

I. Fejezet

39/2016. (XII. 30.) MvM utasítás**a fővárosi és megyei
kormányhivatalok szervezeti és
működési szabályzatáról¹**

Általános rendelkezések

1. Közös alapadatok

A fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok kialakításával és a területi integrációval összefüggő törvénymódosításokról szóló 2010. évi CXXVI. törvény 4. §-ában és a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott hatáskörömben, valamint a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 1. melléklet A) jelű táblázat 2. sorában meghatározott feladatkörömben eljárva - a Kormány által rendeletben kijelölt szakmai irányító miniszterek véleményének kikérésével - a következő utasítást adom ki:

1. § A fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatát a Mellékletben foglaltak szerint határozom meg.

2. § Ez az utasítás 2017. január 1-jén lép hatályba.

3. §²

Melléklet a 39/2016. (XII. 30.) MvM utasításhoz

**A fővárosi és megyei kormányhivatalok
szervezeti és működési szabályzata**

1. § (1) A fővárosi és megyei kormányhivatalok (a továbbiakban: kormányhivatal) az Alaptörvény 17. cikk (3) bekezdése alapján a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervei.

(2) A kormányhivatalok közös alapadatai a következők:

a) vezetője: kormány megbízott;

b) alapítója: Országgyűlés;

c) alapítás dátuma: 2011. január 1.;

d) a költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező jogszabály megnevezése: a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok kialakításával és a területi integrációval összefüggő törvénymódosításokról szóló 2010. évi CXXVI. törvény;

e) számlavezetője: Magyar Államkincstár.

(3) A kormányhivatalok államháztartási szakágazati besorolása:

841104 Területi általános igazgatási szervek tevékenysége.

(4) A kormányhivatalok alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011120	Kormányzati igazgatási tevékenység
2	013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
3	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
4	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
5	016030	Állampolgársági ügyek
6	022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
7	025010	Védelmi feladatok igazgatása és szabályozása
8	025020	Védelmi célú stratégiai tartalmak tárolása, kezelése
9	025090	Egyéb védelmi ügyek
10	034030	Pártfogó felügyelői tevékenység
11	036020	Jogi segítségnyújtás, áldozatsegítés, kárenyhítés, kárpótlás

¹ Megjelent: Hivatalos Értesítő 2016/67.

² Hatályon kívül helyezve: 2010. évi CXXX. törvény 12. § alapján. Hatálytalan: 2017. I. 2-től.

12	041120	Földügy igazgatása
13	041210	Munkaügy igazgatása
14	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
15	041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
16	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
17	041236	Országos közfoglalkoztatási program
18	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
19	042110	Mezőgazdaság igazgatása
20	044310	Építésügy igazgatása
21	045110	Közúti közlekedés igazgatása és támogatása
22	045190	Közúti közlekedési eszközök műszaki vizsgálata
23	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
24	074051	Nem fertőző megbetegedések megelőzése
25	074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenció programok
26	076010	Egészségügy igazgatása
27	076020	Egészségbiztosítási szolgáltatások igazgatása
28	076040	Egészségügyi szakértői tevékenységek
29	076061	Környezet-egészségügyi feladatok
30	076062	Település-egészségügyi feladatok
31	076064	Kémiai biztonság-egészségügyi feladatok
32	076070	Élelmezés- és táplálkozás-egészségügyi felügyelet, ellenőrzés, tanácsadás
33	084010	Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
34	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
35	095040	Munkaerő-piaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások
36	098010	Oktatás igazgatása
37	101231	Megváltozott munkaképességgel összefüggő pénzügyi ellátások, támogatások
38	101232	Fogyatékosokkal összefüggő pénzügyi ellátások, támogatások
39	102010	Nyugdíjbiztosítási szolgáltatások igazgatása
40	104051	Gyermekvédelmi pénzügyi és természetbeni ellátások
41	104052	Családtámogatások
42	105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
43	107060	Egyéb szociális pénzügyi és természetbeni ellátások, támogatások
44	109010	Szociális szolgáltatások igazgatása
45	109030	Természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos feladatok

2. A kormányhivatal szervezeti felépítése

2. § (1) A kormányhivatal kormány megbízott által közvetlenül vezetett szervezeti egységekre, valamint járási, illetve a fővárosban fővárosi kerületi hivatalokra (a továbbiakban együtt: járási hivatal) tagozódik.

(2) A járási hivatal vezetője a járási hivatalvezető.

(3) A járási hivatal rövid megnevezésként használhatja a 2-21. függelékben meghatározott elnevezést.

(4) A kormányhivatal önálló szervezeti egységei a főosztályok, a főosztály jogállású Kormány megbízotti Kabinet, a kirendeltségként működő járási hivatalok, a megyeszékhelyen működő járási hivatalok és a

kijelölt fővárosi kerületek főosztályai, valamint az önálló osztályok. Nem önálló szervezeti egységek a főosztályokon belül működő osztályok, valamint a járási hivatalon belül működő osztályok.

(5) A járási hivatal a kormányhivatal önálló feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egysége.

(6) A (4) bekezdésben meghatározott önálló osztály jogállású szervezeti egységnek minősül

- a) a főigazgatói titkárság,
- b) a védelmi bizottság titkársága,
- c) a belső ellenőrzési osztály,
- d) a járási hivatalvezetői titkárság.

(7) Az önálló szervezeti egység ellátja a jelen szervezeti és működési szabályzatban és az ügyrendben meghatározott feladatokat,

valamint a szervezeti egység vezetőjének tevékenységét irányító vezetői munkakört betöltő által meghatározott egyéb feladatokat.

3. § (1) A kormányhivatal vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköreinek felsorolását az 1. függelék tartalmazza.

(2) Az egyes kormányhivatalok szervezeti egységeit, szervezeti egységeinek feladatait, szervezeti felépítését, szervezeti ábráját, illetve létszámkeretét a 2-21. függelék tartalmazza.

(3) A 2-21. függelék határozza meg az önálló szervezeti egységek létszámkeretét. Indokolt esetben a nem önálló szervezeti egységek közötti létszám-átcsoportosításról a kormány megbízott, járási hivatal esetében a járási hivatal vezetője dönt, a feladatellátás biztonságára figyelemmel. A járási hivatal vezetője a létszám-átcsoportosításról a kormány megbízott előzetes egyetértése mellett dönthet.

II. Fejezet

A kormányhivatal vezetése

3. A kormányhivatal vezetője és vezetői munkakört betöltő állami tisztviselői

4. § (1) A kormányhivatal vezetője a kormány megbízott.

(2) A kormányhivatal vezetői munkakört betöltő tisztviselői (a továbbiakban együtt: vezető):

- a) a főigazgató;
- b) az igazgató;
- c) a gazdasági vezető;
- d) a járási hivatalvezető;
- e) a járási hivatalvezető-helyettes;
- f) a főosztályvezető;
- g) a főosztályvezető-helyettes;
- h) az osztályvezető.

(3) Az önálló osztály jogállású szervezeti egységet az osztályvezető vezeti. A kormány megbízotti kabinetet főosztályvezető vezeti. A védelmi bizottság titkárságára osztályvezető nem nevezhető ki.

(4) A járási hivatalvezető-helyettes egyben a járási hivatal valamely osztályának vezetője. Ha a járási hivatalban járási hivatalvezetői titkárság működik, a járási hivatalvezető-helyettes a hivatalvezetői titkárságot vezeti.

(5) A főosztályvezető-helyettes - a (6) bekezdésben foglaltak kivételével - egyben a kormányhivatal valamely osztályának

vezetője.

(6) Ha a kormányhivatal főosztályának létszáma a száz főt meghaladja, a főosztályvezető helyettesítésére - szervezeti egység vezetése nélkül - további egy főosztályvezető-helyettesi munkakör létesíthető.

(7) A bányakapitány a kormányhivatal bányafelügyeleti feladatokat ellátó osztályát vezeti, kivéve, ha az adott főosztályon magasabb vezetői munkakört tölt be.

(8) A Kormány megbízotti Kabinetben működő állami főépítész főosztályvezető besorolású állami tisztviselő.

(9) A fővárosi és megyei tisztifőorvos a kormányhivatal Népegészségügyi Főosztályának vezetője.

(10) A járási tisztifőorvos a járási hivatal Népegészségügyi Osztályát vezeti, kivéve, ha az adott főosztályon magasabb vezetői munkakört tölt be.

4. Munkáltatói jogkör gyakorlása

5. § (1) A munkáltatói jogokat, ha jogszabály eltérően nem rendelkezik

a) a kormányhivatal állami tisztviselői, állami ügykezelői, valamint munkavállalói felett - ide nem értve a b) és c) pontban meghatározottakat - a kormány megbízott;

b) a járási hivatalvezető felett - a kinevezés és a felmentés, valamint a hivatalvesztés fegyelmi büntetés kiszabása kivételével - a kormány megbízott;

c) a járási hivatal állami tisztviselői, állami ügykezelői, valamint munkavállalói felett a járási hivatalvezető gyakorolja a jogszabályokban meghatározott módon.

(2) A járási hivatalvezető a kormányhivatal költségvetését érintő munkáltatói jogkörét a kormány megbízott egyetértésével és a kormányhivatal gazdasági vezetőjének ellenjegyzése mellett gyakorolhatja.

(3) A munkáltatói jogkör gyakorlója utasíthatja az állami tisztviselőt a kormányhivatal vagy a járási hivatal bármely szervezeti egysége feladatkörét érintő hatósági feladatellátás során szükséges szakkérdés vizsgálatában való közreműködésre.

(4) Amennyiben a szakkérdés vizsgálatában való közreműködés gyakorlása során az állami tisztviselővel szemben munkáltatói intézkedés - így különösen fegyelmi jogkör gyakorlása - szükséges, azt a szakkérdés eldöntéséhez megkereséssel forduló kormány megbízott vagy járási hivatal vezetője a kért intézkedés és az indokok megjelölésével írásban

kezdeményezi a munkáltatói jogkör gyakorlójánál.

5. A helyettesítés rendje

6. § (1) A kormány megbízott általános helyettese a főigazgató.

(2) Távollét vagy akadályoztatás esetén

a) a főigazgatót az igazgató;

b) az igazgatót a kormány megbízott által kijelölt, vezetői munkakört betöltő állami tisztviselő;

c) a járási hivatalvezetőt a járási hivatalvezető-helyettes, ennek hiányában a járási hivatalvezető által kijelölt, vezetői munkakört betöltő állami tisztviselő;

d) a járási hivatalvezető-helyettes a járási hivatalvezető által kijelölt, vezetői munkakört betöltő állami tisztviselő;

e) a főosztályvezetőt a főosztályvezető-helyettes, vagy a főosztályvezető által kijelölt osztályvezető, ennek hiányában a főosztályvezető felett munkáltatói jogokat gyakorló által kijelölt, elsősorban vezetői munkakört betöltő állami tisztviselő helyettesíti.

(3) A vezetői álláshely betöltetlensége esetén

a) a kormány megbízottat a főigazgató;

b) a főigazgatót az igazgató;

c) az igazgatót a kormány megbízott által kijelölt, vezetői munkakört betöltő állami tisztviselő;

d) a járási hivatalvezetőt a járási hivatalvezető-helyettes, ennek hiányában a kormány megbízott által kijelölt, a járási hivatalnál foglalkoztatott vezetői munkakört betöltő állami tisztviselő;

e) a járási hivatalvezető-helyestest a járási hivatalvezető által kijelölt, elsősorban vezetői munkakört betöltő állami tisztviselő;

f) a főosztályvezetőt a főosztályvezető-helyettes vagy a főosztályvezető által kijelölt osztályvezető, ennek hiányában a főosztályvezető felett munkáltatói jogokat gyakorló által kijelölt, elsősorban vezetői munkakört betöltő állami tisztviselő;

g) az osztályvezetőt az osztályvezető felett munkáltatói jogokat gyakorló által kijelölt állami tisztviselő helyettesíti.

(4) Távollét vagy akadályoztatás esetén a helyettesítés rendjének további szabályait a kormány megbízott által kiadott ügyrend vagy normatív utasítás határozza meg.

6. A kormány megbízott

7. § A kormány megbízott a kormányhivatal vezetőjeként

a) vezeti a kormányhivatal, gyakorolja a jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköröket, valamint ellátja a kormányhivatal közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott feladatait;

b) ellátja a jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök által a költségvetési szerv vezetőjének hatáskörébe utalt feladatokat;

c) biztosítja a kormányhivatal szervezeti egységei feladatellátásának feltételeit;

d) gondoskodik a jogszabályban előírt belső szabályzatok elkészítéséről;

e) gondoskodik a belső kontrollrendszer létrehozásáról, működtetéséről és fejlesztéséről, valamint a belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről;

f) koordinálja az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben és a minősített adat védelméről szóló törvényben meghatározott feladatok ellátását, kezdeményezi a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó adat minősítését és a minősítés felülvizsgálatát, kijelöli a belső adatvédelmi felelőst;

g) gondoskodik az integritásirányítási rendszer működtetéséről, az integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadásáról és kivizsgálásáról, a szervezeti integritást sértő események kezeléséről, és mindennek, valamint a kontrollkörnyezet kialakítása és az integrált kockázatkezelés koordinációja érdekében integritás tanácsadót jelöl ki;

h) ellátja a Miniszterelnökséget vezető miniszter feladatkörét érintő ágazati honvédelmi feladatokról szóló rendeletben meghatározott honvédelmi feladatokat.

7. A főigazgató

8. § A főigazgató ellátja

a) a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok kialakításával és a területi integrációval összefüggő törvénymódosításokról szóló törvényben, a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló kormányrendeletben és egyéb jogszabályokban meghatározott feladatait;

b) a kormányhivatalra vonatkozó közjogi szervezetszabályozó eszközökben - különösen a jelen szervezeti és működési szabályzatban -, valamint a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat.

8. Az igazgató

9. § Az igazgató

a) segíti a főigazgató munkáját;
 b) közreműködik a kormányhivatal munkájának összehangolásában;
 c) ellátja a kormányhivatalra vonatkozó jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben - különösen a jelen szervezeti és működési szabályzatban -, valamint a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat.

9. A gazdasági vezető

10. § (1) A gazdasági vezető - a 12. §-ban meghatározottakon túl - ellátja

a) az államháztartásról szóló törvényben;
 b) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben;
 c) az egyéb jogszabályokban és közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott feladatokat.

(2) A kormányhivatal gazdasági vezetője a pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatokat ellátó szervezeti egység vezetője.

10. A járási hivatalvezető

11. § A járási hivatalvezető a 12. §-ban meghatározottakon túl

a) gyakorolja a járási hivatal jogszabályokban és közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott feladat- és hatásköreit;

b) ellátja a jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök által a járási hivatalvezető hatáskörébe utalt feladatokat;

c) kezdeményezi a munkavégzés személyi és tárgyi feltételei biztosításához szükséges intézkedések megtételét;

d) gondoskodik a járási hivatal állami tisztviselői, állami ügykezelői és munkavállalói munkaköri leírásának elkészítéséről és kiadásáról;

e) szervezi és ellenőrzi a járási hivatal feladatainak végrehajtását, biztosítja az ügyintézés szakszerűségét, a szakmai követelmények érvényesülését.

11. A kormányhivatal szervezeti

egységeinek vezetői

12. § A kormányhivatal szervezeti egységeinek vezetői

a) a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően - a vezetőjüktől kapott utasítás és iránymutatás alapján - vezetik és ellenőrzik a szervezeti egység munkáját, és felelősek a szervezeti egység feladatainak ellátásáért;

b) döntenek a szervezeti egység feladatkörébe utalt ügyekben;

c) a jogszabályokban, normatív utasításokban és a felettes vezetőik által meghatározottak szerint beszámolót, jelentéseket készítenek, tájékoztatást adnak, adatokat közölnek;

d) ellátják a kormányhivatalra vonatkozó jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben - különösen a jelen szervezeti és működési szabályzatban -, valamint a munkaköri leírásukban meghatározott feladatokat;

e) gyakorolják a szervezeti egység feladatkörébe tartozó átruházott hatásköröket;

f) gondoskodnak a szervezeti egység állami tisztviselői, állami ügykezelői és munkavállalói munkaköri leírásának elkészítéséről;

g) szervezik és ellenőrzik a szervezeti egység feladatainak végrehajtását, biztosítják az ügyintézés szakszerűségét, a szakmai követelmények érvényesülését;

h) kezdeményezik a munkavégzés személyi és tárgyi feltételei biztosításához szükséges intézkedések megtételét.

III. Fejezet

A kormányhivatal tájékoztatási és döntés-előkészítési fórumai

12. A tájékoztatási és döntés-előkészítési fórumok közös szabályai

13. § (1) A kormányhivatal tájékoztatási és döntés-előkészítési fórumai

a) a kormány megbízotti értekezlet,

b) a főigazgatói értekezlet,

c) a járási hivatalvezetői értekezlet,

d) a munkacsoport,

e) a fővárosi és megyei államigazgatási kollégium

f) a koordinációs értekezlet.

(2) Az értekezletet az értekezlet vezetője

által meghatározott rendszerességgel, illetve szükség esetén soron kívül kell összehívni. Az összehívásról az értekezlet vezetője által kijelölt személy gondoskodik.

(3) Az értekezleten elhangzottokról, az ott meghatározott feladatokról, iránymutatásokról és tájékoztatásokról emlékeztető készül, melyet az értekezlet vezetője hagy jóvá. Az emlékeztetőt az értekezlet résztvevői és az értekezleten meghatározott feladatok végrehajtásáért felelősök részére meg kell küldeni. Az emlékeztető egy példányát akkor is meg kell küldeni a kormány megbízott részére, ha a kormány megbízott az értekezleten nem vett részt.

(4) A kormány megbízott az (1) bekezdésben meghatározottakon túl a helyi sajátosságokat és az egyes szervezeti egységek igényeit figyelembe véve a kormányhivatalon belül további tájékoztatási és döntés-előkészítési fórumokat hozhat létre.

(5) A (4) bekezdés szerinti tájékoztatási és döntés-előkészítési fórumokra a (2) és a (3) bekezdésben foglaltakat megfelelően alkalmazni kell azzal, hogy annak vezetőjét a kormány megbízott jelöli ki, tagjait a vezető javaslatára a kormány megbízott határozza meg.

13. A kormány megbízotti értekezlet

14. § A kormány megbízotti értekezlet résztvevői a kormány megbízott, a főigazgató, az igazgató, a gazdasági vezető, a kormány megbízott által közvetlenül vezetett szervezeti egységek vezetői, a járási hivatalvezetők, valamint a kormány megbízott által meghívottak. A kormány megbízotti értekezletet a kormány megbízott vezeti.

14. Főigazgatói értekezlet

15. § A főigazgatói értekezlet résztvevői a főigazgató, az igazgató, a gazdasági vezető, a kormány megbízott által közvetlenül vezetett szervezeti egységek vezetői, valamint a főigazgató által meghívottak. A főigazgatói értekezletet a főigazgató vezeti.

15. Járási hivatalvezetői értekezlet

16. § A járási hivatalvezetői értekezlet résztvevői a járási hivatalvezető, a járási hivatalvezető-helyettes, a járási hivatal szervezeti egységeinek vezetői, valamint a járási hivatalvezető által meghívottak. A járási hivatalvezetői értekezletet a járási

hivatalvezető vezeti.

16. A munkacsoport

17. § (1) A kormány megbízott, a főigazgató, a járási hivatalvezető a több szervezeti egység feladatkörét érintő, eseti feladat elvégzésére munkacsoportot hozhat létre. A munkacsoport létrehozásáról szóló utasításban meg kell határozni a munkacsoport feladatát, vezetőjét, tagjait és működésének időtartamát.

(2) A munkacsoport célja a meghatározott feladat komplex megközelítésű, a szakterületek kiemelt együttműködésén alapuló hatékony megoldása, illetve az ehhez szükséges javaslatok felvázolása, kidolgozása.

(3) A munkacsoport tagjait a helyettesítésükre egyébként jogosult személy helyettesítheti.

(4) A munkacsoport vezetője a munkacsoport által elvégzett feladat teljesítéséről a munkacsoport létrehozásáról döntő vezetőt köteles tájékoztatni.

17. A fővárosi és megyei államigazgatási kollégium

18. § (1) A fővárosi és megyei államigazgatási kollégium (a továbbiakban: Kollégium) a kormány megbízott véleményező, a feladatellátás területi szintű összehangolását elősegítő testülete.

(2) A Kollégium elnöke a kormány megbízott, tagjai a 4. § (2) bekezdés *a)-d)* és *f)* pontjaiban meghatározott vezetői - ide nem értve a járási hivatal főosztályainak vezetőit -, a fővárosi és megyei kormányhivatal koordinációs és ellenőrzési jogkörébe tartozó területi államigazgatási szervek vezetői, valamint a kormány megbízott által meghívottak.

(3) A Kollégium ülésén az államigazgatási feladatot ellátó más szerv kormány megbízott által meghívott vezetője tanácskozási joggal vehet részt.

(4) A Kollégium létrehozásáról, működéséről, ügyrendjének előkészítéséről és ülésének összehívásáról, valamint a Kollégium által hozott állásfoglalások előkészítéséről és azok végrehajtásának figyelemmel kíséréséről a kormány megbízott gondoskodik.

(5) A Kollégium működésének részletes szabályait a Kollégium ügyrendje tartalmazza. A kormány megbízott a Kollégium ülést szükség esetén az ügyrendben meghatározottaktól eltérően is összehívhatja.

18. Koordinációs értekezletek

19. § (1) A kormány megbízott szükség szerint, a Kollégium tagjainak részvételével, a feladat- és hatáskörrel rendelkező központi államigazgatási szervek vezetőinek egyidejű tájékoztatása mellett megyei koordinációs értekezletet hívhat össze valamely több ágazatot érintő feladat vagy feladatok ellátásának előmozdítására.

(2) A főigazgató az államigazgatási feladatokat ellátó, államigazgatási hatósági jogkörben eljáró helyi önkormányzati szervek vonatkozásában szakmai-koordinációs értekezletet hívhat össze.

IV. Fejezet

A kormányhivatal működésével kapcsolatos rendelkezések

19. A kiadmányozás rendje

20. § (1) A kiadmányozási jog az ügyben történő intézkedésre, közbenső intézkedésre, döntésre, valamint külső szervnek vagy személynek címzett irat kiadására ad felhatalmazást. A kiadmányozási jog magában foglalja az intézkedést, a közbenső intézkedést, a döntést, a döntés kialakításának, valamint az irat irattárba helyezésének jogát. A kiadmányozott irat tartalmáért és alakiságáért a kiadmányozó felelős.

(2) A kormányhivatal szervezeti egységeinél a kiadmányozási jogköröket úgy kell meghatározni, hogy a jogszerűség és a szakszerűség mellett biztosítsa a gyors és folyamatában ellenőrizhető ügyintézés, feladatellátást. A kiadmányozásra jogosultaknak a döntést - az előkészítés ellenőrzését követően - a törvényesség és a szakszerűség betartásával az előírt határidőben kell meghozniuk.

(3) A kormányhivatalnál a kiadmányozási jog jogosultja:

a) a kormányhivatal, illetve a kormány megbízott hatáskörébe tartozó ügyekben a kormány megbízott;

b) a járási hivatal, illetve a járási hivatal vezető hatáskörébe tartozó ügyekben a járási hivatal vezető.

(4) A kiadmányozási jog jogosultjának távolléte vagy akadályoztatása esetén - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - a

helyettesítési rend szabályainak megfelelően alakul a kiadmányozási jog gyakorlása.

(5) A kiadmányozási jog normatív utasításban kiadott kiadmányozásról szóló szabályzatban, meghatározott ügycsoportok tekintetében részben vagy egészben átruházható, az átruházott kiadmányozási jog visszavonható. Az átruházás nem érinti a hatáskör jogosultjának személyét és felelősségét. Az átruházott kiadmányozási jog tovább nem delegálható. Nem minősül a kiadmányozási jog tovább delegálásának, ha a kiadmányozási jog címzettjét távolléte vagy akadályoztatása esetén a helyettesítésre vonatkozó szabályok szerint helyettesítik.

(6) Hatósági ügyben a kiadmányozási jog kizárólag a szakmai feladatellátásért a jelen szervezeti és működési szabályzatban megjelölt felelős szervezeti egység állami tisztviselőjére ruházható át.

20. A munkavégzés általános szabályai

21. § (1) A kormány megbízott, a főigazgató, továbbá a járási hivatal vonatkozásában a járási hivatal vezető kivételével, valamint a (2) bekezdésben meghatározott kivételekkel a vezetői munkakört betöltő állami tisztviselő a közvetlen vezetése vagy irányítása alá nem tartozó szervezeti egység állami tisztviselője, állami ügykezelője és munkavállalója részére utasítást nem adhat.

(2) Az igazgató a feladatkörének ellátásával kapcsolatban közvetlenül utasítást adhat a közvetlen irányítása alá nem tartozó szervezeti egység állami tisztviselőjének, állami ügykezelőjének és munkavállalójának. Erről az utasítást végrehajtónak - a feladat végrehajtásának egyidejű megkezdése mellett - a szervezeti egységet irányító vezetőt haladéktalanul tájékoztatnia kell.

(3) A kormány megbízottól, a főigazgatótól, valamint a járási hivatal vezetőtől közvetlenül kapott utasítás végrehajtását a szolgálati út megtartásával kell teljesíteni. Halaszthatatlanul sürgős ügyekben az intézkedésben távolléte miatt akadályozott felettes vezető egyetértését telefonon vagy elektronikus úton kell beszerezni. Ennek megtörténtét - vagy amennyiben erre nincs lehetőség, ezt a körülményt - az ügyiraton fel kell tüntetni, és az ügyiratot haladéktalanul a következő felettes vezetőhöz kell eljuttatni.

(4) A (2) bekezdés szerinti utasítás - kivéve a kormány megbízott és a járási hivatal vezető utasítási jogát - nem terjedhet ki az utasítást adó vezető közvetlen vezetése vagy irányítása

alá nem tartozó szervezeti egység állami tisztviselőjének hatósági feladatai ellátására.

21. Együttműködési kötelezettség, csoportos munkavégzés

22. § (1) A kormányhivatal valamennyi állami tisztviselője, állami ügykezelője és munkavállalója köteles a kormányhivatali feladatok végrehajtásában egymással együttműködni. A szervezeti egységek közötti együttműködés kialakításáért a szervezeti egységek vezetői a felelősek. Az egyeztetésért, illetve azért, hogy a feladat ellátásában a többi érintett szervezeti egység álláspontja összehangoltan érvényesüljön, az a szervezeti egység felelős, amelynek az ügy intézése a feladatkörébe tartozik, vagy akit erre a kormány megbízott kijelölt.

(2) A kormány megbízott az összetett megközelítést és több szakterület szoros együttműködését igénylő feladat elvégzése érdekében a feladatkörükben érintett vezetői munkakört betöltő állami tisztviselők és a tárgykör szerint illetékes ügyintézők hatékony együttműködésével megvalósuló csoportos munkavégzést rendelhet el.

(3) A csoportos munkavégzés során a feladatkörükben érintett vezetői munkakört betöltő állami tisztviselőket és a tárgykör szerint illetékes ügyintézőket a komplex feladat megfelelő határidőben történő elvégzése érdekében együttműködési kötelezettség és felelősség terheli.

23. § (1) A kormányhivatalok feladataik ellátása során együttműködnek egymással.

(2) A kormányhivatal együttműködik

a) a Miniszterelnökség Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkárságával a kormányhivatalok működésének irányításával kapcsolatos feladatok végrehajtásában;

b) a szakmai irányító miniszterek által vezetett minisztériumokkal, valamint központi államigazgatási szervvel;

c) a szakmai irányításban közreműködő központi hivatalokkal;

d) a Belügyminisztériummal, amely ellátja az okmányirodák feladataiért felelős szerv feladatait, közreműködik a közigazgatás-szervezésért felelős miniszternek a kormányablakok ügyfélszolgálati tevékenységének szakmai irányításával, ezzel összefüggésben az ügyfélszolgálati működésének fejlesztésével, elemzésével és monitoringjával kapcsolatos feladatainak ellátásában és az e-közigazgatásért felelős miniszter szakmai irányításával felügyeletet

gyakorol a kormányhivatal informatikai tevékenysége felett;

e) a Nemzeti Védelmi Szolgálattal az integritásirányítási rendszer működtetésével és a korrupció megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtásában.

22. Szakkérdés vizsgálatára vonatkozó különös szabályok

24. § (1) A kormányhivatalok a hatósági feladatellátás során felmerülő szakkérdés vizsgálatában együttműködnek.

(2) A hatósági feladatellátás során felmerülő olyan szakkérdés esetén, amelynek elbírálásához a szükséges szakmai ismerettel rendelkező humán-, illetve tárgyi erőforrás nem áll rendelkezésre, vagy a költséghatékonyság indokolja, a kormány megbízott - a járási hivatalvezető vagy a hatósági feladatellátásért felelős főosztályvezető javaslatára - megkeresi a humán- vagy tárgyi erőforrással rendelkező kormányhivatalt, egyidejűleg a szakkérdés eldöntéséhez szükséges, rendelkezésre álló adatokat megküldi részére. A hatósági eljárások elektronikus úton történő lefolytatása esetén a megkeresést is elektronikus úton kell lefolytatni.

(3) A kormány megbízott a megkeresést követően haladéktalanul utasítja a szakmai ismerettel rendelkező állami tisztviselőt, illetve a tárgyi erőforrás birtokában lévő szervezeti egység vezetőjét, hogy a szakkérdés ügyében járjon el. Az állami tisztviselő a szakkérdés vizsgálata során a vizsgálatot kérő kormányhivatal feladatellátásért felelős szervezeti egysége vezetőjének utasításai szerint köteles eljárni.

25. § (1) A kormányhivatal járási hivatalai a hatósági feladatellátás során felmerülő szakkérdés vizsgálatában kötelesek együttműködni egymással és a kormányhivatal szervezeti egységeivel.

(2) A hatósági feladatellátás során felmerülő olyan szakkérdés esetén, amelynek elbírálásához a szükséges szakmai ismerettel rendelkező humán-, illetve tárgyi erőforrás nem áll a járási hivatal rendelkezésére, vagy a költséghatékonyság indokolja, a járási hivatal vezetője megkeresi a kormány megbízottat, illetve a humán- vagy tárgyi erőforrással rendelkező másik járási hivatal vezetőjét, egyidejűleg a szakkérdés elbírálásához szükséges, rendelkezésre álló adatokat megküldi részére.

(3) A kormány megbízott, illetve a járási

hivatalvezető a megkeresést követően haladéktalanul utasítja a szükséges szakmai ismerettel rendelkező állami tisztviselőt foglalkoztató vagy a tárgyi erőforrás birtokában lévő szervezeti egység vezetőjét, hogy a szakkérdés ügyében járjon el. A szakkérdés vizsgálata során az állami tisztviselő a vizsgálatot kérő szervezeti egység vezetőjének utasításai szerint köteles eljárni.

26. § A 24. § és a 25. § esetében a hatósági eljárást lefolytató szervezeti egység az eljárás során felmerülő szakkérdés vizsgálatát elsődlegesen a szakkérdés megítélésére megfelelő szakértelemmel rendelkező szervezeti egység bevonásával végzi.

27. § (1) A 24. §-ban foglalt - a kormányhivatalok közötti - együttműködés részletszabályait a kormányhivatalok keretmegállapodásban állapíthatják meg.

(2) A 25. §-ban foglalt - a kormányhivatalon belüli - együttműködés további eljárási szabályait ügyrendben kell megállapítani.

23. Ügyintézési határidő

28. § (1) Az ügyek intézése a vonatkozó jogszabályok által meghatározottak szerint, illetve a felettes vezető által előírt határidőben történik.

(2) Az ügyintézési határidő az adott ügyekre vonatkozó anyagi és eljárási jogszabályokban, valamint közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott határidő.

(3) Az ügyintéző feladatainak ütemezése során úgy jár el, hogy a szakkérdés vizsgálatára szakértelemmel rendelkező szervezeti egység véleménye, továbbá a vezetői jóváhagyás a határidő lejárta előtt, ésszerű időben beszerezhető legyen.

(4) Ha az ágazati jogszabály hatálya alá nem tartozó beadvány az előírt határidő alatt érdemben nem intézhető el, akkor az ügyintéző a késedelem okáról és az ügyintézés várható időpontjáról felettesét tájékoztatja. Ilyen esetben a vezető a továbbiakra nézve döntést hoz, útmutatást ad, amelyről az ügyben érintetteket, illetve az ügyfeleket haladéktalanul tájékoztatni kell.

24. A kormányhivatal képvisellete

29. § A kormányhivatalt

a) a kormányhivatal, illetve a kormány megbízott hatáskörébe tartozó ügyekben a kormány megbízott;

b) a járási hivatal, illetve a járási hivatalvezető hatáskörébe tartozó ügyekben a

járási hivatalvezető;

c) jogszabályban meghatározott hatáskörében a hatáskörrel rendelkező személy írásbeli meghatalmazása alapján a kormányhivatal állami tisztviselője képviseli.

25. A sajtó tájékoztatásával kapcsolatos eljárás

30. § (1) Az országos és a kiemelt jelentőségű ügyekben a sajtó tájékoztatását a kormány megbízott a Miniszterelnökség Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkárságával egyeztetve végzi.

(2) A sajtó tájékoztatásával kapcsolatos eljárás részletes szabályait külön normatív utasítás határozza meg.

26. Ügyrend

31. § (1) A kormányhivatal működési rendjének szabályozására egységes ügyrendet kell kiadni. A kormányhivatal ügyrendje az érintett szervezeti egységekre vonatkozó közös szabályokból, a kormány megbízott által közvetlenül vezetett szervezeti egységek, valamint a járási hivatalok ügyrendjeit tartalmazó mellékletekből áll.

(2) A kormányhivatal ügyrendjének közös szabályai tartalmazzák különösen

a) a feladatok önálló szervezeti egységek közötti megoszlását és a munkafolyamatok leírását, valamint a szakkérdés vizsgálatában történő együttműködés további szabályait;

b) a szervezeti egységek vezetőinek feladat- és hatáskörét;

c) a szervezeti egységek vezetőinek helyettesítési rendjét;

d) a szervezeti egységek kormányhivatalon belüli és kívüli kapcsolattartásának módját, szabályait.

(3) Az ügyrend mellékletei (az egyes önálló szervezeti egységek, valamint a járási hivatalok ügyrendje) tartalmazzák különösen

a) a szervezeti egység által ellátott feladatok szervezeti egységen belüli megoszlását és a munkafolyamatok leírását;

b) a szervezeti egység állami tisztviselőinek, állami ügykezelőinek és munkavállalóinak feladat- és hatáskörét;

c) az állami tisztviselők, állami ügykezelők és munkavállalók helyettesítési rendjét.

(4) Az ügyrend jogszabállyal, valamint a kormányhivatalra vonatkozó normatív utasítással - különösen a jelen szervezeti és működési szabályzattal - ellentétes

rendelkezést nem tartalmazhat.

(5) Az egységes ügyrendet a kormány megbízott adja ki. Az ügyrend mellékletét képező járási hivatali ügyrendeket a járási hivatalvezető is aláírja.

(6) A Védelmi Bizottság Titkársága ügyrendjét a kormány megbízott jóváhagyását megelőzően, véleményezés céljából a szakmai irányítók részére is meg kell küldeni.

V. Fejezet

A fővárosi és megyei kormányhivatal feladatai

27. Kormány megbízotti kabinet és főigazgatói titkársági feladatok

32. § (1) A kormányhivatalok szervezeti egységei a kormány megbízotti kabinet és főigazgatói titkársági feladatok körében

a) közreműködnek a kormány megbízott és a főigazgató feladatainak ellátásában;

b) segítik a kormány megbízott, a főigazgató és az igazgató munkáját,

c) kontrolling tevékenységet folytathatnak, melynek keretében ellenőrzik a kormány megbízott gazdasági, pénzügyi döntéseinek végrehajtását.

(2) A kormány megbízotti kabinetben feladatai tekintetében közvetlenül a kormány megbízott felügyelete alá tartozó belső adatvédelmi felelős és integritás tanácsadó működik.

28. Integritásirányítási feladatok

33. § A kormányhivatalok szervezeti egységei az integritásirányítási feladatok körében az integritás tanácsadó koordinálásával közreműködnek

a) a kontrollkörnyezet kialakításában,

b) a működési folyamatok feltérképezésében és leírásában,

c) az integrált kockázatkezelési rendszer kialakításában és működtetésében,

d) az integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések kivizsgálásában és a szervezeti integritást sértő események kezelésében, valamint

e) a szervezeti integritás erősítése érdekében szükséges egyéb szervezetfejlesztési feladatok ellátásában.

