



HAJDÚ-BIHAR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: HB/13-KOORD/220-1/2020.

A HAJDÚ-BIHAR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL VEZETŐJE 48/2020. (IV. 30.) UTASÍTÁSA A HAJDÚ-BIHAR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL ADATVÉDELMI SZABÁLYZATÁRÓL

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvényre, a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendeletrre, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2020. (II. 28.) MvM utasítás mellékletére (a továbbiakban: SZMSZ) figyelemmel, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdésének i) pontjában biztosított jogkörben eljárva a következő utasítást adom ki:

1. § A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: kormányhivatal) Adatvédelmi Szabályzatát a jelen utasítás Mellékletében foglaltak szerint határozom meg.
2. § A kormányhivatal szervezeti egységeinek vezetői az utasítás hatályba lépését követően haladéktalanul kötelesek gondoskodni arról, hogy a kormányhivatal foglalkoztatottjai az utasításban foglaltakat megismerjék.
3. § Jelen utasítás 2020. április 30. napján lép hatályba, és visszavonásig hatályos. Jelen utasítás hatályba lépésével hatályát veszti a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: kormányhivatal) adatvédelmi szabályzatáról szóló A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal vezetője 65/2019. (VI. 21.) utasítása.

Debrecen, időbélyegző szerint

Rácz Róbert
kormány megbízott



HAJDÚ-BIHAR MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: HB/13-KOORD/220-1/2020.

MELLÉKLET

A HAJDÚ-BIHAR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL VEZETŐJE 48/2020. (IV. 30.) UTASÍTÁSÁHOZ

**A HAJDÚ-BIHAR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL
ADATVÉDELMI SZABÁLYZATA**

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A szabályozás célja

1. § A szabályozás célja, hogy a személyes adatok védelméhez fűződő Alaptörvényben meghatározott jogok maximális biztosítása érdekében – az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló rendeletében (GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.) rögzítettek figyelembevételével – megteremtse a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal (kormányhivatal) tevékenysége során kezelt személyes adatok védelmét, meghatározza a személyes adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági előírásokat.

2. A szabályzat hatálya

2. § (1) A szabályzat hatálya kiterjed a kormányhivatal valamennyi szervezeti egysége által kezelt személyes adatok teljes körére.

(2) A szabályzat személyi hatálya kiterjed a kormányhivatal szervezeti egységeinél foglalkoztatott valamennyi kormánytisztviselőre és munkavállalóra, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott személyekre (a továbbiakban: foglalkoztatottak), továbbá azon személyekre, akik szakmai gyakorlatukat a kormányhivatal valamely szervezeti egységénél töltik.

(3) A szabályzat alkalmazását elő kell írni a kormányhivatal részére vállalkozási vagy megbízási szerződés keretében szolgáltatást nyújtók felé, amennyiben tevékenységük során a kormányhivatalnál kezelt adatokhoz hozzáférnek.

(4) A minősített adatok kezelésének, védelmének és megismerésének szabályait a kormányhivatal biztonsági szabályzata, a közérdekű adatok közzétételének szabályait, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének rendjét a kormányhivatal közzétételi szabályzata, az elektronikus információs rendszerekben kezelt adatok védelmének szabályait a kormányhivatal informatikai biztonsági szabályzata tartalmazza.

3. § Jelen szabályzat alkalmazása során a vonatkozó hatályos jogszabályok, különösen az Infotv, a GDPR, a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: Eüsztv.) és az azok felhatalmazása alapján kiadott rendeletek, valamint az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) rendelkezéseit is figyelembe kell venni.

3. Az adatkezelésben résztvevő szervezeti egységek és személyek

4. § (1) A jogszabály által védett adatok kezelésével kapcsolatos szabályok betartásáról a kormányhivatal valamennyi foglalkoztatottja köteles gondoskodni.

(2) A kormány megbízott koordinálja a GDPR-ban, valamint az Infotv.-ben meghatározott feladatok ellátását, ennek keretében:

- a) meghatározza az adatkezelés rendjét,
- b) kijelöli az adatvédelmi tisztviselőt,
- c) felügyeli az adatvédelmi tisztviselő működését.

(3) Az adatfelelős a kormányhivatal azon szervezeti egysége, amely feladatainak ellátása során személyes adatot kezel. Az adatfelelős működése során kezelt személyes adatokra vonatkozóan gondoskodik az adatvédelmi szabályok megtartásáról.

A szervezeti egység vezetője az adatvédelmi feladatok keretében:

- a) kijelöli az adatvédelmi koordinátort, illetve koordinátorokat,
- b) gondoskodik a személyes adatokkal kapcsolatos érintetti jogok teljesítésére irányuló kérelmek nyilvántartásáról (1. sz. melléklet), valamint – a kiadmányozás rendjéről szóló szabállyal összhangban – a szervezeti egységre vonatkozó adatszolgáltatásról,
- c) gondoskodik az adatkezelői nyilvántartás (8/a., 8/b. sz. melléklet) naprakész vezetéséről,
- d) gondoskodik a szervezeti egységen belül az adatvédelmi előírások betartásáról.

(4) A Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály Informatikai Osztályának vezetője és az általa kijelölt foglalkoztatott gondoskodik a kormányhivatal tevékenységére vonatkozó adatvédelmi előírások betartásáról a belső információ technikai (IT) rendszerek adatvédelmével, biztonságos üzemeltetésével összefüggésben. Feladatkörébe tartozik a külső szerv által működtetett nyilvántartások, illetve szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos informatikai biztonsági szempontok kezelése is.

(5) A Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály vezetője és a Humánpolitikai és Szervezési Osztály vezetője gondoskodik a kormányhivatal tevékenységére vonatkozó adatvédelmi előírások betartásáról a közszolgálati adatok kezelésével és a közszolgálati ellenőrzésekkel összefüggésben.

4. Az adatvédelmi tisztviselő, valamint az adatvédelmi koordinátorok feladatai

5. § (1) Az adatvédelmi tisztviselő

- a) a GDPR 38. cikk (3) bekezdése alapján feladatai ellátásával kapcsolatban utasítást nem kaphat,
- b) közvetlenül a kormány megbízottnak tartozik felelősséggel,
- c) ellenőrzési jogköre az adatvédelem tekintetében a kormányhivatal valamennyi szervezeti egységére kiterjed.

(2) Az adatvédelmi tisztviselő feladatai:

- a) közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában,
- b) ellenőrzi az Infotv., a GDPR és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint az adatvédelmi szabályzat rendelkezései és az adatbiztonsági követelmények megtartását,
- c) vizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót,
- d) előkészíti és rendszeresen felülvizsgálja az adatvédelmi szabályzatot,
- e) koordinálja, irányítja és ellenőrzi a szervezeti egységek adatvédelmi koordinátorai jelen szabályzatban meghatározott feladatainak ellátását,
- f) jogosult észrevételeit közvetlenül a szervezeti egység vezetőjének megtenni, indokolt esetben közvetlenül a kormány megbízottnak fordulhat,
- g) tevékenységével összefüggésben az adatvédelem helyzetéről évente beszámolót készít,
- h) tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését,
- i) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben egyeztet a felügyeleti hatósággal,
- j) vezeti az adatkezelési nyilvántartást,
- k) vezeti az adatvédelmi incidensek nyilvántartását.

(3) Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázatokra figyelemmel, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

6. § (1) Az adatvédelmi koordinátorok a szervezeti egység vezetője által kijelölt, a feladatkör nyilvántartásban meghatározott kormánytisztviselők. A koordinátor személyében bekövetkezett változás esetén – a kormányhivatali szintű nyilvántartás vezetése érdekében – a szervezeti egység

vezetője értesíti az adatvédelmi tisztviselőt. Egy szervezeti egységnél több adatvédelmi koordinátor is kijelölhető.

(2) Az adatvédelmi koordinátor az adatvédelmi tisztviselő irányítása és ellenőrzése mellett saját szervezeti egységén belül:

- a) közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában,
- b) ellenőrzi az Infotv., a GDPR és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint az adatvédelmi szabályzat rendelkezéseinek megtartását,
- c) kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, és jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót,
- d) vezeti a szabályzat 1. számú melléklete szerinti nyilvántartást.

5. A vezetők feladatai

7. § (1) Az adatkezelési és adatfeldolgozási műveletekre vonatkozó, általános érvényű rendelkezések betartásáért a kormány megbízott, az ágazati (speciális) szabályozók betartásáért a kormányhivatal szervezeti egységeinek vezetői felelősek.

(2) A kormányhivatal szervezeti egységeinek vezetői az (1) bekezdésben foglaltak érdekében biztosítják, hogy a kormányhivatal valamennyi foglalkoztatottja betartsa a vonatkozó jogszabályi rendelkezések és jelen szabályzat előírásait.

(3) A kormányhivatal szervezeti egységeinek vezetői a szervezeti egységhez érkezett, személyes adatok kezelésére vonatkozó érintetti kérelmekről – az igény, kérelem teljesítésének megtagadása esetén annak indokait feltüntetve – a jelen szabályzat 1. számú mellékletében foglalt formanyomtatvány kitöltésével minden év január 15., illetve július 15. napjáig kötelesek adatot szolgáltatni a kormányhivatal kijelölt adatvédelmi tisztviselője részére.

(4) Az egyes nyilvántartások, adatkezelések tekintetében a hozzáférési jogosultságot az illetékes szakmai és funkcionális főosztály, járási hivatal, megyeszékhely szerinti járási hivatal főosztálya és önálló osztályok vezetőjének személyre lebontottan meg kell határozni és az időszerű állapotnak megfelelően nyilván kell tartania.

6. A munkatársak feladatai

8. § (1) A kormányhivatal valamennyi foglalkoztatottja köteles:

- a) az Infotv., a GDPR, a munkája során alkalmazott egyéb ágazati jogszabályok, valamint jelen szabályzat adatvédelmi előírásait megismerni és betartani,
- b) az illetékes adatvédelmi koordinátorral előzetesen egyeztetni a személyes adatok kezelésével vagy a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos jogszabályi előírások megsértésével kapcsolatos panasz, illetve közérdekű bejelentések ügyében,
- c) tájékoztatni az illetékes adatvédelmi koordinátort a feladat körében felmerült bármely ágazati adatvédelmi problémáról, esetleges állásfoglalásról,
- d) az adatvédelmi beszámolóhoz vezetője útján adatot szolgáltatni,
- e) feladataikhoz kapcsolódóan a kormányhivatal honlapján elektronikusan közzétett adatokat érintő változásokat figyelni, és a szervezeti egység vezetője felé soron kívül, írásban jelezni (ilyen például a jogszabályváltozás vagy a korábbtól eltérő joggyakorlat miatt az ügyfél-tájékoztatók módosítása).

(2) A foglalkoztatott felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, továbbá minden olyan jogsértésért, amit a mindenkor hatályos GDPR, az Infotv., valamint jelen szabályzat rendelkezéseinek megszegésével okozott.

