

ÉJH Foglalkoztatási Főosztály / Foglalkoztatási Osztály

TARTALOMJEGYZÉK

I. Általános szabályok.....	3
1. Illetékességi területe:	3
2. Az ügyfélfogadás rendje:	5
3. Az ügyintézés határideje:.....	9
4. Alapvető eljárási szabályok:	10
5. Tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról, illetve az ügyfelet terhelő kötelezettségekről:.....	13
II. Egyes államigazgatási ügyek, ügyleírások	14
1. Álláskeresők nyilvántartása	14
2. Álláskeresési támogatások	16
2.1. Álláskeresési járadék	16
2.1.1. Álláskeresési járadék fennmaradó időtartamára járó juttatás.....	19
2.2. Nyugdíj előtti álláskeresési segély	20
2.3. Költségtérítés	22
3. Foglalkoztatást elősegítő támogatások	23
3.1. Álláskeresők vállalkozóvá válását elősegítő támogatás (hat havi minimálbérnek megfelelő támogatás)	23
3.2. Munkahelymegőrzés támogatása	25
3.3. Közfoglalkoztatottak elhelyezkedési juttatása	29
3.3.1. Szakmai segítők támogatása.....	30
3.4. Lakhatási támogatás	33
3.5. Helyközi utazási támogatás	36
3.6. Az Ifjúsági Garancia Rendszer keretében megvalósuló Ifjúsági Garancia VEKOP 8.2.1. program.....	38
3.6.1. Képzési támogatás	38
3.6.2. Bérköltség támogatás	40
3.6.3. Foglalkoztatás bővítését szolgáló támogatás.....	44
3.6.4. Vállalkozóvá válást elősegítő támogatás	46

3.6.5 Lakhatási támogatás	48
3.7 VEKOP 8.1.1. „Út a munkaerőpiacra” kiemelt projekt	54
3.7.1 Képzési támogatás	54
3.7.2 Bérköltség támogatás	55
3.7.3 Foglalkoztatás bővítését szolgáló támogatás	59
3.7.4 Vállalkozóvá válást elősegítő támogatás	63
3.7.5 Lakhatási támogatás	65
3.7.6 Helyközi utazási támogatás	68
4. Közfoglalkoztatás	72
4.1 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	72
4.2 Járási startmunka mintaprogram	78
5. Szolgáltatások	84
5.1 Munkaközvetítés, munkáltatói kapcsolattartás	84
6. Csoportos létszámleépítéssel kapcsolatos bejelentések nyilvántartása	85
7. Közérdekű munka	86

A Foglalkoztatási Osztályok hatáskörébe tartozó ügyek

I. Általános szabályok

1. Illetékességi területe:

A Pest megyében működő Foglalkoztatási Osztályok illetékességi területei a következő települések közigazgatási területeire terjednek ki:

Budakeszi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály:

Biatorbágy, Budakeszi, Budaörs, Budajenő, Herceghalom, Nagykovácsi, Páty, Perbál, Pilisborosjenő, Piliscsaba, Pilisjászfalu, Pilisszántó, Pilisszentiván, Pilisvörösvár, Remeteszőlős, Solymár, Telki, Tinnye, Tök, Üröm, Zsámbék

Ceglédi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály:

Ceglédi járáshoz tartozó települések:

Abony, Albertirsa, Cegléd, Ceglédbercel, Csemő, Dánszentmiklós, Jászkarajenő, Kőröstetétlen, Mikebuda, Tápiószőlős, Törtel, Újszilvás

Nagykőrösi járáshoz tartozó települések:

Kocsér, Nagykőrös, Nyársapát

Dabasi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály:

Dabasi járáshoz tartozó települések:

Bugyi, Dabas, Hernád, Inárcs, Kakucs, Örkény, Pusztavacs, Táborfalva, Tatárszentgyörgy, Újhartyán, Újlengyel

Gyáli járáshoz tartozó települések:

Alsónémedi, Felsőpakony, Gyál, Ócsa

Érdi Járási Hivatal Foglalkoztatási Főosztály Foglalkoztatási Osztály:

Diósd, Érd, Pusztazámor, Sós-kút, Százhalombatta, Tárnok, Törökbálint

Gödöllői Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály:

Aszód, Bag, Domony, Galgahévíz, Galgamácsa, Hévízgyörk, Iklad, Kartal, Tura, Vácegres, Verseg
Gödöllői járás: Csömör, Dány, Erdőkertes, Gödöllő, Isaszeg, Kerepes, Kistarcsa, Mogyoród, Nagytarcsa, Pécel, Szada, Vácszentlászló, Valkó, Veresegyház, Zsámbok

Monori Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály:

Monori járáshoz tartozó települések:

Bénye, Csévharaszt, Gomba, Gyömrő, Káva, Monor, Monorierdő, Nyáregyháza, Pánd, Péteri, Pilis, Vasad

Vecsési járáshoz tartozó települések:

Ecser, Maglód, Üllő, Vecsés

Nagykátai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály:

Farmos, Kóka, Mende, Nagykáta, Súlysáp, Szentlőrincváta, Szentmártonkáta, Tápióbicske, Tápiógyörgye, Tápióság, Tápiószecső, Tápiószele, Tápiószentmárton, Tóalmás, Úri

Ráckevei Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály:

Apaj, Áporka, Dömsöd, Kiskunlacháza, Lórév, Makád, Ráckeve, Szigetbecse, Szigetcsép, Szigetszentmárton, Szigetújfalu

Szentendrei Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály:

Budakalász, Csobánka, Dunabogdány, Kisoroszi, Leányfalu, Pilisszentkereszt, Pilisszentlászló, Pócsmegyer, Pomáz, Szentendre, Szigetmonostor, Tahitótfalu, Visegrád

Szigetszentmiklósi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály:

Délegyháza, Dunaharaszti, Dunavarsány, Halásztelek, Majosháza, Szigethalom, Szigetszentmiklós, Taksony, Tököl

Váci Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály:

Váci járáshoz tartozó települések:

Acsa, Csörög, Csóvár, Galgagyörk, Kisnémedi, Kosd, Órbottyán, Penc, Püspökhátvan, Püspökszilágy, Rád, Sződ, Sződliget, Vácduka, Vác, Váchartyán, Váckisújfalu, Vácrátót

Szobi járáshoz tartozó települések:

Bernecebaráti, Ipolydamásd, Ipolytölgyes, Kemence, Kismaros, Kóspallag, Letkés, Márianosztra, Nagybörzsöny, Nagymaros, Perőcsény, Szob, Szokolya, Tésa, Vámosmikola, Verőce, Zebegény

Dunakeszi járáshoz tartozó települések:

Csomád, Dunakeszi, Fót, Göd

2. Az ügyélfogadás rendje:

Budakeszi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály:

Az ügyélfogadás ideje: Hétfő: 08:30 – 15:00

Kedd: 08:30 – 15:00

Szerda: 08:30 – 15:00

Csütörtök (csak új ügyfelek részére): 08:30 – 12:00

Péntek: 08:30 – 13:00

Budakeszin történő ügyintézés javasolt a következő kiindulási helyekről:

Budajenő, Budakeszi, Nagykovácsi, Páty, Perbál, Piliscsaba, Pilisjászfalu, Remeteszőlős, Solymár, Telki, Tinnye, Tök, Zsámbék

Az ügyélfogadás helye: 2092 Budakeszi, Fő utca 103.

Tel: (23) 342-280

E-mail: budakeszi.foglalkoztatas@pest.gov.hu

Budaörsi Foglalkoztatási Ponton történő ügyintézés javasolt a következő kiindulási helyekről:

Biatorbágy, Budaörs, Herceghalom, Pilisborosjenő, Pilisszántó, Pilisszentiván, Pilisvörösvár, Üröm

Az ügyélfogadás helye: 2040 Budaörs, Nefelejcs u. 1-3.

Tel: (53) 550-360

Fax: (23) 441-919

(23) 441-920

E-mail: budaors.foglalkoztatas@pest.gov.hu

Ceglédi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály:

Az ügyfélfogadás ideje: Hétfő: 08:30 – 15:00

Kedd: 08:30 – 15:00

Szerda: 08:30 – 15:00

Csütörtök (csak új ügyfelek részére): 08:30 – 12:00

Péntek: 08:30 – 13:00

Az ügyfélfogadás helye: 2700 Cegléd, Dózsa György u. 1.

Tel: (53) 311-933

(53) 314-710

Fax: (53) 310-947

E-mail: cegléd.foglalkoztatás@pest.gov.hu

Nagykőrösi Kirendeltség

Az ügyfélfogadás ideje: Minden csütörtök 08:00 – 16:00

Minden hónap első és középső munkanapja: 08:00 – 16:00 (csak új ügyfelek részére)

Az ügyfélfogadás helye: 2750 Nagykőrös, Szabadság tér 4.

Tel: (53) 550-360

E-mail: cegléd.foglalkoztatás@pest.gov.hu

Dabasi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály:

Az ügyfélfogadás ideje: Hétfő: 08:00 – 15:00

Kedd: 08:00 – 15:00

Szerda: 08:00 – 15:00

Csütörtök: nincs ügyfélfogadás, csak elektronikus úton történő ügyintézés

Péntek: 08:00 – 13:00

Az ügyfélfogadás helye: 2370 Dabas, Berkenye u. 1.

Tel: (29) 361-581

Fax: (29) 361-581

E-mail: dabas.foglalkoztatás@pest.gov.hu

Érdi Járási Hivatal Foglalkoztatási Főosztály Foglalkoztatási Osztály:

Az ügyfélfogadás ideje: Hétfő: 08:30 – 15:00

Kedd: 08:30 – 15:00

Szerda: 08:30 – 15:00

Csütörtök: 08:30 – 12:00 (csak az első alkalommal jelentkezők – nyilvántartásban még nem szereplők – és a munkáltatók számára)

Péntek: 08:30 – 13:00

Az ügyélfogadás helye:2030 Érd, Budai út 26.

Tel: (23) 363 020

E-mail: erd.foglalkoztatas@pest.gov.hu

Gödöllői Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály:

Az ügyélfogadás ideje: Hétfő:08:00 – 15:00

Kedd: 08:00 – 15:00

Szerda: 08:00 – 15:00

Csütörtök: időpontra hívott ügyfelek és elektronikus ügyintézés

Péntek: 08:00 – 12:00

Az ügyélfogadás helye:2100 Gödöllő, Szilhát u. 53.

