyelmi és kártérítési eljárásokról, a személyi állomány képzettségéről, a képzési igényekről és lehetőségekről, a képzés és továbbképzés meghatározott irányainak teljesüléséről,

c) a fővárosi és megyei kormányhivatalok és működési környezetük (az együttműködő központi államigazgatási szervek helyi szervei, önkormányzati szervek, a lakosság, valamint egyéb szervezetek) kapcsolatáról, valamint

d) az ellenőrzött tevékenységgel összefüggő egyéb adatot és információt kérni.

9. Iratellenőrzés

9.1. Az ellenőr jogosult az ellenőrzés lefolytatása során iratokat bekérni az ellenőrzött szervtől.

9.2. Az ellenőrzött szerv az iratbekérési megkeresésben foglalt határidőn belül, de legfeljebb a megkeresés kézhezvételétől számított 15 napon belül az iratbekérésnek eleget tesz.

10. Ellenőrzési jegyzőkönyv

10.1. Amennyiben a helyszíni ellenőrzés során olyan tény, adat, információ jut az ellenőr tudomására, amely akár büntető-, szabálysértési, kártérítési vagy fegyelmi eljárás kezdeményezését teszi indokolttá, az ellenőr ellenőrzési jegyzőkönyvet vesz fel.

10.2. Az ellenőrzési jegyzőkönyv tartalmazza különösen

a) az ellenőrzést végző szerv megnevezését,

b) az ellenőrzés alá vont szerv megnevezését,

c) az ellenőrzés tárgyát, célját,

d) az ellenőrzés típusának, formájának és módjának megjelölését,

e) az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazást,

f) az ellenőrzött időszakot,

g) az ellenőrök (ezen belül a külső szakértők), valamint az ellenőrzés vezetője megnevezését, megbízólevelük számát,

h) az ellenőrzés napját, időpontját,

i) a felelősség megállapításának alapjául szolgáló mulasztásokat, szabálytalanságokat, hivatkozással a megállapításokat alátámasztó bizonyítékokra,

j) a felelős személyek nevét és beosztását,

k) a felelősként megjelölt személy nyilatkozatát, hogy a jegyzőkönyv egy példányát átvette, az abban foglaltakat megértette, továbbá hogy a jegyzőkönyvi megállapításokra 8 napon belül észrevételeket tehet, valamint

l) a jegyzőkönyv kiállításának helyét, keltét, az ellenőr és a felelősként megjelölt személy aláírását.

11. Az ellenőrzés befejezését követő intézkedések

11.1. Az átfogó ellenőrzés során feltárt súlyos hibák kiküszöbölése, hiányosságok megszüntetése érdekében a miniszter az ellenőrzött szerv vezetőjét a végleges összefoglaló jelentés megküldésével egyidejűleg intézkedési terv elkészítésére kéri fel.

11.2. A téma-, cél- és utóellenőrzések során feltárt súlyos hibák kiküszöbölése, hiányosságok megszüntetése érdekében a szakmai irányító az ellenőrzött szerv vezetőjét a végleges összefoglaló jelentés megküldésével egyidejűleg intézkedési terv elkészítésére kéri fel, melyet egyidejűleg tájékoztatás céljából megküld a miniszter részére.

11.3. Az intézkedési terv tervezetét legkésőbb az összefoglaló jelentés megküldésétől számított 30 napon belül kell elkészíteni, a szakmai irányítóval egyeztetni, és jóváhagyás céljából

a) átfogó ellenőrzés esetén a miniszterhez vagy
b) téma-, cél- és utóellenőrzés esetén a szakmai irányítóhoz – a miniszter egyidejű tájékoztatása mellett –
felterjeszteni.

11.4. A jóváhagyott intézkedési terv tartalmazza

- a) a végrehajtandó intézkedéseket,
- b) a végrehajtás személyi felelőseit, valamint
- c) az ezek végrehajtására rendelkezésre álló határidőket.

11.5. Az intézkedési tervben meghatározott végrehajtási felelősök az adott feladat végrehajtásáról a határidő lejártát követő 15 napon belül írásbeli beszámolót készítenek, amelyet

a) átfogó ellenőrzés esetén a miniszternek vagy
b) téma-, cél- és utóellenőrzés esetén a szakmai irányítónak – a miniszter egyidejű tájékoztatása mellett –
megküldenek.

12. Az ellenőr jogai és kötelezettségei

12.1. Az ellenőr köteles

a) az ellenőrzésre felkészülni, az ellenőrzött szerv működésére vonatkozó adatokat előzetesen beszerezni, a tevékenységre vonatkozó szabályozást megismerni,

b) a helyszíni ellenőrzés előtt az ellenőrizendő szerv, szervezeti egység vezetőjénél bejelenteni az ellenőrzés megkezdését, és felmutatni a megbízólevelet, kivéve, ha ez az ellenőrzés célját veszélyeztetné,

c) az ellenőrzés során feltárt jogsértést vagy jelentős szabálytalanságot, fegyelemsértést soron kívül jelenteni az ellenőrzött szerv vezetőjének és az ellenőrzés vezetőjének, valamint az érintett személyt tájékoztatni a feltárt szabálytalanságról,

d) az ellenőrzött szerv észrevételeit meghallgatni, és ha azok megalapozottak, figyelembe venni,

e) az ellenőrzés során tett bejelentéseket, panaszokat megvizsgálni, és a szükséges intézkedéseket kezdeményezni,

f) a tudomására jutott adatok tekintetében a minősített adatokat, magántitkot megtartani,

g) az ellenőrzés megállapításait – az ellenőrzés befejezését követően – az ellenőrzött szervezeti egység vezetőjével teljes egészében, a felelősként megjelölt személyekkel a rájuk vonatkozó mértékben ismertetni,

h) ha az ellenőrzés során tett megállapítások indokolják – az ügy jellegétől függően – büntető-, szabálysértési, fegyelmi vagy kártérítési eljárás megindítását kezdeményezni,

i) megállapításait jelentésben rögzíteni.

12.2. Az ellenőr jogosult

a) az előírt rend megtartásával az ellenőrzött szerv hivatali helyiségeibe belépni,

b) a szerv tevékenységével összefüggő iratokba, nyilvántartásokba, adatkezelési rendszerekbe betekinteni, az eredeti okmányokat átvenni, vagy azokról – az ügykezelési szabályok betartásával – másolatot készíteni,

c) a minősített adatok kezelésére, a biztonsági előírásokra vonatkozó szabályok megtartásával a szükséges okmányokat tanulmányozni,

d) szóban vagy írásban tájékoztatást kérni, személyeket szóban vagy jegyzőkönyvben meghallgatni, kérdőívek kitöltésére felhívni,

e) jogsértésre, súlyos szabálytalanságra, fegyelmi vétségre utaló adatokat tartalmazó okiratot a jegyzőkönyvhöz, illetve jelentéséhez csatolás céljából – átvételi elismervény ellenében – bevonni,

f) szakértő, szaktanácsadó bevonását kezdeményezni,

g) a feladatokat vétkesen mulasztók felelősségre vonására javaslatot tenni.

12.3. Az ellenőr felelős

a) az ellenőrzés szakszerű elvégzéséért,

b) az ellenőrzési program által meghatározott körben minden lényeges tény megállapításáért és a megállapítások helytállóságáért.

12.4. Ha az ellenőr a tudomására jutott jogsértés, súlyos szabálytalanság esetén az előírt módon nem intézkedik, az ebből adódó következményekért fegyelmi és kártérítési felelősség terheli.

13. Az ellenőrzött szerv vezetőjének jogai és kötelezettségei

13.1. Az ellenőrzött szerv vezetője köteles

a) az ellenőrzést végző szervet és az ellenőrt feladataik ellátásában segíteni, az általuk kért tájékoztatást megadni, adatokat, iratokat rendelkezésre bocsátani,

b) biztosítani az ellenőrzést végző szerv munkatársainak helyszíni munkafeltételeit, az ellenőrzési jogosultságuk gyakorlását.

13.2. Az ellenőrzött szerv vezetője felel az ellenőrzött szervnél a megállapítások és javaslatok alapján – szükség esetén – végrehajtandó intézkedések megvalósulásáért.