7. Az Informatikai Osztály vezetőjének feladatai

9. § A kormányhivatal Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály Informatikai Osztályának vezetője ellátja az Infotv.-ben és az annak felhatalmazása alapján kiadott rendeletekben meghatározott egyes feladatokat, így különösen:

- a) ellátja az adatfeldolgozás informatikai szakmai felügyeletét,
- b) felelős az informatikai rendszer üzembiztonságáért,
- c) folyamatosan ellenőrzi a védelmi eszközök működését,
- d) a vírusinformációk naprakészen tartása érdekében folyamatosan kapcsolatot tart a vírusvédelemmel foglalkozó szervezetekkel, javaslatot tesz a velük való együttműködés formáira,
- e) vírusfertőzés gyanúja esetén gondoskodik a fertőzött rendszer izolálásáról, a fertőzés okának felderítéséről, a vírusmentes generálásról,
- f) gondoskodik arról, hogy az egyes gépeken és a hálózaton automatikus vírusellenőrzés működjön.

II. Fejezet

Adatbiztonsági szabályok

1. A személyes adatkezelés alapelvei

10. § (1) A kormányhivatal a személyes adatok kezelését

- a) a szakmai feladatellátáshoz kötődő, jogszabályban meghatározott feladat- és hatásköreinek, illetve
- b) a szervei működést szolgáló – nem szakmai feladatellátáshoz kötődő – belső igazgatási feladatainak (a továbbiakban: funkcionális működéssel kapcsolatos feladatok) ellátása során végzi.

(2) A kormányhivatal a szakmai feladatellátáshoz kötődő feladat- és hatásköreinek ellátása során közérdekű vagy ráruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásával összefüggésben, a feladat végrehajtásához szükséges mértékben és formában személyes adatkezelést végez.

(3) Személyes adat kizárólag egyértelműen meghatározott jogszerű célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelés minden szakaszában kizárólag célhoz kötötten, tisztességesen és törvényesen történhet.

(4) Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

(5) A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

(6) Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

(7) Az adatkezelés során arra alkalmas műszaki vagy szervezési – így különösen az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisülésével vagy károsodásával szembeni védelmet kialakító – intézkedések alkalmazásával biztosítani kell a személyes adatok megfelelő biztonságát.

2. Papíralapú, illetve elektronikus adathordozón nyilvántartott adatok védelme

11. § (1) Az ügyintézés és a hatósági tevékenység során csak azok a személyes vagy különleges adatok rögzíthetők, amelyek az ügy elintézése szempontjából elengedhetetlenül szükségesek, továbbá az adatkezelés, illetve adatgyűjtés céljának elérésére alkalmasak. A felvett adatok csak az adott ügy elintézése vagy jogszabályban meghatározott cél érdekében használhatóak fel, azok más eljárásokkal, illetve adatokkal nem kapcsolhatóak össze (célhoz kötött adatkezelés).

(2) Az eljárás során keletkezett ügyirat részét nem képező, de az eljárás során rögzítésre került személyes és különleges adatokat további felhasználásuk megakadályozása érdekében azonosításra alkalmatlanná kell tenni.

(3) A hibás vagy egyéb okból feleslegessé vált adatokat tartalmazó – munkapéldányt vagy egyéb okból feleslegessé vált – példányokat azonosításra és további felhasználásra alkalmatlanná kell tenni.

(4) Az ügyiratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló Korm. rendelet, a fővárosi és megyei kormányhivatalok Egységes Iratkezelési Szabályzatáról szóló utasítás, illetve a kormányhivatal iratkezelési szabályzatában előírtak szerint kell kezelni.

(5) Az ügyiratok kezelése, tárolása során azok tartalmába az arra illetékes foglalkoztatotton kívül más személy – az érintett törvény szerinti betekintési jogán túl – csak akkor tekinthet be, ha ezt az Infotv. szerint hivatali tevékenységével összefüggő feladatellátás szükségessé teszi.

(6) Az egyes ügyiratokban tárolt személyes adatok védelméért a kijelölt kormánytisztviselő és az ügyirattal kapcsolatba kerülő más személyek felelősséggel tartoznak.

(7) Az iratok tárolása az iratkezelési szabályokban előírtaknak megfelelő ideig történik, a tárolási időt követően az irat jellegétől függően selejtezésre vagy a levéltár részére átadásra kerül.

(8) Az érintett vagy képviselője betekintési jogának gyakorlása során úgy kell eljárni, hogy ezáltal mások jogai ne sérülhessenek, ennek megfelelően a más személyre vonatkozó személyes adatokat ki kell takarni vagy egyéb módon felismerhetetlenné kell tenni. Ugyanígy szükséges eljárni a másolat, kivonat készítésekor is.

(9) A különleges kategóriába tartozó személyes adat csak a GDPR 9. cikk (2) bekezdésében megadott valamely feltétel teljesülése esetén kezelhető.

(10) Az egyes nyilvántartások, adatkezelések tekintetében a hozzáférési jogosultságot az önálló szervezeti egységek vezetőjének személyre lebontottan meg kell határozni és az időszerű állapotnak megfelelően nyilván kell tartania.

12. § (1) Valamennyi kérelem, panasz és közérdekű bejelentés esetében külön-külön vizsgálni szükséges, hogy annak elintézése érdekében személyes adatok továbbíthatóak-e.

(2) A személyes adat az ügyfél személyének azonosítására alkalmas és érvényes hatósági bizonyítványból vagy igazolványból (ideértve az Eüsztv. és végrehajtási rendelete által meghatározott, hiteles elektronikus azonosítást is), különleges adat pedig csak az ügyfél írásos hozzájárulásával vehető fel.

(3) A munkaanyagokban, előkészítő anyagokban, kiadmánytervezetekben rögzített személyes és különleges adatok védelmét az eljárás során és a kiadmányozást követően is biztosítani kell. A nem iktatott papíralapú dokumentumokat kiadmányozást követően meg kell semmisíteni, az elektronikus úton előállított dokumentumokból a kiadmánytervezeteket és az eljárásra vonatkozó feljegyzéseket, elektronikus leveleket – megőrzés esetén - a megfelelő védettség biztosíthatósága mellett kizárólag a kormányhivatal kizárólagos felügyelete alatt álló, illetéktelen hozzáféréstől védett informatikai eszközön lehet tárolni (beleértve az elektronikus iratkezelő rendszert).

(4) Személyes adatokat is tartalmazó iratot vagy más adathordozót a munkavégzési helyről kivinni kizárólag a feladatkör ellátásával összefüggésben, a szervezeti egység vezetőjének engedélyével lehet. A foglalkoztatott ebben az esetben is köteles gondoskodni arról, hogy tartalmát illetéktelen

személy ne ismerhesse meg. Iratok, illetve más adatok elektronikusan, telefaxon, illetve telefonon csak az Eüsztv.-ben és végrehajtási rendeletében meghatározottak szerint (kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségek szabályozása) továbbíthatók.

(5) A személyes adatokat is tartalmazó irat és egyéb adathordozó munkaidőn túl csak megfelelő védelmet biztosító helyen tárolható. A megfelelő tárolás biztosításáért közvetlenül az a felelős, akinél az iratok a munkaidő befejezésekor találhatóak.

(6) Azokat a helyiségeket, ahol közös használatú nyomtató vagy másológép üzemel, az adatbiztonsági követelmények figyelembevételével és betartásával kell használni. A közös használatú nyomtatón vagy másológépen készült nyomatot, illetve másolatot a foglalkoztatott haladéktalanul köteles magához venni.

(7) A foglalkoztatott köteles a számítógépet és az ahhoz alkalmazott adathordozókat úgy kezelni és tárolni, hogy a védelmet igénylő adatokat illetéktelen személy ne ismerhesse meg. Köteles továbbá a munkaidő lejártát követően a számítógépet kikapcsolni, a helyiséget – ahol ez lehetséges – áramtalanítani.

(8) A személyes adatokat tartalmazó irat a foglalkoztatott általi távoli (beleértve otthoni) elektronikus elérése csak abban az esetben biztosítható, ha az illetéktelenek hozzáféréseinek kockázata az alkalmazott technikai megoldások miatt alacsony.

(9) Az iratokba való betekintés és másolat készítése, valamint a telefonon keresztül történő ügyintézés során biztosítani kell a személyes adatok, illetve minősített adatok védelmével kapcsolatos egyéb jogszabályi előírások érvényesülését, különös figyelemmel az Eüsztv. és végrehajtási rendeletének előírásaira (azonosítási kötelezettség).

(10) A kormányhivatal törvényességi feladatköréhez kapcsolódóan megküldött helyi önkormányzati testületi jegyzőkönyvek közül a zárt ülések jegyzőkönyveit elkülönítetten kell kezelni annak érdekében, hogy azok tartalmát a kormányhivatal érintett vezetőin és arra jogosult munkatársain kívül más ne ismerhesse meg.

3. Iratnyilvántartás

13. § (1) A kormányhivatal a kezelt iratokról a 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján elektronikusan nyilvántartást vezet (a továbbiakban: iratnyilvántartás).

(2) A jogszabály alapján kötelezően vezetett iratnyilvántartás esetében az érintett tiltakozási joga, adatkezelés korlátozásához való joga nem áll fenn.

(3) Az iratnyilvántartás esetében az érintett igényelheti az iratnyilvántartásban tárolt személyes adatai megismerését. Erre vonatkozó kérelmét a kormányhivatal iratkezelésért felelős szervezeti egységénél terjesztheti elő, amely az általános ügyintézési határidőn belül azt megválaszolja.

(4) Az iratnyilvántartás esetében az érintett kérelmezheti személyes adatai helyesbítését. Az erre vonatkozó kérelmét a kormányhivatal iratkezelésért felelős szervezeti egységénél terjesztheti elő, amely az általános ügyintézési határidőn belül azt megválaszolja. Nem minősül pontatlanul nyilvántartott adatnak a nyilvántartásba vételt követően változott személyes adat, ilyen okból az iratnyilvántartás nem módosítható.

III. Fejezet

A jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörök ellátásához kapcsolódó, más szerv által nyilvántartott adatok kezelése

1. Az adatkezelés jogalapja

14. § A kormányhivatal azon esetekben, ahol a döntésével kapcsolatos adatokat más szerv által vezetett nyilvántartásban rögzíti, a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a fővárosi és

megyei kormányhivatalok kialakításával és a területi integrációval összefüggő törvénymódosításokról szóló 2010. évi CXXVI. törvény 20/H. § (2) bekezdése alapján adatkezelőnek minősül.