Tel: (28) 410-175

Fax: (28) 410-297

E-mail: godollo.foglalkoztatas@pest.gov.hu

Monori Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály:

Az ügyélfogadás ideje: Hétfő:08:00 – 12:00, 13:00 – 15:00

Kedd: 08:00 – 12:00

Szerda: 08:00 – 12:00, 13:00 – 15:00

Csütörtök: 08:00 – 12:00 CSAK új jelentkezők, kiskönyves jelentkezetés
NINCS

Péntek: 08:00 – 12:00

Az ügyélfogadás helye:2200 Monor, Kossuth Lajos u.78-80

Tel: (29) 612-360

Fax: (29) 612-370

E-mail: monor.foglalkoztatas@pest.gov.hu

Nagykátai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály:

Az ügyélfogadás ideje: Hétfő: 08:00 – 16:00

Kedd: 08:00 – 12:00

Szerda: 08:00 – 18:00

Csütörtök: 08:00 – 12:00

Péntek: 08:00 – 12:00

Az ügyélfogadás helye:2760 Nagykáta, Gyóni Géza u. 11.

Tel: (29) 440-380

Fax: (29) 443-047

E-mail: nagykata.foglalkoztatas@pest.gov.hu

Ráckevei Járás Hivatal Foglalkoztatási Osztály:

Az ügyélfogadás ideje: Hétfő:08:30 – 15:00

Kedd: 08:30 – 15:00

Szerda: 08:30 – 15:00

Csütörtök: 08:30 – 12:00

Péntek: 08:30 – 13:00

Az ügyélfogadás helye:2300 Ráckeve, Lacházi út 34.

Tel: (24) 519-150

(24) 518-640

(24) 425-215

(24) 423-192

E-mail: rackeve.foglalkoztatas@pest.gov.hu

Szentendrei Járás Hivatal Foglalkoztatási Osztály:

Az ügyélfogadás ideje: Hétfő: 08:00 – 16:00

Kedd: 08:00 – 15:00

Szerda: 08:00 – 16:00

Csütörtök: nincs ügyélfogadás csak elektronikus ügyintézés.

Péntek 08:00 – 12:00

Az ügyélfogadás helye:2000 Szentendre, Dunakanyar körút 1.

Tel: (26) 310-300

(26) 302-889

Fax: (26) 310-300/16

E-mail: szentendre.foglalkoztatas@pest.gov.hu

Szigetszentmiklósi Járás Hivatal Foglalkoztatási Osztály:

Az ügyélfogadás ideje: Hétfő: 8:00-14:00

Kedd: 8:00- 12:00

Szerda: 8:00- 16:00

Csütörtök: 8:00- 12:00

Péntek: 8:00- 12:00

Az ügyélfogadás helye:2310 Szigetszentmiklós, Apor Vilmos u. 1.

Tel: (24) 887-440

(24) 887-500

Fax: (24) 887-405

E-mail: szigetszentmiklos.foglalkoztatas@pest.gov.hu

Váci Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály:

Az ügyélfogadás ideje: Hétfő: 08:00 – 12:00 és 13.00 – 15:00

Kedd: 08:00 – 12:00 és 13.00 – 15:00

Szerda: 08:00 – 12:00 és 13.00 – 15:00

Csütörtök: 08:00 – 12:00

Péntek: 08:00 – 12:00

Keddi napon délután 13:00 és 15:00 óra között csak elektronikus ügyintézés ill. ügyélfogadás munkáltatók számára.

Az ügyélfogadás helye: 2600 Vác, Dr. Csányi László körút 45.

Tel: (27) 512-280

Fax: (27) 512-240

E-mail: vac.foglalkoztatas@pest.gov.hu

Dunakeszi Kihelyezett Ügyélszolgálat

Az ügyélfogadás ideje: Az ügyélfogadás átmenetileg szünetel.

Az ügyélfogadás helye: 2120 Dunakeszi, Fő út 143. II. emelet

Tel: (27) 540-690

E-mail: vac.foglalkoztatas@pest.gov.hu

3. Az ügyintézés határideje:

- a) Az ügyintézési határidő a kérelemnek az eljárásra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatósághoz történő megérkezését követő napon, hivatalbóli eljárás esetén az első eljárás cselekmény elvégzésének napján kezdődik. Ezt a szabályt kell alkalmazni azokban az esetekben

is, amikor a magyar hatóság eljárásának megindításához szükséges kérelmet nem magyar hatóságnál lehet benyújtani.

- b) A hatóság a sommás eljárásban az (a) bekezdésben meghatározott időpontot követően a határozatot azonnal, de legfeljebb nyolc napon belül meghozza.
- c) Automatikus döntéshozatal esetén az ügyintézési határidő huszonnégy óra.
- d) Teljes eljárásban az ügyintézési határidő hatvan nap. A teljes eljárásra meghatározott hatvan napos határidőnél hosszabb határidőt törvény, rövidebb határidőt jogszabály állapíthat meg.

A kérelemre induló eljárás sommás eljárás, ha a kérelem és mellékletei, valamint a hatóság rendelkezésére álló adatok (ide értve az olyan adatokat is, amelyek szolgáltatására a kérelmező nem kötelezhető) alapján a tényállás tisztázott, nincs ellenérdekű ügyfél és az eljárásra irányadó ügyintézési határidő nem éri el a két hónapot, vagy a hatvan napot.

A kérelemre indult eljárásban, ha a hatóság megállapítja, hogy az előző bekezdésben foglaltakból bármely feltétel nem áll fenn, a sommás eljárás szabályait mellőzi és a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül függő hatályú döntést hoz.

Az ügyintézési határidőn belül a döntés közlése iránt is intézkedni kell. Nem elegendő tehát az, hogy a kiadmányozás megtörténjen, ezt követően ugyanis haladéktalanul intézkedni kell a döntés közlése iránt.

Az ügyintézési határidőbe nem számít be:

- a) az eljárás felfüggesztésének, szünetelésének és
- b) - ha függő hatályú döntés meghozatalának nincs helye - az ügyfél mulasztásának vagy késedelmének időtartama.

Ha a hatóság

- a) határidőben nem hoz függő hatályú döntést,
- b) az ügyintézési határidőt túllépi - és függő hatályú döntés meghozatalának nem volt helye -, vagy
- c) az automatikus döntéshozatal, vagy a sommás eljárás szabályait indokolatlanul mellőzi, az eljárás lefolytatásáért illetéknek vagy díjnak megfelelő összeget, ennek hiányában tízezer forintot megfizet a kérelmező ügyfélnek, aki mentesül az eljárási költségek megfizetése alól is.

4. Alapvető eljárási szabályok:

- A természetes személy ügyfél az elsőfokú eljárás megindítására irányuló kérelmét az eljárásra hatáskörrel rendelkező illetékes hatóságnál, a törvényben vagy kormányrendeletben meghatározott ügyekben az integrált ügyfélszolgálaton (a továbbiakban: kormányablak), vagy ha jogszabály azt nem zárja ki, lakcíme vagy munkahelye szerinti székhelyű, azonos hatáskörű hatóságnál, ennek hiányában

pedig a lakcíme vagy munkahelye szerint illetékes jegyzőnél is előterjesztheti, aki azt továbbítja a hatáskörrel rendelkező illetékes hatósághoz.

- Ha jogszabály további követelményt nem állapít meg, a kérelem tartalmazza az ügyfélnek és képviselőjének a nevét, lakcímét vagy székhelyét, az ügyfélnek a hatóság döntésére való kifejezett kérelmét, továbbá meg lehet adni az elektronikus levélcímet vagy a telefonos elérhetőséget. A kérelemhez csatolni kell a jogszabályban előírt mellékleteket.
- Ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, a kérelmet a hatósághoz írásban vagy szóban lehet előterjeszteni.
- A kizárólag kérelemre indítható eljárások kivételével az eljárás hivatalból is megindítható, illetve a kérelemre indult eljárás jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén folytatható, és ilyen esetben a végrehajtás is hivatalból megindítható.
- A természetes személy ügyfélnek akkor van eljárási képessége, ha a polgári jog szabályai szerint cselekvőképességgel rendelkezik. Jogszabályban meghatározott esetben a korlátozott cselekvőképességgel rendelkező személyt is megilleti az eljárási képesség.
- A hatóság az eljárása során jogosult a természetes személy ügyfél és az eljárás egyéb résztvevője azonosítása céljából nevének, születési nevének, születési idejének, születési helyének, anyja nevének lakcímének, valamint külön törvényben meghatározott személyes adatának kezelésére.
- Ha törvény nem írja elő az ügyfél személyes eljárását, helyette törvényes képviselője vagy az általa vagy törvényes képviselője által meghatalmazott személy, továbbá az ügyfél és képviselője együtt is eljárhat. Az ellenérdekű ügyfelek képviseletét nem láthatja el ugyanaz a személy.
- A hatóság írásban, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló törvényben meghatározott elektronikus úton (a továbbiakban együtt: írásban), vagy személyesen, írásbelinek nem minősülő elektronikus úton (a továbbiakban együtt: szóban) tart kapcsolatot az ügyféllel és az eljárásban résztvevőkkel. Ha törvény másként nem rendelkezik, a kapcsolattartás formáját a hatóság tájékoztatása alapján az ügyfél választja meg. Az ügyfél a választott kapcsolattartási módról más – a hatóságnál rendelkezésre álló – módra áttérhet. Életveszéllyel vagy súlyos kárral fenyegető helyzet esetén a hatóság választja meg a kapcsolattartás módját.
- Az eljárás megindításáról a hivatalból indult eljárásban az ismert ügyfelet az első eljárási cselekmény elvégzésétől, a kérelemre indult eljárásban – az eljárás megindítására irányuló kérelmet benyújtó ügyfelet kivéve – az ismert ügyfelet a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül értesíteni kell. Ha az eljárás megindítására irányuló kérelmet benyújtó ügyfél kéri, a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül a hatóság őt is értesíti az eljárás megindulásáról a jogszabályban előírt módon. Az értesítés mellőzhető, ha a hatóság 8 napon belül döntést hoz, vagy az eljárást megszünteti.
- Amennyiben a kérelem nem tartalmazza a kötelező tartalmi elemeket, a Hivatal – a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett – legfeljebb két ízben hiánypótlásra szólítja fel az ügyfelet.