4. melléklet a 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelethez

A fővárosi és megyei kormányhivatal, illetve a járási (fővárosi kerületi) hivatal egyszerűsített hatósági ellenőrzési hatáskörébe tartozó jogszabálysértések²⁰

1.²¹

2. A fogyasztóvédelem területén:

2.1. a fogyasztóknak megvételre kínált termék eladási áráról és egységáráról, illetve a szolgáltatás díjáról szóló tájékoztatás hiánya,

2.2.²²

2.3.²³

2.4. magyar nyelven kiadott sajtótermékben, magyar nyelvű rádió-, illetve televízió-műsorban, továbbá szabadtéri reklámhordozón közzétett gazdasági reklámban a reklám szövegének magyar nyelven történő megjelenítésének elmulasztása,

2.5. az üzlet feliratain az üzlet elnevezésére, valamint az üzletben, az üzlet kirakatában a fogyasztók tájékoztatását szolgáló közleményekre vonatkozó követelmények megsértése,

2.6. a dohánytermék, az elektronikus cigaretta, a dohányzást imitáló elektronikus eszköz, valamint az utántöltő flakon csomagolási egységére vonatkozó előírások megsértése,

2.7. a vásárlók könyvének az üzlettérben a vásárlók által jól látható és könnyen hozzáférhető helyen történő kihelyezésének elmulasztása,

2.8. üzletek nyitvatartási idejéről és abban bekövetkezett változásokról szóló tájékoztatás megsértése,

2.9. a joghatással járó méréshez szükséges hiteles mérőeszközökre vonatkozó jogszabályi előírások megsértése,

2.10. a fiatalkorúak alkoholtartalmú termékkel, illetve dohánytermékkel, elektronikus cigarettával, dohányzást imitáló elektronikus eszközzel vagy utántöltő flakonnal történő kiszolgálása.

3. A munkaügy területén:

3.1. a munkaszerződés írásba foglalásának elmulasztása,

3.2. a törvényes képviselő hozzájárulásának hiánya a fiatal munkavállaló munkaszerződés megkötésére, módosítására, megszüntetésére vagy kötelezettségvállalásra irányuló jognyilatkozatánál,

3.3. a munkavállalóra vonatkozó életkori feltételek megsértése,

3.4. a munkaszerződés lényeges tartalmi elemeinek hiánya,

3.5. a rendes és rendkívüli munkaidő nyilvántartásának elmulasztása,

3.6. a kötelező legkisebb munkabérről (minimálbér) és a garantált bérminimumról szóló kormányrendeletben foglaltak és a kollektív szerződés munkabérré vonatkozó rendelkezéseinek megsértése,

3.7. a munkabér kifizetésének elmulasztása,

3.8. a kifizetett munkabér elszámolásáról adandó írásbeli tájékoztató elmulasztása,

3.9. a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározott harmadik országbeli állampolgár (a továbbiakban: harmadik országbeli állampolgár) Magyarország területén történő foglalkoztatására irányuló jogviszony létesítéséhez az idegenrendészeti hatóság által a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározott összevont kérelmezési eljárás alapján kiadott tartózkodási engedély hiánya,

3.10. a harmadik országbeli állampolgár Magyarország területén történő foglalkoztatására irányuló jogviszony létesítéséhez a nem összevont kérelmezési eljárás alapján kiadott

tartózkodásra jogosító engedélyt kérelmező harmadik országbeli állampolgár magyarországi foglalkoztatásához kiadott munkavállalási engedély hiánya,

3.11. a munkaviszony megszűnését követően a munkavállalónak átadandó iratok kiadásának elmulasztása.

4. A munkavédelem területén:

4.1. a munkakör betöltéséhez szükséges egészségügyi alkalmassági vizsgálat elmulasztása,

4.2. munkavédelmi oktatás megtartásának elmulasztása,

4.3. munkavédelmi (munkabiztonsági) szakképesítéssel rendelkező személy foglalkoztatásának hiánya,

4.4. foglalkozás-egészségügyi alapellátás biztosításának elmaradása,

4.5. munkavédelmi képviselők választása megszervezésének elmulasztása.

5. Az élelmiszerlánc-biztonság területén:

5.1. fogyaszthatósági határidő lejárt utáni forgalomba hozatal, azzal, hogy a hatáskör a jogkövetkezmények alkalmazása körében az intézkedések közül csak az élelmiszer élelmiszerként történő forgalomba hozatalának megtiltására terjed ki,

5.2. minőségmegőrzési határidő lejárt utáni forgalomba hozatal, azzal, hogy a hatáskör a jogkövetkezmények alkalmazása körében az intézkedések közül csak az élelmiszer élelmiszerként történő forgalomba hozatalának megtiltására terjed ki,

5.3. magyar nyelvű élelmiszer-jelölés hiánya,

5.4. a termék beszerzését igazoló dokumentum hiánya,

5.5. élelmiszerlánc-felügyeleti információs rendszerben történt regisztráció hiánya.

6. A népegészségügy területén:

6.1. dohánytermékek – beleértve az elektronikus cigarettát, valamint a dohányzást imitáló elektronikus eszközt is – fogyasztására vonatkozó tilalmak, valamint kötelezettségek megszegése,

6.2. a dohányzási korlátozással érintett, valamint a dohányzásra kijelölt helyeken, helyiségekben, közterületeken a feliratok, jelzések hiánya,

6.3. a nemdohányzó intézményekben a feliratok, jelzések hiánya.

5. melléklet a 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelethez

A kormányablakban azonnal intézhető ügyek

1. Új személyi azonosítóról és lakcímről szóló hatósági igazolvány kiállítása iránti kérelem

2. Személyazonosító igazolvány eltulajdonításának, megsemmisülésének, elvesztésének, megrongálódásának, illetve megtalálásának bejelentése

3. Lakóhely címének, megváltoztatásának bejelentése és nyilvántartásba vétele, valamint a személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány kiadása (lakcímbjelentés)

4. Tartózkodási hely címének, megváltoztatásának, megszüntetésének, megújításának a bejelentése és nyilvántartásba vétele, valamint a személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány kiadása (lakcímbjelentés)

5. A törvényes képviselő arra irányuló kérelme, hogy a személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány tartalmazza a 14. életévét be nem töltött kiskorú esetén a kiskorú törvényes képviselőinek nevét és a kiállítás időpontja szerinti telefonszámát

6. Értesítési cím bejelentése
7. Címjogosult és postafiók bérlőjének előzetes nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a cím (címhely vagy postafiók) értesítési címként történő nyilvántartását nem kívánja biztosítani
8. Lakcímbjelentésről, értesítési cím bejelentéséről értesítés kérése
9. Szállásadói nyilatkozat bejelentése és nyilvántartásba vétele
10. Személyiadat- és lakcímnnyilvántartásból történő adatszolgáltatás korlátozásáról szóló nyilatkozat megtétele, visszavonása
- 11.²⁴
12. Forgalmi engedély cseréjére irányuló kérelem
13. Forgalmi engedély pótlására irányuló kérelem, elvesztés, eltulajdonítás, megsemmisülés bejelentésével
14. Törzskönyv elvesztésének bejelentése (pótlásra irányuló kérelem nélkül)
15. Közúti közlekedési nyilvántartásból történő adatszolgáltatást korlátozó, tiltó nyilatkozat megtétele
16. Közúti közlekedési nyilvántartásból történő adatszolgáltatást korlátozó, tiltó nyilatkozat visszavonása
17. Közúti közlekedési nyilvántartás járműnyilvántartásából egyedi adatszolgáltatás iránti kérelem
18. Közúti közlekedési nyilvántartás engedély-nyilvántartásából egyedi adatszolgáltatás iránti kérelem
19. Jármű forgalomból történő ideiglenes kivonása iránti kérelem
20. Jármű forgalomból történő átmeneti időszakra történő kivonása iránti kérelem
21. Jármű forgalomból történő végleges kivonása iránti kérelem
22. Jármű forgalomból történő ideiglenes kivonásának a lejárató idő előtt megelőzően való megszüntetése iránti kérelem
23. Származás-ellenőrzés nyilvántartásba vétele iránti kérelem
24. Eladó bejelentése a jármű tulajdonjogának változásáról
25. Üzembentartó személyében bekövetkezett változás bejelentése
26. Jármű átrendszámozása iránti kérelem (forgalmi engedély cseréjével együtt)
27. Közúti közlekedési okmánykiállítással nem járó záradék bejegyzése, törlése iránti kérelem
28. Parkolási igazolvány kiadására irányuló kérelem
29. Parkolási igazolvány cseréjére irányuló kérelem
30. Parkolási igazolvány pótlására irányuló kérelem
31. Közúti közlekedési parkolási igazolvány nyilvántartásból adatszolgáltatás iránti kérelem
32. Nemzetközi vezetői engedély kiállítása iránti kérelem
33. Az előzetes eredetiségvizsgálat elvégzését és eredményét igazoló hatósági bizonyítvány kiállítása a nyilvántartásból (ha az korábban nem került kézbesítésre)
34. Hatósági bizonyítvány másolat kiállítása az előzetes eredetiségvizsgálati nyilvántartásból
35. Útleveél tároló elem adattartalmának ellenőrzésére irányuló kérelem
36. Papíralapú hiteles tulajdonilap-másolat szolgáltatás iránti kérelem

37. Ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázisból kiadott hiteles térképmásolat iránti kérelem
38. Az állandó személyazonosító igazolvány tároló eleme adattartalmának ellenőrzése
39. A személyazonosító igazolvány kiadása és az egységes arcképmás- és aláírás-felvételezés szabályairól szóló kormányrendelet (a továbbiakban: Szig. R.) szerinti állandó személyazonosító igazolványhoz tartozó PIN kód, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 29/C. § (3) bekezdése szerinti elektronikus aláíráshoz tartozó PIN kód létrehozása és cseréje, a visszavonási jelszó cseréje, valamint a blokkolódott PUK kód feloldása
40. A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 29/C. § (3) bekezdése szerinti e-aláírási funkcióhoz és időbélyegzés szolgáltatáshoz tartozó szolgáltatási szerződés megkötésével, új tanúsítvány igényléssel és tanúsítvány visszavonással kapcsolatos, a Szig. R.-ben előírt feladatok
41. Papíralapú hiteles földhasználati lap másolat kiadása iránti kérelem
42. Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér önrendelkezési nyilatkozattal kapcsolatos bejelentés
43. Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér önrendelkezési nyilatkozattal kapcsolatos bejegyzésekről való tájékoztatás kérése
44. A személyazonosító igazolvány tároló elemén a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 5. § (23) bekezdése szerinti vészhelyzet esetén értesítendő telefonszáma rögzítése, cseréje és törlése
45. Az útdíjköteles elemi útszakaszok és úthasználati díj ellenében használható közutak díjmentes használatára jogosultak nyilvántartásában a jogosult járművek kérelem alapján történő rögzítése, módosítása
46. Az útdíjköteles elemi útszakaszok és úthasználati díj ellenében használható közutak díjmentes használatára jogosultak nyilvántartásában a jogosult járművek kérelem alapján történő törlése
47. Az útdíjköteles elemi útszakaszok és úthasználati díj ellenében használható közutak díjmentes használatára jogosultak nyilvántartásából történő adatszolgáltatás iránti kérelem
48. Új jármű első forgalomba helyezése iránti kérelem (törzskönyv, forgalmi engedély és rendszám tábla kiadásával)
49. Használt jármű forgalomba helyezése iránti kérelem (törzskönyv, forgalmi engedély és rendszám tábla kiadásával)
50. Jármű ideiglenes forgalomban tartásának engedélyezése iránti kérelem (ideiglenes forgalmi engedély, ideiglenes rendszám tábla és szükség esetén indítási napló kiadása – a rendszám jellegétől függően)
51. Gépjármű átírása iránti kérelem (a járművek tulajdonjog-változásának nyilvántartásba vétele, törzskönyv és forgalmi engedély kiadásával)
52. Különleges rendszám tábla kiadása iránti kérelem (világoszöld alapszínű rendszám táblák esetében)
53. Földműves nyilvántartásból papíralapú hiteles adatlap másolat kiadása iránti kérelem
54. Kérelem meghatalmazás Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térben rögzítésére
55. Kérelem Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térben rögzített meghatalmazás visszavonására

56. Kérelem törvényes képviseleti jogosultság Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térben rögzítésére

57. Kérelem Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térben rögzített törvényes képviselet törlésére

58. A biztosított, illetve egészségügyi szolgáltatásra jogosult belföldi személyek esetében az Európai Egészségbiztosítási Kártya kiállítása iránti kérelem

59. A biztosított, illetve egészségügyi szolgáltatásra jogosult belföldi személyek esetében Társadalombiztosítási Azonosító Jelet igazoló hatósági igazolvány másodlatának kiadása iránti kérelem

60.²⁵ A személyazonosító igazolvány tároló elemén a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 5. § (1) bekezdése szerinti szolgáltatásazonosító rögzítése

61.²⁶ Hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállítása iránti kérelem

6. melléklet a 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelethez

A kormányablak saját hatáskörében intézhető ügyek

1.²⁷

2.²⁸

3.²⁹

4. Egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének bejelentése és nyilvántartásba vétele

5. Egyéni vállalkozói tevékenység megszüntetésének bejelentése és nyilvántartásba vétele

6. Egyéni vállalkozói tevékenység özvegy vagy örökös által történő folytatásának bejelentése és nyilvántartásba vétele

7. Egyéni vállalkozói tevékenység törvényes képviselő által történő folytatásának bejelentése és nyilvántartásba vétele

8. Állandó személyazonosító igazolvány kiadása iránti kérelem

9. Állandó személyazonosító igazolvány cseréje, pótlása iránti kérelem

10. Letelepedett, menekült és oltalmazott jogállású személy nyilvántartásba vétele, valamint okmányok kiállítása az idegenrendészeti és menekültügyi hatóságnál indult kérelem alapján

11. Lakcím érvénytelenségének megállapítása iránti kérelem

12. Magyarország területét külföldi letelepedés szándékával történő elhagyás bejelentése

13. Külföldről hazatérő magyar állampolgár bejelentése a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásba vételhez szükséges személyi és lakcímadatokra vonatkozóan

14. Személyiadat- és lakcímnnyilvántartásból történő adatszolgáltatás iránti kérelem

15. Vezetői engedély kiállítása iránti kérelem (első vezetői engedély)

16. Vezetői engedély cseréje iránti kérelem

17. Vezetői engedély pótlása iránti kérelem

18. EGT-államban kiállított vezetői engedély cseréje iránti kérelem

19. Törzskönyv cseréjére irányuló kérelem

20. Törzskönyv pótlására irányuló kérelem, elvesztés, eltulajdonítás, megsemmisülés bejelentésével együtt

21. Rendszámtábla elvesztésének, ellopásának bejelentése és rendszámtábla pótlására irányuló kérelem
22. Rendszámtábla megrongálódása esetén annak utángyártása iránti kérelem
23. Regisztrációs matrica pótlására irányuló kérelem
24. Magánútlevél kiadása, cseréje iránti kérelem
25. Magánútlevél kiadása, cseréje iránti kérelem soron kívüli eljárásban
26. Magánútlevél kiadása, cseréje iránti kérelem sürgősségi eljárásban
27. Második magánútlevél kiadása, cseréje iránti kérelem
28. Második magánútlevél kiadása, cseréje iránti kérelem soron kívüli eljárásban
29. Második magánútlevél kiadása, cseréje iránti kérelem sürgősségi eljárásban
30. Szolgálati útlevél kiadása, cseréje iránti kérelem
31. Szolgálati útlevél kiadása, cseréje iránti kérelem soron kívüli eljárásban
32. Hajós szolgálati útlevél kiadása, cseréje iránti kérelem
33. Hajós szolgálati útlevél kiadása, cseréje iránti kérelem soron kívüli eljárásban
34. Hatósági bizonyítvány kiállítása iránti kérelem az egyéni vállalkozók nyilvántartásából
35. Adatszolgáltatás az egyéni vállalkozók nyilvántartásából
36. Külföldön élő magyar állampolgár nyilvántartásba vétele
37. Előzetes eredetiségvizsgálati nyilvántartásból egyedi adatszolgáltatás iránti kérelem
38. Származás-ellenőrzés nyilvántartásból adatszolgáltatás iránti kérelem
39. Közúti közlekedési okmánytárból adatszolgáltatás iránti kérelem

7. melléklet a 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelethez

A kormányablak által végzett kiegészítő szolgáltatások

1. Ügyfélkapu-regisztráció
2. Egyedi hatósági ügyek intézéséhez internetes kapcsolati lehetőség és informatikai segítség nyújtása
3. Tájékoztatás nyújtása az egyéni vállalkozást alapítani kívánó természetes személyeknek és az egyéni vállalkozóknak az egyéni vállalkozás működési szabályairól, képesítéshez kötött gazdasági tevékenység esetén a jogszabályokban meghatározott képesítési követelményekről, bejelentéshez vagy hatósági engedélyhez kötött gazdasági tevékenység esetén – ide nem értve az önkormányzati rendeletet – a szükséges bejelentésekről, hatósági engedélyekről és az engedélyező, továbbá bejelentést fogadó hatóságok elérhetőségéről, informatikai segítség nyújtása, továbbá egyéni vállalkozói tevékenység elektronikus bejelentéséhez, az adatváltozások elektronikus bejelentéséhez, az egyéni vállalkozói tevékenység szünetelésének, szünetelés utáni folytatásának, valamint megszűnésének elektronikus bejelentéséhez
4. Elektronikus gyűjtőtárhely és feltöltő tárhely létesítése az Építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokat Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszerben, felvilágosítás és segítségnyújtás az Építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokat Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszer kapcsán az elektronikus ügyintézésre vonatkozóan

