

**NYILATKOZAT**  
**az álláskeresői ellátás megállapításához**

Kérjük, a nyilatkozaton szereplő minden adatot nyomtatott betűvel **kitölteni**, majd a nyilatkozatot

1. Aláírás után postai úton a ..... Kormányhivatal(a)  
járási (fővárosi kerületi) hivatala  
Foglalkoztatási Osztálya részére ..... (postacím) kell visszaküldeni,

vagy

2. **Digitálisan hitelesített formátumban** elektronikus úton – a 2015. évi CCXXII. törvényben (e-ügyintézési tv.) meghatározottaknak megfelelően – az **E-papír** szolgáltatás (<https://epapir.gov.hu>) segítségével benyújtani. A szolgáltatás igénybevételéhez személyes **Ügyfélkapu szükséges!**

**KÉRELMEZŐ (VISELT) NEVE:** .....

**SZÜLETÉSI NEVE:** .....

**ANYJA NEVE:** .....

**SZÜLETÉSI HELYE, IDEJE:** .....

**LAKCÍME:** .....

**TARTÓZKODÁSI HELYE:** .....

**LEVELEZÉSI CÍME:** .....

**TAJ SZÁMA:** .....

**ADÓAZONOSÍTÓ JELE:** .....

**Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy**

1. Az álláskeresői ellátással kapcsolatos jogszabályi tájékoztatást megkaptam.

2. Bírósági végzésben meghatározott tartási kötelezettségem van:

igen

nem

3. A kérelem benyújtását megelőző három évben az alábbi ellátásra nem jogosító jogviszonyokban álltam:

▪ a keresőképtelen beteg voltam:

igen

nem

▪ a beteg gyermek ápolására táppénzt igénybe vettem:

igen

nem

▪ a terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási díjban, gyermekgondozási segélyben részesültem:

igen

nem

- jogerős határozattal megállapított megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban, rehabilitációs járadékban, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíjban; rendszeres szociális járadékban; átmeneti járadékban; ill., bányászok egészségkárosodási járadékában részesültem:

igen nem

- letartóztatásban voltam, szabadságvesztés, elzárásbüntetésemet töltöttem:

igen nem

- ápolási díjban, gyermeknevelési támogatásban részesültem:

igen nem

- nappali tagozatos tanulmányokat folytattam:

igen nem

4. Az öregségi nyugdíjhoz szükséges szolgálati rendelkezem:

igen nem

5. Korhatár előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, balettművészeti életjáradékban, átmeneti bányászjáradékban részesülök:

igen nem

6. Gazdasági tevékenységem végzése alatt más lakóhelyet fenntartottam a tevékenység helye szerinti tagállamban:

igen nem

7. Magánnyugdíj-pénztárnak tagja vagyok:

igen nem

8. Megállapított ellátásomat átutalási betétszámlára kérem utalni:

igen nem

Átutalási betétszámla száma: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Számlavezető pénzintézet neve: .....

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a nyilatkozatban foglaltakkal kapcsolatos változást – melyek az álláskeresői ellátásra való jogosultságom feltételeit érintő tények, körülmények - a tudomásszerzéstől számított 15 napon belül az ellátást megállapító szervnek bejelentem.

Kelt: .....

.....  
kérelmező aláírása

# TÁJÉKOZTATÓ

## az álláskeresési ellátás megállapításához szükséges dokumentumokról

### I. Álláskeresési járadék esetén a jogviszonyok igazolásául szolgáló dokumentumok

Az álláskeresési járadék feltételeit az 1991. évi IV. törvény (továbbiakban Flt.) 25. §, mértékét és időtartamát az Flt. 26-27. § határozza meg. Az Flt. 25. § (1) b) pontja alapján főszabályként álláskeresési járadék illeti meg azt, aki az álláskeresővé válását megelőző három éven belül legalább 360 nap jogosultsági idővel rendelkezik. Jogosultsági időt kérelme mellé csatolva az alábbi dokumentumokkal lehet igazolni:

**Igazolólap az álláskeresési járadék és álláskeresési segély megállapításához:** ennek egy példányát az Flt. 36/A. § (3) bekezdése alapján a munkaadó az utolsó munkában töltött napon a munkavállalónak átadja, a másik példányát pedig - a munkavállaló részére az álláskeresési járadék és álláskeresési segély megállapíthatósága érdekében - öt évig megőrzi.

**Munkáltatói igazolás (Adatlap) munkaviszony megszűnése esetén:** az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet 23. § (1) bekezdés értelmében kifizető és a munkáltató olyan bizonylatot köteles kiállítani és a kifizetéskor átadni, amelyből kitűnik a természetes személynek a kifizetőtől, illetve a munkáltatótól származó bevételének teljes összege és jogcíme, az adóelőleg, az adó és a járulék. A munkáltató a kifizetést követően a kiadott bizonylaton feltünteti az adóelőleg megállapításakor figyelembe vett családi kedvezmény összegét. E rendelkezést kell alkalmazni az adóköteles társadalombiztosítási ellátást teljesítő társadalombiztosítási kifizetőhelyre is. A munkáltató, a kifizető és az adóköteles társadalombiztosítási ellátást teljesítő társadalombiztosítási kifizetőhely a természetes személynek - a vállalkozó részére e minőségében teljesített kifizetések kivételével - az előzőekben említettekről, továbbá a kifizetéskor figyelembe vett bevételcsökkentő tételekről, valamint az adót, adóelőleget csökkentő tételekről az elszámolási évet követő év január 31-éig összesített igazolást ad.

