



**ZALA MEGYEI KORMÁNYHIVATAL
NAGYKANIZSAI JÁRÁSI HIVATAL**

Ügyiratszám: ZA-04B/HAT/1579-1/2022


A Zala Megyei Kormányhivatal Nagykanizsai Járási Hivatal Hatósági Ellenőrzési Terve

2022. év vonatkozásában

**a járási hivatal illetékességi területéhez tartozó temetők (köztemetők) fenntartásával és
üzemeltetésével összefüggő feladatainak ellátásáról**

Jóváhagyom:




Dr. Józsa Zsanett
járási hivatalvezető

Nagykanizsa, 2022. május 02.

HATÓSÁGI OSZTÁLY

8800 Nagykanizsa, Eötvös tér 16.

Telefon: (36 93) 509-510 E-mail: nagykanizsa@zala.gov.hu,

Honlap: www.kormanyhivatal.hu/hu/zala

A temetők és a temetkezéséről szóló 1999. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Törvény), valamint annak végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 1.) kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 59. § (1) bekezdés b) pontja szerint, továbbá az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) 98-101. §-a alapján a temetők fenntartásával és üzemeltetésével összefüggő feladatok ellátásának 2022. évi hatósági ellenőrzési tervét a Zala Megyei Kormányhivatal Nagykanizsai Járási Hivatal illetékességi területén az alábbiak szerint állapítom meg.

2. Az ellenőrzés célja:

Annak vizsgálata, hogy a temető fenntartása során érvényesülnek-e a Törvény, valamint a Kormányrendelet előírásai. Elsődleges cél a prevenció, a másodlagos a hibák feltárása, a jogkövetésre való figyelmeztetés, illetve a jogkövetés kikényszerítése.

3. Az ellenőrzési terv általános irányelvei:

Törvényesség és a jogszabályok maradéktalan betartása.

4. Ellenőrzési időszak:

2022. május 02. – 2022. augusztus 31.

5. Az ellenőrzések ütemezése:

Folyamatos

6. A hatóságnak ellenőrzést kell folytatnia:

Évente legalább egy alkalommal, illetve panasz, közérdekű bejelentés, megkeresés alapján, ami helyszínen történő eljárást igényel.

7. Az ellenőrzött terület:

A Zala Megyei Kormányhivatal Nagykanizsai Járási Hivatal illetékességi területe a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV.23.) számú Kormányrendelet alapján.

8. Az ellenőrzés keretében kiemelten vizsgálni szükséges:

A kegyeleti közszolgáltatási szerződés kötelező tartalmi elemeinek, illetve teljesítésének ellenőrzése:

A Törvény 39. § (2) bekezdése szerint:

„A szerződésnek tartalmaznia kell

- a) a tevékenység gyakorlásának helyét;
- b) az ellátandó tevékenységek felsorolását;
- c) a teljesítés módját és idejét;
- d) a feladat mennyiségi és minőségi követelményeit;
- e) a szerződés érvényességi idejét, amely 5 évnél rövidebb és 15 évnél hosszabb nem lehet, de újbóli megkötése nem zárható ki;
- f) a szolgáltatás finanszírozásának rendjét;
- g) a szolgáltatás ellenértékének mértékét és a megfizetés módját;
- h) a közüzemi szerződési kötelezettség alanyait;

HATÓSÁGI OSZTÁLY

8800 Nagykanizsa, Eötvös tér 16.

Telefon: (36 93) 509-510 E-mail: nagykanizsa@zala.gov.hu.

Honlap: www.kormanyhivatal.hu/hu/zala

i) a szolgáltatáshoz szükséges eszközök mennyiségi és minőségi előírásait és rendelkezésre bocsátásának módját;

j) az önkormányzati vagyontárgyak használatának, karbantartásának, felújításának és pótlásának szabályait;

k) a szolgáltatást végző személyekkel kapcsolatos követelményeket;

l) a szerződés fennállása alatt az önkormányzatot megillető ellenőrzési jogosítványokat;

m) arra vonatkozó kötelezettségvállalást, hogy ha a gazdálkodó szervezet a kegyeleti közszolgáltatás mellett temetkezési szolgáltatást is végez, a kegyeleti közszolgáltatást más gazdasági tevékenységétől, így a temetkezési szolgáltatástól számvitelileg elkülöníti;

n) a birtokba adás feltételeit;

o) arra vonatkozó tájékoztatást, hogy a szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.”