- A hatóság az eljárást megszüntetheti, vagy a rendelkezésre álló adatok alapján dönt, ha az ügyfél a kérelmére indult eljárásban a hiánypótlásra való felhívásnak nem tesz eleget, illetve nyilatkozattételének elmaradása megakadályozza a tényállás tisztázását. Ugyancsak az eljárás megszüntetésének van helye, ha az ügyfél a kérelmére indult eljárásban a képviselő visszautasítása esetén a hatóság felhívása ellenére nem gondoskodik a képviselet-ellátásra alkalmas személy meghatalmazásáról vagy nem jár el személyesen.
- Az ügyfél az eljárás megindítására irányuló kérelmére a határozat vagy az eljárást megszüntető végzés véglegessé válásáig visszavonhatja.
- Az eljáró hatóság hivatalból állapítja meg a tényállást, határozza meg a bizonyítás módját és terjedelmét, ennek során nincs kötve az ügyfelek bizonyítási indítványaihoz, ugyanakkor a tényállás tisztázása során minden, az ügy szempontjából fontos körülményt figyelembe kell vennie.
- Azt, akinek személyes meghallgatása az eljárás során szükséges, a hatóság határnap vagy határidő megjelölésével arra kötelezi, hogy előtte vagy a megjelölt helyen jelenjen meg.
- Az ügyfél a kérelmére indult eljárásban nem kötelezhető a megjelenésre, kivéve, ha a hatóság a kérelemre indult eljárást hivatalból folytatja, tárgyalást, közmeghallgatást vagy egyezségi kísérletet tart.
- Ha az ügyfél vagy az eljárás egyéb résztvevője által használt idegen nyelvet az ügyintéző nem beszéli, tolmácsot kell alkalmazni.
- Aki az eljárás során valamely határnapot, határidőt önhibáján kívül elmulasztott, igazolási kérelmet terjeszthet elő.
- Az ügyfél az eljárás bármely szakaszában betekinthez az eljárás során keletkezett iratba.
- A hatóság az ügy érdemében határozatot hoz, az eljárás során felmerült minden más kérdésben végzést bocsát ki.
- A hatóság határozata ellen önálló jogorvoslatnak van helye. A hatóság végzése ellen önálló jogorvoslatnak akkor van helye, ha azt törvény lehetővé teszi, egyéb esetben a végzés elleni jogorvoslati jog a határozat, ennek hiányában az eljárást megszüntető végzés ellen igénybe vehető jogorvoslat keretében gyakorolható. Ha a fellebbezés alapján a hatóság megállapítja, hogy döntése jogszabályt sért, a döntését módosítja vagy visszavonja. Egyébként a fellebbezésről az annak elbírálására jogosult hatóság dönt. Az önállóan nem fellebbezhető végzések kivételével a döntés bírósági felülvizsgálata kezdeményezhető.
- Az elsőfokú hatóság megindítja a végrehajtást, ha megállapította, hogy a végrehajtható döntésben elrendelt kötelezettség teljesítése határidőre nem vagy csak részben, vagy nem az előírásoknak megfelelően történt. A pénzfizetési kötelezettség végrehajtására elsősorban a biztosítási intézkedés során lefoglalt, pénzforgalmi szolgáltatónál kezelt összeget, ha ez az összeg a követelést nem vagy csak részben fedezi, a kötelezett szabad rendelkezése alatt álló, pénzforgalmi szolgáltatónál kezelt

összeget, vagy ha ez természetes személy esetében nem lehetséges, a kötelezett munkabérét kell végrehajtás alá vonni.

- A hatóság az eljárás ügyintézés során köteles költségkímélő módon és a célszerűség figyelembevételével eljárni, az ügyfél, valamint az eljárás egyéb résztvevői kötelesek eljárási cselekményeiket a célszerűség figyelembevételével teljesíteni.
- Ha a hatóság az ügyfelet vagy az eljárás egyéb résztvevőjét marasztalja el valamely eljárási cselekmény költségében, azonnal kötelezi a költségek megfizetésére.
- Az eljárási költséget a hatóság összegeként határozza meg, és dönt a költség viseléséről, illetve a megelőlegezett költség esetleges visszatérítéséről.
- A hatóság annak a természetes személy ügyfélnek, aki kereseti, jövedelmi és vagyoni viszonyai miatt az eljárási költséget vagy egy részét nem képes viselni, jogai érvényesítésének megkönnyítésére költségmentességet engedélyezhet.

5. Tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról, illetve az ügyfelet terhelő kötelezettségekről:

Az ügyfelet megillető jogok:

- Az ügyfelet megilleti a tisztességes ügyintézéshez és a jogszabályokban meghatározott határidőben hozott döntéshez való jog és az eljárás során az anyanyelv, nemzetiségi nyelv használatának joga.
- A hatóság az ügyfél és az eljárás egyéb résztvevője számára biztosítja, hogy jogaikról és kötelezettségeikről tudomást szerezzenek, és előmozdítja az ügyféli jogok gyakorlását.
- Az ügyfélnek joga van ahhoz, hogy az eljárás során nyilatkozatot tegyen, vagy a nyilatkozattételt megtagadja.
- Az ügyfél az eljárás megindítására irányuló kérelmét a döntés véglegessé válásáig visszavonhatja.
- A hatóság a törvényben meghatározott korlátozásokkal az ügyfeleknek és képviselőiknek, valamint más érdekelteknek biztosítja az irat betekintési jogot, ugyanakkor gondoskodik a törvény által védett titkok megőrzéséről és a személyes adatok védelméről.
- A hatóság döntése ellen az ügyfél a döntés közlésétől számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet.

Az ügyfelet terhelő kötelezettségek:

- A közigazgatási eljárásban az ügyfél köteles jóhiszeműen eljárni.
- Az ügyfél magatartás nem irányulhat a hatóság megtévesztésére vagy a döntéshozatal, illetve a végrehajtás indokolatlan késleltetésére.
- Az ügyfél a törvény által meghatározott esetekben eljárási költség viselésére, kérelemre indult eljárásban a bizonyítási eljárással járó költségek megelőlegezésére is köteles.

- Az idézett személy köteles az idézésnek eleget tenni.

A hatóság az eljárás során az ügyfél jogát és jogos érdekét csak a közérdek és az ellenérdekű ügyfél jogának, jogos érdekének védelméhez szükséges mértékben korlátozza.

A közigazgatási hatóság a hatáskörének gyakorlásával nem élhet vissza, hatásköre gyakorlása során a szakszerűség, az egyszerűség és az ügyféllel való együttműködés követelményeinek megfelelően köteles eljárni.

A hatóság ügyintézője jóhiszeműen, továbbá a jogszabály keretei között az ügyfél jogát és jogos – ideértve gazdasági – érdekét szem előtt tartva jár el. A közigazgatási hatósági eljárásban a törvény keretei között a hivatalból való eljárás elve érvényesül.

II. Egyes államigazgatási ügyek, ügyleírások

1. Álláskeresők nyilvántartása

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Pest Megyei Kormányhivatal járási hivatala

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- Kérelem
- Személyazonosító igazolvány
- Lakcímkártya
- Adóigazolvány (adóazonosító jel)
- TAJ-kártya
- Iskolai végzettséget valamint szakképzettséget igazoló okmányok
- A kérelem beadását megelőző 3 hónapon belül megszűnt munkaviszony esetén, igazolás a munkaviszony megszűnésének módjáról

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

A kérelem benyújtása személyesen történik az ügyfél lakóhelye szerint illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztályán. Az álláskereső a kérelem benyújtási szándékát már az első jelentkezést megelőzően elektronikusan, e-mailben is jelezheti.

Az ügyintézés határideje:

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szerint.

Ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:

Álláskereső az a személy, aki

1. a munkaviszony létesítéséhez szükséges feltételekkel rendelkezik, és
2. oktatási intézmény nappali tagozatán nem folytat tanulmányokat, és
3. öregségi nyugdíjra nem jogosult, rehabilitációs járadékban valamint megváltozott munkaképességű személyek ellátásában nem részesül, és
4. az alkalmi foglalkoztatásnak minősülő munkaviszony és a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony kivételével munkaviszonyban nem áll és egyéb keresőtevékenységet sem folytat, és
5. elhelyezkedése érdekében az illetékes foglalkoztatási osztállyal együttműködik, és
6. akit az illetékes foglalkoztatási osztály álláskeresőként nyilvántart.

Az ügyfélnek a fent felsorolt összes feltételnek egyidejűleg kell megfelelnie. Ha az összes feltétel közül bármelyik nem teljesül, az ügyfél nem minősül álláskeresőnek.

A nyilvántartásba vételi kérelem benyújtásakor terhességi-gyermekágyi segélyben, csecsemőgondozási díjban részesülő személy álláskeresőként nem vehető nyilvántartásba, mert ez idő alatt aktív munkahelykereső tevékenysége szünetel. A gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozási segélyben részesülő személy az egyéb feltételeknek való megfelelés esetén álláskeresőként akkor vehető nyilvántartásba, ha a családok támogatásáról szóló törvény és a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló törvény szerint keresőtevékenységet folytathat.

Az ügyfél az álláskeresőként való nyilvántartásba vételi kérelem beadásával egy időben nyilatkozik arról, hogy elhelyezkedése érdekében **együttműködik** az illetékes foglalkoztatási osztállyal. Az együttműködés keretében

- a nyilvántartásba vevő foglalkoztatási osztályon személyesen vagy elektronikus úton, az előírt időpontban, de legalább háromhavonta jelentkezik. Az ügyfél nyilatkozatában vállalhatja az elektronikus kapcsolattartás keretében történő együttműködést.
- az álláskeresőt és elhelyezkedését befolyásoló körülményeiben bekövetkezett változást – annak bekövetkeztétől számított tizenöt napon belül – bejelenti az illetékes foglalkoztatási osztálynak. Az álláskeresői státuszt érintő változásokra vonatkozó bejelentési kötelezettség a nyilvántartás szünetelése alatt is fennáll.
- maga is aktívan keres munkahelyet,
- az állami foglalkoztatási szerv által felajánlott munkaerő-piaci szolgáltatást, valamint az állami foglalkoztatási szerv által támogatott képzési lehetőséget elfogadja, illetőleg igénybe veszi,
- részt vesz a megfelelő munkahelyhez jutást elősegítő munkaerő-piaci programban, és
- a megfelelő munkahelyre szóló állásajánlatot elfogadja.

Az álláskereső nyilatkozatban vállalhatja, hogy együttműködésének elektronikus levélben történő kapcsolattartás formájában tesz eleget. Ennek keretében teljesítheti jelentkezési kötelezettségét, bejelentheti a körülményeiben bekövetkezett változásokat, illetve a nyilvántartását érintő eseményeket. Mindezzel az ügyfél azt is vállalja, hogy az általa megadott e-mail címre érkezett leveleket fogadja, és az azokban foglaltaknak eleget tesz.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról
- 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről
- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2/2011. (I.14.) NGM rendelet az álláskeresőként való nyilvántartásba vételről, valamint a nyilvántartásból való törlésről
- 2016. évi CL törvény az általános közigazgatási rendtartásról
- 2017. évi I. törvény a közigazgatási perrendtartásról

Az ügy intézését segítő útmutatók:

https://nfsz.munka.hu/Allakeresoknek/Lapok/allakeresoknek_nyilvantart_vetel.aspx

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok: -

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése:

<http://www.nyugatrmk.hu/elektronikus/>

2. Álláskeresői támogatások

2.1. Álláskeresői járadék

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Pest Megyei Kormányhivatal járási hivatala

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- Kérelem
- Igazolás a vállalkozói igazolvány visszaadásáról/vállalkozói tevékenység megszüntetéséről, szüneteltetéséről valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított adóigazolás
- OEP igazolvány
- Bankszámlaszám – amennyiben az ügyfél rendelkezik vele
- Adatlap bírósági végzéssel megállapított tartási kötelezettségekről
- A 2010. január 1-je előtt megszűnt munkaviszonyok esetén „Igazolólap a munkanélküli-járadék megállapításához”, 2010-től „Igazolólap az álláskeresői járadék és az álláskeresői segély megállapításához” című nyomtatvány

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

A kérelem benyújtása személyesen történik az ügyfél lakóhelye szerint illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztályán. Az álláskereső a kérelem benyújtási szándékát már az első jelentkezést megelőzően elektronikusan, e-mailben is jelezheti.

