



HAJDÚ-BIHAR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: HB/12-INF/000151-14/2017.

1/2018. (I. 1.) HBMKH KORMÁNYMEGBÍZOTTI UTASÍTÁS A HAJDÚ-BIHAR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZATÁRÓL

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 65. § (1) bekezdése alapján, a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok kialakításával és a területi integrációval összefüggő törvénymódosításokról szóló 2010. évi CXXVI. törvényre, a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 66/2015. (III. 30.) Korm. rendelethez, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 39/2016. (XII. 30.) MvM utasításra (a továbbiakban: SZMSZ) figyelemmel, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdésének i) pontjában biztosított jogkörben eljárva a következő utasítást adom ki:

1. § A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: kormányhivatal) Információátadási Szabályzatát a jelen utasítás Mellékletében foglaltak szerint határozom meg.
2. § A kormányhivatal szervezeti egységeinek vezetői az utasítás hatályba lépését követően haladéktalanul kötelesek gondoskodni arról, hogy a kormányhivatal munkatársai az utasításban foglaltakat megismerjék.
3. § Jelen utasítás 2018. január 1. napján lép hatályba, és visszavonásig hatályos.

Debrecen, 2017. december 15.

Rácz Róbert
kormány megbízott

**MELLÉKLET AZ 1/2018. (I. 1.) HBMKH KORMÁNYPEGBÍZOTTI UTASÍTÁSHOZ
A HAJDÚ-BIHAR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL
INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZATA**

I. Általános rész

Az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

1. A szabályzat hatálya

1. § (1) A szabályzat hatálya kiterjed a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: kormányhivatal) valamennyi szervezeti egységére, az ott foglalkoztatott valamennyi kormánytisztviselőre, állami tisztviselőre, állami ügykezelőre és munkavállalóra, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott személyekre.

(2) A szabályzat hatálya kiterjed a kormányhivatalnál az elsődleges és másodlagos információforrásokból rendelkezésre álló információk egyszerű és automatikus információátadására, valamint az átvehető információk hitelességét biztosító ügyviteli, ellenőrzési és adattisztítási megoldásokra.

2. § Az együttműködő szerv alapadatai

Hivatalos teljes név	Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal
Adószám	15789312-2-09

3. § (1) Az információátadási szabályzat alapadatai

Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése	
Egységes	<u>Egyedi</u>

(2) Az egyedi információátadási szabályzat alapadatai

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	1/2018. (I. 1.) HBMKH Kormány megbízotti Utasítás a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Információátadási Szabályzatáról
Verzió	v.2.1
Kiadás dátuma	2017. december 15.
Hatályosság kezdete	2018. január 1.
Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása	Igen/Nem

II. Különös rész

Az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

1. A kormányhivatal szakterületei (ügycsoportjai)

4. § (1) A kormányhivatal megyei szintű szervezeti egységei által – az SZMSZ-ben meghatározottak szerint – ellátott szakterületek:

- a) agrártámogatással kapcsolatos feladatok,
- b) általános hatósági feladatok,
- c) egészségbiztosítási pénztári feladatok,
- d) élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok,
- e) építésügyi feladatok,
- f) foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok,
- g) földhivatali feladatok,
- h) földművelésügyi feladatok,
- i) Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok,
- j) népegészségügyi feladatok,
- k) nyugdíjbiztosítási feladatok,
- l) oktatással kapcsolatos feladatok,
- m) pártfogó felügyelői és igazságügyi feladatok,
- n) rehabilitációs igazgatási feladatok,
- o) szociális és gyámügyi feladatok,
- p) törvényességi felügyeleti feladatok.