A temetőüzemeltetéssel összefüggő nyilvántartások, szabályzatok, egyéb dokumentációk ellenőrzése:

- **A temetőszabályzat tartalmi elemei meglétének vizsgálata.**

A temetőszabályzat tartalmazza:

a) a temető használatának általános szabályait, a temetőben végzett szolgáltatások, valamint a kegyeletgyakorlás rendjét;

b) a temetőben alkalmazott, fenntartással és üzemeltetéssel összefüggő díjak mértékét;

c) a temetőüzemeltetési (temetőgondnoki) feladatokat és kötelezettségeket, a létesítmények igénybevételének feltételeit;

d) a temetési helyek kialakításának (mértervezés) szabályait, a sírhelyhasználati idők meghatározását, a temetési helyek gondozásának, a növényültetés és a sírjelek alkalmazásának feltételeit;

e) a hulladék gyűjtésének, kezelésének szabályait;

f) a védett sírjelek, temetési helyek nyilvántartásának (ideértve a további temetés lehetőségének feltüntetését is) szabályait;

- **Sírboltkönyvnek és nyilvántartó könyvnek tartalmi elemeinek és vezetésének vizsgálata.**

A nyilvántartó könyv a következő adatokat tartalmazza: folyószám, a temetés (urnaelhelyezés vagy a hamvak szétszórásának) napja, az elhalt természetes személyazonosító adatai, legutolsó lakóhelyének a címe, az elhalálozás időpontja, a sírhelytábla, sírhelysor, temetési hely száma, valamint az eltemettető, illetve a temetési hely felett rendelkezni jogosult személy neve, lakcíme, és a síremlékre vonatkozó bejegyzések.

A sírbolt könyvet a meghatározott tartalommal kell vezetni a sírbolt számának feltüntetésével. A sírbolt könyvbe be kell jegyezni a sírbolt felett rendelkezni jogosult személynek a sírboltra vonatkozó rendelkezéseit is.

- **A temetői térkép meglétét** (vázrajz, mely sírtáblák, sorok milyen temetési helyek céljára vannak fenntartva).

- **A temető bejáratánál található részletes térképeket** (a változásokkal legalább évente ki kell egészíteni),

- **A nyitva tartás idejéről és a temető rendjéről szóló tájékoztatás meglétének ellenőrzése.**

- **Annak ellenőrzése, ha a temető üzemeltetése kegyeleti közszolgáltatási szerződés alapján történik, az üzemeltető köteles**

HATÓSÁGI OSZTÁLY

8800 Nagykanizsa, Eötvös tér 16.

Telefon: (36 93) 509-510 E-mail: nagykanizsa@zala.gov.hu,

Honlap: www.kormanyhivatal.hu/hu/zala

- a) az üzemeltetés, illetőleg a temetkezési szolgáltatás költségeinek megosztására az önkormányzat által elfogadott számviteli szabályzatot alkalmazni;
- b) az üzemeltetéssel összefüggő bevételeiről és kiadásairól az önkormányzatot évente tájékoztatni.
- A nyilvántartó könyvbe minden temetést (urnaelhelyezést, urnakiadást, urnakiemelést, hamuszórást) időrend szerint kell bejegyezni. A holttestmaradványok közös sírba helyezése esetén a temetőben vezetett nyilvántartó könyv rovatába a közös sírba történő helyezést, időpontjának és a közös sírnak a megjelölésével be kell jegyezni. Az üzemeltető a sírbolt könyv és a nyilvántartó könyv adatait elektronikus adathordozón is tárolhatja. Elektronikus nyilvántartás esetén hiteles biztonsági másolat készítése vagy párhuzamos manuális nyilvántartás vezetése szükséges.
- A temetőben szolgáltatást végzők jogosultságát.