5. Internethasználat és -hozzáférés biztosítása az Építésügyi Dokumentációs és Információs Központ, valamint az Országos Építésügyi Nyilvántartás adataihoz és elektronikus alkalmazásainak használatához, elektronikus ügyintézés indításához

6. Az egészségbiztosítás egészségügyi szolgáltatásra jogosultakról vezetett nyilvántartásában való szereplés – az egészségbiztosító elektronikus szolgáltatásának igénybevételeivel való – ellenőrzése

7. A Nemzeti Együttműködési Alappal kapcsolatos elektori gyűlés megtartása és lebonyolítása

8. A kormányablak betekintési lehetőséget biztosít az Országos Cégnyelvántartási és Céginformációs Rendszer cégadatbázisába

9. Ügyfélkapu-regisztráció birtokában az ingatlan-nyilvántartásból nem hiteles és elektronikusan hitelesített tulajdonilap-másolat lekérdezésének biztosítása

10. Cégbejegyzési és változásbejegyzési eljárásról tájékoztatás

11. Egységes elektronikuskártya-kibocsátási keretrendszer kártyafelhasználói regisztráció

12. Ügyintézési rendelkezés tétele

13. Megtett ügyintézési rendelkezésről szóló igazolás kiadásának kérése

14. Ügyfélkapu-regisztráció birtokában internethasználat biztosítása a személyiadat- és lakcímnnyilvántartás tekintetében adatszolgáltatások alanyára vonatkozó tájékoztatás iránti kérelem elektronikus úton történő benyújtásához

15. Internethasználat és -hozzáférés biztosítása a személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványok nyilvántartásához

16. Kormány által biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatás birtokában a hatósági erkölcsi bizonyítvány elektronikus úton történő benyújtásának biztosítása

17. Pénzügyi fogyasztóvédelmi panaszok, közérdekű bejelentések, a Pénzügyi Békéltető Testület közigazgatási hatósági eljárásnak nem minősülő eljárására irányuló kérelmek továbbítása

18. Tiltakozás továbbítása Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térben tárolt személyes adatok kezelése ellen

19. Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térrel kapcsolatos adatmódosítás iránti kérelem továbbítása

20. Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térrel kapcsolatos adatvédelmi incidens bejelentésének továbbítása

21. Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térrel kapcsolatos adathordozhatósághoz való jog gyakorlása iránti kérelem továbbítása

22. Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térben kezelt adatokról tájékoztatás kérésének továbbítása

23.³⁰ Közigazgatási eljárásokhoz kapcsolódó levéltári szolgáltatások kezdeményezése

24.³¹ Levéltári adatok igénylése építésügyi hatósági eljárások támogatásához

25.³² Levéltári adatok igénylése a hadigondozási igényjogosultság megállapításához, hadigondozással kapcsolatos iratok megkeresése és másolatok készítése

26.³³ Levéltárban lévő hagyatéki iratokra vonatkozó adatok igénylése és másolat készítése

27.³⁴ Levéltári adatszolgáltatás az ingatlan nyilvántartásba bejegyzett jogok és tények igazolására vonatkozóan

28.³⁵ Levéltári adatszolgáltatás és másolatkiadás a Levéltár őrizetében lévő bírósági iratanyagokról

29.³⁶ Levéltári adatszolgáltatás munkaviszony, nevelési segély, illetve ösztöndíj folyósítása, nyugdíj-, valamint társadalombiztosítási és egyéb kapcsolódó ügyekben

30.³⁷ Levéltárban lévő névváltoztatási iratokról másolat készítése

31.³⁸ Levéltári adatszolgáltatás tanulói időre, illetve iskolai végzettségre vonatkozóan

8. melléklet a 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelethez

A kormányablakban hivatalból intézhető ügyek

1. Az egyéni vállalkozók hatósági ellenőrzése
2. Vezetési jogosultság szüneteltetése
3. Vezetői engedély visszavonása és vezetési jogosultság szüneteltetése
4. Külföldi vezetői engedély bevonása és vezetési jogosultság szüneteltetése
5. Jármű forgalomból történő ideiglenes kivonása a forgalmi engedély és hatósági jelzés bevonásával
6. Jármű forgalomból történő átmeneti kivonása
7. Külföldi hatósági engedély és jelzés bevonása
8. Személyi azonosítóról és lakcímről szóló hatósági igazolvány kiállítása költözéssel nem járó lakcímváltozás esetén
9. Lakcím, értesítési cím érvénytelenségének megállapítása
10. Magyarország területét külföldi letelepedés szándékával elhagyó magyar állampolgár külföldön élő magyar állampolgárként történő nyilvántartásba vétele és új hatósági igazolvány kiállítása
11. A mozgásukban korlátozott személyek parkolási igazolványának visszavonása
12. Állampolgársági eskü letételét követően az okmányok átadása, megsemmisítése a jogszabályban meghatározott esetekben
13. Az elhunyt személyek okmányaival kapcsolatos intézkedések megtétele

9. melléklet a 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelethez

Azon ügykörök, amelyekre a benyújtott kérelem ügyintézési állapotára vonatkozó tájékoztatás a kormányablakban biztosítható

1. Gyermekgondozást segítő ellátásra való jogosultság megállapítása iránti kérelem
2. Gyermeknevelési támogatásra való jogosultság megállapítása iránti kérelem

10. melléklet a 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelethez³⁹

Megállapodás az építésügyi igazgatási feladatok átvételéről

amely létrejött egyrészről:

..... polgármester, a Települési/Fővárosi
Kerületi Önkormányzat (a továbbiakban Önkormányzat) képviselője,

mint átadó/használatba adó (a továbbiakban együtt: Átadó)
másképpen:

..... kormány megbízott, Budapest Főváros Kormányhivatala/a
..... Megyei Kormányhivatal képviselője

mint átvevő/használatba vevő (a továbbiakban együtt: Átvevő)

– együttesen: Felek – között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

Magyarország Országgyűlése a fővárosi és megyei kormányhivatalok működésének egyszerűsítése érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2019. évi évi törvényben (a továbbiakban: Törvény) úgy rendelkezett, hogy a települési önkormányzatok mindazon vagyona és vagyoni értékű joga, amelyek az építésügyi igazgatási feladatok ellátását biztosítják 2020. március 1-jén az állam ingyenes használatába kerülnek. Mindezek alapján Felek az ingyenes használati jog alapításához, a Törvény alapján egyéb jogcímen átkerülő vagyonelemekhez kapcsolódó részletkérdésekről, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról megállapodást kötnek.

A megállapodás célja a 2020. március 1-jével a fővárosi és megyei kormányhivatalokhoz kerülő építésügyi igazgatási feladatok ellátásának biztosítása érdekében a korábban ezen feladatellátást szolgáló önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog ingyenes használati, illetve egyéb jogcímen történő átadás feltételeinek, az ehhez kapcsolódó eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása.

II. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

A megállapodás tárgya a fővárosi és megyei kormányhivatalokhoz átkerülő építésügyi igazgatási feladatok ellátását biztosító önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan és ingó vagyon, továbbá vagyoni értékű jog állam általi ingyenes használati, illetve – az előbbi vagyoni elemeken túlmenően – az Átadó döntése szerint egyéb jogcímen történő jogának alapításához kapcsolódó főbb feladatok, illetve a Felek jogainak és kötelezettségeinek a meghatározása.

Amennyiben az átvételre kerülő építésügyi igazgatási feladatok ellátását szolgáló valamely ingó vagy ingatlan vagyon bérleti vagy más szerződés alapján van az Átadó használatában, az állam a használat időtartama alatt beléphet a szerződésbe.

Átadó döntése alapján az átvételre kerülő építésügyi igazgatási feladatok ellátására megfelelő állapotú és méretű ingatlant ajánlhat fel. Ebben az esetben az ingatlan tulajdonjoga az államra száll.

Az átkerülő feladat és az annak ellátását szolgáló vagyon használati jogának, illetve az egyéb jogcímen átvételre kerülő vagyon átadásához kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra és az átvett vagyonnal való gazdálkodásra a Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény és az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet, és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

III. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

Átadó és Átvevő a feladatok ellátásához kapcsolódó vagyon ingyenes használatba vétele, illetve egyéb jogcímen történő átvétele során kölcsönösen együttműködve járnak el. Az együttműködés keretében Átadó közreműködik a kormány megbízott által meghatalmazott képviselő jogszabályban meghatározott, átvétellel kapcsolatos feladatainak ellátásában is.

Átadó a jelen megállapodás 1. számú mellékletében szereplő teljességi nyilatkozat aláírásával teljes körű felelősséget vállal az általa tett nyilatkozatok és az átadott adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljes körűségéért és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltaért.

