



**Pest Megyei Kormányhivatal
Kormány megbízott**

**40/2018. számú
utasítása**

a Közzétételi Szabályzat kiadásáról

Az Alaptörvény Szabadság és felelősség részének VI. cikk (3) bekezdésének figyelembe vételével, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés i) pontja alapján a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 66/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 10. § d) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (6) és 35. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 39/2016. (XII. 30.) MvM utasítás (a továbbiakban: SZMSZ) Mellékletének 115. § (2) bekezdésében meghatározott felülvizsgálatot követően a Pest Megyei Kormányhivatalban (a továbbiakban: Kormányhivatal) a közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok közzétételének, helyesbítésének, frissítésének és eltávolításának szabályait, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét az alábbi Közzétételi Szabályzatban (továbbiakban: Szabályzat) határozom meg és jelen utasítás mellékleteként

kiadom.

1. Az utasítás személyi hatálya a Kormányhivatal teljes foglalkoztatotti állományára (kormány megbízott, állami tisztviselők és állami ügykezelők, valamint munkavállalók, továbbá foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban állók, a továbbiakban együttesen: munkatárs) terjed ki.
2. Jelen utasítás az aláírás napján lép hatályba. Az utasítás kiadásával egyidejűleg hatályát veszti a Pest Megyei Kormányhivatal Közzétételi Szabályzat kiadásáról szóló 67/2017. számú kormány megbízotti utasítás.
3. Jelen utasítást a Jogi és Koordinációs Főosztály vezetője elektronikus levél, és a Kormányhivatal belső információs rendszerén történő közzététel útján ismerteti a Kormányhivatal személyi állományával.

Budapest, 2018. március „28.”



Közzétételi Szabályzat

1. Általános rendelkezések

A Kormányhivatalnak, mint közfeladatot ellátó szervnek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot - az Infotv.-ben meghatározott kivételekkel - erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse. Továbbá közügyek átláthatósága érdekében a Kormányhivatal köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását a közérdekű adatok tekintetében.

2. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy rögzítse a hivatalos honlapon keresztül történő közzététel szabályait, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét.

3. Alkalmazandó jogszabályok

- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.);
- Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény;
- A közadatok újrahasznosításáról szóló 2012. évi LXIII. törvény;
- A nemzeti adatvagyon körébe tartozó állami nyilvántartások fokozottabb védelméről szóló 2010. évi CLVII. törvény;
- A közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegritásra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet;
- A közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségterítés mértékéről szóló 301/2016 (IX. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet);
- A közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet.

4. Értelmező rendelkezések

- 4.1. Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

- 4.2. Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli. Továbbá közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja. A közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők. A közérdekből nyilvános személyes adatok honlapon történő közzétételére az Infotv. 1. melléklete és a közfeladatot ellátó személy jogállására vonatkozó külön törvény rendelkezései irányadóak. Ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat a jogszabály vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében lévő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.
- 4.3. Tartalomfelelős: más néven adatfeltöltő, a Kormányhivatal azon szervezeti egységének vezetője, amely szervezeti egység az adatot előállította, illetve amely szervezeti egységnek a tevékenységével összefüggésben az adat keletkezett. A szervezeti egység vezetője a tartalomfelelősi feladatokra a szervezeti egységnél dolgozó – munkaköri leírásában is felhatalmazott – munkatársat is kijelölhet. A tartalomfelelős személyét a szervezeti egység vezetője a 3. számú függelékben szereplő táblázat kitöltésével köteles a Koordinációs és Szervezési Osztály részére bejelenteni.
- 4.4. Publikáló: más néven jóváhagyó, az a természetes személy, aki a Kormányhivatal hivatalos honlapján közzéteendő adatokat közzéteszi, vagy közzétételét engedélyezi.
- 4.5. Közzéteendő adat: minden olyan közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat, hír, beszámoló, hirdetmény, multimédiás tartalom melyet a Kormányhivatal hivatalos honlapján a publikáló közzétesz.