A temetőüzemeltető kötelezettségei teljesítésének ellenőrzése:

- **Az üzemeltető**
 - a) meghatározza a temetkezési szolgáltatás, illetőleg a temetőben végzett egyéb vállalkozási tevékenységek ellátásának temetői rendjét;
 - b) biztosítja az eltemetés (urnaelhelyezés) feltételeit, ideértve a temetési helyre való első temetést megelőzően a sírhely kiadásáról (sírásás) való gondoskodást;
 - c) megállapítja a temetőlátogatók kegyeletgyakorlásának feltételeit, a nyitvatartási időt;
 - d) biztosítja a ravatalozó, boncolóhelyiség-csoport és ezek technikai berendezései, tárolók és hűtők, valamint a temető egyéb közcélú létesítményei (infrastruktúra) karbantartását, és működteti azokat;
 - e) gondoskodik a temetőbe kiszállított elhunytak átvételéről, és biztosítja a temető nyitását, zárását;
 - f) megőrzi a nyilvántartó könyveket;
 - g) tájékoztatja a temetőlátogatókat;
 - h) kijelöli a temetési helyeket;
 - i) elvégzi a temető és létesítményeinek tisztán tartását, az utak karbantartását, síkosság mentesítését és a hó eltakarítást;
 - j) összegyűjti és elszállítja a hulladékot;
 - k) gondoskodik a temető rendjének betartásáról és betartatásáról;
 - l) összehangolja a temetői létesítmények, így különösen a ravatalozó használatával kapcsolatos temetkezési szolgáltatói tevékenységeket, szervezési intézkedésekkel elősegíti a temetés és az urnaelhelyezés zökkenőmentes lefolytatását;
 - m) gondoskodik az ügyfélfogadásról.
- **Hulladékkezelés ellenőrzése**

A temetőben keletkezett hulladék rendszeres gyűjtéséről, elhelyezéséről és kezeléséről a köztemető fekvése szerinti települési önkormányzat rendeletében, illetőleg a temetőszabályzatban (a továbbiakban együtt: szabályzat) foglaltak szerint kell gondoskodni.

HATÓSÁGI OSZTÁLY

8800 Nagykanizsa, Eötvös tér 16.

Telefon: (36 93) 509-510 E-mail: nagykanizsa@zala.gov.hu,

Honlap: www.kormanyhivatal.hu/hu/zala

- **Temetőüzemeltetés szakképesítés meglétének vizsgálata.**
- Temetőüzemeltetést az a gazdálkodó szervezet láthat el, amelynek vezetője vagy határozatlan idejű foglalkoztatási jogviszonyban álló alkalmazottja
 - a) kertészeti, parkgondozó, illetőleg kertépítő szakképesítéssel, vagy
 - b) középfokú kertészeti, parkgondozó, illetőleg kertépítő végzettséggel, illetve felsőfokú intézményben ilyen szaktárgyból vizsgával rendelkezik.
 Ha az önkormányzat rendelete a köztemetőn belüli tevékenységek ellátására az üzemeltető szakszemélyzetének igénybe vételét kötelezővé teszi, az üzemeltetőnek a temetkezési szolgáltatókra vonatkozó feltételeknek is meg kell felelnie.
- **150 méterenként vízvételi lehetőség biztosításának ellenőrzése**
A vízvételt (kút, közkifolyó) - a csurgalékvíz megfelelő elvezetésével - legalább 150 m-enként biztosítani kell.
- **A ravatalozó kialakításának, akadálymentesítésének, takarításának, szükség szerinti fertőtlenítésének ellenőrzése**
Temetőben - temetkezési emlékhely kivételével - ravatalozót kell építeni. Ravatalozót úgy kell megépíteni, hogy az alkalmas legyen az elhunyt ravatalozásra való előkészítésére, a kegyelet lerovására, az elhunyt elbúcsúztatására. Egy épüleategységen belül az üzemi-technikai és a búcsúztató helyiségeket úgy kell elválasztani egymástól, hogy az ne zavarja a gyászszertartást. A temetőbe, illetve a ravatalozóba kiszállított holttest hűtéséről - halott hűtő berendezésben - a ravatalozásig folyamatosan gondoskodni kell.
2000 fő alatti lakónépességű településen a holttest hűtése (tárolása) a ravatalozóval hűtésével is megoldható. Ravatalozó épületet úgy kell megépíteni, hogy az külső ravatalozásra is alkalmas és akadálymentesen megközelíthető legyen. A ravatalozó rendszeres takarításáról és szükség szerinti fertőtlenítéséről a temető üzemeltetője gondoskodik. Temetkezési emlékhelyen épített ravatalozót kizárólag a búcsúztatás idejéig lehet használni. A ravatalozóban az elhunytat ideiglenesen elhelyezni, búcsúztatásra előkészíteni tilos. Temetkezési emlékhelyen külső ravatalozás nem végezhető.