2. Felelősség megosztása

15. § (1) A kormányhivatal és a nyilvántartást vezető szerv közötti adatkezeléssel összefüggő felelősség megosztása, amennyiben jogszabály másképp nem rendelkezik a következő:

- a) A GDPR 24. és 25. cikkében foglaltak teljesítéséről a nyilvántartást vezető szerv gondoskodik.
- b) A kormányhivatal az e fejezet hatálya alá tartozó adatkezeléseknél figyelembe veszi a nyilvántartást vezető szerv által kiadott adatkezelési szabályzat rá vonatkozó részeit, melynek tekintetében adatkezelési szabályzatnak minősül a nyilvántartás kezeléséhez biztosított kezelési dokumentáció (felhasználói kézikönyv stb.).
- c) Az érintett fél hozzáférési, helyesbítési jogát a kormányhivatalnál is gyakorolhatja. Az erre vonatkozó kérelmét az adatfelelős szervezeti egységnél terjesztheti elő, amely a nyilvántartásra vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően az ügýtípusra előírt ügyintézési határidőn belül azt megválaszolja.
- d) Tiltakozási joggal a közvetlen vagy közvetve jogszabályi előírás alapján vezetett általános közérdeket szolgáló nyilvántartásokhoz kapcsolódó adatkezelés esetében az érintett nem élhet.
- e) A GDPR 30. cikkében előírt adatkezelési nyilvántartás vezetéséről, és az erre vonatkozó kérések megválaszolásáról a nyilvántartást vezető szerv gondoskodik.

(2) E fejezet szerint kell eljárni olyan szerv vagy szolgáltató által biztosított informatikai alkalmazások igénybevételénél azok adatkezelést érintő műveletei tekintetében, amelyek tartósan nem tartanak nyilván személyes adatokat, de amelyek felhasználásra kerülnek valamely jogszabályban meghatározott személyes adatkezelési feladathoz. Ez esetben nyilvántartás alatt az adatkezelésbe bevont alkalmazási program értendő.

IV. Fejezet

Kormányhivatal által nyilvántartott adatok kezelése

1. A jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörök ellátásához kapcsolódó adatok kezelése

16. § (1) A kormányhivatal a személyes adatok kezelését szakmai feladatellátáshoz kötődő, a jogszabályban meghatározott feladat- és hatásköreinek ellátása során közérdekű, vagy ráruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásával összefüggésben, valamint a hivatal funkcionális működését szolgáló – belső igazgatási – feladatainak ellátása során végzi. Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a)-e) pontja, illetve az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) és b) pontja alapján történik.

(2) A személyes adatok kormányhivatal által történő kötelező nyilvántartását igénylő személyes adatkezelést a kormányhivatal közvetlen (GDPR 6. cikk e) pontja az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) jogalap alapján végzi.

2. Funkcionális működéssel kapcsolatos személyes adatok adatkezelése

17. § (1) A szerződéses kapcsolatokkal összefüggő adatkezelés esetében az adatokhoz hozzáférés, helyesbítés csak a szerződés egészére vonatkozó hozzáférési, módosítási kérelemként értelmezhető, annak szabályai szerint hajtható végre. Szerződés nyilvántartásával kapcsolatban a tiltakozási jog nem gyakorolható.

(2) Az irat formában történt adatközlésekre vonatkozó adatkezelési nyilvántartás szerepét a funkcionális működést támogató rendszerek mögöttes iktatórendszere tölti be. Az egyéb - közvetlen - formában történő adatkezelések nyilvántartásáról külön gondoskodni kell az adott területnek leginkább

megfelelő módon. Megfelelő módnak tekinthető egy alkalmazási program napló adathalmaza, ha a szükséges adatokat tartalmazza, illetve a kézi nyilvántartás is.

(3) A kormányhivatal a funkcionális működésével összefüggésben vezetett nyilvántartásokból személyes adat átadást kizárólag jogszabályban meghatározott esetben teljesít.

3. A foglalkoztatási jogviszonnal összefüggő adatkezelésre vonatkozó szabályokról

18. § (1) A kormányhivatal a foglalkoztatottakat a 4. melléklet szerinti tájékoztató szerint részletesen tájékoztatja a kormányhivatal által végzett személyes adatkezelésről. A ráruházott közhatalmi jogkör gyakorlásához a kormányhivatal zavartalan és jogszerű működésének biztosíthatósága érdekében az alkalmazás feltétele az adatkezelések tudomásul vétele.

(2) Az érintett foglalkoztatott részére a kormányhivatal – a jogszabályban nem megismerhetőnek előírt adatkörök kivételével – biztosítja a kezelt személyes adataihoz való hozzáférést.

(3) Az érintett foglalkoztatott jogosult a róla nyilvántartott helytelen adat helyesbítését, a jogellenesen nyilvántartott adat törlését kérni, a jogellenesen kért adat közlését megtagadni. A kérelmet a nyilvántartásért felelős szervezeti egységnél kell előterjeszteni.

(4) A kormányhivatal a foglalkoztatottra vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy az érintett hozzájárulásával közölhet.

(5) A kormányzati szolgálati jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítése céljából a kormányhivatal a foglalkoztatott személyes adatait – az adatszolgáltatás céljának megjelölésével, törvényben meghatározottak szerint – adatfeldolgozó számára átadhatja, melyről az érintettet előzetesen tájékoztatni köteles.

(6) A kormányhivatal a foglalkoztatott jogviszonyának megszűnését követően a személyes adatokat a jogszabályokban meghatározott megőrzési ideig tárolja. Ezen adatokra helyesbítés már nem kérhető.

4. A közszolgálati nyilvántartásra vonatkozó szabályokról

19. § (1) A közszolgálati alapnyilvántartás, továbbá a kormánytisztviselő személyi iratainak és adatainak kezelését (a továbbiakban együtt: közszolgálati adatkezelés) a közigazgatási szerveknél foglalkoztatott munkavállalók személyi irataira és a munkaügyi nyilvántartásra, a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet szerint kell ellátni.

(2) A közszolgálati alapnyilvántartás vezetésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály Humánpolitikai és Szervezési Osztályának munkatársai látják el.

5. Személyi anyagok elhelyezése

20. § (1) A személyi anyagok elhelyezése a humánpolitikai ügyekkel foglalkozó kormánytisztviselők irodáiban történik, amelyeket kizárólag erre a célra használható lemezszekrényben – hőforrástól (lámpatest, fűtőtest) legalább 1 méter távolságra – kell tárolni.

(2) A lemezszekrény kulcsait a humánpolitikai ügyekkel foglalkozó kormánytisztviselő őrzi, aki köteles azt biztonságos helyen tartani úgy, hogy ahhoz illetéktelen személyek ne férjenek hozzá.

(3) Abban az esetben, ha a humánpolitikai ügyekkel foglalkozó kormánytisztviselő távollétében történik a lemezszekrény kinyitása, annak célját és időpontját dokumentálni kell.

(4) A vagyonnyilatkozatokat a személyi anyagok tárolására kijelölt szekrényben, a személyi anyagoktól elkülönítetten kell tárolni.

(5) A közszolgálati alapnyilvántartásban foglalt dokumentumok mentése szükség szerint, de legalább évente történik, és a dokumentumok elhelyezését a humánpolitikai ügyekkel foglalkozó kormánytisztviselő irodájában, szekrényben kell biztosítani.

6. Elektronikus térfigyelő rendszer alkalmazása

21. § (1) A kormányhivatal épületeiben tartózkodó személyek életének, testi épségének, valamint a kormányhivatal jelentős értéket képviselő eszközeinek, adatvagyonának védelme, jogsértő cselekmények megelőzése érdekében elektronikus megfigyelő- és rögzítő rendszert (kamerarendszer) üzemeltet, mely során személyes adatokat tartalmazó képfelvételek készülnek.

(2) A kormányhivatal épületeiben található, kép rögzítésére alkalmas elektronikus megfigyelő rendszerhez tartozó kamerák listáját, épületen belüli pontos elhelyezését, valamint a megfigyelt területek (látószögek) meghatározását a 13. sz. melléklet tartalmazza.

(3) Az épületekben kamerák az adatvédelmi szabályok betartásával és a személyiségi jogokra tekintettel helyezhetőek ki. Ennek megfelelően nem lehet olyan kamerát elhelyezni, amely kizárólag a foglalkoztatott tevékenységét, munkaközi szünetének eltöltését figyeli meg, továbbá nem lehet kamerát elhelyezni olyan helyiségben, amelyben a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti.

(4) Az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása kizárólag a kormányhivatal használatban álló épületrészek, helyiségek és területek, illetőleg az ott történt események megfigyelésére alkalmazható.

(5) A kamerarendszer által rögzített felvételeket kizárólag szabálysértés vagy bűncselekmény gyanúja esetén, illetve esetleges baleset körülményeinek tisztázása érdekében – jegyzőkönyvi rögzítés mellett – a kormányhivatal erre kijelölt munkatársa nézheti vissza.

(6) A kép rögzítésére alkalmas elektronikus megfigyelő rendszerhez tartozó kamerák elhelyezkedését az adott épületrészen piktogrammal és felirattal kell jelölni.

(7) Az elektronikus térfigyelő rendszer működtetésére vonatkozó adatkezelési tájékoztatót az 5. sz. melléklet tartalmazza. A piktogramokat és az adatkezelési tájékoztatót az épületek bejáratainál, valamint az épületrészekben belül – több kamera esetében – valamennyi berendezés esetén feltűnően, és jól látható méretben oly módon kell elhelyezni, hogy az előzetes tájékoztatás a kamerás adatkezelés megkezdése előtt megtörténjen.

(8) Az elektronikus megfigyelőrendszer által rögzített felvételek – felhasználás hiányában – a felvétel időpontjától számított legfeljebb 3 munkanap elteltével törlésre kerülnek.

7. Beléptető rendszer alkalmazása

22. § (1) A kormányhivatal szervezeteinek, foglalkoztatottainak vagyon- és értéktárgyainak védelme érdekében elektronikus beléptető rendszer működik.

(2) Az elektronikus beléptető rendszert alkalmazó épületekben a belépés névre szóló kártyával vagy vendégkártyával történik, amely során a belépő személyek azonosítására szolgáló adatainak kezelése (felvétele, tárolása, lekérdezése, törlése) történik a GDPR és az Infotv. rendelkezéseiben meghatározott adatvédelmi rendelkezéseknek megfelelően.

(3) A beléptető rendszer működtetésére vonatkozó személyes adatok kezelése alkalmi belépés (vendégkártya) esetén a távozástól számított 24 óráig, rendszeres belépés esetén a belépésre való jogosultság megszűnéséig tart.

(4) A kezelt adatok kizárólag bűncselekmény vagy szabálysértés gyanújának észlelése esetén, továbbá megkeresés alapján a nyomozó hatóságnak, valamint a szabálysértés miatt eljáró hatóságnak és a szabálysértés miatt előkészítő eljárást folytató szervnek adhatók át.

(5) Az elektronikus beléptető rendszer működtetésére vonatkozó adatkezelési tájékoztatót a 6/a. és a 6/b. sz. melléklet tartalmazza. Az adatkezelési tájékoztatót az épületek bejáratainál feltűnően és jól látható méretben oly módon kell elhelyezni, hogy az előzetes tájékoztatás a belépés előtt megtörténjen.