5. A tartalomfelelős feladatai

- 5.1. Az – Infotv. 1. számú mellékletében meghatározott – egyes közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok hivatalos honlapra történő feltöltésének kötelezettsége azt a szervezeti egységet terheli, amely azokat előállította, illetve amelynek működése során azok keletkeztek.
- 5.2. A Kormányhivatal szervezeti egységeinek vezetői gondoskodnak a feladat- és hatáskörükbe tartozó közzéteendő adatok közzétételével kapcsolatos feladatok ellátásáról az 1. számú függelék szerinti bontásban.
- 5.3. A tartalomfelelős gondoskodik:
- a közzéteendő adatok megszerkesztéséről,
 - a közzéteendő adatok határidőben történő feltöltéséről a hivatalos honlap szerkesztői felületére,
 - a közzéteendő adatok pontosságáról, szakszerűségéről és aktualitásáról,
 - a pontatlan, téves adatok helyesbitéséről,
 - a frissített adatok feltöltéséről a hivatalos honlap szerkesztői felületére,
 - az időszerűtlenné vált adatok – a publikáló közreműködésével történő – eltávolításáról,
 - az egységes közadatkereső rendszerhez és a központi elektronikus jegyzékhez szükséges nyilvántartási adatok, valamint a közzétételi egységekre vonatkozó leíró adatok publikáló részére történő megküldéséről,
 - valamennyi feltöltésre kerülő adat előzetes jóváhagyásra történő megküldéséről a publikáló részére.

6. A publikáló feladatai

6.1. Publikáló személyek:

- a kommunikációért felelős vezető a kormány megbízott tevékenységére vonatkozó közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok tekintetében,
- a Jogi és Koordinációs Főosztály Ügyfélszolgálati Osztályának vezetője az ügyfélszolgálati, valamint a kormányablakokkal kapcsolatos hírek vonatkozásában,
- a Jogi és Koordinációs Főosztály Koordinációs és Szervezési Osztályának vezetője az előző bekezdések hatálya alá nem eső közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok vonatkozásában.

6.2. A publikáló jogosult

- megszerkeszteni a közzeendő adatot,
- ellenőrizni a közzeendő adat pontosságát, szakszerűségét és aktualitását,
- a tartalomfelelős által a hivatalos honlapra feltöltött közzeendő adatot jóváhagyni, és a honlapon közzétenni,
- a pontatlan, téves közzeendő adatot helyesbíteni, szükség esetén a tartalomfelelősnek javításra visszaküldeni
- a frissített közzeendő adatot honlapon közzétenni,
- az időszerűtlenné vált adatot eltávolítani,
- az egységes közadatkereső rendszerhez és a központi elektronikus jegyzékhez szükséges nyilvántartási adatokat, valamint a közzétételi egységekre vonatkozó leíró adatokat továbbítani.

7. Az informatikáért felelős szervezeti egység feladatai

- 7.1. Az informatikáért felelős szervezeti egysége honlap használatához technikai támogatást és segítséget nyújtanak.
- 7.2. A szervezeti egységek vezetői a Jogi és Koordinációs Főosztály Koordinációs Osztályán keresztül igénylik meg a Kormányportál Központi Szerkesztőségétől a honlappal kapcsolatos jogosultságokat.

8. A közzétételi eljárás szabályai

- 8.1. A tartalomfelelős a közzeendő adatokat a publikálóval egyeztetve – a nyomon követhetőség érdekében – közzétételre alkalmas Word (doc), Excel (xls), kép (jpg) vagy PDF formátumban közvetlenül tölti fel a honlap szerkesztői felületére.
- 8.2. Amennyiben a tartalom közzétételét jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz írja elő, erről a tartalomfelelős köteles a közzététel alapjául szolgáló jogszabályhely pontos megjelölésével tájékoztatni a publikálót.
- 8.3. Nem a Kormányhivatal szervezeti egységétől érkező megkeresés esetén, a tartalom honlapon történő közzétételét megelőzően meg kell jelölni a közzététel alapjául szolgáló pontos jogszabályhelyet vagy közjogi szervezetszabályozó eszközt, továbbá szükség esetén a képviseleti jogosultságot.
- 8.4. A felhasználó által kitöltendő nyomtatványokat, űrlapokat a tartalomfelelős letölthető, szerkeszthető formátumban tölti fel a honlap szerkesztői felületére.
- 8.5. A honlapon történő megjelenítést úgy kell elvégezni, hogy a közzététel időpontja és a közlés időtartama megfelelően – az adat jellege szerinti – jogszabályban meghatározott határidőknek.