Az ügyintézés határideje:

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szerint.

Ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:

Álláskeresési járadék illeti meg azt, aki

- álláskereső, és
- az álláskeresővé válását megelőző három éven belül legalább 360 nap jogosultsági idővel rendelkezik, és
- kereső tevékenységet nem folytat, munkaviszonyban nem áll, és
- vállalkozói tevékenységet sem folytat, és
- munkát akar vállalni, de önálló álláskeresése nem vezetett eredményre, és
- számára az illetékes foglalkoztatási osztály nem tud megfelelő munkahelyet felajánlani.

Megfelelő a felajánlott munka, ha egészségi állapota szerint az álláskereső a munka elvégzésére alkalmas, és a várható kereset az álláskeresési járadék összegét, illetőleg – amennyiben az álláskeresési járadék összege a kötelező legkisebb munkabérnél alacsonyabb – a kötelező legkisebb munkabér összegét eléri, és a munkahely és a lakóhely közötti naponta – tömegközlekedési eszközzel – történő oda- és visszautazás ideje a három órát, illetve tíz éven aluli gyermeket nevelő nő és tíz éven aluli gyermeket egyedül nevelő férfi álláskereső esetében a két órát nem haladja meg, és az álláskereső foglalkoztatása munkaviszonyban történik.

Jogosultsági idő: amely alatt az álláskereső az álláskeresővé válást megelőző három év alatt munkaviszonyban, közfoglalkoztatási jogviszonyban töltött, nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban állt, vagy egyéni illetőleg társas vállalkozói tevékenységet folytatott, feltéve ez utóbbi esetben, hogy vállalkozói tevékenysége alatt járulékfizetési kötelezettségének eleget tett.

Az álláskeresési járadék összegét a kérelem benyújtását megelőző négy naptári negyedévben az érintett jogviszonyokban elért - a vállalkozói jogviszony esetén a megfizetett - munkaerő-piaci járulék alapja (a továbbiakban: járulékalap) havi átlagos összegének alapulvételével kell kiszámítani. Ha az álláskereső az álláskeresővé válását megelőző négy naptári negyedévben több munkaadóval állt munkaviszonyban, vagy több vállalkozói tevékenységet is folytatott, vagy munkaviszonyban állt és vállalkozói tevékenységet is folytatott, az álláskeresési járadék összegét valamennyi munkaadónál, illetőleg vállalkozói tevékenysége során elért átlag járulékalap alapulvételével kell kiszámítani.

A járadék összege a folyósítás teljes időtartama alatt a járadékalap 60 százaléka, amely azonban nem lehet magasabb a jogosultság kezdő napján hatályos kötelező legkisebb munkabér napi összegénél.

Ha a járadék számításánál figyelembe vett összeg nem éri el minimálbért, akkor a járadék számításának alapja a fentiek szerint számított összeg 60%-a.

Ha a megelőző négy naptári negyedévben egyáltalán nincs az álláskeresőnek járulékalapja, akkor az álláskereső járadék megállapításának alapja a jogosultság kezdő napján hatályos kötelező legkisebb munkabér 130 százaléka.

Az álláskereső járadék *folyósításának időtartamát* annak az időtartamnak az alapulvételével kell megállapítani, amely alatt az álláskereső az álláskeresővé válást megelőző három év alatt munkaviszonyban, közfoglalkoztatási jogviszonyban állt, vagy egyéni, illetőleg társas vállalkozói tevékenységet folytatott, feltéve ez utóbbi esetben, hogy vállalkozói tevékenysége alatt járulékfizetési kötelezettségének eleget tett (a továbbiakban együtt: jogosultsági idő). A jogosultsági idő tartamába nem számítható be az az időtartam, amely alatt az álláskereső álláskereső járadékban vagy vállalkozói járadékban részesült. Minden 10 nap jogosultsági idő 1 nap járadékfolyósítási időnek felel meg.

Az álláskereső járadék folyósításának időtartama minimum 36, de legfeljebb 90 nap.

Az álláskereső járadék folyósítása szünetel, ha az álláskereső:

- terhességi gyermekágyi segélyre, csecsemőgondozási díjra, gyermekgondozási díjra, illetőleg gyermekgondozási segélyre válik jogosulttá,
- előzetes letartóztatásban van, szabadságvesztés, elzárás büntetését tölti kivéve, ha a szabadságvesztés-büntetést pénzbüntetés átváltoztatása miatt állapították meg,
- rövid időtartamú közfoglalkoztatási jogviszonyban áll,
- rövid időtartamú, legfeljebb 120 napig tartó kereső tevékenységet folytat – az egyszerűsített foglalkoztatás kivételével, – feltéve, hogy ezt a munkavégzés megkezdése előtt bejelentette a foglalkoztatási osztálynak,
- keresetpótló juttatásban részesül, □ az önkéntes tartalékos katonai szolgálat keretében történő tényleges szolgálatot teljesít annak teljes időtartamára.

Az egyszerűsített foglalkoztatás keretében végzett munkát nem kell bejelenteni, és az álláskereső ellátást tovább kell folyósítani.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról
- 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről
- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
- 34/2009.(XII.30) SZMM rendelet az álláskereső járadék és álláskereső segély megállapításához szükséges igazolólapról
- 2010. évi LXXV. törvény az egyszerűsített foglalkoztatásról
- 2012. évi CXLVII. törvény a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról

- 2016. évi CL törvény az általános közigazgatási rendtartásról
- 2017. évi I. törvény a közigazgatási perrendtartásról

Az ügy intézését segítő útmutatók:

https://nfsz.munka.hu/Allaskeresoknek/Lapok/allaskeresoknek_ellatasok/content/ak_ellatas_allasker_jaradek.aspx

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok: -

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése:

<http://www.nyugatrmk.hu/elektronikus/>

2.1.1. Álláskeresési járadék fennmaradó időtartamára járó juttatás

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Pest Megyei Kormányhivatal járási hivatala

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- Kérelem
- Munkáltatói igazolás
- Munkaszerződés

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

Kérelem benyújtása személyesen, postán vagy elektronikus úton az ügyfél lakóhelye szerint illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztályán, illetve kormányablakban.

Az ügyintézés határideje:

Nem a lakó- vagy tartózkodási helyén létesített munkaviszony esetén a bejelentési kötelezettség teljesítését követő legközelebbi számfejtés. Más esetben juttatást a kérelem benyújtásától számított két hónapon belül kell kifizetni

Ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:

Álláskeresési járadék fennmaradó időtartamára járó juttatás

- Abban az esetben, ha az álláskeresési járadékban részesülő álláskereső a járadék folyósítási idejének kimerítését megelőzően határozatlan időtartamú teljes vagy legalább napi négy óra munkaidejű részmunkaidős munkaviszonyt létesít, akkor kérelmére a folyósítási időből még fennmaradó időtartamra járó juttatás meghatározott mértékét egy összegben ki kell fizetni a folyósítási idő letelte után, amennyiben a munkaviszony folyamatosan fennáll. A kérelmet az álláskeresési járadék folyósítási idejének lejártát követő 30 napon belül kell benyújtani, a juttatást a kérelem benyújtásától számított két hónapon belül kell kifizetni.

- Ha az álláskereső járékban részesülő személy az álláskereső járék folyósítási idejének kimerítését megelőzően nem a lakó- vagy tartózkodási helyén létesít határozatlan időtartamú teljes, vagy legalább napi négy óra munkaidejű részmunkaidős munkaviszonyt, az előző pontban részletezett mértékű juttatást a részére – kérelmére – egy összegben a kereső tevékenységre vonatkozó bejelentési kötelezettség teljesítését követő legközelebbi számfejtés alkalmával kell kifizetni.

Az egy összegben kifizetendő juttatás mértéke a még hátralévő időtartamra járó juttatás összegének 80 százaléka. Nem igényelhető a juttatás, ha az álláskereső az álláskereső járék folyósítása alatt ugyanazzal a munkaadóval létesít munkaviszonyt, amellyel az álláskereső járék megállapítását megelőzően utoljára munkaviszonyban állt.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról
- 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről
- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2016. évi CL törvény az általános közigazgatási rendtartásról
- 2017. évi I. törvény a közigazgatási perrendtartásról

Az ügy intézését segítő útmutatók:

https://nfsz.munka.hu/Allaskeresoknek/Lapok/allaskeresoknek_ellatasok/content/ak_ellatas_allasker_jaradek.aspx

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

https://nfsz.munka.hu/Allaskeresoknek/Lapok/allaskeresoknek_ellatasok/content/nfsz_nyomtatvanyok_munkaltatoi.pdf

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: -

2.2. Nyugdíj előtti álláskeresői segély

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Pest Megyei Kormányhivatal járási hivatala

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- Kérelem

- Határozat vagy Hatósági bizonyítvány az öregségi nyugdíj megállapításához szükséges szolgálati időről

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

Kérelem benyújtása személyesen vagy elektronikus úton az ügyfél lakóhelye szerint illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztályán.

Az ügyintézés határideje:

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szerint.

Ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:

Nyugdíj előtti álláskeresési segély állapítható meg annak az álláskeresőnek, aki az alábbi feltételekkel rendelkezik, és álláskeresési járadékra nem jogosult:

- munkát akar vállalni, de önálló álláskeresése nem vezetett eredményre, és számára az állami foglalkoztatási szerv sem tud megfelelő munkahelyet felajánlani,
- a kérelem benyújtásának időpontjában a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltéséhez legfeljebb öt év hiányzik, és legalább 45 napon át álláskeresési járadékban részesült, és
- az álláskeresési járadék folyósítási időtartamát kimerítette, vagy a folyósítási időtartam kimerítését megelőzően az álláskeresési járadék folyósítását az állami foglalkoztatási szerv – kereső tevékenység miatt – megszüntette és az álláskereső álláskeresési járadékra ismételten nem szerzett jogosultságot, és
- az álláskeresési járadék folyósításának kimerítését, vagy az előzőekben részletezett megszűnést követően három éven belül betölti a megállapításhoz szükséges életkort, és
- rendelkezik az öregségi teljes nyugdíjhoz szükséges legalább 20 év szolgálati idővel, résznyugdíj esetén 15 év szolgálati idővel, és
- korhatár előtt ellátásban, szolgálati járandóságban, táncművészeti életjáradékban és átmeneti bányászjáradékban nem részesül.