A Korm. rendelet 23. § (5) és (6) bekezdése alapján, ha a természetes személy munkaviszonya év közben megszűnik, a munkáltató az adóévben általa kifizetett jövedelemről és a levont adóelőlegekről szóló bizonylatot (igazolást, adatlapot) a munkaviszony megszűnésének időpontjában köteles a természetes személy részére kiadni. Az igazolásnak tartalmaznia kell az adóéven belüli előző munkáltató, munkáltatók által közölt adatokat is. Az igazolást az (5) bekezdés szerint kell kiadni a természetes személy nyugdíjazása vagy halála esetén is. A természetes személy halála esetén az igazolást a vele közös háztartásban élt hozzátartozója, ennek hiányában örököse részére kell kiadni.

**Munkáltatói igazolás társadalombiztosítási kötelezettségek levonásáról és befizetéséről:** a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 47. § (3) bekezdése értelmében a foglalkoztató a jövedelemigazoláshoz csatoltan a tárgyévet követő év január 31. napjáig köteles a nyilvántartás adataival egyező igazolást kiadni a biztosított részére a tárgyévben fennállt biztosítási idő "től-ig" tartamáról, a tárgyévre, illetve a tárgyévtől eltérő időre levont járulékok összegéről, a foglalkoztató által megfizetett egészségbiztosítási- és munkaerő-piaci járulék összegéről és azok alapjáról, valamint az egyes járulékokból érvényesített családi járulékkedvezményről. A biztosítással járó jogviszony év közben történő megszűnése esetén az igazolást soron kívül kell kiadni.

**Jövedelemigazolás egészségbiztosítási ellátás megállapításához (2018. január 1. előtt kiállított dokumentum a jogosultsági idő igazolásához):** a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ebtv. vhr.) 37/A. § (1) bekezdése szerint a Tbj.-ben meghatározott mértékű pénzbeli egészségbiztosítási járulékfizetési kötelezettséggel járó jogviszony megszűnésének napján a foglalkoztató a biztosított írásbeli kérésére a jövedelemigazoláson köteles igazolni a megelőző naptári év első napjától a jogviszony megszűnésének napjáig a biztosított pénzbeli egészségbiztosítási járulékalapot képező jövedelmét és azon időtartamokat, amelyekre a biztosítottnak pénzbeli egészségbiztosítási járulékalapot képező jövedelme nem volt. A biztosított jövedelemigazolás kiadása iránti írásbeli kérelemnek átvételéről a foglalkoztatónak igazolást kell kiadnia. A jövedelemigazolásra külön fel kell vezetni az irányadó időszakban kifizetett nem rendszeres jövedelem összegét, jogcímét, megjelölve a kifizetésre való jogosultság időtartamát, valamint a kifizetés időpontját

**OEP igazolvány/TB kiskönyv:** A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 37. § (1) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a foglalkoztató a biztosítási jogviszony megszűnésekor az „Igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásokról” elnevezésű nyomtatványba bejegyzi a megszűnést, és az igazolványt a biztosítottnak a biztosítási jogviszony megszűnésének a napján átadja, aki az átvételt igazolja.

**Nemzeti Adó- és Vámhivatal egyéni és társas vállalkozói tevékenység igazolása:** az Ft. 36/B. § (1) bekezdése szerint az állami adó- és vámhatóság az ellátásra való jogosultság igazolása céljából kérelemre igazolást ad ki az egyéni és társas vállalkozó, valamint a Tbj. 56/A. §-a szerinti járulékfizetés esetén a külföldi vállalkozás által foglalkoztatott természetes személy részére a munkaerő-piaci járulék alapjáról és a járulék befizetéséről, megjelölve a járulékfizetési kötelezettség alól mentes időszakokat is.

**Nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyról szóló igazolólap:** az Ft. 36/A. § (2) bekezdése szerint a munkaadó - ha a nevelőszülő a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony fennállása alatt álláskeresői járadék iránt kérelmet nyújt be - a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyról igazolólapot állít ki, és azt a nevelőszülőnek átadja.

**Egyszerűsített foglalkoztatásról szóló igazolás:** egyszerűsített munkaszerződés vagy munkáltatói igazolás az egyszerűsített foglalkoztatásról.

## **II. Nyugdíj előtti álláskeresői segély esetén benyújtandó dokumentumok**

Az Ft. 36/B. § (2) bekezdése alapján ellátás megállapításához szükséges szolgálati időhöz kötött feltétel teljesülését az állami foglalkoztatási szerv megkeresésére a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv igazolja. Az igazolás kiadásához a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv egyeztetési eljárást nem folytat le.

## **III. További benyújtandó dokumentumok**

**Tartozásigazolás:** a bírósági végrehajtásról 1994. évi LIII. törvény (továbbiakban: Vht.) 72. § a) pontja alapján tartásdíj követelése fejében az álláskeresői ellátásából (álláskeresői járadékból és nyugdíj előtti álláskeresői segélyből) legfeljebb 33%-ot lehet levonni. A Vht. 78. § (1)-(2) bekezdése alapján a munkáltató köteles az adós részére a munkaviszony megszűnésekor olyan igazolást kiállítani, amely feltünteti, hogy a munkabérből milyen tartozásokat, milyen határozat vagy jogszabály alapján, kinek a részére kell levonni.