V. fejezet

Az érintett személyes adatai kezelésével kapcsolatos jogai és érvényesítésük

23. § (1) A kormányhivatal gondoskodik a GDPR 24., 25. és 32. cikkében foglaltak teljesítéséről.

(2) Az érintett fél személyes adatai kezelésével kapcsolatos - a GDPR 15-22. cikke szerinti - jogainak gyakorlásával összefüggő kérelmét írásban vagy elektronikus úton a nyilvántartásért felelős szervezeti egységnél terjesztheti elő.

(3) Az érintett kérelmére a kormányhivatal tájékoztatást ad az érintett általa kezelt adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről. A tájékoztatást a kérelem benyújtásától számított 25 napon belül, közérthető formában kell megadni.

(4) Az érintett tájékoztatása csak a GDPR-ban és az Infotv.-ben meghatározott esetekben tagadható meg, és ez esetben is kötelező a megtagadás indokának közlése. A tájékoztatás megtagadása esetén az érintettet tájékoztatni kell a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (a továbbiakban: Hatóság) fordulás lehetőségéről.

(5) Amennyiben a tájékoztatás megtagadására kerül sor, úgy az elutasított kérelemről az illetékes adatvédelmi koordinátort írásban haladéktalanul tájékoztatni kell. Az adatvédelmi koordinátor az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól írásban haladéktalanul tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt.

(6) A kormányhivatal által jogszabály alapján vezetett nyilvántartásokban a hozzáférési, valamint helyesbítési jog a nyilvántartásra vonatkozó jogszabályban foglaltak szerint - ennek hiányában az általános ügyintézésre vonatkozó szabályok szerint - gyakorolható.

(7) Az érintett tiltakozási joggal, illetve korlátozási igénnyel a jogszabályi előírás alapján vezetett nyilvántartások esetében nem élhet.

(8) Az általános tájékoztatási kötelezettség tekintetében a kormányhivatal honlapján a 7. sz. melléklet szerinti általános adatkezelési tájékoztatást tesz közzé

- a) az e fejezet alá tartozó adatkezelések tényéről,
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségéről,
- c) a személyes adatkezelésben érintettek jogai gyakorlásához szükséges ügymenetéről.

Az így közzétett tájékoztató a GDPR 13. cikk, illetve 14. cikk szerint az érintett által megismertnek tekintendő.

(9) A kormányhivatal az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok elektronikus vagy papíralapú másolatát első kérésekor egy példányban díjfizetés nélkül az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett egy hónapon belüli ismételt kérésekor, vagy általa kért további papíralapú másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló díjat számít fel.

(10) Elektronikus kapcsolattartásnál a kormányhivatal PDF formátumú dokumentumban küldi meg a választ.

(11) Mindazon adatkezeléseknél, ahol az informatikai háttér a szükséges adatokat tartalmazza, az adatkezelésre vonatkozó tájékoztatást az informatikai rendszerben rögzített adatok alapján teszi meg, külön nyilvántartást nem vezet. Az adatkezelésre, különösen az adattovábbításra vonatkozó nyilvántartásnak minősül:

- a) az elektronikus iktató rendszer, az irat formában történő adattovábbítás tekintetében
- b) az alkalmazási programok napló adatai, az alkalmazás keretében történő adatkezelés tekintetében.

(12) Az érintettet megillető jogok gyakorlására az érintettek adatainak védelmét szolgáló adatbiztonsági követelményeket szem előtt tartva csak a kérelmező megfelelő azonosítása, illetve kérelme tartalmának hitelesítése esetén van lehetőség. Nem biztosítható ezen jogok gyakorlása különösen az elektronikus aláírással nem hitelesített, vagy a kérelmező személyének azonosítását nem biztosító elektronikus levél, valamint telefax útján érkezett kérelmek esetén. Elektronikusan benyújtott kérelem esetén a megfelelő azonosítás az Eüsztv. 18. §, valamint 19. §-ai szerint valósulhat meg. Az adatkezelő szerv az információt írásban, elektronikus úton, illetve az érintett kérelmére szóban is megadhatja, amennyiben az érintett személyazonossága igazolt.

VI. Fejezet

A polgárok személyes adatainak védelme a személyi adat- és lakcímnnyilvántartáshoz

24. § (1) A kormányhivatal az elkülönített hálózaton keresztül felhasználói névvel, jelszóval kapcsolódik a polgárok (aktuális és történeti) személyi- és lakcímadataihoz.

(2) A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény szerinti adattartalommal adatszolgáltatási nyilvántartást kell vezetni (3. számú melléklet), amelyben azokat az adatszolgáltatásokat kell nyilvántartani, amelyeket a közvetlen (on-line) hozzáférés során szolgáltatnak.

(3) Az informatikai naplózás nem pótolja az adatszolgáltatási nyilvántartás vezetését.

VII. Fejezet

Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

25. § (1) A kormányhivatal, mint adatkezelő a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről írásban – ideértve az elektronikus formátumot is – nyilvántartást (8/a., 8/b. sz. melléklet) vezet. A szervezeti egység vezetője gondoskodik az adatkezelői nyilvántartás naprakész vezetéséről, annak tartalmában történt változásokról az adatvédelmi tisztviselőt tájékoztatja.

(2) A kormányhivatal megkeresésre a felügyeleti hatóság rendelkezésére bocsátja az általa vezetett adatkezelési tevékenységek nyilvántartását.

Záró rendelkezések

26. § (1) A szabályzat módosítását a szervezeti egységek vezetői indokolt, írásbeli kérelemmel kezdeményezik a kormány megbízottnál.

(2) Jelen szabályzatot szükség szerint – különösen jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, ügyrend vagy szabályzat vonatkozó módosítása esetén – de legalább évente felül kell vizsgálni, amelynek végrehajtásáért az adatvédelmi tisztviselő a felelős.

A szervezeti egységhez érkezett személyes adatok kezelésével kapcsolatos kérelmek

..... év.....félév

Adatvédelmi Koordinátor			
	Név:	Elérhetőség (telefonszám, e-mail cím)	Szervezeti egység, feladatkör:
1.			

Adatvédelmi feladatokkal kapcsolatos adatszolgáltatás						
	Érintetti jogok érvényesítésére vonatkozó kérelmek tárgya	Kérelmek száma	Teljesített	Részben teljesített	Elutasított	Megjegyzés, indokolás (elutasított kérelmek esetén)
1.	Tájékoztatás kérése nyilvántartott személyes adatok körére és kezelésére vonatkozóan					
2.	Tájékoztatás kérése nyilvántartott személyes adatok továbbítására vonatkozóan					
3.	Személyes adatok helyesbítésére vonatkozó kérelmek					
4.	Személyes adatok törlésére vonatkozó kérelmek					

NYILVÁNTARTÁSI ADATLAP
adatvédelmi incidens bejelentéséhez

1. Adatkezelő adatai

Adatfelelős szervezeti egység:	
Adatvédelmi koordinátor neve:	
Telefonszáma:	
E-mail címe:	

2. Adatfeldolgozás

Adatfeldolgozó megnevezése:	
Kapcsolattartó neve:	
E-mail címe:	

3. Érintettek

Érintett személyes adatok köre:	
Érintett különleges adatok köre:	
Érintett személyek köre:	
Érintett személyek (becsült) száma:	

4. Adatvédelmi incidens

Időpontja (kezdő, záró):	
Az adatvédelmi incidens továbbra is fennáll:	
Tudomásszerzés időpontja:	
Incidens jellege (pl.: eszköz elvesztése, informatikai rendszer feltörése, papíralapú dokumentum elvesztése, téves címzett részére történő küldése)	
Incidensből eredő valószínűsíthető következmények (pl.: adatok feletti rendelkezés elvesztése, jó hírnév sérelme, érintetti jogok korlátozása, személyazonossággal visszaélés)	
Valószínűsíthető következmények súlyossága (elhanyagolható, korlátozott, jelentős)	
Hátrányos következmények enyhítésére tett intézkedések:	
Érintettek tájékoztatása (megtörtént, javasolt/nem javasolt):	
Egyéb:	

Dátum:

Aláírás:

Adatszolgáltatási nyilvántartás a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásból szolgáltatott és felhasznált adatokról

Sorszám	Az adatszolgáltatás ideje	Az adatszolgáltatás célja és jogalapja	Az adatszolgáltatást igénylő természetes személy, illetve jogi személy megbízottjának vagy képviselőjének neve	A szolgáltatott adatok körének megnevezése
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatalnak a foglalkoztatási (kormánytisztviselőkre és munkavállalókra, a megbízási jogviszony keretében foglalkoztatott személyekre, valamint a szakmai gyakorlatot teljesítő hallgatókra) jogviszonyra vonatkozó személyes adatkezeléseire.

Jelen tájékoztató, a GDPR 13. cikk, illetve 14. cikk alapján az érintett tájékoztatását szolgálja.

I. Az adatkezelő adatai:

Név: Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal

Képviseli: Rácz Róbert kormány megbízott

Székhely: 4024 Debrecen, Piac u. 54.

Levelezési cím: 4002 Debrecen Pf. 83.

E-mail, honlap: hivatal@hajdu.gov.hu, <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/hajdu-bihar>

II. Adatvédelmi tisztviselő:

Név: dr. Tar Ilona

Cím: 4024 Debrecen, Piac u. 54.

Levelezési cím: 4002 Debrecen Pf. 83.

E-mail: adatvedelem@hajdu.gov.hu

III. Kormányzati szolgálati jogviszony során történő adatkezelés

Adatkezelés célja:	A kormányzati szolgálati jogviszonnyal összefüggő munkáltatói intézkedések és jognyilatkozatok előkészítésének és meghozatalának biztosítása, a kormányzati szolgálati jogviszonyból származó jogok gyakorlásának, kötelezettségek teljesítésének biztosítása, a közeli hozzátartozót megillető társadalombiztosítási, szociális és kegyeleti gondoskodás megállapításának és folyósításának biztosítása.
Adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, figyelemmel a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 174. – 179. §-aira.
Kezelt személyes adatok kategóriái:	A Kit. 179. § -ben meghatározott adattartalom, a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1.-4. mellékleteiben meghatározott adatok, továbbá az adott feladat kapcsán a kinevezés feltételeinek ellenőrzéséhez szükséges adatok figyelemmel a Kit. 82- 84. §-ára.
Adatok forrása:	Érintettől származó
Adatkezelés időtartama, törlési határidő:	A Kit. 179. § (4) bekezdése alapján ötven évig.