- 8.6. Azokat az adatokat, melyek közzétételére jogszabály határidőt nem állapít meg, az adat keletkezését, illetve megismerését követő 3 munkanapon belül kell a tartalomfelelősnek a hivatalos honlap szerkesztői felületére feltöltenie.
- 8.7. A publikáló ellenőrzi a hivatalos honlap szerkesztői felületére feltöltött adatok formátum, külalak, megjelenés szerinti alkalmasságát a közzétételre. Alkalmatlanság esetén az adatok közzétételét elutasítja és visszaküldi szerkesztésre a tartalomfelelősnek az alkalmatlansági ok megjelölésével az. Alkalmasság esetén az adatokat közzéteszi.
- 8.8. A tartalomfelelős minden esetben (új adat közzétele, vagy pontosítás, javítás során stb.) ellenőrzi a szerkesztői felületre feltöltött és a közzétett adatok egyezőségét.
- 8.9. A tartalomfelelős és a publikáló a honlap szerkesztői felületének használatával biztosítja az adatközlési feladatok időbeli és személyi nyomon követhetőségét, illetve visszakereshetőségét, melyről szükség esetén a kormány megbízottat, illetve a szervezeti egységek vezetőit tájékoztatja.

9. A helyesbítéssel és frissítéssel kapcsolatos feladatok ellátásának rendje

- 9.1. A tartalomfelelős köteles rendszeresen figyelemmel kísérni és folyamatosan ellenőrizni a honlapon közzétett adatok időszerűségét.
- 9.2. A közzétett adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válása, illetve ilyen adatok feltárása esetén a tartalomfelelős előállítja a helyesbített vagy frissített közérdekű adatokat tartalmazó közzétételi egységeket, és azokat feltölti a honlap szerkesztői felületére.
- 9.3. A publikáló – a tartalomfelelős által megjelölt időpontig, ennek hiányában 3 munkanapon belül – gondoskodik a tartalomfelelős által közzétett módosítás, pontosítás, javítás elvégzéséről, illetve az időszerűtlenné vált adat eltávolításáról.

10. Az eltávolítással kapcsolatos feladatok ellátásának rendje

A közzéteendő adatok honlapról történő eltávolításának időpontjára, illetve előző állapota archiválásának (honlapon tartásának) időtartamára az irányadó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni az alábbiak szerint:

- amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett fel kell tüntetni az adatváltozás (frissítés) tényét, idejét, az új állapot fellelhetőségét, az archívumban elérhető adat elavulását;
- téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé sem a honlapon, sem az egységes közadatkereső rendszer számára;
- frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, illetve az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét.

11. A közérdekű adatok megismerésének rendje

- 11.1. Közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
- 11.2. Amennyiben az adatigénylés nem egyértelmű, haladéktalanul fel kell hívni az adatigénylőt az igény pontosítására.
- 11.3. Szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha

- az igényelt adat – a Kormányhivatal beszámolóiban, honlapján vagy más módon jogszerűen – már nyilvánosságra került,
 - az igényelt adat a Kormányhivatal Munkatársainak nevére, beosztására, kormányhivatali elérhetőségére vonatkozik,
 - az igény a Kormányhivatal hatáskörére, eljárásra, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető,
 - az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő,
 - az adatigénylés arra irányul, hogy egy ügy folyamatban van-e, ebben az esetben a szóbeli tájékoztatás nem terjedhet túl e tény közlésén.
- 11.4. A 11.1. pont szerinti igény szóbeli teljesítésére a megkeresett szervezeti egység jogosult. A szóban meg nem válaszolható igényekről feljegyzést kell készíteni.
- 11.5. Amennyiben a kért közérdekű adat a Kormányhivatal honlapján már közzétételre került, a válaszban az igénylő figyelmét fel kell hívni erre a körülményre.
- 11.6. A Kormányhivatal Munkatársainak hivatali e-mail címére érkezett igényeket, valamint a szóban meg nem válaszolható adatigénylésről készített feljegyzést az igény beérkezését követő napon át kell adni a szervezeti egység vezetőjének.
- 11.7. A szervezeti egység vezetője ellenőrzi, hogy a beérkező igény:
- közérdekű adatigénylésnek minősül-e,
 - a Kormányhivatal kezelésében lévő adatra vonatkozik-e
 - a közérdekű adatigénylés teljesítéséért indokolt-e költségtérítés megállapítása.
- 11.8. A közérdekű adatigénylésnek minősülő beadványokat és a szóban előterjesztett 11.4. pont szerinti adatigénylésről készített feljegyzést iktatni kell.
- 11.9. Ha az igény előterjesztésekor, vagy az eljárás bármely későbbi szakaszában az állapítható meg, hogy az igényben szereplő adatokat, vagy azok egy részét nem a Kormányhivatal kezeli, az igénylőt erről a Kormányhivatal haladéktalanul értesíti.
- 11.10. A Kormányhivatal az igénynek a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a Kormányhivatalhoz történő beérkezéstől számított 15 napon belül tesz eleget. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptervékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az érintett szervezeti egység e határidőt egy alkalommal 15 nappal meghosszabbíthatja. Az adatigénylőt a határidő meghosszabbításáról – annak indokainak megjelölésével – az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.
- 11.11. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az adatot kezelő szervezeti egység az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.
- 11.12. Költségtérítést megállapítása során figyelemmel kell lenni az Infotv., valamint a 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet rendelkezéseire. Az adatigénylő tájékoztatását megelőzően a költségtérítés mértékét a Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztállyal és a belső adatvédelmi felelőssel egyeztetve kell meghatározni.
- 11.13. Az igénylő a 11.11. pont alapján kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés

teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni.

- 11.14. Ha az adatigénylés teljesítése a szervezeti egység alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a 301/2016 (IX. 30.) Korm. rendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.
- 11.15. Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni
- abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be;
 - ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.
- 11.16. Az igény teljesítésének megtagadásáról és annak indokairól – az igénylőt megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt – az igény beérkezését követő 15 napon belül a Kormányhivatal levélben, vagy - amennyiben az igény elektronikus úton érkezett, vagy az igényben az elektronikus levelezési cím fel van tüntetve - elektronikusan értesíti az igénylőt.
- 11.17. Amennyiben a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.
- 11.18. Az adatigénylésnek közérthetően és az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni.
- 11.19. A közérdekű adatigénylésre adott választ- a Kormányhivatal kommunikációs vezetőjének (sajto@pest.gov.hu) tájékoztatása mellett - a Jogi és Koordinációs Főosztály javaslatának figyelembevételével készíti el az érintett szervezeti egység. A választ a Jogi és Koordinációs Főosztály általi ellenőrzését követően az érintett szervezeti egységek vezetői kiadmányozzák a kormány megbízott nevében és megbízásából.

12. Jogorvoslat

Az adatigénylő a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatos jogsértés esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál vizsgálatot kezdeményezhet; és/vagy a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló (illetve a meghosszabbított) határidő eredménytelen eltelté esetén bírósághoz fordulhat.

A pert az igény elutasításának közlésétől, illetve a határidő eredménytelen elteltétől számított harminc napon belül kell megindítani. Ha az igény elutasítása, vagy nem teljesítése miatt az igénylő a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentés tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, vagy lezárásáról,

továbbá az adatkezelő jogsérelem orvoslására, illetve annak közvetlen veszélye megszűntetésére történő felszólítása eredményéről szóló értesítés kézhezvételét követő harminc napon belül lehet megindítani.

