



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Munkatársat keresünk
nemzetközi nyugdíjbiztosítási igazgatási feladatok ellátására

Iktatószám: BP/1401/01752-1/2022

Ellátandó feladatok:

A Budapest Főváros Kormányhivatala Nyugdíjbiztosítási Főosztályán, az ellátások megállapítása iránti kérelmek elbírálása a vonatkozó magyar és Európai Unió jogszabályok, valamint kétoldalú szociális biztonsági egyezmények alapján. Eljárással kapcsolatos tájékoztatások adása telefonon, írásban és személyesen. Kapcsolattartás a külföldi nyugdíjbiztosítási szervezetekkel. Az informatikai rendszer által biztosított feltételekkel a döntéstervezetek előkészítése.

Jelentkezési feltétel:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Felsőoktatásban szerzett végzettség vagy,
- Érettségi végzettséggel: a) Közgazdasági érettségi végzettség, rendészeti és közszolgálati, pénzügyi-számviteli ügyintézői ágazati szakmai középfokú végzettség, szociális- és gyermekvédelmi szakasszisztens, b) érettségi végzettség és társadalombiztosítási ügyintézői, társadalombiztosítási és bérügyintézői szakképzettség c) érettségi végzettség és szakképesítés szerinti, a feladathoz kapcsolódó tanulmányi területen szerzett szakképesítés.

Elvárt kompetenciák:

- Jó szintű monotonitás tűrés,
- Precizitás, konfliktuskezelő képesség,
- Ügyfél-orientáltság,
- Jó kommunikációs képesség,
- Csapatmunka, együttműködés,
- Minőségi munkavégzés, igényesség, pontosság.

A jelentkező elbírálásánál előnyt jelent:

- Egyetemi (főiskolai) jogi, államigazgatási, társadalombiztosítási, munkaügyi szakképzettség,
- Hasonló területen (közigazgatásban) szerzett tapasztalat,
- Nyelvvizsga.

Ami kínálunk:

- Teljes munkaidő
- Kormányzati szolgálati jogviszony
- Határozatlan idejű jogviszony
- Megfelelő bérezés
- Cafetéria juttatás
- Család- és gyermekbarát juttatási rendszer
- Munkába járás támogatása
- Stabil munkahely

A jelentkezés benyújtásának módja:

Kérjük, hogy fényképes szakmai közigazgatási önéletrajzát és végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratai másolatát, valamint az Adatkezelési nyilatkozatát elektronikus formában, az allas.humanpolitika@bfkh.gov.hu e-mail címre szíveskedjen eljuttatni. Az e-mail tárgyaként szíveskedjen feltüntetni: „**Álláspályázat – nemzetközi nyugdíjbiztosítási igazgatási feladatok**”.

A jelentkezéshez kérjük csatolni:

- Szakmai önéletrajzát
Letölthető: [Önéletrajz](#)
- Iskolai végzettségeit, szakképzettségeit igazoló okiratok másolatait;
- Nyilatkozatát, mely szerint a benyújtott önéletrajzában és mellékleteiben foglalt személyes adatainak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
Letölthető: [Adatkezelési tájékoztató](#)

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2022. november 30.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2022. december 05.

Munkavégzés helye:

1081 Budapest, Fiumei út 19/a.

Bővebb információ: <https://kozigallas.gov.hu/pages/jobviewer.aspx?ID=ilyj1wf3a7>