Adatkezelés helye:	HBMKH 4024 Debrecen, Piac u. 54., Személyzeti nyilvántartó Rendszer, Központosított Illetményszámfejtő Rendszer.
Adatok védelmére tett intézkedések:	HBMKH Informatikai Biztonsági Szabályzata, HBMKH Adatvédelmi Szabályzata szerint
Adatok megismerésére jogosult személyek köre:	Kit. 175. § (3) bekezdésében meghatározott személyek és szervek
Adatfeldolgozó, adatkezelés címzettjei, adattovábbítás :	–

IV. Munkaviszony során történő adatkezelés

Adatkezelés célja:	A kormányhivatal szervezeti egységeinél történő munkaviszony, munkáltatói intézkedések és jognyilatkozatok előkészítésének és meghozatalának biztosítása, a munkaviszonyból jogok gyakorlásának, kötelezettségek teljesítésének biztosítása, a közeli hozzátartozót megillető társadalombiztosítási, szociális és kegyeleti gondoskodás megállapításának és folyósításának biztosítása.
Adatkezelés jogalapja:	GDPR6. cikk (1) bekezdés e) pontja, figyelemmel Kit. 279. §-ára.
Kezelt személyes adatok kategóriái:	Név, születési név, anyja neve, születési hely és idő, lakcím, adóazonosító jele, TAJ száma, telefonszám, számlaszám, képesítést, valamint büntetlen előéletet igazoló okiratok, önéletrajzban megjelölt adatok. A közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 10. §-ában meghatározott adatok.
Adatok forrása:	Érintettől származó
Adatkezelés időtartama, törlési határidő:	A Kit. 179. § (4) bekezdése szerint számított ötven évig.
Adatkezelés helye:	HBMKH 4024 Debrecen, Piac u. 54., Személyzeti nyilvántartó Rendszer, Központosított Illetményszámfejtő Rendszer
Adatok védelmére tett intézkedések:	HBMKH Informatikai Biztonsági Szabályzata, HBMKH Adatvédelmi Szabályzata szerint
Adatok megismerésére jogosult személyek köre:	A kijelölt foglalkoztatott, Humánpolitikai és Szervezési Osztály vezetője, Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály vezetője, az érintett szervezeti egység vezetője, igazgató, főigazgató.
Adatfeldolgozó, adatkezelés címzettjei, adattovábbítás:	–

V. Megbízási jogviszony során történő adatkezelés

Adatkezelés célja:	A kormányhivatal szervezeti egységeinél történő megbízási jogviszonnyal összefüggő intézkedések és jognyilatkozatok előkészítésének és meghozatalának biztosítása, a megbízási jogviszonyból származó jogok gyakorlásának, kötelezettségek teljesítésének biztosítása.
Adatkezelés jogalapja:	GDPR6. cikk (1) bekezdés b) pontja
Kezelt személyes adatok kategóriái:	Név, születési név, anyja neve, születési hely és idő, lakcím, adóazonosító jele, TAJ száma, telefonszám, számlaszám, szakképzettséget igazoló okiratok, büntetlen előéletet igazoló okiratok, önéletrajzban megjelölt adatok.
Adatok forrása:	Az érintettől származó.
Adatkezelés időtartama, törlési határidő:	A megbízási jogviszony fennállásáig, ezt követően a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között a mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.
Adatkezelés helye:	HBMKH 4024 Debrecen, Piac u. 54.
Adatok védelmére tett intézkedések:	HBMKH Informatikai Biztonsági Szabályzata, HBMKH Adatvédelmi Szabályzata szerint
Adatok megismerésére jogosult személyek köre:	A kijelölt foglalkoztatott, Humánpolitikai és Szervezési Osztály vezetője, Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály vezetője, az érintett szervezeti egység vezetője, igazgató, főigazgató.
Adatfeldolgozó, adatkezelés címzettjei, adattovábbítás :	–

VI. Szakmai gyakorlatra vonatkozó gyakornoki jogviszony során történő adatkezelés

Adatkezelés célja:	A kormányhivatal szervezeti egységeinél történő szakmai gyakorlatra vonatkozó gyakornoki jogviszony létesítése.
Adatkezelés jogalapja:	GDPR6. cikk (1) bekezdés b) pontja
Érintettek köre:	Felsőoktatási intézmény hallgatója. Felsőoktatási intézmény által kijelölt kapcsolattartó.
Kezelt személyes adatok kategóriái:	Hallgató: név, születési név, anyja neve, lakcím, tartózkodási hely, születési hely és idő, állampolgárság, adóazonosító jel, TAJ szám, telefonszám, e-mail, hallgatói azonosító szám, szak/szakképzésre vonatkozó adatok. Kapcsolattartó: név, beosztás, szervezeti egység, telefonszám, e-mail
Adatok forrása:	Felsőoktatási intézmény, érintettek.

Adatkezelés időtartama, törlési határidő:	A gyakornoki jogviszony fennállásáig, ezt követően a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja, és az iktatott iratok között a mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig kezeli.
Adatkezelés helye:	HBMKH 4024 Debrecen, Piac u. 54.
Adatok védelmére tett intézkedések:	HBMKH Informatikai Biztonsági Szabályzata, HBMKH Adatvédelmi Szabályzata szerint
Adatok megismerésére jogosult személyek köre:	A kijelölt foglalkoztatott, Humánpolitikai és Szervezési Osztály vezetője, Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály vezetője, az érintett szervezeti egység vezetője, igazgató, főigazgató.
Adatfeldolgozó, adatkezelés címzettjei, adattovábbítás :	–

VII. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok

1. A hozzáféréshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a kormányhivaltól tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, mennyi ideig kezeli, továbbá, hogy a kormányhivatal kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A kormányhivatal az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja a rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy kérheti, hogy a kormányhivatal módosítsa valamely személyes adatát a helyesbített adat pontosságának hitelt érdemlő igazolásával.

3. A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a kormányhivatal korlátozza az adatkezelést, amennyiben az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,

- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igényei érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az érintett tiltakozott személyes adatai kezelése ellen, addig, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő, vagy az érintett jogos indokai élveznek-e elsőbbséget.

Az adatkezelés korlátozása esetén az érintett személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, valamint az Unió vagy valamelyik tagállam fontos közérdekeiből lehet kezelni.

4. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint a kormányhivatal személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben

az esetben a kormányhivatalnak kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

5. A törléshez való jog

A tájékoztatóban ismertetett adatkezelés kapcsán az érintett csak akkor élhet a törléshez való jogával, ha a kormányhivatal közérdekű, illetve közhatalmi jogosítványok gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtásához az adat nem szükséges. A levéltárba kerülő iratok vonatkozásában az adatok törlése az iratok integritásának sérelme nélkül nem valósítható meg.

6. Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a kormányhivatal rendelkezésére bocsátott személyes adatait megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

VIII. Bejelentés, kérelem, panasz benyújtása, jogorvoslathoz való jog

A kormányhivatal az érintett személyes adatkezeléssel összefüggő VI. pontban részletezett jogainak érvényesítésére irányuló kérelmet annak benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb huszonöt napon belül elbírálja és döntéséről az érintettet írásban, vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti.

A tájékoztatási határidő elmulasztása esetén az érintett bejelentést tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH), mint felügyeleti hatóságnál megjelölt elérhetőségeken.

Az érintett személyes adatkezeléssel összefüggő jogait az adatkezelés jellegére tekintettel, adatainak védelme érdekében kizárólag előzetes személyazonosítást követően tudja a kormányhivatal biztosítani.

Az érintett jogai gyakorlása érdekében erre irányuló kérelmét jelezheti az érintett szervezeti egységnél közvetlenül, valamint a kormányhivatal adatvédelmi tisztviselője felé a II. pontban ismertetett elérhetőségeken.

Az érintettek információs önrendelkezési jogukkal kapcsolatos sérelem esetén bírósághoz, illetve az adatkezelésre vonatkozó panaszukkal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhatnak (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C., www.naih.hu, ugyfelszolgalat@naih.hu).

Az adatkezelési tájékoztató tartalmát 20. .. hó... napján megismertem:
/aláírás/

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Elektronikus térfigyelő rendszer alkalmazásáról

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal területén, valamint az ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségeiben elektronikus megfigyelő- és rögzítő rendszert (kamerarendszer) üzemeltet, mely során személyes adatokat tartalmazó képfelvételek készülnek.

Az adatkezelők adatai:	
Név:	Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal
Székhely:	4024 Debrecen, Piac u. 54.
Levelezési cím:	4002 Debrecen Pf. 83
E-mail:	hivatal@hajdu.gov.hu
Adatvédelmi tisztviselő:	dr. Tar Ilona
Székhely:	4024 Debrecen, Piac u. 54..
E-mail	adatvedelem@hajdu.gov.hu
Név:	PANNON GUARD Biztonsági Szolgáltató Zrt.
Székhely:	4026 Debrecen, Hatvan u. 39. II/3.,
E-mail:	pannon@pannonguard.hu
Adatkezelés célja:	A kormányhivatal szervezeti egységeinek területén, valamint az ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségek területén tartózkodó személyek életének, testi épségének, valamint a helyiségekben lévő vagyontárgyak védelme, jogsértő cselekmények megelőzése.
Adatkezelés jogalapja:	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja
Kezelt személyes adatok kategóriái:	A kormányhivatal területére, valamint az ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségek területére belépő személy arcképmása, a rögzítés idején folytatott tevékenysége. A képfelvétellel egyidejűleg hangrögzítésre nem kerül sor.
Adatkezelés időtartama, törlési határidő:	A felvétel időpontjától számított legfeljebb 3 munkanap.
Adatok tárolása:	Az elektronikus megfigyelő- és rögzítő rendszer központi felvevő egysége.
Adatok megismerésére jogosult személyek köre:	Portaszolgálat/kijelölt foglalkoztatott
Rendszer működtetője:	Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal
Adatkezelés címzettjei:	A kamerarendszer által rögzített felvételeket kizárólag szabálysértés vagy bűncselekmény gyanúja esetén, illetve esetleges baleset körülményeinek tisztázása érdekében – jegyzőkönyvi rögzítés mellett – a kormányhivatal erre kijelölt munkatársa nézheti vissza.
Adattovábbítás:	A rögzített felvételek kizárólag bűncselekmény vagy szabálysértés gyanújának észlelése esetén, továbbá

	megkeresés alapján a nyomozó hatóságnak, valamint a szabálysértés miatt eljáró hatóságnak és a szabálysértés miatt előkészítő eljárást folytató szervnek továbbíthatóak.
--	--

Bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy kérelmezheti

- a) tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- b) személyes adatainak helyesbítését, valamint
- c) személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy zárolását.

A kérelmeket a hivatalvezetőhöz vagy a szervezeti egység vezetőjéhez lehet benyújtani.

Az érintettek információs önrendelkezési jogukkal kapcsolatos sérelem esetén bírósághoz, illetve az adatkezelésre vonatkozó panaszukkal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhatnak (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C., www.naih.hu, ugyfelszolgalat@naih.hu).

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Elektronikus beléptető rendszer alkalmazásáról

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal 4024 Debrecen, Piac u. 54. szám alatti épületében elektronikus beléptető rendszert üzemeltet, mely során a belépők azonosítására szolgáló személyes adatainak kezelése történik.