Átadó felelősséget vállal továbbá azért, hogy az ingyenes használatra átadott vagyontárgyak állaga a birtokba vétel időpontjakor alkalmas az átvett építésügyi igazgatási feladatellátás technikai feltételeinek biztosítására és a rendeltetésszerű használatra.

IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

Átadó és Átvevő megállapodnak, hogy jelen megállapodásban rögzítik az ingatlan és ingó vagyon használatba adásának tárgyi, dologi, pénzügyi feltételeit, az átvételre kerülő építési igazgatási feladatokat ellátó köztisztviselők és munkavállalók, illetve álláshelyek számát, illetve rendelkeznek a megállapodás aláírását követően az átadásig keletkező jogokról és kötelezettségekről.

1. Ingatlanok használatba adása

1.1. Átadó tulajdonában lévő ingatlanok

Az Átadó tulajdonában lévő ingyenes használatba adási eljárásban érintett ingatlanok felsorolását, illetve az ingatlanok adatait az 1. számú melléklet tartalmazza. Az ingatlanok átadása kiterjed az átvételre kerülő építésügyi igazgatási feladatok ellátását közvetve szolgáló (pl. tároló, raktár, irattár, stb.) helyiségek átadására is. Az Átadó által az Átvevőnek átengedett ingatlanhoz kapcsolódó pályázatok felsorolását a 8. számú melléklet tartalmazza.

a) Felek rögzítik, hogy a 2. számú mellékletben felsorolt ingatlanokat Átvevő kizárólagosan használhatja.

A kizárólagosan használt ingatlanok esetében az Átvevő viseli az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket. Ezek közé tartoznak különösen a közüzemi szolgáltatások díjai, az ingatlan rendeltetésszerű használatából eredő, illetve az Átvevő foglalkoztatottai által okozott kisebb hibák javítása. Az ezeken kívüli, különösen az épület szerkezetét is érintő átalakítások, felújítások, rekonstrukciók elvégzése annak a félnek a kötelezettsége, akinek az átalakítás, a felújítás, a rekonstrukció az érdekében áll, illetve aki azt szükségesnek tartja.

b) Felek rögzítik, hogy a 2. számú mellékletben felsorolt ingatlanokat az Átvevő az Átadóval közösen jogosult használni.

A közösen használt ingatlanok esetében az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket az Átadó és az Átvevő közösen viselik Felek által közösen meghatározott megosztás szerint. Ezek közé tartoznak különösen az ingatlan mindennapos használatából eredő kisebb hibák javítása. A közösen használt ingatlanok esetében a megosztásra kerülő, illetve a kizárólag az Átadót terhelő költségek behatárolására a kizárólagosan használt ingatlanokra vonatkozó pontban meghatározottakat kell alkalmazni.

Átadó és Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy a közös használatú és üzemeltetésű ingatlanok kiadásainak megosztása érdekében 2020. március 31-ig ingatlanonkénti bontásban külön megállapodást kötnek.

Az Átadó és az Átvevő megvizsgálja annak a lehetőségét, hogy az Átvevő által kizárólagosan, illetve az Átadó és az Átvevő által közösen használt ingatlanok, ingatlanrészek tekintetében a közüzemi költségek mérését szolgáló órák megosztásra, illetve az Átvevő nevére kerülhetnek-e.

c) Felek rögzítik, hogy az ingyenes használatba kerülő ingatlanok(részek) használata – mind a hatóság, mind az ügyfelek részéről – az Átvevő munkarendje szerint folyamatosan biztosított, ideértve azon önkormányzati helyiségeket is, amelyek az Átvevőhöz kerülő ingatlanok(részek) megközelítését szolgálják. Amennyiben a feladatellátásra átadott ingatlan(rész) akadálymentes módon nem közelíthető meg, de az ingatlan rendelkezik akadálymentes ügyfélszolgálattal/ügyféltérrel, úgy az az Átvevő részére is térítésmentesen használható.

1.2. Az Átadó által bérleti, vagy egyéb szerződés alapján használt ingatlanok

Az Átadó által bérleti vagy egyéb szerződés (a továbbiakban: szerződés) alapján használt, az építésügyi igazgatási feladat ellátására szolgáló ingatlanok adatait, valamint ingatlanonként a szerződésből fakadó kötelezettségek (különös tekintettel a szerződésben meghatározott, a kötelezettet terhelő költségek) felsorolását a 3. számú melléklet tartalmazza.

Átadó az együttműködés keretében betekintést enged Átvevőnek a vonatkozó szerződésbe, annak érdekében, hogy a Törvény által biztosított, a szerződésbe félként történő belépésről megalapozott döntés születhessen. Mindemellett Átadó az alanyváltozást megelőzően a betekintési jog biztosításán túl részletesen, külön is tájékoztatja Átvevőt az érintett szerződés, valamint az ingatlan lényeges elemeiről (pl. havi bérleti díj összege, egyéb kötelezettségek, ingatlan állapota).

Átvevő a szerződés, illetve a szerződésből fakadó jogok és kötelezettségek ismeretében dönt arról, be kíván-e lépni szerződésbe. A belépés időpontjától az Átvevőt illetik meg a bérleti (vagy egyéb) szerződésből származó jogok, illetve az Átvevőt terhelik a bérleti (vagy egyéb) szerződésből fakadó kötelezettségek. A bérleti (vagy egyéb) szerződésbe való belépés feltétele, hogy ahhoz a bérbeadó írásbeli hozzájárulását adja.

Az Átvevőnek a szerződésbe félként történő belépésre vonatkozó nyilatkozata jelen megállapodás részét képezi. Felek a nyilatkozat értelmében megállapodnak, hogy a 3. számú mellékletben szereplő ingatlanok tekintetében Átvevő a használat időtartamára 2020. március 1. napjával kezdődően beléphet a szerződésbe.

1.3. Az Átadó tulajdonában lévő, jelzáloggal terhelt ingatlanok

Az Átadó tulajdonában lévő, jelzálogjoggal terhelt és az ingyenes használatba, vagy tulajdonba adási eljárásban érintett ingatlanok felsorolását a 4. számú melléklet tartalmazza.

A jelzálogjog alapjául szolgáló kötelezettség – az ingatlan ingyenes használatba adását követően is – az Átadót terheli, ezért a jelzálogjoggal összefüggésben felmerülő valamennyi intézkedési kötelezettség megtételére – az ingatlan ingyenes használatba adását követően is – az Átadó köteles. Az intézkedési kötelezettség felmerüléséről, valamint az azzal kapcsolatos intézkedés eredményéről az Átadó köteles haladéktalanul, írásban tájékoztatni az Átvevőt.

Amennyiben felmerül annak a lehetősége, hogy az érintett ingatlanok valamelyike tekintetében megnyílik a jelzálogjogosult kielégítési joga, köteles Átadó erről a tudomásszerzést követően haladéktalanul tájékoztatni Átvevőt.

Ha a 4. számú mellékletben felsorolt ingatlanok bármelyikét érintően a jelzálogjog jogosultjának kielégítési joga megnyílik, az Átadó köteles másik olyan, az előző ingatlannal azonos funkciójú és állapotú ingatlant felajánlani, amelyben továbbra is folyamatosan és fennakadás nélkül biztosított az államigazgatási feladat hatékony ellátása.

Az Átadó vállalja, amennyiben másik ingatlan felajánlására nem képes, egyezség létrehozását kezdeményezi a jelzálogjog jogosultjánál a kielégítési jog gyakorlásának elhalasztásáról. A kezdeményezésről és annak eredményéről az Átadó az Átvevőt írásban tájékoztatni köteles.

2. Ingóságok használatba adása

A Törvény értelmében Átadó 2020. március 1. napjától kezdődően Átvevő használatába adja az építésügyi igazgatási feladatok ellátásához szükséges, az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 5. melléklete szerinti ingó vagyont. Az Átadó tulajdonában lévő és az ingyenes használatba adási eljárásban érintett ingóságokat – a 2019. november 1-je szerinti állapotnak megfelelően - az Átadó által összeállított, és a megállapodáshoz csatolt eszközkarton tartalmazza. Az infokommunikációs eszközállomány és a szerzői jog alá tartozó termékek tételes felsorolását a 9. számú mellékleten és külön eszközkartonon szükséges feltüntetni. A leltár hitelességét Átadó az aláírásával igazolja.

Az Átvevőhöz átkerülő gépjárművek felsorolását a 4. számú melléklet tartalmazza.

Az átvételre kerülő építésügyi igazgatási feladatok ellátásához szükséges ingóságok 2020. március 1. napjától Átvevő önálló gazdálkodási jogkörébe kerülnek. Amennyiben az Átvevő az ingóságok feletti ingyenes használati jogát egy, a tulajdonában, vagy egy más jogcímen használatában lévő ingatlanban kívánja gyakorolni, az Átadó és Átvevő az ingó vagyonelemek fizikai mozgatása során köteles együttműködni annak biztosítása érdekében, hogy az építésügyi igazgatási feladatellátáshoz szükséges ingó vagyonelemek 2020. március 1-jétől rendelkezésre álljanak. A használatba adás ingyenes és az átvételre kerülő építésügyi igazgatási feladatok ellátásának időtartamára szól.

