

# SZOCIÁLIS ÉS EGYÉB HATÓSÁGI SZAKTERÜLETEKHEZ KAPCSOLÓDÓ ÜGYTÍPUSOK

## Tartalom

1. Közgyógyellátás .....	2
2. Egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság.....	5
3. Időskorúak járadéka .....	7
4. Aktív korúak ellátása .....	9
5. Ápolási díj.....	13
6. Gyermek otthongondozási díja.....	17
7. Hadigondozotti ellátások .....	22
8. Temetkezési szolgáltatási tevékenység engedélyezése .....	26
9. Temetők fenntartásával és üzemeltetésével összefüggő feladatok ellátásának ellenőrzése ..	29
10. Üzletszerűen végzett társasház-kezelői és ingatlankezelői tevékenység bejelentése, nyilvántartásba vétele.....	32
11. Levegőtisztaság-védelemmel kapcsolatos eljárás .....	36
12. Járda- és gyalogút, valamint azok műtárgyai építésének, forgalomba helyezésének, fennmaradásának és megszüntetésének engedélyezése .....	38
13. Felmentés óvodai foglalkozáson való részvétel alól.....	43
14. Nádaratás, nádas égetésének engedélyezése .....	45

## 1. Közgyógyellátás

**Hatáskörrel rendelkező járási hivatal:** Heves Megyei Kormányhivatal járási hivatalai

### **Az ügyintézéshez szükséges okmányok, dokumentumok:**

- kérelem (formanyomtatványon benyújtva),
- **Alanyi jogcímű közgyógyellátás** igénylése esetén az alanyi jogosultság fennállását igazoló irat, vagy ha ilyen irat nincs, annak a szervnek a megnevezése és címe, amely az ellátást folyósítja, továbbá a folyósítás száma.
- **Normatív jogcímű közgyógyellátás** igénylése esetén a kérelmező jövedelméről szóló igazolás, valamint a kérelmező azon közeli hozzátartozóinak jövedelemigazolása, akik a kérelmezővel egy háztartásban élnek (jövedelemigazolás: havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelméről szóló igazolás, nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból vagy őstermelői tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett nettó jövedelemről szóló igazolás).
- A havi rendszeres gyógyító ellátásokról kiállított **házi orvosi igazolás zárt borítékban** (kivétel: nem szükséges a házi orvosi igazolás benyújtása alanyi jogcímű közgyógyellátás igénylése esetén, ha a kérelmező nem tart igényt egyéni gyógyszerkeret megállapítására).

**Az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, határideje):** A kérelem benyújtható postai úton, illetve személyesen a járási hivatalnál, a kormányablakban, a települési ügysegédnél.

**Elektronikus ügyintézés:** lehetséges

**Eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak:** Az eljárás költség- és illetékmentes.

### **Az ügymenet leírása:**

A közgyógyellátási igazolvány a társadalombiztosítás által támogatott ellátások igénybevételéhez biztosít hozzájárulást. A gyógyszerkeret két részből tevődik össze:

- a) a rendszeres gyógyszeres szükséglet támogatását szolgáló éves egyéni gyógyszerkeretből és
- b) az év közben bármikor jelentkező akut megbetegedésekből eredő gyógyszeres szükséglet támogatását szolgáló eseti keretből.

**Alanyi jogcímen** közgyógyellátásra jogosult a jövedelmi helyzettől és a havi rendszeres gyógyszerkiadástól függetlenül:

- az átmeneti gondozásban részesülő, és a nevelésbe vett kiskorú;
- az aktív korúak ellátására jogosult egészségkárosodott személy;
- a pénzellátásban részesülő hadigondozott és a nemzeti gondozott;
- a rokkantsági járadékos;
- rokkantsági ellátásban részesül és az egészségi állapota a rehabilitációs hatóság komplex minősítése alapján nem haladja meg a 30%-os mértéket,
- az Mmtv. 30. § (4) bekezdés b) pont ba) alpontjának vagy 32. § (1) bekezdés a) pontjának alkalmazásával rokkantsági ellátásban részesül és 2011. december 31-én I. vagy II. csoportú rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíjra volt jogosult,

- az Mmtv. 31. §-ának alkalmazásával öregségi nyugdíjban részesül és 2011. december 31-én I. vagy II. csoportú rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíjra volt jogosult, vagy
- öregségi nyugdíjban részesül, és a nyugdíjra való jogosultságának megállapítását megelőző napon a 5. vagy 6. pont hatálya alá tartozott;
- az, aki, vagy aki után szülője vagy eltartója magasabb összegű családi pótlékban részesül.

**Normatív jogcímen** jogosult közgyógyellátásra az a személy, akinek esetében a havi rendszeres gyógyító ellátásnak költsége az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 10%-át meghaladja, feltéve, hogy a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 105%-át (29.925,- Ft), egyedül élő esetén a 155%-át (44.175,- Ft). Az öregségi nyugdíj legkisebb összege jelenleg 28.500,- Ft.

#### **Alapvető eljárási szabályok:**

**A kérelmet formanyomtatványon kell benyújtani.** Ha az ügyfél a kérelmet hiányosan nyújtotta be, az eljáró hatóság hiánypótlásra hívja fel. Amennyiben a szülő a gyermeke részére igényel közgyógyellátást, akkor a kérelemnyomtatvány 1. pontjában a gyermek adatait kell megadni (ilyenkor a gyermek minősül kérelmezőnek), de a kérelem utolsó oldalán a szülő – mint törvényes képviselő – aláírását kell szerepeltetni.

A közgyógyellátásra való jogosultság kezdő időpontja a jogosultságot megállapító határozat meghozatalát követő 15. nap. A közgyógyellátás iránti kérelem a jogosultság időtartama alatt, annak lejártát megelőző három hónapban is benyújtható. Amennyiben az eljárás a jogosultság lejárta előtt legalább 15 nappal korábban befejeződik, az új jogosultság kezdő időpontjaként a korábbi jogosultság lejártát követő napot kell megállapítani.

**A kérelemhez csatolni kell a házi orvos igazolását** a havi rendszeres gyógyító ellátási szükségletéről (kivétel: ha a kérelmező alanyi közgyógyellátás igénylése esetén egyéni gyógyszerkeret megállapítására nem tart igényt, valamint a normatív közgyógyellátás megállapítása iránti kérelem esetén, ha a kérelmező rendelkezik 18 hónapnál nem régebben kiadott szakhatósági állásfoglalással és nem kéri a jogosultságának vagy a gyógyszerkeretének a szakkérdés ismételt vizsgálata alapján történő megállapítását.)

A járási hivatal szakkérdésként megvizsgálja az igazolásban feltüntetett havi rendszeres gyógyító ellátás iránti szükséglet szakmai megalapozottságát és a rendszeres gyógyító ellátások havi költségét. Amennyiben a járási hivatal megállapítja a közgyógyellátásra való jogosultságot, kiállításra kerül a közgyógyellátási igazolvány. Az alanyi közgyógyellátásra való jogosultságot négy évre, a normatív közgyógyellátásra való jogosultságot két évre állapítják meg.

Az egyéni gyógyszerkeret havi legmagasabb összegét, valamint az eseti keret éves összegét az éves központi költségvetésről szóló törvény határozza meg. **Az egyéni gyógyszerkeret havi legmagasabb összege 2021. évben 12.000,- Ft, az eseti gyógyszer keret éves összege 6.000,- Ft/év.**

Ha az ellátásban részesülő személy egészségi állapotában, a gyógykezelését szolgáló terápiában, illetve az egyéni gyógyszerkeret megállapításakor figyelembe vett gyógyszerek térítési díjában olyan változás következik be, amelynek következtében havi rendszeres kiadása a gyógyszerkeret megállapításakor figyelembe vett gyógyszerköltséghez képest legalább 1000 forinttal megváltozik, az ellátásban részesülő személy kérelmére lehetőség van az egyéni gyógyszerkeret év közbeni felülvizsgálatára.

A felülvizsgálati kérelemhez csatolni kell a gyógyító ellátásokról a háziorvosi igazolást zárt borítékban, és a zárt borítékon kívül a háziorvos nyilatkozatát arról, hogy a havi gyógyszerköltség változásának összege eléri az 1.000 Ft-ot. A felülvizsgálat során az egyéni gyógyszerkeret újbóli megállapítására abban az esetben kerül sor, ha a gyógyszerköltség havi változásának összege az 1.000 Ft-ot eléri.

**Az ügyintézés határideje:** Amennyiben a kérelem és a kötelezően csatolandó mellékletek hiánytalanul előterjesztésre kerülnek, és ez alapján, illetve a hatóság rendelkezésére álló adatok alapján a tényállás teljes körűen tisztázott, továbbá az eljárásban nem kell szakkérdést vizsgálni sommás eljárásban 8 nap, egyéb esetben 60 nap.

**Az ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,

A pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet,

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény

**Útmutatók, formanyomtatványok letöltésének helye:**

[Magyarország Kormánya - Szociális ellátások igényléséhez kapcsolódó nyomtatványok \(kormany.hu\)](http://kormany.hu)

**Igénybe vehető elektronikus programok elérhetősége:** <https://epapir.gov.hu/>

## 2. Egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság

**Hatáskörrel rendelkező járási hivatal:** Heves Megyei Kormányhivatal járási hivatalai

### **Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:**

- a jövedelem- és vagyonyilatkozatot is tartalmazó kérelem (formanyomtatványon kitöltve),
- igazolás a kérelmező jövedelméről, valamint a kérelmező azon közeli hozzátartozóinak jövedelemigazolása, akik a kérelmezővel egy családban élnek.
- Jövedelemigazolás alatt a havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelméről szóló igazolást, a nem havi rendszerességgel szerzett illetve vállalkozásból vagy őstermelői tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett nettó jövedelemről szóló igazolást kell érteni

### **Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:**

Az eljárást megindító kérelem benyújtható postai úton, illetve személyesen a járási hivatalnál, kormányablakban, a települési ügysegédnél.

**Elektronikus ügyintézés:** lehetséges

**Eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:** Az eljárás költség- és illetékmentes.

### **Ügymenet leírása:**

- A járási hivatal az egészségügyi szolgáltatás igénybevétele céljából annak a személynek állapítja meg szociális rászorultságát,
- akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 120%-át (34.200 Ft),
- aki egyedül élő és jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át (42.750 Ft)
- nem haladja meg, és családjának vagyona nincs
- Vagyon az a hasznosítható ingatlan, jármű, vagyoni értékű jog, továbbá pénzforgalmi szolgáltatónál kezelt, jövedelemnek nem minősülő összeg, amelynek külön-külön számított forgalmi értéke, illetőleg összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a harmincszorosát (855.000 Ft-ot), vagy együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a nyolcvanszorosát (2.280.000 Ft-ot) meghaladja, azzal, hogy nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben az érintett személy életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általa lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű.

A szociális rászorultság igazolásáról a járási hivatal hatósági bizonyítványt állít ki, amelynek hatályossága a kérelem benyújtásától számított 1 év.

Az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság megállapítása iránti ismételt kérelem a korábbi jogosultságot igazoló hatósági bizonyítvány érvényességi idejének lejártát megelőző 30 napon belül is benyújtható. Ebben az esetben a járási hivatal az új jogosultságot a korábbi jogosultság megszűnését követő naptól állapítja meg.

**Alapvető eljárási szabályok:**

Az eljárás a kérelem előterjesztésével indul. A kérelemhez csatolni kell a szükséges mellékleteket. Amennyiben a kérelmező szociális rászorultsága megállapítható, az eljáró hatóság hatósági bizonyítványt állít ki.

**Az ügyintézés határideje:** 8 illetve 60 nap.

**Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet,

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény

A társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. Törvény

**Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:**

[Magyarország Kormánya - Szociális ellátások igényléséhez kapcsolódó nyomtatványok \(kormany.hu\)](#) Igénybe vehető elektronikus programok elérése: <https://epapir.gov.hu/>

### 3. Időskorúak járadéka

**Hatáskörrel rendelkező járási hivatal:** Heves Megyei Kormányhivatal járási hivatalai

**Az ügyintézéshez szükséges okmányok, dokumentumok:**

- kérelem formanyomtatványon benyújtva,
- a kérelmező és a vele együtt lakó házastársa, élettársa jövedelemigazolása (havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelméről szóló igazolás, nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból vagy őstermelői tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett nettó jövedelemről szóló igazolás).

**Az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, határideje):** A kérelem benyújtható postai úton, illetve személyesen a járási hivatalnál, a kormányablakban, a települési ügysegédnél.

**Elektronikus ügyintézés:** lehetséges

Az aktív korúak ellátására való jogosultságnak a nyugdíjkorhatár betöltésére tekintettel történő megszüntetése esetén – az aktív korú ellátásra való jogosultságot megszüntető határozat véglegesség válását követően haladéktalanul – a járási hivatal hivatalból eljárást indít időskorúak járadéka megállapítása iránt.

**Eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak:** Az eljárás költség- és illetékmentes.

**Az ügymenet leírása:**

Az időskorúak járadéka a megélhetést biztosító jövedelemmel nem rendelkező időskorú személyek részére nyújtott támogatás. A járási hivatal időskorúak járadékában részesíti azt

- A) a **reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltött személyt**, akinek saját és vele együtt lakó házastársa, élettársa jövedelme alapján számított egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a 27.145,- Ft-ot;
- B) az **egyedülálló**, a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltött, de **75 évesnél fiatalabb** személyt, akinek havi jövedelme nem haladja meg a 31.925,-Ft-ot;
- C) az **egyedülálló, 75. életévét betöltött személyt**, akinek havi jövedelme nem haladja meg a 43.100,- Ft-ot.

Az időskorúak járadékának **havi összege:**

a) ha a jogosult nem rendelkezik jövedelemmel:

A) pont szerinti jogosult esetén 2021-ben 27.145,- Ft,

B) pont szerinti jogosult esetén 2021-ben 31.925- Ft,

C) pont szerinti jogosult esetén 2021-ben 43.100,- Ft.

b) jövedelemmel rendelkező jogosult esetén az a) pont szerinti összegnek és a jogosult havi jövedelmének a különbözete. Ha a különbözet az ezer forintot nem éri el, a jogosult részére akkor is legalább ezer forint összegű járadékot kell megállapítani.

**Alapvető eljárási szabályok:**

A kérelmet formanyomtatványon kell benyújtani, és csatolni az előírt mellékleteket, egyéb esetben hiánypótlás kerül kibocsátásra. Az ellátás megállapítása esetén a járadékot a tárgy hónapot követő hó

5-ig kell folyósítani. Az ellátás a kérelem benyújtásának napjától jár. Ha az ellátás nem teljes hónapra jár, az ellátás összege az ellátás havi összege harmincad részének és az ellátási napok számának a szorzata.