<p>Az adatkezelők adatai:</p> <p>1.</p> <p>Név: Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal</p> <p>Székhely, levelezési cím: 4024 Debrecen, Piac u. 54., 4002 Debrecen Pf. 83.</p> <p>E-mail: hivatal@hajdu.gov.hu</p> <p>adatvédelmi tisztviselő: dr. Tar Ilona, adatvedelem@hajdu.gov.hu</p> <p>2.</p> <p>Név: Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat</p> <p>Székhely, levelezési cím: 4024 Debrecen, Piac u. 54., 4002 Debrecen Pf. 72.</p> <p>E-mail: elnok@hbmo.hu, www.hbmo.hu</p> <p>3.</p> <p>Név: Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Hajdú-Bihar Megyei Kirendeltsége</p> <p>Székhely,levelezési cím: 4024 Debrecen, Piac u. 54.</p> <p>E-mail: hajdubihar@szgyf.gov.hu</p> <p>4.</p> <p>Név: PANNON GUARD Biztonsági Szolgáltató Zrt.</p> <p>Székhely, levelezési cím: 4026 Debrecen, Hatvan utca 39. II/3.,</p> <p>E-mail: pannon@pannonguard.hu</p>	
<p>Adatkezelés célja:</p>	<p>Az épületben működő szervezetek és azok munkatársai vagyon- és értéktárgyainak védelme, jogsértő cselekmények megelőzése.</p>
<p>Érintettek köre:</p>	<p>Az épületbe belépő személyek.</p>
<p>Adatkezelés jogalapja:</p>	<p>A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, figyelemmel a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 32. §-ára.</p>
<p>Kezelt személyes adatok kategóriái:</p>	<p>Névre szóló kártyával belépők esetén: szervezeti egység, feladatkör, belépés és kilépés időpontja.</p> <p>Vendégkártyával belépők esetén: név, lakcím (vagy okmányazonosító), telefonos elérhetőség, belépés és kilépés időpontja.</p>
<p>Adatkezelés időtartama, törlési határidő:</p>	<p>Névre szóló kártyával belépők esetén: a név és lakcímadatok a belépésre való jogosultság megszűnéséig, az elektronikus beléptető</p>

	rendszer működtetése során keletkezett adatok (pl. a belépés időpontja) legkésőbb az adat keletkezésétől számított hat hónapig. Vendégkártyával belépők esetén: valamennyi adat a távozástól számított huszonnégy óráig kezelhető.
Rendszer működtetője:	Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal
Adatok megismerésére jogosult személyek köre:	A beléptető rendszert működtető üzemeltetéssel kapcsolatos feladatkörű foglalkoztatottak
Adattovábbítás:	A kezelt adatok kizárólag bűncselekmény vagy szabálysértés gyanújának észlelése esetén, továbbá megkeresés alapján a nyomozó hatóságnak, valamint a szabálysértés miatt eljáró hatóságnak és a szabálysértés miatt előkészítő eljárást folytató szervnek továbbíthatóak.

Bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy kérelmezheti

- a) tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- b) személyes adatainak helyesbítését, valamint
- c) személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy zárolását.

Az érintettek információs önrendelkezési jogukkal kapcsolatos sérelem esetén bírósághoz, illetve az adatkezelésre vonatkozó panaszukkal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhatnak (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C., www.naih.hu, ugyfelszolgalat@naih.hu).

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Elektronikus beléptető rendszer alkalmazásáról

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal épületében elektronikus beléptető rendszert üzemeltet, mely során a belépők azonosítására szolgáló személyes adatainak kezelése történik.

<p>Az adatkezelők adatai:</p> <p>1.</p> <p>Név:</p> <p>Székhely, levelezési cím:</p> <p>E-mail:</p> <p>adatvédelmi tisztviselő:</p> <p>Név:</p> <p>Székhely, levelezési cím:</p> <p>E-mail:</p>	<p>Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal</p> <p>4024 Debrecen, Piac u. 54., 4002 Debrecen Pf. 83.</p> <p>hivatal@hajdu.gov.hu</p> <p>dr. Tar Ilona, adatvedelem@hajdu.gov.hu</p> <p>PANNON GUARD Biztonsági Szolgáltató Zrt.</p> <p>4026 Debrecen, Hatvan utca 39. II/3.,</p> <p>pannon@pannonguard.hu</p>
Adatkezelés célja:	Az épületben működő szervezetek és azok munkatársai vagyon- és értéktárgyainak védelme, jogsértő cselekmények megelőzése.
Érintettek köre:	Az épületbe belépő személyek.
Adatkezelés jogalapja:	A GDPR6. cikk (1) bekezdés e) pontja, figyelemmel a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 32. §-ára.
Kezelt személyes adatok kategóriái:	<p>Névre szóló kártyával belépők esetén: szervezeti egység, feladatkör, belépés és kilépés időpontja.</p> <p>Vendégkártyával belépők esetén: név, lakcím (vagy okmányazonosító), telefonos elérhetőség, belépés és kilépés időpontja.</p>
Adatkezelés időtartama, törlési határidő:	<p>Névre szóló kártyával belépők esetén: a név és lakcímadatok a belépésre való jogosultság megszűnéséig, az elektronikus beléptető rendszer működtetése során keletkezett adatok (pl. a belépés időpontja) legkésőbb az adat keletkezésétől számított hat hónapig.</p> <p>Vendégkártyával belépők esetén: valamennyi adat a távozástól számított huszonnégy óráig kezelhető.</p>
Rendszer működtetője:	Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal
Adatok megismerésére jogosult személyek köre:	A beléptető rendszert működtető üzemeltetéssel kapcsolatos feladatkörű foglalkoztatottak
Adattovábbítás:	A kezelt adatok kizárólag bűncselekmény vagy szabálysértés gyanújának észlelése esetén, továbbá megkeresés alapján a nyomozó hatóságnak, valamint a szabálysértés miatt eljáró hatóságnak és a szabálysértés miatt előkészítő eljárást folytató szervnek továbbíthatóak.

Bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy kérelmezheti

a) tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,

b) személyes adatainak helyesbítését, valamint

c) személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy zárolását.

Az érintettek információs önrendelkezési jogukkal kapcsolatos sérelem esetén bírósághoz, illetve az adatkezelésre vonatkozó panaszukkal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhatnak (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C., www.naih.hu, ugyfelszolgalat@naih.hu).

**A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal
Adatkezelési Tájékoztatója**

Adatkezelési Tájékoztató

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 5. § (1) bekezdés a) és b) pontja, továbbá a 20. § (4) bekezdése, valamint az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelete – GDPR – az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. sz. rendelet 6. cikk (1) bekezdés a)-e) pontja előírásai alapján a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal tájékoztatja az érintetteket a jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköreinek gyakorlása keretében történő személyes adatok kezeléséről.

Jelen tájékoztató a GDPR 13. cikk, illetve 14. cikk alapján az érintett tájékoztatását szolgálja.

I. Az adatkezelő adatai:

Név: Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal
Képviseli: Rácz Róbert kormány megbízott
Székhely: 4024 Debrecen, Piac u. 54.
Levelezési cím: 4002 Debrecen Pf. 83.
E-mail: hivatal@hajdu.gov.hu
Honlap: <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/hajdu-bihar>
Telefon/fax: 52/504-100, 52/504-105

II. Adatvédelmi tisztviselő:

Név: dr. Tar Ilona
Cím: 4024 Debrecen, Piac u. 54.
Levelezési cím: 4002 Debrecen Pf. 83.
E-mail: adatvedelem@hajdu.gov.hu
Telefon: 52/504-176

III. A személyes adatok kezelésének alapelvei

Személyes adat kizárólag egyértelműen meghatározott, jogszerű célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok gyűjtésének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

Az adatkezelés során arra alkalmas műszaki vagy szervezési – így különösen az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisülésével vagy károsodásával szembeni védelmet kialakító – intézkedések alkalmazásával biztosítani kell a személyes adatok megfelelő biztonságát.

IV. Az adatkezelés célja, jogalapja

A kormányhivatal a személyes adatok kezelését szakmai feladatellátáshoz kötődő, a jogszabályban meghatározott feladat- és hatásköreinek ellátása során közérdekű, vagy ráruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásával összefüggésben, valamint a hivatal funkcionális működését szolgáló – belső igazgatási – feladatainak ellátása során végzi. Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a)-e) pontja, illetve az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) és b) pontja alapján történik.

V. A személyes adatok tárolásának időtartama, szempontjai

A kormányhivatal a személyes adatokat az adott ügytípusonként a jogszabály által meghatározott időtartamig, a vonatkozó külön ágazati jogszabályokban meghatározott cél teljesüléséig kezeli. A kötelező iratnyilvántartásban rögzített adatok, dokumentumok a fővárosi és megyei kormányhivatalok Egységes Iratkezelési Szabályzatáról szóló 13/2015. (VI. 8.) MvM utasításban meghatározott időtartamig (évekig) kerülnek megőrzésre.

VI. Az érintettek jogai (GDPR 12. cikk, valamint a 15.-21. cikkek):

1. Hozzáférési jog (15. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy a kormányhivaltól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, amennyiben ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés céljai,
- az érintett személyes adatok kategóriái,
- azon címzettek, vagy címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közölték, vagy közölni fogják,
- a személyes adatok tárolásának időtartama,
- az érintettet megillető jogok,
- a felügyeleti hatósághoz címzett panaszhoz való jogról,
- amennyiben a személyes adatokat nem az érintett bocsátotta a kormányhivatal rendelkezésére, úgy az adatok forrásának megjelölése,
- az automatizált döntéshozatal ténye.

Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát ingyenesen köteles az érintett rendelkezésére bocsátani. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be kérelmét, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani. Mindez nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

2. A helyesbítéshez való jog (16. cikk):

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a kormányhivatal indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Az adatkezelés céljára figyelemmel az érintett jogosult arra, hogy kérje – nyilatkozata alapján – hiányos személyes adatai kiegészítését.

3. A törléshez való jog (17. cikk):

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a kormányhivatal indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat a következő esetekben:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték,
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,

- az érintett tiltakozik az adatainak kezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték.

A törléshez való jog kizárólag a GDPR 17. cikk (3) bekezdésében foglalt korlátozások mellett illeti meg az érintettet, így nem illeti meg abban az esetben, amikor a személyes adatok kezelésére a kormányhivatal részéről jogi kötelezettség teljesítése, illetve közérdekű vagy a kormányhivatalra vonatkozó közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából kerül sor.

4. Az adatkezelés korlátozásához való jog (18. cikk):

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a kormányhivatal korlátozza az adatkezelést, amennyiben az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,

- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igényei érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az érintett tiltakozott személyes adatai kezelése ellen, addig, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő, vagy az érintett jogos indokai élveznek-e elsőbbséget.

Az adatkezelés korlátozása azt jelenti, hogy az érintett személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, valamint az Unió vagy valamelyik tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

A kormányhivatal minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére tájékoztatja a fenti címzettekről.