3. A fővárosi és megyei kormányhivatal állományába kerülő foglalkoztatottak

A Törvény alapján az átvett feladatokat ellátók, valamint az ezzel összefüggésben funkcionális feladatokat ellátók – a 2019. november 1-je szerinti állapotnak megfelelő - álláshelyeinek a számát, munkakörökre illetve személyekre lebontva a 6. számú melléklet tartalmazza. Külön rögzíteni szükséges a betöltetlenül átadott státuszok számát. Átadó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy az 5. számú mellékletben szereplő köztisztviselők és munkavállalók személyi anyagát legkésőbb 2020. február 29-ig átadja Átvevőnek.

Az átvételre kerülő köztisztviselők és munkavállalók részére korábban nyújtott munkáltatói kölcsön visszafizetése a köztisztviselők és munkavállalók részéről változatlanul az Átadó javára történik. Amennyiben tanulmányi szerződéssel rendelkező köztisztviselő vagy munkavállaló kerül átvételre, a tanulmányi szerződés tekintetében az Átadó helyébe az Átvevő lép.

Amennyiben a megállapodás megkötése és a foglalkoztatottaknak az Átvevőhöz történő átvétele közötti időpontban a foglalkoztatottak személye, vagy a foglalkoztatással összefüggő, e megállapodás 6. számú mellékletében meghatározott tény vagy adat megváltozik, azt Átadó három napon belül köteles írásban közölni az Átvevővel.

4. Átadó jogai és kötelezettségei

Átadó, mint tulajdonos évente ellenőrzi a kormányhivatal, mint Átvevő nemzeti vagyonnal való gazdálkodását. Amennyiben – akár az éves ellenőrzés során, akár más módon – az Átadó tudomására jut, hogy Átvevő a vagyont nem rendeltetésszerűen használja, vagy rongálja az Átvevőhöz fordulhat, aki köteles 15 napon belül a vagyon használatával kapcsolatos álláspontját írásban az Átadó részére eljuttatni. Amennyiben Átadó álláspontja szerint a nem rendeltetésszerű használat a továbbiakban is folytatódik Átadó az Átvevő felügyeleti szervéhez fordulhat intézkedés megtétele érdekében.

5. Átvevő jogai és kötelezettségei

Átvevő köteles gondoskodni az általa használt ingó és ingatlan vagyon karbantartásáról, továbbá köteles viselni a rendeltetésszerű használatból összefüggésben felmerült üzemeltetési (beleértve a biztosítási) fenntartási és javítási költségeket. A rendeltetésszerű használat során elhasználódott, elveszett vagy elpusztult ingó vagyontárgyak pótlása az Átvevő kötelezettsége.

Átvevő az ingyenes használatába adott vagyont rendeltetésszerűen a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal használja, hatékonyan és költségtakarékosan működteti.

Átvevő a használatába kerülő ingó és ingatlan vagyont harmadik személy részére használatba vagy bérbe nem adhatja – kivétel ez alól, az Átadó jóváhagyásával, ha azt időlegesen nem használja –, továbbá nem terhelheti meg és nem idegenítheti el.

Átvevő az építésügyi igazgatási feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont köteles az Átadó részére visszaadni. Átvevő évente egyszer köteles jelenteni az Átadó felé a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat.

6. Vagyonkezelői jog

A Törvény alapján az állam ingyenes használatába kerülő vagyontárgyak vagyonkezelője a használati jog keletkezésével egyidejűleg a fővárosi és megyei kormányhivatal lesz. A tulajdonos, valamint a vagyonkezelő a használatból és a működtetésből kapcsolatos valamennyi fontos kérdést a közöttük létrejövő vagyonkezelési szerződésben rendezik. A Felek vállalják, hogy a vagyonkezelési szerződést legkésőbb 2020. június 30-ig megkötik.

A vagyonkezelői jog – a használati jog ingyenes átengedéséhez igazodóan – határozatlan időre, az átvételre kerülő építésügyi igazgatási feladat ellátásának az időtartamára jön létre.

A vagyonkezelő köteles a vonatkozó jogszabályok előírásai, valamint a mindenkor hatályos számviteli törvénynek és egyéb számviteli jogszabályokban foglaltaknak megfelelően adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek eleget tenni, ennek keretében köteles az ingyenes használatba adott ingó vagyonra vonatkozó éves leltárt elkészíteni.

A vagyonkezelő a tulajdonosi ellenőrzést köteles tűrni, az ellenőrzés érdekében kötelezhető minden közérdekből nyilvános adat, valamint az önkormányzati vagyonra és vagyonkezelésre vonatkozó adat szolgáltatására és okirat bemutatására.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Átvevő a használatába kerülő valamennyi ingatlant érintően köteles intézkedni a használati jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése iránt a megállapodás aláírását követően, de legkésőbb 2020. március 31-ig. Az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéshez szükséges „bejegyzési engedélyt” az Átadó írásbeli nyilatkozat formájában köteles megadni.

Felek kötelesek együttműködni annak érdekében, hogy a használatába adott gépjárművek tekintetében Átvevő a közúti közlekedési nyilvántartásba üzembentartóként bejegyzésre kerüljön. Felek megállapodnak abban, hogy a bejegyzéssel kapcsolatos költségek Átvevőt terhelik. Felek rögzítik továbbá, hogy a bejegyzést követően valamennyi a gépjármű használatával kapcsolatos költség Átvevőt terheli.

Az Átvevőnek átengedett vagyonelemeket érintő peres és nemperes, valamint végrehajtási eljárásokat a 7. számú melléklet tartalmazza.

Átvevő az ingyenes használat időtartama alatt Átadóhoz intézett egyoldalú nyilatkozatával bármikor lemondhat a vagyon vagy annak egy része használati jogáról. A lemondó nyilatkozatot a lemondás időpontját megelőzően legalább 30 nappal szükséges közölni az Átadóval. A használati jogról való lemondás tényét Átvevő köteles jelezni azon nyilvántartások felé, ahová a használati joga bejegyzésre került.

Felek tudomásul veszik, hogy használati jogról való lemondással egyidejűleg az adott vagyontárgy tekintetében megszűnik a vagyonkezelői jog is. Ennek tényét kötelesek haladéktalanul átvezetni a vagyonkezelési szerződésben is.

Átadó és Átvevő kapcsolattartókat jelölnek ki, akik a megállapodásból eredő feladatokat egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

Átadó által kijelölt kapcsolattartó(k):

Neve:

Beosztása:

Elérhetősége:

Átvevő által kijelölt kapcsolattartó(k):

Neve:

Beosztása:

Elérhetősége:

Felek rögzítik, hogy kapcsolattartóik útján kölcsönösen tájékoztatják egymást a vagyonhasználatot érintő minden lényeges körülményről, tényről veszélyről, illetve változásról.

Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy Átvevőt jelen megállapodás aláírását követő 3 munkanapon belül tájékoztatja a működőképesség fenntartása érdekében szükséges azonnali teendők (pl. pénzügyi műveletek, beszámolók, elszámolások, adatszolgáltatások teljesítése, meghosszabbítandó, felmondandó szerződések, kiírandó közbeszerzések stb.) megtételéről és határidejéről.

Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy az ingyenes használatba kerülő ingatlanok és ingóságok működését biztosító, a Felek által közösen meghatározott szerződéseket – a szerződések feltételeit tekintve Átvevővel egyeztetve – 2020. április 30. napjáig meghosszabbítja azzal, hogy a 2020. március 1-jét követően a kötelezettségvállalás az Átvevőt terheli.

Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve az eljárási cselekmények során jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Felek rögzítik, hogy az átvett építésügyi igazgatási feladatok ellátására szolgáló vagyon elidegenítésére és megterhelésére 2020. március 1-jéig nem kerülhet sor. E rendelkezés alól kivételt képeznek azok a vagyonelemek, amelyeket érintő jogügyleteket Átadó a 2019. évben döntést hozott, és az abból befolyó bevételt Átadó a 2019. évi költségvetésében tervezte, továbbá Átvevő egyes vagyonelemeket érintően Átadó kérelmére felmentést adhat az elidegenítési és terhelési tilalom alól.

Felek a megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Felek tudomással bírnak arról, hogy a megállapodást 2020. január 31-ig, a vagyonkezelési szerződést legkésőbb 2020. június 30-ig meg kell kötniük és tisztában vannak azzal a ténnyel, hogy e határidő elmulasztása az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító vagyonra vonatkozó ingyenes használati jog alapítását nem akadályozza.