A temető létesítményeinek ellenőrzése:

- **A temetőbejárat, fogadóter, ravatalozóhoz vezető út, ravatalozó környezetének parkszerű kialakítása, a fásítás (tájékozódást segítse és ne akadályozza a közlekedést), az utak gépjárművel történő átjárhatóságának ellenőrzése**
A temető területének fásítását úgy kell megoldani, hogy az segítse a tájékozódást, és ne akadályozza a közlekedést. Új temető létesítésénél vagy meglévő temető bővítésénél az akadálymentes közlekedésről gondoskodni kell. A temető bekerítésének vagy élő sövényvel való lehatárolásának módját a helyi építési szabályzat határozza meg. Ha a temetőt tömör vagy áttört kerítéssel határolják, mellette - a kerítés külső vagy belső oldalán - cserje, illetőleg fa ültetvényt kell telepíteni. Ha a kerítés urna elhelyezését is szolgálja a cserje vagy fatelepítést úgy kell elvégezni, hogy az urnahelyek megközelítését ne akadályozza.
- **A temetőhöz vezető utak és a sírhelytáblákat összefogó úthálózat gépjárművel való járhatóságának ellenőrzése**

HATÓSÁGI OSZTÁLY

8800 Nagykanizsa, Eötvös tér 16.

Telefon: (36 93) 509-510 E-mail: nagykanizsa@zala.gov.hu,

Honlap: www.kormanyhivatal.hu/hu/zala

A temetőhöz vezető útnak és a sírhelytáblákat (parcellákat) összefogó úthálózatnak gépjárművel is járhatóknak kell lennie. Gépjármű várakozó helyet külön jogszabály szerint kell biztosítani.

- **A hamvak szétszórására és bemosására alkalmas temetőrész (kegyeleti park) kialakításának ellenőrzése**

A temető tulajdonosa a hamvak szétszórásához és bemosásához külön temetőrészt jelölhet ki, amelyet parkszerűen kell kialakítani.

- **Mesterséges vagy spontán abortusz folytán távozó magzat, csonkolt testrész, emberi szerv, szervmaradvány eltemetésére külön sírtábla biztosításának ellenőrzése**

A temető tulajdonosa (üzemeltető) a mesterséges vagy spontán abortusz folytán távozó magzat, csonkolt testrész, emberi szerv, szervmaradvány eltemetésére külön sírhelytáblát jelöl ki.

- **Az alábbiak ellenőrzése:**

(1) A temető létesítése során a temetőtulajdonos

a) utat,

b) ravatalozót,

c) a halottak ideiglenes elhelyezésére szolgáló tárolót és hűtőt,

d)

e) a temető bekerítését vagy élősövényvel való lehatárolását,

f) vízvételi lehetőséget, illemhelyet,

g) gaz utak sorfásítását,

h) hulladéktárolót

a kormányrendeletben meghatározottak szerint köteles biztosítani.

