

## Tájékoztató az általános ingatlan-nyilvántartási ügymenetről

I. Az ingatlan-nyilvántartási eljárás az ingatlannal kapcsolatos jogok bejegyzésére és tények feljegyzésére, módosítására, illetve törlésére, valamint az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett jogosult és az ingatlan adataiban bekövetkezett változások átvezetésére irányuló közigazgatási hatósági eljárás, mely főszabályként eljárási díj köteles.

Az ingatlan-nyilvántartási eljárásban ügyfél az a természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, akit (amelyet) az ingatlan-nyilvántartásba jogosultként bejegyeztek, illetve aki (amely) a bejegyzés folytán jogosulttá, illetve kötelezetté válna, a feljegyzés rá nézve előnyt vagy terhet jelentene, továbbá az ingatlan-nyilvántartási eljárás bejegyzett joga vagy a javára, illetve terhére feljegyzett tény megváltozását vagy törlését eredményezné. Az ingatlan-nyilvántartási eljárásban ügyfél az eljárást kezdeményező hatóság, valamint az adatváltozást bejelentő személy is.

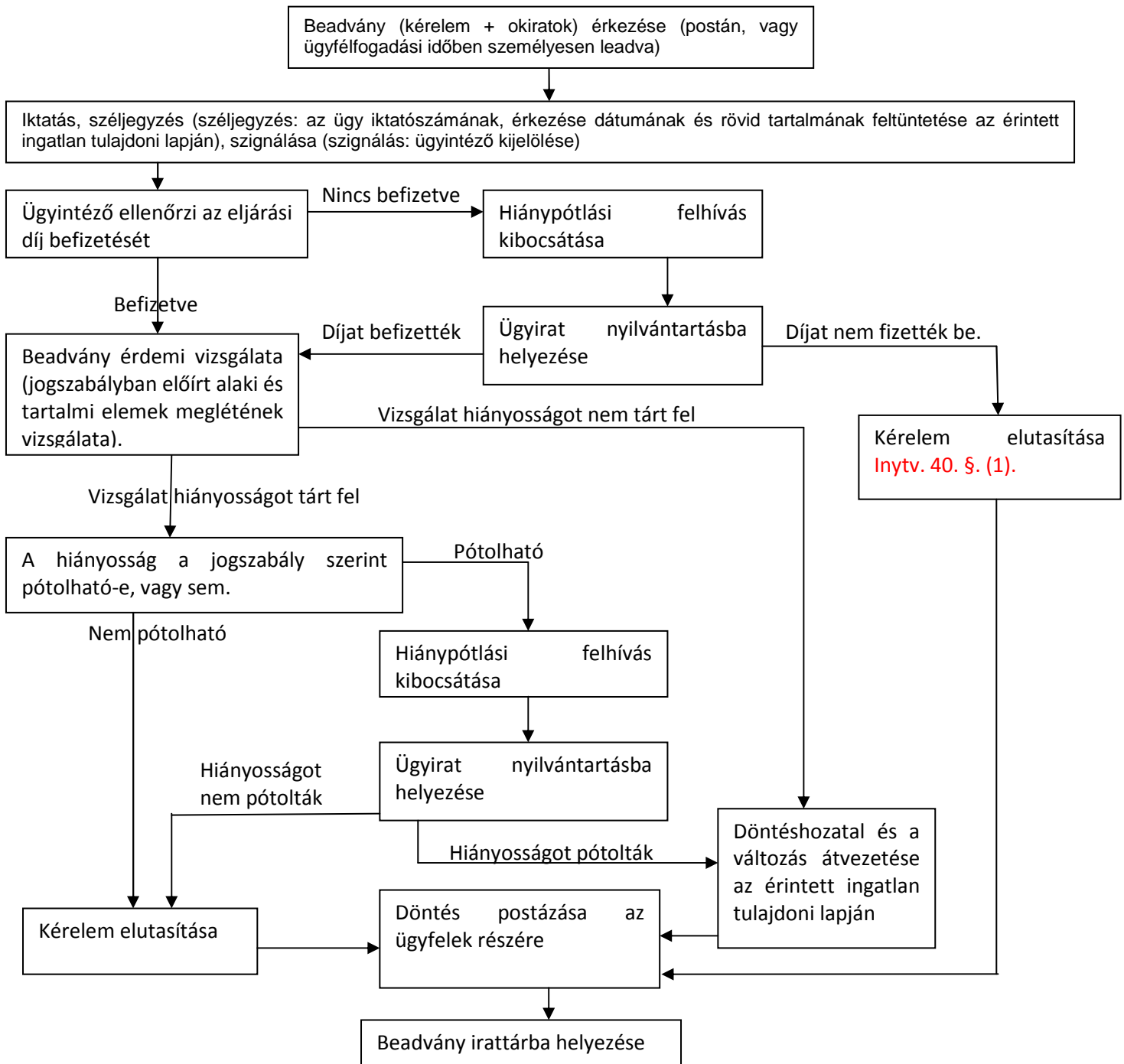
Az ingatlan-nyilvántartási eljárásban az elektronikus kapcsolattartás, valamint az elektronikus ügyintézés – az Inyvtv.-ben meghatározott kivételekkel – kizárt.

