

A Fejér Megyei Kormányhivatal

a „kormányzati igazgatásról” szóló 2018. évi CXXV. törvény 83. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet a

**Fejér Megyei Kormányhivatal
Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály
Helyszíni Ellenőrzési Osztályán**

helyszíni ellenőr

munkakör betöltésére.

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:

Határozott idejű (2022. december 31-ig) kormánytisztviselői jogviszony, 6 hónap próbaidő kikötésével

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidős

A munkavégzés helye:

Fejér Megyei Kormányhivatal
Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály
Helyszíni Ellenőrzési Osztály
8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 7-9.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Az Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály feladatkörébe tartozó európai uniós és nemzeti agrárpiaci intézkedések végrehajtásához kapcsolódó területi helyszíni vizsgálatok lebonyolítása. A támogatások kezelésével kapcsolatos adminisztráció elvégzése (kapcsolattartás az ügyfelekkel, ellenőrzési jegyzőkönyv elkészítése). A feladatok elvégzéséhez kapcsolódó szabályozási háttér (pályázati kiírások és jogszabályok) ismerete, alkalmazása, továbbá a változások követése.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 1. melléklet II. illetménytáblája, valamint a Fejér Megyei Kormányhivatal Közzolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet (3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány-speciális igazolás Kit. 2019 alap)
- B kategóriás jogosítvány,
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Felsőoktatásban agrárképzési, jogi, műszaki vagy gazdaságtudományok képzési területen szerzett szakképzettség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Közigazgatásban szerzett gyakorlat,
- Agráriumban szerzett gyakorlat.

Elvárt kompetenciák:

- Jó Felhasználói szintű számítógépes ismeret,
- Jó Elemző-értékelő képesség, jogalkalmazói készség,
- Jó problémamegoldó képesség, kezdeményező készség,
- Jó kommunikációs képesség szóban és írásban,
- Jó stressz tűró képesség,
- Jó szintű önálló és pontos munkavégzés,
- Jó Együttműködési készség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti önéletrajz tartalommal,
- Motivációs levél,
- Az iskolai végzettséget és egyéb végzettséget/ismeretet tanúsító okiratok másolatai,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány másolata (speciális igazolás Kit. 2019 alap), vagy annak igénylését igazoló irat;
- Vagyonynyilatkozat tétel vállalásáról szóló jognyilatkozat,
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Nyilatkozat arról, hogy kinevezése esetén munkaköri összeférhetetlenség vele szemben nem áll fenn, nem áll hivatalvesztés fegyelmi büntetés hatálya alatt, amely miatt közigazgatási szervnél nem alkalmazható.

A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy megfelelő pályázó hiányában a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör az elbírálást követően, a kormányzati szolgálati jogviszony létrehozásához szükséges dokumentumok benyújtását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021.10.24.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatot elektronikus úton kell benyújtani a szervezes@fejer.gov.hu e-mail címre.

Az állaspályázattal kapcsolatban tájékoztatás nyújt Dr. Sárfalvi Blanka osztályvezető a 22/814-523-as telefonszámon.

A pályázatok a benyújtási határidő lejárátát követően kerülnek elbírálásra. A pályázat eredményéről az érintettek írásban értesítést kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021.10.27.