Lezárt temetőben az (1) bekezdése), f) és h) pontjában meghatározott temetői létesítményeket kell biztosítani.

Ha a temető, temetőrész, sírhelytábla, temetési hely betelt, azt a temető fenntartója jogosult lezárni, és ott a további temetkezést megtiltani.

A temető és a temetési hely - kormányrendeletben foglaltak szerint - megszüntethető a tulajdonos döntése alapján, ha a temetési hely használati ideje lejárt.

Lezárt temetési hely kiüríthető, ha a lezárásától, illetőleg az utolsó temetkezéstől számított használati ideje letelt. A temetési helyre rátemetett maradványok, valamint az elhelyezett urna az eredeti használati időt nem hosszabbítja meg.

A temető üzemeltetésével kapcsolatos ellenőrzés:

- A köztemető használatának rendjéről szóló önkormányzati rendelet, vagy temetőszabályzat alapján a temető működését.
- Az üzemeltető a temetkezési szolgáltatók tekintetében megtartja-e az egyenlő bánásmód követelményeit.
- A ravatalozó takarítását, szükség szerinti fertőtlenítését.

9. Az ellenőrző hatóság ellenőrzési kötelezettsége kiterjed:

A temető fenntartására és működtetésére.

HATÓSÁGI OSZTÁLY

8800 Nagykanizsa, Eötvös tér 16.

Telefon: (36 93) 509-510 E-mail: nagykanizsa@zala.gov.hu,

Honlap: www.kormanyhivatal.hu/hu/zala

10. Az ellenőrzést végzi:

A Zala Megyei Kormányhivatal Nagykanizsai Járási Hivatal Hatósági Osztálya

11. Az ellenőrzés hatásköre kiterjed:

Nyilvántartási, jelentéstételi kötelezettség teljesítésének vizsgálatára, üzemeltetéssel összefüggő kötelezettségek vizsgálatára.

12. Az ellenőrzés lefolytatásának szabályai:

1. Helyszíni ellenőrzés
2. Önállóan vagy a társhatóságokkal együttműködve végzi a hatóság az ellenőrzést.
3. Az ellenőrzések lefolytatása 8.00 és 16.30 közötti időszakban történik.
4. Az ellenőrzési időszakban lefolytatott hatósági ellenőrzések végrehajtásáról, a levont következtetésekről a hatóság ellenőrzési jelentést készít, mely tartalmazza az ellenőrzések számát, az ellenőrzések eredményét, a megállapított jogsértések típusait, továbbá a hatóság vezetője által meghatározott egyéb statisztikai adatokat.
5. Az ellenőrzési tervet és jelentést a hatóság a Zala Megyei Kormányhivatal honlapján és a Zala Megyei Kormányhivatal Nagykanizsai Járási Hivatal ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségében közzéteszi.

13. Az ellenőrzés lezárást követő eljárás:



- Felhívás a jogszabályi rendelkezések betartására.
- Ha a köztemető fenntartásával és üzemeltetésével összefüggő feladatokat az önkormányzat a kegyeleti közszolgáltatási szerződés útján látja el, a temetkezési szolgáltatást engedélyező hatóság ellenőrzi a szerződésben foglaltak maradéktalan teljesítését. Szerződésszegés esetén kezdeményezheti a szerződés felmondását.

Az ellenőrzést szabályozó, az ellenőrzéshez kapcsolódó jogszabályok:

- Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
- A temetők és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény
- A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Kormányrendelet
- A fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV.23.) Kormányrendelet

Nagykanizsa, 2022. május 2.

Dr. Józsa Zsanett járási hivatalvezető helyett eljárva:


* 61. *

dr. Kaszper-Kékesi Zsófia
osztályvezető

HATÓSÁGI OSZTÁLY

8800 Nagykanizsa, Eötvös tér 16.

Telefon: (36 93) 509-510 E-mail: nagykanizsa@zala.gov.hu.

Honlap: www.kormanyhivatal.hu/hu/zala