5. Az adathordozhatósághoz való jog (20. cikk):

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a kormányhivatal rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az adatkezelő. Az adathordozhatósághoz való jog kizárólag abban az esetben illeti meg az érintettet, ha a kormányhivatal a személyes adatokat hozzájárulás alapján vagy szerződés teljesítésével összefüggésben kezeli, és az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adathordozhatósághoz való jog nem alkalmazható abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

6. A tiltakozáshoz való jog (21. cikk):

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

A tiltakozáshoz való jog – a törléshez való joghoz, illetve az adathordozhatósághoz való joghoz hasonlóan – a kormányhivatal esetében nem, illetve korlátozottan érvényesíthető, figyelemmel arra, hogy a személyes adatok kezelését a legtöbb esetben közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében

(GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont) végzi. Ezen esetekben a GDPRa tagállami jogi intézkedésekkel a tiltakozáshoz való jog korlátozható, melyről az Infotv. 21. § (1) bekezdés a) pontja rendelkezik.

Fentiekre figyelemmel a tiltakozáshoz való jog kizárólag a hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén gyakorolható.

7. A hozzájárulás visszavonásának joga (7. cikk):

Amennyiben az érintett személyes adatait a kormányhivatal hozzájárulás alapján kezeli, az érintett jogosult a hozzájárulását bármikor visszavonni. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Visszavonás iránti kérelmet az érintett az adatot kezelő szervezeti egységhez vagy az adatvédelmi tisztviselő II. pontban megjelölt elérhetőségére címezve tud előterjeszteni.

VII. Bejelentés, kérelem, panasz benyújtása

A kormányhivatal az érintett személyes adatkezeléssel összefüggő VI. pontban részletezett jogainak érvényesítésére irányuló kérelmet annak benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb huszonöt napon belül elbírálja és döntéséről az érintettet írásban, vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti.

A tájékoztatási határidő elmulasztása esetén az érintett bejelentést tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH), mint felügyeleti hatóságnál a VIII. pontban megjelölt elérhetőségeken.

Az érintett személyes adatkezeléssel összefüggő jogait az adatkezelés jellegére tekintettel, adatainak védelme érdekében kizárólag előzetes személyazonosítást követően tudja a kormányhivatal biztosítani. Személyazonosító adatok: viselt családi és utónév, születési családi és utónév, anyja születési családi és utóneve, születési hely és idő.

Az érintett jogai gyakorlása érdekében erre irányuló kérelmét jelezheti az érintett szervezeti egységnél közvetlenül, valamint a kormányhivatal adatvédelmi tisztviselője felé a II. pontban ismertetett elérhetőségeken.

VIII. Jogorvoslathoz való jog

1. Bejelentés a felügyeleti hatósághoz

Jogainak érvényesítése érdekében az érintett az Infotv. VI. fejezetében meghatározottak szerint:

a) a felügyeleti hatóság vizsgálatát kezdeményezheti az adatkezelő intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából, ha az adatkezelő a VI. pontban meghatározott jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja, valamint

b) a felügyeleti hatóság adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását kérelmezheti, ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat.

Felügyeleti szerv elérhetősége:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, Postacím: Budapest, Pf.: 5. Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c. Telefon: +(36) 1-391-1400 Fax.: +(36) 1-391-1410 Honlap: <http://www.naih.hu> E-mail: ugyfelszolgalat@naih.gov.hu

2. Bírósági jogorvoslat

Az érintett az adatkezelő, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió

kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli. A pert az érintett – választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

Adatkezelői nyilvántartás												
Szervezeti egység megnevezése	Adatkezelés megnevezése /a tevékenység amely során adatkezelés történik/	Az adatkezelés célja	Adatkezelési művelet jogalapja	Érintettek köre	Kezelt személyes adatok kategóriái	Személyes adatok különleges kategóriái (Infotv. 3. §), vagy a GDPR 10. cikke szerinti bűnügyi adatok kategóriái	A tevékenység folyamata során a személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat megismerő személyek	Személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjei (ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket)	Adatkezelés technikai jellemzője	Tárolás időtartama, törlési határidő	Adatbiztonsági intézkedés /technikai, szervezési intézkedések, vonatkozó normatív utasítások megjelölése/	Adatfeldolgozó igénybevétele esetén neve, elérhetősége

GDPR 30. cikk (1) bek., Infotv. 25/E. § (1) bek. alapján

Adatfeldolgozói nyilvántartás

Adatfeldolgozó: Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal
Szervezeti egység:

Sorsz.	Adatfeldolgozó szervezeti egység megnevezése	Adatkezelő neve és elérhetőségei, amelynek a nevében az adatfeldolgozó eljár, továbbá az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetőségei	Az adatkezelők nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái	Érintettek köre	Kezelt személyes adatok kategóriái	Az adatkezelő utasítására - harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére - történő adattovábbítás címzettje	Adatbiztonsági intézkedés /technikai, szervezési intézkedések megjelölése/

GDPR 30. cikk (2) bek., Infotv. 25/E. § (2) bek. alapján

Szervezeti egység	Adatvédelmi koordinátor neve	Feladatköre	Elérhetősége /telefon, e-mail/



HAJDÚ-BIHAR MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám:

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

az Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály által használt területre – kivéve az ügyfélteret – belépő személyek részére (nem a kormányhivatal foglalkoztatottja)

Név:.....

Lakcím:.....

Kijelentem, hogy a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztálya által használt területre történt belépés és ott tartózkodás ideje alatt bármilyen formában tudomásomra jutott adatokat, információkat, működéssel kapcsolatos eseményeket üzleti titokként kezelem. A tudomásomra jutott adatokat harmadik félnek nem adom ki, azokat csak a belépés és bent tartózkodás céljához szükséges mértékben használom. Az átadott vagy megismert adatokat, információkat semmilyen formában, semmilyen eszközzel, illetve semmilyen céllal nem adom tovább, nem terjesztem, nem teszem közzé, nem reprodukálom és nem fejtém vissza. A megismert minősített és személyes adatokat a mindenkor hatályos, az adatok védelmére vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon kezelem.

Tudomásul veszem, hogy az információk és adatok üzleti titokként történő kezelésére vonatkozó kötelezettség a belépés vagy bent tartózkodás céljának megvalósulása után is korlátlan ideig terhel.

Ezt a nyilatkozatot az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény vonatkozó rendelkezéseivel, és az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló rendeletével (GDPR) összhangban kell értelmezni.

Debrecen, 20 hó nap

.....

aláírás

ADATLAP

az Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály által használt területre – kivéve az ügyfélteret – belépő személyek részére (nem a kormányhivatal foglalkoztatottja)

Név:.....

Lakcím, tel.szám:.....

A belépés időpontja.....

A távozás időpontja:.....

Vendégekártya azonosítója:.....

A belépés vagy ott tartózkodás célja:

.....

A belépés vagy ott tartózkodás jogosultságának igazolása:

.....

Az adatkezelés célja a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal által kezelt vagyonnak – ide értve az adatvagyon is – jelentős értéket képviselő eszközeinek, illetve egyéb értéktárgyainak, valamint a foglalkoztatottak értéktárgyainak védelme.

Az adatkezelés jogalapja a GDPR6. cikk (1) bekezdés e) pontja, közérdekű feladat ellátásához és közhatalom gyakorlásához szükséges adatkezelés.

Adatkezelő: Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal (4024 Debrecen, Piac utca 54.)

Adatvédelmi tisztviselő: dr. Tar Ilona, (4024 Debrecen, Piac utca 54., adatvedelem@hajdu.gov.hu).

Az adatok csak bűncselekmény vagy szabálysértés gyanújának észlelése esetén, továbbá adatkérés alapján a nyomozó hatóságnak, valamint a szabálysértés miatt eljáró hatóságnak és a szabálysértés miatt előkészítő eljárást folytató szervnek adhatók át.

Az adatkezelés rendszeres belépés esetén a belépésre való jogosultság megszűnéséig, de legkésőbb az adat keletkezésétől számított hat hónap elteltéig, alkalmi belépés esetén a távozástól számított huszonnégy óra elteltéig tart.

Az adatkezeléssel kapcsolatosan kérelmezheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről, személyes adatainak helyesbítését, valamint személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy zárolását. Jogsérelem esetén fordulhat a Debreceni Járásbírósághoz, illetve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.

Tudomásul veszem, hogy jelen adatlap az adatkezelés időtartamának lejártával megsemmisítésre kerül.

Debrecen, 20 hó nap

.....

aláírás



HAJDÚ-BIHAR MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám:

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

az Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály által használt területre – kivéve az ügyfélteret – belépő személyek részére (a kormányhivatal foglalkoztatottja)

Név:.....

Feladatkör:

Szervezeti egység:.....

Kijelentem, hogy a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztálya által használt területre történt belépés és ott tartózkodás ideje alatt bármilyen formában tudomásomra jutott adatokat, információkat úgy kezelem, mint törvény által védett (pl. nem nyilvános támogatási adat) adatokat. Illetéktelen személynek és szervnek nem adok tájékoztatást olyan tényekről, amelyek tevékenységem során jutottak tudomásomra és kiszolgáltatásuk az állam, a kormányhivatal, a munkatársam vagy az állampolgár számára hátrányos vagy jogellenesen előnyös következményekkel járna. A tudomásomra jutott adatokat illetéktelen személy részére nem teszem hozzáférhetővé, nem használom fel és nem teszem közzé, azokat csak a belépés és bent tartózkodás céljához szükséges mértékben használom. Az átadott vagy megismert adatokat, információkat semmilyen formában, semmilyen eszközzel, illetve semmilyen céllal nem reprodukálom és nem fejtem vissza. A megismert minősített és személyes adatokat a mindenkor hatályos, az adatok védelmére, valamint az információs önrendelkezési jogra és az információszabadságra vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló rendeletével (GDPR) összhangban kezelem.

Tudomásul veszem, hogy a kormányhivatallal fennálló jogviszonyom megszűnése után a tudomásomra jutott vagyoni értékkel bíró olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás üzleti titoknak minősül, az üzleti titokként történő kezelésre vonatkozó kötelezettség korlátlan ideig terhel. Ezt a nyilatkozatot az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény rendelkezéseivel összhangban kell értelmezni.

Debrecen, 20 hó nap

.....

aláírás

ADATLAP

az Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály által használt területre – kivéve az ügyféletteret – belépő személyek részére (a kormányhivatal foglalkoztatottja)

Név:.....

Feladatkör:

Szervezeti egység:.....

A belépés időpontja.....

A távozás időpontja:.....

Vendégekártya azonosítója:.....

A belépés vagy ott tartózkodás célja:

A belépés vagy ott tartózkodás jogosultságának igazolása:

Az adatkezelés célja a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal által kezelt vagyonnak – ide értve az adatvagyon is – jelentős értéket képviselő eszközeinek, illetve egyéb értéktárgyainak, valamint a foglalkoztatottak értéktárgyainak védelme.

Az adatkezelés jogalapja a GDPR6. cikk (1) bekezdés e) pontja, közérdekű feladat ellátásához és közhatalom gyakorlásához szükséges adatkezelés.