(2) A kormányhivatal járási hivatalai által – az SZMSZ-ben meghatározottak szerint – ellátott szakterületek:

- a) általános járási hatósági feladatok,
- b) családtámogatási és lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos feladatok,
- c) egészségbiztosítási pénztári feladatok,
- d) erdészeti hatósági és igazgatási feladatok,
- e) élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatok,
- f) építésügyi feladatok,
- g) foglalkoztatási és közfoglalkoztatási feladatok,
- h) fogyasztóvédelmi, piacfelügyeleti feladatok,
- i) földhivatali feladatok,
- j) földművelésügyi feladatok,
- k) igazságügyi feladatok,
- l) keresőképesség és keresőképtelenség felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok,
- m) környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok,
- n) közlekedési feladatok,
- o) mérésügyi és műszaki biztonsági feladatok,
- p) munkaügyi és munkavédelmi feladatok,
- q) Nemzeti Energetikusi Hálózattal kapcsolatos feladatok,
- r) népegészségügyi feladatok,
- s) növény- és talajvédelmi feladatok,
- t) nyugdíjbiztosítási feladatok,
- u) okmányirodai feladatok,
- v) oktatással kapcsolatos feladatok,
- w) örökségvédelmi feladatok,
- x) rehabilitációs igazgatási feladatok,
- y) szociális és gyámügyi feladatok,
- z) természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos feladatok,

- aa) ügyfélszolgálati és kormányablak feladatok,
- bb) vetőmag- és szaporítóanyag-felügyeleti feladatok.

5. § (1) A kormányhivatal az együttműködő szervek számára a szociális és gyámügyi szakterületen biztosítja az automatikus információátadást.

(2) A kormányhivatal a szociális és gyámügyi szakterületen kívül a megkereső együttműködő szervek részére egyszerű információátadás útján továbbítja az információkat. Az együttműködő szerv az elektronikus úton előterjesztett információátadás iránti megkeresést a kormányhivatal hivatali tárhelyére küldi meg. A kormányhivatal üzemzavar vagy egyéb akadály esetén a kormányhivatal honlapján megadott hivatalos e-mail címeken fogadja az azonnali beavatkozást igénylő esetekben – az adatvédelmi szabályok betartásával – az információátadás iránti megkereséseket. A kormányhivatal minden esetben biztonságos kézbesítési szolgáltatás útján továbbítja az információkat a megkereső együttműködő szervnek.

2. A kormányhivatal szociális és gyámügyi szakterületére vonatkozó információforrások regiszterének tartalma

2.1. A kormányhivatalnál rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

6. § (1) A kormányhivatal a szociális és gyámügyi szakterületen a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 4/A. § (1) bekezdés c) pontja alapján kezeli a (2) bekezdésben felsorolt iratokat.

(2) A kormányhivatalban szociális és gyámügyi szakterületen (ügycsoportban) elektronikusan intézhető ügyek kapcsán keletkező dokumentumok:

- a) Ápolási díjjal kapcsolatos határozatok:
 - aa) Ápolási díj felülvizsgálat
 - ab) Ápolási díj megállapítása – kiemelt ápolási díj – alap megszüntetésével – nagykorú esetén
 - ac) Ápolási díj megállapítása – kiemelt ápolási díj – nagykorú esetén
 - ad) Ápolási díj megállapítása – kiemelt ápolási díj – tanuló esetén
 - ae) Ápolási díj megállapítása – emelt ápolási díj
 - af) Ápolási díj megállapítása – emelt ápolási díj – alap megszüntetésével
 - ag) Ápolási díj megállapítása – Szt. 41. § – 18 év alatti tartósan beteg
 - ah) Ápolási díj – elutasítás
 - ai) Ápolási díj – elutasítás – Szt. 42. § alapján
 - aj) Ápolási díj – elutasítás – tartósan beteg nagykorú
 - ak) Ápolási díj – megszüntető kérelemre
 - al) Ápolási díj – megszüntető – ápolat intézménybe került
 - am) Ápolási díj – megszüntető – ápolat meghalt
 - an) Ápolási díj – megszüntető – keresőtevékenység miatt
 - ao) Ápolási díj – megszüntető – nagykorúvá vált a tartósan beteg ápolat
 - ap) Független hatályú döntés – Ákr. 43. §
 - aq) Kijelölt szerv felkérése – háziiorvosi igazolás felülvizsgálatára
 - ar) Megállapítás – fokozott ápolási igény
 - as) Népegészségügyi osztály megkeresése – más eljárásban
 - at) Szakértő kijelölése
 - au) Szakértő kijelölése – SzGyF
- b) Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás határozatok:
 - ba) Eljárás megindítása hivatalból

