

## **Az Érdi Járási Hivatal Hatósági Főosztály Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály hatáskörébe tartozó ügyek**

### **I. Általános szabályok**

#### **1. Illetékességi területek**

Az építésügyi és építésfelügyeleti feladatok tekintetében:

A Budakeszi és az Érdi Járások településeinek közigazgatási területe.

#### **Budakeszi Járás:**

Biatorbágy, Budajenő, Budakeszi, Budaörs, Herceghalom, Nagykovácsi, Páty, Perbál, Remeteszőlős, Telki, Tök, Zsámbék

#### **Érdi Járás:**

Diósd, Érd, Pusztazámor, Sósút, Százhalombatta, Tárnok, Törökbálint

#### **2. Az ügyfélfogadás rendje:**

Ügyfélfogadás időpontja:

hétfő: 13 00 – 16 00,

szerda 8 00 – 12 00, 13 00 – 16 00

Az ügyfélfogadás helye:

Pest Megyei Kormányhivatal Érdi Járási Hivatala Hatósági Főosztály Építésügyi és Örökségvédelmi Osztálya

2030 Érd, Budai út 7/b.

Elérhetőségek:

Tel.: (23) 504-128

Fax: (23) 504-120

E-mail: [epiteshatosag.erd@pest.gov.hu](mailto:epiteshatosag.erd@pest.gov.hu)

#### **3. Kérelem benyújtásának módja:**

- Kérelemre induló eljárás esetén a kérelem az ÉTDR rendszeren keresztül vagy személyesen, elektronikus adathordozón terjeszthető elő.
- Az ÉTDR rendszer használatához ügyfélkapus regisztráció szükséges.
- A rendszer elérése: <https://www.e-epites.hu/etdr>
- Elérhető formanyomtatványok: <https://www.e-epites.hu/etdr/formanyomtatványok>
- Ha az építető vagy meghatalmazottja az elektronikus adathordozón rendelkezésre álló kérelmét személyesen kívánja benyújtani, azt a területileg illetékes eljáró építésügyi vagy építésfelügyeleti hatóságnál, a kormányablaknál vagy kormányrendeletben meghatározott önkormányzati jegyzőnél vagy az Építésügyi Szolgáltató Pont feladatait ellátó önkormányzati jegyzőnél

terjesztheti elő.

#### 4. Eljárási illeték befizetésének módja:

- A kérelemre induló eljárásokban a kérelem benyújtásával egyidejűleg igazolni kell az eljárási illeték, igazgatási szolgáltatási díj megfizetését.
- Az eljárási illeték az alábbi módon fizethető be:
  - a) átutalási megbízással (ideértve a készpénz-átutalási megbízást is - Magyar Államkincstár által vezetett 10032000-01012107 számú Eljárási illetékbevételei számlára) vagy
  - b) az Építésügyi Fizetési Portál (<https://efp.e-epites.hu>) használatával az EFER-en keresztül.

#### 5. Az ügyintézési határidő:

- A kérelemre indult építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárás esetében az ügyintézési határidő a kérelemnek a hatósághoz történő beérkezését követő első munkanapon kezdődik.
- Ha jogszabály az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárások tekintetében eltérően nem rendelkezik, az ügyintézési határidő 25 nap, illetve ha az eljárás során szakhatóságot kell megkeresni 35 nap.
- Az ügyintézési határidőbe nem számít be az eljárás felfüggesztésének, szünetelésének és - ha függő hatályú döntés meghozatalának nincs helye - az ügyfél mulasztásának vagy késedelmének időtartama.

#### 6. Alapvető eljárási jogszabályok:

##### Általános szabályok:

- A hatóság a hatásköre gyakorlása során
  - a) a szakszerűség, az egyszerűség, az ügyféllel való együttműködés és a jóhiszeműség követelményeinek megfelelően,
  - b) a törvény előtti egyenlőség és az egyenlő bánásmód követelményét megtartva, indokolatlan megkülönböztetés és részrehajlás nélkül,
  - c) a jogszabályban meghatározott határidőn belül, észszerű időben jár el.
- A hatóság a kizárólag kérelemre indítható eljárások kivételével hivatalból eljárást indíthat, a kérelemre indult eljárást jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén folytathatja. Hivatalból állapítja meg a tényállást, határozza meg a bizonyítás módját és terjedelmét, valamint e törvény keretei között felülvizsgálhatja a saját és a felügyelete alá tartozó hatóság döntését és eljárását.
- A hatóság a hatékonyság érdekében úgy szervezi meg a tevékenységét, hogy az az eljárás valamennyi résztvevőjének a legkevesebb költséget okozza, és – a tényállás tisztázására vonatkozó követelmények sérelme nélkül, a fejlett technológiák alkalmazásával – az eljárás a lehető leggyorsabban lezárható legyen.

##### Az ügyfelet megillető jogok, illetve az ügyfelet terhelő kötelezettségek:

- Az ügyfél az eljárás során bármikor nyilatkozatot, észrevételt tehet.
- A hatóság biztosítja
  - a) az ügyfél, továbbá
  - b) a tanú, a hatósági tanú, a szakértő, a tolmács, a szemletárgy birtokosa és az ügyfél képviselője (a továbbiakban együtt: eljárás egyéb résztvevője)
  - c) számára, hogy jogait és kötelezettségeiket megismerhessék, és előmozdítja az ügyféli jogok gyakorlását.