29. Belső ellenőrzési feladatok

34. § A kormányhivatalok szervezeti egységei a belső ellenőrzési feladatok körében ellátják

a) az államháztartásról szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben, így különösen a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló kormányrendeletben,

b) valamint az egyéb jogszabályokban meghatározott feladatokat.

30. Állami főépítész feladatok

35. § A kormány megbízotti kabinetben működő állami főépítészek ellátják

a) a főépítész tevékenységről szóló kormányrendeletben,

b) a településrendezési és az építészeti műszaki tervtanácsokról szóló kormányrendeletben,

c) a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben, valamint

d) az egyéb jogszabályokban meghatározott feladatokat.

31. Koordinációs feladatok

36. § A kormányhivatalok szervezeti egységei a koordinációs feladatok körében ellátják

a) a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok kialakításával és a területi integrációval összefüggő törvénymódosításokról szóló törvényben, a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló kormányrendeletben meghatározott

aa) a fővárosi és megyei államigazgatási kollégium működésével kapcsolatos adminisztrációs és koordinációs feladatokat,

ab) az éves beszámolóval, az ellenőrzési és mintavételi tervekkel kapcsolatos koordinációs feladatokat,

ac) az ügyrendben megjelölt - egyes ellenőrzési feladatokat,

ad) az ügyrendben megjelölt - egyes koordinációs feladatokat,

ae) az ügyrendben megjelölt - egyes képzési, továbbképzési és szervezési feladatokat,

af) a közigazgatás-korszerűsítési és minőségfejlesztési feladatokat,

b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben, az államháztartásról szóló törvényben és az azok felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott adatvédelmi és közzétételi feladatokat,

c) a kormányzati stratégiai irányításról szóló kormányrendeletben meghatározott, az intézményi munkaterv elkészítésével kapcsolatos feladatokat,

d) a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló törvényben, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott, az iratkezelés felügyeletével kapcsolatos feladatokat,

e) a vis maior támogatás felhasználásának részletes szabályairól szóló kormányrendeletben meghatározott feladatokat.

32. Humánpolitikai feladatok

37. § A kormányhivatalok szervezeti egységei a humánpolitikai feladatok körében ellátják

a) az állami tisztviselőkről szóló törvényben, a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben és a munka törvénykönyvéről szóló törvényben, valamint az azok felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben és egyéb jogszabályokban meghatározott, a foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos munkáltatói feladatokat, illetve közreműködnek azok végrehajtásában,

b) a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló kormányrendeletben meghatározott - ügyrendben megjelölt - egyes ellenőrzési feladatokat.

33. Pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatok

38. § A kormányhivatalok szervezeti egységei a pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatok körében ellátják

a) az államháztartásról szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben,

b) a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvényben,

c) a számvitelről szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott

rendeletekben,

d) az állami vagyronról szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben,

e) a közbeszerzésekről szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben,

f) a nemzeti vagyronról szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben,

g) valamint az egyéb jogszabályokban meghatározott, a költségvetési szervekre vonatkozó pénzügyi, gazdálkodási, vagyongazdálkodási és üzemeltetési feladatokat.

34. Informatikai feladatok

39. § (1) A kormányhivatalok szervezeti egységei az informatikai feladatok körében üzemeltetik és támogatják a kormányhivatal informatikai rendszerét, továbbá ellátják

a) az anyakönyvi eljárásról szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben,

b) az elektronikus ügyintézés részletes szabályairól szóló kormányrendeletben,

c) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben,

d) a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben,

e) a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben,

f) a választási eljárásról szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben,

g) a fővárosi és megyei kormányhivatal elektronikus úrlapra épülő ügyintézésnél alkalmazott egyedi eljárásrendjének, az automatikus döntéshozatalnak, a kapcsolódó nyilvántartási és ügyfélkapcsolati szolgáltatásoknak a részletes szabályairól szóló kormányrendeletben,

h) az egyéb jogszabályokban meghatározott egyes informatikai feladatokat.

(2) A kormányhivatalok szervezeti egységei az informatikai feladatok körében ellátják a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló kormányrendeletben meghatározott egyes ellenőrzési feladatokat.

35. Jogi feladatok

40. § A kormányhivatalok szervezeti egységei a jogi feladatok körében

a) jogi szakmai segítséget nyújtanak a kormányhivatal szervezeti egységei számára,

b) vizsgálják a kormányhivatal szervezeti egységei által előkészített normatív utasítások jogszabályoknak és közjogi szervezetszabályozó eszközöknek való megfelelését.

36. Perképviselési feladatok

41. § A kormányhivatalok szervezeti egységei a perképviselési feladatok körében ellátják a kormányhivatal a kormány megbízott által normatív utasításban vagy egyedileg meghatározott ügyeivel kapcsolatos peres és nem peres képviseletet.

37. Ügyfélszolgálati feladatok

42. § A kormányhivatalok szervezeti egységei az ügyfélszolgálati feladatok körében ellátják a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló kormányrendeletben, valamint az egyéb jogszabályokban meghatározott ügyfélszolgálati feladatokat.

38. Törvényességi felügyeleti feladatok

43. § A kormányhivatalok szervezeti egységei a törvényességi felügyeleti feladatok körében

a) ellátják a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben, valamint egyéb jogszabályokban meghatározott, a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletével, illetve a területszervezési eljárással kapcsolatos feladatokat,

b) ellátják a nemzetiségek jogairól szóló törvényben és egyéb jogszabályokban a kormányhivatal részére a nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatosan megállapított feladatokat,

c) ellátják a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvényben, valamint egyéb jogszabályokban meghatározott, a területfejlesztési önkormányzati társulások és a térségi fejlesztési tanácsok törvényességi felügyeletével kapcsolatos feladatokat,

d) ellátják a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló törvényben meghatározott feladatokat,

e) ellátják a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló törvényből adódó, az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló kormányrendeletben meghatározott feladatokat,

f) a közbeszerzésekről szóló törvényben meghatározottak alapján vizsgálat lefolytatását kezdeményezik a közbeszerzési ügyekben felülvizsgálatra jogosult szervnél, amennyiben a kormányhivatal feladatainak ellátása során ennek szükségessége felmerül,

g) a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás ellátására vonatkozó kötelezettségének eleget nem tevő települési önkormányzattal szemben kezdeményezik a költségvetési támogatás visszatartását, illetve zárolását, és ellátják ezzel összefüggésben a vízgazdálkodásról szóló törvényben és annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott feladatokat,

h) ellátják a Nemzeti Jogszabálytárról szóló kormányrendeletben meghatározott feladatokat;

i) gondoskodnak az önkormányzatok adatainak Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program keretében történő, valamint egyéb, jogszabály alapján gyűjtött adatok aktualizálásáról.

39. Általános hatósági feladatok

44. § A kormányhivatalok szervezeti egységei az általános hatósági feladatok körében ellátják azon hatósági eljárásokkal kapcsolatos feladatokat, és gyakorolják azon hatásköröket, amelyek vonatkozásában jogszabály első fokon vagy másodfokon eljáró hatóságként vagy felügyeleti szervként a kormányhivatalt vagy a kormány megbízottat jelöli ki, így különösen

a) az állatok védelméről és kíméletéről szóló törvényben,

b) az egészségügyről szóló törvényben,

c) a földgázellátásról szóló törvényben,

d) a hadigondozásról szóló törvényben,

e) a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló törvényben,

f) a társasházakról szóló törvényben,

g) a távhőszolgáltatásról szóló törvényben,

h) a temetőkről és a temetkezésről szóló törvényben,

i) a villamos energiáról szóló törvényben,

j) az adózás rendjéről szóló törvényben,
k) az anyakönyvi eljárásról szóló törvényben,

l) a bányászatról szóló törvényben,

m) a kereskedelemről szóló törvényben,

n) a kisajátításról szóló törvényben,

o) a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló törvényben,

p) a közúti közlekedésről szóló törvényben,

q) a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló törvényben,

r) a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvényben,

s) a statisztikáról szóló törvényben, valamint az azok felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott feladatokat.

(2) A kormányhivatalok szervezeti egységei a fővárosi és megyei hatósági feladatok körében

a) közreműködnek a Belső Piaci Információs Rendszer hazai működésének és az abban való részvételnek a szabályairól szóló kormányrendeletben meghatározott feladatok ellátásában;

b) ellátják a fővárosi és megyei kormányhivatalokról és a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló kormányrendeletben meghatározott - ügyrendben megjelölt - egyes ellenőrzési feladatokat;

c) ellátják a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló törvényben meghatározott feladatokat.

40. Agrártámogatással kapcsolatos feladatok

45. § A kormányhivatalok szervezeti egységei az agrártámogatással kapcsolatos feladatok körében ellátják a mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló törvényben, valamint egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó, vagy átruházott feladatként a kifizető ügynökségi feladatok tekintetében a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatásokkal összefüggő területi kezeléssel, kérelemkezeléssel, helyszíni ellenőrzéssel, megyei ügyfélszolgálati feladatokat. Közbenő szervezatként ellátják továbbá a Közös

Agrárpolitika tagállami végrehajtásával összefüggő feladatokat ellátó egyes szervezetek kijelöléséről szóló kormányrendeletben a megyei kormányhivatalra átruházott feladatokat.

41. Nemzeti Energetikai Hálózattal kapcsolatos feladatok

46. § A kormányhivatalok szervezeti egységei a Nemzeti Energetikai Hálózattal kapcsolatos feladatok körében ellátják az energiahatékonyságról szóló törvényben, valamint az annak végrehajtásáról szóló kormányrendeletben meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat.

42. Oktatással kapcsolatos feladatok

47. § A kormányhivatalok szervezeti egységei az oktatással kapcsolatos feladatok körében ellátják

a) a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben,

b) a nemzeti köznevelésről szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben,

c) az Oktatási Hivatalról szóló kormányrendeletben,

d) a szakképzésről szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben,

e) a szomszédos államokban élő magyarokról szóló törvény és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben,

f) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott feladatokat.

43. Szociális és gyámügyi feladatok

48. § A kormányhivatalok szervezeti egységei a szociális és gyámügyi feladatok körében ellátják

a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben,

c) az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról szóló kormányrendeletben,

d) továbbá a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló kormányrendeletben és

e) egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és

hatáskörébe tartozó feladatokat.

44. Építésügyi feladatok

49. § A kormányhivatalok szervezeti egységei az építésügyi feladatok körében ellátják a kormányhivatal feladat- és hatáskörét érintő

a) az építésügyi és építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott építésügyi hatósági;

b) az építésügyi és építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló kormányrendeletben és

c) egyéb külön jogszabályokban meghatározott építésfelügyeleti hatósági feladatokat.

45. Pártfogó felügyelői és igazságügyi feladatok

50. § A kormányhivatalok szervezeti egységei a pártfogó felügyelői és igazságügyi feladatok körében ellátják az igazságügyi szolgáltatásokkal kapcsolatos egyes feladat- és hatáskörökről szóló kormányrendeletben, valamint a pártfogó felügyelői tevékenységgel és az igazságügyi szolgáltatásokkal kapcsolatos egyéb jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat.

46. Élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok

51. § A kormányhivatalok szervezeti egységei az élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok körében ellátják a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat.

47. Földhivatali feladatok

52. § A kormányhivatalok szervezeti egységei a földhivatali feladatok körében ellátják a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről, az egyes földügyi eljárások részletes szabályairól szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a

kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat.

48. Földművelésügyi feladatok

53. § A kormányhivatalok szervezeti egységei a földművelésügyi feladatok körében ellátják a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatalról szóló kormányrendeletben, a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó egyes másodfokú földművelésügyi feladatokat.

49. Egészségbiztosítási pénztári feladatok

54. § A kormányhivatalok szervezeti egységei az egészségbiztosítási pénztári feladatok körében ellátják az egészségbiztosítási szervekről szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat.

50. Nyugdíjbiztosítási feladatok

55. § A kormányhivatalok szervezeti egységei a nyugdíjbiztosítási feladatok körében ellátják az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóságról szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat.

51. Foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok

56. § (1) A kormányhivatalok szervezeti egységei a foglalkoztatási feladatok körében ellátják az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat.

(2) A kormányhivatal foglalkoztatási feladatokat ellátó szervezeti egysége végzi a Nemzeti Foglalkoztatási Alappal (a továbbiakban: NFA) kapcsolatos gazdálkodási, nyilvántartás-vezetési és

adatszolgáltatási feladatokat, illetve az európai uniós források felhasználásával kapcsolatos szakmai és pénzügyi feladatokat.

52. Népegészségügyi feladatok

57. § A kormányhivatalok szervezeti egységei a népegészségügyi feladatok körében ellátják a fővárosi és megyei kormányhivatal, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal népegészségügyi feladatai ellátásáról, valamint az egészségügyi államigazgatási szerv kijelöléséről szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat.

53. A honosított és határon túli anyakönyvezéssel kapcsolatos feladatok

58. § A kormányhivatalok szervezeti egységei a hazai anyakönyvezéssel kapcsolatos feladataik körében ellátják az anyakönyvi eljárásról szóló törvényben, valamint egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat.

54. Bányafelügyeleti igazgatási feladatok

59. § A kormányhivatalok szervezeti egységei a bányafelügyeleti igazgatási feladatok körében ellátják a bányászatról szóló törvényben, valamint egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörét érintő feladatokat.

55. Védelmi igazgatási, honvédelmi feladatok

60. § A kormányhivatalok szervezeti egységei a védelmi igazgatási és a honvédelmi feladatok körében ellátják

a) az egészségügyi válsághelyzeti ellátásról szóló kormányrendeletben,

b) az egészségügyről szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben,

c) a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben,

d) a honvédségi adatkezelésről, az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról

szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben,

e) a katasztrófavédelemről szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben,

f) a nemzetgazdaság védelmi felkészítése és mozgósítása feladatai végrehajtásának szabályozásáról szóló kormányrendeletben meghatározott feladatokat.

VI. Fejezet

A járási hivatalok feladatai

56. Járási hivatalvezetői titkársági feladatok

61. § (1) A járási hivatalok szervezeti egységei a járási hivatalvezetői titkársági feladatok körében

a) közreműködnek a járási hivatalvezető és hivatalvezető-helyettes feladatainak ellátásában;

b) segítik a járási hivatalvezető és hivatalvezető-helyettes munkáját,

c) koordinálják a járási hivatal szervezeti egységeinek tevékenységét,

d) ellenőrzési tevékenységet folytathatnak, melynek keretében ellenőrzik a járási hivatalvezető és hivatalvezető-helyettes döntéseinek végrehajtását.

57. Ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok

62. § A járási hivatalok szervezeti egységei az ügyfélszolgálati és a kormányablak feladatok körében ellátják

a) a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló kormányrendeletben,

b) a kormányablakokról szóló kormányrendeletben meghatározott ügyfélszolgálati feladatokat.

58. Okmányirodai feladatok

63. § A járási hivatalok szervezeti egységei az okmányirodai feladatok körében ellátják

a) az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló törvényben,

b) az illetékekről szóló törvényben,

c) a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló törvényben,

d) a közúti közlekedésről szóló törvényben,
 e) a külföldre utazásról szóló törvényben,
 f) a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvényben és az azok felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben, valamint az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló kormányrendeletben meghatározott feladatokat, továbbá a jogszabály által a járási hivatal szervezeti egységeként működő okmányirodához telepített feladatokat.

59. Általános járási hatósági feladatok

64. § A járási hivatalok szervezeti egységei az általános hatósági feladatok körében ellátják azon hatósági eljárásokkal kapcsolatos feladatokat, és gyakorolják azon hatásköröket, amelyek vonatkozásában jogszabály első fokon eljáró hatóságként a járási hivatalt vagy a járási hivatalvezetőt jelöli ki, így különösen

- a) az állatok védelméről és kíméletéről szóló törvényben;
- b) a földgázellátásról szóló törvényben,
- c) a hadigondozásról szóló törvényben,
- d) a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló törvényben,
- e) a társasházakról szóló törvényben,
- f) a távhőszolgáltatásról szóló törvényben,
- g) a temetőkről és a temetkezésről szóló törvényben,
- h) a villamos energiáról szóló törvényben,
- i) a menedékjogról szóló törvényben,
- j) a nemzeti köznevelésről szóló törvényben,
- k) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló törvényben, valamint az azok felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott feladatokat.

60. Oktatással kapcsolatos feladatok

65. § A járási hivatalok szervezeti egységei az oktatással kapcsolatos feladatok körében ellátják

- a) a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben,
- b) a nemzeti köznevelésről szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben,
- c) az Oktatási Hivatalról szóló kormányrendeletben,
- d) a szakképzésről szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott

rendeletekben,

e) a szomszédos államokban élő magyarokról szóló törvény és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott feladatokat.

61. Szociális és gyámügyi feladatok

66. § A járási hivatalok szervezeti egységei a szociális és gyámügyi feladatok körében ellátják

- a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben,
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben,
- c) az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról szóló kormányrendeletben,
- d) továbbá a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló kormányrendeletben és
- e) egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a feladat- és hatáskörükbe tartozó feladatokat.

62. Építésügyi feladatok

67. § A járási hivatalok szervezeti egységei az építésügyi feladatok körében ellátják

- a) az építésügyi és építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló kormányrendeletben meghatározott építésügyi hatósági;
- b) az építésügyi és építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló kormányrendeletben meghatározott építésfelügyeleti hatósági;
- c) egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a feladat- és hatáskörükbe tartozó építésügyi és építésfelügyeleti hatósági feladatokat.

63. Örökségvédelmi feladatok

68. § A járási hivatalok szervezeti egységei ellátják a régészeti örökség és a műemléki érték védelmével kapcsolatos szabályokról szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a feladat- és hatáskörükbe tartozó feladatokat.

64. Élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok

69. § A járási hivatalok szervezeti egységei ellátják az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló törvényben, a

földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a feladat- és hatáskörükbe tartozó feladatokat.

65. Földhivatali feladatok

70. § A járási hivatalok szervezeti egységei ellátják a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló, az egyes földügyi eljárások részletes szabályairól szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, feladat- és hatáskörükbe tartozó feladatokat.

66. Népegészségügyi feladatok

71. § A járási hivatalok szervezeti egységei ellátják a fővárosi és megyei kormányhivatal, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal népegészségügyi feladatai ellátásáról, valamint az egészségügyi államigazgatási szerv kijelöléséről szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a feladat- és hatáskörükbe tartozó feladatokat.

67. Foglalkoztatási, közfoglalkoztatási feladatok

72. § A járási hivatalok szervezeti egységei ellátják az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a feladat- és hatáskörükbe tartozó feladatokat.

68. Munkaügyi és munkavédelmi feladatok

73. § A járási hivatalok szervezeti egységei ellátják az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a feladat- és hatáskörükbe tartozó feladatokat.

69. Fogyasztóvédelmi, piacfelügyeleti feladatok

74. § A járási hivatalok szervezeti egységei a fogyasztóvédelmi feladatok körében ellátják

a fogyasztóvédelmi hatóság kijelöléséről szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a feladat- és hatáskörükbe tartozó feladatokat.

70. Mérésügyi és műszaki biztonsági feladatok

75. § A járási hivatalok szervezeti egységei a mérésügyi és műszaki biztonsági feladatok körében ellátják a Budapest Főváros Kormányhivatalának egyes ipari és kereskedelmi ügyekben eljáró hatóságként történő kijelöléséről és a területi mérésügyi és műszaki biztonsági hatóságokról szóló kormányrendeletben, a mérésügyről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben, valamint egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a feladat- és hatáskörükbe tartozó feladatokat.

71. Természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos feladatok

76. § A járási hivatalok szervezeti egységei a természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos feladataik körében ellátják a természetes személyek adósságrendezéséről szóló törvényben, valamint egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a feladat- és hatáskörükbe tartozó feladatokat.

72. Földművelésügyi feladatok

77. § A járási hivatalok szervezeti egységei a földművelésügyi feladatok körében ellátják a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a feladat- és hatáskörükbe tartozó egyes földművelésügyi feladatokat.

73. Igazságügyi feladatok

78. § A járási hivatalok szervezeti egységei az igazságügyi feladatok körében ellátják az igazságügyi szolgáltatásokkal kapcsolatos egyes feladat- és hatáskörökről szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a feladat- és hatáskörükbe tartozó feladatokat.

74. Közlekedési feladatok

79. § A járási hivatalok szervezeti egységei a közlekedési feladatok körében ellátják a

közlekedési igazgatási feladatokkal összefüggő hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a feladat- és hatáskörükbe tartozó feladatokat.

75. Családtámogatási és lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos feladatok

80. § A járási hivatalok szervezeti egységei a családtámogatási feladatok körében ellátják a családok támogatásáról szóló törvényben, a lakás-takarékpénztárakról szóló törvényben, az állami vagyonról szóló törvényben, az adózás rendjéről szóló törvényben, a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőség biztosításáról szóló törvényben, a lakáscélú állami támogatásokról szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a feladat- és hatáskörükbe tartozó feladatokat.

76. Egészségbiztosítási pénztári feladatok

81. § A járási hivatalok szervezeti egységei az egészségbiztosítási pénztári feladatok körében ellátják az egészségbiztosítási szervekről szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a feladat- és hatáskörükbe tartozó feladatokat.

77. Nyugdíjbiztosítási feladatok

82. § A járási hivatalok szervezeti egységei a nyugdíjbiztosítási feladatok körében ellátják a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben, az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóságról szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a feladat- és hatáskörükbe tartozó feladatokat.

78. Keresőképesség és keresőképtelenség felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok

83. § A járási hivatalok szervezeti egységei a keresőképesség és keresőképtelenség felülvizsgálatával kapcsolatos feladataik körében ellátják az egészségbiztosítási szervekről szóló kormányrendeletben és a keresőképtelenség és keresőképesség orvosi elbírálásáról és annak ellenőrzéséről szóló kormányrendeletben, valamint egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a feladat- és hatáskörükbe tartozó feladatokat.

79. Rehabilitációs igazgatási feladatok

84. § A járási hivatalok szervezeti egységei a rehabilitációs igazgatási feladatok körében ellátják a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló törvényben, a törvény végrehajtására kiadott jogszabályokban, valamint az egyéb jogszabályokban meghatározott, az egészségi állapot, fogyatékoság szakkérdésének vizsgálatával összefüggő, feladat- és hatáskörükbe tartozó feladatokat.

80. Környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok

85. § A járási hivatalok szervezeti egységei a környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok körében ellátják a környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló kormányrendeletben, valamint egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a feladat- és hatáskörükbe tartozó feladatokat.

81. Nemzeti Energetikai Hálózattal kapcsolatos feladatok

86. § A járási hivatalok szervezeti egységei a Nemzeti Energetikai Hálózattal kapcsolatos feladatok körében ellátják az energiahatékonyságról szóló törvényben, valamint az annak végrehajtásáról szóló kormányrendeletben meghatározott, a feladat- és hatáskörükbe tartozó feladatokat.

82. Erdészeti hatósági és igazgatási feladatok

87. § A járási hivatalok szervezeti egységei az erdészeti igazgatási feladatok körében ellátják a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a feladat- és hatáskörükbe tartozó feladatokat.

83. Vetőmag- és szaporítóanyag-felügyeleti feladatok

88. § A járási hivatalok szervezeti egységei ellátják a növényfajta állami elismeréséről, valamint a szaporítóanyagok előállításáról és forgalomba hozataláról szóló törvényben, az annak végrehajtási rendeleteiben és egyéb

külön jogszabályokban meghatározott, a feladat-és hatáskörükbe tartozó feladatokat.

84. Növény- és talajvédelmi feladatok

89. § A járási hivatalok szervezeti egységei a növény- és talajvédelmi feladatok körében ellátják a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, feladat-és hatáskörükbe tartozó feladatokat.

85. Agrártámogatással kapcsolatos feladatok

90. § A Csongrád Megyei Kormányhivatal Hódmezővásárhelyi Járási Hivatala szervezeti egységei az agrártámogatással kapcsolatos feladatok körében ellátják a mezőgazdasági és agrár- vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló törvényben, valamint egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó, vagy átruházott feladatként a kifizető ügynökségi feladatok tekintetében a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatásokkal összefüggő területi kezelési kérelemkezelési, helyszíni ellenőrzési, megyei ügyfélszolgálati feladatokat. Közbenő szervezetként ellátják továbbá a Közös Agrárpolitika tagállami végrehajtásával összefüggő feladatokat ellátó egyes szervezetek kijelöléséről szóló kormányrendeletben a megyei kormányhivatalra átruházott feladatokat.

86. Járási védelmi igazgatási feladatok

91. § A járási hivatal vezetője és a hivatal vezető-helyettes a járási védelmi igazgatási feladatok körében ellátják

a) az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben,

b) a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben,

c) a honvédségi adatkezelésről, az egyes honvédelmi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos katonai igazgatási feladatokról szóló törvényben és az annak felhatalmazása

alapján kiadott rendeletekben,

d) a katasztrófavédelemről szóló törvényben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott feladatokat.

VII. Fejezet

Országos illetékességgel eljáró kormányhivatalokra vonatkozó eltérő rendelkezések

87. Budapest Főváros Kormányhivatalára vonatkozó eltérő rendelkezések

92. § (1) Budapest Főváros Kormányhivatala szervezeti egységei az örökségvédelmi feladatok körében ellátják

a) a régészeti örökség és a műemléki érték védelmével kapcsolatos szabályokról szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott a műemléki érték,

b) a régészeti örökség és a műemléki érték védelmével kapcsolatos szabályokról szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban a régészeti örökség védelmével kapcsolatos, a kormányhivatal feladat-és hatáskörébe tartozó másodfokú feladatokat.

(2) Budapest Főváros Kormányhivatala szervezeti egységei a mérésügyi és műszaki biztonsági feladatok körében ellátják Budapest Főváros Kormányhivatalának egyes ipari és kereskedelmi ügyekben eljáró hatóságként történő kijelöléséről, valamint a területi mérésügyi és műszaki biztonsági hatóságokról szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó elsőfokú és másodfokú feladatokat.

(3) Budapest Főváros Kormányhivatala szervezeti egységei a rehabilitációs igazgatási feladatok körében ellátják a megváltozott munkaképességű személyek ellátásaival kapcsolatos eljárási szabályokról szóló, a fogyatékos személyek alapvizsgálatáról, a rehabilitációs alkalmassági vizsgálatról, továbbá a szociális intézményekben ellátott személyek állapotának felülvizsgálatáról szóló, a megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók és a foglalkozási rehabilitációs szolgáltatók akkreditációjával kapcsolatos, valamint egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a

kormányhivatal feladat-és hatáskörébe tartozó elsőfokú és másodfokú feladatokat.

(4) Budapest Főváros Kormányhivatala szervezeti egységei a családtámogatási, fogyatékosági támogatási és lakáscélú állami támogatási feladatok körében ellátják a családok támogatásáról és a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló törvényben, a lakástakarékpénztárakról szóló törvényben, az állami vagyronról szóló törvényben, az adózás rendjéről szóló törvényben, a lakáscélú állami támogatásokról szóló kormányrendeletekben, valamint egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó másodfokú feladatokat.

(5) Budapest Főváros Kormányhivatala szervezeti egységei a hazai anyakönyvezéssel kapcsolatos feladataik körében ellátják az anyakönyvi eljárásról szóló törvényben, valamint egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat.

(6) Budapest Főváros Kormányhivatala szervezeti egységei az egészségbiztosítási pénztári feladataik körében ellátják az egészségbiztosítási szervekről szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó elsőfokú és másodfokú feladatokat.

(7) Budapest Főváros Kormányhivatala szervezeti egységei ellátják a magyar igazolvány és a magyar hozzátartozói igazolvány kiadásával kapcsolatos eljárásról szóló kormányrendeletben, valamint a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó egyes hatósági feladatokat.

(8) Budapest Főváros Kormányhivatala szervezeti egységei a nyugdíjbiztosítási feladataik körében ellátják a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó elsőfokú és másodfokú feladatokat.

(9) Budapest Főváros Kormányhivatala szervezeti egységei a közlekedési hatósági feladataik körében ellátják a közlekedési igazgatási feladatokkal összefüggő hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló kormányrendeletben és egyéb külön

jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat.

(10) Budapest Főváros Kormányhivatala szervezeti egységei a közlekedési igazgatási hatósági feladataik körében ellátják a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó közlekedési igazgatási feladatokat.

(11) Budapest Főváros Kormányhivatala szervezeti egységei az állampolgársági feladataik körében ellátják a magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban, továbbá az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvényben meghatározott, illetve a névváltoztatási eljárással kapcsolatos, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat.

(12) Budapest Főváros Kormányhivatala szervezeti egységei a kárpótlással összefüggő feladataik körében ellátják az igazságügyi szolgáltatásokkal kapcsolatos egyes feladat- és hatáskörökről szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott kárpótlási feladatokat.

(13) Budapest Főváros Kormányhivatala szervezeti egységei ellátják a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvényben, valamint az annak végrehajtásáról szóló kormányrendeletben meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat.

(14) Budapest Főváros Kormányhivatala szervezeti egységei az egyes bányászati dolgozók társadalombiztosítási kedvezményeiről szóló kormányrendelet alapján ellátják a kereset- kiegészítéssel kapcsolatos, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó másodfokú feladatokat.

(15) Budapest Főváros Kormányhivatala szervezeti egységei az egészségügyi igazgatási feladataik körében ellátják az egészségügyről szóló 1997. évi CLV. törvényben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat.

(16) Budapest Főváros Kormányhivatala szervezeti egységei ellátják az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvényben, a földmérési és térképészeti tevékenységről szóló 2012. évi XLVI. törvényben és egyéb külön jogszabályokban

meghatározott földügyi igazgatási, ingatlanügyi igazgatási, földmérési és térinformatikai, valamint egyéb feladatokat.

88. A Pest Megyei Kormányhivatalra vonatkozó eltérő rendelkezések

93. § (1) A Pest Megyei Kormányhivatal szervezeti egységei a földművelésügyi, növény- és talajvédelmi, vetőmagfelügyeleti feladatok körében ellátják a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó elsőfokú és másodfokú hatósági feladatokat.

(2) A Pest Megyei Kormányhivatal szervezeti egységei az erdészeti feladatok körében ellátják a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatalról szóló kormányrendeletben, földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó elsőfokú és másodfokú hatósági feladatokat.

(3) A Pest Megyei Kormányhivatal szervezeti egységei a fogyasztóvédelmi feladatok körében ellátják a fogyasztóvédelmi hatóság kijelöléséről szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó elsőfokú és másodfokú hatósági feladatokat.

(4) A Pest Megyei Kormányhivatal szervezeti egységei a környezetvédelmi, természetvédelmi feladatok körében ellátják a környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló kormányrendeletben, valamint egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó elsőfokú és másodfokú feladatokat.

(5) A Pest Megyei Kormányhivatal szervezeti egységei az erdészeti, vadgazdálkodási, halgazdálkodási feladatok körében ellátják a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló kormányrendeletben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó első- és másodfokú feladatokat.

(6) A Pest Megyei Kormányhivatal szervezeti egységei ellátják a szakképzési és

felnttkepzési hatósági feladatok átadásával összefüggő egyes törvények módosításáról szóló törvényben, valamint a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatalról szóló kormányrendeletben meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat.

(7) A Pest Megyei Kormányhivatal szervezeti egységei ellátják az előadó művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvényben és egyéb külön jogszabályokban meghatározott, az előadó művészeti szervezetek működésével összefüggő, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat.

89. A Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatalra vonatkozó eltérő rendelkezések

94. § A Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Tatabányai Járási Hivatala szervezeti egységei az egyes bányászati dolgozók társadalombiztosítási kedvezményeiről szóló kormányrendelet alapján ellátják a kereset-kiegészítéssel kapcsolatos, feladat- és hatáskörükbe tartozó elsőfokú feladatokat.

VIII. Fejezet

A kormányhivatalokra vonatkozó részletszabályok

90. Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal

95. § (1) A Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: BKMKH) alapadatai az 1. § (2) bekezdésében meghatározott közös alapadatokon túl a következők:

- a) megnevezése: Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal;
- b) rövidítése: BKMKH;
- c) angol megnevezése: Government Office of Bács-Kiskun County;
- d) német megnevezése: Das Regierungsamt im Komitat Bács-Kiskun;
- e) francia megnevezése: Office Gouvernemental du Département Bács Kiskun;
- f) székhelye: 6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3.;
- g) postafiók címe: 6001 Kecskemét, Pf. 226;

h) alapító okirat kelte és száma: 2016. augusztus 5. TER-2/778/2/2016;

i) előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10025004-00299657-00000000;

j) adóigazgatási azonosító száma: 15789257-2-03;

k) statisztikai számjele: 15789257-8411-312-03;

l) PIR törzsszáma: 789257.

(2) A BKMKH alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása az 1. § (4) bekezdésében meghatározottakon túl a következő:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	031050	Egyéb rendészeti, bűnüldözési tevékenységek
3	041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
4	042170	Élelmiszerlánc-biztonság igazgatása
5	042180	Állat-egészségügy
6	042210	Erdőgazdálkodás igazgatása és támogatása
7	042310	Vadgazdálkodás igazgatása és támogatása
8	042350	Halászat igazgatása és támogatása
9	051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása
10	053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
11	053020	Szennyeződésmegelőzési tevékenységek
12	054010	Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
13	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
14	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
15	074052	Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
16	074053	Szenvedélybetegségek (kivéve: kábítószer) megelőzésének programjai, tevékenységei
17	076063	Sugár-egészségügyi feladatok
18	101270	Fogyatékossgal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások

(3) A BKMKH szervezeti egységeit, szervezeti felépítését, szervezeti egységeinek feladatait, szervezeti ábráját és létszámkeretét a 2. függelék tartalmazza.

91. Baranya Megyei Kormányhivatal

96. § (1) A Baranya Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: BAMKH) alapadatai az 1. § (2) bekezdésében meghatározott közös alapadatokon túl a következők:

a) megnevezése: Baranya Megyei Kormányhivatal;

b) rövidítése: BAMKH;

c) angol megnevezése: Government Office of Baranya County;

d) német megnevezése: Das Regierungsamt im Komitat Baranya;

e) francia megnevezése: Office Gouvernemental du Département Baranya;

f) székhelye: 7623 Pécs, József A. u. 10.;

g) postafiók címe: 7602 Pécs, Pf. 405;

h) alapító okirat kelte és száma: 2016. augusztus 5. TER-2/778/4/2016;

i) előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10024003-00299585-00000000;

j) adóigazgatási azonosító száma: 15789240-2-02;

k) statisztikai számjele: 15789240-8411-312-02;

l) PIR törzsszáma: 789246.

(2) A BAMKH alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása az 1. § (4) bekezdésében meghatározottakon túl a következő:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
3	021020	Védelmi képesség fenntartása, fejlesztése, honvédelmi felkészítés
4	031020	Menekültügy igazgatása

5	032010	Tűz- és katasztrófavédelem igazgatása
6	033010	Igazságügy igazgatása
7	036010	Igazságügyi szakértői tevékenység
8	041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
9	041160	Földmérés, térképészet
10	041170	Műszaki vizsgálat, elemzés
11	041234	Közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás (közhasznú kölcsönző részére)
12	041235	Vállalkozás részére foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő személy foglalkoztatásához nyújtható támogatás
13	042170	Élelmiszerlánc-biztonság igazgatása
14	042180	Állat-egészségügy
15	042210	Erdőgazdálkodás igazgatása és támogatása
16	042310	Vadgazdálkodás igazgatása és támogatása
17	042350	Halászat igazgatása és támogatása
18	043110	Szén- és egyéb ásványi fűtőanyagipar igazgatása és támogatása
19	043210	Kőolaj- és gázipar igazgatása és támogatása
20	043310	Nukleáris fűtőanyagipar igazgatása és támogatása
21	043410	Egyéb tüzelőanyag-ipar igazgatása és támogatása
22	044110	Ásványianyag- (kivéve: szilárd ásványi fűtőanyag) bányászat igazgatása és támogatása
23	051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása
24	053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
25	053020	Szennyeződésmntesítési tevékenységek
26	054010	Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
27	061030	Lakáshoz jutást segítő támogatások
28	063010	Vízügy igazgatása
29	072220	Járóbeteg rehabilitációs szakellátása
30	072420	Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
31	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
32	076063	Sugár-egészségügyi feladatok
33	101240	Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő képzések, támogatások
34	101270	Fogyatékossgal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások

(3) A BAMKH szervezeti egységeit, szervezeti felépítését, szervezeti egységeinek feladatait, szervezeti ábráját és létszámkeretét a 3. függelék tartalmazza.