- bb) Felülvizsgálat
 - bc) Független hatályú döntés – 21 nap
 - bd) EGYT független hatályú döntés – 40 nap
 - be) Megszüntetés felülvizsgálat akadályoztatása miatt
 - bf) Megkeresés – Ákr. 25. §
 - bg) Felülvizsgálat közfoglalkoztatási bér változása miatt – családos
 - bh) Megállapító határozat – 14 éven aluli gyermekes
 - bi) Megszüntetés – felülvizsgálat akadályozása miatt
 - bj) Megszüntetés – GYES/GYET miatt
 - bk) Megszüntetés – keresőtevékenység 91. napjától
 - bl) Megszüntetés – lakcím változás miatt
 - bm) Megszüntetés megváltozott munkaképességű személyek ellátásának megállapítása miatt
 - bn) Szüneteltetés – képzés miatt
 - bo) Szüneteltetés – keresőtevékenység miatt
 - bp) EGYT-megállapító határozat – egészségkárosodott
 - bq) Elutasítás – gépjármű vagyon miatt
 - br) Elutasítás – gépjármű vagyon miatt – NAV megkereséssel
 - bs) Elutasítás – jövedelem miatt
 - bt) Elutasítás – ingatlan vagyon miatt
- c) Egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság:
- ca) Megállapító
 - cb) Megszüntetés – munkaviszony miatt
 - cc) Hatósági bizonyítvány
 - cd) Elutasító – vagyon
 - ce) Elutasító – jövedelem
 - cf) Megszüntető
 - cg) Hatósági bizonyítvány
- d) Foglalkoztatást helyettesítő támogatás:
- da) Elutasítás – vagyon miatt
 - db) Szünetelés – közfoglalkoztatás miatt
 - dc) Megkeresés
 - dd) Elutasítás – gépjármű vagyon miatt
 - de) Elutasítás – gépjármű vagyon miatt – NAV megkereséssel
 - df) Elutasítás – jövedelem miatt
 - dg) Elutasítás – ingatlan vagyon miatt
 - dh) Elutasítás – kevés együttműködés miatt
 - di) Elutasítás – megszűnés után kevés együttműködés felülvizsgálati 30 nap
 - dj) Elutasítás – megszűnés után kevés együttműködés – közfoglalkoztatás megszüntetése után
 - dk) Elutasítás – megszűnés után kevés együttműködés – foglalkoztatási szerv álláskeresők nyilvántartásából való szankciós törlése
 - dl) Elutasítás – megszűnés után kevés együttműködés – nem kérte a foglalkoztatási szervnél a nyilvántartásba vételt
 - dm) Elutasítás – megszűnés után kevés együttműködés – visszautasította a munkát
 - dn) Elutasító – GYES miatt
 - do) Felülvizsgálati adatlap
 - dp) Felülvizsgálat megindításáról végzés
 - dq) Elutasító – házastárs foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesül
 - dr) Elutasító – magas jövedelem miatt