A Járási Hivatal az időskorúak járadékára való jogosultság feltételeinek fennállását kétévente legalább egyszer felülvizsgálja, és ha a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy a feltételek továbbra is fennállnak, az ellátást a felülvizsgálatnak megfelelő összegben tovább folyósítja.

**Az ügyintézés határideje:** 8 illetve 60 nap.

**Az ügytípushoz kapcsolódó fontosabb jogszabályok:**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,

A pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet,

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény

A társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény

**Útmutatók, formanyomtatványok letöltésének helye:**

[Magyarország Kormánya - Szociális ellátások igényléséhez kapcsolódó nyomtatványok \(kormany.hu\)](#) Igénybe vehető elektronikus programok elérése: <https://epapir.gov.hu/>



#### 4. Aktív korúak ellátása

**Hatáskörrel rendelkező járási hivatal:** Heves Megyei Kormányhivatal járási hivatalai

**Az ügyintézéshez szükséges okmányok, dokumentumok:**

- kérelem formanyomtatványon benyújtva,
- vagyonyilatkozat formanyomtatványon benyújtva,
- állástalan kérelmező esetén a foglalkoztatási szerv által kiállított hatósági bizonyítvány az álláskeresőként nyilvántartott napok számáról, és a kérelmező álláskeresési ellátásra való jogosultságáról, vagy a rehabilitációs hatósággal történő együttműködés időtartamáról,
- egészségkárosodott kérelmező esetén a rehabilitációs szakértői szervnek, vagy jogelődjének a munkaképesség-csökkenés, az egészségkárosodás vagy az egészségi állapot minősítését tartalmazó, érvényes és hatályos határozatát, szakhatósági állásfoglalását vagy szakvéleményét, igazolást vakok személyi járadékáról,
- jövedelemigazolás a kérelmezővel közös háztartásban élő személy rendszeres pénzellátásáról (havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelméről szóló igazolás, nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból vagy őstermelői tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett nettó jövedelemről szóló igazolás),
- a közös háztartásban élő gyermekekre vonatkozóan - ha a tankötelezett korhatárt betöltötték - , a tanulói, hallgatói jogviszony fennállásáról szóló igazolás, valamint a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos állapotot igazoló iratot.

**Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:**

Az eljárást megindító kérelem benyújtható postai úton, illetve személyesen a járási hivatalnál, a kormányablakban vagy a kérelmező lakcíme szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál, települési ügysegéd útján.

**Elektronikus ügyintézés:** lehetséges

**Az eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:** A szociális igazgatási eljárás költség- és illetékmentes.

**Az ügymenet leírása:**

A járási hivatal – kérelemre – aktív korúak ellátására való jogosultságot állapít meg annak a személynek, aki

- aki munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette, aki legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, vagy
- akinek az egészségi állapota a rehabilitációs hatóság komplex minősítése alapján nem haladja meg az 50%-os mértéket,
- aki vakok személyi járadékában, illetve fogyatékosági támogatásban részesül (egészségkárosodott személy) vagy
- 14 éven aluli kiskorú gyermeket nevel - feltéve, hogy a családban élő gyermekek valamelyikére tekintettel más személy nem részesül gyermekgondozási támogatásban vagy gyermekgondozási díjban, örökbefogadói díjban - és a gyermek ellátását napközbeni ellátást

biztosító intézményben, illetve nyári napközis otthonban, óvodában vagy iskolai napköziben nem tudják biztosítani, vagy

- akinek esetében a munkanélküli-járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, vállalkozói járadék (együtt: álláskeresési ellátás) folyósítási időtartama lejárt, vagy
- akinek esetében az álláskeresési ellátás folyósítását keresőtevékenység folytatása miatt a folyósítási idő lejártát megelőzően szüntették meg, és a keresőtevékenységet követően álláskeresési ellátásra nem szerez jogosultságot, vagy
- aki az aktív korúak ellátása iránti kérelem benyújtását megelőző két évben az állami foglalkoztatási szervvel legalább egy év időtartamig együttműködött, vagy
- akinek esetében a gyermekek otthongondozási díja, az ápolási díj, a Cst. szerinti gyermekgondozási támogatás, a rendszeres szociális járadék, a bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, az átmeneti járadék, a rehabilitációs járadék, a rokkantsági nyugdíj, a baleseti rokkantsági nyugdíj, a megváltozott munkaképességű személyek ellátása, az ideiglenes özvegyi nyugdíj folyósítása megszűnt, illetve az özvegyi nyugdíj folyósítása a Tny. 52. §-ának (3) bekezdése szerinti okból szűnt meg, és közvetlenül a kérelem benyújtását megelőzően az állami foglalkoztatási szervvel vagy a rehabilitációs hatósággal legalább három hónapig együttműködött, feltéve, hogy saját maga és családjának megélhetése más módon nem biztosított, és keresőtevékenységet nem folytat.

**Az aktív korúak ellátása tekintetében nem minősül kereső tevékenységnek**, ha a kérelmező, illetve a jogosult közfoglalkoztatásban, egyszerűsített foglalkoztatásban vesz részt vagy háztartási munkát végez.

**Nem biztosított a megélhetése az ellátást igénylő személynek** abban az esetben, ha a családnak az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 90%-át (jelenleg a 25.650,- Ft-ot) és vagyona nincs.

Vagyon az a hasznosítható ingatlan, jármű, vagyoni értékű jog, továbbá pénzforgalmi szolgáltatónál kezelt (jövedelemnek nem minősülő) összeg, amelynek külön-külön számított forgalmi értéke, illetőleg összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a harmincszorosát ( 855.000 Ft-ot), vagy együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a nyolcvanszorosát ( 2.280.000 Ft-ot) meghaladja, azzal, hogy nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben az érintett személy életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általa lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű.

**Nem állapítható meg az aktív korúak ellátására való jogosultság annak a személynek:**

- aki előzetes letartóztatásban van, elzárás büntetését, illetve szabadságvesztés büntetését tölti;
- akinek az Szmtv. alapján tartózkodási joga megszűnt vagy tartózkodási jogának gyakorlásával felhagyott;
- aki gyermekgondozási segélyben, gyermekgondozást segítő ellátásban, illetve gyermeknevelési támogatásban részesül;
- aki gyermekgondozást segítő ellátásra jogosult, a gyermek féléves korának betöltéséig;
- aki álláskeresési ellátásban részesül;
- aki katonai szolgálatot teljesít;
- aki köznevelési, vagy felsőoktatási intézményben nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat vagy képzési támogatásként keresetpótló juttatásban részesül;

- aki megváltozott munkaképességű személyek ellátásában részesül,
- aki az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvény szerint felzárkózást elősegítő megélhetési támogatásban részesül.

**A foglalkoztatást helyettesítő támogatást havi összege** az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80%-a, jelenleg **22.800,- Ft.**

**Az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás havi összege:** a családi jövedelemhatár összegének és a jogosult családja havi összjövedelmének különbözete, de nem haladhatja meg a közfoglalkoztatási bér mindenkori kötelező legkisebb összege személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének (e § alkalmazásában: nettó közfoglalkoztatási bér) 90%-át azzal, hogy ha az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásra jogosult családja tagjának foglalkoztatást helyettesítő támogatásra való jogosultságot állapítottak meg, az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás összege nem haladhatja meg a nettó közfoglalkoztatási bér 90 %-ának és a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegének különbözetét. A családi jövedelemhatár összege megegyezik a család fogyasztási egységeihez tartozó arányszámok összegének és az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege 95 %-ának szorzatával,

Ha az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás összege a fenti számítás szerint a havi ezer forintot nem éri el, a jogosult részére ezer forint összegű ellátást kell megállapítani.

#### **Alapvető eljárási szabályok:**

A kérelmet formanyomtatványon, teljeskörűen kitöltve a szükséges mellékletekkel ellátva kell benyújtani. Az aktív korúak ellátását a megállapítása esetén a tárgy hónapot követő hónap 5. napjáig kell folyósítani. Az ellátás a kérelem benyújtásának napjától jár. Ha az ellátás nem teljes hónapra jár, az ellátás összege az ellátás havi összege harmincad részének és az ellátási napok számának a szorzata.

Az ügyfél a jogosultság feltételeit érintő lényeges tény vagy körülmény változását annak bekövetkezését követő 15 napon belül bejelenteni köteles.

A jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett ellátást a mindenkori jegybanki alapkamattal megemelt összegben vissza kell fizetni.

Más rendszeres pénzellátásra való jogosultság, illetve közfoglalkoztatás vagy keresőtevékenység időtartama alatt igénybe vett ellátást rosszhiszeműség hiányában is vissza kell fizetni.

A foglalkoztatást helyettesítő támogatásra való jogosultság feltételeinek fennállását évente legalább egyszer, az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásra való jogosultság feltételeinek fennállását két évente legalább egyszer, az összegszerűség szempontjából pedig az öregségi nyugdíjminimum változásakor, a változást követő három hónapon belül a járási hivatal felülvizsgálja.

**Az ügyintézés határideje:** 60 nap.

#### **Az ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény

A társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. Törvény

A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény (Cst.)

A szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi I. törvény (Szmtv.)

**Az ügyintézéshez használt, letölthető formanyomtatványok:**

[Magyarország Kormánya - Szociális ellátások igényléséhez kapcsolódó nyomtatványok \(kormany.hu\)](https://epapir.gov.hu/)**igénybe vehető elektronikus programok elérése:** <https://epapir.gov.hu/>

## 5. Ápolási díj

**Hatáskörrel rendelkező járási hivatal:** Heves Megyei Kormányhivatal járási hivatalai

### **Az ügyintézéshez szükséges okmányok, dokumentumok:**

Súlyosan fogyatékos, fokozott ápolást igénylő súlyosan fogyatékos, 18 éven aluli tartósan beteg ápolat személy esetében:

- kérelem formanyomtatványon benyújtva,
- a háziorvos igazolása és szakvéleménye arról, hogy az ápolat személy súlyosan fogyatékos vagy tartósan beteg,  
(Nem kell csatolni a kérelemhez a háziorvos igazolását, ha az ápolat személynek
  - fogyatékosági támogatásra vagy
  - vakok személyi járadékára való jogosultsága áll fenn.)
- az intézményvezető igazolása (formanyomtatványon), ha az ápolat személy közoktatási intézmény tanulója, óvodai nevelésben részesül, nappali szociális intézményi ellátásban részesül, vagy felsőoktatási intézmény hallgatója,
- jövedelemigazolás, amennyiben kérelmező rendszeres pénzellátásban részesül,
- munkáltatói igazolás, amennyiben az ápoló keresőtevékenységet folytat,
- A keresőtevékenység az otthoni munkavégzés kivételével- napi 4 órát nem haladja meg.
- Kiemelt ápolást igénylő ápolat személy esetében:
- kérelem formanyomtatványon benyújtva,
- a Heves Megyei Kormányhivatal Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztálya (továbbiakban: rehabilitációs hatóság) érvényes és hatályos állásfoglalását, határozatát vagy hatósági bizonyítványát az ápolat személy komplex minősítésének eredményéről, vagy a 18 év alatti ápolat személy esetében kiemelt ápolási díjra való jogosultságot megalapozó körülményekről szóló miniszteri rendelet szerinti szakorvosi igazolást.

### **Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:**

Az eljárást megindító kérelem benyújtható postai úton, illetve személyesen a járási hivatalnál, a kormányablakban vagy a kérelmező lakcíme szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál, települési ügysegéd útján.

**Elektronikus ügyintézés:** lehetséges

**Az eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:** A szociális igazgatási eljárás költség- és illetékmentes.

### **Az ügymenet leírása:**

Ápolási díjra jogosult a hozzátartozó, ha

- állandó és tartós ápolásra, gondozásra szoruló
  - súlyosan fogyatékos, vagy
  - tartósan beteg 18 év alatti személy otthoni gondozását, ápolását végzi, és
- az ápolat személyre tekintettel a gyermekek otthongondozási díjára való jogosultsága neki vagy hozzátartozójának nem áll fenn.

Hozzá tartozónak minősül:

1. közeli hozzátartozó: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér
2. hozzátartozó: a közeli hozzátartozó, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

Az ápolási díjra való jogosultság megállapítása szempontjából hozzátartozónak kell tekinteni azt is, aki

- elhunyt házastársa egyeneságbeli rokonának vagy testvérének, vagy
- a kérelem benyújtását megelőző 10 éven belül összesen legalább 3 évig nevelőszülőként háztartásában ellátott, a kérelem benyújtásakor utógondozói ellátásban nem részesülő, és vele egy háztartásban élő, nagykorúvá vált személynek a gondozását, ápolását végzi.

**Nem jogosult ápolási díjra a hozzátartozó, ha**

- az ápolat személy két hónapot meghaladóan fekvőbeteg-gyógyintézeti, valamint nappali ellátást nyújtó vagy bentlakásos szociális intézményi ellátásban, óvodai elhelyezésben vagy gyermekvédelmi szakellátást nyújtó bentlakásos intézményi elhelyezésben részesül, illetve köznevelési intézmény tanulója vagy felsőoktatási intézmény nappali képzésben részt vevő hallgatója, kivéve, ha
- a köznevelési intézményben eltöltött idő a köznevelési intézményben, illetve a szakképző intézményben való kötelező tartózkodásra meghatározott időtartamot nem haladja meg,
- az óvoda vagy a nappali ellátást nyújtó szociális intézmény igénybevétele, illetve a felsőoktatási intézmény látogatási kötelezettségének időtartama átlagosan a napi 5 órát nem haladja meg,
- a köznevelési, illetve a felsőoktatási intézmény látogatása, vagy a nappali ellátást nyújtó szociális intézmény igénybevétele csak az ápolást végző személy rendszeres közreműködésével valósítható meg,
- - a tartós ápolást végzők időskori támogatása kivételével - rendszeres pénzellátásban részesül, és annak összege meghaladja az ápolási díj összegét, ide nem értve a (4) bekezdés szerinti esetet, valamint azt a táppénzt, amelyet az ápolási díj folyósításának időtartama alatt végzett keresőtevékenységéből adódó biztosítási jogviszony alapján - keresőképtelenné válása esetén - folyósítanak,
- szakiskola, középiskola nappali rendszerű képzésének tanulója, illetve felsőoktatási intézmény nappali képzésben részt vevő hallgatója,
- keresőtevékenységet folytat és munkaideje - az otthon történő munkavégzés kivételével - a napi 4 órát meghaladja.
- a kérelem benyújtását megelőző 10 éven belül összesen legalább 3 évig nevelőszülőként háztartásában ellátott, a kérelem benyújtásakor utógondozói ellátásban nem részesülő, és vele egy háztartásban élő, nagykorúvá vált személynek a gondozását, ápolását végző jogosultság alapján nem állapítható meg az ápolási díj, ha a nevelőszülő nevelőszülői foglalkoztatási, hivatásos nevelőszülői vagy nevelőszülői jogviszonya a működtető azonnali hatályú felmondása vagy a Gyvt. 2013. december 31-én hatályos 66/E. § (3) bekezdése alapján szűnt meg.