92. Békés Megyei Kormányhivatal

97. § (1) A Békés Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: BÉMKH) alapadatai az 1. § (2) bekezdésében meghatározott közös alapadatokon túl a következők:

- a) megnevezése: Békés Megyei Kormányhivatal;
b) rövidítése: BÉMKH;
c) angol megnevezése: Government Office of Békés County;
d) német megnevezése: Das Regierungsamt im Komitat Békés;
e) francia megnevezése: Office

Gouvernemental du Département Békés;

f) székhelye: 5600 Békéscsaba, Derkovits sor 2.;

g) postafiók címe: 5601 Békéscsaba, Pf. 389;

h) alapító okirat kelte és száma: 2016. augusztus 5. TER-2/778/6/2016;

i) előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10026005-00299578-00000000;

j) adóigazgatási azonosító száma: 15789264-2-04;

k) statisztikai számjele: 15789264-8411-312-04;

l) PIR törzsszáma: 789268.

(2) A BÉMKH alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása az 1. § (4) bekezdésében meghatározottakon túl a következő:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
--	-------------------------	---------------------------------

1	021020	Védelmi képesség fenntartása, fejlesztése, honvédelmi felkészítés
2	031050	Egyéb rendészeti, bűnüldözési tevékenységek
3	041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
4	041170	Műszaki vizsgálat, elemzés
5	042170	Élelmiszerlánc-biztonság igazgatása
6	042180	Állat-egészségügy
7	042210	Erdőgazdálkodás igazgatása és támogatása
8	042310	Vadgazdálkodás igazgatása és támogatása
9	042350	Halászat igazgatása és támogatása
10	051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása
11	053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
12	053020	Szennyeződésmegelőzési tevékenységek
13	054010	Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
14	076063	Sugár-egészségügyi feladatok
15	101270	Fogyatékosokkal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások

(3) A BÉMKH szervezeti egységeit, szervezeti felépítését, szervezeti egységeinek feladatait, szervezeti ábráját és létszámkeretét a 4. függelék tartalmazza.

93. Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal

98. § (1) A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: BAZMKH) alapadatai az 1. § (2) bekezdésében meghatározott közös alapadatokon túl a következők:

- a) megnevezése: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal;
b) rövidítése: BAZMKH;
c) angol megnevezése: Government Office of Borsod-Abaúj-Zemplén County;
d) német megnevezése: Das Regierungsamt im Komitat Borsod-Abaúj-Zemplén;

e) francia megnevezése: Office Gouvernemental du Département Borsod-Abaúj-Zemplén;

f) székhelye: 3525 Miskolc, Városház tér 1.;

g) postafiók címe: 3501 Miskolc, Pf. 367;

h) alapító okirat kelte és száma: 2016. augusztus 5. TER-2/778/8/2016;

i) előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10027006-00299561-00000000;

j) adóigazgatási azonosító száma: 15789271-2-05;

k) statisztikai számjele: 15789271-8411-312-05;

l) PIR törzsszáma: 789279.

(2) A BAZMKH alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása az 1. § (4) bekezdésében meghatározottakon túl a következő:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	032010	Tűz- és katasztrófavédelem igazgatása
2	041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
3	041170	Műszaki vizsgálat, elemzés
4	042170	Élelmiszerlánc-biztonság igazgatása
5	042180	Állat-egészségügy
6	042210	Erdőgazdálkodás igazgatása és támogatása
7	042310	Vadgazdálkodás igazgatása és támogatása
8	042350	Halászat igazgatása és támogatása
9	043110	Szén- és egyéb ásványi fűtőanyagipar igazgatása és támogatása
10	043210	Kőolaj- és gázipar igazgatása és támogatása
11	043410	Egyéb tüzelőanyag-ipar igazgatása és támogatása
12	044110	Ásványianyag- (kivéve: szilárd ásványi fűtőanyag) bányászat igazgatása és támogatása
13	051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása
14	053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
15	053020	Szennyeződésmegelőzési tevékenységek
16	054010	Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
17	072420	Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások

18	074031	Család- és névelmi egészségügyi gondozás
19	076063	Sugár-egészségügyi feladatok
20	101270	Fogyatékossgal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások

(3) A BAZMKH szervezeti egységeit, szervezeti felépítését, szervezeti egységeinek feladatait, szervezeti ábráját és létszámkeretét az 5. függelék tartalmazza.

94. Budapest Főváros Kormányhivatala

99. § (1) Budapest Főváros Kormányhivatala (a továbbiakban: BFKH) alapadatai az 1. § (2) bekezdésében meghatározott közös alapadatokon túl a következők:

- a) megnevezése: Budapest Főváros Kormányhivatala;
 b) rövidítése: BFKH;
 c) angol megnevezése: Government Office of the Capital City Budapest;
 d) német megnevezése: Das Regierungsamt der Hauptstadt Budapest;

e) francia megnevezése: Office Gouvernementale de Budapest-Capitale;

f) székhelye: 1056 Budapest, Váci u. 62-64.;

g) postafiók címe: 1364 Budapest, Pf. 234;

h) alapító okirat kelte és száma: 2016. október 24. TER-2/778/49/2016;

i) előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10023002-00299592-00000000;

j) adóigazgatási azonosító száma: 15789233-2-41;

k) statisztikai számjele: 15789233-8411-312-01;

l) PIR törzsszáma: 789235.

(2) A BFKH alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása az 1. § (4) bekezdésében meghatározottakon túl a következő:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011320	Nemzetközi szervezetekben való részvétel
2	014030	Természettudományi, műszaki alapkutatás
3	041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
4	041160	Földmérés, térképészet
5	041170	Műszaki vizsgálat, elemzés
6	045210	Vízi közlekedés igazgatása és támogatása
7	047110	Kis- és nagykereskedelem igazgatása és támogatása
8	048010	Gazdasági ügyekkel kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés
9	049020	K+F Tevékenységekhez kapcsolódó innováció
10	072220	Járóbeteg rehabilitációs szakellátása
11	076063	Sugár-egészségügyi feladatok
12	082051	Levétári állomány gyarapítása, kezelése és védelme
13	101240	Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő képzések, támogatások
14	101270	Fogyatékossgal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások

(3) A BFKH szervezeti egységeit, szervezeti felépítését, szervezeti egységeinek feladatait, szervezeti ábráját és létszámkeretét a 6. függelék tartalmazza.

95. Csongrád Megyei Kormányhivatal

100. § (1) A Csongrád Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: CSMKH) alapadatai az 1. § (2) bekezdésében meghatározott közös alapadatokon túl a következők:

- a) megnevezése: Csongrád Megyei

Kormányhivatal;

b) rövidítése: CSMKH;

c) angol megnevezése: Government Office of Csongrád County;

d) német megnevezése: Das Regierungsamt im Komitat Csongrád;

e) francia megnevezése: Office Gouvernementale du Département Csongrád;

f) székhelye: 6722 Szeged, Rákóczi tér 1.;

g) postafiók címe: 6701 Szeged, Pf. 1096;

h) alapító okirat kelte és száma: 2016. augusztus 5. TER-2/778/12/2016;

i) előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10028007-00299664-00000000;

j) adóigazgatási azonosító száma: 15789288-2-06;

k) statisztikai számjele: 15789288-8411-312-06;

l) PIR törzsszáma: 789280.

(2) A CSMKH alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása az 1. § (4) bekezdésében meghatározottakon túl a következő:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	031050	Egyéb rendészeti bűnüldözési tevékenységek
2	041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
3	041170	Műszaki vizsgálat, elemzés
4	042170	Élelmiszerlánc-biztonság igazgatása
5	042180	Állat-egészségügy
6	042210	Erdőgazdálkodás igazgatása és támogatása
7	042310	Vadgazdálkodás igazgatása és támogatása
8	042350	Halászat igazgatása és támogatása
9	051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása
10	053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
11	053020	Szennyeződésmentesítési tevékenységek
12	054010	Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
13	072420	Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
14	074052	Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
15	074053	Szenvedélybetegségek megelőzésének programjai, tevékenységei (kivéve: kábítószer)
16	076063	Sugár-egészségügyi feladatok
17	101270	Fogyatékossgal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások
18	101240	Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő képzések, támogatások
19	102040	Időskorral összefüggő pénzbeli ellátások
20	103010	Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátásai

(3) A CSMKH szervezeti egységeit, szervezeti felépítését, szervezeti egységeinek feladatait, szervezeti ábráját és létszámkeretét a 7. függelék tartalmazza.

96. Fejér Megyei Kormányhivatal

101. § (1) A Fejér Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: FMKH) alapadatai az 1. § (2) bekezdésében meghatározott közös alapadatokon túl a következők:

a) megnevezése: Fejér Megyei Kormányhivatal;

b) rövidítése: FMKH;

c) angol megnevezése: Government Office of Fejér County;

d) német megnevezése: Das Regierungsamt im Komitat Fejér;

e) francia megnevezése: Office

Gouvernemental du Département Fejér;

f) székhelye: 8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9.;

g) postafiók címe: 8000 Székesfehérvár, Pf. 242;

h) alapító okirat kelte és száma: 2016. augusztus 5. TER-2/778/14/2016;

i) előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10029008-00299640-00000000;

j) adóigazgatási azonosító száma: 15789295-2-07;

k) statisztikai számjele: 15789295-8411-312-07;

l) PIR törzsszáma: 789291.

(2) Az FMKH alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása az 1. § (4) bekezdésében meghatározottakon túl a következő:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
2	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
3	013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4	031050	Egyéb rendészeti, bűnüldözési tevékenységek
5	041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
6	041140	Területfejlesztés igazgatása

7	041170	Műszaki vizsgálat, elemzés
8	042170	Élelmiszerlánc-biztonság igazgatása
9	042180	Állat-egészségügy
10	042310	Vadgazdálkodás igazgatása és támogatása
11	042350	Halászat igazgatása és támogatása
12	046040	Hírügynökségi, információs szolgáltatás
13	051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása
14	053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
15	053020	Szennyeződésmegelőzési tevékenységek
16	054010	Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
17	072220	Járóbeteg rehabilitációs szakellátása
18	072420	Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
19	074031	Család- és névelmi egészségügyi gondozás
20	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
21	074052	Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
22	074053	Szenvedélybetegségek (kivéve: kábítószer) megelőzésének programjai, tevékenységei
23	076063	Sugár-egészségügyi feladatok
24	082010	Kultúra igazgatása
25	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
26	101270	Fogyatékosokkal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások
27	102040	Időskorral összefüggő pénzügyi ellátások

(3) Az FMKH szervezeti egységeit, szervezeti felépítését, szervezeti egységeinek feladatait, szervezeti ábráját és létszámkeretét a 8. függelék tartalmazza.

97. Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal

102. § (1) A Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: GYMSMKH) alapadatai az 1. § (2) bekezdésében meghatározott közös alapadatokon túl a következők:

- a) megnevezése: Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal;
b) rövidítése: GYMSMKH;
c) angol megnevezése: Government Office of Győr-Moson-Sopron County;
d) német megnevezése: Das Regierungsamt im Komitat Győr-Moson-Sopron;

e) francia megnevezése: Office Gouvernemental du Département Győr-Moson Sopron;

f) székhelye: 9021 Győr, Árpád út 32.;

g) postafiók címe: 9002 Győr, Pf. 415;

h) alapító okirat kelte és száma: 2016. augusztus 5. TER-2/778/16/2016;

i) előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10033001-00299633-00000000;

j) adóigazgatási azonosító száma: 15789305-2-08;

k) statisztikai számjele: 15789305-8411-312-08;

l) PIR törzsszáma: 789301.

(2) A GYMSMKH alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása az 1. § (4) bekezdésében meghatározottakon túl a következő:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	031050	Egyéb rendészeti, büntetőrendészeti tevékenységek
3	041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
4	041170	Műszaki vizsgálat, elemzés
5	042170	Élelmiszerlánc-biztonság igazgatása
6	042180	Állat-egészségügy
7	042310	Vadgazdálkodás igazgatása és támogatása
8	042350	Halászat igazgatása és támogatása
9	045310	Vasúti közlekedés igazgatása és támogatása
10	051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása
11	053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása

12	053020	Szennyeződésmenestési tevékenységek
13	054010	Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
14	072420	Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
15	074052	Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
16	074053	Szenvedélybetegségek (kivéve: kábítószer) megelőzésének programjai, tevékenységei
17	076063	Sugár-egészségügyi feladatok
18	101240	Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő képzések, támogatások
	101270	Fogyatékosokkal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások

(3) A GYMSMKH szervezeti egységeit, szervezeti felépítését, szervezeti egységeinek feladatait, szervezeti ábráját és létszámkeretét a 9. függelék tartalmazza.

98. Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal

103. § (1) A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: HBMKH) alapadatai az 1. § (2) bekezdésében meghatározott közös alapadatokon túl a következők:

- a) megnevezése: Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal;
- b) rövidítése: HBMKH;
- c) angol megnevezése: Government Office of Hajdú-Bihar County;
- d) német megnevezése: Das Regierungsamt im Komitat Hajdú-Bihar;

e) francia megnevezése: Office Gouvernemental du Département Hajdú Bihar;

f) székhelye: 4024 Debrecen, Piac u. 54.;

g) postafiók címe: 4002 Debrecen, Pf. 83;

h) alapító okirat kelte és száma: 2016. augusztus 5. TER-2/778/18/2016;

i) előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10034002-00299626-00000000;

j) adóigazgatási azonosító száma: 15789312-2-09;

k) statisztikai számjele: 15789312-8411-312-09;

l) PIR törzsszáma: 789312.

(2) A HBMKH alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása az 1. § (4) bekezdésében meghatározottakon túl a következő:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	031050	Egyéb rendészeti, bűnüldözési tevékenységek
3	041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
4	041170	Műszaki vizsgálat, elemzés
5	042170	Élelmiszerlánc-biztonság igazgatása
6	042180	Állat-egészségügy
7	042210	Erdőgazdálkodás igazgatása és támogatása
8	042310	Vadgazdálkodás igazgatása és támogatása
9	042350	Halászat igazgatása és támogatása
10	051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása
11	053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
12	053020	Szennyeződésmenestési tevékenységek
13	054010	Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
14	061030	Lakáshoz jutást segítő támogatások
15	076063	Sugár-egészségügyi feladatok
16	101270	Fogyatékosokkal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások

(3) A HBMKH szervezeti egységeit, szervezeti felépítését, szervezeti egységeinek feladatait, szervezeti ábráját és létszámkeretét a 10. függelék tartalmazza.

99. Heves Megyei Kormányhivatal

104. § (1) A Heves Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: HMKH) alapadatai az 1. § (2) bekezdésében meghatározott közös alapadatokon túl a következők:

a) megnevezése: Heves Megyei Kormányhivatal;

b) rövidítése: HMKH;

c) angol megnevezése: Government Office of Heves County;

d) német megnevezése: Das Regierungsamt im Komitat Heves;

e) francia megnevezése: Office Gouvernemental du Département Heves;

f) székhelye: 3300 Eger, Kossuth Lajos u. 9. ;

g) postafiók címe: 3301 Eger, Pf. 216;

h) alapító okirat kelte és száma: 2016. augusztus 5. TER-2/778/20/2016;

i) előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10035003-00299619-00000000;

j) adóigazgatási azonosító száma: 15789329-2-10;

k) statisztikai számjele: 15789329-8411-312-10;

l) PIR törzsszáma: 789323.

(2) A HMKH alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása az 1. § (4) bekezdésében meghatározottakon túl a következő:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
2	042170	Élelmiszerlánc-biztonság igazgatása
3	042180	Állat-egészségügy
4	042210	Erdőgazdálkodás igazgatása és támogatása
5	042310	Vadgazdálkodás igazgatása és támogatása
6	042350	Halászat igazgatása és támogatása
7	051010	Hulladékgyűjtés igazgatása
8	053010	Környezetszennyezés csökkentésének irányítása
9	053020	Szennyeződésmegelőzési tevékenységek
10	054010	Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
11	101270	Fogyatékosokkal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások

(3) A HMKH szervezeti egységeit, szervezeti felépítését, szervezeti egységeinek feladatait, szervezeti ábráját és létszámkeretét a 11. függelék tartalmazza.

100. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal

105. § (1) A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: JNSZMKH) alapadatai az 1. § (2) bekezdésében meghatározott közös alapadatokon túl a következők:

a) megnevezése: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal;

b) rövidítése: JNSZMKH;

c) angol megnevezése: Government Office of Jász-Nagykun-Szolnok County;

d) német megnevezése: Das Regierungsamt im Komitat Jász-Nagykun-Szolnok;

e) francia megnevezése: Office Gouvernemental du Département Jász-Nagykun-Szolnok;

f) székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 2.;

g) postafiók címe: 5001 Szolnok, Pf. 111;

h) alapító okirat kelte és száma: 2016. augusztus 5. TER-2/778/22/2016;

i) előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10045002-00299602-00000000;

j) adóigazgatási azonosító száma: 15789381-2-16;

k) statisztikai számjele: 15789381-8411-312-16;

l) PIR törzsszáma: 789389.

(2) A JNSZMKH alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása az 1. § (4) bekezdésében meghatározottakon túl a következő:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	032010	Tűz- és katasztrófavédelem igazgatása
2	041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
3	041170	Műszaki vizsgálat, elemzés
4	042170	Élelmiszerlánc-biztonság igazgatása
5	042180	Állat-egészségügy
6	042310	Vadgazdálkodás igazgatása és támogatása
7	042350	Halászat igazgatása és támogatása

8	043110	Szén- és egyéb ásványi fűtőanyagipar igazgatása és támogatása
9	043210	Kőolaj- és gázipar igazgatása és támogatása
10	043410	Egyéb tüzelőanyag-ipar igazgatása és támogatása
11	044110	Ásványianyag- (kivéve: szilárd ásványi fűtőanyag) bányászat igazgatása és támogatása
12	041234	Közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás (közhasznú kölcsönző részére)
13	041235	Vállalkozás részére foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő személy foglalkoztatásához nyújtható támogatás
14	051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása
15	053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
16	053020	Szennyeződésmegelőzési tevékenységek
17	054010	Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
18	074031	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
19	076063	Sugár-egészségügyi feladatok
20	082010	Kultúra igazgatása
21	101240	Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő képzések, támogatások
22	101270	Fogyatékossgal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások

(3) A JNSZMKH szervezeti egységeit, szervezeti felépítését, szervezeti egységeinek feladatait, szervezeti ábráját és létszámkeretét a 12. függelék tartalmazza.

101. Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal

106. § (1) A Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: KEMKH) alapadatai az 1. § (2) bekezdésében meghatározott közös alapadatokon túl a következők:

- a) megnevezése: Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal;
b) rövidítése: KEMKH;
c) angol megnevezése: Government Office of Komárom-Esztergom County;
d) német megnevezése: Das Regierungsamt im Komitat Komárom-Esztergom;

e) francia megnevezése: Office Gouvernemental du Département Komárom Esztergom;

f) székhelye: 2800 Tatabánya, Bárdos László u. 2.;

g) postafiók címe: 2801 Tatabánya, Pf. 173;

h) alapító okirat kelte és száma: 2016. augusztus 5. TER-2/778/24/2016;

i) előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10036004-00299554-00000000;

j) adóigazgatási azonosító száma: 15789336-2-11;

k) statisztikai számjele: 15789336-8411-312-11;

l) PIR törzsszáma: 789334.

(2) A KEMKH alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása az 1. § (4) bekezdésében meghatározottakon túl a következő:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	021020	Védelmi képesség fenntartása, fejlesztése, honvédelmi felkészítés
3	033010	Igazságügyi igazgatása
4	041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
5	042170	Élelmiszerlánc-biztonság igazgatása
6	042180	Állat-egészségügy
7	042210	Erdőgazdálkodás igazgatása és támogatása
8	042310	Vadgazdálkodás igazgatása és támogatása
9	042350	Halászat igazgatása és támogatása
10	051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása
11	053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
12	053020	Szennyeződésmegelőzési tevékenység
13	054010	Természet-és tájvédelem igazgatása és támogatása

14	076063	Sugár-egészségügyi feladatok
15	082070	Történelmi hely, építmény, látványosság működtetése és megóvása
16	101240	Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő képzések, támogatások
17	101270	Fogyatékossgal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások

(3) A KEMKH szervezeti egységeit, szervezeti felépítését, szervezeti egységeinek feladatait, szervezeti ábráját és létszámkeretét a 13. függelék tartalmazza.

102. Nógrád Megyei Kormányhivatal

107. § (1) A Nógrád Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: NMKH) alapadatai az 1. § (2) bekezdésében meghatározott közös alapadatokon túl a következők:

- a) megnevezése: Nógrád Megyei Kormányhivatal;
- b) rövidítése: NMKH;
- c) angol megnevezése: Government Office of Nógrád County;
- d) német megnevezése: Das Regierungsamt im Komitat Nógrád;

e) francia megnevezése: Office Gouvernemental du Département Nógrád;

f) székhelye: 3100 Salgótarján, Zemlinszky Rezső út 9.;

g) postafiók címe: 3101 Salgótarján, Pf. 265;

h) alapító okirat kelte és száma: 2016. augusztus 5. TER-2/778/26/2016;

i) előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10037005-00299547-00000000;

j) adóigazgatási azonosító száma: 15789343-2-12;

k) statisztikai számjele: 15789343-8411-312-12;

l) PIR törzsszáma: 789345.

(2) Az NMKH alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása az 1. § (4) bekezdésében meghatározottakon túl a következő:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	021020	Védelmi képesség fenntartása, fejlesztése, honvédelmi felkészítés
3	031050	Egyéb rendészeti, büntetőügyi tevékenységek
4	041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
5	042170	Élelmiszerlánc-biztonság igazgatása
6	042180	Állat-egészségügy
7	042210	Erdőgazdálkodás igazgatása és támogatása
8	042310	Vadgazdálkodás igazgatása és támogatása
9	042350	Halászat igazgatása és támogatása
10	051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása
11	053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
12	053020	Szennyeződésmentesítési tevékenységek
13	054010	Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
14	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
15	074052	Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
16	074053	Szenvedélybetegségek (kivéve: kábítószer) megelőzésének programjai, tevékenységei
17	076063	Sugár-egészségügyi feladatok
18	101270	Fogyatékossgal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások

(3) Az NMKH szervezeti egységeit, szervezeti felépítését, szervezeti egységeinek feladatait, szervezeti ábráját és létszámkeretét a 14. függelék tartalmazza.

103. Pest Megyei Kormányhivatal

108. § (1) A Pest Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: PMKH) alapadatai az 1. § (2) bekezdésében meghatározott közös alapadatokon túl a következők:

a) megnevezése: Pest Megyei Kormányhivatal;

b) rövidítése: PMKH;

c) angol megnevezése: Government Office of Pest County;

d) német megnevezése: Das Regierungsamt im Komitat Pest;

e) francia megnevezése: Office Gouvernemental du Département Pest;

f) székhelye: 1052 Budapest, Városház utca 7.;

g) postafiók címe: 1364 Budapest, Pf. 270;

h) alapító okirat kelte és száma: 2016. augusztus 5. TER-2/778/28/2016;

i) előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10023002-00299671-00000000;

j) adóigazgatási azonosító száma: 15789350-2-41;

k) statisztikai számjele: 15789350-8411-312-01;

l) PIR törzsszáma: 789356.

(2) A PMKH alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása az 1. § (4) bekezdésében meghatározottakon túl a következő:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
3	032010	Tűz- és katasztrófavédelem igazgatása
4	033010	Igazságügy igazgatása
5	041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
6	041170	Műszaki vizsgálat, elemzés
7	042170	Élelmiszerlánc-biztonság igazgatása
8	042180	Állat-egészségügy
9	042210	Erdőgazdálkodás igazgatása és támogatása
10	042310	Vadgazdálkodás igazgatása és támogatása
11	042350	Halászat igazgatása és támogatása
12	043110	Szén- és egyéb ásványi fűtőanyagipar igazgatása és támogatása
13	043210	Kőolaj- és gázipar igazgatása és támogatása
14	043410	Egyéb tüzelőanyag-ipar igazgatása és támogatása
15	044110	Ásványianyag- (kivéve: szilárd ásványi fűtőanyag) bányászat igazgatása és támogatása
16	051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása
17	053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
18	053020	Szennyeződésmentesítési tevékenységek
19	054010	Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
20	076063	Sugár-egészségügyi feladatok
21	082010	Kultúra igazgatása
22	097010	Oktatáshoz kapcsolódó alkalmazott kutatás és fejlesztés
23	101270	Fogyatékossgal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások

(3) A PMKH szervezeti egységeit, szervezeti felépítését, szervezeti egységeinek feladatait, szervezeti ábráját és létszámkeretét a 15. függelék tartalmazza.

104. Somogy Megyei Kormányhivatal

109. § (1) A Somogy Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: SMK) alapadatai az 1. § (2) bekezdésében meghatározott közös alapadatokon túl a következők:

a) megnevezése: Somogy Megyei Kormányhivatal;

b) rövidítése: SMK;

c) angol megnevezése: Government Office of Somogy County;

d) német megnevezése: Das Regierungsamt im Komitat Somogy;

e) francia megnevezése: Office Gouvernemental du Département Somogy;

f) székhelye: 7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1.;

g) postafiók címe: 7401 Kaposvár, Pf. 281;

h) alapító okirat kelte és száma: 2016. augusztus 5. TER-2/778/30/2016;

i) előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10039007-00299688-00000000;

j) adóigazgatási azonosító száma: 15789367.

2-14;

k) statisztikai számjele: 15789367-8411-312-14;

l) PIR törzsszáma: 789367.

(2) Az SMKH alaptevékenységének

kormányzati funkciók szerinti besorolása az 1. § (4) bekezdésében meghatározottakon túl a következő:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	031050	Egyéb rendészeti bűnüldözési tevékenységek
2	041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
3	042170	Élelmiszerlánc-biztonság igazgatása
4	042180	Állat-egészségügy
5	042210	Erdőgazdálkodás igazgatása és támogatása
6	042310	Vadgazdálkodás igazgatása és támogatása
7	042350	Halászat igazgatása és támogatása
8	051010	Hulladékgyűjtés igazgatása
9	053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
10	053020	Szennyeződésmegelőzési tevékenységek
11	054010	Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
12	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
13	082010	Kultúra igazgatása
14	101270	Fogyatékosokkal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások

(3) Az SMKH szervezeti egységeit, szervezeti felépítését, szervezeti egységeinek feladatait, szervezeti ábráját és létszámkeretét a 16. függelék tartalmazza.

105. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal

110. § (1) A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: SZSZBMKH) alapadatai az 1. § (2) bekezdésében meghatározott közös alapadatokon túl a következők:

a) megnevezése: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal;

b) rövidítése: SZSZBMKH;

c) angol megnevezése: Government Office of Szabolcs-Szatmár-Bereg County;

d) német megnevezése: Das Regierungsamt im Komitat Szabolcs-Szatmár-Bereg;

e) francia megnevezése: Office Gouvernemental du Département Szabolcs-Szatmár-Bereg;

f) székhelye: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.;

g) postafiók címe: 4400 Nyíregyháza, Pf. 199;

h) alapító okirat kelte és száma: 2016. augusztus 5. TER-2/778/32/2016;

i) előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10044001-00299695-00000000;

j) adóigazgatási azonosító száma: 15789374-2-15;

k) statisztikai számjele: 15789374-8411-312-15;

l) PIR törzsszáma: 789378.

(2) Az SZSZBMKH alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása az 1. § (4) bekezdésében meghatározottakon túl a következő:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
3	041170	Műszaki vizsgálat, elemzés
4	042170	Élelmiszerlánc-biztonság igazgatása
5	042180	Állat-egészségügy
6	042310	Vadgazdálkodás igazgatása és támogatása
7	042350	Halászat igazgatása és támogatása
8	051010	Hulladékgyűjtés igazgatása
9	053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
10	053020	Szennyeződésmegelőzési tevékenységek
11	054010	Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
12	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
13	074052	Kábítószer -megelőzés programjai, tevékenységei

14	074053	Szenvedélybetegségek (kivéve: kábítószer) megelőzésének programjai, tevékenységei
15	076063	Sugár-egészségügyi feladatok
16	101150	Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások
17	101270	Fogyatékossgal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások

(3) Az SZSZBMKH szervezeti egységeit, szervezeti felépítését, szervezeti egységeinek feladatait, szervezeti ábráját és létszámkeretét a 17. függelék tartalmazza.

106. Tolna Megyei Kormányhivatal

111. § (1) A Tolna Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: TMKH) alapadatai az 1. § (2) bekezdésében meghatározott közös alapadatokon túl a következők:

- a) megnevezése: Tolna Megyei Kormányhivatal;
 b) rövidítése: TMKH;
 c) angol megnevezése: Government Office of Tolna County;
 d) német megnevezése: Das Regierungsamt im Komitat Tolna;

e) francia megnevezése: Office Gouvernemental du Département Tolna;

f) székhelye: 7100 Szekszárd, Augustus Imre u. 7.;

g) postafiók címe: 7101 Szekszárd, Pf. 136;

h) alapító okirat kelte és száma: 2016. augusztus 5. TER-2/778/34/2016;

i) előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10046003-00299530-00000000;

j) adóigazgatási azonosító száma: 15789398-2-17;

k) statisztikai számjele: 15789398-8411-312-17;

l) PIR törzsszáma: 789390.

(2) A TMKH alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása az 1. § (4) bekezdésében meghatározottakon túl a következő:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011210	Az államháztartás igazgatása, szabályozása, ellenőrzése
2	013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
3	041170	Műszaki vizsgálat, elemzés
4	042170	Élelmiszerlánc-biztonság igazgatása
5	042180	Állat-egészségügy
6	042310	Vadgazdálkodás igazgatása és támogatása
7	042350	Halászat igazgatása és támogatása
8	051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása
9	053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
10	053020	Szennyeződésmegelőzési tevékenységek
11	054010	Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
12	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
13	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
14	074052	Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
15	074053	Szenvedélybetegségek (kivéve: kábítószer) megelőzésének programjai, tevékenységei
16	076063	Sugár-egészségügyi feladatok
17	101240	Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő képzések, támogatások

(3) A TMKH szervezeti egységeit, szervezeti felépítését, szervezeti egységeinek feladatait, szervezeti ábráját és létszámkeretét a 18. függelék tartalmazza.

107. Vas Megyei Kormányhivatal

112. § (1) A Vas Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: VMKH) alapadatai az 1. § (2) bekezdésében meghatározott közös

alapadatokon túl a következők:

a) megnevezése: Vas Megyei Kormányhivatal;

b) rövidítése: VMKH;

c) angol megnevezése: Government Office of Vas County;

d) német megnevezése: Das Regierungsamt im Komitat Vas;

e) francia megnevezése: Office Gouvernemental du Département Vas;

f) székhelye: 9700 Szombathely, Berzsenyi

tér 1.;

g) postafiók címe: 9701 Szombathely, Pf. 208;

h) alapító okirat kelte és száma: 2016. augusztus 5. TER-2/778/36/2016;

i) előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10047004-00299523-00000000;

j) adóigazgatási azonosító száma: 15789408-2-18;

k) statisztikai számjele: 15789408-8411-312-18;

l) PIR törzsszáma: 789400.

(2) A VMKH alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása az 1. § (4) bekezdésében meghatározottakon túl a következő:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	031050	Egyéb rendészeti, bűnüldözési tevékenységek
3	041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
4	041170	Műszaki vizsgálat, elemzés
5	042170	Élelmiszerlánc-biztonság igazgatása
6	042180	Állat-egészségügy
7	042210	Erdőgazdálkodás igazgatása és támogatása
8	042310	Vadgazdálkodás igazgatása és támogatása
9	042350	Halászat igazgatása és támogatása
10	051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása
11	053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
12	053020	Szennyeződésmegelőzési tevékenységek
13	054010	Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
14	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
15	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
16	074052	Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
17	074053	Szenvedélybetegségek (kivéve: kábítószer) megelőzésének programjai, tevékenységei
18	076063	Sugár egészségügyi feladatok
19	081071	Üdülési szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
20	101240	Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő képzések, támogatások
21	101270	Fogyatékossgal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások

(3) A VMKH szervezeti egységeit, szervezeti felépítését, szervezeti egységeinek feladatait, szervezeti ábráját és létszámkeretét a 19. függelék tartalmazza.

108. Veszprém Megyei Kormányhivatal

113. § (1) A Veszprém Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: VEMKH) alapadatai az 1. § (2) bekezdésében meghatározott közös alapadatokon túl a következők:

a) megnevezése: Veszprém Megyei Kormányhivatal;

b) rövidítése: VEMKH;

c) angol megnevezése: Government Office of Veszprém County;

d) német megnevezése: Das Regierungsamt im Komitat Veszprém;

e) francia megnevezése: Office Gouvernemental du Département Veszprém;

f) székhelye: 8200 Veszprém, Megyeház tér 1.;

g) postafiók címe: 8200 Veszprém, Megyeház tér 1.;

h) alapító okirat kelte és száma: 2016. augusztus 5. TER-2/778/38/2016;

i) előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10048005-00299516-00000000;

j) adóigazgatási azonosító száma: 15789415-2-19;

k) statisztikai számjele: 15789415-8411-312-19;

l) PIR törzsszáma: 789411.

(2) A VEMKH alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása az 1. § (4) bekezdésében meghatározottakon túl a következő:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	031060	Bűnmegelőzés

2	032010	Tűz- és katasztrófavédelem igazgatása
3	041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
4	041170	Műszaki vizsgálat, elemzés
5	042170	Élelmiszerlánc-biztonság igazgatása
6	042180	Állat-egészségügy
7	042210	Erdőgazdálkodás igazgatása és támogatása
8	042310	Vadgazdálkodás igazgatása és támogatása
9	042350	Halászat igazgatása és támogatása
10	043110	Szén- és egyéb ásványi fűtőanyagipar igazgatása és támogatása
11	043210	Kőolaj- és gázipar igazgatása és támogatása
12	043410	Egyéb tüzelőanyag-ipar igazgatása és támogatása
13	044110	Ásványianyag- (kivéve: szilárd ásványi fűtőanyag) bányászat igazgatása és támogatása
14	051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása
15	053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
16	053020	Szennyeződésmegelőzési tevékenységek
17	054010	Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
18	076063	Sugár-egészségügyi feladatok
19	101270	Fogyatékossgal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások

(3) A VEMKH szervezeti egységeit, szervezeti felépítését, szervezeti egységeinek feladatait, szervezeti ábráját és létszámkeretét a 20. függelék tartalmazza.

109. Zala Megyei Kormányhivatal

114. § (1) A Zala Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: ZMKH) alapadatai az 1. § (2) bekezdésében meghatározott közös alapadatokon túl a következők:

- a) megnevezése: Zala Megyei Kormányhivatal;
b) rövidítése: ZMKH;
c) angol megnevezése: Government Office of Zala County;
d) német megnevezése: Das Regierungsamt im Komitat Zala;
e) francia megnevezése: Office

Gouvernemental du Département Zala;

f) székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi Dezső utca 10.;

g) postafiók címe: 8901 Zalaegerszeg, Pf. 227;

h) alapító okirat kelte és száma: 2016. augusztus 5. TER-2/778/40/2016;

i) előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10049006-00299509-00000000;

j) adóigazgatási azonosító száma: 15789422-2-20;

k) statisztikai számjele: 15789422-8411-312-20;

l) PIR törzsszáma: 789422.