- ds) Elutasító – nincs 1 év együttműködés
 - dt) Elutasító – nincs 18 éves
 - du) Elutasító – nincs 3 hó együttműködés
 - dv) Elutasító – szankciós előzmény miatt
 - dw) Éves felülvizsgálat – határozat felülvizsgálandó időszak 60 napos meghosszabbításáról
 - dx) Éves felülvizsgálat – jogosultság további fennállásáról szóló határozat
 - dy) Éves felülvizsgálat – a 60 napos meghosszabbítás után
 - dz) Felülvizsgálat – kérelem alapján megváltozott jövedelem helyzet miatt
 - daa) Megállapító határozat
 - dbb) Megszüntetés – más ellátásra jogosult
- e) Időskorúak járadéka:
- ea) Megszüntető
 - eb) Járadék visszafizetés
 - ec) Járadék elutasító – jövedelem – 2 fő
 - ed) Járadék elutasító – nyugdíjkorhatár miatt
 - ee) Járadék felülvizsgálat – továbbfolyósítás
 - ef) Járadék megállapító – egyedülálló kérelemre
 - eg) Járadék megállapító – legmagasabb összeg
 - eh) Járadék megállapító – több tagú család
 - ei) Járadék – részösszeg megállapítása
 - ej) Járadék megszüntetése – ellátás miatt
 - ek) Időskorú megszüntető – laccím
 - el) Időskorúak járadéka megállapító hivatalból egyedülálló
- f) Közgyógyellátás:
- fa) Alanyi – gyám – nevelésbe vett gyermek
 - fb) Alanyi eseti keret – gyámügy - nevelésbe vett gyermek
 - fc) Alanyi – szakkérdés vizsgálatára irányuló megkeresés
 - fd) Normatív – megállapító határozat
 - fe) Normatív – szakkérdés vizsgálatára irányuló megkeresés
 - ff) Közgyógyellátás - normatív elutasító gyógyszerköltség miatt
 - fg) Közgyógyellátást – normatív elutasító jövedelem miatt
 - fh) Felülvizsgálat gyógyszerkeret emelése miatt
 - fi) Normatív elutasító
 - fj) Szakkérdés vizsgálatára irányuló megkeresés – alanyi
 - fk) Szakkérdés vizsgálatára irányuló megkeresés – felülvizsgálat
 - fl) Szakkérdés vizsgálatára irányuló megkeresés – normatív

(3) A kormányhivatal a szociális feladatok körében ellátja:

- a) az időskorúak járadékával,
- b) a foglalkoztatást helyettesítő támogatással,
- c) a egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatással

kapcsolatban meghatározott, a kormányhivatal feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat.

(4) A kormányhivatal szociális és gyámügyi szakterületen nem ad ki szakhatósági állásfoglalásokat.

(5) A kormányhivatal számára a szociális és gyámügyi szakterületen nem ír elő jogszabály szerződéskötési kötelezettséget.

2.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

7. § A kormányhivatal által a szociális és gyámügyi szakterületen (ügycsoportban) kezelt nyilvántartások:

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogsabályi hivatkozás
Szociális ellátások nyilvántartása	A járási hivatal a feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság megállapítása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartást vezet.	Nem	-	Részben	1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 18/A. §, 19. § (1b) bek. b) pont

2.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

8. § A kormányhivatal által a szociális és gyámügyi szakterületen (ügycsoportban) kezelt nyilvántartás közhiteles adatai:

Közhiteles adat rövid neve	Közhiteles adat értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
szociális ellátás megnevezése	szociális ellátás megnevezése	N	I	Automatikus	Szociális ellátások nyilvántartása
szociális ellátás jogcíme	szociális ellátás jogcíme	N	I	Automatikus	Szociális ellátások nyilvántartása
szociális ellátás összege	szociális ellátás összege	N	I	Automatikus	Szociális ellátások nyilvántartása
ellátás adatai	szociális ellátás megállapításának, megváltoztatásának, megszűnésének vagy megszüntetésének adatai	N	I	Automatikus	Szociális ellátások nyilvántartása

Közhiteles adat rövid neve	Közhiteles adat értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
megszűnés jogcíme	szociális ellátás megszűnésének vagy megszüntetésének jogcíme	N	I	Automatikus	Szociális ellátások nyilvántartása
jogerő dátuma	szociális ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés jogerőre emelkedésének időpontja	N	I	Automatikus	Szociális ellátások nyilvántartása

2.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

9. § A kormányhivatal által a szociális és gyámügyi szakterületen (ügycsoportban) kezelt nyilvántartás közhitelesnek nem minősülő adatai:

Adat rövid neve	Adat értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
lakcím	belföldi lakó- vagy tartózkodási hely	Másodlagos	a polgárok személyi, lakcím és értesítési cím adatait tartalmazó nyilvántartás	N	I	Automatikus	Szociális ellátások nyilvántartása
TB azonosító jel	Társadalombiztosítási Azonosító Jel	Másodlagos	egészségbiztosítási nyilvántartás	N	I	Automatikus	Szociális ellátások nyilvántartása

