



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

HAJÓZÁSI HATÓSÁGI TÁJÉKOZTATÓ

A tengeren üzemeltett kishajók tervezett ADRIAI üzemképességi szemleidőpontjairól
2021. évben

Tisztelt Ügyfeleink!

2021. évben az Adrián, horvátországi kikötőkben az alábbi időpontokban tervezzük megtartani, **előzetes kérelemre** a tengeren üzemelő kishajók üzembe helyezési-, vagy időszakos üzemképességi vizsgálatait:

Kérjük Ügyfeleinket, a szemlekérelmet a választott időpont előtt legalább 20 nappal nyújtsák be.

Tájékoztatjuk **Ügyfeleinket**, hogy az üzemképességi vizsgálatra jelentkezésüket - a szemlekérelmet*, a költségvállalási nyilatkozatot, az eljárási díjfizetés és a járulékos költség megfizetésének igazolását – benyújthatják személyesen ügyfélszolgálatunkon vagy elektronikus úton az eredeti példányok szkennelt változatai megküldésével, illetve e-papíron vagy hagyományos postai úton.

Kérjük Ügyfeleinket, hogy a szemléken résztvevők biztonsága érdekében az általános, és az adott időszakban érvényben lévő egészségvédelmi-óvrendszabályok betartására (távolságtartás, csoportosulás kerülés, védőeszköz használat, fertőtlenítés) szíveskedjenek fokozott figyelmet fordítani.

* A **Szemlekérellem lap** nyomtatvány és a **nyilatkozat** ügyfélfogadásunkon rendelkezésükre áll, illetve honlapunkról letölthető.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy járványhelyzet függvényében az egyes tervezett időpontokban változások lehetségesek, az esetleges változásról Ügyfeleinket a kért szemleidőpontot megelőzően a megadott elérhetőségeiken tájékoztatni fogjuk.

1.	május	17. -	hétfőtől	- 21.	péntekig
2.	június	14. -	hétfőtől	- 18.	péntekig
3.	július	19. -	hétfőtől	- 23.	péntekig
4.	augusztus	09. -	hétfőtől	- 13.	péntekig
5.	szeptember	13. -	hétfőtől	- 17.	péntekig

Kérjük, a vizsgálatok javasolt időpontjait a fentiek alapján szíveskedjenek kiválasztani.

Időpont esetleges, előre nem látható változása esetén a szemlért kérelmező Ügyfeleinket külön tájékoztatjuk.

Az **üzembe helyezés előtti-** vagy **időszakos üzemképességi vizsgálatra** jelentkezésükhöz szükségesek:

1. **Szemlekérellem***, a szükséges adatok, a vizsgahelyszín és az időpont egyeztetésére.
2. **Nyilatkozat**, amelyben a **szemlekérelmet** benyújtó Ügyfelünk vállalja és megelőlegezi a hajózási hatóság képviselőinek az utasbiztosításából, a szállás- és útiköltségéből, valamint napidíjából adódó, előzetesen kalkulált járulékos költséget.
3. Az **eljárási díj**, és a **járulékos költség** megfizetésének **igazolása**.

Az **eljárási díj** (a szemledíj) megfizethető személyesen, pénztári időben (hétfő: 12.30-15.30, szerda: 08.30-12.00 és 12.30-15.30, péntek: 08.30-12.00) a helyben működő pénztárunkban, vagy átutalással, az Innovációs és Technológiai Minisztérium Magyar Államkincstárnál vezetett **10032000-00290713-38100004** számú közlekedési hatósági bevétel beszedési számlájára.

A külföldön hajószemle előzetesen kalkulált **járulékos költségét az eljárási díjtól elkülönítve**, a fenti **számlára történő átutalással** kérjük befizetni a **szemlekérellem** benyújtásától számított **5 napon belül**.