Jelen megállapodás 8 eredeti példányban készült és ... számozott oldalból áll, amelyből négy példány az Átadót, négy példány Átvevőt illeti meg.

Kelt:, 2020.

.....
polgármester
Átadó képviselőjében

.....
kormány megbízott
Átvevő képviselőjében

1. számú melléklet

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott, mint a Önkormányzat képviselőjében eljáró polgármester (a továbbiakban: átadó) kijelentem, hogy a mai napon – az átvevő részére (a továbbiakban: átvevő) a jegyzőkönyvben átadottakon túlmenően nem áll rendelkezésemre a fővárosi és megyei kormányhivatalok működésének egyszerűsítése érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2019. évi törvényben meghatározott vagyonnal összefüggő adat, információ, tény, okirat, dokumentum, valamint kijelentem, hogy az általam tett nyilatkozatok és az átadott, ismertett adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljeskörűségéért, és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltaért teljes felelősséget vállalok.

Jelen nyilatkozat elválaszthatatlan részét képezi az átadás-átvételi megállapodásnak.

....., 2020.

.....

átadó

Önkormányzati hivatal elhelyezésére szolgáló ingatlanok, illetve a fővárosi és megyei kormányhivatal részére átadott egyéb ingatlanok

Önkormányzati hivatal fővárosi és megyei kormányhivatal részére átengedett ingatlanai/
ingatlanrészei

Átadás jogcíme	Ingatlan helyrajzi száma	Ingatlan címe	Ingatlan besorolása	Épületek száma	Helyiségek száma	Nettó alapterület	Átadott nettó alapterület	Elhelyezettek száma

Önkormányzati hivatal elhelyezésére szolgáló ingatlan átadását kiváltó ingatlan

Ingatlan helyrajzi száma	Ingatlan címe	Ingatlan besorolása	Épületek/ helyiségek száma	Bruttó alapterület	Nettó alapterület	Elhelyezhetők száma (nettó alapterület)	Kiépítési infrastruktúra

Önkormányzati hivatal elhelyezésére bérleti vagy egyéb szerződés alapján használt ingatlanok

Önkormányzati hivatal fővárosi és megyei kormányhivatal részére átengedett ingatlanai/ingatlanrészei

Átadás jogcíme	Ingatlan helyrajzi száma	Ingatlan címe	Ingatlan besorolása	Épületek száma	Helyiségek száma	Nettó alapterület	Átadott nettó alapterület	Elhelyezettek száma

4. számú melléklet

Önkormányzat tulajdonában lévő, fővárosi és megyei kormányhivatal elhelyezésére szolgáló, jelzáloggal terhelt ingatlanok

Ingatlan helyrajzi száma	Ingatlan címe	Ingatlan besorolása	Épületek/ helyiségek száma	Bruttó alapterület	Nettó alapterület	Elhelyezhetők száma (nettó alapterület)	Kiépítési infrastruktúra

5. számú melléklet

Az önkormányzati hivatal rendelkezésére álló, a fővárosi és megyei kormányhivatal feladatainak ellátáshoz átadásra kerülő gépjárművek felsorolása

Sorszám	Gépjármű forgalmi rendszáma	Forgalmi engedély száma	Törzskönyv száma	Gépjármű gyártmánya	Gépjármű típusa	Gyártás futásteljesítés

6. számú melléklet

Önkormányzati hivataltól a fővárosi és megyei kormányhivatalhoz átadásra kerülő köztisztviselők létszáma összesen: fő.

Ebből: betöltött létszám: fő, üres státusz: fő.

6/1. számú melléklet

Munkakörhöz kapcsolódó adatok

Név	Jogviszony jellege: munkajogviszony (köztisztviselő, munkavállaló)/ megbízási jogviszony	Beosztás	Besorolás	Munkakör	Időtartam (határozott/határozatlan)	Folyamatban fejelemi/kártérítési ügy

6/2. számú melléklet

Illetményadatok

Név	Illetményalap szorzója	Alapilletmény	Eltérítés (%/Ft)	III. kiegészítés (%/Ft)	Helyettesítési díj	Pótlék 1 (jogcím (%/Ft))	(jog)

6/3. számú melléklet

Munkába járással kapcsolatos költségtérítés

Név	Lakóhely	Munkahely	Távolság	Elszámolás	Rendszeresség	Szervezet

			(km)			

6/4. számú melléklet

Jubileumi jutalmak

Név	Besorolási osztály esedékesség időpontjában	Havi illetmény esedékesség időpontját	Esedékesség időpontja	Jubileumi jutalom típusa (25/30/35/40 éves)

6/5. számú melléklet

Tanulmányi szerződések

Név	Tanulmányi szerződés megkötésének időpontja	Támogatás összege	Képző intézmény	Képzés megnevezése	Képzés befejezésének, végzettség megszerzésének elvárt időpontja	Továbbfoglalkoztatás vállalt időtartama

6/6. számú melléklet

Munkáltatói kölcsönök

Név	Munkáltatói kölcsön célja	Szerződéskötés időpontja	Folyósított kölcsönösszeg	Futamidő	Törlesztő részlet	Egyéb feltétel, körülmény (pl. végtörlesztési kedvezmény)

7/1. számú melléklet

A fővárosi és megyei kormányhivatalnak átengedett vagyonelemeket érintő perek, végrehajtási eljárások

(vagyonelemenként kitöltendő)

Per tárgya	Felperes adatai	Per értéke	Képviselő adatai	Jogorvoslatok	Bírószábi döntések (ügy érdemére vonatkozó határozat, ítélet)	Perköltség

7/2. számú melléklet

Folyamatban lévő és átvételre kerülő munkajogi, büntetőjogi, kártérítési és államigazgatási jogkörben okozott kár megtérítésére irányuló perek, végrehajtási eljárások

Per tárgya	Felperes adatai	Per értéke	Képviselő adatai	Jogorvoslatok	Bírószábi döntések (ügy érdemére vonatkozó határozat, ítélet)	Perköltség

Az önkormányzat által a fővárosi és megyei kormányhivatalnak átengedett ingatlanhoz kapcsolódó pályázat

(ingatlanonként kitöltendő)

Projekttek felsorolása (a beadott és elutasításra vagy visszalépésre nem került projektekre vonatkozóan)									
A Projekt befogadásakor kapott projekt azonosító	A Projekt rövid tartalma	A kedvezményezett neve	A kedvezményezett adószáma	A Kincstári azonosító száma (amennyiben van)	A kedvezményezett típusa (önálló pályázó, konzorciumi vezető, konzorciumi tag)	Az igényelt/megítélt/szerződött támogatás (a projekt státuszának megfelelően)	A pályázatban szereplő összköltség (Ft)	A pályázatban szereplő önérték összege (Ft)	A pályázatban rögzített biztosított mód (saját forrás, hitel, kölcsön, kibocsátás)

8/2. számú melléklet

Az önkormányzat által a fővárosi és megyei kormányhivatalnak átengedett ingóságokhoz kapcsolódó pályázat
(ingóságokként kitöltendő)

Projekttek felsorolása (a beadott és elutasításra vagy visszalépésre nem került projektekre vonatkozó)									
A Projekt befogadásakor kapott projekt azonosító	A Projekt rövid tartalma	A kedvezményezett neve	A kedvezményezett adószáma	A Kincstári azonosító száma (amennyiben van)	A kedvezményezett típusa (önálló pályázó, konzorciumi vezető, konzorciumi tag)	Az igényelt/megítélt/szerződött támogatás (a projekt státuszának megfelelően)	A pályázatban szereplő összköltség (Ft)	A pályázatban szereplő önerő összege (Ft)	pályázó rögzített bizt. mód (saját hitel, kibocsátás)

A fővárosi és megyei kormányhivatal építésügyi igazgatási feladatainak ellátásához átadásra kerülő infokommunikációs eszközök és a szerzői jogvédelem alá eső termékek

IT munkaállomások

Telephely címe	Átadás jogcíme	Munkaállomás megnevezése	Munkaállomás egyedi azonosítója	Monitor megnevezése	Monitor egyedi azonosítója	Operációs rendszer

Szoftverek (operációs rendszerek, irodai programcsomagok, vírusvédelem stb.)