(2) A ZMKH alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása az 1. § (4) bekezdésében meghatározottakon túl a következő:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013340	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatás
3	041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
4	041234	Közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás (közhasznú kölcsönző részére)
5	041235	Vállalkozás részére foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő személy foglalkoztatásához nyújtható támogatás
6	042170	Élelmiszerlánc-biztonság igazgatása
7	042180	Állat-egészségügy
8	042210	Erdőgazdálkodás igazgatása és támogatása
9	042310	Vadgazdálkodás igazgatása és támogatása
10	042350	Halászat igazgatása és támogatása
11	051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása
12	053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása

13	053020	Szennyeződésmegelőzési tevékenységek
14	054010	Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
15	072420	Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
16	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
17	074052	Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
18	074053	Szenvedélybetegségek (kivéve: kábítószer) megelőzésének programjai, tevékenységei
19	082010	Kultúra igazgatása
20	101240	Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő képzések, támogatások
21	101270	Fogyatékossgal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások

(3) A ZMKH szervezeti egységeit, szervezeti felépítését, szervezeti egységeinek feladatait, szervezeti ábráját és létszámkeretét a 21. függelék tartalmazza.

IX. Fejezet

Átmeneti és záró rendelkezések

115. § (1) A kormány megbízott a jelen szervezeti és működési szabályzat hatálybalépését követő 60 napon belül felülvizsgálja a normatív utasításait és a kormányhivatal egységes ügyrendjét.

(2) A kormány megbízott a jelen szervezeti és működési szabályzat minden módosítását követően a módosítás hatálybalépését követő 60 napon belül, illetve szükség esetén, de legalább évente egy alkalommal gondoskodik a normatív utasítások, valamint az ügyrend felülvizsgálatáról.

1. függelék a 39/2016. (XII. 30.) MvM utasítás mellékletéhez

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök a fővárosi és megyei kormányhivataloknál

1. kormány megbízott,
2. főigazgató,
3. igazgató,
4. járási hivatalvezető,
5. vezetői munkakört betöltő állami tisztviselők,

6. közigazgatási hatósági ügyben önállóan javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosultak,

7. szabálysértési ügyben önállóan javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosultak,

8. közbeszerzési eljárás során önállóan javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosultak,

9. költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagyonnal való gazdálkodás tekintetében önállóan javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosultak,

10. állami támogatások felhasználásának vizsgálata vagy a felhasználással való elszámoltatás során önállóan javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosultak,

11. jogszabály alapján nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső munkakört betöltők.

2. függelék a 39/2016. (XII. 30.) MvM utasítás mellékletéhez

A Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai, szervezeti felépítése, szervezeti ábrája és létszámkerete

1. A Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal teljes létszámkerete 1935 fő.

2. A Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal

	A	B	C	D
	Főosztály/Vezető	Osztály	Feladatok	Létszám
1	Kormány megbízott		kormány megbízottnál meghatározott feladatok	1
2	Főigazgató		főigazgatónál meghatározott feladatok	1

3	Igazgató		igazgatónál meghatározott feladatok	1
4	Kormány megbízotti Kabinet		- kabineti feladatok - integritásirányítási feladatok	6
4.1		Állami Főépítész	állami főépítész feladatok	
5	Főigazgatói Titkárság		főigazgatói titkársági feladatok	4
6	Védelmi Bizottság Titkársága		védelmi igazgatási, honvédelmi feladatok	2
7	Belső Ellenőrzési Osztály		belső ellenőrzési feladatok	3
8	Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály			66
8.1		Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Támogatások Kérelmezési Osztálya	agrártámogatással kapcsolatos feladatok	
8.2		Helyszíni Ellenőrzési Osztály		
9.	Élelmiszerlánc-biztonsági és Földhivatali Főosztály			31
9.1		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
9.2		Ingyen-nyilvántartási Osztály	- földhivatali feladatok	
9.3		Földmérési és Földügyi Osztály	- földművelésügyi feladatok	
10.	Népegészségügyi Főosztály			19
10.1		Közegészségügyi Osztály	népegészségügyi feladatok	
10.2		Járványügyi Osztály		
11.	Társadalombiztosítási Főosztály			52
11.1		Nyugdíj Nyilvántartási és Ellenőrzési Osztály 1.	- nyugdíjbiztosítási feladatok	
11.2		Nyugdíj Nyilvántartási és Ellenőrzési Osztály 2. (Baja)	- egészségbiztosítási pénztári feladatok	
11.3		Egészségbiztosítási Osztály		
12	Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály			48
12.1		Igazságügyi Osztály	- pártfogó felügyelői és igazságügyi feladatok	
12.2		Szociális és Gyámügyi Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok	
13	Foglalkoztatási Főosztály			46
13.1		Közfoglalkoztatási Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
13.2		Munkaerőpiaci Osztály		
13.3		Alapkezelő Osztály		
14	Hatósági Főosztály			37

14.1		Építésügyi Osztály	- építésügyi feladatok	
14.2		Oktatási és Hatósági Osztály	- általános hatósági feladatok	
14.3		Törvényességi Felügyeleti Osztály	- Nemzeti Energetikai Hálózattal kapcsolatos feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - törvényességi felügyeleti feladatok	
15	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály			95
15.1		Pénzügyi Osztály	- pénzügyi, gazdálkodási és	
15.2		Számviteli Osztály	számvetési feladatok	
15.3		Támogatási és Bér-gazdálkodási Osztály	- informatikai feladatok	
15.4		Beruházási, Beszerzési és Üzemeltetési Osztály		
15.5		Informatikai Osztály		
15.6		Projekt Osztály		
16	Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály			34
16.1		Humánpolitikai és Szervezési Osztály	- humánpolitikai feladatok - jogi feladatok	
16.2		Jogi és Perképviseleti Osztály	- perképviseleti feladatok	
16.3		Koordinációs Osztály	- koordinációs feladatok	
16.4		Iratkezelési Osztály		
17	Mindösszesen:			446

4. A Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal szervezeti felépítése

	A	B	C	D
	Járás Hivatal/Főosztály	Osztály	Feladatok	Létszám
1	Bajai Járás Hivatal			156
1.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
1.2		Hatósági Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok	
1.3		Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
1.4		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- Nemzeti Energetikai Hálózattal kapcsolatos feladatok	
1.5		Építésügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok	
1.6		Foglalkoztatási Osztály	- igazságügyi feladatok	
1.7		Földhivatali Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok	
1.8		Népegészségügyi Osztály	- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	

1.9		Társadalombiztosítási Osztály	- építésügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok - népegészségügyi feladatok - nyugdíjbiztosítási feladatok	
2	Bácsalmási Járási Hivatal			46
2.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
2.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok	
2.3		Foglalkoztatási Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
2.4		Földhivatali Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok	
3	Jánoshalmi Járási Hivatal			25
3.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
3.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok	
3.3		Foglalkoztatási Osztály	- általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
4	Kalocsai Járási Hivatal			133
4.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
4.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok	
4.3		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
4.4		Építésügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok	
4.5		Foglalkoztatási Osztály	- igazságügyi feladatok	
4.6		Földhivatali Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok	

4.7		Népegészségügyi Osztály	élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok - építésügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok - népegészségügyi feladatok	
5	Kecskeméti Járási Hivatal			703
5.1		Járási Hivatalvezetői Titkárság	- járási hivatalvezetői titkársági feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	8
5.2		Kormányablak Főosztály		67
5.2.1		Kormányablak Osztály 1.	ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
5.2.2		Kormányablak Osztály 2.		
5.3	Hatósági Főosztály			98
5.3.1		Hatósági és Igazságügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
5.3.2		Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok	
5.3.3		Gyámügyi Osztály	- igazságügyi feladatok	
5.3.4		Népegészségügyi Osztály	- adósságrendezésével kapcsolatos feladatok - építésügyi feladatok - örökségvédelmi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - népegészségügyi feladatok	
5.4	Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály			178
5.4.1		Családtámogatási Osztály	- családtámogatási és lakáscélú	
5.4.2		Adategyeztetési és Nyugdíjbiztosítási Osztály	állami támogatásokkal kapcsolatos feladatok	
5.4.3		Egészségbiztosítási Osztály 1.	- nyugdíjbiztosítási feladatok	
5.4.4		Egészségbiztosítási Osztály 2.	- egészségbiztosítási pénztári	
5.4.5		Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztály	feladatok - keresőképesség és keresőképtelenség felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok - rehabilitációs igazgatási feladatok	
5.5	Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály			63
5.5.1		Foglalkoztatási Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
5.5.2		Munkaügyi és Munkavédelmi Ellenőrzési Osztály	- munkaügyi és munkavédelmi feladatok	

5.6	Élelmiszerlánc-biztonsági Növény- és Talajvédelmi Főosztály			56
5.6.1		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály 1.	élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
5.6.2		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály 2.	- növény- és talajvédelmi feladatok	
5.6.3		Növény- Talajvédelmi Osztály		
5.7	Agrárügyi Főosztály			112
5.7.1		Erdőfelügyeleti Osztály	- erdészeti hatósági és igazgatási feladatok	
5.7.2		Erdőtervezési Osztály		
5.7.3		Földművelésügyi Osztály	- földművelésügyi feladatok	
5.7.4		Ingatlan-nyilvántartási Osztály	- földhivatali feladatok	
5.7.5		Földmérési és Földügyi Osztály		
5.8	Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály			34
5.8.1		Jogi és Hatósági Nyilvántartó Osztály	környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok	
5.8.2		Komplex Környezetvédelmi Engedélyezési és Kármentesítési Osztály		
5.8.3		Környezetvédelmi és Természetvédelmi Szakértői Osztály		
5.9	Közlekedési és Fogyasztóvédelmi Főosztály			86
5.9.1		Fogyasztóvédelmi Osztály	- fogyasztóvédelmi, piacfelügyeleti feladatok	
5.9.2		Képzési és Vizsgáztatási Osztály		
5.9.3		Ütügyi Osztály	- közlekedési feladatok	
5.9.4		Járműműszaki Osztály		
5.9.5		Járműforgalmi Osztály		
6	Kiskőrösi Járási Hivatal			94
6.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
6.2		Hatósági Osztály		
6.3		Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok	
6.4		Foglalkoztatási Osztály		

6.5		Földhivatali Osztály	- általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok	
7	Kiskunfélegyházi Járási Hivatal			97
7.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
7.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok	
7.3		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
7.4		Foglalkoztatási Osztály	- Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
7.5		Földhivatali Osztály	- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok	
8	Kiskunhalasi Járási Hivatal			119
8.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
8.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok	
8.3		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok	
8.4		Foglalkoztatási Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
8.5		Földhivatali Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok	
8.6		Népegészségügyi Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok - népegészségügyi feladatok	

9	Kiskunmajsai Járási Hivatal			32
9.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
9.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok	
9.3		Foglalkoztatási Osztály	- általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
10	Kunszentmiklósi Járási Hivatal			53
10.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
10.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok	
10.3		Foglalkoztatási Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
10.4		Földhivatali Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok	
11	Tiszakécskei Járási Hivatal			31
11.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
11.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok	
11.3		Foglalkoztatási Osztály	- általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
12	Mindösszesen:			1489

mellékletéhez

4. A Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal szervezeti felépítése



A Baranya Megyei Kormányhivatal szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai, szervezeti felépítése, szervezeti ábrája és létszámkerete

3. függelék a 39/2016. (XII. 30.) MvM utasítás

1. A Baranya Megyei Kormányhivatal teljes létszámkerete 1626 fő.

2. A Baranya Megyei Kormányhivatal

	A	B	C	D
	Főosztály/Vezető	Osztály	Feladatok	Létszám
1	Kormány megbízott		kormány megbízottnál meghatározott feladatok	1
2	Főigazgató		főigazgatónál meghatározott feladatok	1
3	Igazgató		igazgatónál meghatározott feladatok	1
4	Kormány megbízotti Kabinet		- kabineti feladatok - integritásirányítási feladatok	7
4.1		Állami Főépítész	állami főépítész feladatok	
5	Védelmi Bizottság Titkársága		védelmi igazgatási, honvédelmi feladatok	1
6	Belső Ellenőrzési Osztály		belső ellenőrzési feladatok	3
7	Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály			30
7.1		Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Támogatások Kérelmezési Osztálya	agrártámogatással kapcsolatos feladatok	
7.2		Helyszíni Ellenőrzési Osztály		
8	Népegészségügyi Főosztály			93
8.1		Közegészségügyi és Járványügyi Osztály	népegészségügyi feladatok	
8.2		Laboratóriumi Osztály		
9	Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztály			85
9.1		Közfoglalkoztatási Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
9.2		Munkaerőpiaci Alapkezelő Osztály	- egészségbiztosítási pénztári feladatok	
9.3		Egészségbiztosítási és Nyugdíjbiztosítási Ellenőrzési Osztály	- nyugdíjbiztosítási feladatok - rehabilitációs szakértői feladatok	
9.4		Rehabilitációs és Szakértői Osztály		
10	Élelmiszerlánc-biztonsági Főosztály és Földhivatali Főosztály		élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok - földhivatali feladatok	20
10.1		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- földművelésügyi feladatok	
10.2		Földhivatali Osztály		
11	Hatósági Főosztály			90

11.1		Hatósági és Oktatási Osztály	- általános hatósági feladatok	
11.2		Építésügyi Osztály	- Nemzeti Energetikusi	
11.3		Törvényességi Felügyeleti Osztály	Hálózattal kapcsolatos feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
11.4		Bányászati Osztály	- építésügyi feladatok	
11.5		Szociális és Gyámügyi Osztály	- törvényességi felügyeleti feladatok	
11.6		Igazságügyi Osztály	- bányafelügyeleti igazgatási feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - pártfogó felügyelői és igazságügyi feladatok	
12	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály			130
12.1		Pénzügyi és Számviteli Osztály	- pénzügyi, gazdálkodási és	
12.2		Beszerezési, Beruházási és Üzemeltetési Osztály	számviteli feladatok - informatikai feladatok	
12.3		Informatikai Osztály		
12.4		Támogatási és Bérigazgatási Osztály		
12.5		Projekt Osztály		
13	Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály			45
13.1		Koordinációs és Jogi Osztály	- jogi feladatok	
13.2		Humánpolitikai Osztály	- perképviselési feladatok - koordinációs feladatok - humánpolitikai feladatok	
14	Mindösszesen:			507

3. A Baranya Megyei Kormányhivatal járási hivatalai

	A	B	C	D
	Járási Hivatal/Főosztály	Osztály	Feladatok	Létszám
1	Bólyi Járási Hivatal			18
1.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	
1.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok	
2	Hegyháti Járási Hivatal			22
2.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	

2.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok	
3	Pécsváradi Járási Hivatal			16
3.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
3.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok	
4	Sellyei Járási Hivatal			29
4.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
4.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok	
4.3		Foglalkoztatási Osztály	- általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
5	Szentlőrinci Járási Hivatal			26
5.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
5.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok	
5.3		Foglalkoztatási Osztály	- általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
6	Komlói Járási Hivatal			92
6.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
6.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok	
6.3		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
6.4		Foglalkoztatási Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok	

6.5		Földhivatali Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok	
6.6		Népegészségügyi Osztály	- igazságügyi feladatok - építésügyi feladatok - - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok - népegészségügyi feladatok	
7	Mohácsi Járási Hivatal			138
7.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
7.2		Hatósági, Építésügyi és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok	
7.3		Társadalombiztosítási Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
7.4		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- Nemzeti Energetikai Hálózattal kapcsolatos feladatok	
7.5		Foglalkoztatási Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok	
7.6		Földhivatali Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok	
7.7		Népegészségügyi Osztály	- igazságügyi feladatok - építésügyi feladatok - nyugdíjbiztosítási feladatok - - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok - népegészségügyi feladatok	
8	Siklói Járási Hivatal			90
8.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
8.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok	
8.3		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
8.4		Foglalkoztatási Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok	
8.5		Földhivatali Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok	

8.6		Népegészségügyi Osztály	- igazságügyi feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok - népegészségügyi feladatok	
9	Szigetvári Járás Hivatal			90
9.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
9.2		Hatósági, Építésügyi és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok	
9.3		Társadalombiztosítási Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
9.4		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- Nemzeti Energetikai Hálózattal kapcsolatos feladatok	
9.5		Foglalkoztatási Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok	
9.6		Földhivatali Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok	
9.7		Népegészségügyi Osztály	- igazságügyi feladatok - építésügyi feladatok - nyugdíjbiztosítási feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok - népegészségügyi feladatok	
10	Pécsi Járás Hivatal			598
10.1		Járás Hivatalvezetői Titkárság	- járási hivatalvezetői titkársági feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	5
11	Kormányablak Főosztály			82
11.1		Kormányablak Osztály 1.	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
11.2		Kormányablak Osztály 2.		
12	Hatósági Főosztály			103
12.1		Hatósági Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
12.2		Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok	
12.3		Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály	- általános járási hatósági feladatok	

12.4		Népegészségügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok - természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos feladatok - építésügyi feladatok - örökségvédelmi feladatok - népegészségügyi feladatok	
13	Műszaki Engedélyezési, Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztály			120
13.1		Közlekedési Osztály	- közlekedési feladatok	
13.2		Ütügyi Osztály	- mérésügyi és műszaki	
13.3		Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Osztály	biztonsági feladatok - fogyasztóvédelmi,	
13.4		Fogyasztóvédelmi Osztály	piacfelügyeleti feladatok	
13.5		Munkavédelmi és Munkaügyi Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
13.6		Foglalkoztatási Osztály	- munkaügyi és munkavédelmi feladatok	
14	Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály			123
14.1		Családtámogatási és Pénzbeli Ellátási Osztály	- családtámogatási és lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos feladatok	
14.2		Egészségbiztosítási Osztály		
14.3		Adategyeztetési és Nyugdíjbiztosítási Osztály	- egészségbiztosítási pénztári feladatok	
14.4		Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztály	- nyugdíjbiztosítási feladatok - keresőképesség és keresőképzetlenség felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok - rehabilitációs igazgatási feladatok	
15	Agrárügyi Főosztály			129
15.1		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok	
15.2		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
15.3		Erdészeti Osztály	- erdészeti hatósági és igazgatási feladatok	
15.4		Földművelésügyi Osztály	- földművelésügyi feladatok	
15.5		Növény- és Talajvédelmi Osztály	- növény- és talajvédelmi feladatok	
15.6		Vetőmag- és Szaporítóanyag-felügyeleti Osztály	- vetőmag- és szaporítóanyag-felügyeleti feladatok	
16	Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály			35

16.1		Környezetvédelmi Osztály	környezetvédelmi és	
16.2		Természetvédelmi Osztály	természetvédelmi feladatok	
17	Mindösszesen:			1119

4. A Baranya Megyei Kormányhivatal szervezeti felépítése



4. függelék a 39/2016. (XII. 30.) MvM utasítás mellékletéhez

egységei, szervezeti egységeinek feladatai, szervezeti felépítése, szervezeti ábrája és létszámkerete

1. A Békés Megyei Kormányhivatal teljes létszámkerete 1468 fő.

2. A Békés Megyei Kormányhivatal

A Békés Megyei Kormányhivatal szervezeti

	A	B	C	D
	Főosztály/Vezető	Osztály	Feladatok	Létszám
1	Kormány megbízott		kormány megbízottnál meghatározott feladatok	1
2	Főigazgató		főigazgatónál meghatározott feladatok	1
3	Igazgató		igazgatónál meghatározott feladatok	1
4	Kormány megbízotti Kabinet		- kabineti feladatok - integritásirányítási feladatok	9
4.1		Állami Főépítész	állami főépítész feladatok	
5	Védelmi Bizottság Titkársága		védelmi igazgatási, honvédelmi feladatok	1
6	Belső Ellenőrzési Osztály		belső ellenőrzési feladatok	3
7	Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály			47
7.1		Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Támogatások Kérelmekkelézési Osztálya	agrártámogatással kapcsolatos feladatok	
7.2		Helyszíni Ellenőrzési Osztály		
8	Népegészségügyi Főosztály			22
8.1		Járványügyi Osztály	népegészségügyi feladatok	
8.2		Közegészségügyi Osztály		
9	Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztály			82
9.1		Egészségbiztosítási és Nyugdíjbiztosítási Ellenőrzési Osztály	- egészségbiztosítási pénztári feladatok - nyugdíjbiztosítási feladatok	
9.2		Adatkezelési, Megtérítési és Méltányossági Ügyek Osztály	- baleseti megtérítési és keresőképeség és	

9.3		Közfoglalkoztatási Osztály	keresőképtelenség	
9.4		Alapkezelő Osztály	felülvizsgálatával	
9.5		Munkaerőpiaci Osztály	kapcsolatos feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
10	Élelmiszerlánc-biztonsági és Földhivatali Főosztály			44
10.1		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok	
10.2		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok - földművelésügyi feladatok	
11	Hatósági Főosztály			
11.1		Építésügyi Osztály	- általános hatósági feladatok	59
11.2		Hatósági és Oktatási Osztály	- Nemzeti Energetikai Hálózattal kapcsolatos feladatok	
11.3		Törvényességi Felügyeleti Osztály	- építésügyi feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
11.4		Igazságügyi Osztály	- törvényességi felügyeleti feladatok	
11.5		Szociális és Gyámügyi Osztály	- pártfogó felügyelői és igazságügyi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
12	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály			77
12.1		Pénzügyi és Számviteli Osztály	- pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatok	
12.2		Beszerezési, Beruházási és Üzemeltetési Osztály	- informatikai feladatok - projekt feladatok	
12.3		Informatikai Osztály		
12.4		Támogatási és Bérigazgatási Osztály		
12.5		Projekt Osztály		
13	Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály			34
13.1		Koordinációs és Jogi Osztály	- humánpolitikai feladatok	
13.2		Humánpolitikai Osztály	- jogi feladatok - perképviselési feladatok - koordinációs feladatok	
14	Mindösszesen:			381

3. A Békés Megyei Kormányhivatal járási hivatalai

	A	B	C	D
	Járási Hivatal/Főosztály	Osztály	Feladatok	Létszám
1	Békési Járási Hivatal			65
1.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	

1.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok	
1.3		Foglalkoztatási Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
1.4		Földhivatali Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok	
2	Békéscsabai Járási Hivatal			484
2.1		Járási Hivatalvezetői Titkárság	- járási védelmi igazgatási feladatok - járási hivatalvezetői titkársági feladatok	8
2.2	Kormányablak Főosztály			44
2.2.1		Kormányablak Osztály 1.	ügyfélszolgálati és	
2.2.2		Kormányablak Osztály 2.	kormányablak feladatok	
2.3	Hatósági Főosztály			71
2.3.1		Hatósági Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
2.3.2		Gyámügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok	
2.3.3		Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok	
2.3.4		Népegészségügyi Osztály	- építésügyi feladatok - örökségvédelmi feladatok - népegészségügyi feladatok - természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos feladatok	
2.4	Műszaki Engedélyezési, Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztály			97
2.4.1		Közlekedési Osztály	- közlekedési feladatok	
2.4.2		Útügyi Osztály	- munkaügyi és munkavédelmi feladatok	
2.4.3		Munkavédelmi és Munkaügyi Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
2.4.4		Foglalkoztatási Osztály	- fogyasztóvédelmi,	
2.4.5		Fogyasztóvédelmi Osztály	piacfelügyeleti feladatok	
2.5	Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály			139
2.5.1		Családtámogatási Osztály	- családtámogatási és lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos feladatok	

2.5.2		Egészségbiztosítási Osztály	- egészségbiztosítási pénztári feladatok	
2.5.3		Adategyeztetési és Nyugdíjbiztosítási Osztály	- nyugdíjbiztosítási feladatok - keresőképeség és	
2.5.4		Rehabilitációs Ellátási és Szakértő Osztály	keresőképtelenség felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok - rehabilitációs igazgatási feladatok	
2.6	Agrárügyi Főosztály			98
2.6.1		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok	
2.6.2		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
2.6.3		Vetőmag- és Szaporítóanyag-felügyeleti Osztály	- vetőmag- és szaporítóanyag-felügyeleti feladatok	
2.6.4		Földművelésügyi Osztály	- földművelésügyi feladatok	
2.6.5		Növény- és Talajvédelmi Osztály	- növény- és talajvédelmi feladatok	
2.7	Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály			26
2.7.1		Hatósági és Komplex Engedélyezési Osztály	- környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok	
2.7.2		Környezetvédelmi és Természetvédelmi Szakértői Osztály		
3	Gyomaendrődi Járás Hivatal			66
3.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
3.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok	
3.3		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
3.4		Foglalkoztatási Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok	
3.5		Földhivatali Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok	
4	Gyulai Járás Hivatal			109
4.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
4.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok	

4.3		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
4.4		Építésügyi Osztály	- Nemzeti Energetikai Hálózattal kapcsolatos feladatok	
4.5		Foglalkoztatási Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
4.6		Földhivatali Osztály	- igazságügyi feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
4.7		Népegészségügyi Osztály	- építésügyi feladatok	
4.8		Nyugdíjbiztosítási Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok - népegészségügyi feladatok - nyugdíjbiztosítási feladatok	
5	Mezőkovácsházai Járás Hivatal			77
5.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
5.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok	
5.3		Foglalkoztatási Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
5.4		Földhivatali Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok	
6	Orosházi Járás Hivatal			121
6.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
6.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok	
6.3		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
6.4		Foglalkoztatási Osztály	- Nemzeti Energetikai Hálózattal kapcsolatos feladatok	
6.5		Földhivatali Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok	

6.6		Népegészségügyi Osztály	élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok - népegészségügyi feladatok	
7	Sarkadi Járási Hivatal			50
7.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
7.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok	
7.3		Foglalkoztatási Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
7.4		Földhivatali Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok	
8	Szarvasi Járási Hivatal			56
8.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
8.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok	
8.3		Építésügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
8.4		Foglalkoztatási Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok	
8.5		Földhivatali Osztály	- igazságügyi feladatok - építésügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok	
9	Szeghalmi Járási Hivatal			59
9.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
9.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok	
9.3		Foglalkoztatási Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
9.4		Földhivatali Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok	
19	Mindösszesen:			1087



5. függelék a 39/2016. (XII. 30.) MvM utasítás mellékletéhez

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai, szervezeti felépítése, szervezeti ábrája és létszámkerete

1. A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal teljes létszámkerete 2663 fő.

2. A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal

	A	B	C	D
	Főosztály/Vezető	Osztály	Feladatok	Létszám
1	Kormány megbízott		kormány megbízottnál meghatározott feladatok	1
2	Főigazgató		főigazgatónál meghatározott feladatok	1
3	Igazgató		igazgatónál meghatározott feladatok	1
4	Kormány megbízotti Kabinet		- kabineti feladatok - integritásirányítási feladatok	14
4.1		Állami Főépítész	állami főépítész feladatok	
4.2		Projekt Osztály		
5	Főigazgatói Titkárság		főigazgatói titkársági feladatok	6
6	Védelmi Bizottság Titkársága		védelmi igazgatási, honvédelmi feladatok	2
7	Belső Ellenőrzési Osztály		belső ellenőrzési feladatok	5
8	Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály			106
8.1		Normatív Támogatások Kérelmezési Osztálya	agrártámogatással kapcsolatos feladatok	
8.2		Vidékfejlesztési Osztály		
8.3		Beruházások Kérelmezési Osztálya		
8.4		Helyszíni Ellenőrzési Osztály		
9	Élelmiszerlánc-biztonsági és Földhivatali Főosztály			36
9.1		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
9.2		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok - földművelésügyi feladatok	
10	Népegészségügyi Főosztály			105
10.1		Laboratóriumi Osztály	népegészségügyi feladatok	

10.2		Járványügyi és Közegészségügyi Osztály		
11	Társadalombiztosítási Főosztály			95
11.1		Nyilvántartási és Ellenőrzési Osztály	- nyugdíjbiztosítási feladatok - egészségbiztosítási pénztári feladatok	
11.2		Egészségbiztosítási Osztály		
11.3		Rehabilitációs Szakértői Osztály	- rehabilitációs szakértői feladatok	
12	Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály			59
12.1		Pártfogó Felügyelői és Igazságügyi Osztály	- pártfogó felügyelői és igazságügyi feladatok	
12.2		Szociális és Gyámügyi Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok	
13	Foglalkoztatási Főosztály			69
13.1		Közfoglalkoztatási Osztály	foglalkoztatási és	
13.2		Munkaerőpiaci Osztály	közfoglalkoztatási feladatok	
13.3		Alapkezelő Osztály		
14	Hatósági Főosztály			72
14.1		Építésügyi Osztály	- építésügyi feladatok - általános hatósági feladatok	
14.2		Oktatási és Hatósági Osztály	- Nemzeti Energetikai Hálózattal kapcsolatos feladatok	
14.3		Törvényességi Felügyeleti Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - törvényességi felügyeleti feladatok	
14.4		Bányászati Osztály	- bányafelügyeleti feladatok	
15	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály			130
15.1		Pénzügyi Osztály	- pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatok - informatikai feladatok	
15.2		Számviteli Osztály		
15.3		Beruházási, Beszerzési és Üzemeltetési Osztály		
15.4		Informatikai Osztály		
15.5		Támogatási és Bérgazdálkodási Osztály		
16	Jogi és Koordinációs Főosztály			54
16.1		Jogi és Perképviselési Osztály	- jogi feladatok	
16.2		Koordinációs, Szervezési és Iratkezelési Osztály	- perképviselési feladatok - koordinációs feladatok	
16.3		Humánpolitikai Osztály	- humánpolitikai feladatok	
17	Mindösszesen:			756

Kormányhivatal járási hivatalai

3. A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei

	A	B	C	D
	Járási Hivatal/Főosztály	Osztály	Feladatok	Létszám
1	Cigándi Járási Hivatal			25
1.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
1.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
1.3		Foglalkoztatási Osztály	- igazságügyi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
2	Edelényi Járási Hivatal			123
2.1		Kormányablak és Okmányirodai Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
2.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok	
2.3		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
2.4		Foglalkoztatási Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok	
2.5		Földhivatali Osztály	- igazságügyi feladatok	
2.6		Népegészségügyi Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok - népegészségügyi feladatok	
3	Encsi Járási Hivatal			84
3.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
3.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok	
3.3		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
3.4		Foglalkoztatási Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok	
3.5		Földhivatali Osztály	- igazságügyi feladatok	

3.6		Népegészségügyi Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok - népegészségügyi feladatok	
4	Gönci Járási Hivatal			33
4.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
4.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
4.3		Foglalkoztatási Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
5	Kazincbarcikai Járási Hivatal			114
5.1		Kormányablak és Okmányirodai Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
5.2		Hatósági Osztály 1	- járási védelmi igazgatási feladatok	
5.3		Hatósági Osztály 2	- okmányirodai feladatok	
5.4		Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
5.5		Foglalkoztatási Osztály	- Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
6	Mezőcsáti Járási Hivatal			26
6.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
6.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
6.3		Foglalkoztatási Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	

7	Mezőkövesdi Járási Hivatal			103
7.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
7.2		Hatósági Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok	
7.3		Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
7.4		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok	
7.5		Foglalkoztatási Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok	
7.6		Földhivatali Osztály	- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
7.7		Népegészségügyi Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok - népegészségügyi feladatok	
8	Miskolci Járási Hivatal			916
8.1		Járási Hivatalvezetői Titkárság	- járási hivatalvezetői titkársági feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	9
8.2	Kormányablak Főosztály			81
8.2.1		Kormányablak Osztály 1.	ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
8.2.2		Kormányablak Osztály 2.		
8.3	Hatósági Főosztály			208
8.3.1		Hatósági Osztály 1	- általános járási hatósági feladatok	
8.3.2		Hatósági Osztály 2	- oktatással kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok	
8.3.3		Hatósági Osztály 3	- természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos feladatok	
8.3.4		Gyámügyi Osztály	- építésügyi feladatok	
8.3.5		Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály	- örökségvédelmi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
8.3.6		Népegészségügyi Osztály	- népegészségügyi feladatok	
8.4	Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály			217
8.4.1		Családtámogatási Osztály	- családtámogatási és lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos feladatok	
8.4.2		Egészségbiztosítási Osztály	- egészségbiztosítási pénztári feladatok	

8.4.3		Nyugdíjbiztosítási Osztály	- nyugdíjbiztosítási feladatok	
8.4.4		Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztály	- keresőképesség és keresőképtelenség felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok - rehabilitációs igazgatási feladatok	
8.5	Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály			106
8.5.1		Foglalkoztatási Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
8.5.2		Munkaügyi és Munkavédelmi Ellenőrzési Osztály	- munkaügyi és munkavédelmi feladatok	
8.6	Élelmiszerlánc-biztonsági Növény- és Talajvédelmi Főosztály			48
8.6.1		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
8.6.2		Növény- és Talajvédelmi Osztály	- növény- és talajvédelmi feladatok	
8.7	Agrárügyi Főosztály			113
8.7.1		Erdészeti Osztály	- erdészeti hatósági és igazgatási feladatok	
8.7.2		Földművelésügyi Osztály		
8.7.3		Ingatlan-nyilvántartási Osztály	- földművelésügyi feladatok	
8.7.4		Földmérési és Földügyi Osztály	- földhivatali feladatok	
8.8	Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály			52
8.8.1		Környezetvédelmi és Természetvédelmi Szakértői Osztály	környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok	
8.8.2		Környezetvédelmi Hatósági és Komplex Engedélyezési Osztály		
8.9	Közlekedési és Fogyasztóvédelmi Főosztály			81
8.9.1		Közlekedési Osztály	- közlekedési feladatok - mérésügyi és műszaki biztonsági feladatok	
8.9.2		Útügyi Osztály	- fogyasztóvédelmi, piacfelügyeleti feladatok	
8.9.3		Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Osztály		
8.9.4		Fogyasztóvédelmi Osztály		
9	Ózdi Járási Hivatal			120
9.1		Kormányablak és Okmányirodai Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
9.2		Hatósági Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok	

9.3		Gyámügyi Osztály	- okmányirodai feladatok	
9.4		Társadalombiztosítási Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
9.5		Építésügyi Osztály	- Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok	
9.6		Foglalkoztatási Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok	
9.7		Földhivatali Osztály	- igazságügyi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - nyugdíjbiztosítási feladatok - építésügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok	
10	Putnoki Járási Hivatal			33
10.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
10.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok	
10.3		Foglalkoztatási Osztály	- általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
11	Sárospataki Járási Hivatal			50
11.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
11.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
11.3		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok	
11.4		Építésügyi Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok	
11.5		Foglalkoztatási Osztály	- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok - építésügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
12	Sátorajújhelyi Járási Hivatal			65
12.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
12.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok	

12.3		Társadalombiztosítási Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
12.4		Foglalkoztatási Osztály	- Nemzeti Energetikai Hálózattal kapcsolatos feladatok	
12.5		Földhivatali Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok nyugdíjbiztosítási feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok	
13.	Szerencsi Járási Hivatal			101
13.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
13.2		Hatósági Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok	
13.3		Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
13.4		Foglalkoztatási Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok	
13.5		Földhivatali Osztály	- igazságügyi feladatok	
13.6		Népegészségügyi Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok - népegészségügyi feladatok	
14	Szikszoói Járási Hivatal			30
14.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
14.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
14.3		Foglalkoztatási Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
15	Tiszaújvárosi Járási Hivatal			60
15.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
15.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok	
15.3		Foglalkoztatási Osztály	- általános járási hatósági feladatok	

15.4		Földhivatali Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok	
16	Tokaji Járási Hivatal			24
16.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
16.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok	
16.3		Foglalkoztatási Osztály	- általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
17	Mindösszesen:			1907

4. A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal szervezeti felépítése



6. függelék a 39/2016. (XII. 30.) MvM utasítás mellékletéhez

szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai, szervezeti felépítése, szervezeti ábrája és létszámkerete

1. A Budapest Főváros Kormányhivatala teljes létszámkerete 5662 fő.

2. A Budapest Főváros Kormányhivatala

Budapest Főváros Kormányhivatala

	A	B	C	D
	Főosztály/Vezető	Osztály	Feladatok	Létszám
1	Kormány megbízott		kormány megbízottnál meghatározott feladatok	1
2	Főigazgató		főigazgatónál meghatározott feladatok	1
3	Igazgató		igazgatónál meghatározott feladatok	1
4	Kormány megbízotti Kabinet		- kabineti feladatok - integritásirányítási feladatok	19
4.1		Állami Főépítész	állami főépítészi feladatok	
5	Főigazgatói Titkárság		főigazgatói titkársági feladatok	9
6	Védelmi Bizottság Titkársága		védelmi igazgatási, honvédelmi feladatok	3
7	Belső Ellenőrzési Osztály		belső ellenőrzési feladatok	4
8	Metrológiai és Műszaki Felügyeleti Főosztály			72
8.1		Piacfelügyeleti Osztály	mérésügyi és műszaki biztonsági feladatok	