A járási hivatal – kérelemre – **kiemelt ápolási díjra való jogosultságot** állapít meg annak a személynek, aki

- komplex minősítés alapján a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény (a továbbiakban: Mmtv.) 3. § (2)

bekezdés b) pont bd) alpontja szerinti minősítési kategóriába sorolt hozzátartozójának gondozását, ápolását végzi, **vagy**

- olyan hozzátartozójának gondozását, ápolását végzi, aki után a magasabb összegű családi pótlékot miniszteri rendeletben meghatározott súlyosságú betegségre vagy fogyatékosra tekintettel folyósítják.

A járási hivatal a **fokozott ápolást** igénylő súlyosan fogyatékos személy gondozását, ápolását végző, de a kiemelt ápolási díjra való jogosultság feltételeinek meg nem felelő személy kérelmére emelt összegű ápolási díjat állapít meg;

- a fokozott ápolást igénylő súlyosan fogyatékos állapot fennállásának tényét a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló kormányrendeletben meghatározott feltételeknek megfelelő szakértő az ott meghatározott feltételek alapján szakvéleményben állapítja meg.

#### **Az ápolási díj havi összege:**

- Kiemelt ápolási díj esetén (2021-ben) bruttó 74.405,- Ft, nettó 66.965,- Ft.
- Emelt összegű ápolási díj esetén (2021-ben) bruttó: 62.005,- Ft, nettó: 55.805,- Ft
- Súlyosan fogyatékos személy esetén (2021-ben) bruttó: 41.335,- Ft, nettó: 37.205,- Ft

A más rendszeres pénzellátásban részesülő jogosult esetén az ápolási díj havi összege az ápolási díj bruttó összegének és a jogosult részére folyósított más rendszeres pénzellátás havi bruttó összegének a különbözete.

Az ápolási díj folyósításának időtartama szolgálati időre jogosít, Az ápolási díjban részesülő személy az ellátás után nyugdíjjárulék fizetésére kötelezett. Az ápoló az ápolási tevékenység végzése alatt egészségügyi szolgáltatásra jogosult.

#### **Alapvető eljárási szabályok:**

A kérelmet formanyomtatványon kell benyújtani, amelynek tartalmaznia kell az ápoló részéről a jogosultsági feltételekről való nyilatkozatot, valamint az ápoló személy nyilatkozatát, amely szerint egyetért azzal, hogy az otthoni ápolását, gondozását az ápolási díjat kérelmező hozzátartozója végezze. Az ápoló személy hozzájárulását az ápolási igény megállapításához szükséges vizsgálat elvégzéséhez. A kérelemhez mellékelni kell a szükséges dokumentumokat, igazolásokat.

A szakvélemény elkészítésére szakértőt kell kirendelni. A szakértő az ápolás helyszínén történő vizsgálat időpontjáról az ápolást végző személyt a vizsgálat lefolytatását legalább öt munkanappal megelőzően értesíti. A szakértő szakvéleményét az ápolás helyszínén végzett szakértői vizsgálat megállapításaira, valamint az ápoló személy önkiszolgáló képességére vonatkozó hivatalos iratra (kórházi zárójelentés stb.) alapozva készíti el, és formanyomtatványon küldi meg a járási hivatalnak.

Ha az igénylő a formanyomtatványon megjelöli, hogy az ápolási díj megállapítását arra tekintettel kéri, hogy az ápoló személy kiemelt ápolást igényel, mert egészségkárosodása jelentős, és önellátásra nem vagy csak segítséggel képes, de nem rendelkezik a rehabilitációs hatóság érvényes és hatályos állásfoglalásával, határozatával vagy hatósági bizonyítványával az ápoló személy komplex minősítésének eredményéről, akkor a rehabilitációs hatóságtól kérheti az ápoló személy komplex minősítésének elvégzését, azzal, hogy ha az ápoló személy a komplex minősítés megkezdését megelőzően a rá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltötte, a komplex minősítése keretében a rehabilitálhatóság vizsgálatát nem kell elvégezni.

A kiemelt ápolási díj megállapítása iránti eljárás során a kiemelt ápolási díjra való jogosultság azért nem állapítható meg, mert nem került sor a komplex minősítés eredményéről kiállított hatósági bizonyítvány benyújtására, a rendelkezésre álló adatok alapján kell megállapítani az ellátásra való jogosultságot.

Az ápolási díj iránti kérelem benyújtására szolgáló formanyomtatványon az ápolási díj megállapítása egyidejűleg több jogcímen is kérhető. Ha az igénylő a kiemelt ápolási díj mellett egyidejűleg az alapösszegű vagy a fokozott ápolási díj megállapítása iránt is kérelmet nyújt be, először a kiemelt ápolási díjra való jogosultság feltételeit kell vizsgálni.

Az ápolási díjat megállapítása esetén a tárgyhónapot követő hó 5-éig kell folyósítani. A díj a kérelem benyújtásának napjától jár. Ha az ellátás nem teljes hónapra jár, az ellátás összege az ellátás havi összege harmincad részének és az ellátási napok számának a szorzata.

**Az ügyintézés határideje:** 8-60 nap

**Az ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet,

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény

A kiemelt ápolási díjra való jogosultságot megalapozó körülményekről szóló 82/2013. (XII. 29.) EMMI rendelet,

A megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény

A társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. Törvény

**Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:**

[Magyarország Kormánya - Szociális ellátások igényléséhez kapcsolódó nyomtatványok \(kormany.hu\)](#) Igénybe vehető elektronikus programok elérése: <https://epapir.gov.hu/>



## 6. Gyermek otthongondozási díja

**Hatáskörrel rendelkező járási hivatal:** Heves Megyei Kormányhivatal járási hivatalai

### **Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:**

Az eljárást megindító kérelem benyújtható postai úton, illetve személyesen a járási hivatalnál, a kormányablakban vagy a kérelmező lakcíme szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál, települési ügysegéd útján.

**Elektronikus ügyintézés:** lehetséges

**Az eljárás illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:** A szociális igazgatási eljárás költség- és illetékmentes.

### **Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:**

- kérelem formanyomtatványon benyújtva,
  - hat év alatti ápolat gyermek esetén szakorvosi véleményt (formanyomtatványon) az ápolat gyermek súlyosan fogyatékos vagy tartósan beteg állapotáról, illetve önellátási képességének mértékéről,
  - hatodik életévét betöltött ápolat gyermek esetén a házi orvos vagy házi gyermekorvos (a továbbiakban együtt: házi orvos) igazolását arról, hogy az ápolat gyermek súlyosan fogyatékos vagy tartósan beteg,  
(Nem kell mellékelni a kérelemhez a házi orvos igazolását, ha az ápolat gyermeknek
    - fogyatékosági támogatásra,
    - vakok személyi járadékára vagy
    - rokkantsági járadékra való jogosultsága áll fenn.)
- az intézményvezető igazolása (formanyomtatványon), ha az ápolat személy köznevelési intézmény tanulója, óvodai nevelésben részesül, nappali szociális intézményi ellátásban részesül, vagy felsőoktatási intézmény hallgatója,
- jövedelemigazolás, amennyiben kérelmező rendszeres pénzellátásban részesül,
- munkáltatói igazolás, amennyiben az ápolat keresőtevékenységet folytat,

A kereső tevékenység az otthoni munkavégzés kivételével- napi 4 órát nem haladhatja meg.

### **Az ügymenet leírása:**

Gyermek otthongondozási díjára jogosult az a vér szerinti vagy örökbefogadó szülő (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban együtt: szülő), aki

- a súlyos fogyatékoságából eredően önellátásra képtelen vér szerinti vagy örökbe fogadott gyermekéről (ezen alcím vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadott gyermek a továbbiakban együtt: gyermek), vagy
- a tartós betegségéből eredően önellátásra képtelen gyermekéről gondoskodik.

Önellátásra képtelen a gyermek: a pénzübeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló kormányrendeletben meghatározott feltételeknek megfelelő szakértő e tény az ott meghatározott feltételek alapján, szakvéleményben megállapítja.

A szakvélemény elkészítésére szakértőt kell kirendelni, kivéve a hat év alatti szakorvosi véleménnyel rendelkező gyermek esetében. A szakértő az ápolás helyszínén történő vizsgálat időpontjáról az ápolást végző személyt a vizsgálat lefolytatását legalább öt nappal megelőzően értesíti. A szakértő szakvéleményét az ápolás helyszínén végzett szakértői vizsgálat megállapításaira, valamint az ápoló személy önkiszolgáló képességére vonatkozó hivatalos iratra (kórházi zárójelentés stb.) alapozva készíti el, és formanyomtatványon küldi meg a járási hivatalnak.

A szakmai vélemény érvényességi ideje legfeljebb 5 év, vagy határozatlan idejű abban az esetben, ha a súlyosan fogyatékos ápoló gyermek állapota végleges, és abban változás nem várható. Határozatlan érvényességi idejű szakmai vélemény csak abban az esetben állítható ki, ha az orvostudomány jelenlegi állása szerint az önellátási képességben javulás sem műtéttel, sem gyógykezeléssel, sem rehabilitációval nem érhető el, és abban a gyermek életkorából adódó változás sem várható.

A gyermek önellátásra való képtelenség fennállásának megállapítása céljából nem szükséges szakértőt kirendelni a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 3. § (2) bekezdés b) pont *bd)* alpontja szerinti komplex minősítési kategóriába sorolt gyermek esetében.

Egy szülő számára egyidejűleg csak egy gyermek otthongondozási díjára való jogosultság állapítható meg. Egyazon gyermekre tekintettel csak egy szülő számára állapítható meg a gyermek otthongondozási díja. A gyermek otthongondozási díjára való jogosultság - a gyermekkel közös háztartásban élő hozzátartozója számára is megállapítható, ha a szülőnek az ellátásra való jogosultságát a gyermekre tekintettel korábban már megállapították, de a szülő meghalt, a szülői felügyeleti joga szünetel, illetve azt a bíróság megszüntette, vagy a gyermek állandó és tartós gondozásában a saját egészségi állapotára figyelemmel akadályozottá vált.

A szülő egészségi állapotára figyelemmel fennálló akadályozottság tényét és várható időtartamát a járási hivatal a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló kormányrendeletben meghatározott igazolás alapján állapítja meg.

Ha a szülő a szakértői vizsgálat alapján több olyan gyermekéről is gondoskodik, akire tekintettel a gyermek otthongondozási díjára való jogosultsága megállapítható lenne, számára - e feltételek fennállásának időtartama alatt - az ellátás összegének másfélszeresében megállapított ellátást kell folyósítani.

#### A gyermekek otthongondozási díjának havi összege:

A gyermekek otthongondozási díjának havi összege a 2019. évben 100 000 forint. A 2019. évet követően a gyermekek otthongondozási díjának havi összegéről az Országgyűlés a központi költségvetésről szóló törvény elfogadásával egyidejűleg dönt. A gyermekek otthongondozási díjának havi bruttó összege a 2021. évben 141.680 forint.

A gyermekek otthongondozási díjának havi összege a más rendszeres pénzellátásban – ide nem értve a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 39/B. § (5) bekezdés a) pontja szerinti rendszeres pénzellátásokat, ha az Szt. 39/B. § (5) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott feltételek fennállnak, továbbá a szülő részére folyósított csecsemőgondozási díjat, gyermekgondozási díjat vagy gyermekgondozást segítő ellátást, ha azt nem a gyermekek otthongondozási díjára jogosító gyermekre tekintettel állapították meg, továbbá a gyermeknevelési támogatást – részesülő jogosult esetén az (1) vagy (2) bekezdés szerinti összegnek és a jogosult részére folyósított más rendszeres pénzellátás havi bruttó összegének a különbözete. Ha a különbözet az ezer forintot nem éri el, a jogosult részére ezer forint összegű ellátást kell

megállapítani. A gyermekek otthongondozási díja folyósításának időtartama szolgálati időre jogosít. A gyermekek otthongondozási díjában részesülő személy - ide nem értve a Tbj. 37. §-a alapján nyugdíjjáruelék fizetésére nem kötelezett személyt - az ellátás után nyugdíjjáruelék fizetésére kötelezett.

#### Nem jogosult gyermekek otthongondozási díjára a szülő, ha

- a gyermek két hónapot meghaladóan fekvőbeteg-gyógyintézeti, valamint nappali ellátást nyújtó vagy bentlakásos szociális intézményi ellátásban, óvodai elhelyezésben vagy gyermekvédelmi szakellátást nyújtó bentlakásos intézményi elhelyezésben részesül, illetve köznevelési intézmény tanulója vagy felsőoktatási intézmény nappali képzésben részt vevő hallgatója, kivéve, ha
- a köznevelési intézményben eltöltött idő a köznevelési intézményben, illetve a szakképző intézményben való kötelező tartózkodásra meghatározott időtartamot nem haladja meg,
- az óvoda vagy a nappali ellátást nyújtó szociális intézmény igénybevételének, illetve a felsőoktatási intézmény látogatási kötelezettségének időtartama átlagosan a napi 5 órát nem haladja meg, vagy
- a köznevelési, illetve a felsőoktatási intézmény látogatása, vagy a nappali ellátást nyújtó szociális intézmény igénybevétele csak a szülő rendszeres közreműködésével valósítható meg;
- rendszeres pénzellátásban részesül (a gyermeknevelési támogatás, valamint a nem a gyermekek otthongondozási díjára jogosító gyermekre tekintettel folyósított csecsemőgondozási díj, az örökbefogadói díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozást segítő ellátás, továbbá a tartós ápolást végzők időskori támogatása kivételével), és annak összege meghaladja a gyermekek otthongondozási díjának összegét.
- szakiskola, középiskola nappali rendszerű képzésének tanulója, illetve felsőoktatási intézmény nappali képzésben részt vevő hallgatója; vagy
- keresőtevékenységet folytat és munkaideje - az otthon történő munkavégzés kivételével - a napi 4 órát meghaladja.