Az ingatlan-nyilvántartási eljárás az ügyfél kérelmére - a kérelem kötelező formanyomtatvány - vagy hatósági megkeresésre indul, és a nyilvántartásba csak az a jog, tény jegyezhető be, amelyet a kérelem vagy megkeresés megjelöl.

A kérelemhez csatolni kell a bejegyzés alapjául szolgáló okiratokat (2 db eredeti és 1 db másolati példányban), és az ügytől függő egyéb mellékleteket. A kérelemre induló olyan eljárásokban, amelyekben a jogváltozás bejegyzésének alapjául közjegyző által készített okirat vagy ügyvéd által ellenjegyzett magánokirat szolgál, a jogi képviselő kötelező.

A határozat, végzés meghozatalára, és annak közlésére a hivatalnak harminc nap áll rendelkezésére.

Az ingatlan-nyilvántartási döntés ellen a kézbesítéstől számított 30 napon belül lehet - a II. fokú hatóságnak címzett - fellebbezést, jogorvoslatot benyújtani, az azt hozó I. fokú hatósághoz.



## Tájékoztató az általános ingatlan-nyilvántartási ügymenetről

### Eljárási díjak:

Elsőfokú eljárás (kivéve jelzálogjog)	6 600.- Ft/érintett ingatlan
Jelzálogjog bejegyzése, illetve módosítása	12 600.- Ft/érintett ingatlan
Társasház alapítás, illetve társasházi alapító okirat módosításának bejegyzése	6 600.- Ft/társasházi különlap max. 100 000.- Ft
Soron kívüli eljárás (ügyfél kérelmére)	10 000.- Ft/érintett ingatlan
Járási földhivatali határozat elleni fellebbezés	10 000.- Ft/határozat

### II. Ingatlan-nyilvántartással kapcsolatos egyéb szolgáltatások és azok díjai:

**Okirat másolat kiadás** (100 Ft/oldal) csak az ingatlan-nyilvántartás, illetve a széljegyzett okirat szerinti jogosult, illetőleg kötelezett által benyújtott - teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közjegyzői okiratba foglalt - kérelem esetén teljesíthető.

A földhivatal meghatározott formanyomtatványon kitöltött kérelem alapján biztosítja a tulajdoni lapba történő betekintést (díjmenetesen), illetve állít ki papíralapú **hiteles tulajdoni lap** (díja: 6250.- Ft) másolatot. Ha az ügyfél az ilyen irányú kérelmét postai úton terjeszti elő, a kérelmet legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni. A betekintés nem, de a tulajdoni lap kiadás az **ország összes ingatlanára** vonatkozóan működik.

Lehetőség van a földhivatalnál a Földmérési és Távérzékelési Intézet által ellenérték fejében (3500-5500 Ft/év/hrsz) nyújtott olyan szolgáltatási szerződés megkötésére, amely alapján az ügyfél választása szerint **SMS-t vagy E-mail-t** kap, amikor az általa meghatározott helyrajzszámú ingatlan(ok) tulajdoni lapján lévő adatokban változás történik