8.2		Műszaki Felügyeleti Osztály		
8.3		Mechanikai Mérések Osztálya		
8.4		Elektromos, Hőfizikai és Optikai Mérések Osztály		
8.5		Sugárfizikai és Kémiai Mérések Osztály		
9	Egészségbiztosítási Főosztály			127
9.1		Kifizetőhelyi Ellenőrzési Osztály	egészségbiztosítási pénztári feladatok	
9.2		Méltányossági és		
9.3		Megtérítési Osztály		
9.3		Jogorvoslati Osztály		
10	Népegészségügyi Főosztály			178
10.1		Hatósági és Koordinációs Osztály	népegészségügyi feladatok	
10.2		Működéstámogató és Statisztikai Osztály		
10.3		Kórházhigiénés, Nemzetközi Oltóhelyi és Foglalkozás-egészségügyi Osztály		
10.4		Járványügyi, Nemzetközi Repülőterei és Hajózási Kirendeltségi Osztály		
10.5		Közegészségügyi Laboratóriumi Osztály		
10.6		Nemfertőző Betegségek Osztálya		
10.7		Közegészségügyi Osztály I.		
10.8		Közegészségügyi Osztály II.		
10.9		Egészségügyi Igazgatási, és Nyilvántartási Osztály		
11	Nyugdíjbiztosítási Főosztály			172
11.1		Nyilvántartási Osztály 1.	nyugdíjbiztosítási feladatok	
11.2		Nyilvántartási Osztály 2.		
11.3		Nyilvántartási Osztály 3.		
11.4		Nyugdíj- és Családtámogatási Jogorvoslati Osztály		
11.5		Nyugdíj-felülvizsgálati Osztály		
11.6		Ellenőrzési Osztály		
11.7		Nyugdíjbiztosítási Koordinációs és Méltányossági Ügyek Osztálya		
12	Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály			129
12.1		Felnőttkorú Bűnelkövetők Pártfogó Felügyelői Osztálya	- szociális és gyámügyi feladatok	
12.2		Fiatalkorú Bűnelkövetők Pártfogó Felügyelői Osztálya	- pártfogó felügyelői és igazságügyi feladatok	

12.3		Szociális és Gyámügyi Osztály	- lakáscélú állami támogatási feladatok	
12.4		Lakástámogatási és Igazságügyi Osztály		
12.5		Kárpótlási Osztály		
13	Foglalkoztatási Főosztály			65
13.1		Közfoglalkoztatási és Igazgatási Osztály	foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
13.2		Alapkezelő Osztály		
13.3		Munkaerőpiaci Osztály		
14	Rehabilitációs Főosztály			94
14.1		Rehabilitációs Hatósági Osztály	rehabilitációs igazgatási feladatok	
14.2		Rehabilitációs Szakértői Osztály		
14.3		Orvos Szakértői Osztály		
14.4		Nyilvántartási Rendszerek Osztálya		
14.5		Rehabilitációs Akkreditációs és Ellenőrzési Osztály		
14.6		Rehabilitációs Támogatások Osztálya		
15	Építésügyi és Örökségvédelmi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály			106
15.1		Építésügyi Osztály	- általános hatósági feladatok	
15.2		Örökségvédelmi Osztály	- Nemzeti Energetikai Hálózattal kapcsolatos feladatok	
15.3		Hatósági Osztály 1.	- törvényességi felügyeleti feladatok	
15.4		Hatósági Osztály 2.	- oktatással kapcsolatos feladatok	
15.5		Oktatási Osztály	- építésügyi feladatok	
15.6		Törvényességi Felügyeleti Osztály	- örökségvédelmi feladatok	
16	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály			312
16.1		Pénzügyi Osztály	pénzügyi, gazdálkodási és	
16.2		Számvetési Osztály	számvetési feladatok	
16.3		Költségvetési Osztály		
16.4		Üzemeltetési Osztály		
16.5		Vagyongazdálkodási Osztály		
16.6		Gazdálkodási és Beszerzési Osztály		
16.7		Karbantartási Osztály		
16.8		Támogatási és Ellátási Osztály		
16.9		Bérgazdálkodási Osztály		
16.10		Bevételi Osztály		
16.11		Projektelszámolási és Kontrolling Osztály		
16.12		Logisztikai Osztály		

17	Jogi és Koordinációs Főosztály			65
17.1		Jogi és Perképviseleti Osztály	- jogi feladatok	
17.2		Koordinációs Osztály	- perképviseleti feladatok	
17.3		Szervezési Osztály	- koordinációs feladatok	
18	Informatikai Főosztály			109
18.1		Informatikai Osztály 1.	informatikai feladatok	
18.2		Informatikai Osztály 2.		
18.3		Informatikai Osztály 3.		
18.4		Informatikai Osztály 4.		
18.5		Informatikai Osztály 5.		
18.6		Informatikai Osztály 6.		
19	Közlekedési Főosztály			75
19.1		Ütügyi Osztály	közlekedési feladatok	
19.2		Hídügyi Osztály		
19.3		Hajóüzem Biztonsági és Regisztrációs Osztály		
19.4		Hajózási Engedélyezési és Ellenőrzési Osztály		
19.5		Kikötői Osztály		
19.6		Közlekedés Hatósági Osztály		
20	Földmérési, Távérzékelési és Földhivatali Főosztály			226
20.1		Alaphálózati és Államhatárügyi Osztály	- földmérési és távérzékelési feladatok	
20.2		Távérzékelési Osztály	- földhivatali feladatok	
20.3		Kozmikus Geodéziai Osztály		
20.4		Szolgáltató Osztály		
20.5		Térinformatikai Osztály		
20.6		Mezőgazdasági Távérzékelési és Helyszíni Ellenőrzési Osztály		
20.7		MePAR Fejlesztési Koordinációs és Üzemeltetési Osztály		
20.8		Földügyi Fejlesztési és Üzemeltetési Osztály		
20.9		Földhivatali Igazgatási Osztály		
20.10		Ingyen-nyilvántartási Osztály		
20.11		Földmérési és Földügyi Osztály		
21	Kereskedelmi, Haditechnikai, Exportellenőrzési és Nemesfémhitelesítési Főosztály			93
21.1		Kereskedelmi Osztály	kereskedelmi, haditechnikai, exportellenőrzési és nemesfémhitelesítési feladatok	
21.2		Idegenforgalmi és Közraktározás-felügyeleti Osztály		
21.3		Haditechnikai Osztály		
21.4		Exportellenőrzési Osztály		

21.5		Nemesfémhitelesítési és Pénzmosás Felügyeleti Osztály		
21.6		Nemesfém Nyilvántartási, Ellenőrzési és Vizsgálati Osztály		
22	Allampolgársági és Anyakönyvi Főosztály			236
22.1		Hazai Anyakönyvi Osztály 1.	honosított és határon túli	
22.2		Hazai Anyakönyvi Osztály 2.	anyakönyvezéssel kapcsolatos feladatok	
22.3		Hazai Anyakönyvi Nyilvántartó és Adatszolgáltató Osztály		
22.4		Egyszerűsített Honosítási Osztály		
22.5		Névváltoztatási és Anyakönyvi Osztály		
22.6		Honosítási és Állampolgárság Megállapítási Osztály		
22.7		Honosítottak és Határon Túliak Okmányügyi Osztálya		
23	Humánpolitikai Főosztály			61
23.1		Humánpolitikai és Képzési Osztály	humánpolitikai feladatok	
23.2		Kerületi Hivatali Humánpolitikai Osztály		
24	Mindösszesen:			2158

3. Budapest Főváros Kormányhivatala kerületi hivatalai

	A	B	C	D
	Kerületi Hivatal/Főosztály	Osztály	Feladatok	Létszám
1	Budapest Főváros Kormányhivatala I. Kerületi Hivatala			60
1.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
1.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok	
1.3		Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
1.4		Építésfelügyeleti Osztály	- igazságügyi feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - építésügyi feladatok - örökségvédelmi feladatok	
2	Budapest Főváros Kormányhivatala II. Kerületi Hivatala			100
2.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
2.2		Hatósági Osztály 1.	- járási védelmi igazgatási feladatok	
2.3		Hatósági Osztály 2.	- általános járási hatósági feladatok	

2.4		Gyámügyi Osztály	- Nemzeti Energetikai Hálózattal kapcsolatos feladatok	
2.5		Népegészségügyi Osztály	- igazságügyi feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - népegészségügyi feladatok	
3	Budapest Főváros Kormányhivatala III. Kerületi Hivatala			437
3.1		Kerületi Hivatalvezetői Titkárság	- járási hivatalvezetői titkársági feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	4
3.2	Hatósági Főosztály			94
3.2.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
3.2.2		Hatósági Osztály 1.	- általános járási hatósági feladatok	
3.2.3		Hatósági Osztály 2.	- Nemzeti Energetikai Hálózattal kapcsolatos feladatok	
3.2.4		Gyámügyi Osztály	- igazságügyi feladatok	
3.2.5		Foglalkoztatási Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
3.3	Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Főosztály			108
3.3.1		Alapellátási Osztály	rehabilitációs igazgatási feladatok	
3.3.2		Soros Ellátási Osztály		
3.3.3		Foglalkoztatási Ellátási és Szakértői Osztály		
3.3.4		Rehabilitációs Szakértői Osztály 1.		
3.3.5		Rehabilitációs Szakértői Osztály 2.		
3.4	Munkavédelmi és Munkaügyi Főosztály			88
3.4.1		Munkavédelmi Ellenőrzési Osztály	munkaügyi és munkavédelmi feladatok	
3.4.2		Munkaügyi Ellenőrzési Osztály		
3.4.3		Munkavédelmi és Munkaügyi Hatósági és Behajtási Osztály		
3.5	Közlekedés Felügyeleti Főosztály			143
3.5.1		Járművezető Vizsgáztatási és Utánképzési Osztály	közlekedési feladatok	
3.5.2		Műszaki Osztály		
3.5.3		Forgalmi Osztály		
3.5.4		Útügyi Osztály		
4	Budapest Főváros Kormányhivatala IV. Kerületi Hivatala			105
4.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	

4.2		Hatósági Osztály 1.	- járási védelmi igazgatási feladatok	
4.3		Hatósági Osztály 2.	- általános járási hatósági feladatok	
4.4		Gyámügyi Osztály	- Nemzeti Energetikai Hálózattal kapcsolatos feladatok	
4.5		Foglalkoztatási Osztály	- igazságügyi feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
5	Budapest Főváros Kormányhivatala V. Kerületi Hivatala			151
5.1		Kerületi Hivatalvezetői Titkárság	- járási hivatalvezetői titkársági feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	2
5.2	Hatósági Főosztály			109
5.2.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
5.2.2		Hatósági Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
		Köznevelési Osztály	- igazságügyi feladatok	
5.2.3		Gyámügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok	
5.2.4		Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok	
5.2.5		Építésfelügyeleti Osztály	- építésügyi feladatok	
5.2.6		Népegészségügyi Osztály	- örökségvédelmi feladatok	
5.2	Fogyasztóvédelmi Főosztály			40
5.2.1		Fogyasztóvédelmi Osztály	fogyasztóvédelmi, piacfelügyeleti feladatok	
5.2.2		Fogyasztó-kapcsolati Osztály		
6	Budapest Főváros Kormányhivatala VI. Kerületi Hivatala			79
6.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
6.2		Hatósági Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok	
6.3		Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
6.4		Népegészségügyi Osztály	- igazságügyi feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - népegészségügyi feladatok	
7	Budapest Főváros Kormányhivatala VII. Kerületi Hivatala			55
7.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
7.2		Hatósági Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok	

7.3		Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok - Nemzeti Energetikai Hálózattal kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
8	Budapest Főváros Kormányhivatala VIII. Kerületi Hivatala			593
8.1		Kerületi Hivatalvezetői Titkárság	- járási hivatalvezetői titkársági feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	4
8.2	Hatósági Főosztály			94
8.2.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
8.2.2		Hatósági Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
8.2.3		Gyámügyi Osztály	- igazságügyi feladatok	
8.2.4		Foglalkoztatási Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
8.3	Családtámogatási Főosztály			114
8.3.1		Családtámogatási Osztály 1.	családtámogatási és lakáscélú	
8.3.2		Családtámogatási Osztály 2.	állami támogatásokkal	
8.3.3		Családtámogatási Osztály 3.	kapcsolatos feladatok	
8.3.4		Családtámogatási Osztály 4.		
8.3.5		Családtámogatási Osztály 5.		
8.4	Nyugdíjbiztosítási és Adategyeztetési Főosztály			381
8.4.1		Nyugdíjmegállapítási Osztály 1.	nyugdíjbiztosítási feladatok	
8.4.2		Nyugdíjmegállapítási Osztály 2.		
8.4.3		Nyugdíjmegállapítási és Adategyeztetési Osztály		
8.4.4		Adategyeztetési Osztály 1.		
8.4.5		Adategyeztetési Osztály 2.		
8.4.6		Adategyeztetési Osztály 3.		
8.4.7		Adategyeztetési és Ügykezelési Osztály		
8.4.8		Ügyfélszolgálati és Tájékoztatási Osztály		
8.4.9		Központi Ügykezelési Osztály		
8.4.10		Fegyveres Nyugdíjmegállapítási és Koordinációs Osztály		

8.4.11		Nemzetközi Adategyeztetési Osztály		
8.4.12		Nemzetközi Nyugdíjmegállapítási Osztály 1.		
8.4.13		Nemzetközi Nyugdíjmegállapítási Osztály 2.		
8.4.14		Nemzetközi Nyugdíjmegállapítási Osztály 3.		
9	Budapest Főváros Kormányhivatala IX. Kerületi Hivatala			88
9.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
9.2		Hatósági Osztály 1.	- járási védelmi igazgatási feladatok	
9.3		Hatósági Osztály 2.	- általános járási hatósági feladatok	
9.4		Gyámügyi Osztály	- igazságügyi feladatok	
9.5		Foglalkoztatási Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok	
9.6		Foglalkoztatási és Ellátási Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
10	Budapest Főváros Kormányhivatala X. Kerületi Hivatala			99
10.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
10.2		Hatósági Osztály 1.	- járási védelmi igazgatási feladatok	
10.3		Hatósági Osztály 2.	- általános járási hatósági feladatok	
10.4		Gyámügyi Osztály	- Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok	
10.5		Népegészségügyi Osztály	- igazságügyi feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - népegészségügyi feladatok	
11	Budapest Főváros Kormányhivatala XI. Kerületi Hivatala			319
11.1		Kerületi Hivatalvezetői Titkárság	- járási hivatalvezetői titkársági feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	4
11.2	Hatósági Főosztály			133
11.2.1		Kormányablak Osztály 1.	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
11.2.2		Kormányablak Osztály 2.	- általános járási hatósági feladatok	
11.2.3		Hatósági Osztály 1.	- Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok	
11.2.4		Hatósági Osztály 2.	- igazságügyi feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	

11.2.5		Gyámügyi és Családi Csődvédelmi Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok	
11.2.6		Népegészségügyi Osztály	- népegészségügyi feladatok - természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos feladatok	
11.3	Földhivatali Főosztály			182
11.3.1		Ingatlan-nyilvántartási Osztály 1.	földhivatali feladatok	
11.3.2		Ingatlan-nyilvántartási Osztály 2.		
11.3.3		Ingatlan-nyilvántartási Osztály 3.		
11.3.4		Földmérési és Földügyi Osztály		
11.3.5		Földhivatali Ügyfélszolgálati Osztály		
11.3.6		Földhivatali Ügyiratkezelési Osztály		
12	Budapest Főváros Kormányhivatala XII. Kerületi Hivatala			117
12.1		Kerületi Hivatalvezetői Titkárság	- járási hivatalvezetői titkársági feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	3
12.2	Hatósági Főosztály			50
12.2.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
12.2.2		Hatósági Osztály	- általános járási hatósági feladatok - igazságügyi feladatok	
12.2.3		Gyámügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
12.3	Műszaki Engedélyezési Főosztály			64
12.3.1		Műszaki Biztonsági Osztály	mérési és műszaki biztonsági feladatok	
12.3.2		Villamosenergia-ipari Osztály		
12.3.3		Mechanikai és Közüzemi Hitelesítések Osztálya		
12.3.4		Folyadékmechanikai Hitelesítések Osztálya		
13	Budapest Főváros Kormányhivatala XIII. Kerületi Hivatala			457
13.1		Kerületi Hivatalvezetői Titkárság	- járási hivatalvezetői titkársági feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	4
13.2	Hatósági Főosztály			107
13.2.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
13.2.2		Hatósági Osztály 1.	- általános járási hatósági feladatok	
13.2.3		Hatósági Osztály 2.	- Nemzeti Energetikai Hálózattal kapcsolatos feladatok	

13.2.4		Gyámügyi Osztály	- igazságügyi feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
13.2.5		Foglalkoztatási Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok	
13.2.6		Lakástámogatási Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
13.3	Központi Okmányirodai Főosztály			55
13.3.1		Személyi Okmány Osztály	okmányirodai feladatok	
13.3.2		Gépjármű Okmány Osztály		
13.3.3		Személyes Ügyfélszolgálatot Támogató Osztály		
13.4	Egészségbiztosítási Hatósági Főosztály			291
13.4.1		Ügyviteli Osztály	egészségbiztosítási pénztári feladatok	
13.4.2		Nyilvántartási Osztály 1.		
13.4.3		Nyilvántartási Osztály 2.		
13.4.4		Szakellátási Osztály		
13.4.5		Pénzbeli Ellátási Osztály 1.		
13.4.6		Pénzbeli Ellátási Osztály 2.		
13.4.7		Egészségbiztosítási Osztály Cegléd		
13.4.8		Egészségbiztosítási Osztály Vác		
14	Budapest Főváros Kormányhivatala XIV. Kerületi Hivatala			241
14.1		Kerületi Hivatalvezetői Titkárság	- járási hivatalvezetői titkársági feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	4
14.2	Hatósági Főosztály			106
14.2.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
14.2.2		Hatósági Osztály 1.	- járási védelmi igazgatási feladatok	
14.2.3		Hatósági Osztály 2.	- általános járási hatósági feladatok	
14.2.4		Gyámügyi Osztály	- Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok	
14.2.5		Népegészségügyi Osztály	- igazságügyi feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - népegészségügyi feladatok	
14.3	Földhivatali Főosztály			131
14.3.1		Ingatlan-nyilvántartási Osztály 1.	földhivatali feladatok	
14.3.2		Ingatlan-nyilvántartási Osztály 2.		
14.3.3		Ingatlan-nyilvántartási Osztály 3.		

14.3.4		Földmérési és Földügyi Osztály		
14.3.5		Földhivatali Ügyfélszolgálati és Ügyiratkezelési Osztály		
15	Budapest Főváros Kormányhivatala XV. Kerületi Hivatala			64
15.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
15.2		Hatósági Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok	
15.3		Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok - Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
16	Budapest Főváros Kormányhivatala XVI. Kerületi Hivatala			81
16.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
16.2		Hatósági Osztály 1.	- járási védelmi igazgatási feladatok	
16.3		Hatósági Osztály 2.	- általános járási hatósági feladatok	
16.4		Gyámügyi Osztály	- Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok	
16.5		Foglalkoztatási Osztály	- igazságügyi feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
17	Budapest Főváros Kormányhivatala XVII. Kerületi Hivatala			74
17.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
17.2		Hatósági Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok	
17.3		Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok - igazságügyi feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
18	Budapest Főváros Kormányhivatala XVIII. Kerületi Hivatala			83
18.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	

18.2		Hatósági Osztály 1.	- járási védelmi igazgatási feladatok	
18.3		Hatósági Osztály 2.	- általános járási hatósági feladatok	
18.4		Gyámügyi Osztály	- Nemzeti Energetikai Hálózattal kapcsolatos feladatok	
18.5		Foglalkoztatási Osztály	- igazságügyi feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
19	Budapest Főváros Kormányhivatala XIX. Kerületi Hivatala			55
19.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
19.2		Hatósági Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - igazságügyi feladatok	
19.3		Gyámügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
20	Budapest Főváros Kormányhivatala XX. Kerületi Hivatala			101
20.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
20.2		Hatósági Osztály 1.	- járási védelmi igazgatási feladatok	
20.3		Hatósági Osztály 2.	- általános járási hatósági feladatok	
20.4		Gyámügyi Osztály		
20.5		Foglalkoztatási Osztály		
20.6		Népegészségügyi Osztály		
21	Budapest Főváros Kormányhivatala XXI. Kerületi Hivatala			67
21.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
21.2		Hatósági Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok	
21.3		Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok	

21.4		Foglalkoztatási Osztály	- Nemzeti Energetikai Hálózattal kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
22	Budapest Főváros Kormányhivatala XXII. Kerületi Hivatala			49
22.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
22.2		Hatósági Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok	
22.3		Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
			- Nemzeti Energetikai Hálózattal kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
23	Budapest Főváros Kormányhivatala XXIII. Kerületi Hivatala			29
23.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
23.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - igazságügyi feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
24	Mindösszesen:			3504

4. Budapest Főváros Kormányhivatala szervezeti felépítése



7. függelék a 39/2016. (XII. 30.) MvM utasítás mellékletéhez

szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai, szervezeti felépítése, szervezeti ábrája és létszámkerete

1. A Csongrád Megyei Kormányhivatal teljes létszámkerete 1655 fő.

2. A Csongrád Megyei Kormányhivatal

A Csongrád Megyei Kormányhivatal

	A	B	C	D
	Főosztály/Vezető	Osztály	Feladatok	Létszám
1	Kormány megbízott		kormány megbízottnál meghatározott feladatok	1

2	Főigazgató		főigazgatónál meghatározott feladatok	1
3	Igazgató		igazgatónál meghatározott feladatok	1
4	Kormány megbízotti Kabinet		- kabineti feladatok - integritásirányítási feladatok	13
4.1		Állami Főépítész	- állami főépítési feladatok - építésügyi feladatok	
5	Védelmi Bizottság Titkársága		védelmi igazgatási, honvédelmi feladatok	1
6	Belső Ellenőrzési Osztály		belső ellenőrzési feladatok	8
7	Népegészségügyi és Élelmiszerlánc-biztonsági Főosztály			99
7.1		Közegészségügyi és Járványügyi Osztály	- népegészségügyi feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és	
7.2		Laboratóriumi Osztály	állategészségügyi feladatok	
7.3		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- földművelésügyi feladatok	
8	Foglalkoztatási Főosztály			35
8.1		Közfoglalkoztatási Osztály	foglalkoztatási és	
8.2		Munkaerőpiaci Osztály	közfoglalkoztatási feladatok	
8.3		Alapkezelő Osztály		
9	Hatósági Főosztály			114
9.1		Hatósági és Oktatási Osztály	- általános hatósági feladatok	
9.2		Törvényességi Felügyeleti Osztály	- Nemzeti Energetikai Hálózattal kapcsolatos feladatok	
9.3		Szociális és Gyámügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok	
9.4		Társadalombiztosítási Osztály	- törvényességi felügyeleti feladatok	
9.5		Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztály	- pártfogó felügyelői és igazságügyi feladatok	
9.6		Földhivatali Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - egészségbiztosítási pénztári feladatok - nyugdíjbiztosítási feladatok - rehabilitációs szakértői feladatok - földhivatali feladatok	
10	Működést Támogató Főosztály			149
10.1		Pénzügyi Osztály	- pénzügyi, gazdálkodási és	
10.2		Beszerezési, Beruházási és Üzemeltetési Osztály	számvetési feladatok - informatikai feladatok	

10.3	Informatikai Osztály	- humánpolitikai feladatok	
10.4	Számviteli és Támogatási Osztály	- koordinációs feladatok	
10.5	Humánpolitikai Osztály		
10.6	Koordinációs Osztály		
10.6	Projekt Osztály		
12	Mindösszesen:		422

3. A Csongrád Megyei Kormányhivatal járási hivatalai

	A	B	C	D
	Járás Hivatal/Főosztály	Osztály	Feladatok	Létszám
1	Csongrádi Járási Hivatal			43
1.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
1.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok	
1.3		Foglalkoztatási Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
1.4		Földhivatali Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok	
2	Hódmezővásárhelyi Járási Hivatal			326
2.1		Járás Hivatalvezetői Titkárság	- járási hivatalvezetői titkársági feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	4
2.2	Agrárügyi Főosztály			81
2.2.1		Növény- és Talajvédelmi Osztály	- növény- és talajvédelmi feladatok	
2.2.2		Földművelésügyi Osztály	- földművelésügyi feladatok	
2.2.3		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
2.3	Agrár- Vidékfejlesztést Támogató Főosztály			103
2.3.1		Normatív Támogatások Kérelmkezelési Osztálya	agrártámogatással kapcsolatos feladatok	
2.3.2		Vidékfejlesztési Osztály		
2.3.3		Beruházások Kérelmkezelési Osztálya		
2.3.4		Helyszíni Ellenőrzési Osztály		
2.4	Kormányablak, Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály			58

2.4.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
2.4.2		Családtámogatási és Társadalombiztosítási Osztály	- családtámogatási és lakáscélú állami támogatások feladatok - egészségbiztosítási pénztári feladatok - nyugdíjbiztosítási feladatok	
2.5	Hatósági Főosztály			80
2.5.1		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
2.5.2		Építésügyi Osztály	- Nemzeti Energetikai Hálózattal kapcsolatos feladatok	
2.5.3		Foglalkoztatási Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok	
2.5.4		Földhivatali Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok	
2.5.5		Népegészségügyi Osztály	- igazságügyi feladatok - építésügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok - népegészségügyi feladatok	
3	Kisteleki Járási Hivatal			36
3.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
3.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok	
3.3		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
3.4		Foglalkoztatási Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
4	Makói Járási Hivatal			76
4.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
4.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok	
4.3		Foglalkoztatási Osztály	- általános járási hatósági feladatok	

4.4		Földhivatali Osztály	- Nemzeti Energetikus Hálózattal kapcsolatos feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok	
5	Mórahalmi Járási Hivatal			50
5.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
5.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok	
5.3		Foglalkoztatási Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
5.4		Földhivatali Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok	
6	Szegedi Járási Hivatal			606
6.1		Járási Hivatalvezetői Titkárság	- járási hivatalvezetői titkársági feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	4
6.2	Kormányablak Főosztály			105
6.2.1		Kormányablak Osztály 1.	ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
6.2.2		Kormányablak Osztály 2.		
6.3	Hatósági Főosztály I.			129
6.3.1		Hatósági és Oktatási Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
6.3.2		Gyámügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok	
6.3.3		Népegészségügyi Osztály	- gyámügyi feladatok	
6.3.4		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- igazságügyi feladatok - népegészségügyi feladatok - természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos feladatok - népegészségügyi feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
6.4	Hatósági Főosztály II.			163
6.4.1		Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály	- építésügyi feladatok - örökségvédelmi feladatok	

6.4.2		Környezetvédelmi és Természetvédelmi Osztály	- földhivatali feladatok - környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok	
6.4.3		Közlekedési Osztály	- közlekedési feladatok	
6.4.4		Útügyi Osztály	- mérésügyi és műszaki biztonsági feladatok	
6.4.5		Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Osztály	- földhivatali feladatok	
6.4.6		Földhivatali Osztály		
6.5	Foglalkoztatási és Fogyasztóvédelmi Főosztály			80
6.5.1		Foglalkoztatási Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
6.5.2		Munkavédelmi és Munkaügyi Osztály	- munkaügyi és munkavédelmi feladatok	
6.5.3		Fogyasztóvédelmi Osztály	- fogyasztóvédelmi feladatok	
6.6	Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály			124
6.6.1		Családtámogatási Osztály	- családtámogatási és lakáscélú állami támogatások feladatok	
6.6.2		Egészségbiztosítási Osztály	- egészségbiztosítási pénztári feladatok	
6.6.3		Adategyeztetési és Nyugdíjbiztosítási Osztály	- nyugdíjbiztosítási feladatok - keresőképeség és	
6.6.4		Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztály	keresőképtelenség felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok - rehabilitációs igazgatási feladatok	
7	Szentesi Járási Hivatal			96
7.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
7.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok	
7.3		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
7.4		Foglalkoztatási Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok	
7.5		Földhivatali Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok	
7.6		Népegészségügyi Osztály	- igazságügyi feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok - népegészségügyi feladatok	
8	Mindösszesen			1233

4. A Csongrád Megyei Kormányhivatal szervezeti felépítése

egységei, szervezeti egységeinek feladatai, szervezeti felépítése, szervezeti ábrája és létszámkerete



1. A Fejér Megyei Kormányhivatal teljes létszámkerete 1499 fő.

8. függelék a 39/2016. (XII. 30.) MvM utasítás mellékletéhez

2. A Fejér Megyei Kormányhivatal

A Fejér Megyei Kormányhivatal szervezeti

	A	B	C	D
	Főosztály/Vezető	Osztály	Feladatok	Létszám
1	Kormány megbízott		kormány megbízottnál meghatározott feladatok	1
2	Főigazgató		főigazgatónál meghatározott feladatok	1
3	Igazgató		igazgatónál meghatározott feladatok	1
4	Kormány megbízotti Kabinet		- kabineti feladatok - integritásirányítási feladatok	15
4.1		Állami Főépítész	állami főépítész feladatok	
5	Védelmi Bizottság Titkársága		védelmi igazgatási, honvédelmi feladatok	1
6	Belső Ellenőrzési Osztály		belső ellenőrzési feladatok	2
7	Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály			31
7.1		Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Támogatások Kérelmezési Osztálya	agrártámogatással kapcsolatos feladatok	
7.2		Helyszíni Ellenőrzési Osztály		
8	Népegészségügyi Főosztály			53
8.1		Közegészségügyi Osztály	- népegészségügyi feladatok	
8.2		Járványügyi Osztály		
8.3		Laboratóriumi Osztály		
9	Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztály			98
9.1		Egészségbiztosítási és Nyugdíjbiztosítási Ellenőrzési Osztály	- egészségbiztosítási pénztári feladatok - nyugdíjbiztosítási feladatok	
9.2		Adatbázis kezelési, Megtérítési és Múltanyossági Ügyek Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - rehabilitációs szakértői feladatok	

9.3		Közfoglalkoztatási Osztály		
9.4		Munkaerőpiaci és Alapkezelő Osztály		
9.5		Rehabilitációs és Szakértői Osztály		
10	Élelmiszerlánc-biztonsági és Földhivatali Főosztály			39
10.1		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok	
10.2		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok - földművelésügyi feladatok	
11	Hatósági Főosztály			66
11.1		Építésügyi Osztály	- építésügyi feladatok - általános hatósági feladatok	
11.2		Hatósági és Oktatási Osztály	- Nemzeti Energetikai Hálózattal kapcsolatos feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
11.3		Törvényességi Felügyeleti Osztály	- törvényességi felügyeleti feladatok	
11.4		Igazságügyi Osztály	- pártfogó felügyelői és igazságügyi feladatok	
11.5		Szociális és Gyámügyi Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok	
12	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály			94
12.1		Pénzügyi és Számviteli Osztály	- pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatok	
12.2		Beszerezési, Beruházási és Üzemeltetési Osztály	- informatikai feladatok	
12.3		Informatikai Osztály		
12.4		Támogatási és Bérgazdálkodási Osztály		
12.5		Projekt Osztály		
13	Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály			30
13.1		Koordinációs és Jogi Osztály	- jogi feladatok - perképviselési feladatok	
13.2		Humánpolitikai Osztály	- koordinációs feladatok - humánpolitikai feladatok	
14	Mindösszesen:			432

3. A Fejér Megyei Kormányhivatal járási hivatalai

	A	B	C	D
	Járási Hivatal/Főosztály	Osztály	Feladat	Létszám

1	Bicskei Járási Hivatal			68
1.1		Okmányirodai Osztály	- okmányirodai feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	
1.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
1.3		Élelmiszerlánc-biztonság és Állategészségügyi Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok	
1.4		Foglalkoztatási Osztály	- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
1.5		Földhivatali Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok	
2	Dunaújvárosi Járási Hivatal			193
2.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
2.2		Hatósági Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok	
2.3		Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
2.4		Élelmiszerlánc-biztonság és Állategészségügyi Osztály	- Nemzeti Energetikai Hálózattal kapcsolatos feladatok	
2.5		Építésügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok	
2.6		Foglalkoztatási Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok	
2.7		Földhivatali Osztály	- igazságügyi feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
2.8		Népegészségügyi Osztály	- építésügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
2.9		Társadalombiztosítási Osztály	- földhivatali feladatok - népegészségügyi feladatok - nyugdíjbiztosítási feladatok	
3	Enyingi Járási Hivatal			31
3.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok	

3.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
3.3		Foglalkoztatási Osztály	- igazságügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
4	Gárdonyi Járás Hivatal			34
4.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	
4.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
4.3		Foglalkoztatási Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
5	Martonvásári Járás Hivatal			35
5.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
5.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok	
5.3		Foglalkoztatási Osztály	- igazságügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
6	Móri Járás Hivatal			65
6.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	
6.2		Hatósági Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
6.3		Gyámügyi Osztály	- Nemzeti Energetikai Hálózattal	
6.4		Foglalkoztatási Osztály	kapcsolatos feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
6.5		Földhivatali Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok	
6.6		Népegészségügyi Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok - népegészségügyi feladatok	

7	Sárbogárdi Járási Hivatal			55
7.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	
7.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
7.3		Foglalkoztatási Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok	
7.4		Földhivatali Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok	
8	Székesfehérvári Járási Hivatal			586
8.1		Járási Hivatalvezetői Titkárság	- járási hivatalvezetői titkársági feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	11
8.2	Kormányablak Főosztály			67
8.2.1		Kormányablak Osztály I.	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
8.2.2		Kormányablak Osztály II.		
8.3	Hatósági Főosztály			107
8.3.1		Hatósági Osztály	- általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
8.3.2		Gyámügyi Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok	
8.3.3		Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály	- igazságügyi feladatok - építésügyi feladatok	
8.3.4		Népegészségügyi Osztály	- örökségvédelmi feladatok - népegészségügyi feladatok - természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos feladatok	
8.4	Műszaki Engedélyezési, Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztály			132
8.4.1		Közlekedési Osztály	- közlekedési feladatok - munkaügyi és munkavédelmi feladatok	
8.4.2		Ütügyi Osztály		
8.4.3		Munkavédelmi és Munkaügyi Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
8.4.4		Foglalkoztatási Osztály	- fogyasztóvédelmi, piacfelügyeleti feladatok	
8.4.5		Fogyasztóvédelmi Osztály	- mérésügyi és műszaki biztonsági feladatok	
8.4.6		Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Osztály		

8.5	Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály			105
8.5.1		Családtámogatási Osztály	- családtámogatási és lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos feladatok	
8.5.2		Egészségbiztosítási Osztály	- egészségbiztosítási pénztári feladatok - nyugdíjbiztosítási feladatok	
8.5.3		Adategyeztetési és Nyugdíjbiztosítási Osztály	- keresőképesség és keresőképtelenség felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok	
8.5.4		Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztály	- rehabilitációs igazgatási feladatok	
8.6	Agrárügyi Főosztály			117
8.6.1		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok	
8.6.2		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
8.6.3		Földművelésügyi Osztály	- földművelésügyi feladatok	
8.6.4		Növény- és Talajvédelmi Osztály	- növény- és talajvédelmi feladatok	
8.6.5		Vetőmag- és Szaporítóanyag-felügyeleti Osztály	- vetőmag- és szaporítóanyag-felügyeleti feladatok	
8.7	Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály		környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok	46
8.7.1		Környezetvédelmi Osztály		
8.7.2		Természetvédelmi Osztály		
9	Mindösszesen:			1067

4. A Fejér Megyei Kormányhivatal szervezeti felépítése



9. függelék a 39/2016. (XII. 30.) MvM utasítás mellékletéhez

Kormányhivatal szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai, szervezeti felépítése, szervezeti ábrája és létszámkerete

1. A Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal teljes létszámkerete 1534 fő.

2. A Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal

A Győr-Moson-Sopron Megyei

	A	B	C	D
	Főosztály/Vezető	Osztály	Feladatok	Létszám
1	Kormány megbízott		kormány megbízottnál meghatározott feladatok	1
2	Főigazgató		főigazgatónál meghatározott feladatok	1