A gyermekek otthongondozási díjának megállapítása esetén a tárgy hónapot követő hó 5-éig kell folyósítani. A díj a kérelem benyújtásának napjától jár. Ha az ellátás nem teljes hónapra jár, az ellátás összege az ellátás havi összege harmincad részének és az ellátási napok számának a szorzata.

**Az ügyintézés határideje:** 8-60 nap

#### **Az ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet,

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény

A társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény

#### **Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:**

[Magyarország Kormánya - Szociális ellátások igényléséhez kapcsolódó nyomtatványok \(kormany.hu\)](https://www.kormany.hu)

Igénybe vehető elektronikus programok elérése: <https://epapir.gov.hu/>

## 7. Hadigondozotti ellátások

**Hatáskörrel rendelkező járási hivatal:** Heves Megyei Kormányhivatal járási hivatala

### **Az ügyintézéshez szükséges okmányok, dokumentumok:**

Az igénybejelentéshez kérelem formanyomtatvány kitöltése szükséges a volt hadiárva, a volt hadigondozott családtag és a volt hadigyámolt rendszeres havi járadékának megállapításához, valamint a hadirokkant, hadiözvegy, a volt hadiárva, a volt hadigondozott családtag és a volt hadigyámolt összegű térítés igényléséhez.

A jogosultság hadi eredetét egykorú szolgálati, katonai, kórházi iratokkal és hatósági igazolásokkal, ezek hiányában más hitelt érdemlő módon kell igazolni.

Az újonnan hadigondozásba vett személynek formanyomtatványon nyilatkoznia kell, amelyben

- kijelenti, hogy hadigondozásba vétele időpontjában ugyanazon sérelem alapján nem részesül nemzeti gondozási díjban, illetve
- tudomásul veszi, hogy a számára nemzeti gondozás címén eddig folyósított pénzellátása a hadigondozásba vétel időpontjával, illetve a hadigondozotti pénzellátás folyósításának kezdetével megszűnik.

További információk az ügyintézéshez szükséges igazolásokról, dokumentumokról:

- összegű térítés igénylése esetén a pénzellátás politikai okból történő megszüntetése, szüneteltetése, illetve elutasítása bizonyítására dokumentumok hiányában a kérelmező írásos nyilatkozata elfogadható;
- hadirokkant-járadék igénylése esetén szükséges a rokkantság hadi eredetét igazoló dokumentum;
- hadiözvegyi járadék igénylése esetén be kell nyújtani az elhunyt házastárs hadigondozottságát igazoló dokumentumot, illetve az elhunyt hadigondozott házastárs halálát igazoló anyakönyvi kivonatot és a házassági anyakönyvi kivonatot;
- temetési hozzájárulás esetén szükséges az eredeti temetési számla és a hadirokkantság tényének igazolása

### **Az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, határideje):**

Az eljárást megindító kérelem benyújtható postai úton vagy személyesen a járási hivatalnál.

**Elektronikus ügyintézés:** lehetséges

**Eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak:** Az eljárás költség- és illetékmentes.

### **Az ügymenet leírása:**

Hadigondozásra jogosult az a Magyarországon élő magyar állampolgár, aki

- katonai szolgálat,
- kötelező katonai előképzés,
- légitámadás és hadművelet,
- visszamaradt robbanóanyag felrobbanása során vagy következtében testi épségének vagy egészségének károsodása folytán hadieredetű fogatkozást szenvedett (a továbbiakban: hadirokkant), továbbá akit hadigyámoltként, hadiözvegyként, hadiárvaként, illetőleg hadigondozott családtagként, volt hadiárvaként, volt hadigyámoltként vagy volt hadigondozott családtagként kell gondozásba venni. (A továbbiakban együtt: hadigondozott.)

### A hadigondozotti ellátások fajtái:

#### **Egyösszegű térítés**

Az a hadirokkant, hadiözvegy, volt hadiárva, volt hadigyámolt és volt hadigondozott családtag, akinek a korabeli hadigondozó hatóság által megállapított pénzellátását 1944. december 22-ét követően politikai okból megszüntették, vagy szüneteltették, illetve ilyen ellátás iránti kérelmét politikai okból elutasították, továbbá aki ez irányú kérelmét politikai okból elő sem terjesztette, az elmaradt pénzellátás kompenzálására egyösszegű térítésre jogosult. Meg kell állapítani az egyösszegű térítést annak a hadirokkantnak és hadiözvegynak, akinek hadigondozotti igényjogosultsága 1991. december 31-e előtt fennállt, de számára pénzellátást ezen időpontot követően állapítottak meg. (Volt hadiárva, akit szülője halála miatt, volt hadigyámolt, akit szülője hadirokkantsága miatt, volt hadigondozott családtag, akit unokája, gyermeke vagy testvére halála miatt hadiárvaként, hadigyámoltként, illetve hadigondozott családtagként hadigondozásba vettek, vagy aki okirattal bizonyítja, hogy ezen ellátások valamelyike iránti igénye fennállt.)

#### **Hadirokkant-járadék**

A járadék havonkénti mértéke:

- az I. járadékosztályba sorolt hadirokkant esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege 262%-ának,
- a II. járadékosztályba sorolt hadirokkant esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege 243%-ának,
- a III. járadékosztályba sorolt hadirokkant esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege 225%-ának,
- a IV. járadékosztályba sorolt hadirokkant esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege 194%-ának, és
- az V. járadékosztályba sorolt hadirokkant esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege 138%-ának megfelelő összeg.

#### **Ápolási pótlék**

Azt a hadirokkantat, aki orvosi szakvélemény alapján mások rendszeres ápolására, gondozására szorul, a járadékon felül havonként pótlék is megilleti.

A pótlék havonkénti mértéke:

- az I. járadékosztályba sorolt hadirokkant esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege 120%-ának,
- a II. járadékosztályba sorolt hadirokkant esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege 108%-ának, 25 - a III. járadékosztályba sorolt hadirokkant esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege 96%-ának,
- a IV. járadékosztályba sorolt hadirokkant esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege 76%-ának, és
- az V. járadékosztályba sorolt hadirokkant esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege 56%-ának megfelelő összeg.

#### **Hadiözvegyi járadék**

A hadiözvegycet havi rendszeres járadék illeti meg, amelynek összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 140 %-a.

Ha a hadiözvegy a hadigondozotti pénzellátáson (a hadiözvegyi járadékon) kívül nem rendelkezik egyéb jövedelemmel, akkor pénzellátásának havi összegét növelni kell az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegével.

(Hadiözvegy a szolgálat következtében meghalt személy özvegye. Hadiözvegy továbbá a hadirokkantként hadigondozásba vett személy özvegye is, ha a házasságot a hadieredetű sérülés bekövetkezte előtt kötötték, vagy a házastárs halálakor már legalább 5 éve együtt éltek, vagy házasságukból gyermek született. A külön élő, illetőleg az elvált házastárs hadiözvegy, amennyiben a bíróság a házastársát tartásdíj fizetésére kötelezte.)

### **Hadiárva járadéka**

A hadiárvát egyéb ellátásától függetlenül havi rendszeres járadék illeti meg, amelynek összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 30%--a. Hadiárva a szolgálat következtében meghalt személynek, illetőleg a meghalt hadirokkantnak a gyermeke a törvényben meghatározott feltételek fennállása esetén. Hadiárva a gyermek akkor is, ha a bíróság a meghalt személyt, illetőleg a meghalt hadirokkantat – életében – az apaság megállapítása nélkül tartásdíj fizetésére kötelezte.

### **Volt hadiárva járadéka**

Azon volt hadiárva, akinek igénye 1949. január 1-je előtt bekövetkezett veszteségen alapul, de pénzellátását nagykorúvá válása miatt, vagy politikai okból megszüntették vagy szüneteltették, illetve ilyen ellátás iránti kérelmét politikai okból elutasították, továbbá aki az irányuló kérelmét politikai okból elő sem terjesztette egyéb ellátásától függetlenül havi rendszeres járadék illeti meg, melynek összege az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 34,04%-a.

### **Hadigondozott családtag járadéka**

A hadigondozott családtagot havi rendszeres járadék illeti meg, amelynek összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 30%-a. Több jogosult esetén a járadék mindegyik jogosultat külön-külön megilleti. (Hadigondozott családtag a szolgálat következtében meghalt személynek, illetőleg a hadirokkantnak az általa életében ténylegesen eltartott, 60. évét betöltött, vagy legalább 67%-ban csökkent munkaképességű, illetve legalább 50%-os egészségkárosodású szülője, nagyszülője, testvére és féltestvére.)

### **Volt hadigondozott családtag és volt hadigyámolt járadéka**

Azon volt hadigondozott családtag és volt hadigyámolt, akinek igénye 1949. január 1-je előtt bekövetkezett veszteségen alapul, de pénzellátását nagykorúvá válása miatt, vagy politikai okból megszüntették vagy szüneteltették, illetve ilyen ellátás iránti kérelmét politikai okból elutasították, továbbá aki az irányuló kérelmét politikai okból elő sem terjesztette egyéb ellátásától függetlenül havi rendszeres járadék illeti meg, melynek összege az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 34,04%-a.

A hadirokkant havi rendszeres járadékát, az ápolási pótlékot, a hadiözvegyi járadékot, a hadiárva járadékot, a volt hadiárva járadékot, hadigondozott családtag járadékát, volt hadigondozott családtag és volt hadigyámolt járadékát a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 62. §-ában foglaltak szerint kell emelni.

### **Temetési hozzájárulás**

A járadékban részesült hadirokkant halála esetén – ha a temetés nem közkölségen történt – temetési hozzájárulást kell folyósítani annak, aki igazolja, hogy a temetés költségeit fedezte. A temetési

hozzájárulás összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege 500%-ának megfelelő összeg.

### **Térítésmentes gyógyászati ellátás**

A hadirokkantat bármely betegségével kapcsolatban térítésmentesen illeti meg

- orvosi alapellátás (gyógykezelés),
- állami, önkormányzati intézményi ellátás (kórház, szanatórium, gyógyfürdő,
- terápiás ellátások),
- -fogászati ellátás,
- szociális intézményi ellátás.

### **Gyógyászati segédeszköz ellátás**

A hadirokkant térítésmentesen jogosult a hadieredetű fogyatkozása folytán használhatatlanná vált vagy hiányzó testrészének mesterséges pótlására és a hadieredetű fogyatkozása következtében szükségessé váló gyógyászati segédeszközökre és műlábcipőre, amelyekkel életvitele, munkaképessége helyreállítható vagy javítható. Térítésmentesen jogosult a gyógyászati segédeszköz javítására, valamint szükséges pótlására.

### **Alapvető eljárási szabályok:**

A hadigondozás iránti kérelem határidő-korlátozás nélkül bármikor előterjeszhető. Az eljárás a kérelem előterjesztésével indul. Az eljáró hatóság a kérelem megérkezését követően ellenőrzi, hogy a kérelem megfelel-e az előírt formai és tartalmi követelményeknek, illetve a szükséges mellékleteket csatolták-e.

Ha az ügyfél a kérelmet hiányosan nyújtotta be, a hatóság hiánypótlásra hívja fel. A hiánypótlási felhívásban foglaltak nem teljesítése, vagy nem kellő időben történő teljesítése esetén a hatóság az eljárást megszüntetheti. A járási hivatal a kérelem elbírálását követően döntését határozatba foglalja.

Az eljáró hadigondozási hatóság az egyösszegű térítésre, a hadigondozási járadékra és az egyéb pénzellátásokra való jogosultságot véglegesen megállapító, módosító, megszüntető határozatát megküldi a nyugdíjfolyósító szervnek, amely intézkedik az egyösszegű térítés, illetve a pénzellátás folyósítása iránt.

A járadék új megállapítás esetén az igény érvényesítését követő hónap 1. napjától jár. A járadékot havonként kell folyósítani. A járadék összegének megváltozása esetén a magasabb összegű járadékot az igény megnyílását követő hónap 1. napjától kell megállapítani.

A járási hivatal döntését határozatba foglalja. A határozat a közléssel válik véglegessé, ellene a közléstől számított 30 napon belül a Miskolci Törvényszékhez címzett közigazgatási jogvita eldöntése iránti kérelmet lehet előterjeszteni keresetlel benyújtásával.

**Az ügyintézés határideje:** 60 nap

### **Az ügytípushoz kapcsolódó fontosabb jogszabályok:**

1994. évi XLV. törvény a hadigondozásról

2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról szabályairól

113/1994. (VIII. 31.) Korm. rendelet a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény végrehajtásáról

168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény végrehajtásáról

**Útmutatók, formanyomtatványok letöltésének helye:**

- Az egyösszegű térítés iránti kérelem a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény végrehajtásáról szóló 113/1994. (VIII. 31.) Korm. rendelet 5. sz. melléklete
- A havi járadék iránti kérelem a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény végrehajtásáról szóló 113/1994. (VIII. 31.) Korm. rendelet 5/A . sz. melléklete
- Nyilatkozat a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény végrehajtásáról szóló 113/1994. (VIII. 31.) Korm. rendelet 4. sz. melléklete

**Igénybe vehető elektronikus programok elérése:** <https://epapir.gov.hu/>



## 8. Temetkezési szolgáltatási tevékenység engedélyezése

**Hatáskörrel rendelkező járási hivatal:** Heves Megyei Kormányhivatal járási hivatala

### **Az ügyintézéshez szükséges okmányok, dokumentumok:**

Temetkezési szolgáltatási tevékenység a temetkezési szolgáltatást engedélyező hatóság engedélyével folytatható.

A kérelemben meg kell jelölni:

- a szolgáltatás nyújtására szolgáló telephely, illetve telephelyek címét, használata jogcímét,
- az adott telephely tekintetében az ott folytatni kívánt temetkezési szolgáltatási, illetve az azzal összefüggő hűtésre, illetőleg a halottszállító jármű tárolására vonatkozó tevékenységet és
- a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Tv.) 30. § (2) bekezdés b) és e) pontja szerinti szakképesítéssel rendelkező személyek nevét és azt, hogy tevékenységüket milyen jogviszonyban látják el.

A temetkezési szolgáltatási tevékenység engedélyezése során vizsgálni kell a vagyoni biztosítékra, valamint az összeférhetetlenségre, szakképesítésre vonatkozó előírásokat. A szolgáltatás nyújtására szolgáló telephely vonatkozásában vizsgálandóak a tulajdonosi, használati jogok gyakorlásának feltételei.