A nyugdíj előtti álláskeresési segély akkor állapítható meg, ha a fent leírt feltételek mindegyike teljesül.

Az álláskeresési segély folyósításának kezdő napja a kérelem benyújtásának napja. Ha az álláskereső a nyugdíj előtti álláskeresési segély iránti igényét – a személyes jelentkezését megelőzően – elektronikus levél útján küldte meg, az álláskeresési segély folyósításának kezdő napja az adatoknak az állami foglalkoztatási szervhez történő megérkezésének napja.

A nyugdíj előtti álláskeresési segély alapja a kérelem benyújtásának időpontjában hatályos kötelező legkisebb munkabér 40 százaléka. Ha azonban a számított járadékalap az előbbi összegnél

alacsonyabb, a nyugdíj előtti álláskeresői segély összegét a járadékalap alapul vételével kell megállapítani.

A nyugdíj előtti álláskeresői segély addig folyósítható, amíg a jogosult öregségi nyugdíjra, megváltozott munkaképességű személyek ellátására nem szerez jogosultságot, munkaviszonyt nem létesít, illetve együttműködési kötelezettségének eleget tesz.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról
- 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről
- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
- A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény
- 2016. évi CL törvény az általános közigazgatási rendtartásról
- 2017. évi I. törvény a közigazgatási perrendtartásról

Az ügy intézését segítő útmutatók:

https://nfsz.munka.hu/Allaskeresoknek/Lapok/allaskeresoknek_ellatasok/content/ak_ellatas_allasker_segely.aspx

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok: -

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése:

<http://www.nyugatrnk.hu/elektronikus/>

2.3. Költségtérítés

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Pest Megyei Kormányhivatal járási hivatala

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- A költségtérítés elszámolásának alapja az igénybe vett közlekedési eszközre szóló **érvényesített/kezelt utazási jegy.**

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

Az érvényesített/kezelt utazási jegy benyújtása személyesen vagy postai úton az ügyfél lakóhelye szerint illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztályán, illetve a kormányablakban. Az utazási jegyen fel kell tüntetni az ügyfél nevét és születési dátumát.

Az ügyintézés határideje:

Az utazási jegy foglalkoztatási osztályra történő megérkezését követő legközelebbi számfejtés.

Ügymenetre vonatkozó tájékoztatás: Az álláskereső részére járó

- álláskeresési járadék, nyugdíj előtti álláskeresési segély megállapításával, valamint
- a munkahelykereséssel kapcsolatos (ideértve a lakóhelyétől az állami foglalkoztatási szervhez történő oda- és visszautazást, valamint
- az állami foglalkoztatási szerv által kezdeményezett foglalkozás-egészségügyi szakvélemény beszerzéséhez szükséges utazást is), a tömegközlekedési eszköz igénybevételével felmerült indokolt helyközi utazási költséget meg kell téríteni. Jogszály az álláskereső részére az itt felsorolt okokból felmerült, indokolt helyi utazási költségek megtérítéséről is rendelkezhet.

A közfoglalkoztatott részére

- meg kell téríteni a tömegközlekedési eszköz igénybevételével felmerült, azon indokolt helyközi utazási költséget, amely az állami foglalkoztatási szerv által kezdeményezett utazással összefüggésben – ideértve a lakóhelyétől az állami foglalkoztatási szervhez, valamint a foglalkoztatóhoz történő oda- és visszautazást – merül fel. Jogszály ez előzőekben felsorolt okokból felmerült indokolt helyi utazási költségek megtérítéséről is rendelkezhet.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról
- 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről
- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
- 2016. évi CL törvény az általános közigazgatási rendtartásról
- 2017. évi I. törvény a közigazgatási perrendtartásról

Az ügy intézését segítő útmutatók:

https://nfsz.munka.hu/Allaskeresoknek/Lapok/allaskeresoknek_ellatasok/content/ak_ellatas_koltsegterites.aspx

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok: -

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: -

3. Foglalkoztatást elősegítő támogatások

3.1 Álláskeresők vállalkozóvá válását elősegítő támogatás (hat havi minimálbérnek megfelelő támogatás)

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Pest Megyei Kormányhivatal járási hivatala

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- Kérelem
- Tájékoztató
- Üzleti terv és mellékletei
- A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról szóló nyilatkozat
- Adatlap a támogatási döntésről

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

Személyesen a kérelmet benyújtó személy lakóhelye szerint illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztályán.

Az ügyintézés határideje:

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szerint.

Ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:

A vállalkozóvá válást elősegítő támogatás annak a személynek nyújtható:

- aki álláskereső,
- vagy aki rehabilitációs ellátásban vagy rehabilitációs járadékban részesül, és
- aki önmaga foglalkoztatását – munkaviszonyon kívüli tevékenységgel egyéni vállalkozás keretében, vagy társas vállalkozás személyesen közreműködő tagjaként (társas vállalkozás indításával vagy már működő vállalkozáshoz csatlakozással), vagy a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. § 18. pontjában meghatározott mezőgazdasági őstermelőként oldja meg.

A vállalkozás indítását elősegítő támogatás formái:

- kérelemre legfeljebb hat hónap időtartamra, havonta a kötelező legkisebb munkabér összegéig terjedő, vissza nem térítendő támogatás,
- kérelemre a vállalkozói tevékenység folytatásához és megkezdéséhez szükséges szaktanácsadás költségei.

A támogatás a vállalkozóvá válás napjától állapítható meg.

Ügýtípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról
- 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről
- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
- 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról
- 2016. évi CL törvény az általános közigazgatási rendtartásról
- 2017. évi I. törvény a közigazgatási perrendtartásról

Az ügy intézését segítő útmutatók:

https://nfsz.munka.hu/Allaskeresoknek/Lapok/ak_tamogatasok/ak_tamogatasok_vallalkozo/ak_tamogatasok_vallalkozo_hazai.aspx

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

Nyilatkozat összeférhetetlenségről, érintettségről, kérelem az érintettség honlapon történő közzétételéről:

www.kozpenzpalyazat.gov.hu

https://nfsz.munka.hu/Allaskeresoknek/Lapok/ak_tamogatasok/ak_tamogatasok_vallalkozo/ak_tamogatasok_vallalkozo_hazai.aspx

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: -

3.2 Munkahelymegőrzés támogatása

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Pest Megyei Kormányhivatal járási hivatala

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- Kérelem
- Likviditási terv
- Cégnyilvántartásban nem szereplő munkaadó esetében:
 - az alapító okirat (alapszabály) másolata, amelyet a munkaadó „az eredetivel mindenben megegyező és a kiállítás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak megfelelően aláírással és annak léte esetén pecséttel lát el, és
 - a munkaadó székhelye szerinti törvényszék által kiállított, 30 napnál nem régebbi a nyilvántartásba vételről szóló igazolás,
 - költségvetési intézmény munkaadó esetében az alapító okirat másolata, amelyet a munkaadó „az eredetivel mindenben megegyező és a kiállítás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak megfelelően aláírással és annak léte esetén pecséttel lát el, Cégnyilvántartásban szereplő munkaadó esetén:

- ha a cégjegyzék nem tartalmazza az aláírási címpéldány/aláírás-minta cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban történő benyújtásának tényét: cégbejegyzésre jogosult személy eredeti aláírási címpéldánya/aláírás- mintája, vagy annak a munkaadó által az „eredetivel mindenben megegyező és hatályos” felirattal és aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelő aláírással és annak (pecsét léte esetén) pecséttel ellátott másolata (A járási hivatal kizárhatja a vagylagosságot, ha megjelöli, melyik dokumentumot fogadja be.)
- ha a cégjegyzék tartalmazza az aláírási címpéldány/aláírás-minta cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban történő benyújtásának tényét: a munkaadó által az „eredetivel mindenben megegyező és hatályos” felirattal és az aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelő aláírással és annak (pecsét léte esetén) pecséttel ellátott másolata.
(Ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta csak abban az esetben fogadható el, ha a cég létesítő okiratát vagy a létesítő okirat módosítását is az ügyvéd készíti (szerkeszti) és jegyzi ellen, és az aláírás-minta a cégbejegyzési (változásbejegyzési) kérelem mellékletét képezi)
- egyéni vállalkozás esetén a bemutatott vállalkozói igazolvány, vagy a vállalkozói tevékenység megkezdéséről tett bejelentés alapján kiadott igazolás ügyintéző által ellenőrzött legfontosabb adatait tartalmazó nyilatkozat, vagy az egyéni vállalkozók nyilvántartásából kinyomtatott adatlap <https://www.nyilvantarto.hu/evny-lekerdezo/>
- egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló törvény hatálya alá nem tartozó, szja törvény szerint egyéni vállalkozóként adózó munkaadó esetén a tevékenység folytatására jogosító okirat ügyintéző által ellenőrzött legfontosabb adatait tartalmazó nyilatkozat,
- mezőgazdasági őstermelő munkaadó esetén az őstermelői tevékenységet bizonyító, 15 napnál nem régebbi hivatalos igazolás, mezőgazdasági termelő esetén TB bejelentkezés másolata, vagy a bemutatott őstermelői igazolvány, valamint az adóévre kiadott értékesítési betétlap ügyintéző által ellenőrzött legfontosabb adatait tartalmazó nyilatkozat,
- nyilatkozat az Áht. 48/B. § (1) bekezdése szerint az összeférhetetlenség fennállásáról vagy hiányáról
- a NAV által kiadott, a köztartozás mentességet igazoló 30 napnál nem régebbi közokirat vagy az ügyfél által benyújtott cégszerű aláírással ellátott adófolyószámla-kivonat, amennyiben a munkaadó nem szerepel a köztartozásmentes adózási adatbázisban,
- az érintett munkavállalók munkaszerződésének illetőleg munkaszerződésmódosításának másolata,
- BEJELENTÉS (A munkáltató bejelentése, hogy működésével összefüggő okból felmondással, nevezett munkavállaló munkaviszonyát meg kívánja szüntetni.)
- Rehabilitációs kártya által nyújtott kedvezmény, tovább egyéb, pl. Munkahelyvédelmi Akcióterv keretében igénybe vehető járulékkezdvezmény igénybevételére jogosító okiratok másolata,
- TÁBLÁZAT (a munkavállalók adatait tartalmazza)

- 2018. május 31-ig benyújtott kérelmek esetén a 2016. évi záró és 2017. évi előzetes beszámoló, vagy egyszerűsített beszámoló, valamint a kérelem benyújtását megelőző hónap vége dátummal készített göngyöltett főkönyvi kivonat, vagy beszámoló (A beszámoló, egyszerűsített beszámoló részei: mérleg, eredmény-kimutatás, kiegészítő melléklet. A 2016. évi záró és 2017. évi előzetes beszámoló/egyszerűsített beszámoló a Céginformációs szolgálatnak elküldött másolat.)
- 2018. június 1-től benyújtott kérelmek esetén a 2016. és 2017. évre vonatkozó beszámoló/egyszerűsített beszámoló, valamint a kérelem benyújtását megelőző hónap vége dátummal készített göngyöltett főkönyvi kivonat (beszámoló, egyszerűsített beszámoló, részei: mérleg, eredmény-kimutatás, kiegészítő melléklet. A 2016. és 2017. éves beszámoló/egyszerűsített beszámoló a Céginformációs szolgálatnak elküldött másolat).
egyéb szervezetek esetén: a szervezet sajátosságainak megfelelő beszámoló a fentiekben leírt évekre vonatkozóan, egyéni vállalkozó esetén az SZJA bevallása,
- a kérelem mellékletét képező kötelező nyilatkozatok.