A kérelmezett vizsgálatok végleges költsége tartalmazza a felmerülő autópályadíj, üzemanyag és kompjegy, a vizsgabiztosok napidíját, szállásköltségét, valamint biztosítását, így az egy főre eső tényleges költség eltérhet a befizetett előleg összegétől. A tényleges költségek elszámolása a vizsgálatok elvégzését követően történik.

A tényleges költségekről számviteli bizonylatot állítunk ki. A befizetett előleghez képest jelentkező túlfizetést visszautaljuk, a felmerülő pótbefizetésről felhívást bocsájtok ki fizetési határidő megadásával.

4. **Meghatalmazás ha szükséges**, amennyiben Ügyfelünk a vizsgálat helyszínén nem tud személyesen megjelenni, kérjük, hogy a vizsgálat során a képviselőt ellátó, magyar nyelvet beszélő személy részére szóló meghatalmazás tartalmazza a meghatalmazott telefonos elérhetőségét is.

Országos Közúti és Hajózási Hatósági Főosztály
Hajóüzem Biztonsági és Regisztrációs Osztály

1138 Budapest, Váci út 188. – 1387 Budapest, Postafiók 1007. – Telefon: +36 (1) 474-1795 – Fax: +36 (1) 311-1412
E-mail: hajo.hur@bfkh.gov.hu - Honlap: www.kormanyhivatal.hu

A hajószemle időpontjának egyeztetetősége, illetve az előzetes ügyintézés időigénye érdekében kérjük Ügyfeleinket, hogy a kérelmet a kiválasztott időtartam első napja előtt, legalább 20 nappal szíveskedjenek benyújtani!

Ha *Ügyfelünk*, előre nem látható ok miatt, a kérelmezett időpontra bejelentett kishajó szemléjének lemondására kényszerül, azt legkésőbb *az egyeztetett időpontot 5 nappal megelőzően* teheti meg, ellenkező esetben a szemlét – ismételt díjfizetés mellett – újból kezdeményeznie kell.

A hajót szemlére üzemkész állapotban, az előírt felszerelésekkel és okmányokkal együtt kérjük bemutatni.

Az üzemképességi szemle során a kishajót és okmányait megvizsgáljuk, megfelelő műszaki állapot esetén e tényt rögzítjük a vizsgálati jegyzőkönyvben és az okmányba bejegyezésre kerül az üzemképesség új lejárat dátuma. Ha nem megfelelő a kishajó műszaki állapota, a vizsgálati jegyzőkönyvben e tény rögzítése mellett előírjuk az újabb szemlét. A jegyzőkönyv eredeti példányát a szemle végén átadjuk.

KÖLTSÉGVÁLLALÁSI NYILATKOZAT

Alulírott _____ a tulajdonomban /
üzemeltetésemben lévő _____ lajstromszámú vitorlás /motoros kishajó** /
nagyhajó** külföldön elvégzendő időszakos üzemképességi / üzembe helyezési /
parton történő** vizsgálata során a vizsgálatot elvégző, kijelölt hajóüzem biztonsági és
regiszteri szakügyintéző(k) szemlével felmerülő költségeit – utazás / napidíj / szállás /
utasbiztosítás – vállalom.

A külföldi szemlével kapcsolatos költségek megállapított előlegét az Innovációs és
Technológiai Minisztérium Magyar Államkincstárnál vezetett **10032000-00290713-
38100004** számú számlájára átutaltam.

Tudomásul veszem, hogy a tényleges költségelszámolást a szemlék elvégzése után
készíti el Budapest Főváros Kormányhivatala.

(A külföldi szemle végleges költsége a ténylegesen felmerülő költségek, a meghirdetett
szemleidőpontokra jelentkezők száma alapján változhat, így az előleg összegét a költségelszámolásnak
megfelelően ki kell egészíteni, illetve a többlet befizetése visszautalásra kerül).

A felmerülő költségekre előlegként befizetett _____,- Ft igazolására a
bizonylatát mellékelem.

Melléklet: 1 db igazolás a költségekre befizetett előlegről.

Kelt:

(cégszerű)** aláírás

** a nem kívánt törlendő