Adat rövid neve	Adat értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilván os (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
állampolgárság vagy jogállás	a jogosult állampolgársága, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállása	Másodlagos	a polgárok személyi, lakcím és értesítési cím adatait tartalmazó nyilvántartás	N	I	Automatikus	Szociális ellátások nyilvántartása
jövedelem	a szociális ellátás megállapításánál figyelembe vett, egy főre vagy egy fogyasztási egységre jutó jövedelem összege	Elsődleges	-	N	I	Automatikus	Szociális ellátások nyilvántartása
tartózkodás jogcíme	a Magyarországon tartózkodás jogcíme, hozzátartozói jogcímen történő tartózkodás esetén a rokoni kapcsolat	Másodlagos	a polgárok személyi, lakcím és értesítési cím adatait tartalmazó nyilvántartás	N	I	Automatikus	Szociális ellátások nyilvántartása
adóazonosító jel	az ápolási díjra jogosult személy adóazonosító jele	Másodlagos	adózással kapcsolatos nyilvántartás	N	I	Automatikus	Szociális ellátások nyilvántartása

Adat rövid neve	Adat értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilván os (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
hajléktalan	azt a tényt, hogy a jogosult részére az ellátás folyósítása a hajléktalan személyekre vonatkozó szabályok szerint történik	Elsődleges	-	N	I	Automatikus	Szociális ellátások nyilvántartása
jogosulatlanul igényelt összeg	az ellátás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevételét megállapító jogerős döntés esetén az érintett ellátás megnevezése és az ellátás megtérítendő összege	Elsődleges	-	N	I	Automatikus	Szociális ellátások nyilvántartása

Adat rövid neve	Adat értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilván os (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/ Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
jogellenes munkavégzés	az aktív korúak ellátására jogosult személynek a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítéséhez szükséges jognyilatkozatok hiányában vagy a jognyilatkozatok alakszerűségére vonatkozó rendelkezések megsértésével végzett keresőtevékenységére (a továbbiakban: jogellenes munkavégzés) vonatkozó törvényben foglalt adatok	Elsődleges	-	N	I	Automatikus	Szociális ellátások nyilvántartása

2.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

2.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

10. § Az információátadási felületek összefoglaló táblázata tartalmazza az információátadási felületek általános adatait, amelyeken keresztül a kormányhivatal információkat nyújthat:

Azonosító	Együtműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
Szociális ellátások	automatikus	eseményalapú	nem nyilvános	1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 19. § (1) bekezdés

2.5.2. A szociális ellátások elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

11. § (1) A szociális ellátások nyilvántartásában szereplő adatok nem nyilvánosak.

(2) Az Szt. 19. § (1) bekezdése alapján a kormányhivatal igény esetén a szociális hatáskört gyakorló szervek részére, a gyámügyi feladatokat ellátó szervek, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv, az egészségbiztosítási szerv, a rehabilitációs hatóság, a kincstár, a bíróság, az ügyészség, a nyomozó hatóság, a katonai igazgatási szervek, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények (a továbbiakban együtt: adatigénylésre jogosult szervek) részére, eseti megkeresésük alapján, törvényben meghatározott feladataik ellátása céljából adatokat szolgáltat.

2.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

12. § Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok:

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
szociális ellátás megnevezése	szöveges	30	XML	I	-
szociális ellátás jogcíme	szöveges	30	XML	I	-
szociális ellátás összege	numerikus egész	10	XML	I	-
ellátás adatai	szöveges	50	XML	I	-
megszűnés jogcíme	szöveges	30	XML	I	-
jogerő dátuma	dátum	8	XML	I	-
lakcím	szöveges	80	XML	I	-
TB azonosító jel	szöveges	9	XML	I	-
állampolgárság vagy jogállás	szöveges	50	XML	I	-
jövedelem	numerikus egész	10	XML	I	-

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
tartózkodás jogcíme	szöveges	30	XML	I	-
adóazonosító jel	numerikus egész	10	XML	I	-
hajléktalan	szöveges	20	XML	I	-
jogosulatlan összeg	numerikus egész	10	XML	I	-
jogellenes munkavégzés	szöveges	50	XML	I	-

2.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

13. § (1) § A kormányhivatal a szociális és gyámügyi szakterületen az Szt. 18/B. § (1) bekezdés szerinti országos nyilvántartásban nem szereplő információk átadását egyszerű információátadás útján biztosítja. Az együttműködő szerv az elektronikus úton előterjesztett információátadás iránti megkeresést a kormányhivatal hivatali tárhelyére küldi meg. A kormányhivatal üzemzavar vagy egyéb akadály esetén a kormányhivatal honlapján megadott hivatalos e-mail címeken fogadja az azonnali beavatkozást igénylő esetekben – az adatvédelmi szabályok betartásával – az információátadás iránti megkereséseket.