- Az eljárás valamennyi résztvevője köteles jóhiszeműen eljárni és a többi résztvevővel együttműködni.
- Senkinek a magatartása nem irányulhat a hatóság megtévesztésére vagy a döntéshozatal, illetve a végrehajtás indokolatlan késleltetésére.

#### Kapcsolattartás módja:

- A hatóság
  - a) ÍRÁSBAN: írásban, elektronikus úton (pl. e-papír, cégkapu, hivatali kapu, ÉTDR ...), vagy
  - b) SZÓBAN: személyesen, írásbelinek nem minősülő elektronikus úton (pl. e-mail, telefon ...)
 tart kapcsolatot az ügyféllel és az eljárásban résztvevőkkel.
- Ha törvény másként nem rendelkezik, a kapcsolattartás formáját a hatóság tájékoztatása alapján az ügyfél választja meg. (pl. a kérelemben, nyilatkozatban, Rendelkezési Nyilvántartásban ...)
- Az ügyfél a választott kapcsolattartási módról más – a hatóságnál rendelkezésre álló – módra áttérhet.
- Életveszéllyel vagy súlyos kárral fenyegető helyzet esetén a hatóság választja meg a kapcsolattartás módját.

#### Meghatalmazotti képviselet:

- Ha törvény nem írja elő az ügyfél személyes eljárását,
  - helyette törvényes képviselője, vagy az általa, illetve törvényes képviselője által meghatalmazott személy, továbbá
  - az ügyfél és képviselője együtt
 is eljárhat.
- A meghatalmazott a képviseleti jogosultságát – ha azt a rendelkezési nyilvántartás nem tartalmazza – köteles igazolni. A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni vagy jegyzőkönyvbe kell mondani.

#### Bizonyítási eljárás:

- Ha a döntéshozatalhoz nem elegendők a rendelkezésre álló adatok, a hatóság bizonyítási eljárást folytat le.
- A hatósági eljárásban minden olyan bizonyíték felhasználható, amely a tényállás tisztázására alkalmas. Nem használható fel bizonyítékként a hatóság által, jogszabálysértéssel megszerzett bizonyíték.
- A hatóság által hivatalosan ismert és a köztudomású tényeket nem kell bizonyítani.
- A hatóság szabadon választja meg a bizonyítás módját, és a rendelkezésre álló bizonyítékokat szabad meggyőződése szerint értékeli.

#### Ügyféli kör:

- Ügyfél az a természetes vagy jogi személy, egyéb szervezet, akinek (amelynek) jogát vagy jogos érdekét az ügy közvetlenül érinti, akire (amelyre) nézve a hatósági nyilvántartás adatot tartalmaz, vagy akit (amelyet) hatósági ellenőrzés alá vontak.
- Az építészeti hatóság engedélyezési és tudomásulvételi eljárásában, az építésfelügyeleti hatóság építésrendészeti eljárásában külön vizsgálat nélkül ügyfélnek minősül az építető és

az építési tevékenységgel érintett telek – az országos településrendezési és építési követelményekről szóló kormányrendelet szerinti mezőgazdasági birtoktest esetén az ahhoz tartozó valamennyi telek, építmény, építményrész tulajdonosa. Ezen túlmenően az építésügyi és az építésfelügyeleti hatósági eljárásokban minden esetben vizsgálni kell az ügyféli jogállását annak, akinek az építési tevékenységgel érintett telekre, építményre vonatkozó jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezték.

- Nincs ellenérdekű ügyfél az eljárásban, ha az építető benyújtotta az ügyben érintett összes ügyfélnek a kérelmezett építési tevékenység végzéséhez történő, az építészeti-műszaki dokumentáció ismeretében tett és az abban foglaltakkal egyetértést tartalmazó teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozatát.
- Az eljárás megindulásáról szabályszerűen értesített ügyfél ügyféli jogait akkor gyakorolhatja, ha az ügyfél az elsőfokú eljárásban nyilatkozatot tett vagy kérelmet nyújtott be.

#### Szakhatósági közreműködés:

- Törvény vagy a szakhatóságok kijelöléséről szóló kormányrendelet közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján az ügyben érdemi döntésre jogosult hatóság számára előírhatja, hogy az ott meghatározott szakkérdésben és határidőben más hatóság (a továbbiakban: szakhatóság) kötelező állásfoglalását kell beszereznie.
- Ha a szakhatóság az eljárására irányadó ügyintézési határidőn belül nem ad ki állásfoglalást, és ellenérdekű ügyfél az elsőfokú eljárásban nem vesz részt, a hozzájárulását megadottnak kell tekinteni.

#### Fellebbezés:

- Fellebbezésnek van helye a hatóság határozatai ellen.
- A fellebbezést a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül a másodfokon eljáró hatósághoz címezve (Pest Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Építésügyi Osztály, cím: 1052 Budapest, Városház utca 7.) az első fokú hatóságnál, a kormányablaknál vagy az Építésügyi Szolgáltatási Pontnál nyújtja be.
- Az építésügyi vagy építésfelügyeleti hatósági eljárásban hozott döntés elleni fellebbezés illetéke 30 000 forint.