Adatkezelő a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal (4024 Debrecen, Piac utca 54.)

Adatvédelmi tisztviselő: dr. Tar Ilona, (4024 Debrecen, Piac utca 54., adatvedelem@hajdu.gov.hu).

Az adatok csak bűncselekmény vagy szabálysértés gyanújának észlelése esetén, továbbá megkeresés adatkérés alapján a nyomozó hatóságnak, valamint a szabálysértés miatt eljáró hatóságnak és a szabálysértés miatt előkészítő eljárást folytató szervnek adhatók át.

Az adatkezelés rendszeres belépés esetén a belépésre való jogosultság megszűnéséig, de legkésőbb az adat keletkezésétől számított hat hónap elteltéig, alkalmi belépés esetén a távozástól számított huszonnégy óra elteltéig tart.

Az adatkezeléssel kapcsolatosan kérelmezheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről, személyes adatainak helyesbítését, valamint személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy zárolását. Jogsérelem esetén fordulhat a Debreceni Járásbírósághoz, illetve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.

Tudomásul veszem, hogy jelen adatlap az adatkezelés időtartamának lejártával megsemmisítésre kerül.

Debrecen, 20 hó nap

.....
aláírás

A kormányhivatal épületeiben található kép rögzítésére alkalmas elektronikus megfigyelő rendszerhez tartozó kamerák

	Cím	Szervezeti egység	Kamerák darabszáma	Kamerák sorszáma	Kamera elhelyezése	Felvétel készítése	Kamera által megfigyelt terület (látószög)	Kamerát megfigyelő (kezelő) személy
1.	Debrecen, Piac u. 54.	Kormány megbízotti Kabinet Főigazgatói Titkárság Védelmi Bizottság Titkársága Belső Ellenőrzési Osztály	2	1.	I. porta, előcsarnok	igen	I. porta bejárati ajtó belső oldala	portaszolgálat
		Hatósági Főosztály Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály		2.	II. porta, kapubejáró	igen	II. porta kapu belső oldala	portaszolgálat
2.	Debrecen, Böszörményi út 146.	Agrár-és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály	9	1.	szerverszoba bejáratával szemben	igen	szerverszoba bejárata	informatikai feladatot ellátó foglalkoztatott
				2.	ügyfélszolgálat bejáratával szemben	igen	ügyfélszolgálat bejárata	informatikai feladatot ellátó foglalkoztatott
				3.	ügyfélszolgálati feladatokat ellátó foglalkoztatottak bejárata fölött elhelyezett kamera	igen	ügyféltér	informatikai feladatot ellátó foglalkoztatott
				4.	szerverszoba bejárata fölött elhelyezett	igen	aula	informatikai feladatot ellátó foglalkoztatott
				5.	szerverszoba bejárata fölött elhelyezett	igen	első emeleti lépcsőfeljáró	informatikai feladatot ellátó foglalkoztatott
				6.	épület bal hátsó sarkában elhelyezett	igen	hátsó bejárat	informatikai feladatot ellátó foglalkoztatott
				7.	épület bal első sarkában elhelyezett	igen	kapubejáró	informatikai feladatot ellátó foglalkoztatott
				8.	a fedett garázsok végében a fordulónál lévő lámpaoszlopon elhelyezett	igen	fedett gépjárműparkoló	informatikai feladatot ellátó foglalkoztatott
				9.	a fedett garázsok végében a fordulónál lévő lámpaoszlopon elhelyezett	igen	épület mögötti szervízút	informatikai feladatot ellátó foglalkoztatott
3.	Debrecen, Hatvan u. 16.	<u>Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály</u>	1	1.	a gépkocsi aláhajtó utca felőli végében elhelyezett	nem	gépkocsi aláhajtó	kijelölt foglalkoztatott
4.	Debrecen, Hunyadi u. 13.	Társadalombiztosítási Főosztály	4	1.	földszint, előtér	igen	lift előtér, részlegesen lépcsőház	kijelölt foglalkoztatott
				2.	alagsor	igen	hátsó bejárat, lift előtér	kijelölt foglalkoztatott

				3.	külső, az épület déli homlokzatával síkban elhelyezett	igen	az irodaház hátsó bejárata, a hőszolgáltató berendezéseket tartalmazó helyiség bejárata, valamint a garázskapuk és a belső udvari parkoló részlegesen	kijelölt foglalkoztatott
				4.	első emelet	igen	ügyfelező ablakok és ügyféltér részlegesen	kijelölt foglalkoztatott
5.	Debrecen, Piac u. 42-48.	Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály (Beruházási, Beszerzési és Üzemeltetési Osztály) Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály Debreceni Járási Hivatal, (Járási Hivatalvezetői Titkárság) Debreceni Járási Hivatal, (Kormányablak Osztály 1.) Debreceni Járási Hivatal, (Hatósági Osztály, Gyámügyi Osztály) Debreceni Járási Hivatal, (Foglalkoztatási Osztály)	10	1.	udvar	igen	parkoló	portaszolgálat
				2.	kapubejáró	igen	kapubejáró	portaszolgálat
				3.	udvar	igen	parkoló	portaszolgálat
				4.	földszint, előcsarnok	igen	bejárat	portaszolgálat
				5.	első emelet, előcsarnok	igen	előcsarnok, lift	portaszolgálat
				6.	első emelet, folyosó	igen	(nem üzemel)	portaszolgálat
				7.	második emelet	igen	előcsarnok, folyosó bejárata	portaszolgálat
				8.	harmadik emelet	igen	előcsarnok, lift	portaszolgálat
				9.	negyedik emelet	igen	előcsarnok	portaszolgálat
6.	Berettyóújfalu, Kossuth u. 6.	Berettyóújfalu Járási Hivatal (Kormányablak Osztály, Hatósági Osztály, Gyámügyi Osztály, Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály, Népegészségügyi Osztály)	12	1.	földszint, bejárat	igen	földszint, bejárat előtti terület	informatikai feladatot ellátó foglalkoztatott
				2.	földszint, előcsarnok, bejárat felől	igen	földszint, előcsarnok, bejárat felől	informatikai feladatot ellátó foglalkoztatott
				3.	földszint, előcsarnok, bejárat felől	igen	földszint, előcsarnok, bejárat felől	informatikai feladatot ellátó foglalkoztatott
				4.	földszint, közlekedő	igen	földszint, közlekedő, lépcsőház	informatikai feladatot ellátó foglalkoztatott
				5.	első emelet, közlekedő	igen	első emelet, közlekedő, lépcsőház	informatikai feladatot ellátó foglalkoztatott
				6.	első emelet, függőfolyosó	igen	udvar	informatikai feladatot ellátó foglalkoztatott
				7.	első emelet, nyugati homlokzat	igen	parkoló	informatikai feladatot ellátó foglalkoztatott
				8.	első emelet, nyugati homlokzat	igen	nyugati homlokzat, déli irány	informatikai feladatot ellátó foglalkoztatott

				9.	első emelet észak-keleti sarok	igen	északi homlokzat, nyugati irány	informatikai feladatot ellátó foglalkoztatott
				10.	első emelet, keleti homlokzat	igen	keleti homlokzat, északi irány	informatikai feladatot ellátó foglalkoztatott
				11.	első emelet, keleti homlokzat	igen	keleti homlokzat, déli irány	informatikai feladatot ellátó foglalkoztatott
				12.	tetőtér, közlekedő	igen	tetőtér, közlekedő, lépcsőház	informatikai feladatot ellátó foglalkoztatott
7.	Debrecen, Bartók Béla u. 115.	Közlekedési, Műszaki Engedélyezési, Mérésügyi és Fogyasztóvédelmi Főosztály (Járműműszaki Osztály, Járműforgalmi Osztály)	15	1.	vizsgáló csarnok, külső fal	igen	parkoló	kijelölt foglalkoztatott
				2.	vizsgáló csarnok, külső fal	igen	parkoló	kijelölt foglalkoztatott
				3.	vizsgáló csarnok, külső fal	igen	parkoló	kijelölt foglalkoztatott
				4.	vizsgáló csarnok, külső fal	igen	parkoló	kijelölt foglalkoztatott
				5.	vizsgáló csarnok, külső fal	igen	parkoló és garázsosor	kijelölt foglalkoztatott
				6.	vizsgáló csarnok, külső fal	igen	parkoló	kijelölt foglalkoztatott
				7.	vizsgáló csarnok, külső fal	igen	parkoló	kijelölt foglalkoztatott
				8.	vizsgáló csarnok, külső fal	igen	parkoló	kijelölt foglalkoztatott
				9.	vizsgáló csarnok kijárat, külső fal	igen	vizsgáló csarnok kijárata előtti tér	kijelölt foglalkoztatott
				10.	vizsgáló csarnok, külső fal	igen	parkoló	kijelölt foglalkoztatott
				11.	vizsgáló csarnok kijárat, belső fal	igen	vizsgáló csarnok	kijelölt foglalkoztatott
				12.	ügyfélváró	igen	ügyfélváró, pénzkezelő hely	kijelölt foglalkoztatott
				13.	ügyfélváró	igen	ügyfélváró, pénzkezelő hely	kijelölt foglalkoztatott
				14.	vizsgáló sor, fékpad	igen	fékpad	fékvizsgálat során 1 db kép vizsgálatonként, amely rögzítésre kerül a műszaki vizsgáztatást támogató rendszerben (KÖKIR)
				15.	vizsgáló sor, fékpad	igen	fékpad	fékvizsgálat során 1 db kép vizsgálatonként, amely rögzítésre kerül a műszaki vizsgáztatást támogató rendszerben (KÖKIR)
8.	Debrecen, Kossuth u. 12-14.	Agrárügyi Főosztály (Erdőfelügyeleti Osztály, Földművelésügyi Osztály)	3	1	főbejárat, utcafront	igen	lépcső	informatikai feladatot ellátó foglalkoztatott

				2	főbejárat, porta	igen	előcsarnok	informatikai feladatot ellátó foglalkoztatott
				3	Liszt Ferenc utcai kapubejáró	igen	kapubejáró	informatikai feladatot ellátó foglalkoztatott
		Földhivatali Főosztály (Földforgalmi és Igazgatási Osztály, Ingatlan-nyilvántartási Osztály, Földmérési és Földügyi Osztály)	6	1	földszinti nagy ügyfélfogadó	igen	ügyféltér	informatikai feladatot ellátó foglalkoztatott
				2	földszinti nagy ügyfélfogadó, pénztár	igen	pénztár	informatikai feladatot ellátó foglalkoztatott
				3	földszinti nagy ügyfélfogadó, pénztár	igen	ügyféltér	informatikai feladatot ellátó foglalkoztatott
				4	földszinti térképtár	igen	pénztár	informatikai feladatot ellátó foglalkoztatott
				5	földszinti térképtár	igen	ügyféltér	informatikai feladatot ellátó foglalkoztatott
				6	Földszinti kis ügyfélfogadó	igen	pénztár, ügyféltér	informatikai feladatot ellátó foglalkoztatott