3	Igazgató		igazgatónál meghatározott feladatok	1
4	Kormány megbízotti Kabinet		- kabineti feladatok - integritásirányítási feladatok	13
4.1		Állami Főépítész	állami főépítész feladatok	
5	Védelmi Bizottság Titkársága		védelmi igazgatási, honvédelmi feladatok	1
6	Belső Ellenőrzési Osztály		belső ellenőrzési feladatok	5
7	Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály			30
7.1		Kérelmezési Osztály	agrártámogatással kapcsolatos feladatok	
7.2		Helyszíni Ellenőrzési Osztály		
8	Népegészségügyi Főosztály			102
8.1		Közegészségügyi és Járványügyi Osztály	népegészségügyi feladatok	
8.2		Laboratóriumi Osztály		
9	Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztály			86
9.1		Egészségbiztosítási Osztály		
9.2		Nyugdíj Nyilvántartási és Ellenőrzési Osztály	- egészségbiztosítási pénztári feladatok	
9.3		Közfoglalkoztatási Osztály	- nyugdíjbiztosítási feladatok	
9.4		Munkaerőpiaci és Alapkezelő Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
9.5		Rehabilitációs és Szakértői Osztály	- rehabilitációs szakértői feladatok	
10	Élelmiszerlánc-biztonsági és Földhivatali Főosztály			34
10.1		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és	
10.2		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	állategészségügyi feladatok - földművelésügyi feladatok	
11	Hatósági Főosztály			45
11.1		Építésügyi Osztály	- építésügyi feladatok - általános hatósági feladatok - Nemzeti Energetikai Hálózattal kapcsolatos feladatok	
11.2		Hatósági és Oktatási Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok	

11.3		Törvényességi Felügyeleti Osztály	- törvényességi felügyeleti feladatok	
12	Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály			44
12.1.		Igazságügyi Osztály	- pártfogó felügyelői és igazságügyi feladatok	
12.2.		Szociális és Gyámügyi Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok	
13	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály			116
13.1		Pénzügyi és Számviteli Osztály		
13.2		Beszerezési, Beruházási és Üzemeltetési Osztály	- pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatok	
13.3		Informatikai Osztály	- informatikai feladatok	
13.4		Támogatási és Bérigazgatási Osztály		
13.5		Projekt Osztály		
14	Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály			38
14.1		Koordinációs és Szervezési Osztály	- koordinációs feladatok - humánpolitikai feladatok	
14.2		Humánpolitikai és Jogi Osztály	- jogi feladatok - perképviselési feladatok	
15	Mindösszesen:			517

3. A Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal járási hivatalai

	A	B	C	D
	Járás Hivatal/Főosztály	Osztály	Feladat	Létszám
1	Csornai Járási Hivatal			72
1.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok	
1.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
1.3		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- igazságügyi feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
1.4		Foglalkoztatási Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
1.5		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok - népegészségügyi feladatok	
1.6		Népegészségügyi Osztály		
2	Kapuvári Járási Hivatal			46

2.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	
2.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
2.3		Foglalkoztatási Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok	
2.4		Földhivatali Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok	
3	Mosonmagyaróvári Járási Hivatal			117
3.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	
3.2		Hatósági Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
3.3		Gyámügyi Osztály	- Nemzeti Energetikai Hálózattal kapcsolatos feladatok	
3.4		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok	
3.5		Építésügyi Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok	
3.6		Foglalkoztatási Osztály	- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
3.7		Földhivatali Osztály	- építésügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
3.8		Népegészségügyi Osztály	- földhivatali feladatok - népegészségügyi feladatok	
4	Pannonhalmi Járási Hivatal			21
4.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	
4.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok	
5	Soproni Járási Hivatal			156

5.1		Kormányablak és Okmányirodai Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
5.2		Hatósági Osztály	- okmányirodai feladatok	
5.3		Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok	
5.4		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok - Nemzeti Energetikai Hálózattal kapcsolatos feladatok	
5.5		Építésügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
5.6		Foglalkoztatási Osztály	- igazságügyi feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
5.7		Földhivatali Osztály	- építésügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
5.8		Népegészségügyi Osztály	- földhivatali feladatok - népegészségügyi feladatok - nyugdíjbiztosítási feladatok	
6	Téti Járási Hivatal			17
6.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok	
6.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok	
7	Győri Járási Hivatal			588
7.1		Járási hivatalvezetői titkárság	- járási hivatalvezetői titkársági feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	5
7.2	Kormányablak Főosztály			69
7.2.1		Kormányablak Osztály 1.	ügyfélszolgálati és	
7.2.2		Kormányablak Osztály 2.	kormányablak feladatok	
7.3	Hatósági Főosztály			116
7.3.1		Hatósági Osztály	- általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
7.3.2		Gyámügyi Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok	

7.3.3		Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály	- építésügyi feladatok - örökségvédelmi feladatok	
7.3.4		Népegészségügyi Osztály	- népegészségügyi feladatok - természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos feladatok	
7.4	Műszaki Engedélyezési, Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztály			116
7.4.1		Közlekedési Osztály	- közlekedési feladatok	
7.4.2		Útügyi Osztály	- munkaügyi és munkavédelmi feladatok	
7.4.3		Munkavédelmi és Munkaügyi Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
7.4.4		Foglalkoztatási Osztály	- fogyasztóvédelmi, piacfelügyeleti feladatok	
7.4.5		Fogyasztóvédelmi Osztály		
7.4.6		Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Osztály	- mérésügyi és műszaki biztonsági feladatok	
7.5	Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály			143
7.5.1		Családtámogatási és Pénzbeli Ellátási Osztály	- családtámogatási és lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos feladatok	
7.5.2		Egészségbiztosítási Osztály	- egészségbiztosítási pénztári feladatok - nyugdíjbiztosítási feladatok	
7.5.3		Adategyeztetési és Nyugdíjbiztosítási Osztály	- keresőképesség és keresőképtelenség	
7.5.4		Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztály	- felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok - rehabilitációs igazgatási feladatok	
7.6	Agrárügyi és Környezetvédelmi Főosztály			138
7.6.1		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok	
7.6.2		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
7.6.3		Földművelésügyi Osztály	- földművelésügyi feladatok	
7.6.4		Növény- és Talajvédelmi Osztály	- növény- és talajvédelmi feladatok	
7.6.5		Vetőmag- és Szaporítóanyag-felügyeleti Osztály	- vetőmag- és szaporítóanyag-felügyeleti feladatok	
7.6.6		Környezetvédelmi Osztály	- környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok	
7.6.7		Természetvédelmi Osztály		
8	Mindösszesen:			1017

4. A Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal szervezeti felépítése



10. függelék a 39/2016. (XII. 30.) MvM utasítás mellékletéhez

szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai, szervezeti felépítése, szervezeti ábrája és létszámkerete

1. A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal teljes létszámkerete: 1939 fő.

2. A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal

	A	B	C	D
	Főosztály/Vezető	Osztály	Feladatok	Létszám
1	Kormány megbízott		kormány megbízottnál meghatározott feladatok	1
2	Főigazgató		főigazgatónál meghatározott feladatok	1
3	Igazgató		igazgatónál meghatározott feladatok	1
4	Kormány megbízotti Kabinet		- kabinet feladatok - integritásirányítási feladatok	9
4.1		Állami Főépítész	állami főépítész feladatok	
5	Főigazgatói Titkárság		főigazgatói titkársági feladatok	6
6	Védelmi Bizottság Titkársága		védelmi igazgatási, honvédelmi feladatok	1
7	Belső Ellenőrzési Osztály		belső ellenőrzési feladatok	3
8	Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály			49
8.1		Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Támogatások Kérelmezési Osztálya	agrártámogatással kapcsolatos feladatok	
8.2		Helyszíni Ellenőrzési Osztály		
9	Élelmiszerlánc-biztonsági és Földhivatali Főosztály			45
9.1		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
9.2		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok - földművelésügyi feladatok	
10	Népegészségügyi Főosztály			55
10.1		Népegészségügyi Osztály	népegészségügyi feladatok	
10.2		Laboratóriumi Osztály		
11	Társadalombiztosítási Főosztály			79

11.1		Nyugdíj Nyilvántartási és Ellenőrzési Osztály	- nyugdíjbiztosítási feladatok	
11.2		Egészségbiztosítási Osztály	- egészségbiztosítási pénztári feladatok	
11.3		Rehabilitációs Szakértői Osztály	- rehabilitációs szakértői feladatok	
12	Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály			43
12.1		Igazságügyi Osztály	- pártfogó felügyelői és igazságügyi feladatok	
12.2		Szociális és Gyámügyi Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok	
13	Foglalkoztatási Főosztály			48
13.1		Közfoglalkoztatási Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
13.2		Munkaerőpiaci Osztály		
13.3		Alapkezelő Osztály		
14	Hatósági Főosztály			48
14.1		Építésügyi Osztály	- építésügyi feladatok - általános hatósági feladatok	
14.2		Oktatási és Hatósági Osztály	- Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok	
14.3		Törvényességi Felügyeleti Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - törvényességi felügyeleti feladatok	
15	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály			128
15.1		Pénzügyi és Számviteli Osztály	- pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatok	
15.2		Támogatási és Bérigazgatási Osztály	- informatikai feladatok	
15.3		Beruházási, Beszerzési és Üzemeltetési Osztály		
15.4		Informatikai Osztály		
15.5		Projekt Osztály		
16	Jogi és Koordinációs Főosztály			51
16.1		Humánpolitikai és Szervezési Osztály	- humánpolitikai feladatok	
16.2		Jogi és Perképviseleti Osztály	- jogi feladatok	
16.3		Koordinációs Osztály	- perképviseleti feladatok	
16.4		Iratkezelési Osztály	- koordinációs feladatok	
17	Mindösszesen:			568

3. A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal járási hivatalai

	A	B	C	D
	Járási Hivatal/Főosztály	Osztály	Feladat	Létszám

1	Balmazújvárosi Járási Hivatal			54
1.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	
1.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
1.3		Foglalkoztatási Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok	
1.4		Népegészségügyi Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - népegészségügyi feladatok	
2	Berettyóújfalui Járási Hivatal			118
2.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
2.2		Hatósági és Építésügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok	
2.3		Gyámügyi Osztály	- Nemzeti Energetikai Hálózattal kapcsolatos feladatok	
2.4		Társadalombiztosítási Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - építésügyi feladatok	
2.5		Népegészségügyi Osztály	- igazságügyi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
2.6		Foglalkoztatási Osztály	- nyugdíjbiztosítási feladatok - népegészségügyi feladatok	
2.7		Földhivatali Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok	
2.8		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
3	Derecskei Járási Hivatal			71
3.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	
3.2		Hatósági Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
3.3		Gyámügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok	
3.4		Foglalkoztatási Osztály	- igazságügyi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	

3.5		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
4	Hajdúböszörményi Járási Hivatal			106
4.1		Kormányablak és Okmányirodai Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - okmányirodai feladatok	
4.2		Hatósági, Gyámügyi és Építésügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok	
4.3		Társadalombiztosítási Osztály	- Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
4.4		Népegészségügyi Osztály	- építésügyi feladatok - igazságügyi feladatok	
4.5		Foglalkoztatási Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - nyugdíjbiztosítási feladatok	
4.6		Földhivatali Osztály	- népegészségügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
4.7		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- földhivatali feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
5	Hajdúhadházi Járási Hivatal			36
5.1		Kormányablak és Okmányirodai Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
5.2		Hatósági Osztály	- okmányirodai feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok	
5.3		Gyámügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok	
5.4		Foglalkoztatási Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
6	Hajdúnánási Járási Hivatal			56
6.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok	

6.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok	
6.3		Foglalkoztatási Osztály	- igazságügyi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
6.4		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
7	Hajdúszoboszlói Járási Hivatal			83
7.1		Kormányablak és Okmányirodai Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - okmányirodai feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok	
7.2		Hatósági, Gyámügyi és Építésügyi Osztály	- Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok	
7.3		Népegészségügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - építésügyi feladatok	
7.4		Foglalkoztatási Osztály	- igazságügyi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
7.5		Földhivatali Osztály	- népegészségügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok	
8	Nyíradonyi Járási Hivatal			55
8.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
8.2		Hatósági Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok	
8.3		Gyámügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok	
8.4		Foglalkoztatási Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
9	Püspökladányi Járási Hivatal			75
9.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok	
9.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok	
9.3		Foglalkoztatási Osztály	- igazságügyi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	

9.4		Földhivatali Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
9.5		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- földhivatali feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
10	Debreceni Járás Hivatal			717
10.1		Járás Hivatalvezetői Titkárság	- járási hivatalvezetői titkársági feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	7
10.2	Kormányablak Főosztály			109
10.2.1		Kormányablak Osztály 1.	ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
10.2.2		Kormányablak Osztály 2.		
10.3	Hatósági Főosztály			107
10.3.1		Hatósági Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
10.3.2		Gyámügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok	
10.3.3		Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály	- természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos feladatok - építésügyi feladatok	
10.3.4		Népegészségügyi Osztály	- örökségvédelmi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - népegészségügyi feladatok	
10.4	Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály			149
10.4.1		Családtámogatási és Pénzbeli Ellátási Osztály	- családtámogatási és lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos feladatok	
10.4.2		Egészségbiztosítási Osztály	- egészségbiztosítási pénztári feladatok	
10.4.3		Adategyeztetési és Nyugdíjbiztosítási Osztály	- nyugdíjbiztosítási feladatok - keresőképesség és keresőképtelenség	
10.4.4		Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztály	- felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok - rehabilitációs igazgatási feladatok	
10.5	Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály			59
10.5.1		Foglalkoztatási Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
10.5.2		Munkaügyi Ellenőrzési Osztály	- munkaügyi és munkavédelmi feladatok	
10.5.3		Munkavédelmi Ellenőrzési Osztály		

10.6	Élelmiszerlánc-biztonsági Növény- és Talajvédelmi Főosztály			48
10.6.1		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály 1.	élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
10.6.2		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály 2.	- növény- és talajvédelmi feladatok	
10.6.3		Növény- és Talajvédelmi Osztály	- vetőmag- és szaporítóanyag- felügyeleti feladatok	
10.6.4		Vetőmag- és Szaporítóanyag- felügyeleti Osztály		
10.7	Agrárügyi Főosztály			122
10.7.1		Erdőfelügyeleti Osztály	- erdészeti hatósági és igazgatási feladatok	
10.7.2		Erdőtervezési Osztály	- földművelésügyi feladatok	
10.7.3		Földművelésügyi Osztály	- földhivatali feladatok	
10.7.4		Ingyen-nyilvántartási Osztály		
10.7.5		Földmérési és Földügyi Osztály		
10.8	Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály			33
10.8.1		Jogi és Hatósági Nyilvántartó Osztály	környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok	
10.8.2		Hulladékgazdálkodási Osztály		
10.8.3		Integrált Környezetvédelmi Osztály		
10.8.4		Természetvédelmi Osztály		
10.9	Közlekedési és Fogyasztóvédelmi Főosztály			82
10.9.1		Fogyasztóvédelmi Osztály	- fogyasztóvédelmi, piacfelügyeleti feladatok	
10.9.2		Képzési és Vizsgáztatási Osztály	- közlekedési feladatok	
10.9.3		Ütügyi Osztály	- mérésügyi és műszaki biztonsági feladatok	
10.9.4		Járműműszaki Osztály		
10.9.5		Járműforgalmi Osztály		
10.9.6		Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Osztály		
11	Mindösszesen:			1371

4. A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal
szervezeti felépítése



utasítás mellékletéhez

1. A Heves Megyei Kormányhivatal teljes létszámkerete 1261 fő.

A Heves Megyei Kormányhivatal szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai, szervezeti felépítése, szervezeti ábrája és létszámkerete

2. A Heves Megyei Kormányhivatal

	A	B	C	D
	Főosztály/Vezető	Osztály	Feladatok	Létszám
1	Kormány megbízott		kormány megbízottnál meghatározott feladatok	1
2	Főigazgató		főigazgatónál meghatározott feladatok	1
3	Igazgató		igazgatónál meghatározott feladatok	1
4	Kormány megbízotti Kabinet		- kabineti feladatok - integritásirányítási feladatok	8
4.1		Állami Főépítész	állami főépítész feladatok	
5	Védelmi Bizottság Titkársága		védelmi igazgatási, honvédelmi feladatok	2
6	Belső Ellenőrzési Osztály		belső ellenőrzési feladatok	5
7	Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály			29
7.1		Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Támogatások Kérelmezési Osztálya	agrártámogatással kapcsolatos feladatok	
7.2		Helyszíni Ellenőrzési Osztály		
8	Élelmiszerlánc-biztonsági és Földhivatali Főosztály			21
8.1		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állatvédelmi Osztály	élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
8.2		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok - földművelésügyi feladatok	
9	Népegészségügyi Főosztály			22
9.1		Közegészségügyi és Járványügyi Osztály	népegészségügyi feladatok	
9.2		Egészségfejlesztési és Igazgatási Osztály		
10	Társadalombiztosítási Főosztály			78
10.1		Családtámogatási Osztály Call Center	- családtámogatási és lakáscélú állami támogatások feladatok	

10.2		Egészségbiztosítási Osztály	- egészségbiztosítási pénztári feladatok	
10.3		Nyugdíj Nyilvántartási és Ellenőrzési Osztály	- nyugdíjbiztosítási feladatok	
11	Foglalkoztatási Főosztály			34
11.1		Közfoglalkoztatási Osztály	foglalkoztatási és	
11.2		Munkaerőpiaci Osztály	közfoglalkoztatási	
11.3		Alapkezelő Osztály	feladatok	
12	Hatósági Főosztály			56
12.1		Hatósági, Építésügyi és Oktatási Osztály	- általános hatósági feladatok - Nemzeti Energetikai Hálózattal kapcsolatos feladatok	
12.2		Törvényességi Felügyeleti Osztály	- építésügyi feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
12.3		Igazságügyi Osztály	- törvényességi felügyeleti feladatok - pártfogó felügyelői és igazságügyi feladatok	
12.4		Szociális és Gyámügyi Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok	
13	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály			91
13.1		Pénzügyi és Számviteli Osztály	- pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatok	
13.2		Beruházási, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Osztály	- informatikai feladatok	
13.3		Informatikai Osztály		
13.4		Támogatási és Bérgazdálkodási Osztály		
14	Jogi és Humánpolitikai Főosztály			26
14.1		Humánpolitikai Osztály	- humánpolitikai feladatok - jogi feladatok	
14.2		Jogi, Perképviselési és Koordinációs Osztály	- perképviselési feladatok - koordinációs feladatok	
15	Mindösszesen:			375

3. A Heves Megyei Kormányhivatal járási hivatalai

	A	B	C	D
	Járási Hivatal/Főosztály	Osztály	Feladat	Létszám
1	Bélapátfalvai Járási Hivatal			17
1.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - igazságügyi feladatok	

1.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
2	Egri Járási Hivatal			456
2.1		Járásai Hivatalvezetői Titkárság	- járási hivatalvezetői titkársági feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	4
2.2	Hatósági Főosztály			117
2.2.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
2.2.2		Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály	- építésügyi feladatok - örökségvédelmi feladatok	
2.2.3		Hatósági Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
2.2.4		Gyámügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
2.2.5		Népegészségügyi Osztály	- igazságügyi feladatok - természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos feladatok - népegészségügyi feladatok	
2.3	Agrárügyi és Környezetvédelmi Főosztály			137
2.3.1		Földművelésügyi Osztály	- földművelésügyi feladatok	
2.3.2		Erdészeti Osztály	- erdészeti hatósági és igazgatási feladatok	
2.3.3		Növény- és Talajvédelmi Osztály	- növény- és talajvédelmi feladatok	
2.3.4		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
2.3.5		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok	
2.3.6		Környezetvédelmi és Természetvédelmi Osztály	- környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok	
2.4	Foglalkoztatási, Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály			150
2.4.1		Családtámogatási Osztály	- családtámogatási és lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos feladatok	
2.4.2		Egészségbiztosítási Osztály	- egészségbiztosítási pénztári feladatok - nyugdíjbiztosítási feladatok	
2.4.3		Nyugdíjbiztosítási Osztály	- keresőképeség és keresőképtelenség	
2.4.4		Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztály	- felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok	
2.4.5		Foglalkoztatási Osztály	- rehabilitációs igazgatási feladatok	

2.4.6		Munkaügyi és Munkavédelmi Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - munkaügyi és munkavédelmi feladatok	
2.5	Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály			47
2.5.1		Közlekedési Osztály	- közlekedési feladatok	
2.5.2		Ütügyi Osztály	- fogyasztóvédelmi, piacfelügyeleti feladatok	
2.5.3		Fogyasztóvédelmi Osztály		
3	Füzesabonyi Járási Hivatal			74
3.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
3.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok	
3.3		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok	
3.4		Földhivatali Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok	
3.5		Népegészségügyi Osztály	- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok - földhivatali feladatok	
3.6		Foglalkoztatási Osztály	- népegészségügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
4	Gyöngyösi Járási Hivatal			142
4.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
4.2		Hatósági Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok	
4.3		Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
4.4		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok	
4.5		Építésügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
4.6		Foglalkoztatási Osztály	- igazságügyi feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
4.7		Földhivatali Osztály	- építésügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	

4.8		Nyugdíjbiztosítási Osztály	- földhivatali feladatok - nyugdíjbiztosítási feladatok	
5	Hatvani Járási Hivatal			97
5.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
5.2		Hatósági Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok	
5.3		Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
5.4		Foglalkoztatási Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
5.5		Földhivatali Osztály	- igazságügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
5.6		Népegészségügyi Osztály	- földhivatali feladatok - népegészségügyi feladatok	
6	Hevesi Járási Hivatal			71
6.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
6.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok	
6.3		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
6.4		Földhivatali Osztály	- igazságügyi feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
6.5		Foglalkoztatási Osztály	- földhivatali feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
7	Pétervásárai Járási Hivatal			29
7.1		Okmányirodai Osztály	- okmányirodai feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok	
7.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
7.3		Foglalkoztatási Osztály	- igazságügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
8	Mindösszesen:			886



12. függelék a 39/2016. (XII. 30.) MvM utasítás mellékletéhez

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai, szervezeti felépítése, szervezeti ábrája és létszámkerete

1. A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal teljes létszámkerete 1507 fő.

2. A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal

	A	B	C	D
	Főosztály/Vezető	Osztály	Feladatok	Létszám
1	Kormány megbízott		kormány megbízottnál meghatározott feladatok	1
2	Főigazgató		főigazgatónál meghatározott feladatok	1
3	Igazgató		igazgatónál meghatározott feladatok	1
4	Kormány megbízotti Kabinet		- kabineti feladatok - integritásirányítási feladatok	7
4.1		Állami Főépítész	állami főépítész feladatok	
5	Védelmi Bizottság Titkársága		védelmi igazgatási, honvédelmi feladatok	1
6	Belső Ellenőrzési Osztály		belső ellenőrzési feladatok	4
7	Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály			41
7.1		Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Támogatások Kérelmezési Osztálya	agrártámogatással kapcsolatos feladatok	
7.2		Helyszíni Ellenőrzési Osztály		
8	Népegészségügyi Főosztály			16
8.1		Közegészségügyi Osztály	népegészségügyi feladatok	
8.2		Járványügyi Osztály		
9	Társadalombiztosítási Főosztály			39
9.1		Egészségbiztosítási és Nyugdíjbiztosítási Ellenőrzési Osztály	- egészségbiztosítási pénztári feladatok	
9.2		Adatbázis kezelési, Megtérítési és Méltányossági Ügyek Osztály	- nyugdíjbiztosítási feladatok	
10	Foglalkoztatási Főosztály			33
10.1		Közfoglalkoztatási Osztály	foglalkoztatási és k	
10.2		Munkaerőpiaci Osztály	közfoglalkoztatási feladatok	
10.3		Alapkezelő Osztály		

11	Élelmiszerlánc-biztonsági és Földhivatali Főosztály			42
11.1		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok - földművelésügyi feladatok	
11.2		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály		
12	Hatósági Főosztály			80
12.1		Hatósági és Oktatási Osztály	- általános hatósági feladatok - Nemzeti Energetikai Hálózattal kapcsolatos feladatok	
12.2		Építésügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - építésügyi feladatok	
12.3		Törvényességi Felügyeleti Osztály	- törvényességi felügyeleti feladatok	
12.4		Bányászati Osztály	- bányafelügyeleti igazgatási feladatok	
12.5		Igazságügyi Osztály	- pártfogó felügyelői és igazságügyi feladatok	
12.6		Szociális és Gyámügyi Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok	
13	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály			130
13.1		Pénzügyi és Számviteli Osztály	- pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatok	
13.2		Beszerezési és Üzemeltetési Osztály	- informatikai feladatok	
13.3		Beruházási és Vagyongazdálkodási Osztály		
13.4		Informatikai Osztály		
13.5		Támogatási és Bérgazdálkodási Osztály		
14	Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály			42
14.1		Koordinációs és Jogi Osztály	- koordinációs feladatok - jogi feladatok	
14.2		Humánpolitikai Osztály	- perképviselési feladatok - humánpolitikai feladatok	
15	Mindösszesen:			438

Kormányhivatal járási hivatalai

3. A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei

	A	B	C	D
	Járás Hivatal/Főosztály	Osztály	Feladat	Létszám
1	Jászapati Járás Hivatal			31
1.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	
1.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok	
2	Jászberényi Járás Hivatal			122
2.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok	
2.2		Hatósági Osztály	- Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok	
2.3		Gyámügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok	
2.4		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok	
2.5		Foglalkoztatási Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
2.6		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok	
2.7		Népegészségügyi Osztály	- népegészségügyi feladatok	
2.8		Társadalombiztosítási Osztály	- nyugdíjbiztosítási feladatok	
3	Karcagi Járás Hivatal			104
3.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
3.2		Hatósági Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok	
3.3		Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
3.4		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok	
3.5		Építésügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok	
3.6		Foglalkoztatási Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok	
3.7		Földhivatali Osztály	- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok - építésügyi feladatok	

3.8		Népegészségügyi Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok	
3.9		Társadalombiztosítási Osztály	- népegészségügyi feladatok - nyugdíjbiztosítási feladatok	
4	Kunhegyesi Járási Hivatal			41
4.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	
4.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
4.3		Foglalkoztatási Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
5	Kunszentmártoni Járási Hivatal			63
5.1		Kormányablak és Okmányirodai Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	
5.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
5.3		Foglalkoztatási Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok	
5.4		Földhivatali Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok	
6	Mezőtúri Járási Hivatal			53
6.1		Kormányablak és Okmányirodai Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
6.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok	
6.3		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
6.4		Foglalkoztatási Osztály	- igazságügyi feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
6.5		Népegészségügyi Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - népegészségügyi feladatok	

7	Tiszafüredi Járási Hivatal			43
7.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
7.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok	
7.3		Foglalkoztatási Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
7.4		Földhivatali Osztály	- igazságügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok	
8	Törökszentmiklósi Járási Hivatal			73
8.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	
8.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok - Nemzeti Energetikai Hálózattal kapcsolatos feladatok	
8.3		Építésügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
8.4		Foglalkoztatási Osztály	- igazságügyi feladatok - építésügyi feladatok	
8.5		Földhivatali Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok	
9	Szolnoki Járási Hivatal			539
9.1		Járási Hivatalvezetői Titkárság	- járási hivatalvezetői titkársági feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	4
9.2	Kormányablak Főosztály			46
9.2.1		Kormányablak Osztály 1.	ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
9.2.2		Kormányablak Osztály 2.		
9.3	Hatósági Főosztály			86
9.3.1		Hatósági Osztály	- általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
9.3.2		Gyámügyi Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok	
9.3.3		Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály	- építésügyi feladatok - örökségvédelmi feladatok	

9.3.4		Népegészségügyi Osztály	- népegészségügyi feladatok - természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos feladatok	
9.4	Műszaki Engedélyezési, Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztály			100
9.4.1		Közlekedési Osztály		
9.4.2		Ütügyi Osztály	- közlekedési feladatok	
9.4.3		Munkavédelmi és Munkaügyi Osztály	- munkaügyi és munkavédelmi feladatok	
9.4.4		Foglalkoztatási Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
9.4.5		Fogyasztóvédelmi Osztály	- fogyasztóvédelmi, piacfelügyeleti feladatok	
9.4.6		Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Osztály	- mérésügyi és műszaki biztonsági feladatok	
9.5	Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály			152
9.5.1		Családtámogatási és Pénzbeli Ellátási Osztály	- családtámogatási és lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos feladatok	
9.5.2		Egészségbiztosítási Osztály	- egészségbiztosítási pénztári feladatok - nyugdíjbiztosítási feladatok	
9.5.3		Adategyeztetési és Nyugdíjbiztosítási Osztály	- keresőképesség és keresőképtelenség felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok	
9.5.4		Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztály	- rehabilitációs igazgatási feladatok	
9.6	Agrárügyi Főosztály			107
9.6.1		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok	
9.6.2		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
9.6.3		Földművelésügyi Osztály	- földművelésügyi feladatok	
9.6.4		Növény- és Talajvédelmi Osztály	- növény- és talajvédelmi feladatok	
9.6.5		Vetőmag- és Szaporítóanyag-felügyeleti Osztály	- vetőmag- és szaporítóanyag-felügyeleti feladatok	
9.7	Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály			43
9.7.1		Környezetvédelmi Osztály	környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok	
9.7.2		Természetvédelmi Osztály		
10	Mindösszesen:			1069

Kormányhivatal szervezeti felépítése

4. A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei



13. függelék a 39/2016. (XII. 30.) MvM utasítás mellékletéhez

A Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai, szervezeti felépítése, szervezeti ábrája és létszámkerete

1. A Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal teljes létszámkerete 1075 fő.

2. A Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal

	A	B	C	D
	Főosztály/Vezető	Osztály	Feladatok	Létszám
1	Kormány megbízott		kormány megbízottnál meghatározott feladatok	1
2	Főigazgató		főigazgatónál meghatározott feladatok	1
3	Igazgató		igazgatónál meghatározott feladatok	1
4	Kormány megbízotti Kabinet		- kabinet feladatok - integritásirányítási feladatok	6
4.1		Állami Főépítész	állami főépítész feladatok	
5	Védelmi Bizottság Titkársága		védelmi igazgatási, honvédelmi feladatok	1
6	Belső Ellenőrzési Osztály		belső ellenőrzési feladatok	3
7	Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály			21
7.1		Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Támogatások Kérelmezési Osztálya	agrártámogatással kapcsolatos feladatok	
7.2		Helyszíni Ellenőrzési Osztály		
8	Élelmiszerlánc-biztonsági és Földhivatali Főosztály			25
8.1		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állatvédelmi Osztály	élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
8.2		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok - földművelésügyi feladatok	
9	Népegészségügyi Főosztály			17
9.1		Közegészségügyi és Járványügyi Osztály	népegészségügyi feladatok	

9.2		Egészségfejlesztési és Igazgatási Osztály		
10	Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztály			58
10.1		Közfoglalkoztatási Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - egészségbiztosítási pénztári feladatok - nyugdíjbiztosítási feladatok	
10.2		Munkaerőpiaci és Alapkezelési Osztály		
10.3		Egészségbiztosítási Osztály		
10.4		Nyugdíj Nyilvántartási és Ellenőrzési Osztály		
11	Hatósági Főosztály			55
11.1		Hatósági és Oktatási Osztály	- általános hatósági feladatok	
11.2		Építésügyi Osztály	- Nemzeti Energetikai Hálózattal kapcsolatos feladatok - építésügyi feladatok	
11.3		Törvényességi Felügyeleti Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - törvényességi felügyeleti feladatok	
11.4		Igazságügyi Osztály	- pártfogó felügyelői és igazságügyi feladatok	
11.5		Szociális és Gyámügyi Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok	
12	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály			81
12.1		Pénzügyi és Számviteli Osztály	- pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatok	
12.2		Beruházási, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Osztály	- informatikai feladatok	
12.3		Informatikai Osztály		
12.4		Támogatási és Bérigazdálkodási Osztály		
12.5		Projekt Osztály		
13	Jogi és Humánpolitikai Főosztály			23
13.1		Humánpolitikai Osztály	- humánpolitikai feladatok - jogi feladatok	
13.2		Jogi, Perképviselési és Koordinációs Osztály	- perképviselési feladatok - koordinációs feladatok	
14	Mindösszesen:			293

3. A Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal járási hivatalai

	A	B	C	D
	Járás	Osztály	Feladat	Létszám
	Hivatal/Főosztály			
1	Esztergomi Hivatal			173

1.1		Kormányablak és Okmányirodai Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
1.2		Hatósági Osztály	- okmányirodai feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	
1.3		Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok - Nemzeti Energetikai Hálózattal kapcsolatos feladatok	
1.4		Élelmiszerlánc-biztonsági Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok	
1.5		Építésügyi Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok	
1.6		Foglalkoztatási Osztály	- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok - építésügyi feladatok	
1.7		Földhivatali Osztálya	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok	
1.8		Népegészségügyi Osztály	- népegészségügyi feladatok - egészségbiztosítási pénztári feladatok	
1.9		Társadalombiztosítási Osztály	- keresőképesség és keresőképtelenség felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok - nyugdíjbiztosítási feladatok	
2	Kisbéri Járási Hivatal			42
2.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	
2.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
2.3		Foglalkoztatási Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok	
2.4		Élelmiszerlánc-biztonsági Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
3	Oroszlányi Járási Hivatal			37
3.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	

3.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
3.3		Foglalkoztatási Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
4	Komáromi Járási Hivatal			82
4.1		Kormányablak és Okmányirodai Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
4.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- okmányirodai feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	
4.3		Építésügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
4.4		Foglalkoztatási Osztály	- Nemzeti Energetikai Hálózattal kapcsolatos feladatok	
4.5		Földhivatali Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
4.6		Népegészségügyi Osztály	- igazságügyi feladatok - építésügyi feladatok	
5	Tatai Járási Hivatal		- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok - népegészségügyi feladatok	57
5.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	
5.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
5.3		Foglalkoztatási Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok	
5.4		Földhivatali Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok	
6	Tatabányai Járási Hivatal			391
6.1		Járási Hivatalvezetői Titkárság	- járási hivatalvezetői titkársági feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	4
6.2	Hatósági Főosztály			113
6.2.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - építésügyi feladatok	
6.2.2		Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály	- örökségvédelmi feladatok - általános járási hatósági feladatok	

6.2.3		Hatósági Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok	
6.2.4		Népegészségügyi Osztály	- népegészségügyi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
6.2.5		Gyámügyi Osztály	- természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos feladatok	
6.3	Agrárügyi és Környezetvédelmi Főosztály			92
6.3.1		Földművelésügyi Osztály	- földművelésügyi feladatok	
6.3.2		Növény- és Talajvédelmi Osztály	- növény- és talajvédelmi feladatok	
6.3.3		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
6.3.4		Környezetvédelmi és Természetvédelmi Osztály	- környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok	
6.3.5		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok	
6.4	Foglalkoztatási, Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály			137
6.4.1		Családtámogatási Osztály	- családtámogatási és lakáscélú állami támogatások feladatok - egészségbiztosítási pénztári feladatok	
6.4.2		Egészségbiztosítási Osztály	- nyugdíjbiztosítási feladatok	
6.4.3		Nyugdíjbiztosítási Osztály	- keresőképesség és keresőképtelenség felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok	
6.4.4		Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztály	- rehabilitációs igazgatási feladatok	
6.4.5		Foglalkoztatási Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
6.4.6		Munkaügyi és Munkavédelmi Osztály	- munkaügyi és munkavédelmi feladatok	
6.5	Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály			44
6.5.1		Közlekedési Osztály	- közlekedési feladatok	
6.5.2		Útügyi Osztály	- fogyasztóvédelmi, piacfelügyeleti feladatok	
6.5.3		Fogyasztóvédelmi Osztály		
7	Mindösszesen:			782

4. A Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal szervezeti felépítése



utasítás mellékletéhez

1. A Nógrád Megyei Kormányhivatal teljes létszámkerete 908 fő.

A Nógrád Megyei Kormányhivatal szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai, szervezeti felépítése, szervezeti ábrája és létszámkerete