Telephely címe	Szoftver/alkalmazás neve	Szoftver/alkalmazás típusa	Verziószáma	Beszerezés/bevezetés éve	Licenc típusa	Licenc lejáratának dátuma	Szoftveralkalmazás gyártója

Építésügyi igazgatási szakalkalmazások

Alkalmazás neve	Alkalmazás típusa	Alkalmazás elérése	Verzió	Beszerezés/bevezetés éve	Licenc lejáratának dátuma	Alkalmazás gyártója	Licenc szám

Kiszolgáló (szerver) kapacitások

Telephely címe	Szerver típusa	Szerver neve	Szerver funkciója	Szerver egyedi azonosítója	Operációs rendszer	Monitor típusa	Monitor egyedi azonosítója

Szerver szoftverek hozzáférései (CAL)

Telephely címe	Szerver gép neve	Operációs rendszer	Szerver szoftver megnevezése	Kliens környezet	Hozzáférések száma	Egyéb releváns információk

Nyomatkészítő eszközök

Telephely címe	Nyomatképző típusa	Fizikai helye a telephelyen belül	Nyomatképző egyedi azonosítója	Egyéb információk

Egyéb átadott IT eszközök

Telephely címe	Eszköz megnevezése	Eszköz típusa	Beszerezés éve	Fizikai helye	Eszköz egyedi azonosítója	Egyéb információk

Hálózati végpontok

Telephely címe	LAN végpont száma	LAN végpont típusa	UTP kábelezés esetén annak típusa	Internet elérés típusa	Internet elérés sebessége	Kapcsolat típusa	Kapcsolat sebessége

--	--	--	--	--	--	--	--

Aktív hálózati (LAN, WAN) eszközök

Telephely címe	Eszköz fajtája	Eszköz típusa	Portok száma	Beszerezés éve	Egyedi azonosító	Tulajdonviszony	Meg

Telekommunikációs eszközök

Telephely címe	Eszköz fajtája	Eszköz típusa	Eszköz fizikai helye	Eszköz egyedi azonosítója	Darabszám	Egyéb információk

¹ Az 1. § (5) bekezdés 1. pontja a 13/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 138. § 1. pontja szerint módosított szöveg.

² A 2. § (6) bekezdését a 360/2019. (XII. 30.) Korm. rendelet 199. § (9) bekezdés a) pontja hatályon kívül helyezte. Alkalmazására lásd e módosító rendelet 203. §-át.

³ A 3/A. §-t a 360/2019. (XII. 30.) Korm. rendelet 199. § (1) bekezdése iktatta be. Alkalmazására lásd e módosító rendelet 203. §-át.

⁴ A 3/A. § (3) bekezdése a 31/2020. (II. 29.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

⁵ A 9/A. §-t a 240/2019. (X. 16.) Korm. rendelet 1. §-a iktatta be.

⁶ A 12. § (4) bekezdés b) pontja a 13/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 138. § 2. pontja szerint módosított szöveg.

⁷ A 32. § e) pontját a 30/2020. (II. 29.) Korm. rendelet 35. §-a hatályon kívül helyezte.

⁸ A 44/A. §-t a 31/2020. (II. 29.) Korm. rendelet 20. § (2) bekezdése iktatta be.

⁹ A 46. § (5) bekezdését a 111/2020. (IV. 14.) Korm. rendelet 17. §-a hatályon kívül helyezte.

¹⁰ A 46. § (11) bekezdése a 360/2019. (XII. 30.) Korm. rendelet 199. § (2) bekezdésével megállapított szöveg. Alkalmazására lásd e módosító rendelet 203. §-át.

¹¹ A 35/A. alcímet (62/A. §) a 360/2019. (XII. 30.) Korm. rendelet 199. § (3) bekezdése iktatta be. Alkalmazására lásd e módosító rendelet 203. §-át.

¹² A 62/A. § (5) bekezdését a 31/2020. (II. 29.) Korm. rendelet 20. § (3) bekezdése iktatta be.

¹³ A 62/A. § (6) bekezdését a 31/2020. (II. 29.) Korm. rendelet 20. § (3) bekezdése iktatta be.

¹⁴ A 64. § a 2010: CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján hatályát veszítette, újonnan a 31/2020. (II. 29.) Korm. rendelet 20. § (4) bekezdése iktatta be.

¹⁵ A 65. § a 2010: CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján hatályát veszítette.

¹⁶ Az 1. melléklet 9. pont 9.4. alpontja a 119/2019. (V. 17.) Korm. rendelet 2. §-ával megállapított szöveg.

¹⁷ Az 1. melléklet 9. pont 9.5. alpontja a 119/2019. (V. 17.) Korm. rendelet 2. §-ával megállapított szöveg.

¹⁸ Az 1/A. mellékletet a 360/2019. (XII. 30.) Korm. rendelet 199. § (4) bekezdése iktatta be. Alkalmazására lásd e módosító rendelet 203. §-át.

¹⁹ Az 1/B. mellékletet a 360/2019. (XII. 30.) Korm. rendelet 199. § (4) bekezdése iktatta be. Alkalmazására lásd e módosító rendelet 203. §-át.

²⁰ A 4. melléklet címe a 360/2019. (XII. 30.) Korm. rendelet 199. § (5) bekezdése szerint módosított szöveg.

²¹ A 4. melléklet 1. pontját a 360/2019. (XII. 30.) Korm. rendelet 199. § (9) bekezdés c) pontja hatályon kívül helyezte. Alkalmazására lásd e módosító rendelet 203. §-át.

²² A 4. melléklet 2. pont 2.2. alpontját a 360/2019. (XII. 30.) Korm. rendelet 199. § (9) bekezdés d) pontja hatályon kívül helyezte. Alkalmazására lásd e módosító rendelet 203. §-át.

²³ A 4. melléklet 2. pont 2.3. alpontját a 360/2019. (XII. 30.) Korm. rendelet 199. § (9) bekezdés d) pontja hatályon kívül helyezte. Alkalmazására lásd e módosító rendelet 203. §-át.

²⁴ Az 5. melléklet 11. pontját a 31/2020. (II. 29.) Korm. rendelet 20. § (5) bekezdés a) pontja hatályon kívül helyezte.

²⁵ Az 5. melléklet 60. pontját a 176/2019. (VII. 18.) Korm. rendelet 16. §-a iktatta be.

²⁶ Az 5. melléklet 61. pontját a 360/2019. (XII. 30.) Korm. rendelet 199. § (6) bekezdése iktatta be. Alkalmazására lásd e módosító rendelet 203. §-át.

²⁷ A 6. melléklet 1. pontját a 31/2020. (II. 29.) Korm. rendelet 20. § (5) bekezdés b) pontja hatályon kívül helyezte.

²⁸ A 6. melléklet 2. pontját a 31/2020. (II. 29.) Korm. rendelet 20. § (5) bekezdés b) pontja hatályon kívül helyezte.

²⁹ A 6. melléklet 3. pontját a 31/2020. (II. 29.) Korm. rendelet 20. § (5) bekezdés b) pontja hatályon kívül helyezte.

³⁰ A 7. melléklet 23. pontját a 360/2019. (XII. 30.) Korm. rendelet 199. § (7) bekezdése iktatta be. Alkalmazására lásd e módosító rendelet 203. §-át.

³¹ A 7. melléklet 24. pontját a 360/2019. (XII. 30.) Korm. rendelet 199. § (7) bekezdése iktatta be. Alkalmazására lásd e módosító rendelet 203. §-át.

³² A 7. melléklet 25. pontját a 360/2019. (XII. 30.) Korm. rendelet 199. § (7) bekezdése iktatta be. Alkalmazására lásd e módosító rendelet 203. §-át.

³³ A 7. melléklet 26. pontját a 360/2019. (XII. 30.) Korm. rendelet 199. § (7) bekezdése iktatta be. Alkalmazására lásd e módosító rendelet 203. §-át.

³⁴ A 7. melléklet 27. pontját a 360/2019. (XII. 30.) Korm. rendelet 199. § (7) bekezdése iktatta be. Alkalmazására lásd e módosító rendelet 203. §-át.

³⁵ A 7. melléklet 28. pontját a 360/2019. (XII. 30.) Korm. rendelet 199. § (7) bekezdése iktatta be. Alkalmazására lásd e módosító rendelet 203. §-át.

³⁶ A 7. melléklet 29. pontját a 360/2019. (XII. 30.) Korm. rendelet 199. § (7) bekezdése iktatta be. Alkalmazására lásd e módosító rendelet 203. §-át.

³⁷ A 7. melléklet 30. pontját a 360/2019. (XII. 30.) Korm. rendelet 199. § (7) bekezdése iktatta be. Alkalmazására lásd e módosító rendelet 203. §-át.

³⁸ A 7. melléklet 31. pontját a 360/2019. (XII. 30.) Korm. rendelet 199. § (7) bekezdése iktatta be. Alkalmazására lásd e módosító rendelet 203. §-át.

³⁹ A 10. melléklet a 2010: CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján hatályát veszítette, újonnan a 360/2019. (XII. 30.) Korm. rendelet 199. § (8) bekezdése iktatta be. Alkalmazására lásd ez utóbbi módosító rendelet 203. §-át.