Ha a telephelyen a holttest temetésre való előkészítését és hűtését végzik, a kérelemben meg kell jelölni:

- a szociális helyiségek biztosításának módját,
- a környezetre gyakorolt hatást, így különösen a talajra, a felszíni és felszín alatti vizekre gyakorolt hatást, zaj-, bűzártalmat, tűz- és robbanásveszélyt,
- a telephelyen végzett tevékenység során keletkező hulladék, egészségre vagy környezetre veszélyes anyag megnevezését, gyűjtésének, kezelésének módját, valamint
- az ivóvízellátás, a szennyvízgyűjtés módját és a szennyvíz-elhelyezést is.

### A kérelemhez csatolni kell:

- a szolgáltatás nyújtására szolgáló telephely vagy telephelyek tulajdonjogát igazoló három hónapnál nem régebbi tulajdoni lapot,
- más tulajdonában lévő ingatlan esetén a használati jogosultságot igazoló dokumentumot, továbbá a tulajdonos nyilatkozatát arról, hogy a telephely létesítéséhez a gyakorolni kívánt tevékenységek tekintetében hozzájárul,
- a vagyoni biztosíték rendelkezésre állását igazoló dokumentumokat (lekötött és elkülönítetten kezelt pénzbeli betét, bankgarancia vagy felelősségbiztosítás),
- temetkezési szolgáltatói szakképesítés igazolása (bizonyítvány másolata),
- a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy vele szemben összeférhetetlenség nem áll fenn,
- hatósági bizonyítványt arról, hogy büntetlen előéletű, valamint nem áll a temetkezési szolgáltatási tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
- az igazgatási szolgáltatási díj befizetésének igazolására szolgáló iratot,
- halottszállító jármű forgalmi engedélyének másolata.

### **Az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, határideje):**

Az eljárást megindító kérelem benyújtható postai úton vagy személyesen a járási hivatalnál.

Gazdálkodó szervezet esetén elektronikus úton nyújtható be az eljárást megindító kérelem.

Ellenőrzött bejelentés kizárólag elektronikus úton (e-papír, e-mail) tehető meg.

**Elektronikus ügyintézés:** lehetséges, illetve gazdálkodó szervezet esetében az Eüsztv. alapján kötelező.

**Eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak:**

15.000 Ft (ellenőrzött bejelentés esetén 7.500 Ft) összegű igazgatási szolgáltatási díj, melyet a Heves Megyei Kormányhivatal 10035003-00299619-00000000 számú bankszámlájára kell megfizetni.

**Az ügymenet leírása:**

A temetkezési szolgáltatási tevékenységek teljes körűen vagy önállóan is végezhetők. A temetkezési szolgáltatási tevékenység meghatározott műszaki, közegészségügyi és alapvető kegyeleti, illetve személyi feltételek szerint gyakorolható.

Temetkezési szolgáltatási tevékenység

- temetésfelvétel,
- az elhunynak a kegyeleti igényeknek megfelelő temetésre való előkészítése,
- a temetéshez szükséges kellékekkel való ellátás, ideértve az eltemettető felé történő értékesítést is,
- a ravatalozás,
- sírhelynyitás és visszahantolás,
- a sírba helyezés,
- a halottszállítás,
- a hamvasztás és az urnakiadás,
- az urnaelhelyezés,
- a hamvak szórása,
- az exhumálás,
- az újratemetés.

Temetkezési szolgáltatási tevékenység folytatását a temetkezési szolgáltatást engedélyező hatóság annak engedélyezi

- aki büntetlen előéletű, és nem áll a temetkezési szolgáltatási tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
- aki rendelkezik e törvény szerinti megfelelő pénzügyi teljesítőképességgel - ami akkor megfelelő, ha az egyéni cég, a gazdasági társaság vagy az egyéni vállalkozó adó- vám- és járulékfizetési kötelezettségének igazoltan eleget tett, valamint igazolja és vállalja, hogy a kormányrendeletben meghatározott mértékű vagyoni biztosítékkal folyamatosan rendelkezik, amelyet kizárólag a temetési szolgáltatást igénybevevők olyan kártérítési igényének közvetlen kielégítésére használhat fel, amelyet a szolgáltatással okozott - ,
- aki rendelkezik az alapvető kegyeleti feltételeknek, valamint a munkavégzésre vonatkozó előírásoknak megfelelő, a tevékenység méltóságát nem sértő, a környezetben élők egészségét és a környezetet nem veszélyeztető telephellyel,
- akivel szemben összeférhetlenség nem áll fenn, és
- aki saját maga, gazdálkodó szervezet esetében, akinek vezető tisztségviselője rendelkezik a Kormány rendeletében meghatározott szakmai képezéssel és megfelel az abban meghatározott feltételeknek,

- aki vagy gazdálkodó szervezet esetében, amelynek vezető tisztségviselője a temetkezési szolgáltatásokat engedélyező hatóság a Tv. 31. §-a szerinti nyilvántartásában nem szerepel,
- a telephelyen külön helyiséget biztosít az ügyfelek fogadására, ha telephelyen temetésfelvétel is történik, és ha a temetésfelvételi tevékenységhez kérelmbemutató is társul, a bemutató céljára is.

Az egészségügyi intézménnyel vagy mentésre feljogosított szervezettel közalkalmazotti jogviszonyban, munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló, a halottak kezelésében, kiadásában érintett alkalmazott vagy vele közös háztartásban élő hozzátartozója nem lehet temetkezési szolgáltatást végző egyéni vállalkozó, egyéni cég, gazdasági társaság vezető tisztségviselője, alkalmazottja, vagy – a nyilvánosan működő részvénytársaságot kivéve – tagja.

A temetkezési szolgáltatásokat engedélyező hatóság az engedéllyel rendelkező szolgáltatókról nyilvántartást vezet.

### **Alapvető eljárási szabályok:**

Az engedélyköteles tevékenység engedély helyett ellenőrzött bejelentés alapján folytatható. Engedélykérelem benyújtása esetén a hatóság felhívja a kérelmező figyelmét, hogy a tevékenység bejelentés alapján is végezhető.

Az ellenőrzött bejelentést elektronikus úton (ügyfélkapu, illetve elektronikus űrlap és e-Papír szolgáltatás útján, valamint e-mailben) lehet megtenni.

A bejelentést az engedélykérelemre előírt adattartalommal és mellékletekkel kell benyújtani. A bejelentéshez okiratot kell mellékelni, amelyben a bejelentő tájékoztatást ad a joggyakorlás által érintett további ügyfelek személyéről, és nyilatkozik arról, hogy a további ügyfeleket a bejelentés benyújtásának szándékáról, a benyújtás időpontjáról és az eljáró hatóságról tájékoztatta.

A bejelentésért az engedélyezés, valamint a kapcsolódó szakhatósági eljárások illetékének vagy igazgatási szolgáltatási díjának 50%-át kell leróni, illetve megfizetni.

A hatóság tizenöt napon belül visszautasítja a bejelentést és visszatéríti a megfizetett díjat, ha az ellenőrzött bejelentés megtételére – jogszabály alapján – nincs lehetőség, vagy a bejelentést nem elektronikus úton terjesztették elő.

A hatóság fenti határidőn belül – a törvényben felsorolt esetekben (pl. a tevékenység végzésének hiányoznak a jogszabályi feltételei, vagy a közérdek sérelmének veszélye esetén) – a bejelentés engedélyezési eljárásban történő elbírálásáról rendelkezhet. A hatóság engedélyezési eljárásra utaló végzése ellen nincs helye jogorvoslatnak. Ebben az esetben a hatóság kérelemnek tekinti a bejelentést és lefolytatja az eljárást. Az ügyintézési határidő az engedélyezéshez képest öt nappal meghosszabbodik. A megfizetett díjat a bejelentőnek 100%-ra kell kiegészítenie.

Ha nem kerül sor a bejelentés visszautasítására vagy engedélyezési eljárásra utalásra, a kérelmező a tevékenységet a bejelentést követő tizenötödik naptól jogosult megkezdeni. A bejelentő kérelmére a hatóság a joghatás beálltáról a bejelentőt értesíti.

Az ügyfél dönthet úgy, hogy a tevékenységet bejelentés helyett engedély alapján kívánja végezni.

**Az ügyintézés határideje:** bejelentés esetén 15 nap, engedélyezés esetén 25 nap

### **Az ügytípushoz kapcsolódó fontosabb jogszabályok:**

- 1999. évi XLIII. törvény a temetőkről és a temetkezésről

- 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLII. törvény végrehajtásáról,
- 28/2009. (X. 29.) ÖM rendelet a temetkezési szolgáltatási engedély kiadása iránt fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról
- 2009. évi LXXVI. törvény a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCCXXII. törvény
- 2020. évi LVIII. törvény a veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő átmeneti szabályokról és a járványügyi készülségről

**Útmutatók, formanyomtatványok letöltésének helye:** Temetkezési szolgáltatási tevékenység engedélyezése iránti kérelem (a nyomtatvány a járási hivataltól beszerezhető)

**Igénybe vehető elektronikus programok elérése:** <https://epapir.gov.hu/>

## 9. Temetők fenntartásával és üzemeltetésével összefüggő feladatok ellátásának ellenőrzése

**Hatáskörrel rendelkező járási hivatal:** Heves Megyei Kormányhivatal járási hivatala

### **Az ügyintézéshez szükséges okmányok, dokumentumok:**

- a települési önkormányzatok által a temető fenntartókra és üzemeltetőkre vonatkozóan adott tájékoztatás,
- nem önkormányzati tulajdonban levő temető esetében az önkormányzat és a temető tulajdonosa által – amennyiben az önkormányzat köztemető fenntartására vonatkozó kötelezettségét teljesíti – megkötött megállapodás,
- amennyiben a temető fenntartásáról a települési önkormányzatok társulás, illetőleg együttműködés útján gondoskodnak, az erről készült megállapodás,
- gazdálkodó szervezettel kötött kegyeleti közszolgáltatási szerződés,
- a temetőkről és a temetkezési szolgáltatásokról szóló helyi rendelet, egyéb temető (nem köztemetők) esetében temetőszabályzat,
- nyilvántartási könyv, sírbolt könyv, befogadó és egyéb nyilatkozatok, a temetőről készült térkép (vázrajz).

**Az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, határideje):** Az eljárás hivatalból indul.

### **Eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak:-**

#### **Az ügymenet leírása:**

A temető fenntartásával és üzemeltetésével összefüggő feladatok ellátását a temetkezési szolgáltatást engedélyező hatóság ellenőrzi. A Kormány a temetkezési szolgáltatási tevékenységeket engedélyező hatósággént a temető fenntartásával és üzemeltetésével összefüggő feladatok ellenőrzése tekintetében a temető fekvése szerint illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatalát jelölte ki.

Ha a köztemető fenntartásával és üzemeltetésével összefüggő feladatokat az önkormányzat a kegyeleti közszolgáltatási szerződés útján látja el, a temetkezési szolgáltatást engedélyező hatóság ellenőrzi a szerződésben foglaltak maradéktalan teljesítését, szerződésszegés esetén kezdeményezheti a szerződés felmondását.

#### A temető fenntartójának és üzemeltetőjének feladata:

- a temető rendeltetésszerű használatához szükséges építményeket, közműveket, egyéb tárgyi és infrastrukturális létesítményeket, valamint a közcélú zöldfelületeket karbantartja, szükség szerinti felújítja és gondozza;
- a temetőről térképet (vázrajzot) készít, amelyen fel kell tüntetni, hogy mely sírhelytáblák, sorok milyen temetési helyek céljára vannak fenntartva.
- A temető részletes térképét annak bejáratánál ki kell függeszteni és a változásokkal legalább évenként ki kell egészíteni. A temető bejáratánál a közönség részére tájékoztatót kell kifüggeszteni a nyitva tartás idejéről, a temető rendjéről.
- meghatározza a temetkezési szolgáltatás, illetőleg a temetőben végzett egyéb vállalkozási tevékenységek ellátásának temetői rendjét;
- biztosítja az eltemetés (urnaelhelyezés) feltételeit, ideértve a temetési helyre való első temetést megelőzően a sírhely kiásásáról (sírásás) való gondoskodást;

- megállapítja a temetőlátogatók kegyeletgyakorlásának feltételeit, a nyitvatartási időt;
- biztosítja a ravatalozó, boncolóhelyiség-csoport és ezek technikai berendezései, tárolók és hűtők, valamint a temető egyéb közcélú létesítményei (infrastruktúra) karbantartását, és működteti azokat;
- gondoskodik a temetőbe kiszállított elhunytak átvételéről, és biztosítja a temető nyitását, zárását;
- tájékoztatja a temetőlátogatókat;
- kijelöli a temetési helyeket;
- elvégzi a temető és létesítményeinek tisztán tartását, az utak karbantartását, síkosság mentesítését és a hó eltakarítást;
- összegyűjti és elszállítja a hulladékokat;
- gondoskodik a temető rendjének betartásáról és betartatásáról;
- összehangolja a temetői létesítmények, így különösen a ravatalozó használatával kapcsolatos temetkezési szolgáltatói tevékenységeket, szervezési intézkedésekkel elősegíti a temetés és az urnaelhelyezés zökkenőmentes lefolytatását;
- gondoskodik az ügyfélfogadásról;
- a temetkezési szolgáltatók tekintetében köteles megtartani az egyenlő bánásmód követelményét;
- a temetőben – a kegyeleti jogok gyakorlása céljából – a temetési helyekről, befogadó nyilatkozat alapján az elhunytak más temetőbe, temetkezési emlékhelyre történő elhelyezéséről, valamint temetőn, temetkezési emlékhelyen kívüli urnaelhelyezés esetén az eltemetésre kötelezett személy nyilatkozatának tartalma alapján az üzemeltető nyilvántartást vezet. (A sírboltokról szóló nyilvántartás vezetésére a sírbolt könyv, az egyéb temetési helyek nyilvántartására a nyilvántartó könyv szolgál);
- megőrzi a nyilvántartó könyveket;
- a nyilvántartó könyv és a sírbolt könyv adatai alapján, a más temetőben, temetkezési emlékhelyen történő eltemetés esetén a befogadó nyilatkozatról vezetett nyilvántartás alapján, ezek hiányában az eltemetésre kötelezett személy nyilatkozatáról vezetett nyilvántartás alapján a temető nyitvatartási ideje alatt felvilágosítást ad a kegyeleti jogokat gyakorolni kívánó részére az elhunyt személy temetési helyéről és a hamvak elhelyezkedésének helyéről;
- a temetőn, temetkezési emlékhelyen kívüli urnaelhelyezésről kiállított nyilatkozatot és az elhunyt más temetőbe történő áthelyezése alapjául szolgáló befogadó nyilatkozatot a temető fennállásig megőrzi;
- gondoskodik a ravatalozó rendszeres takarításáról és szükség szerinti fertőtlenítéséről;
- amennyiben a temetőüzemeltetést gazdálkodó szervezet látja el, vezetőjének vagy határozatlan idejű foglalkoztatási jogviszonyban álló alkalmazottjának kertészeti, parkgondozó, illetőleg kertépítő szakképesítéssel, vagy középfokú kertészeti, parkgondozó, illetőleg kertépítő végzettséggel, illetve felsőfokú intézményben ilyen szaktárgyból vizsgával kell rendelkeznie;
- ha az önkormányzat rendelete az 1999. évi XLIII. törvény 40. §-ának (1) bekezdése szerint a köztemetőn belüli tevékenységek ellátására az üzemeltető szak-személyzetének igénybevétele kötelezővé teszi, az üzemeltetőnek a temetkezési szolgáltatókra vonatkozó feltételeknek is meg kell felelnie (pl. temetkezési szolgáltató szakképesítés);
- köteles a szabályzatban meghatározott, a temetkezési szolgáltatókat terhelő díjakat megfizetni, és a könyvelésében elkülönítetten szerepeltetni, ha az üzemeltetés mellett temetkezési szolgáltató tevékenységet is végez;

- ha a temető üzemeltetése kegyeleti közszolgáltatási szerződés alapján történik az üzemeltető az üzemeltetés, illetőleg a temetkezési szolgáltatás költségeinek megosztására az önkormányzat által elfogadott számviteli szabályzatot alkalmazza, valamint az üzemeltetéssel összefüggő bevételeiről és kiadásairól az önkormányzatot évente tájékoztatja.