(2) A kormányhivatal kizárólag az Szt. 19. § (1) bekezdésében megjelölt adatigénylésre jogosult szervezetek számára szolgáltat információt a szociális ellátások nyilvántartásából.

(3) A megkeresés tartalmazza az igénylő szerv pontos megnevezését, az Szt. 19. § (1) bekezdésében szereplő szervtípust (szociális hatáskört gyakorló szerv, gyámügyi feladatokat ellátó szerv, nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv, egészségbiztosítási szerv, rehabilitációs hatóság, kincstár, bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság, katonai igazgatási szerv, személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény), a törvényben meghatározott feladat pontos megjelölését, az igényelt információk 12. §-ban szereplő megnevezését.

(4) Ha az információ továbbításának jogszabályi feltételei nem állnak fenn, a kormányhivatal a továbbítást megtagadja, és erről az igénylő szervet jogszabályban meghatározott határidőn belül az indokok megjelölésével tájékoztatja. Amennyiben az információ továbbítását igénylő szerv az információ továbbításának megtagadásával nem ért egyet, a kormányhivatal jogszabályban meghatározott módon egyeztet az igénylő szervevel.

(5) Ha az információ továbbításának jogszabályi feltételei fennállnak, a kormányhivatal jogszabályban meghatározott határidőn belül – minden esetben biztonságos kézbesítési szolgáltatás útján – továbbítja az információkat a megkereső együttműködő szervezetnek.

14. § Az Szt.18/B. § (5) bekezdésében meghatározott nyilvántartási kötelezettséget – az országos nyilvántartás részére történő információátadást – a kormányhivatal a szociális és gyámügyi feladatokat támogató alkalmazás PTELL interfészén keresztül valósítja meg az ügyintéző által kezdeményezett tranzakciót követően. A tranzakcióról a program válasz üzenet kap, hogy az adatok átküldése sikeres volt-e, vagy hibák generálódtak.

2.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

15. § (1) A kormányhivatal adatátadásának rendelkezésre állás (RÁ) vállalt célértéke 97,18%.

(2) A rendelkezésre állás rendes üzemmenet során 100%, azonban külső fél és/vagy a kormányhivatal informatikai rendszereiben történő nem várt esemény (NTG hálózati hiba, szerver meghibásodás, stb.) következtében fennállhat 100%-nál alacsonyabb célérték is. Havi 0,5 óra kiesést feltételezve a rendelkezésre állás 97,18%-ban realizálódik, amelytől függetlenül az adat igénylők kiszolgálása folyamatosnak tekintető. A rendelkezésre állás (RÁ) számításának módja:

Rövidítések	
TervÜi	Tervezett üzemidő (160 óra/hónap)
KiesidőSaját	Kieső idő - saját (max. 0,5 óra/hónap)
KiesiőKülső	Kieső idő - külső (max. 0,5 óra/hónap)
TeljÜi	Teljesített üzemidő (155,5 óra/hónap)
Számítási módszer	
TeljÜi	=TervÜi - KiesidőSaját - KiesiőKülső (160-0,5-0=155,5)
RÁ	=TeljÜi / TervÜi (155,5/160=97,18%)

(3) A rendelkezésre állást érintő események kezelésénél, a rendelkezésre állás hiányát előidéző esemény jellege szerint, az

- a) Informatikai Biztonsági Szabályzat,
- b) Informatikai Üzletmenet-folytonossági, Katasztrófa-elhárítási, Katasztrófa-helyreállítási és Külső Partner Együttműködési Szabályzat, valamint
- c) a szociális és gyámügyi feladatokat támogató alkalmazás PTELL interfész felhasználói dokumentációjának

vonatkozó rendelkezései szerint kell eljárni.