13. Statisztikai adatgyűjtés a közérdekű adatigénylésekről

- 13.1. A közérdekű adatigénylésekről (mind a közérdekű, mind a közérdekből nyilvános adatokra vonatkozóan) minden szervezeti egység nyilvántartást vezet 2. számú függelék szerinti tartalommal.
- 13.2. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére történő tájékoztatás céljából: Az Infotv. vonatkozó rendelkezései alapján a Kormányhivatal évente köteles tájékoztatni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot a tárgyévet követő év január 31. napjáig: a közérdekű adatigénylésekkel kapcsolatos elutasított kérelmek számáról, azok indokaival. Az adatokat a belső adatvédelmi felelős összesíti és küldi meg a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére minden év január 31-ig, amelynek másolatát a Miniszterelnökség részére is továbbítja.
- 13.3. A Miniszterelnökség részére történő tájékoztatás céljából: A Kormányhivatal félévente - minden év január 1. és június 30., valamint július 1. és december 31. között, az adott időszak végét követő 15. napjáig - elektronikus úton értesíti a Miniszterelnökséget az elmúlt félévet érintő közérdekű adatigénylésekkel kapcsolatos kérelmek számáról. A jelentés elkészítése érdekében az érintett szervezeti egységek minden félévet követő hónap 10. napjáig megküldik a hozzájuk tartozó előző félévi adatokat a belső adatvédelmi felelősnek. Az adatokat a belső adatvédelmi felelős összesíti és küldi meg a Miniszterelnökség részére minden negyedévet követő hónap 15. napjáig.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Kormányhivatal szervezeti egységeinek vezetői kötelesek a vezetésük alá tartozó személyi állományt a Szabályzat számáról, tartalmáról, hatályba lépéséről, valamint a Szabályzat teljes szövegéről tájékoztatni, továbbá gondoskodni arról, hogy a 3. sz. függelék kitöltésével aláírásukkal igazolják, hogy jelen Szabályzat tartalmát megismerték és a vonatkozó jogokat és kötelezettségeket tudomásul vették.

Jelen szabályzat függelékei:

1. sz. függelék: A Kormányhivatal szervezeti egységeinél, a kormányhivatal.hu honlap tartalmáért felelősök
2. sz. függelék: Közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmek nyilvántartása
3. sz. függelék: Tartalomfelelősök nyilvántartása

1. számú függelék a Pest Megyei Kormányhivatal kormány megbízottjának 40/2018. számú utasításához

A Pest Megyei Kormányhivatal szervezeti egységeinél, a kormányhivatal.hu honlap tartalmáért felelősök

Általános közzétételi listája

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Tartalomfelelős szervezeti egység
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Koordinációs és Szervezési Osztály
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Valamennyi szervezeti egység, a Koordinációs és Szervezési Osztály közreműködésével
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Valamennyi szervezeti egység, a Koordinációs és Szervezési Osztály közreműködésével
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Valamennyi szervezeti egység, a Koordinációs és Szervezési Osztály közreműködésével
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Tartalomfelelős nem kerül megnevezésre, mert ilyen adatot nem kezel a Kormányhivatal.
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Tartalomfelelős nem kerül megnevezésre, mert ilyen adatot nem kezel a Kormányhivatal.
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma,	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban	Tartalomfelelős nem kerül megnevezésre, mert ilyen adatot nem kezel a

	elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesezésének mértéke		tartásával	Kormányhivatal.
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Tartalomfelelős nem kerül megnevezésre, mert ilyen adatot nem kezel a Kormányhivatal.
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Tartalomfelelős nem kerül megnevezésre, mert ilyen adatot nem kezel a Kormányhivatal.
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Tartalomfelelős nem kerül megnevezésre, mert ilyen adatot nem kezel a Kormányhivatal.
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntési tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv feletti törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Valamennyi szervezeti egység, a Koordinációs és Szervezési Osztály közreműködésével

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Tartalomfelelős szervezeti egység
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Koordinációs és Szervezési Osztály
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervei esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Koordinációs és Szervezési Osztály
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Tartalomfelelős nem kerül megnevezésre, mert ilyen adatot nem kezel a Kormányhivatal.
4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben, ügyfajtánként és eljárás-típusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése. Hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről.	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Az adat jellege szerint érintett szervezeti egység

5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Tartalomfelelős nem kerül megnevezésre, mert közszolgáltatást nem nyújt a Kormányhivatal.
6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptervekenyessége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Az adat jellege szerint érintett szervezeti egység a belső adatvédelmi felelőssel való egyeztetést követően
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Az adat jellege szerint érintett szervezeti egység
8.	A testületi szerv döntési előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntési, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Tartalomfelelős nem kerül megnevezésre, mert ilyen adatot nem kezel a Kormányhivatal.
9.	A törvény alapján közzeendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Tartalomfelelős nem kerül megnevezésre, mert ilyen adatot nem kezel a Kormányhivatal.
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archivumban tartásával	Az adat jellege szerint érintett szervezeti egység