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

A munkaadó a támogatás iránti kérelmét személyesen, elektronikusan vagy postai úton a székhelye vagy telephelye szerint illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztályán nyújthatja be.

Ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:

Támogatás állapítható meg azon munkaadó részére, aki

- működésével összefüggő okból a munkavállaló munkaviszonyát felmondással kívánja megszüntetni (a munkaviszonnyal egy tekintet alá esik a biztosított bedolgozói jogviszony, továbbá a szövetkezeti tag munkaviszony jellegű munkavégzésre irányuló jogviszonya), és
- a támogatási kérelemmel együtt benyújtott likviditási tervében bemutatja az átmeneti nehézséget okozó gazdasági körülményeit, a gazdasági nehézségek áthidalására vonatkozó várható intézkedését,
- a felmondással érintett munkavállalót a kérelem benyújtását megelőzően legalább hat hónapja foglalkoztatja, továbbá
- írásban nyilatkozik arról, hogy a foglalkoztatott létszám megtartására irányuló intézkedései nem vezettek eredményre,
- nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban, és
- vállalja a munkavállalónak a támogatás folyósítása alatti foglalkoztatását, valamint azt követően legalább a támogatott foglalkoztatás időtartamával megegyező időtartamú továbbfoglalkoztatását,
- vállalja, hogy a támogatás folyósítása és a továbbfoglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt a kérelem benyújtását megelőző hónapban (kérelemben megjelölt telephely szerinti megyében lévő valamennyi) telephelyén meglévő átlagos statisztikai állományi létszámát megtartja, munkaviszony megszüntetésére a működési körében felmerülő okból felmondással, illetőleg felmentéssel vagy közös megegyezéssel nem kerül sor, illetve azt a munkaadó az Mt. 79. § (1)

bekezdés b) pontja alapján sem szünteti meg. Ha a munkaadó több telephellyel rendelkezik, az átlagos statisztikai állományi létszám megtartásának kötelezettsége a kérelemben megjelölt telephely szerinti megyében lévő valamennyi telephelyét érintően irányadó. Amennyiben a támogatási igény a megyében meglévő telephelyek közül két vagy több telephelyet érint, úgy telephelyenként külön-külön, de egy időben kell benyújtania a támogatás iránti kérelmet.

A támogatás időtartama:

A támogatás a felmondással érintett munkavállaló foglalkoztatásához legfeljebb egy évig, havonta, utólag folyósítható.

A munkahelymegőrző támogatás mértéke:

- A támogatás – mint vissza nem térítendő támogatás – mértéke a felmondással érintett munkavállaló munkabére és szociális hozzájárulási adó együttes összegének 25-90%-áig terjedhet.
- A támogatás havi mértéke munkavállalónként nem haladhatja meg a kötelező legkisebb munkabér 150%-át.
- A támogatás igénybevételével egyidejűleg ugyanazon személy foglalkoztatására tekintettel – az adójogi jogszabályoknak megfelelően – a Rehabilitációs kártya valamint a Munkahelyvédelmi Akcióterv által nyújtott kedvezmények is érvényesíthetők.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról
- 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről
- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
- 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról
- 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
- 2016. évi CL törvény az általános közigazgatási rendtartásról
- 2017. évi I. törvény a közigazgatási perrendtartásról

Az ügy intézését segítő útmutatók:

https://nfsz.munka.hu/Munkaadoknak/Lapok/ma_tamogatas/ma_tamogatas_mhmegorz_o.aspx

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

Nyilatkozat összeférhetetlenségről, érintettségről, kérelem az érintettség honlapon történő közzétételéről:

www.kozpenzpalyazat.gov.hu

https://nfsz.munka.hu/Munkaadoknak/Lapok/ma_tamogatas/ma_tamogatas_mhmegorz_o.aspx

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: -

3.3 Közfoglalkoztatottak elhelyezkedési juttatása

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Pest Megyei Kormányhivatal járási hivatala

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- Kérelem+kérelemhez tartozó nyilatkozatok
- Munkaszerződés eredeti példánya
- Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozat

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

A támogatással kapcsolatos kérelmet, a kérelmező lakóhelye/tartózkodási helye szerint illetékes járási hivatalnál kell benyújtani.

Az ügyintézés határideje:

A közfoglalkoztatottak elhelyezkedési juttatásáról szóló 328/2015. (XI. 10.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdése alapján 25 nap.

Ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:

Elhelyezkedési juttatás illeti meg kérelmére azt,

- akinek a legalább egy hónapja fennálló közfoglalkoztatási jogviszonya a kérelem benyújtását megelőző 30 napon belül azért szűnt meg, mert a Polgári Törvénykönyv szerinti gazdasági társasággal, szövetkezettel (kivéve az iskolaszövetkezetet), egyesülettel, alapítvánnyal vagy az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló törvény hatálya alá tartozó munkaadóval, vízi társulattal, valamint erdőgazdálkodóval a fővárosi és megyei kormányhivatal állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalának (a továbbiakban: járási hivatal) közvetítésével vagy anélkül, határozatlan idejű vagy legalább egy évre szóló határozott idejű munkaviszonyt létesített, és
- aki a kérelem benyújtását megelőző két éven belül - ideértve az előző pontban meghatározott közfoglalkoztatási jogviszony időtartamát is - legalább 180 napig közfoglalkoztatási jogviszonyban állt.
- Az elhelyezkedési juttatás további feltétele, hogy versenyszférában létesített új munkaviszonyban a munkaidő elérje a legalább napi hat, megváltozott munkaképességű személy esetében a

legalább napi négy órát, és a munkaviszony - legalább olyan időtartamig - folyamatosan fennálljon, ameddig a közfoglalkoztatási jogviszony munkaviszony létesítése hiányában fennállt volna.

Támogatás mértéke:

- Az elhelyezkedési juttatás összege megegyezik a kérelem benyújtásának időpontjában érvényes foglalkoztatást helyettesítő támogatásnak (FHT), a közfoglalkoztatási jogviszony megszűnését követő naptól addig az időpontig tartó időtartamra számított összegével, ameddig a közfoglalkoztatási jogviszony
- munkaviszony létesítése hiányában - fennállt volna.

Az elhelyezkedési juttatás a támogatási időtartam lejártát követő 2 évig ismételtelen nem igényelhető.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2016. évi CXL törvény az általános közigazgatási rendtartásról
- 2017. évi I. törvény a közigazgatási perrendtartásról
- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
- 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról
328/2015. (XI. 10.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatottak elhelyezkedési juttatásáról
- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról
- 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről
- 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról

Az ügy intézését segítő útmutatók:

https://nfsz.munka.hu/Allaskeresoknek/Lapok/ak_tamogatasok/ak_tamogatasok_kozfo_g.aspx

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

https://nfsz.munka.hu/Allaskeresoknek/Lapok/ak_tamogatasok/ak_tamogatasok_kozfo_g.aspx

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: -

3.3.1 Szakmai segítők támogatása

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Pest Megyei Kormányhivatal járási hivatala

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- Kérelem+kérelemhez tartozó nyilatkozatok,
- a szakmai segítőről igazolás, hogy az adott munkaadóval legalább egy éve és legalább a támogatás időtartamáig fennálló munkaviszonyban áll, és a szakmailag kapcsolódó területen olyan szakképzettséggel rendelkezik, amely alkalmas arra, hogy a korábban közfoglalkoztatott személy betanítását elősegítse,
- a szakmai segítő munkaszerződés módosításának másolata,
- az elhelyezkedési juttatásban részesülő/jogosult személy(ek) munkaszerződésének másolata,
- a NAV által kiadott, a köztartozás mentességet igazoló 30 napnál nem régebbi közokiratot vagy az ügyfél által benyújtott cégszerű aláírással ellátott adófolyószámla-kivonatot, amennyiben a munkaadó nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.
- A cégjegyzésre jogosult személy eredeti aláírási címpéldánya/aláírásmintája (ha a cégjegyzék nem tartalmazza az aláírási címpéldány/aláírásminta cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban történő benyújtásának tényét), vagy annak a munkaadó által az "eredetivel mindenben megegyező és hatályos" felirattal és az aláírási címpéldánynak/aláírásmintának megfelelő aláírással és annak (pecsét léte esetén) pecséttel ellátott másolata (ha a cégjegyzék tartalmazza az aláírási címpéldány/aláírásminta cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban történő benyújtásának tényét).
(Ügyvéd által ellenjegyzett aláírásminta csak abban az esetben fogadható el, ha a cég létesítő okiratát vagy a létesítő okirata módosítását is az ügyvéd készíti (szerkeszti) és jegyzi ellen, és az aláírásminta a cégbejegyzési (változásbejegyzési) kérelem mellékletét képezi.)
- Cégnyilvántartásban nem szereplő munkaadó esetében:
 - az alapító okirat (alapszabály) másolata, amelyet a munkaadó „az eredetivel mindenben megegyező és a kiállítás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak/aláírásmintának megfelelően aláírással és annak léte esetén pecséttel lát el, és
 - a munkaadó székhelye szerinti törvényszék által kiállított, 30 napnál nem régebbi a nyilvántartásba vételről szóló igazolás,
 - költségvetési intézmény munkaadó esetében az alapító okirat másolata, amelyet a munkaadó „az eredetivel mindenben megegyező és a kiállítás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak/aláírásmintának megfelelően aláírással és annak léte esetén pecséttel lát el.
- Nyilatkozat az Áht. 48/B. § (1) bekezdése szerint az összeférhetetlenség fennállásáról vagy hiányáról.

- Átláthatósági nyilatkozat.

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

A támogatással kapcsolatos kérelmet, a kérelmező lakóhelye/tartózkodási helye szerint illetékes járási hivatalnál kell benyújtani.

Az ügyintézés határideje:

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szerint.

Ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:

Szakmai segítő támogatásban (bérköltség támogatás) részesülhet azon munkáltató,

- aki közfoglalkoztatásból kilépő, elhelyezkedési juttatásban részesülő/jogosult személyt alkalmaz és a munkahelyi beilleszkedése elősegítése érdekében az alkalmazottai köréből szakmai segítőket jelöl ki.
- A szakmai segítő(k) alkalmazására megállapított támogatás akkor számolható el, ha a szakmai segítő megfelel az alábbi kritériumoknak;
 - a támogatott munkáltatónál legalább egy éve, és legalább a támogatás időtartamáig fennálló munkaviszonyban áll;
 - a szakmailag kapcsolódó területen olyan szakképzettséggel rendelkezik, amely alkalmas arra, hogy a korábban közfoglalkoztatott személy betanítását elősegítse.

