

Somogy Megyei Kormányhivatal állást hirdet **jogi szakügyintézői** álláshelyének betöltésére teljes munkaidőben határozatlan időre.

**A munkavégzés helye:** 7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1.

#### **Ellátandó feladatok:**

Jogi feladatok ellátása. Az építésügyi, a hatósági, a családtámogatási és társadalombiztosítási, valamint a földhivatali szakterületeken felmerülő jogi feladatokban való közreműködés, jogértelmezési segítség nyújtása. Jogi tartalmú állásfoglalások kidolgozásában való részvétel, szakmai anyagok, dokumentumok jogi szempontból való véleményezése.

#### **Amit kínálunk:**

- Versenyképes kezdő fizetés, cafeteria juttatás (évi bruttó 250.000 Ft), bankszámla hozzájárulás, 50%-os utazási kedvezmény;
- Gyermekek születése, nevelése esetén:
  - Családalapítási támogatás
  - Gyermekeknevelési támogatás
  - Iskolakezdési támogatás
  - Egy és két 18 évesnél fiatalabb gyermek esetén gyermekenként 4 nap pótszabadság, kettőnél több gyermek esetén összesen 14 nap pótszabadság

#### **Feltételek:**

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- egyetem, felsőoktatásban jogi képzési területen szerzett jogász szakképzettség,
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- egészségügyi alkalmasság.

#### **Elbírálásnál előnyt jelent:**

- építésügyi / hatósági / családtámogatási és társadalombiztosítási / földhivatali szakterületen szerzett jogi szakmai jártasság, gyakorlat,
- közigazgatási szakvizsga,
- jogi szakvizsga,
- a hivatkozott szakterületekhez illeszkedő szakjogász végzettség.

**Elvárt kompetenciák:**

- jogszabály értelmezés és alkalmazás,
- pontos, precíz munkavégzés,
- problémamegoldó képesség,
- jó kommunikációs készség,
- csapatban való munkavégzés

**Pályakezdők jelentkezését is várjuk!**

Az álláshirdetéssel kapcsolatosan további információt Geszti Szilvia osztályvezető nyújt, a 82/502-636 telefonszámon.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/somogy> honlapon szerezhethet.**