11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Az adat jellege szerint érintett szervezeti egység
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvántartásai megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Az adat jellege szerint érintett szervezeti egység
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő	Jogi és Koordinációs Főosztály
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Az érintett szervezeti egység, a Koordinációs és Szervezési Osztály közreműködésével
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Koordinációs és Szervezési Osztály a Belső adatvédelmi felelős közreműködésével
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Tartalomfelelős nem kerül megnevezésre, mert ilyen adatot nem kezel a Kormányhivatal.
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Tartalomfelelős nem kerül megnevezésre, mert ilyen adatot nem kezel a Kormányhivatal.
18.	A közfeladatot ellátó szervezetre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Tartalomfelelős nem kerül megnevezésre, mert a Kormányhivatal nem rendelkezik sem különös, sem egyedi közzétételi listával.
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahazsnosításáról szóló törvény szerint újrahazsnosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahazsnosításáról szóló törvény szerint újrahazsnosítható	A változásokat követően 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Tartalomfelelős nem kerül megnevezésre, mert ilyen adatot nem kezel a Kormányhivatal.

	közzétételről való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével				Tartalomfelelős nem kerül megnevezésre, mert ilyen adatot nem kezel a Kormányhivatal.
20.	A 19. sor szerinti közzététel és kulturális közzététel újrahasonosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő		Tartalomfelelős nem kerül megnevezésre, mert ilyen adatot nem kezel a Kormányhivatal.
21.	A 19. sor szerinti közzététel újrahasonosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő		Tartalomfelelős nem kerül megnevezésre, mert ilyen adatot nem kezel a Kormányhivatal.
22.	A közzététel újrahasonosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő		Tartalomfelelős nem kerül megnevezésre, mert ilyen adatot nem kezel a Kormányhivatal.
23.	A közzététel ellátó szerv által megkötött, a közzététel újrahasonosításáról szóló törvény szerinti kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő		Tartalomfelelős nem kerül megnevezésre, mert ilyen adatot nem kezel a Kormányhivatal.
24.	A közzététel ellátó szerv által kötött, a közzététel újrahasonosításáról szóló törvény szerinti a kulturális közzététel digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő		Tartalomfelelős nem kerül megnevezésre, mert ilyen adatot nem kezel a Kormányhivatal.
25.	A közzététel újrahasonosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasonosítás céljából rendelkezésre bocsátható közzététel gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételéből való fedezését írja elő a közzététel ellátó szerv részére	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő		Tartalomfelelős nem kerül megnevezésre, mert ilyen adatot nem kezel a Kormányhivatal.

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Tartalomfelelős szervezeti egység
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archivumban tartásával	A humánpolitikáért felelős szervezeti egység a Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály közreműködésével
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	Az adat jellege szerint érintett szervezeti egység
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyvvizsgáló szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály

	időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani			
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archivumban tartásával	Tartalomfelelős nem kerül megnevezésre, mert ilyen adatot nem kezel a Kormányhivatal.
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselési szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kiíratásra) fordított, ötmillió forintot meghaladó kiírások	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archivumban tartásával	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archivumban tartásával	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archivumban tartásával	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály

2. számú függelék a Pest Megyei Kormányhivatal kormány megbízottjának 40/2018. számú utasításához

KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK NYILVÁNTARTÁSA

SSz.	Igényelt közérdekű adatok megnevezése	Igénylő (természetes személy/jogi személy)	Az ügyben eljáró szervezet i. egység	Ügy iratószáma	Döntés tartalma (teljesített/részben teljesített/elutasított/részben elutasított - elutasítás indokának megjelölésével)	Teljesítés módja (szóban/írásban/elektronikusan/telefonon/másolat/elektronikus adathordozó)	Bejelentés/Elintézés dátuma (mind a két dátum megadása kötelező)

Kelt

szervezeti egység vezetőjének aláírása