Támogatás mértéke:

- A munkaadó részére bérköltség támogatásként – a szakmai segítő támogatása érdekében – havi 50.000 Ft és annak ténylegesen megfizetésre kerülő szociális hozzájárulási adója együttes összegének 100 %-a kerül megtérítésre, maximum 3 hónap időtartamig. Ez az időszak 3 hónapnál akkor lehet rövidebb, ha a korábban közfoglalkoztatott személy 3 hónapnál rövidebb időtartamot tölt el az adott munkaadónál. A támogatás folyósítása havi bontásban utólag történik.
- Amennyiben a munkaadó 1-3 fő korábban közfoglalkoztatott személyt alkalmaz, úgy egy szakmai segítő figyelembevételével adható a bérköltség támogatás, 4-6 fő korábbi közfoglalkoztatott alkalmazása esetében legfeljebb két szakmai segítő, 7-9 fő korábbi közfoglalkoztatott foglalkoztatása esetében legfeljebb három szakmai segítő figyelembevételével nyújtható a támogatás.
-

Ügýtípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról
- 2017. évi I. törvény a közigazgatási perrendtartásról
- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról

- 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról
- 328/2015. (XI. 10.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatottak elhelyezkedési juttatásáról
- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról
- 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről
- 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról

Az ügy intézését segítő útmutatók: -

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

Nyilatkozat összeférhetetlenségről, érintettségről

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: -

3.4 Lakhatási támogatás

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Pest Megyei Kormányhivatal járási hivatala

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- Kérelem
- Munkaszerződés eredeti vagy annak a munkaadó által hitelesített másolata
- Ingatlan bérleti szerződése, vagy annak a bérbeadó által hitelesített másolata
- Utolsó munkahely által kiállított munkaviszony igazoló adatlap, vagy az utolsó munkaviszony megszűnését/megszüntetését igazoló dokumentum
- Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozat
- Amennyiben a kérelmező csoportos létszámleépítésben érintett, akkor az utolsó munkaadója csoportos létszámleépítés keretében közölt írásos felmondása

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

A lakhatási támogatással kapcsolatos kérelmet személyesen vagy postai úton, az álláskeresőt nyilvántartó járási hivatal foglalkoztatási osztályához kell benyújtani. A kérelmet a foglalkoztatás megkezdését megelőzően, vagy ha a foglalkoztatás alapjául szolgáló jogviszony létesítésére a kérelem benyújtását megelőzően sor került, legkésőbb a jogviszony létesítését követő 30 napon belül kell benyújtania.

Ügyintézés határideje:

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szerint.

Ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:

Támogatásban részesülhetnek azok az álláskeresők,

- a) akit legalább egy hónapja álláskeresőként tartanak nyilván (kivéve a pályakezdők, a közfoglalkoztatást követően álláskeresőként nyilvántartottak, valamint a csoportos létszámleépítéssel érintettek célcsoportját, akik esetében nem kell vizsgálni az egy hónapos nyilvántartott időtartamot),
- b) aki olyan legalább 6 hónapra szóló és heti legalább 20 óra munkaidejű munkaviszonyt *(a magyar jog hatálya alá tartozó munkaviszony, közszolgálati jogviszony, kormányzati szolgálati jogviszony, állami szolgálati jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény szerinti hivatásos szolgálati jogviszony, a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény szerinti szolgálati viszony, valamint pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról szóló 2004. évi CXXIII. törvény szerinti ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony)* létesít, amely esetében az állandó lakóhelye és a munkavégzés helye legalább 60 km-re van egymástól,
- c) aki nem rendelkezik lakóingatlanl a munkavégzés helyén, valamint olyan településen, amelynek a munkavégzés helyétől való távolsága nem éri el a 60 km-t,
- d) aki más foglalkoztatóval létesít munkaviszonyt (ide nem értve az egyszerűsített foglalkoztatás keretében történt munkavégzést), mint akivel utoljára munkaviszonyban állt, kivéve, ha a létesítendő munkaviszonyban a munkavégzés helye eltér az utolsó munkaviszony munkavégzési helyétől *(munkaviszony: a magyar jog hatálya alá tartozó munkaviszony, közszolgálati jogviszony, kormányzati szolgálati jogviszony, állami szolgálati jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény szerinti hivatásos szolgálati jogviszony, a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény szerinti szolgálati viszony, valamint a pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról szóló 2004. évi CXXIII. törvény szerinti ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony)*. E körülményeket pályakezdő álláskeresők esetében nem kell vizsgálni.,
- e) aki lakhatását a munkavégzés helyén, vagy a c) pontban meghatározott feltételeknek megfelelő településen bérleti jogviszony létesítésével kívánja megoldani és
- f) aki nem részesül a kérelem időpontjában más jogcímen lakhatási vagy közüzemi támogatásban és
- g) rendszeres havi bruttó munkabére nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér 300 százalékát. A nem rendszeres jövedelmeket figyelmen kívül kell hagyni.

Támogatás mértéke:

- A támogatás mértéke ugyanazon lakóingatlanra vonatkozóan 1 fő esetében nem haladhatja meg a 100 ezer Ft-ot havonta.
Két fő nem közeli hozzátartozó együttköltözése esetén is ezen összeget szükséges figyelembe venni, mivel a 39/1998. (III. 4.) Korm. rendelet rájuk vonatkozóan nem határoz meg támogatási kategóriát.
- A támogatás mértéke ugyanazon lakóingatlanra vonatkozóan nem haladhatja meg a 150 ezer Ft-ot havonta, ha az ingatlant igénybe vevő közeli hozzátartozók közül legalább ketten megfelelnek a lakhatási támogatás feltételeinek.
Csak abban az esetben lehet ezt a támogatási formát igénybe venni, amennyiben a két hozzátartozó egy időben igényli a támogatást, és egy időben költözne a bérelt ingatlanba.
- A támogatás mértéke ugyanazon lakóingatlanra vonatkozóan – 3 vagy több személy esetében - nem haladhatja meg a 200 ezer Ft-ot havonta, ha az ingatlant 3 vagy több olyan személy veszi igénybe, aki a támogatás feltételeinek megfelel (azaz a támogatást egy időben igénylik és a bérelt ingatlanba együtt, egy időben költöznek).

Támogatás felhasználhatósága:

- A támogatás a bérleti díjjal (benne a közüzemi díjakkal) kapcsolatos kiadásokra használható fel. Közüzemi díjként a bérleményhez kapcsolódó víz- és csatornadíj, a villamos energia, a távfűtés, a gáz, a hulladékszállítás díja, valamint társasházi lakás bérbeadása esetén a társasház takarításával és állagmegóvással, a bankszámlavezetéssel, postaköltséggel, biztosítással összefüggő költségek vehetők figyelembe. (Pl. gázpalack, gáztartály, valamint szén, fa és egyéb energiahordozók költsége nem vehető figyelembe.) Ebben az esetben a Bérbeadó a bérleti díjba beépített közüzemi költséggel csökkentheti a bérbeadásból származó jövedelmét.

Támogatás időtartama:

- A lakhatási támogatás folyósításának időtartama legfeljebb tizenkét hónap. A támogatás időtartamának megállapítása mérlegelési jogkörben történik.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról
- 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről
- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
- 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról

- 39/1998. (III. 4.) Korm. rendelet a munkabajárással összefüggő terhek csökkentését célzó támogatásokról, valamint a munkaerő-toborzás támogatásáról
- 2016. évi CL törvény az általános közigazgatási rendtartásról
- 2017. évi I. törvény a közigazgatási perrendtartásról

Az ügy intézését segítő útmutatók:

https://nfsz.munka.hu/Allaskeresoknek/Lapok/ak_tamogatasok/ak_tamogatasok_lakhatas/ak_tamogatasok_lakhatas_hazai.aspx

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

Nyilatkozat összeférhetetlenségről, érintettségről, kérelem az érintettség honlapon történő közzétételéről:

www.kozpenzpalyazat.gov.hu

https://nfsz.munka.hu/Allaskeresoknek/Lapok/ak_tamogatasok/ak_tamogatasok_lakhatas/ak_tamogatasok_lakhatas_hazai.aspx

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: -

3.5 Helyközi utazási támogatás

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Pest Megyei Kormányhivatal járási hivatala

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- A munkaadó kérelme
- a munkavállaló nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a saját költség megtérítését igényli-e (amennyiben igen, kitöltött munkavállalói kérelem is)
- munkaerőigény bejelentőlap,
- tájékoztató a de minimis támogatások szabályairól
- még be nem jegyzett gazdasági társaság vagy egyéni cég esetén igazolás a cégbejegyzés iránti kérelem benyújtásáról,
- cégnyilvántartásban nem szereplő munkaadó esetében
 - az alapító okirat (alapszabály) másolata, amelyet a munkaadó „az eredetivel mindenben megegyező és a kiállítás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak megfelelően aláírással és annak léte esetén pecséttel lát el, és
 - a munkaadó székhelye szerinti törvényszék által kiállított, 30 napnál nem régebbi a nyilvántartásba vételről szóló igazolás,
 - költségvetési intézmény munkaadó esetében az alapító okirat másolata, amelyet a munkaadó „az eredetivel mindenben megegyező és a kiállítás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak megfelelően aláírással és annak léte esetén pecséttel lát el,