#### Egyes lezárt temetőkre vonatkozó különös szabályok

- ha a temető lezárásától vagy az utolsó temetkezéstől számítva több mint 50 év eltelt, a temetőben a temető bekerítését vagy élő sövényvel való lehatárolását és hulladéktárolót köteles biztosítani,
- a temetési helyekről készített nyilvántartási kötelezettség nem áll fenn, ha a temető tulajdonosának, fenntartójának vagy üzemeltetőjének fel nem róható okból a temetkezésekről vezetett korábbi nyilvántartások megsemmisültek,
- a temetőszabályzatnak – a temetőhasználat általános szabályain, a kegyeletgyakorlás rendjének a temetőlátogatók tájékoztatásához szükséges mértékű ismertetésén és a temetőben végzett egyéb vállalkozási tevékenységek ellátásának temetői rendjén túlmenően – csak a temető jellege és a vallási
- előírások alapján szükséges előírásokat kell tartalmaznia,
- amennyiben a temetési hely szerinti temető, temetőrész, sírhelytábla jelenlegi tulajdonosa, illetve 1920. június 4-én vagy azt követő időpontban a tulajdonos, fenntartó vagy üzemeltető olyan vallási közösség volt, amelynek belső szabálya tiltja a temető vagy a temetési hely megszüntetését, és a temető tulajdonosának rendelkezésére álló nyilvántartások alapján az eltemettető vagy az eltemettető közeli hozzátartozójának személye nem állapítható meg, tartózkodási helye ismeretlen vagy az eltemettető és az eltemettető közeli hozzátartozója elhunyt, a temetési hely felett a vallási közösség rendelkezik. A rendelkezési jog időtartama ebben az esetben nem korlátozható.

#### **Alapvető eljárási szabályok:**

A hatóság – a hatáskörének keretei között – ellenőrzi a jogszabályban foglalt rendelkezések betartását, valamint a végrehajtható döntésben foglaltak teljesítését.

A temetkezési szolgáltatást engedélyező hatóság az ellenőrzés során a köztemetőben vezetett nyilvántartásokba betekinthez, továbbá vizsgálhatja a temetőben szolgáltatást végzők jogosultságát.

A hatósági ellenőrzés hivatalból indul meg, azt a hatóság a hivatalbóli eljárás szabályai szerint folytatja le. Amennyiben a hatóság a hatósági ellenőrzés során jogsértést tapasztal megindítja az eljárást, vagy, ha a feltárt jogsértés miatt az eljárás más szerv illetékességébe tartozik, annak eljárást kezdeményezi.

#### **Az ügyintézés határideje: -**

#### **Az ügytípushoz kapcsolódó fontosabb jogszabályok:**

- a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény
- temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X.1.) Korm. rendelet
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény

#### **Útmutatók, formanyomtatványok letöltésének helye:-**

#### **Igénybe vehető elektronikus programok elérhetősége: -**

## 10. Üzletszerűen végzett társasház-kezelői és ingatlankezelői tevékenység bejelentése, nyilvántartásba vétele

**Hatáskörrel rendelkező járási hivatal:** Heves Megyei Kormányhivatal járási hivatala

### Az ügyintézéshez szükséges okmányok, dokumentumok:

Bejelentés az üzletszerű társasház-kezelői és ingatlankezelői tevékenységről.

A bejelentésnek az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- a szolgáltató nevét,
- a szolgáltató lakcímét, szervezet esetén székhelyét,
- a folytatni kívánt szolgáltatási tevékenység megjelölését,
- az adott szolgáltatási tevékenység megkezdésére és folytatására való jogosultságot szabályozó külön jogszabályban meghatározott adatokat,
- - a szolgáltatási tevékenység során használni kívánt nyelv vagy nyelvek megjelölését,
- – ha a szolgáltató bejelenti – az elektronikus, telefonos, postai, illetve egyéb elérhetőségét,
- természetes személy szolgáltató esetén
- - természetes személyazonosító adatait,
- - a szakképesítés azonosító számát, a szakképesítést tanúsító bizonyítvány számát,
- - a szolgáltató munkáltatójának nevét és az e rendelet szerinti nyilvántartásba vételi számát,
- gazdálkodó szervezet szolgáltató esetén
- - a szolgáltató cégjegyzékszámát, egyéni vállalkozó esetén a hatósági nyilvántartásba vételi számát,
- - a szolgáltató tevékenységi körét,
- - a képviselőre jogosult személy – egyéni vállalkozó esetén a saját – nevét, lakóhelyét,
- - a gazdálkodó szervezet 3. § *b) pont bb)* alpontja szerinti személyesen közreműködő tagja, alkalmazottja vagy foglalkoztatottja nevét és az e rendelet szerinti nyilvántartásba vételi számát,
- - a szolgáltatási tevékenységnek a szolgáltatóra vonatkozó ágazati szabályozás szerinti szüneteltetése kezdeti, valamint befejező időpontját.

Tevékenységi körként az üzletszerű ingatlankezelő szolgáltatás mellett az üzletszerű társasházkezelő szolgáltatás egy bejelentésben megjelölhető.

A szolgáltatónak a feltételek teljesítésével összefüggésben igazolni kell

- a szakképesítés meglétét,
- a munkaviszony vagy foglalkoztatási jogviszony fennállását hitelt érdemlő módon,
- a bejelentő lakóhelye vagy székhelye szerint illetékes önkormányzati adóhatóságnál fennálló köztartozás-mentességét és – ha az igénylő nem szerepel az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisban – az állami adóhatóságnál fennálló köztartozás-mentességét,
- a büntetlen előéletet és annak tényét, hogy a szolgáltató nem áll a bejelentés tárgyát képező szolgáltatási tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.



**Az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, határideje):**

Az eljárást megindító kérelem benyújtható postai úton vagy személyesen a járási hivatalnál. Gazdálkodó szervezet esetén elektronikus úton nyújtható be az eljárást megindító kérelem.

**Elektronikus ügyintézés:** lehetséges, illetve gazdálkodó szervezet esetében az Eüsztv. alapján kötelező.

**Eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak:** az eljárás illetékmentes.

**Alapvető eljárási szabályok:**

Az üzletszerűen végzett társasház-kezelői, és az ingatlankezelői tevékenységet be kell jelenteni a járási hivatalnak. A szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóság a bejelentés megérkezését követően indokolt esetben (hivatali eljárás során történt tudomásszerzés vagy a hatóság általános ismeretei szerinti szükségesség alapján) ellenőrzi, hogy a bejelentés megfelel-e a jogszabályban meghatározott követelményeknek, és legkésőbb a bejelentés megérkezésétől számított nyolc napon belül,

- ha a bejelentés megfelel a meghatározott követelményeknek, és az eljárási illetéket vagy igazgatási szolgáltatási díjat megfizették, a bejelentést tevőt erről a tényről igazolás megküldésével értesíti;
- ha a bejelentés nem felel meg a meghatározott követelményeknek, vagy a bejelentésre előírt eljárási illetéket vagy igazgatási szolgáltatási díjat nem fizették meg, és a szolgáltató nem részesült költségmentességben, a bejelentés hiányainak megjelölése mellett figyelmezteti a szolgáltatót a tevékenység bejelentés nélküli folytatásának jogkövetkezményeire.

A szolgáltató a bejelentést követően a bejelentésben foglalt adatokban bekövetkezett változást haladéktalanul köteles bejelenteni a szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóságnak.

A szolgáltatási tevékenység megszüntetését a szolgáltató köteles a szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóságnak a megszűnést követően haladéktalanul bejelenteni.

A hatóság törli a nyilvántartásból a szolgáltatót, ha

- a) ilyen tevékenység gyakorlásától eltöltő jogerős bírósági ítélet hatálya alatt áll,
- b) a természetes személy szolgáltató meghalt vagy a nyilvántartásból való törlését kéri,
- c) a gazdálkodó szervezet szolgáltató ellen a bíróság felszámolási vagy kényszerítési eljárást rendelt el,
- d) a gazdálkodó szervezet szolgáltatót a cégbíróság hivatalból törölte a cégnyilvántartásból vagy az egyéni vállalkozót a hatóság törölte az egyéni vállalkozók hatósági nyilvántartásából, vagy
- e) egyéb jogszabály alapján a tevékenységét nem végezheti,
- f) személyesen közreműködő tagja, alkalmazottja vagy foglalkoztatottja a szolgáltatási tevékenység folytatásának feltételével már nem rendelkezik,
- g) a szolgáltató kizárólag olyan gazdálkodó szervezet személyesen közreműködő tagja, alkalmazottja vagy foglalkoztatottja, amely már nem rendelkezik a szolgáltatási tevékenység folytatásának feltételével, vagy – ide nem értve az egyéni vállalkozóként személyesen közreműködő természetes személy szolgáltatót – a szolgáltatási tevékenységét szünetelteti,
- h) gazdasági vagy vagyon elleni bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték,
- i) az ingatlanközvetítő, valamint az ingatlanvagyon-értékelő és -közvetítő szolgáltató esetében előírt üzleti jó hírnév feltételeit nem teljesíti.

- j) A hatóság – az a) és b) pont esetén a tiltásra okot adó körülmény megszűntetésétől számított 1 év időtartamra, a c) pont esetén legfeljebb a Pmt.-ben meghatározott időszakra – megtiltja a szolgáltatási tevékenység végzését annak a szolgáltatónak,
- k) - aki a hatósági ellenőrzést akadályozza,
- l) - aki az e rendelet szerinti nyilvántartásban szereplő adatokban bekövetkező változást legkésőbb a változástól számított 5 munkanapon belül a hatóság részére nem jelenti be, és e kötelezettségének a hatóság felhívására sem tesz eleget,

A hatóság – az a) és b) pont esetén a tiltásra okot adó körülmény megszűntetésétől számított 1 év időtartamra, a c) pont esetén a feltétel biztosításáig, a d) pont esetén a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól való mentesülés időpontjáig – megtiltja a szolgáltatási tevékenység végzését annak a szolgáltatónak,

- aki a hatósági ellenőrzést akadályozza,
- aki az e rendelet szerinti nyilvántartásban szereplő adatokban bekövetkező változást legkésőbb a változástól számított 5 munkanapon belül a hatóság részére nem jelenti be és e kötelezettségének a hatóság felhívására sem tesz eleget,
- aki vagy amelynek személyesen közreműködő tagja vagy alkalmazottja vagy foglalkoztatottja a szolgáltatási tevékenység folytatásának feltételével már nem rendelkezik,
- akit gazdasági vagy vagyon elleni bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték.

A szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóság ellenőrzi a bejelentési kötelezettség teljesítését. Ha a szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóság ellenőrzése során megállapítja, hogy a szolgáltató a bejelentésköteles tevékenységet bejelentés nélkül ténylegesen folytatja, ideértve azt az esetet is, ha a szolgáltató a bejelentés előírt adataiban bekövetkezett változás bejelentését elmulasztotta, bírságot szab ki, és

- ha a szolgáltató egyébként megfelel az adott szolgáltatási tevékenység megkezdésére és folytatására való jogosultságra vonatkozó jogszabályi előírásoknak, hivatalból a 27. § szerinti nyilvántartásba veszi, vagy az adatváltozást a nyilvántartásba bejegyzi; vagy
- ha a szolgáltató nem felel meg az adott szolgáltatási tevékenység megkezdésére és folytatására való jogosultságra vonatkozó jogszabályi előírásoknak, az adott szolgáltatási tevékenység megkezdésére és folytatására való jogosultság megfelelő igazolásáig határozatban megtiltja az adott szolgáltatási tevékenység folytatását.

A határozat a közléssel válik véglegessé, ellene a Miskolci Törvényszékhez címzett közigazgatási jogvita eldöntése iránti kérelmet lehet előterjeszteni keresetlevél benyújtásával. A keresetlevelet a – döntést hozó járási hivatalnál – a felülvizsgálni kért döntés közlésétől számított 30 napon belül kell benyújtani vagy ajánlott küldeményként postára adni.

#### **Az ügyintézés határideje:**

A bejelentéssel összefüggő eljárásban a szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóság a szolgáltatót a bejelentés megérkezését követő naptól számított tizenöt napon belül hivatalból nyilvántartásba veszi, kivéve, ha az ellenőrzési eljárás keretében megállapította, hogy a szolgáltató nem felel meg az adott szolgáltatási tevékenység megkezdésére és folytatására való jogosultságot szabályozó jogszabályban foglalt előírásoknak.