2. A Nógrád Megyei Kormányhivatal

	A	B	C	D
	Főosztály/Vezető	Osztály	Feladatok	Létszám
1	Kormány megbízott		kormány megbízottnál meghatározott feladatok	1
2	Főigazgató		főigazgatónál meghatározott feladatok	1
3	Igazgató		igazgatónál meghatározott feladatok	1
4	Kormány megbízotti Kabinet		- kabineti feladatok - integritásirányítási feladatok	5
4.1		Állami Főépítész	állami főépítész feladatok	
5	Védelmi Bizottság Titkársága		védelmi igazgatási, honvédelmi feladatok	1
6	Belső Ellenőrzési Osztály		belső ellenőrzési feladatok	3
7	Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály			22
7.1		Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Támogatások Kérelmezési Osztálya	agrártámogatással kapcsolatos feladatok	
7.2		Helyszíni Ellenőrzési Osztály		
8	Élelmiszerlánc-biztonsági és Földhivatali Főosztály			26
8.1		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állatvédelmi Osztály	élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
8.2		Földhivatali Osztály	- földművelésügyi feladatok - földhivatali feladatok	
9	Népegészségügyi Főosztály			14
9.1		Közegészségügyi Osztály	népegészségügyi feladatok	
9.2		Járványügyi Osztály		
10	Foglalkoztatási Főosztály			34
10.1		Közfoglalkoztatási Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	

10.2		Munkaerőpiaci és Alapkezelési Osztály	- egészségbiztosítási pénztári feladatok - nyugdíjbiztosítási feladatok	
11.	Társadalombiztosítási Főosztály			22
11.1		Egészségbiztosítási Osztály	- egészségbiztosítási pénztári feladatok	
11.2		Társadalombiztosítási Nyilvántartási és Ellenőrzési Osztály	- nyugdíjbiztosítási feladatok	
12	Hatósági Főosztály			52
12.1		Hatósági, Építésügyi és Oktatási Osztály	- általános hatósági feladatok - Nemzeti Energetikai Hálózattal kapcsolatos feladatok	
12.2		Törvényességi Felügyeleti Osztály	- építésügyi feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
12.3		Igazságügyi Osztály	- törvényességi felügyeleti feladatok	
12.4		Szociális és Gyámügyi Osztály	- pártfogó felügyelői és igazságügyi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
13	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály			82
13.1		Pénzügyi és Számviteli Osztály	- pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatok	
13.2		Beruházási, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Osztály	- informatikai feladatok	
13.3		Informatikai Osztály		
13.4		Támogatási és Bérgazdálkodási Osztály		
14	Jogi és Humánpolitikai Főosztály			20
14.1		Humánpolitikai Osztály	- humánpolitikai feladatok - jogi feladatok	
14.2		Koordinációs, Jogi és Perképviselési Osztály	- perképviselési feladatok - koordinációs feladatok	
15	Mindösszesen:			284

3. A Nógrád Megyei Kormányhivatal járási hivatalai

	A	B	C	D
	Járás Hivatal/Főosztály	Osztály	Feladat	Létszám
1	Salgótarjáni Járási Hivatal			316
1.1		Járás Hivatalvezetői Titkárság	- járási hivatalvezetői titkársági feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	5

1.2	Hatósági Főosztály			92
1.2.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - építésügyi feladatok	
1.2.2		Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály	- örökségvédelmi feladatok - általános járási hatósági feladatok	
1.2.3		Hatósági Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok	
1.2.4		Gyámügyi Osztály	- igazságügyi feladatok - természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos feladatok	
1.2.5		Népegészségügyi Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - népegészségügyi feladatok	
1.3	Agrárügyi Főosztály			39
1.3.1		Földművelésügyi Osztály	- földművelésügyi feladatok	
1.3.2		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
1.3.3		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok	
1.4	Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály		- környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok	17
1.4.1		Környezetvédelmi Osztály 1.		
1.4.2		Környezetvédelmi Osztály 2.		
1.5	Foglalkoztatási, Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály			120
1.5.1		Családtámogatási Osztály	- családtámogatási és lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos feladatok	
1.5.2		Egészségbiztosítási Osztály	- egészségbiztosítási pénztári feladatok	
1.5.3		Nyugdíjbiztosítási Osztály	- nyugdíjbiztosítási feladatok	
1.5.4		Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztály	- keresőképeség és keresőképtelenség felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok	
1.5.5		Foglalkoztatási Osztály	- rehabilitációs igazgatási feladatok	
1.5.6		Munkaügyi és Munkavédelmi Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - munkaügyi és munkavédelmi feladatok	
1.6	Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály			42
1.6.1		Közlekedési Osztály	- közlekedési feladatok	
1.6.2		Útügyi Osztály	- fogyasztóvédelmi, piacfelügyeleti feladatok	

1.6.3		Fogyasztóvédelmi Osztály		
2	Balassagyarmati Járási Hivatal			132
2.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
2.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok	
2.3		Élelmiszerlánc-biztonsági Állategészségügyi Osztály	- Nemzeti Energetikai Hálózattal kapcsolatos feladatok	
2.4		Építésügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
2.5		Foglalkoztatási Osztály	- igazságügyi feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
2.6		Földhivatali Osztály	- építésügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
2.7		Népegészségügyi Osztály	- földhivatali feladatok	
2.8		Növény- és Talajvédelmi Osztály	- népegészségügyi feladatok - növény- és talajvédelmi feladatok	
2.9		Társadalombiztosítási Osztály	- nyugdíjbiztosítási feladatok - egészségbiztosítási pénztári feladatok	
3	Pásztói Járási Hivatal			58
3.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
3.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok	
3.3		Élelmiszerlánc-biztonsági Állategészségügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
3.4		Foglalkoztatási Osztály	- igazságügyi feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
3.5		Földhivatali Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok	
4	Rétsági Járási Hivatal			43
4.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	

4.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
4.3		Foglalkoztatási Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok	
4.4		Földhivatali Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok	
5	Bátonyterenyi Járási Hivatal			39
5.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok	
5.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
5.3		Foglalkoztatási Osztály	- igazságügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
6	Szécsényi Járási Hivatal			36
6.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	
6.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
6.3		Foglalkoztatási Osztály	- igazságügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
7	Mindösszesen:			624

4. A Nógrád Megyei Kormányhivatal szervezeti felépítése



15. függelék a 39/2016. (XII. 30.) MvM utasítás mellékletéhez

egységei, szervezeti egységeinek feladatai, szervezeti felépítése, szervezeti ábrája és létszámkerete

1. A Pest Megyei Kormányhivatal teljes létszámkerete 3362 fő.

2. A Pest Megyei Kormányhivatal

A Pest Megyei Kormányhivatal szervezeti

	A	B	C	D
	Főosztály/Vezető	Osztály	Feladatok	Létszám
1	Kormány megbízott		kormány megbízottnál meghatározott feladatok	1

2	Főigazgató		főigazgatónál meghatározott feladatok	1
3	Igazgató		igazgatónál meghatározott feladatok	1
4	Kormány megbízotti Kabinet		- kabineti feladatok - integritásirányítási feladatok	20
4.1		Állami Főépítész	állami főépítész feladatok	
5	Főigazgatói Titkárság		kabineti feladatok	6
6	Védelmi Bizottság Titkársága		védelmi igazgatási, honvédelmi feladatok	3
7	Belső Ellenőrzési Osztály		belső ellenőrzési feladatok	6
8	Bányafelügyeleti Főosztály		bányafelügyeleti igazgatási feladatok	15
9	Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály			71
9.1		Normatív támogatások Kérelemkezelési Osztálya	agrártámogatással kapcsolatos feladatok	
9.2		Vidékfejlesztési Osztály		
9.3		Beruházások Kérelemkezelési Osztálya		
9.4		Helyszíni Ellenőrzési Osztály		
10	Fogyasztóvédelmi Főosztály			39
10.1		Fogyasztóvédelmi Igazgatási és Nyilvántartási Osztály	- fogyasztóvédelmi feladatok	
10.2		Fogyasztóvédelmi-felügyeleti Osztály		
11	Élelmiszerlánc-biztonsági Földhivatali, Növény- és Talajvédelmi, Erdészeti Főosztály			102
11.1		Állategészségügyi Osztály	élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
11.2		Élelmiszerlánc-biztonsági Osztály	- növény- és talajvédelmi feladatok	
11.3		Növény- és Talajvédelmi Osztály	- vetőmag- és szaporítóanyag-felügyeleti feladatok	
11.4		Földművelésügyi és Erdészeti Osztály	- földhivatali feladatok - földművelésügyi feladatok	
11.5		Földügyi- és Földmérési Osztály	- erdészeti hatósági és igazgatási feladatok	
11.6		Ingtalan-nyilvántartási Osztály		
12	Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály			72

12.1		Pártfogó Felügyelői és Igazságügyi Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok	
12.2		Szociális Osztály	- pártfogó felügyelői és igazságügyi feladatok	
12.3		Gyámügyi Osztály		
13	Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály			104
13.1		Jogi és Hatósági Osztály	környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok	
13.2		Komplex Engedélyezési és Hatósági Felügyeleti Osztály		
13.3		Szakértői Osztály		
13.4		Hulladéklerakási Járulékellenőrzési Osztály		
13.5		Nemzetközi Engedélyezési és Ellenőrzési Osztály		
13.6		Belföldi Hulladékgazdálkodási és Termékdíj Osztály		
13.7		Közszolgáltatói és Minősítési Osztály		
13.8		Környezetvédelmi Ügyviteli Osztály		
14	Szakképzési és Felnőttképzési Főosztály			98
14.1		Szakképzési Osztály	szakképzési és felnőttképzési feladatok	
14.2		Felnőttképzési Osztály		
15	Hatósági Főosztály			145
15.1		Építésügyi Osztály	- általános hatósági feladatok	
15.2		Hatósági Osztály	- törvényességi felügyeleti feladatok	
15.3		Kisajátítási Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok	
15.4		Oktatási és Kulturális Osztály	- építésügyi feladatok	
15.5		Törvényességi Felügyeleti Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
15.6		Nemzetgazdasági Szempontból Kiemelt Jelentőségű Ügyek Osztálya		
15.7		Munkaerőpiaci Osztály		
15.8		Közfoglalkoztatási Osztály		
15.9		Alapkezelő Osztály		
16	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály			161
16.1		Pénzügyi Osztály	- pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatok	

16.2		Számvetési Osztály	- informatikai feladatok	
16.3		Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Osztály		
16.4		Informatikai Osztály 1.		
16.5		Informatikai Osztály 2.		
16.6		Támogatási és Bérigazdálkodási Osztály		
17	Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály			109
17.1		Humánpolitikai Osztály 1.	- jogi feladatok	
17.2		Humánpolitikai Osztály 2.	- perképviseleti feladatok	
17.3		Igazgatási Osztály	- koordinációs feladatok	
17.4		Jogi Osztály	- humánpolitikai feladatok	
17.5		Perképviseleti Osztály	- ügyfélszolgálati feladatok	
17.6		Koordinációs és Szervezési Osztály		
17.7		Ügyfélszolgálati Osztály		
17.8		Ügykezelési Osztály		
18	Mindösszesen:			954

3. A Pest Megyei Kormányhivatal járási hivatalai

	A	B	C	D
	Járási Hivatal/Főosztály	Osztály	Feladat	Létszám
1	Aszódi Járási Hivatal			28
1.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	
1.2		Hatósági Osztály	- általános járási hatósági feladatok - igazságügyi feladatok	
1.3		Gyámügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
2	Budakeszi Járási Hivatal			125
2.1		Kormányablak Osztály 1.	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
2.2		Kormányablak Osztály 2.	- járási védelmi igazgatási feladatok	
2.3		Hatósági Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
2.4		Gyámügyi Osztály	- Nemzeti Energetikai Hálózattal kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok	
2.5		Foglalkoztatási Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
2.6		Földhivatali Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok	
3	Ceglédi Járási Hivatal			161

3.1		Kormányablak és Okmányirodai Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
3.2		Hatósági Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok	
3.3		Gyámügyi Osztály	- Nemzeti Energetikai Hálózattal kapcsolatos feladatok	
3.4		Foglalkoztatási Osztály	- igazságügyi feladatok	
3.5		Földhivatali Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
3.6		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok	
3.7		Építésügyi Osztály	- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok - építésügyi feladatok	
3.8		Népegészségügyi Osztály	- népegészségügyi feladatok	
4	Dabasi Járási Hivatal			97
4.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
4.2		Hatósági Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok	
4.3		Gyámügyi Osztály	- igazságügyi feladatok	
4.4		Foglalkoztatási Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok	
4.5		Földhivatali Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok	
4.6		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok	
4.7		Népegészségügyi Osztály	- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok - népegészségügyi feladatok	
5	Dunakeszi Járási Hivatal			79
5.1		Okmányirodai Osztály	- okmányirodai feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	
5.2		Hatósági Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
5.3		Gyámügyi Osztály	- igazságügyi feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
5.4		Földhivatali Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - földhivatali feladatok	
6	Érdi Járási Hivatal			692

6.1		Járásai Hivatalvezetői Titkárság	- járásai hivatalvezetői titkársági feladatok - járásai védelmi igazgatási feladatok	5
6.2	Hatósági Főosztály			154
6.2.1		Kormányablak Osztály 1.	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
6.2.2		Kormányablak Osztály 2.	- általános járásai hatósági feladatok	
6.2.3		Népegészségügyi Osztály	- Nemzeti Energetikai Hálózattal kapcsolatos feladatok	
6.2.4		Hatósági Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok	
6.2.5		Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - földhivatali feladatok	
6.2.6		Földhivatali Osztály	- népegészségügyi feladatok - építésügyi feladatok	
6.2.7		Gyámügyi Osztály	- örökségvédelmi feladatok - természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos feladatok	
6.3	Foglalkoztatási Főosztály			61
6.3.1		Foglalkoztatási Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
6.3.2		Munkaügyi Ellenőrzési Osztály	- munkaügyi és munkavédelmi feladatok	
6.3.3		Munkavédelmi Ellenőrzési Osztály		
6.4	Élelmiszerlánc-biztonsági Növény- és Talajvédelmi Főosztály			81
6.4.1		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály 1.	- élelmiszerlánc-biztonsági feladatok	
6.4.2		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály 2.	- növény- és talajvédelmi feladatok	
6.4.3		Növény- és Talajvédelmi Osztály		
6.5	Földművelésügyi és Erdőgazdálkodási Főosztály			50
6.5.1		Erdőfelügyeleti Osztály	- földművelésügyi feladatok	
6.5.2		Erdőtervezési Osztály	- erdészeti hatósági és igazgatási feladatok	
6.5.3		Földművelésügyi Osztály		
6.6	Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály			196

6.6.1		Jogi és Hatósági Nyilvántartó Osztály	környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok	
6.6.2		Komplex Környezetvédelmi Engedélyezési Osztály		
6.6.3		Hulladékgyűjtési Osztály		
6.6.4		Levegő- és Zajvédelmi Osztály		
6.6.5		Kármentesítési Osztály		
6.6.6		Természetvédelmi Osztály		
6.6.7		Környezetvédelmi Mérőközpont		
6.7	Közlekedési és Fogyasztóvédelmi Főosztály			144
6.7.1		Fogyasztóvédelmi Osztály	- fogyasztóvédelmi, piacfelügyeleti feladatok	
6.7.2		Képzési és Vizsgáztatási Osztály	- közlekedési feladatok	
6.7.3		Ütügyi Osztály		
6.7.4		Járműműszaki Osztály		
6.7.5		Járműforgalmi Osztály		
7	Gödöllői Járási Hivatal			231
7.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
7.2		Hatósági Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok	
7.3		Gyámügyi Osztály	- Nemzeti Energetikai Hálózattal kapcsolatos feladatok	
7.4		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- igazságügyi feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
7.5		Építésügyi Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok	
7.6		Foglalkoztatási Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
7.7		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
7.8		Népegészségügyi Osztály	- építésügyi feladatok - népegészségügyi feladatok	
8	Gyáli Járási Hivatal			66
8.1		Okmányirodai Osztály	- okmányirodai feladatok - ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	
8.2		Kormányablak Osztály		

8.3		Hatósági Osztály	- általános járási hatósági feladatok - Nemzeti Energetikai Hálózattal kapcsolatos feladatok	
8.4		Gyámügyi Osztály	- igazságügyi feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
8.5		Építésügyi Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - építésügyi feladatok	
9	Monori Járási Hivatal			144
9.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
9.2		Hatósági Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok	
9.3		Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
9.4		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- igazságügyi feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
9.5		Foglalkoztatási Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok	
9.6		Földhivatali Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok	
9.7		Népegészségügyi Osztály	- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok - népegészségügyi feladatok	
10	Nagykátai Járási Hivatal			80
10.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
10.2		Hatósági Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok	
10.3		Gyámügyi Osztály	- igazságügyi feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
10.4		Foglalkoztatási Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok	
10.5		Földhivatali Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok	
11	Nagykőrösi Járási Hivatal			36
11.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
11.2		Hatósági Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok	
11.3		Gyámügyi Osztály	- igazságügyi feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
11.4		Földhivatali Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - földhivatali feladatok	

12	Pilisvörösvári Járás Hivatal			32
12.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	
12.2		Hatósági Osztály	- általános járási hatósági feladatok - igazságügyi feladatok	
12.3		Gyámügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
13	Ráckevei Járás Hivatal			86
13.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
13.2		Hatósági Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok	
13.3		Gyámügyi Osztály	- igazságügyi feladatok	
13.4		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok	
13.5		Foglalkoztatási Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
13.6		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
14	Szentendrei Járás Hivatal			134
14.1		Kormányablak Osztály 1.	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	
14.2		Kormányablak Osztály 2.	- általános járási hatósági feladatok	
14.3		Hatósági Osztály	- Nemzeti Energetikai Hálózattal kapcsolatos feladatok	
14.4		Gyámügyi Osztály	- igazságügyi feladatok	
14.5		Foglalkoztatási Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok	
14.6		Földhivatali Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok	
14.7		Építésügyi Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok	
14.8		Népegészségügyi Osztály	- építésügyi feladatok - népegészségügyi feladatok	
15	Szigetszentmiklósi Járás Hivatal			115
15.1		Kormányablak Osztály	- okmányirodai feladatok - ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	

15.2		Okmányirodai Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok	
15.3		Hatósági Osztály	- Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok	
15.4		Gyámügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok	
15.5		Építésügyi Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok	
15.6		Népegészségügyi Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
15.7		Foglalkoztatási Osztály	- építésügyi feladatok - népegészségügyi feladatok	
16	Szobi Járási Hivatal			30
16.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	
16.2		Hatósági Osztály	- általános járási hatósági feladatok - igazságügyi feladatok	
16.3		Gyámügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
17	Váci Járási Hivatal			231
17.1		Okmányirodai Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - okmányirodai feladatok	
17.2		Kormányablak Osztály 1.	- járási védelmi igazgatási feladatok	
17.3		Kormányablak Osztály 2.	- általános járási hatósági feladatok - Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok	
17.4		Hatósági Osztály	- igazságügyi feladatok	
17.5		Gyámügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok	
17.6		Családtámogatási Osztály 1.	- szociális és gyámügyi feladatok	
17.7		Családtámogatási Osztály 2.	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
17.8		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- földhivatali feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
17.9		Építésügyi Osztály	- építésügyi feladatok	
17.10		Népegészségügyi Osztály	- népegészségügyi feladatok	
17.11		Foglalkoztatási Osztály	- családtámogatási és lakáscélú állami támogatási feladatok	
17.12		Földhivatali Osztály		
18	Vecsesi Járási Hivatal			41

18.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok	
18.2		Hatósági Osztály	- Nemzeti Energetikai Hálózattal kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok	
18.3		Gyámügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
19.	Mindösszesen:			2408

4. A Pest Megyei Kormányhivatal szervezeti felépítése

szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai, szervezeti felépítése, szervezeti ábrája és létszámkerete



1. A Somogy Megyei Kormányhivatal teljes létszámkerete 1414 fő.

16. függelék a 39/2016. (XII. 30.) MvM utasítás mellékletéhez

2. A Somogy Megyei Kormányhivatal

A Somogy Megyei Kormányhivatal

	A	B	C	D
	Főosztály/Vezető	Osztály	Feladatok	Létszám
1	Kormány megbízott		kormány megbízottnál meghatározott feladatok	1
2	Főigazgató		főigazgatónál meghatározott feladatok	1
3	Igazgató		igazgatónál meghatározott feladatok	1
4	Kormány megbízotti Kabinet		- kabineti feladatok - integritásirányítási feladatok	9
4.1		Állami Főépítész	állami főépítész feladatok	
5	Védelmi Bizottság Titkársága		védelmi igazgatási, honvédelmi feladatok	2
6	Belső Ellenőrzési Osztály		belső ellenőrzési feladatok	3
7	Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály			104
7.1		Helyszíni Ellenőrzési Osztály	agrártámogatással kapcsolatos feladatok	
7.2		Normatív Támogatások Kérelmezési Osztálya		
7.3		Vidékfejlesztési Osztály		
7.4		Beruházások Kérelmezési Osztálya		
8	Népegészségügyi Főosztály			20

8.1		Közegészségügyi Osztály	népegészségügyi feladatok	
8.2		Járványügyi Osztály		
9	Társadalombiztosítási Főosztály			34
9.1		Egészségbiztosítási és Nyugdíjbiztosítási Ellenőrzési Osztály	- egészségbiztosítási pénztári feladatok - nyugdíjbiztosítási feladatok	
9.2		Adatbázis Kezelési, Megtérítési és Méltányossági Osztálya	- baleseti megtérítési és keresőképesség és keresőképtelenség felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok	
10	Foglalkoztatási Főosztály			38
10.1		Közfoglalkoztatási Osztály	foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
10.2		Munkaerőpiaci és Alapkezelő Osztály		
	Élelmiszerlánc-biztonsági és Földhivatali Főosztály			29
11.1		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
11.2		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok - földművelésügyi feladatok	
12	Hatósági Főosztály			61
12.1		Építésügyi Osztály	- általános hatósági feladatok	
12.2		Hatósági és Oktatási Osztály	- Nemzeti Energetikai Hálózattal kapcsolatos feladatok	
12.3		Törvényességi Felügyeleti Osztály	- építésügyi feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
12.4		Igazságügyi Osztály	- törvényességi felügyeleti feladatok	
12.5		Szociális és Gyámügyi Osztály	- pártfogó felügyelői és igazságügyi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
13	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály			137
13.1		Pénzügyi és Számviteli Osztály	- pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatok	
13.2		Beszerezési, Beruházási és Üzemeltetési Osztály	- informatikai feladatok - projekt feladatok	
13.3		Informatikai Osztály		
13.4		Támogatási és Bérgazdálkodási Osztály		
14	Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály			31

14.1		Humánpolitikai, Szervezési és Koordinációs Osztály	- humánpolitikai feladatok - koordinációs feladatok	
14.2		Jogi és Perképviseleti Osztály	- jogi feladatok	
14.3		Projekt Osztály	- perképviseleti feladatok	
15	Mindösszesen:			471

3. A Somogy Megyei Kormányhivatal járási hivatalai

	A	B	C	D
	Járási Hivatal/Főosztály	Osztály	Feladat	Létszám
1	Barcsi Járási Hivatal			47
1.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok	
1.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
1.3		Foglalkoztatási Osztály	- igazságügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
1.4		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok	
2	Csurgói Járási Hivatal			31
2.1		Kormányablak és Okmányirodai Osztály	- okmányirodai feladatok - ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	
2.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
2.3		Foglalkoztatási Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
3	Fonyódi Járási Hivatal			75
3.1		Kormányablak Osztály	- okmányirodai feladatok - ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	
3.2		Okmányirodai Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
3.3		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok	
3.4		Foglalkoztatási Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok	
3.5		Földhivatali Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok	

4	Marcali Járási Hivatal			83
4.1		Kormányablak és Okmányirodai Osztály	- okmányirodai feladatok - ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok - építésügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok - népegészségügyi feladatok	
4.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály		
4.3		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály		
4.4		Építésügyi Osztály		
4.5		Foglalkoztatási Osztály		
4.6		Földhivatali Osztály		
4.7		Népegészségügyi Osztály		
5	Nagyatádi Járási Hivatal			81
5.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
5.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok	
5.3		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály		
5.4		Foglalkoztatási Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
5.5		Földhivatali Osztály	- igazságügyi feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
5.6		Népegészségügyi Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok	
5.7.		Társadalombiztosítási Osztály	- népegészségügyi feladatok - nyugdíjbiztosítási feladatok	
6	Siófoki Járási Hivatal			133

6.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
6.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok	
6.3		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- Nemzeti Energetikai Hálózattal kapcsolatos feladatok	
6.4		Építésügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok	
6.5		Foglalkoztatási Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok	
6.6		Földhivatali Osztály	- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok - építésügyi feladatok	
6.7		Népegészségügyi Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok	
6.8		Társadalombiztosítási Osztály	- népegészségügyi feladatok - nyugdíjbiztosítási feladatok	
7	Tabi Járási Hivatal			20
7.1		Kormányablak és Okmányirodai Osztály	- okmányirodai feladatok - ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
7.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok	
8	Kaposvári Járási Hivatal			473
8.1		Járási Hivatalvezetői Titkárság	- járási hivatalvezetői titkársági feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	5
8.2	Kormányablak Főosztály			46
8.2.1		Kormányablak Osztály 1.	ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
8.2.2		Kormányablak Osztály 2.		
8.3	Hatósági Főosztály			86
8.3.1		Hatósági Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
8.3.2		Gyámügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	

8.3.4		Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály	- igazságügyi feladatok - természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos feladatok	
8.3.5		Népegészségügyi Osztály	- építésügyi feladatok - örökségvédelmi feladatok - népegészségügyi feladatok	
8.4	Műszaki Engedélyezési, Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztály			98
8.4.1		Közlekedési Osztály	- közlekedési feladatok	
8.4.2		Útügyi és Mérésügyi Osztály	- mérésügyi feladatok	
8.4.3		Munkavédelmi és Munkaügyi Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
8.4.4		Foglalkoztatási Osztály	- munkaügyi és munkavédelmi feladatok	
8.4.5		Fogyasztóvédelmi Osztály	- fogyasztóvédelmi, piacfelügyeleti feladatok	
8.5	Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály			104
8.5.1		Családtámogatási és Pénzbeli Ellátási Osztály	- családtámogatási és lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos feladatok	
8.5.2		Egészségbiztosítási Osztály	- egészségbiztosítási pénztári feladatok - nyugdíjbiztosítási feladatok	
8.5.3		Adategyeztetési és Nyugdíjbiztosítási Osztály	- keresőképesség és keresőképtelenség felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok	
8.5.4		Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztály	- rehabilitációs igazgatási feladatok	
8.6	Agrárügyi és Környezetvédelmi Főosztály			133
8.6.1		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok	
8.6.2		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
8.6.3		Erdészeti Osztály	- erdészeti hatósági és igazgatási feladatok	
8.6.4		Földművelésügyi Osztály	- földművelésügyi feladatok	
8.6.5		Növény- és Talajvédelmi Osztály	- növény- és talajvédelmi feladatok	
8.6.6		Környezetvédelmi Osztály	- környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok	
8.6.7		Természetvédelmi Osztály		
9	Mindösszesen:			943

4. A Somogy Megyei Kormányhivatal szervezeti felépítése



17. függelék a 39/2016. (XII. 30.) MvM utasítás mellékletéhez

Kormányhivatal szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai, szervezeti felépítése, szervezeti ábrája és létszámkerete

1. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal teljes létszámkerete: 2065 fő.

2. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei

	A	B	C	D
	Főosztály/Vezető	Osztály	Feladatok	Létszám
1	Kormány megbízott		kormány megbízottnál meghatározott feladatok	1
2	Főigazgató		főigazgatónál meghatározott feladatok	1
3	Igazgató		igazgatónál meghatározott feladatok	1
4	Kormány megbízotti Kabinet		- kabineti feladatok - integritásirányítási feladatok	14
4.1		Állami Főépítész	állami főépítész feladatok	
4.2		Projekt Osztály		
5	Főigazgatói Titkárság		főigazgatói titkársági feladatok	6
6	Védelmi Bizottság Titkársága		védelmi igazgatási, honvédelmi feladatok	2
7	Belső Ellenőrzési Osztály		belső ellenőrzési feladatok	3
8	Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály			123
8.1		Normatív Támogatások Kérelmezési Osztálya	agrártámogatással kapcsolatos feladatok	
8.2		Vidékfejlesztési Osztály		
8.3		Beruházások Kérelmezési Osztálya		
8.4		Helyszíni ellenőrzési Osztály		
9	Élelmiszerlánc-biztonsági és Földhivatali Főosztály			46
9.1		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
9.2		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok - földművelésügyi feladatok	
10	Népegészségügyi Főosztály			21
10.1		Járványügyi Osztály	népegészségügyi feladatok	

10.2		Közegészségügyi Osztály		
11	Társadalombiztosítási Főosztály			60
11.1		Nyugdíj Nyilvántartási és Ellenőrzési Osztály	- nyugdíjbiztosítási feladatok	
11.2		Egészségbiztosítási Osztály	- egészségbiztosítási pénztári feladatok	
12	Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály			78
12.1		Igazságügyi Osztály	- pártfogó felügyelői és igazságügyi feladatok	
12.2		Szociális és Gyámügyi Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok	
13	Foglalkoztatási Főosztály			58
13.1		Közfoglalkoztatási Osztály	foglalkoztatási és	
13.2		Munkaerőpiaci Osztály	közfoglalkoztatási	
13.3		Alapkezelő Osztály	feladatok	
14	Hatósági Főosztály			46
14.1		Építésügyi Osztály	- építésügyi feladatok - általános hatósági feladatok	
14.2		Oktatási és Hatósági Osztály	- Nemzeti Energetikai Hálózattal kapcsolatos feladatok	
14.3		Törvényességi Felügyeleti Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - törvényességi felügyeleti feladatok	
15	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály			100
15.1		Pénzügyi és Számviteli Osztály	- pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatok	
15.2		Támogatási és Bérgazdálkodási Osztály	- informatikai feladatok	
15.3		Beruházási, Beszerzési és Üzemeltetési Osztály		
15.4		Informatikai Osztály		
16	Jogi és Koordinációs Főosztály			57
16.1		Humánpolitikai és Szervezési Osztály	- humánpolitikai feladatok - jogi feladatok	
16.2		Jogi és Perképviselői Osztály	- perképviselői feladatok	
16.3		Koordinációs Osztály	- koordinációs feladatok	
17	Mindösszesen:			617

3. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal járási hivatalai

	A	B	C	D
	Járás Hivatal/Főosztály	Osztály	Feladat	Létszám
1	Baktalórántházai Járási Hivatal			35

1.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
1.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok	
1.3		Foglalkoztatási Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok	
2	Csengeri Járási Hivatal		- szociális és gyámügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	30
2.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok	
2.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok	
2.3		Foglalkoztatási Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
3	Fehérgyarmati Járási Hivatal			70
3.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
3.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok	
3.3		Foglalkoztatási Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok	
3.4		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
3.5		Földhivatali Osztály	- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok - földhivatali feladatok	
4	Ibrányi Járási Hivatal			34
4.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - általános járási hatósági feladatok	
4.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok	
4.3		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
5	Kemecsei Járási Hivatal			23

5.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	
5.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
6	Kisvárdai Járási Hivatal			137
6.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	
6.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok - Nemzeti Energetikai Hálózattal kapcsolatos feladatok	
6.3		Foglalkoztatási Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
6.4		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
6.5		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok	
6.6		Népegészségügyi Osztály	- népegészségügyi feladatok	
6.7		Építésügyi Osztály	- építésügyi feladatok	
6.8		Társadalombiztosítási Osztály	- nyugdíjbiztosítási feladatok	
7	Mátészalkai Járási Hivatal			152
7.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
7.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok	
7.3		Foglalkoztatási Osztály	- Nemzeti Energetikai Hálózattal kapcsolatos feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
7.4		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- igazságügyi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
7.5		Földhivatali Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
7.6		Népegészségügyi Osztály	- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	

7.7		Építésügyi Osztály	- földhivatali feladatok - népegészségügyi feladatok	
7.8		Társadalombiztosítási Osztály	- építésügyi feladatok - nyugdíjbiztosítási feladatok	
8	Nagykállói Járás Hivatal			37
8.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	
8.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok	
8.3		Foglalkoztatási Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
9	Nyírbátori Járás Hivatal			88
9.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	
9.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
9.3		Foglalkoztatási Osztály	- igazságügyi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
9.4		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
9.5		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok	
9.6		Építésügyi Osztály	- építésügyi feladatok	
10	Nyíregyházi Járás Hivatal			710
10.1		Járás Hivatalvezetői Titkárság	- járási hivatalvezetői titkársági feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	5
10.2	Kormányablak Főosztály			68
10.2.1		Kormányablak Osztály 1.	ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
10.2.2		Kormányablak Osztály 2.		
10.3	Hatósági Főosztály			115
10.3.1		Hatósági Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
10.3.2		Gyámügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok	

10.3.3		Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály	- természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos feladatok - építésügyi feladatok	
10.3.4		Népegészségügyi Osztály	- örökségvédelmi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - népegészségügyi feladatok	
10.4	Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály			169
10.4.1		Családtámogatási Osztály	- családtámogatási és lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos feladatok	
10.4.2		Egészségbiztosítási Osztály	- egészségbiztosítási pénztári feladatok - nyugdíjbiztosítási feladatok	
10.4.3		Adategyeztetési és Nyugdíjbiztosítási Osztály	- keresőképeség és keresőképtelenség felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok	
10.4.4		Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztály	- rehabilitációs igazgatási feladatok	
10.5	Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály			83
10.5.1		Foglalkoztatási Osztály 1.	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
10.5.2		Foglalkoztatási Osztály 2.	- munkavédelmi és munkaügyi feladatok	
10.5.3		Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztály		
10.6	Élelmiszerlánc-biztonsági Növény- és Talajvédelmi Főosztály			59
10.6.1		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály 1.	élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
10.6.2		Növény- és Talajvédelmi Osztály	- növény- és talajvédelmi feladatok	
10.7	Agrárügyi Főosztály			103
10.7.1		Földművelésügyi Osztály	- földművelésügyi feladatok	
10.7.2		Ingtalan-nyilvántartási Osztály	- földhivatali feladatok	
10.7.3		Földmérési és Földügyi Osztály		
10.8	Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály			43
10.8.1		Jogi és Hatósági Nyilvántartó Osztály	környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok	

10.8.2		Komplex Környezetvédelmi Engedélyezési, Kármentesítési és Természetvédelmi Osztály		
10.8.3		Hulladékgazdálkodási, Levegő- és Zajvédelmi Osztály		
10.9	Közlekedési és Fogyasztóvédelmi Főosztály			64
10.9.1		Fogyasztóvédelmi Osztály	- fogyasztóvédelmi,	
10.9.2		Képzési és Vizsgáztatási Osztály	piacfelügyeleti feladatok	
10.9.3		Ütügyi Osztály	- közlekedési feladatok	
10.9.4		Járműműszaki Osztály	- mérésügyi és műszaki biztonsági feladatok	
10.9.5		Járműforgalmi Osztály		
11	Tiszavasvári Járási Hivatal			42
11.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok	
11.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok	
11.3		Foglalkoztatási Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
12	Vásárosnaményi Járási Hivatal			70
12.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	
12.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
12.3		Foglalkoztatási Osztály	- igazságügyi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
12.4		Népegészségügyi Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
12.5		Földhivatali Osztály	- népegészségügyi feladatok - földhivatali feladatok	
13	Záhonyi Járási Hivatal			20
13.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	

13.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - igazságügyi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
14	Mindösszesen:			1448

4. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal szervezeti felépítése

egységei, szervezeti egységeinek feladatai, szervezeti felépítése, szervezeti ábrája és létszámkerete



1. A Tolna Megyei Kormányhivatal teljes létszámkerete 965 fő.

18. függelék a 39/2016. (XII. 30.) MvM utasítás mellékletéhez

2. A Tolna Megyei Kormányhivatal

A Tolna Megyei Kormányhivatal szervezeti

	A	B	C	D
	Főosztály/Vezető	Osztály	Feladatok	Létszám
1	Kormány megbízott		kormány megbízottnál meghatározott feladatok	1
2	Főigazgató		főigazgatónál meghatározott feladatok	1
3	Igazgató		igazgatónál meghatározott feladatok	1
4	Kormány megbízotti Kabinet		- kabineti feladatok - integritásirányítási feladatok	4
4.1		Állami Főépítész	állami főépítész feladatok	
5	Védelmi Bizottság Titkársága		védelmi igazgatási, honvédelmi feladatok	1
6	Belső Ellenőrzési Osztály		belső ellenőrzési feladatok	2
7	Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály			28
7.1		Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Támogatások Kérelmezési Osztálya	agrártámogatással kapcsolatos feladatok	
7.2		Helyszíni Ellenőrzési Osztály		
8	Élelmiszerlánc-biztonság és Földhivatali Főosztály			24
8.1		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állatvédelmi Osztály	élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
8.2		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok - földművelésügyi feladatok	