2.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

16. § Az információátadás keretében átvehető információk hitelességét a következő ügyviteli eljárásokkal biztosítja a kormányhivatal:

- a) új ellátás megállapítása,
- b) ellátás megszüntetése,
- c) elutasító kérelem megállapítása,
- d) felfüggesztés megállapítása,
- e) jogerőre emelkedéshez szükséges adatok,
- f) egyéb műveletek
 - fa) ügy visszavonása,
 - fb) ügy lezárása,
 - fc) ügy újra feladása.

17. § (1) Az információátadás keretében átvehető információk hitelességét ellenőrzési eljárásokkal biztosítja a kormányhivatal.

(2) Az alkalmazásban kezelt ügyfél alap-adataihoz kapcsolódó kötelező mezők kitöltésére kell figyelemmel lenni: vezetéknév, keresztnév, születési idő, születési hely, anyja vezetéknéve, anyja keresztnéve, TAJ, ügyfél állandó lakcíme, tartózkodási helye, ápolat személy neve, rokoni ág. Az

alkalmazás az egyes adatbevitel során ellenőrzi a hiányosságokat és a hiányosságot üzenettel jelzi a felhasználó részére.

(3) Ápolási díj esetében kötelező az ápolat személy nevének, valamint a rokoni kapcsolatnak a megadása.

(4) Közgyógyellátás természetben esetében ki kell tölteni az "Egyéb" fülön az eseti keret és egyéni gyógyszerkeret mezőket, de a 0 is valós, elfogadható érték.

18. § (1) Az információátadás keretében átvehető információk hitelességét adattisztítási megoldásokkal biztosítja a kormányhivatal.

(2) Az alkalmazás az egyes adatbevitel során ellenőrzi a felhasználó által bevitt adatokat és a beépített algoritmusok segítségével a lehetőségek függvényében ellenőrzi azok helyességét és szükség szerint üzenetekkel tájékoztatja a felhasználót a bevitt adatok pontosításának szükségességéről.

2.5.2.5. Az információátadás kezdeményezése elsődleges adat változása esetén

19. § Az Szt. alapján az ügyfelet érintő adatváltozások a „Szociális ellátások” információátadási felületen kerülnek továbbításra az országos nyilvántartás részére. Az adattovábbítás során az ügyintéző elvégzi az alkalmazásban az ügyre vonatkozó adatmódosítást, majd a PTELL interfészen keresztül átadja a változásokat az országos nyilvántartás adatbázisába. Az országos nyilvántartó szerv alkalmazásában lévő algoritmusok jelzik az érintettek részére a változásokat.

2.5.3. Szociális ellátások elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

20. § (1) A kormányhivatal a szabályzatot a módosítására okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül módosítja.

(2) Az információátadási szabályzat módosítását és megszűnésének a tényét a kormányhivatal a módosítás hatálybalépését megelőzően legalább 15 nappal teszi közzé a honlapján és küldi meg az Elektronikus Ügyintézési Felületnek.

(3) A kormányhivatal indokolt esetben, jogszabályban meghatározott tartalommal és módon jelen szabályzattól eltérő információátadási megállapodást köthet.

21. § (1) A kormányhivatal köteles az Elektronikus Ügyintézési Felület részére az információátadási szolgáltatás nyújtásának megszüntetése előtt legalább 90 nappal a szolgáltatás befejezését bejelenteni, és azt az elektronikus tájékoztatás szabályai szerint közzétenni.

(2) A kormányhivatal a bejelentést követően is gondoskodik a megállapodások alapján vállalt vagy jogszabály által kötelezően előírt szolgáltatási időszak biztosításáról.

III. Záró rendelkezések

22. § (1) A szabályzat módosítását a szervezeti egységek vezetői indokolt, írásbeli kérelemmel kezdeményezik a kormány megbízottnál.

(2) Jelen szabályzatot szükség szerint – különösen jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, ügyrend vagy szabályzat vonatkozó módosítása esetén – de legalább évente felül kell vizsgálni, amelynek végrehajtásáért a Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály vezetője a felelős.