**Az ügytípushoz kapcsolódó fontosabb jogszabályok:**

- 2003. évi CXXXIII. törvény a társasházakról
- 2009. évi LXXVI. törvény a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról
- 1990. XCIII. törvény az illetékekről
- 499/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet a társasházkezelő, az ingatlankezelő, az ingatlanközvetítő, valamint az ingatlanvagyon-értékelő és -közvetítő szolgáltatói tevékenység üzletszerűen történő végzésének feltételeiről és a nyilvántartásba vétel részletes szabályairól
- 186/2009. (IX. 10.) Korm. rendelet a bejelentés köteles szolgáltatási tevékenységek tekintetében a bejelentés elmulasztása esetén fizetendő bírságról, továbbá a szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóságok általános kijelöléséről

**Útmutatók, formanyomtatványok letöltésének helye:** Társasházkezelői, ingatlankezelői szolgáltatási tevékenység bejelentése (a nyomtatvány a járási hivatalnál beszerezhető)

**Igénybe vehető elektronikus programok elérhetősége:** <https://epapir.gov.hu/>

## 11. Levegőtisztaság-védelemmel kapcsolatos eljárás

**Hatáskörrel rendelkező járási hivatal:** Heves Megyei Kormányhivatal járási hivatala

### **Az ügyintézéshez szükséges okmányok, dokumentumok:**

A levegőtisztaság-védelemmel kapcsolatos bejelentést a járási hivatalok az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény előírásait alkalmazva hivatalból indított hatósági eljárás keretében vizsgálják. Az eljárás a bejelentés alapján hivatalból indul.

### **Az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, határideje):**

Az eljárást megindító bejelentés benyújtható postai úton vagy személyesen a járási hivatalnál, illetve a települési ügysegédek útján.

**Elektronikus ügyintézés:** lehetséges

**Eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak:** Az eljárás illetékmentes.

### **Az ügymenet leírása:**

Tilos a légszennyezés, a diffúz forrás környezetvédelmi követelményeknek nem megfelelő működtetése miatt fellépő levegőterhelés, valamint a levegő lakosságot zavaró bűzzel való terhelése, továbbá a levegő olyan mértékű terhelése, amely légszennyezettséget okoz.

Hulladék nyílt téri, vagy a hulladékok égetésének feltételeit rögzítő jogszabályban foglaltaknak nem megfelelő berendezésben történő égetése, a háztartásban keletkező papírhulladék és veszélyesnek nem minősülő, kezeletlen fahulladék háztartási berendezésben történő égetése kivételével tilos. Nyílt téri hulladékégetésnek minősül, ha a hulladék – az elemi kár kivételével – bármilyen okból kigyullad. Jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában lábon álló növényzet, tarló és növénytermesztéssel összefüggésben keletkezett hulladék nyílt téri égetése tilos.

A járási környezetvédelmi hatóság

- a) a legfeljebb 500 kWth névleges bemenő hőteljesítményű, háztartási és közintézmény tüzelőberendezés forrásával,
- b) az összesen 140 kWth-nál kisebb névleges bemenő hőteljesítményű, nem az a) pont szerinti kizárólag füstgázt kibocsátó tüzelőberendezés forrásával,
- c) az egy háztartásban élő személy(ek) mindennapi szükségleteinek kielégítésére, otthona fenntartására szolgáló tevékenység és az ahhoz használt berendezés forrásával,
- d) a nem gazdálkodó szervezet által végzett tevékenység okozta bűzterheléssel, és
- e) a nem gazdálkodó szervezet által működtetett diffúz légszennyező forrással kapcsolatos levegőtisztaság-védelmi hatósági ügyben jár el első fokon.

### **Alapvető eljárási szabályok:**

A tényállás tisztázása érdekében a járási hivatal helyszíni szemlét tarthat. A járási környezetvédelmi hatóság a levegővédelmi követelményt megsértő természetes és jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet részére, a jogsértő tevékenység megszüntetésére, illetve a mulasztás pótlására való kötelezéssel egyidejűleg, – ha jogszabály másként nem rendelkezik – levegőtisztaság-védelmi bírságot szab ki.

A területi környezetvédelmi hatóság vagy a járási környezetvédelmi hatóság a bírság kiszabása során

- a mulasztás körülményeit,
- a kötelezettségszegés súlyosságát, és
- a kötelezettségszegés időtartamát és ismétlődését

veszi figyelembe.

A területi környezetvédelmi hatóság vagy a járási környezetvédelmi hatóság

- a bűzzel járó tevékenység elérhető legjobb technikától eltérő üzemeltetése esetén,
- az előírt bűzcökkentő műszaki követelmények be nem tartása esetén, vagy
- ha a levegő lakosságot zavaró bűzzel való terhelésének megelőzése műszakilag nem biztosítható

a bűzterhelő tevékenységet korlátozza, felfüggeszti vagy megtiltja.

A járási hivatal döntését határozatba foglalja. A határozat a közléssel válik véglegessé, ellene a Miskolci Törvényszékhez címzett közigazgatási jogvita eldöntése iránti kérelmet lehet előterjeszteni keresetlevél benyújtásával. A keresetlevelet – a döntést hozó járási hivatalnál – a felülvizsgálni kért döntés közlésétől számított 30 napon belül kell benyújtani vagy ajánlott küldeményként postára adni.

**Az ügyintézés határideje:** 60 nap

**Az ügytípushoz kapcsolódó fontosabb jogszabályok:**

- a környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 71/2015. (III. 30.) Korm. rendelet
- a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény
- a levegő védelméről szóló 306/2010. (XII.23.) Korm. rendelet,
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
- az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény.

**Útmutatók, formanyomtatványok letöltésének helye:-**

**Igénybe vehető elektronikus programok elérése:** <https://epapir.gov.hu/>

## **12. Járda- és gyalogút, valamint azok műtárgyai építésének, forgalomba helyezésének, fennmaradásának és megszüntetésének engedélyezése vagy bejelentése**

A közlekedési hatóságnak be kell jelenteni:

- járda, gyalogút és azok két méter szabadnyílást meg nem haladó műtárgyai – kivéve a nem kizárólag az építtető tulajdonában álló területen történő – építését, korszerűsítését, forgalomba helyezését és megszüntetését (elbontását), valamint ezek nem közlekedési célú igénybevételét (ide nem értve a gyalog- és kerékpárutakat, valamint a közút építésével összefüggő járdaépítést).

A bejelentésben meg kell jelölni a bejelentő

- természetes személy természetes személyazonosító adatait, valamint
- jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet megnevezését, székhely és telephely címét, cégjegyzék-, illetve nyilvántartási számát.

A bejelentés mellékleteként csatolni szükséges

- egyszerűsített tervdokumentációt (helyszínrajz, minta keresztmetszvény, önálló gyalogút és út esetén hossz-szelvény, tervezői nyilatkozat, műszaki leírás, az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéshez szükséges, és az ingatlanügyi hatóság által előzetes nyilvántartásba vett, érvényes záradékkal ellátott változási vázrajz tervezet),
- tervezői nyilatkozatot, amely tartalmazza az útügyi műszaki előírásoktól való esetleges eltérés és annak természeti adottságokból fakadó indoklását,
- országos közúthoz történő csatlakozás, annak a területén való építés esetén útügyi műszaki előírásoktól való eltérés esetén a felmentést,
- útkezelők és közműkezelők hozzájárulását,
- kezelői lehatárolási tervet vagy azzal egyenértékű lehatárolásra vonatkozó nyilatkozatot.

Az építtető a bejelentéshez kötött építési tevékenységet a kivitelezés tervezett megkezdése előtt legalább tizenöt nappal köteles bejelenteni a hatóságnak.

A közlekedési hatósági engedély mellőzése a munkavégzéssel kapcsolatos egyéb engedélyek beszerzésének szükségességét nem érinti, és nem mentesít a munkavégzés szabályszerűségéért való felelősség alól.

**Hatáskörrel rendelkező járási hivatal:** Heves Megyei Kormányhivatal járási hivatala

### **Az ügyintézéshez szükséges okmányok, dokumentumok:**

A közlekedési létesítmények építésére, forgalomba helyezésére, és megszüntetésére vonatkozó kérelmet írásban kell előterjeszteni.

A kérelem tartalmazza az ügyfél és képviselője azonosításához szükséges adatokat és elérhetőségét. A kérelemnek – az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvényben foglaltakon túlmenően – tartalmaznia kell az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséről szóló 93/2012. (V.10.) Korm. rendelet 1. mellékletben meghatározott, az egyes engedély iránti kérelmek mellékletét képező tervdokumentációk felsorolását. A kérelemhez mellékelni kell az egyes közlekedési hatósági engedély iránti kérelmek esetében előírt mellékleteket.

Az építtető a tervezett építési munkákról a hatósági engedélyezési eljárás megindításáig köteles tájékoztatni az út építése által érintett közösségi közlekedési szolgáltatókat.

Az építési, forgalomba helyezési és megszüntetési eljárásokban a kérelemhez mellékelni kell az eljárásban érintett közműszolgáltatók, tulajdonosok, útkezelői hozzájáruló nyilatkozatát, tervezői, építtetői nyilatkozatokat.

**Az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, határideje):**

Az eljárást megindító kérelem benyújtható postai úton vagy személyesen a járási hivatalnál.

Ellenőrzött bejelentés kizárólag elektronikus úton (e-papír, e-mail) tehető meg.

**Elektronikus ügyintézés:** lehetséges, illetve gazdálkodó szervezet esetében az Eüsztv. alapján kötelező.

**Eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak:**

Az eljárás igazgatási szolgáltatási díjköteles.

Az ügyi hatósági eljárások díjairól szóló 26/1997. (XII.12.) KHVM rendelet szerinti igazgatási szolgáltatási díjat a kérelem benyújtásával egyidejűleg a Heves Megyei Kormányhivatal a Magyar Államkincstárnál vezetett 10035003-00299619-00000000 számú előirányzat-felhasználási keretszámlájára kell befizetni, ellenőrzött bejelentés esetén 50%-át.

**Az ügymenet leírása:**

**1. Építési engedélyezési eljárás**

Az építési engedélyt az elvégezni kívánt munka egészére kell kérni.

Több megvalósulási szakaszra bontott építés esetében az egyes szakaszokra, műtárgyakra külön-külön is lehet engedélyt kérni, azonban a közlekedési építmény egészének elbírálásához szükséges adatokat ilyen esetben is szolgáltatni kell.

A kérelem melléklete a 93/2012. (V.10.) Korm. rendelet 1. melléklet 2-6 pontja szerint az építési engedélyezési tervdokumentáció.

A járási hivatal megkéri a szakhatósági nyilatkozatokat, valamint helyszíni szemlét tarthat.

A járási hivatal döntését határozatba foglalja.

A végleges építési engedély öt évig hatályos. Nem szűnik meg az építési engedély időbeli hatálya, ha az építést öt éven belül megkezdték és az építési tevékenységet folyamatosan végzik.

A hatóság az építési engedély időbeli hatályát öt évnél rövidebb – de legalább egyévi – időtartamban is megállapíthatja, ha a közlekedés biztonsága, a környezetvédelmi engedély, továbbá a szakhatóságok előírásai indokolják.

**2. Az építési engedélytől való eltérés engedélyezési eljárás**

A végleges építési engedélyben foglaltaktól, valamint az építési engedély mellékletét képező engedélyezési tervektől való eltérés engedélyezésére az építés engedélyezésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni azzal, hogy a kérelemhez csatolni kell a módosítással érintett tervrészleteket és a 93/2012. (V.10.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdése szerinti mellékleteket, valamint az eltérés indokolását.

### 3. Forgalomba helyezési eljárás

Forgalom alatti építés esetében a kérelmet a műszaki átadás-átvételt követő legkésőbb 60 napon belül kell benyújtani a hatósághoz. A kérelem benyújtásának elmulasztása esetén a közlekedési építmények közforgalomban való további használata engedély nélküli használatnak minősül.

Az eljárás során a szakhatóságoknak arról kell nyilatkozniuk, hogy az építmény az állásfoglalásuknak megfelelően valósult-e meg és hozzájárulnak-e a forgalomba helyezéshez.

Az építető a forgalomba helyezés engedélyezése érdekében köteles igazolni

- az elkészült közlekedési építmény jóváhagyott megvalósulási tervnek, továbbá az építési engedélynek megfelelő megépítését,
- a műszaki átadás-átvétel megtörténtét,
- az építési engedélyezési eljárásban részt vett, az 5. §-ban megjelölt közműszolgáltatók, útkezelők, a vagyongazdálkodó hozzájárulásának meglétét,
- építési engedélyben foglalt erre irányuló előírás esetén annak igazolását, hogy elkészült az útkezelő által jóváhagyott kezelési és karbantartási kézikönyv.

A forgalomba helyezés engedélyezése előtt az elkészült építményt a forgalom részére – a forgalom alatti építés kivételével – megnyitni nem szabad.

A hatóság abban az esetben engedélyezi a forgalomba helyezést, ha az építmény az építési engedélynek megfelelően épült meg, rendeltetésszerű használatra alkalmas, és kielégíti a forgalombiztonsági követelményeket.

A járási hivatal döntését határozatba foglalja.

Az engedély szerint több megvalósulási szakaszban megvalósuló építmény esetében a forgalomba helyezési engedély az út meghatározott szakaszára és műtárgyára külön-külön is megadható, ha azon a forgalom biztonságosan lebonyolítható.

### 4. Ideiglenes forgalomba helyezés

Építető kérelmére a rész műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres befejezését követően megtartott helyszíni szemle során a hatóság engedélyezheti a közlekedési létesítmény vagy egy részének meghatározott időtartamra történő ideiglenes forgalomba helyezését, ha annak kezelését, üzemeltetését az építető vagy a közút leendő kezelője nyilatkozatban vállalja.

Amennyiben a hatóság az eljárás során úgy ítéli meg, hogy a végleges forgalomba helyezés feltételei nem állnak fenn, a szükséges intézkedések megtételére való kötelezés mellett a közlekedési építmény vagy az építmény egy részének meghatározott időtartamra – legfeljebb öt évre – történő ideiglenes forgalomba helyezését engedélyezheti, ha annak kezelését, üzemeltetését az építető vagy a leendő közút kezelője nyilatkozatban vállalja.

Az ideiglenes forgalomba helyezési engedély – hatályának lejárta előtt legkésőbb 60 nappal előterjesztett kérelemre – alkalmanként öt-öt évvel meghosszabbítható.

### 5. Engedély nélküli használat

A járási hivatal az építetőt forgalomba helyezési engedély iránti kérelem benyújtására kötelezi, ha az engedélyhez kötött közlekedési létesítményt a hatóság engedélye nélkül a közforgalom számára megnyitották. Ha az engedély nélkül használatba vett úton a közlekedés forgalombiztonsági szempontból veszélyes, a hatóság az utat az építető költségére és felelősségére lezárattatja.