9	Népegészségügyi Főosztály			21
9.1		Közegészségügyi és Járványügyi Osztály	népegészségügyi feladatok	
9.2		Egészségfejlesztési és Igazgatási Osztály		
9.3		Sugáregészségügyi Decentrum		
10	Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztály			56
10.1		Közfoglalkoztatási Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
10.2		Munkaerőpiaci és Alapkezelési Osztály	- egészségbiztosítási pénztári feladatok	
10.3		Egészségbiztosítási Osztály	- nyugdíjbiztosítási feladatok	
10.4		Nyugdíj Nyilvántartási és Ellenőrzési Osztály		
11	Hatósági Főosztály			45
11.1		Hatósági, Építésügyi és Oktatási Osztály	- általános hatósági feladatok - Nemzeti Energetikai Hálózattal	
11.2		Törvényességi Felügyeleti Osztály	kapcsolatos feladatok - építésügyi feladatok	
11.3		Igazságügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - törvényességi felügyeleti feladatok	
11.4		Szociális és Gyámügyi Osztály	- pártfogó felügyelői és igazságügyi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
12	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály			78
12.1		Pénzügyi és Számviteli Osztály	- pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatok	
12.2		Beruházási, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Osztály	- informatikai feladatok	
12.3		Informatikai Osztály		
12.4		Támogatási és Bérigazgatási Osztály		
12.5		Projekt Osztály		
13	Jogi és Humánpolitikai Főosztály			26
13.1		Humánpolitikai Osztály	- humánpolitikai feladatok - jogi feladatok	
13.2		Jogi, Perképviselési és Koordinációs Osztály	- perképviselési feladatok - koordinációs feladatok	
14	Mindösszesen:			288

3. A Tolna Megyei Kormányhivatal járási hivatalai

	A	B	C	D
	Járás Hivatal/Főosztály	Osztály	Feladat	Létszám
1	Bonyhádi Járás Hivatal			72
1.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	
1.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
1.3		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok	
1.4		Foglalkoztatási Osztály	- igazságügyi feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
1.5		Földhivatali Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok	
2	Dombóvári Járás Hivatal			75
2.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	
2.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
2.3		Építésügyi Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok	
2.4		Foglalkoztatási Osztály	- építésügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
2.5		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok	
2.6		Népegészségügyi Osztály	- népegészségügyi feladatok - nyugdíjbiztosítási feladatok	
3	Paksi Járás Hivatal			79
3.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	
3.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok - Nemzeti Energetikai Hálózattal kapcsolatos feladatok	
3.3		Foglalkoztatási Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	

3.4		Földhivatali Osztály	- igazságügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
3.5		Népegészségügyi Osztály	- földhivatali feladatok - népegészségügyi feladatok	
4	Tamási Járási Hivatal			86
4.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
4.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok	
4.3		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
4.4		Foglalkoztatási Osztály	- igazságügyi feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
4.5		Földhivatali Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok	
5	Tolnai Járási Hivatal			21
5.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	
5.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok	
6	Szekszárdi Járási Hivatal			344
6.1		Járási Hivatalvezetői Titkárság	- járási hivatalvezetői titkársági feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	3
6.2	Hatósági Főosztály			104
6.2.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
6.2.2		Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály	- építésügyi feladatok - örökségvédelmi feladatok	
6.2.3		Hatósági Osztály	- általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
6.2.4		Gyámügyi Osztály	- igazságügyi feladatok - természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos feladatok	
6.2.5		Népegészségügyi Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - népegészségügyi feladatok	

6.3	Agrárügyi és Környezetvédelmi Főosztály			73
6.3.1		Földművelésügyi Osztály	- földművelésügyi feladatok	
6.3.2		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok	
6.3.3		Növény- és Talajvédelmi Osztály	- növény- és talajvédelmi feladatok	
6.3.4		Környezetvédelmi és Természetvédelmi Osztály	- környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok	
6.4	Foglalkoztatási, Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály			119
6.4.1		Családtámogatási Osztály	- családtámogatási és lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos feladatok	
6.4.2		Egészségbiztosítási Osztály	- egészségbiztosítási pénztári feladatok - nyugdíjbiztosítási feladatok	
6.4.3		Nyugdíjbiztosítási Osztály	- keresőképesség és keresőképtelenség felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok	
6.4.4		Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztály	- rehabilitációs igazgatási feladatok	
6.4.5		Foglalkoztatási Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
6.4.6		Munkaügyi és Munkavédelmi Osztály	- munkaügyi és munkavédelmi feladatok	
6.5	Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály			44
6.5.1		Közlekedési és Ütügyi Osztály	- közlekedési feladatok - fogyasztóvédelmi, piacfelügyeleti feladatok	
6.5.2		Fogyasztóvédelmi Osztály	- mérésügyi és műszaki biztonsági feladatok	
7	Mindösszesen:			677

4. A Tolna Megyei Kormányhivatal szervezeti felépítése



19. függelék a 39/2016. (XII. 30.) MvM utasítás mellékletéhez

egységei, szervezeti egységeinek feladatai, szervezeti felépítése, szervezeti ábrája és létszámkerete

1. A Vas Megyei Kormányhivatal teljes létszámkerete 1133 fő.

2. A Vas Megyei Kormányhivatal

A Vas Megyei Kormányhivatal szervezeti

	A	B	C	D
	Főosztály/Vezető	Osztály	Feladatok	Létszám

1	Kormány megbízott		kormány megbízottnál meghatározott feladatok	1
2	Főigazgató		főigazgatónál meghatározott feladatok	1
3	Igazgató		igazgatónál meghatározott feladatok	1
4	Kormány megbízotti Kabinet		- kabineti feladatok - integritásirányítási feladatok	7
4.1		Állami Főépítész	állami főépítész feladatok	
5	Védelmi Bizottság Titkársága		védelmi igazgatási, honvédelmi feladatok	1
6	Belső Ellenőrzési Osztály		belső ellenőrzési feladatok	3
7	Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály			22
7.1		Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Támogatások Kérelmezési Osztálya	agrártámogatással kapcsolatos feladatok	
7.2		Helyszíni Ellenőrzési Osztály		
8	Élelmiszerlánc-biztonsági és Földhivatali Főosztály			36
8.1		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állatvédelmi Osztály	élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
8.2		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok - földművelésügyi feladatok	
9	Népegészségügyi Főosztály			17
9.1		Közegészségügyi és Járványügyi Osztály	népegészségügyi feladatok	
9.2		Egészségfejlesztési és Igazgatási Osztály		
10	Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztály			73
10.1		Közfoglalkoztatási Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
10.2		Munkaerőpiaci és Alapkezelési Osztály	- egészségbiztosítási pénztári feladatok	
10.3		Egészségbiztosítási Osztály	- nyugdíjbiztosítási feladatok	
10.4		Nyugdíj Nyilvántartási és Ellenőrzési Osztály		
11	Hatósági Főosztály			60
11.1		Hatósági, Építésügyi és Oktatási Osztály	- általános hatósági feladatok - Nemzeti Energetikusi	

11.2		Törvényességi Felügyeleti Osztály	Hálózattal kapcsolatos feladatok - építésügyi feladatok	
11.3		Igazságügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - törvényességi felügyeleti feladatok	
11.4		Szociális és Gyámügyi Osztály	- pártfogó felügyelői és igazságügyi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
12	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály			98
12.1		Pénzügyi és Számvetési Osztály	- pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatok	
12.2		Beruházási, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Osztály	- informatikai feladatok	
12.3		Informatikai Osztály		
12.4		Támogatási és Bérgazdálkodási Osztály		
13	Jogi és Humánpolitikai Főosztály			28
13.1		Humánpolitikai Osztály	- humánpolitikai feladatok - jogi feladatok	
13.2		Jogi, Perképviselési és Koordinációs Osztály	- perképviselési feladatok - koordinációs feladatok	
14	Mindösszesen:			348

3. A Vas Megyei Kormányhivatal járási hivatalai

	A	B	C	D
	Járási Hivatal/Főosztály	Osztály	Feladat	Létszám
1	Cellödömölki Járási Hivatal			53
1.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok	
1.2		Hatósági, Foglalkoztatási és Gyámügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
1.3		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- igazságügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
1.4		Földhivatali Osztály	- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok - földhivatali feladatok	
2	Körmendi Járási Hivatal			88

2.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
2.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok	
2.3		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok	
2.4		Építésügyi Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok	
2.5		Foglalkoztatási Osztály	élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok - építésügyi feladatok	
2.6		Földhivatali Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok	
2.7		Népegészségügyi Osztály	- népegészségügyi feladatok - nyugdíjbiztosítási feladatok	
3	Kőszegi Járási Hivatal			37
3.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok	
3.2		Hatósági, Foglalkoztatási és Gyámügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
4	Sárvári Járási Hivatal			99
4.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	
4.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok	
4.3		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
4.4		Építésügyi Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok	
4.5		Foglalkoztatási Osztály	élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok - építésügyi feladatok	

4.6		Földhivatali Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok	
4.7		Népegészségügyi Osztály	- népegészségügyi feladatok - nyugdíjbiztosítási feladatok	
5	Szentgotthárdi Járási Hivatal			33
5.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok	
5.2		Hatósági, Foglalkoztatási és Gyámügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
6	Vasvári Járási Hivatal			36
6.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	
6.2		Hatósági, Foglalkoztatási és Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
6.3		Földhivatali Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok	
7	Szombathelyi Járási Hivatal			439
7.1		Járási Hivatalvezetői Titkárság	- járási hivatalvezetői titkársági feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	6
7.2	Hatósági Főosztály			128
7.2.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
7.2.2		Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály	- építésügyi feladatok - örökségvédelmi feladatok	
7.2.3		Hatósági Osztály	- általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
7.2.4		Népegészségügyi Osztály	- igazságügyi feladatok - természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos feladatok	
7.2.5		Gyámügyi Osztály	- népegészségügyi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	

7.3	Agrárügyi és Környezetvédelmi Főosztály			138
7.3.1		Földművelésügyi Osztály	- földművelésügyi feladatok	
7.3.2		Erdészeti Osztály	- erdészeti hatósági és igazgatási feladatok	
7.3.3		Növény- és Talajvédelmi Osztály	- növény- és talajvédelmi feladatok	
7.3.4		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
7.3.5		Környezetvédelmi és Természetvédelmi Osztály	- környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok	
7.3.6		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok	
7.4	Foglalkoztatási, Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály			113
7.4.1		Családtámogatási Osztály	- családtámogatási és lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos feladatok	
7.4.2		Egészségbiztosítási Osztály	- egészségbiztosítási pénztári feladatok	
7.4.3		Nyugdíjbiztosítási Osztály	- nyugdíjbiztosítási feladatok	
7.4.4		Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztály	- keresőképesség és keresőképtelenség felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok	
7.4.5		Foglalkoztatási Osztály	- rehabilitációs igazgatási feladatok	
7.4.6		Munkaügyi és Munkavédelmi Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - munkaügyi és munkavédelmi feladatok	
7.5	Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály			53
7.5.1		Közlekedési és Ütügyi Osztály	- közlekedési feladatok	
7.5.2		Fogyasztóvédelmi Osztály	- fogyasztóvédelmi, piacfelügyeleti feladatok	
7.5.3		Műszaki Biztonsági Osztály	- mérésügyi és műszaki biztonsági feladatok	
Mindösszesen:				785

utasítás mellékletéhez

4. A Vas Megyei Kormányhivatal szervezeti felépítése



A Veszprém Megyei Kormányhivatal szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai, szervezeti felépítése, szervezeti ábrája és létszámkerete

1. A Veszprém Megyei Kormányhivatal teljes létszámkerete 1515 fő.

2. A Veszprém Megyei Kormányhivatal

	A	B	C	D
	Főosztály/Vezető	Osztály	Feladatok	Létszám
1	Kormány megbízott		kormány megbízottnál meghatározott feladatok	1
2	Főigazgató		főigazgatónál meghatározott feladatok	1
3	Igazgató		igazgatónál meghatározott feladatok	1
4	Kormány megbízotti Kabinet		- kabineti feladatok - integritásirányítási feladatok	10
4.1		Állami Főépítész	állami főépítész feladatok	
5	Védelmi Bizottság Titkársága		védelmi igazgatási, honvédelmi feladatok	1
6	Belső Ellenőrzési Osztály		belső ellenőrzési feladatok	3
7	Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály			82
7.1		Normatív Támogatások Kérelmezési Osztálya	agrártámogatással kapcsolatos feladatok	
7.2		Vidékfejlesztési Osztály		
7.3		Beruházások Kérelmezési Osztálya		
7.4		Helyszíni Ellenőrzési Osztály		
8	Népegészségügyi Főosztály			70
8.1		Közegészségügyi és Járványügyi Osztály	népegészségügyi feladatok	
8.2		Laboratóriumi Osztály		
9	Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztály			80
9.1		Egészségbiztosítási és Nyugdíjbiztosítási Ellenőrzési Osztály	- egészségbiztosítási pénztári feladatok	
9.2		Adatbázis kezelési, Megtérítési és Méltányossági Ügyek Osztály	- nyugdíjbiztosítási feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
9.3		Közfoglalkoztatási Osztály		
9.4		Munkaerőpiaci és Alapkezelő Osztály		
10	Élelmiszerlánc-biztonság és Földhivatali Főosztály			21

10.1		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
10.2		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok - földművelésügyi feladatok	
11	Hatósági Főosztály			79
11.1		Építésügyi Osztály	- építésügyi feladatok - általános hatósági feladatok	
11.2		Hatósági és Oktatási Osztály	- Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok	
11.3		Törvényességi Felügyeleti Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - törvényességi felügyeleti feladatok	
11.4		Bányászati Osztály	- bányafelügyeleti igazgatási feladatok	
11.5		Igazságügyi Osztály	- pártfogó felügyelői és igazságügyi feladatok	
11.6		Szociális és Gyámügyi Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok	
12	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály			82
12.1		Pénzügyi és Számviteli Osztály	- pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatok	
12.2		Beszerezési, Beruházási és Üzemeltetési Osztály	- informatikai feladatok	
12.3		Informatikai Osztály		
12.4		Támogatási és Bérgazdálkodási Osztály		
13	Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály			36
13.1		Koordinációs és Jogi Osztály	- koordinációs feladatok - jogi feladatok	
13.2		Humánpolitikai Osztály	- perképviselői feladatok	
13.3		Projekt Osztály	- humánpolitikai feladatok	
14	Mindösszesen:			467

3. A Veszprém Megyei Kormányhivatal járási hivatalai

	A	B	C	D
	Járási Hivatal/Főosztály	Osztály	Feladat	Létszám
1	Ajkai Járási Hivatal			79
1.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	
1.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok - Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok	

1.3		Foglalkoztatási Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
1.4		Földhivatali Osztály	- igazságügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
1.5		Népegészségügyi Osztály	- földhivatali feladatok - népegészségügyi feladatok	
2	Balatonalmádi Járási Hivatal			34
2.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	
2.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
2.3		Foglalkoztatási Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
3	Balatonfüredi Járási Hivatal			87
3.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
3.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok	
3.3		Építésügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
3.4		Foglalkoztatási Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok	
3.5		Földhivatali Osztály	- építésügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
3.6		Népegészségügyi Osztály	- földhivatali feladatok - népegészségügyi feladatok	
4	Devecseri Járási Hivatal			34
4.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
4.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok	
4.3		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok	

4.4		Foglalkoztatási Osztály	élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
5	Pápai Járási Hivatal			139
5.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
5.2		Építésügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok	
5.3		Hatósági Osztály	- Nemzeti Energetikai Hálózattal kapcsolatos feladatok	
5.4		Gyámügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
5.5		Foglalkoztatási Osztály	- igazságügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
5.6		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok	
5.7		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
5.8		Népegészségügyi Osztály	- népegészségügyi feladatok - nyugdíjbiztosítási feladatok	
6	Sümegei Járási Hivatal			28
6.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	
6.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
6.3		Foglalkoztatási Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
7	Tapolcai Járási Hivatal			85
7.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	
7.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
7.3		Foglalkoztatási Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok	
7.4		Földhivatali Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok	

7.5		Élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi Osztály	élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok - nyugdíjbiztosítási feladatok	
8	Várpalotai Járás Hivatal			48
8.1		Kormányablak és Okmányirodai Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - okmányirodai feladatok	
8.2		Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok	
8.3		Hatósági Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
8.4		Foglalkoztatási Osztály	- igazságügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
9	Veszprémi Járás Hivatal			480
9.1		Járás Hivatalvezetői Titkárság	járás hivatalkoztatási feladatok járás védelmi igazgatási feladatok	4
9.2	Kormányablak Főosztály			42
9.2.1		Kormányablak Osztály 1	ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
9.2.2		Kormányablak Osztály 2		
9.3	Hatósági Főosztály			80
9.3.1		Hatósági Osztály	- általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
9.3.2		Gyámügyi Osztály	- igazságügyi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
9.3.3		Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály	- építésügyi feladatok - örökségvédelmi feladatok	
9.3.4		Népegészségügyi Osztály	- népegészségügyi feladatok - természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos feladatok	
9.4	Műszaki Engedélyezési, Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztály			84
9.4.1		Közlekedési Osztály	- közlekedési feladatok	
9.4.2		Ütügyi Osztály	- munkaügyi és munkavédelmi feladatok	
9.4.3		Munkavédelmi és Munkaügyi Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
9.4.4		Foglalkoztatási Osztály	- fogyasztóvédelmi, piacfelügyeleti feladatok	
9.4.5		Fogyasztóvédelmi Osztály		

9.5	Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály			97
9.5.1		Családtámogatási és Pénzbeli Ellátási Osztály	- családtámogatási és lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos feladatok	
9.5.2		Egészségbiztosítási Osztály	- egészségbiztosítási pénztári feladatok - nyugdíjbiztosítási feladatok	
9.5.3		Adategyeztetési és Nyugdíjbiztosítási Osztály	- keresőképesség és keresőképtelenség felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok	
9.5.4		Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztály	- rehabilitációs igazgatási feladatok	
9.6	Agrárügyi Főosztály			126
9.6.1		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
9.6.2		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- erdészeti hatósági és igazgatási feladatok	
9.6.3		Erdészeti Osztály	- földművelésügyi feladatok	
9.6.4		Földművelésügyi Osztály	- növény- és talajvédelmi feladatok	
9.6.5		Növény- és Talajvédelmi Osztály		
9.7	Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály			46
9.7.1		Környezetvédelmi Osztály	- környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok	
9.7.2		Természetvédelmi Osztály		
10	Zirci Járási Hivatal			34
10.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
10.2		Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
10.3		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
10.4		Foglalkoztatási Osztály		
11	Mindösszesen:			1048

szervezeti felépítése

4. A Veszprém Megyei Kormányhivatal



21. függelék a 39/2016. (XII. 30.) MvM utasítás mellékletéhez

A Zala Megyei Kormányhivatal szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai, szervezeti felépítése, szervezeti ábrája és létszámkerete

1. A Zala Megyei Kormányhivatal teljes létszámkerete 1212 fő.

2. A Zala Megyei Kormányhivatal

	A	B	C	D
	Főosztály/Vezető	Osztály	Feladatok	Létszám
1	Kormány megbízott		kormány megbízottnál meghatározott feladatok	1
2	Főigazgató		főigazgatónál meghatározott feladatok	1
3	Igazgató		igazgatónál meghatározott feladatok	1
4	Kormány megbízotti Kabinet		- kabineti feladatok - integritásirányítási feladatok	8
4.1		Állami Főépítész	állami főépítész feladatok	
5	Védelmi Bizottság Titkársága		védelmi igazgatási, honvédelmi feladatok	1
6	Belső Ellenőrzési Osztály		belső ellenőrzési feladatok	2
7	Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály			74
7.1		Normatív Támogatások Kérelmezési Osztálya	agrártámogatással kapcsolatos feladatok	
7.2		Vidékfejlesztési Osztály		
7.3		Beruházások Kérelmezési Osztálya		
7.4		Helyszíni Ellenőrzési Osztály		
8	Élelmiszerlánc-biztonsági és Földhivatali Főosztály			29
8.1		Élelmiszerlánc-biztonsági Osztály	élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
8.2		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok - földművelésügyi feladatok	
9	Népegészségügyi Főosztály			14

9.1		Közegészségügyi és Járványügyi Osztály	népegészségügyi feladatok	
9.2		Egészségfejlesztési és Igazgatási Osztály		
10	Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztály			65
10.1		Közfoglalkoztatási Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
10.2		Munkaerőpiaci és Alapkezelési Osztály	- egészségbiztosítási pénztári feladatok	
10.3		Egészségbiztosítási Osztály	- nyugdíjbiztosítási feladatok	
10.4		Nyugdíj Nyilvántartási és Ellenőrzési Osztály		
11	Hatósági Főosztály			65
11.1		Hatósági, Építésügyi és Oktatási Osztály	- általános hatósági feladatok	
11.2		Törvényességi Felügyeleti Osztály	- építésügyi feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
11.3		Igazságügyi Osztály	- törvényességi felügyeleti feladatok	
11.4		Szociális és Gyámügyi Osztály	- pártfogó felügyelői feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
12	Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály			89
12.1		Pénzügyi Osztály	- pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatok	
12.2		Számviteli Osztály	- informatikai feladatok	
12.3		Beruházási, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Osztály		
12.4		Informatikai Osztály		
12.5		Támogatási és Bér gazdálkodási Osztály		
13	Jogi és Humánpolitikai Főosztály			62
13.1		Jogi, Perképviselési és Humánpolitikai Osztály	- jogi feladatok - perképviselési feladatok	
13.2		Koordinációs Osztály	- humánpolitikai feladatok - koordinációs feladatok	
14	Mindösszesen:			412

3. A Zala Megyei Kormányhivatal járási hivatalai

	A	B	C	D
	Járás	Osztály	Feladat	Létszám
	Hivatal/Főosztály			

1	Letenyei Járási Hivatal			31
1.2		Hatósági, Gyámügyi és Kormányablak Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
1.3		Földhivatali Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok - ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - földhivatali feladatok	
2	Lenti Járási Hivatal			55
2.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok	
2.2		Gyámügyi és Hatósági Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
2.3		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- igazságügyi feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
2.4		Foglalkoztatási Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok	
2.5		Földhivatali Osztály		
3	Zalaszentgróti Járási Hivatal			26
3.1		Hatósági, Gyámügyi és Kormányablak Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
3.2		Földhivatali Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok - ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok - földhivatali feladatok	
4	Keszthelyi Járási Hivatal			110
4.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
4.2		Építésügyi, Hatósági és Gyámügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok - építésügyi feladatok	
4.3		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
4.4		Foglalkoztatási Osztály	- szociális és gyámügyi feladatok - igazságügyi feladatok	

4.5		Földhivatali Osztály	élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok - foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
4.6		Népegészségügyi Osztály	- földhivatali feladatok - népegészségügyi feladatok	
5	Nagykanizsai Járási Hivatal			168
5.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
5.2		Hatósági, Építésügyi és Mérésügyi Osztály	- járási védelmi igazgatási feladatok	
5.3		Gyámügyi Osztály	- általános járási hatósági feladatok - Nemzeti Energetikai Hálózattal kapcsolatos feladatok	
5.4		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- oktatással kapcsolatos feladatok - építésügyi feladatok	
5.5		Foglalkoztatási Osztály	- mérésügyi és műszaki biztonsági feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	
5.6		Földhivatali Osztály	- igazságügyi feladatok - élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
5.7		Népegészségügyi Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok - földhivatali feladatok	
5.8		Nyugdíjbiztosítási Osztály	- népegészségügyi feladatok - nyugdíjbiztosítási feladatok	
6	Zalaegerszegi Járási Hivatal			410
6.1		Járási Hivatalvezetői Titkárság	- járási hivatalvezetői titkársági feladatok - járási védelmi igazgatási feladatok	2
6.2	Hatósági Főosztály			119
6.2.1		Kormányablak Osztály	- ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	
6.2.2		Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály	- építésügyi feladatok - örökségvédelmi feladatok	
6.2.3		Hatósági Osztály	- általános járási hatósági feladatok - oktatással kapcsolatos feladatok	
6.2.4		Népegészségügyi Osztály	- népegészségügyi feladatok - szociális és gyámügyi feladatok	

6.2.5		Gyámügyi Osztály	- igazságügyi feladatok - természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos feladatok	
6.3	Agrárügyi és Környezetvédelmi Főosztály			131
6.3.1		Földművelésügyi Osztály	- földművelésügyi feladatok	
6.3.2		Erdészeti Osztály	- erdészeti hatósági és igazgatási feladatok	
6.3.3		Növény- és Talajvédelmi Osztály	- növény- és talajvédelmi feladatok	
6.3.4		Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály	- élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	
6.3.5		Környezetvédelmi és Természetvédelmi Osztály	- környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok	
6.3.6		Földhivatali Osztály	- földhivatali feladatok	
6.4	Foglalkoztatási, Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály			111
6.4.1		Családtámogatási Osztály	- családtámogatási és lakáscélú állami támogatások feladatok	
6.4.2		Egészségbiztosítási Osztály	- egészségbiztosítási pénztári feladatok	
6.4.3		Nyugdíjbiztosítási Osztály	- nyugdíjbiztosítási feladatok	
6.4.4		Rehabilitációs Ellátási és Szakértői Osztály	- keresőképesség és keresőképtelenség felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok	
6.4.5		Foglalkoztatási Osztály	- rehabilitációs igazgatási feladatok	
6.4.6		Munkügyi és Munkavédelmi Osztály	- foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	
6.5	Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály			46
6.5.1		Közlekedési és Ütügyi Osztály	- munkügyi és munkavédelmi feladatok	
6.5.2		Fogyasztóvédelmi Osztály	- közlekedési feladatok	
7	Mindösszesen:		- fogyasztóvédelmi, piacfelügyeleti feladatok	800



TARTALOMJEGYZÉK

39/2016. (XII. 30.) MvM utasítás	1
a fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról	1
Melléklet a 39/2016. (XII. 30.) MvM utasításhoz	1
A fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzata	1
I. Fejezet	1
Általános rendelkezések	1
1. Közös alapadatok	1
2. A kormányhivatal szervezeti felépítése	2
II. Fejezet	3
A kormányhivatal vezetése	3
3. A kormányhivatal vezetője és vezetői munkakört betöltő állami tisztviselői	3
4. Munkáltatói jogkör gyakorlása	3
5. A helyettesítés rendje	4
6. A kormány megbízott	4
7. A főigazgató	4
8. Az igazgató	5
9. A gazdasági vezető	5
10. A járási hivatalvezető	5
11. A kormányhivatal szervezeti egységeinek vezetői	5
III. Fejezet	5
A kormányhivatal tájékoztatási és döntés-előkészítési fórumai	5
12. A tájékoztatási és döntés-előkészítési fórumok közös szabályai	5
13. A kormány megbízotti értekezlet	6
14. Főigazgatói értekezlet	6
15. Járási hivatalvezetői értekezlet	6
16. A munkacsoport	6
17. A fővárosi és megyei államigazgatási kollégium	6
18. Koordinációs értekezletek	7
IV. Fejezet	7
A kormányhivatal működésével kapcsolatos rendelkezések	7
19. A kiadmányozás rendje	7
20. A munkavégzés általános szabályai	7
21. Együttműködési kötelezettség, csoportos munkavégzés	8
22. Szakkérdés vizsgálatára vonatkozó különös szabályok	8
23. Ügyintézési határidő	9
24. A kormányhivatal képvisellete	9
25. A sajtó tájékoztatásával kapcsolatos eljárás	9
26. Ügyrend	9
V. Fejezet	10

A fővárosi és megyei kormányhivatal feladatai	10
27. Kormány megbízotti kabinet és főigazgatói titkársági feladatok	10
28. Integritásirányítási feladatok	10
29. Belső ellenőrzési feladatok	10
30. Állami főépítési feladatok	10
31. Koordinációs feladatok	10
32. Humánpolitikai feladatok	11
33. Pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatok	11
34. Informatikai feladatok	11
35. Jogi feladatok	12
36. Perképviselési feladatok	12
37. Ügyfélszolgálati feladatok	12
38. Törvényességi felügyeleti feladatok	12
39. Általános hatósági feladatok	12
40. Agrártámogatással kapcsolatos feladatok	13
41. Nemzeti Energetikai Hálózattal kapcsolatos feladatok	13
42. Oktatással kapcsolatos feladatok	13
43. Szociális és gyámügyi feladatok	13
44. Építésügyi feladatok	14
45. Pártfogó felügyelői és igazságügyi feladatok	14
46. Élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	14
47. Földhivatali feladatok	14
48. Földművelésügyi feladatok	14
49. Egészségbiztosítási pénztári feladatok	14
50. Nyugdíjbiztosítási feladatok	14
51. Foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok	14
52. Népegészségügyi feladatok	15
53. A honosított és határon túli anyakönyvezéssel kapcsolatos feladatok	15
54. Bányafelügyeleti igazgatási feladatok	15
55. Védelmi igazgatási, honvédelmi feladatok	15
VI. Fejezet	15
A járási hivatalok feladatai	15
56. Járási hivatalvezetői titkársági feladatok	15
57. Ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok	15
58. Okmányirodai feladatok	15
59. Általános járási hatósági feladatok	16
60. Oktatással kapcsolatos feladatok	16
61. Szociális és gyámügyi feladatok	16
62. Építésügyi feladatok	16
63. Örökségvédelmi feladatok	16
64. Élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok	16
65. Földhivatali feladatok	17

66. Népegészségügyi feladatok	17
67. Foglalkoztatási, közfoglalkoztatási feladatok	17
68. Munkaügyi és munkavédelmi feladatok	17
69. Fogyasztóvédelmi, piacfelügyeleti feladatok	17
70. Mérésügyi és műszaki biztonsági feladatok	17
71. Természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos feladatok	17
72. Földművelésügyi feladatok	17
73. Igazságügyi feladatok	17
74. Közlekedési feladatok	17
75. Családtámogatási és lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos feladatok	18
76. Egészségbiztosítási pénztári feladatok	18
77. Nyugdíjbiztosítási feladatok	18
78. Keresőképesség és keresőképtelenség felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok	18
79. Rehabilitációs igazgatási feladatok	18
80. Környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok	18
81. Nemzeti Energetikai Hálózattal kapcsolatos feladatok	18
82. Erdészeti hatósági és igazgatási feladatok	18
83. Vetőmag- és szaporítóanyag-felügyeleti feladatok	18
84. Növény- és talajvédelmi feladatok	19
85. Agrártámogatással kapcsolatos feladatok	19
86. Járási védelmi igazgatási feladatok	19
VII. Fejezet	19
Országos illetékességgel eljáró kormányhivatalokra vonatkozó eltérő rendelkezések	19
87. Budapest Főváros Kormányhivatalára vonatkozó eltérő rendelkezések	19
88. A Pest Megyei Kormányhivatalra vonatkozó eltérő rendelkezések	21
89. A Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatalra vonatkozó eltérő rendelkezések	21
VIII. Fejezet	21
A kormányhivatalokra vonatkozó részletszabályok	21
90. Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal	21
91. Baranya Megyei Kormányhivatal	22
92. Békés Megyei Kormányhivatal	23
93. Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	24
94. Budapest Főváros Kormányhivatala	25
95. Csongrád Megyei Kormányhivatal	25
96. Fejér Megyei Kormányhivatal	26
97. Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal	27
98. Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal	28
99. Heves Megyei Kormányhivatal	28
100. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal	29
101. Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal	30

102. Nógrád Megyei Kormányhivatal	31
103. Pest Megyei Kormányhivatal	31
104. Somogy Megyei Kormányhivatal	32
105. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal	33
106. Tolna Megyei Kormányhivatal	34
107. Vas Megyei Kormányhivatal	34
108. Veszprém Megyei Kormányhivatal	35
109. Zala Megyei Kormányhivatal	36
IX. Fejezet	37
Átmeneti és záró rendelkezések	37
1. függelék a 39/2016. (XII. 30.) MvM utasítás mellékletéhez	37
Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök a fővárosi és megyei kormányhivataloknál	37
2. függelék a 39/2016. (XII. 30.) MvM utasítás mellékletéhez	37
A Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai, szervezeti felépítése, szervezeti ábrája és létszámkerete	37
3. függelék a 39/2016. (XII. 30.) MvM utasítás mellékletéhez	44
A Baranya Megyei Kormányhivatal szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai, szervezeti felépítése, szervezeti ábrája és létszámkerete	44
4. függelék a 39/2016. (XII. 30.) MvM utasítás mellékletéhez	51
A Békés Megyei Kormányhivatal szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai, szervezeti felépítése, szervezeti ábrája és létszámkerete	51
5. függelék a 39/2016. (XII. 30.) MvM utasítás mellékletéhez	57
A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai, szervezeti felépítése, szervezeti ábrája és létszámkerete	57
6. függelék a 39/2016. (XII. 30.) MvM utasítás mellékletéhez	65
Budapest Főváros Kormányhivatala szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai, szervezeti felépítése, szervezeti ábrája és létszámkerete	65
7. függelék a 39/2016. (XII. 30.) MvM utasítás mellékletéhez	78
A Csongrád Megyei Kormányhivatal szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai, szervezeti felépítése, szervezeti ábrája és létszámkerete	78
8. függelék a 39/2016. (XII. 30.) MvM utasítás mellékletéhez	84
A Fejér Megyei Kormányhivatal szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai, szervezeti felépítése, szervezeti ábrája és létszámkerete	84
9. függelék a 39/2016. (XII. 30.) MvM utasítás mellékletéhez	89
A Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai, szervezeti felépítése, szervezeti ábrája és létszámkerete	89
10. függelék a 39/2016. (XII. 30.) MvM utasítás mellékletéhez	95
A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai, szervezeti felépítése, szervezeti ábrája és létszámkerete	95

11. függelék a 39/2016. (XII. 30.) MvM utasítás mellékletéhez	101
A Heves Megyei Kormányhivatal szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai, szervezeti felépítése, szervezeti ábrája és létszámkerete	102
12. függelék a 39/2016. (XII. 30.) MvM utasítás mellékletéhez	107
A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai, szervezeti felépítése, szervezeti ábrája és létszámkerete	107
13. függelék a 39/2016. (XII. 30.) MvM utasítás mellékletéhez	113
A Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai, szervezeti felépítése, szervezeti ábrája és létszámkerete	113
14. függelék a 39/2016. (XII. 30.) MvM utasítás mellékletéhez	117
A Nógrád Megyei Kormányhivatal szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai, szervezeti felépítése, szervezeti ábrája és létszámkerete	118
15. függelék a 39/2016. (XII. 30.) MvM utasítás mellékletéhez	122
A Pest Megyei Kormányhivatal szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai, szervezeti felépítése, szervezeti ábrája és létszámkerete	122
16. függelék a 39/2016. (XII. 30.) MvM utasítás mellékletéhez	132
A Somogy Megyei Kormányhivatal szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai, szervezeti felépítése, szervezeti ábrája és létszámkerete	132
17. függelék a 39/2016. (XII. 30.) MvM utasítás mellékletéhez	138
A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai, szervezeti felépítése, szervezeti ábrája és létszámkerete	138
18. függelék a 39/2016. (XII. 30.) MvM utasítás mellékletéhez	145
A Tolna Megyei Kormányhivatal szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai, szervezeti felépítése, szervezeti ábrája és létszámkerete	145
19. függelék a 39/2016. (XII. 30.) MvM utasítás mellékletéhez	149
A Vas Megyei Kormányhivatal szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai, szervezeti felépítése, szervezeti ábrája és létszámkerete	149
20. függelék a 39/2016. (XII. 30.) MvM utasítás mellékletéhez	154
A Veszprém Megyei Kormányhivatal szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai, szervezeti felépítése, szervezeti ábrája és létszámkerete	154
21. függelék a 39/2016. (XII. 30.) MvM utasítás mellékletéhez	161
A Zala Megyei Kormányhivatal szervezeti egységei, szervezeti egységeinek feladatai, szervezeti felépítése, szervezeti ábrája és létszámkerete	161