### 6. Fennmaradási engedélyezési eljárás



Építtetőnek a járási hivataltól a közlekedési építményre fennmaradási engedélyt kell kérnie, ha az engedélyhez kötött építési munkát

- engedély nélkül vagy az engedélytől eltérő módon végezték el,
- engedély nélkül vagy az engedélytől eltérő módon végezték, de az építés még nem fejeződött be.

A fennmaradási engedély iránti kérelemhez mindazokat a mellékleteket csatolni kell, amelyek az építési és a forgalomba helyezési engedély iránti kérelemhez szükségesek lettek volna.

A fennmaradási engedély egyben az építményre vonatkozó forgalomba helyezési engedély is, amennyiben ennek feltételei fennállnak.

Ha az engedély nélkül, vagy engedélytől eltérő módon épült közlekedési építmény fennmaradása nem engedélyezhető, vagy a kérelmező az előírt átalakítást a megadott határidőre nem végzi el, a járási hivatal az eredeti állapot helyreállítását rendelheti el az építtető költségére.

A járási hivatal az engedély nélkül, vagy engedélytől eltérő módon végzett építkezés tudomására jutásától számított két éven belül, legkésőbb azonban a tényleges használatbavételtől számított tíz éven belül intézkedhet a közlekedési építmény fennmaradása iránt.

#### 7. Megszüntetési eljárás:

A közlekedési építmény megszüntetése iránti kérelmet a megszüntetés tervezett időpontja előtt legkésőbb 60 nappal kell a közlekedési hatósághoz benyújtani. A kérelemhez mellékelni kell bontási tervet három példányban; továbbá a szakhatósági állásfoglalást vagy a szakkérdés vizsgálatát igénylő esetekben a szakhatósági megkeresésekhez, a szakkérdés vizsgálatához szükséges tartalommal és részletességgel összeállított tervdokumentációt egy-egy példányban.

A kérelmezőnek igazolnia kell, hogy a tervezett műszaki megoldás megfelel a jogszabályoknak, műszaki előírásoknak és az általános érvényű szakmai követelményeknek továbbá, hogy az útkezelő és a vagyongazdálkodó a bontási tervhez hozzájárult.

A végleges engedély **öt** évig hatályos.

#### **Alapvető eljárási szabályok:**

Az eljáró hatóság ellenőrzi, hogy a kérelem megfelel-e az előírt tartalmi követelményeknek, illetve a szükséges mellékleteket csatolták-e. Ha a kérelem a jogszabályban foglalt követelményeknek nem felel meg, vagy megfelel, de a tényállás tisztázása során felmerült új adatra tekintettel az szükséges, az eljáró hatóság határidő megjelölésével, a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett – ha törvény vagy kormányrendelet másként nem rendelkezik – egy ízben hiánypótlásra hívja fel a kérelmezőt.

A hatóság az eljárást megszünteti, ha a kérelmező ügyfél a hatóság felhívására nem nyilatkozik, és ennek hiányában a kérelem nem bírálható el, és az eljárást hivatalból nem folytatja.

A hatóság meghatározott szakkérdésekben beszerzi a szakhatósági állásfoglalásokat.

A szaktervezők jogosultságát a Magyar Mérnöki Kamara honlapján keresztül kerül ellenőrzésre.

Ezt követően a hatóság elbírálja a kérelmet, majd döntését határozatba foglalja.

A járási hivatal döntését határozatba foglalja. A határozat a közléssel válik véglegessé, ellene a közléstől számított 30 napon belül a Miskolci Törvényszékhez címzett közigazgatási jogvita eldöntése iránti kérelmet lehet előterjeszteni keresetlel benyújtásával.

Az engedélyköteles tevékenység engedély helyett ellenőrzött bejelentés alapján folytatható.

A bejelentést az engedélykérelemre előírt adattartalommal és mellékletekkel kell benyújtani. Ha nem kerül sor a bejelentés visszautasítására vagy engedélyezési eljárásra utalásra, a kérelmező a tevékenységet a bejelentést követő tizenötödik naptól jogosult megkezdeni. A bejelentő kérelmére a hatóság a joghatás beálltáról a bejelentőt értesíti.

Az ügyfél dönthet úgy, hogy a tevékenységet bejelentés helyett engedély alapján kívánja végezni. Engedélykérelem benyújtása esetén a hatóság felhívja a kérelmező figyelmét, hogy a tevékenység bejelentés alapján is végezhető.

A hatóság jogszabályban meghatározott körülmények fennállása esetén a bejelentés engedélyezési eljárásban történő elbírálásáról rendelkezik.

**Az ügyintézés határideje:** Az ügyintézési határidő a kérelem beérkezésétől számított 25 nap.

**Az ügytípushoz kapcsolódó fontosabb jogszabályok:**

- a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény,
- a közlekedési igazgatási feladatokkal összefüggő hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 382/2016.(XII.2.) Korm. rendelet
- Az Országos Településrendezési és Építési Követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet,
- az úti ügyi hatósági eljárások díjairól szóló 26/1997. (XII.12.) KHVM rendelet,
- az utak forgalomszabályozásáról és a közúti jelzések elhelyezéséről szóló 20/1984 (XII. 21.) KM rendelet,
- a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM rendelet (KRESZ)
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
- az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséről szóló 93/2012. (V.10.) Korm. rendelet
- 2020. évi LVIII. törvény a veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő átmeneti szabályokról és a járványügyi készülségről

**Útmutatók, formanyomtatványok letöltésének helye: -**

**Igénybe vehető elektronikus programok elérhetősége:**

### 13. Felmentés óvodai foglalkozásokon való részvétel alól

**Hatáskörrel rendelkező járási hivatal:** Heves Megyei Kormányhivatal járási hivatalai

**Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:** A kérelmet írásban kell előterjeszteni. A kérelem tartalmazza a szülők/gondviselők és a gyermek adatit, valamint a kérelem rövid indoklását. Az indoklás alátámasztására a védőnő vagy az óvodavezető véleménye csatolható.

**Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:**

Az eljárást megindító kérelem benyújtható postai úton, illetve személyesen a járási hivatalnál, kormányablakban, a települési ügysegédnél.

**Elektronikus ügyintézés:** lehetséges

**Eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:** Az eljárás költség- és illetékmentes.

**Ügymenet leírása:** A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki.

**Alapvető eljárási szabályok:** A kérelem beérkezését követően, amennyiben ahhoz óvodavezetői vagy védőnői vélemény nem került csatolásra, a hatóság gondoskodik ezek beszerzéséről. A hatóság ezt követően, a rendelkezésre álló adatok alapján hozza meg döntését a felmentésről.

A járási hivatal döntését határozatba foglalja. A határozat a közléssel válik véglegessé, ellene a Miskolci Törvényszékhez címzett közigazgatási jogvita eldöntése iránti kérelmet lehet előterjeszteni keresetlevél benyújtásával. A keresetlevelet a járási hivatalnál a felülvizsgálni kért döntés közlésétől számított 15 napon belül kell benyújtani vagy ajánlott küldeményként postára adni. A felmentést engedélyező szerv döntését a bíróság nem változtathatja meg. A bíróság legkésőbb a keresetlevélnek a bírósághoz való érkezését követő nyolc napon belül intézkedik a tárgyalási határnapnak a keresetlevél bírósághoz való érkezésétől számított harminc napon belüli időpontra történő kitűzéséről, kivéve, ha egyik fél sem kérte tárgyalás tartását, és azt a bíróság sem tartja szükségesnek. A perben egyesbíró jár el első fokon. Ha az ügy különös bonyolultsága indokolja, az egyesbíró a perben a tárgyalás megkezdése előtt elrendelheti, hogy az ügyben három hivatásos bíróból álló tanács járjon el. A tanács elé utalt ügyben utóbb egyesbíró nem járhat el. A bíróság a keresetlevelet, a keresetlevél bírósághoz történő érkezésétől számított negyvenöt napon belül bírálja el, a határozatát ugyanezen határidőn belül írásba foglalja és a felek részére kézbesíti. A perben nem lehet alkalmazni a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 148. §-a szerinti ítélezési szünetre vonatkozó rendelkezéseket. A keresetlevél benyújtásának a közigazgatási cselekmény hatályosulására nincs halasztó hatálya, de a felperes a halasztó hatály elrendelését azonnali jogvédelem iránti kérelemben kérheti a bíróságtól. Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (Eüsztv.) 9. § alapján a jogi képviselővel eljáró fél, valamint a belföldi

székhellyel rendelkező gazdálkodó szervezet az űrlapbenyújtás támogatási szolgáltatás igénybevételével köteles benyújtani a keresetlevelet a Járási Hivatalnál. A keresetlevél követelményeit a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (Kp.) 37. § tartalmazza. A felet illetékfeljegyzési jog illeti meg a közigazgatási bírósági eljárásban, erre figyelemmel az illetékfizetésre a bíróság kötelezése alapján kerül sor.

**Az ügyintézés határideje:** 60 nap

**Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:**

- 2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről,
- 229/2012 (VIII.28) Korm.rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,
- 2016. évi CL. Törvény az általános közigazgatási rendtartásról.

**Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:**

a kérelem nyomtatvány letölthető a Heves Megyei Kormányhivatal honlapjáról

<http://www.kormanyhivatal.hu/hu/dok?page=3&source=10&type=407#!DocumentBrowse>

**Igénybe vehető elektronikus programok elérése:** <https://epapir.gov.hu/>

## **14. Hatósági ügy megnevezése: Nádaratás, nádas égetésének engedélyezése**

**Hatáskörrel rendelkező járási hivatal:** Megyei Kormányhivatal járási hivatala

### **Az ügyintézéshez szükséges okmányok, dokumentumok:**

Az engedély iránti kérelmet írásban kell előterjeszteni. A kérelem tartalmazza az ügyfél és képviselője azonosításához szükséges adatokat (név, lakcím vagy székhely), a nádaratás, nádégetés helyét, (település neve, pontos cím, helyrajzi szám) időpontját (dátum, óra) és terjedelmét, az ügyfélnek a hatóság döntésére való kifejezett kérelmét, továbbá az ügyfél és képviselő elérhetőségét (elektronikus levélcímét, a telefax számot vagy a telefonos elérhetőségét).

### **Az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, határideje):**

Az eljárást megindító kérelem benyújtható postai úton vagy személyesen járási hivatalnál. Ellenőrzött bejelentés kizárólag elektronikus úton (e-papír, e-mail) tehető meg.

**Elektronikus ügyintézés:** lehetséges

**Eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak:** Az eljárás illetékmentes.

### **Az ügymenet leírása:**

Az állam tulajdonában álló természetes vizek medrében, valamint a csatlakozó szárazulatokon található nádas területeken, a vízminőség védelmét is szolgáló nádgazdálkodási feladatok ellátásáról a meder fenntartója gondoskodik. Azokon a vizeken, amelyek nem az állam tulajdonában állnak a nádgazdálkodásról a vizek, illetve a meder tulajdonosa köteles gondoskodni.

A nádaratás csak vegetációs időn kívül és csak úgy végezhető, hogy a nádas termőképessége és állománya ne károsodjon. Természetvédelmi okból, a természetvédelmi hatóság kijelölése szerint, megfelelő nagyságú – 1–3 éves (avas) –nádasokat kell hagyni, amelyek csak vágásforgó-szerűen arathatók.

A nádas égetése csak kivételesen, a környezetvédelmi és természetvédelmi és egyéb jogszabályok előírásaira figyelemmel, illetve a jogszabály szerint szükséges hatósági engedélyekkel végezhető.

Az engedélyezési eljárásra természeti, illetve védett természeti terület kivételével a járási hivatal rendelkezik hatáskörrel.

Ha jogszabály másként nem rendelkezik, a lábon álló növényzet, tarló, növénytermesztéssel összefüggésben és a belterületi, valamint a külterületen lévő zártkerti ingatlanok használata során keletkezett hulladék szabadtéri égetése tilos. Ha azt jogszabály lehetővé teszi, külterületen az ingatlan tulajdonosa, használója legfeljebb 10 ha egybefüggő területen irányított égetését végezhet végezheti. Az irányított égetés végzésének időpontját, terjedelmét, földrajzi koordinátákkal vagy helyrajzi számmal megadott helyét a megkezdés előtt 5 nappal az illetékes hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi szervéhez írásban be kell jelenteni. Az irányított égetés során a tűz nem hagyható őrízetlenül. Az irányított égetés csak úgy végezhető, hogy az a környezetre tűz- és robbanásveszélyt nem jelentsen.

### **Alapvető eljárási szabályok:**

Az engedélyköteles tevékenység engedély helyett ellenőrzött bejelentés alapján folytatható.

A bejelentést az engedélykérelemre előírt adattartalommal és mellékletekkel kell benyújtani.

Ha nem kerül sor a bejelentés visszautasítására vagy engedélyezési eljárásra utalásra, a kérelmező a tevékenységet a bejelentést követő tizenötödik napot követő naptól jogosult megkezdeni. A bejelentő kérelmére a hatóság a joghatás beálltáról a bejelentőt értesíti.

Az ügyfél dönthet úgy, hogy a tevékenységet bejelentés helyett engedély alapján kívánja végezni. Engedélykérelem benyújtása esetén a hatóság felhívja a kérelmező figyelmét, hogy a tevékenység bejelentés alapján is végezhető.

A hatóság jogszabályban meghatározott körülmények fennállása esetén a bejelentés engedélyezési eljárásban történő elbírálásáról rendelkezik.

A járási hivatal döntését határozatba foglalja. A határozat a közléssel válik véglegessé, ellene a közléstől számított 30 napon belül a Miskolci Törvényszékhez címzett közigazgatási jogvita eldöntése iránti kérelmet lehet előterjeszteni keresetlevél benyújtásával.

**Az ügyintézés határideje:** 60 nap

**Az ügytípushoz kapcsolódó fontosabb jogszabályok:**

a vizek és a közcélú vízellátási rendszerek fenntartására vonatkozó feladatokról szóló

120/1999. (VIII.6.) Korm. rendelet,

az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet,

az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény

az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény.

a Balaton és a parti zóna nádasainak védelméről, valamint az ezeken folytatott nádgazdálkodás szabályairól szóló 22/1998. (II. 13.) Korm. rendelet

2020. évi LVIII. törvény a veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő átmeneti szabályokról és a járványügyi készülségről

**Útmutatók, formanyomtatványok letöltésének helye:-**

**Igénybe vehető elektronikus programok elérése:** <https://epapir.gov.hu/>