- cégnyilvántartásban szereplő munkaadó esetén:
 - ha a cégjegyzék nem tartalmazza az aláírási címpéldány/aláírás-minta cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban történő benyújtásának tényét: cégbejegyzésre jogosult személy eredeti aláírási címpéldánya/aláírás- mintája, vagy annak a munkaadó által az „eredetivel mindenben megegyező és hatályos” felirattal és aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelő aláírással és annak (pecsét léte esetén) pecséttel ellátott másolata (A járási hivatal kizárhatja a vagylagosságot, ha megjelöli, melyik dokumentumot fogadja be.)
 - ha a cégjegyzék tartalmazza az aláírási címpéldány/aláírás-minta cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban történő benyújtásának tényét: a munkaadó által az „eredetivel mindenben megegyező és hatályos” felirattal és az aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelő aláírással és annak (pecsét léte esetén) pecséttel ellátott másolata.
(Ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta csak abban az esetben fogadható el, ha a cég létesítő okiratát vagy a létesítő okirat módosítását is az ügyvéd készíti (szerkeszti) és jegyzi ellen, és az aláírás-minta a cégbejegyzési (változásbejegyzési) kérelem mellékletét képezi)
- egyéni vállalkozás esetén a bemutatott vállalkozói igazolvány/ a vállalkozói tevékenység megkezdéséről tett bejelentés alapján kiadott igazolás ügyintéző által ellenőrzött legfontosabb adatait tartalmazó nyilatkozat, vagy az egyéni vállalkozók nyilvántartásából kinyomtatott adatlap <https://www.nyilvantarto.hu/evny-lekerdezo/>
- egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló törvény hatálya alá nem tartozó, szja törvény szerint egyéni vállalkozóként adózó munkaadó esetén a tevékenység folytatására jogosító okirat ügyintéző által ellenőrzött legfontosabb adatait tartalmazó nyilatkozat,
- mezőgazdasági őstermelő munkaadó esetén az őstermelői tevékenységet bizonyító, 15 napnál nem régebbi hivatalos igazolás, mezőgazdasági termelő esetén tb-bejelentkezés másolata, vagy a bemutatott őstermelői igazolvány valamint az adóévre kiadott értékesítési betéttlap ügyintéző által ellenőrzött legfontosabb adatait tartalmazó nyilatkozat,
- a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által kiadott, a köztartozás mentességet igazoló 30 napnál nem régebbi közokirat, vagy cégszerű aláírással ellátott adófolyószámla-kivonat (a járási hivatal kizárhatja a vagylagosságot, ha megjelöli, melyik dokumentumot fogadja be), amennyiben a kérelmező nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban,
- magánszemély munkaadó esetén a kérelemben feltüntetett adatok igazolására a személyi igazolvány, lakcímkártya, adókártya, TAJ kártya ügyintéző részére történő bemutatása,
- nyilatkozat az összeférhetetlenség fennállásáról vagy hiányáról,
- átláthatósági nyilatkozat.

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

A munkaadónak a támogatás iránti kérelmét a foglalkoztatás megkezdését megelőzően kell benyújtania az illetékes járási hivatalhoz.

A támogatás csak álláskereső személy foglalkoztatására tekintettel nyújtható. Nem tekinthető álláskeresőnek az a személy, akivel a munkaadó a kérelem benyújtása előtt munkaviszonyt létesített.

Ügyintézés határideje:

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szerint.

Ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:

Helyközi utazás-támogatást igényelhet a munkaadó, valamint az a személy, aki nyilvántartott álláskereső. A támogatás legfeljebb egyéves időtartamra folyósítható. A helyközi utazási költség egészben vagy részben megtéríthető.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról
- 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről
- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
- 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról
- 39/1998. (III. 4.) Korm. rendelet a munkabajjárással összefüggő terhek csökkentését célzó támogatásokról, valamint a munkaerő-toborzás támogatásáról
- 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről
- 2016. évi CL törvény az általános közigazgatási rendtartásról
- 2017. évi I. törvény a közigazgatási perrendtartásról

Az ügy intézését segítő útmutatók:

https://nfsz.munka.hu/Allaskeresoknek/Lapok/ak_tamogatasok/ak_tamogatasok_munk_abajaras/ak_tamogatasok_munkabajaras_hazai.aspx

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

Nyilatkozat összeférhetetlenségről, érintettségről, kérelem az érintettség honlapon történő közzétételéről:

www.kozpenzpalyazat.gov.hu

https://nfsz.munka.hu/Allaskeresoknek/Lapok/ak_tamogatasok/ak_tamogatasok_munk_abajaras.aspx

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: -

3.6 Az Ifjúsági Garancia Rendszer keretében megvalósuló Ifjúsági Garancia VEKOP 8.2.1. program

3.6.1 Képzési támogatás

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Pest Megyei Kormányhivatal járási hivatala

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- Kérelem
- Személyi igazolvány
- Adókártya
- TAJ kártya
- Lakcímkártya
- A képzésbe lépéshez szükséges bizonyítvány
- A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról szóló nyilatkozat

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

A képzési támogatással kapcsolatos kérelmet személyesen, az álláskeresőt nyilvántartó járási hivatalnál kell benyújtani.

Az ügyintézés határideje:

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szerint.

Ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:

A program célcsoportja: A 25 év alatti (15-24 év közötti) sem nem tanuló, sem nem dolgozó fiatalok.

Képzési támogatásként nyújtható:

- képzési költség és a vizsga díja
- keresetpótló juttatás
- továbbá a képzéshez kapcsolódó o helyi, illetőleg helyközi utazás költsége
 - étkezési költségtérítés (napi hat órát meghaladó helyszíni elfoglaltságot jelentő napokra) o szállásköltség térítése
 - gyermekfelügyelet költségtérítése o hozzátartozó gondozásának költségtérítése

A képzési támogatást az elméleti és gyakorlati képzés és a képzés befejezését követő első záró vizsgára történő felkészülés időtartamára továbbá ezen vizsga napjára kell biztosítani.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról

- 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről
- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
- 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról
- 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
- 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról

Az ügy intézését segítő útmutatók:

https://nfsz.munka.hu/Allaskeresoknek/Lapok/ak_tamogatasok/ak_tamogatasok_kepzes/ak_tamogatasok_kepzes_ig_v821.aspx

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

https://nfsz.munka.hu/Allaskeresoknek/Lapok/ak_tamogatasok/ak_tamogatasok_kepzes/ak_tamogatasok_kepzes_ig_v821.aspx

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: -

3.6.2 Bérköltség támogatás

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Pest Megyei Kormányhivatal járási hivatala

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- Kérelem
- Munkaerőigény bejelentőlap
- Még nem bejegyzett gazdasági társaság, vagy egyéni cég esetén o igazolás a cégbejegyzés iránti kérelem benyújtásáról
- Cégnyilvántartásban nem szereplő munkaadó esetében o az alapító okirat (alapszabály) másolata, amelyet a munkaadó „az eredetivel mindenben megegyező és a kiállítás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelően aláírással és annak léte esetén pecséttel lát el, és
 - a munkaadó székhelye szerinti törvényszék által kiállított, 30 napnál nem régebbi a nyilvántartásba vételről szóló igazolás
 - költségvetési intézmény munkaadó esetében az alapító okirat másolata, amelyet a munkaadó „az eredetivel mindenben megegyező és a kiállítás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelően aláírással és annak léte esetén pecséttel lát el

- Cégnyilvántartásban szereplő munkaadó esetén o ha a cégjegyzék nem tartalmazza az aláírási címpéldány/aláírás-minta cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban történő benyújtásának tényét: cégjegyzésre jogosult személy eredeti aláírási címpéldánya/aláírás-mintája, vagy annak a munkaadó által az "eredetivel mindenben megegyező és hatályos" felirattal és az aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelő aláírással és annak (pecsét léte esetén) pecséttel ellátott másolata. (A járási (fővárosi kerületi) hivatal kizárhatja a vagylagosságot, ha megjelöli, melyik dokumentumot fogadja be.)
 - o ha a cégjegyzék tartalmazza az aláírási címpéldány/aláírás-minta cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban történő benyújtásának tényét: a munkaadó által az "eredetivel mindenben megegyező és hatályos" felirattal és az aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelő aláírással és annak (pecsét léte esetén) pecséttel ellátott másolata.
(Ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta csak abban az esetben fogadható el, ha a cég létesítő okiratát vagy a létesítő okirata módosítását is az ügyvéd készíti (szerkeszti) és jegyzi ellen, és az aláírás-minta a cégbejegyzési (változásbejegyzési) kérelem mellékletét képezi.)
- Mezőgazdasági őstermelő munkaadó esetén az őstermelői tevékenységet bizonyító, tizenöt napnál nem régebbi hivatalos igazolás, mezőgazdasági kistermelő esetén TB. bejelentkezés másolata, vagy a bemutatott őstermelői igazolvány, valamint az adóévre kiadott értékesítési betétlap ügyintéző által ellenőrzött legfontosabb adatait tartalmazó nyilatkozat
- Egyéni vállalkozás esetén a bemutatott vállalkozói igazolvány/a vállalkozói tevékenység megkezdéséről tett bejelentés alapján kiadott igazolás ügyintéző által ellenőrzött legfontosabb adatait tartalmazó nyilatkozat/egyéni vállalkozók nyilvántartásából kinyomtatott adatlap (<https://www.nyilvantarto.hu/evny-lekerdezo/>).
- Egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló törvény hatálya alá nem tartozó, szja törvény szerint egyéni vállalkozóként adózó munkaadó esetén a tevékenység folytatására jogosító okirat ügyintéző által ellenőrzött legfontosabb adatait tartalmazó nyilatkozat
- Magánszemély munkaadó esetén a bemutatott személyi igazolvány, lakcímkártya, adókártya, táj-kártya ügyintéző által ellenőrzött legfontosabb adatait tartalmazó nyilatkozat.
- a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által kiadott, a köztartozás mentességet igazoló 30 napnál nem régebbi közokirat, vagy a munkaadó által benyújtott, cégszerű aláírással ellátott adófolyószámla-kivonat (a járási (fővárosi kerületi) hivatal kizárhatja a vagylagosságot, ha megjelöli, melyik dokumentumot fogadja be), amennyiben a kérelmező nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban,
- Nyilatkozat az Áht. 48/B. § (1) bekezdése szerint az összeférhetetlenség fennállásáról vagy hiányáról
- Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 50.§(1) bekezdés c) pontjának és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről.

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

A kérelmet személyesen vagy elektronikus formában a foglalkoztatást megelőzően, a munkaerő-piaci program célcsoportjába tartozó személy lakóhelye, tartózkodási helye szerint illetékes járási hivatalnál kell benyújtani.

Az ügyintézés határideje:

A általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szerint.

Ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:

A program célcsoportja: A 25 év alatti (15-24 év közötti) sem nem tanuló, sem nem dolgozó fiatalok.

A munkaadók a benyújtott kérelem alapján kaphatnak támogatást, ha a program célcsoportjába tartozó álláskeresőt foglalkoztatnak munkaviszony keretében, teljes munkaidőben, vagy legalább a napi 4 órát elérő részmunkaidőben.

A projektben három féle konstrukcióban nyújtható bérköltség támogatás

a) „legfeljebb 90 nap” konstrukció:

Munkatapasztalat-szerzés céljából nyújtható bérköltség támogatás e projektben legfeljebb 90 napra. A támogatás mértéke a munkabér és az azt terhelő szociális hozzájárulási adó legfeljebb 100%-a lehet.

b) „legfeljebb 10+5 havi” konstrukció:

Programrésztvevő, a programba lépéskor ISCED 1-2 kategóriába tartozó (azaz alacsony iskolázottságú) fiatalok esetében nyújtható, az alábbiak szerinti konstrukcióban, lehetőleg a maximális támogatási időtartamot célozva, s természetesen olyan hatósági szerződéssel, amely a teljes (legfeljebb) 10+5=15 hónapra állapít meg kötelezettségeket (amennyiben a támogatás nem 10+5=15 hónapra kerül megállapításra, akkor minden elemét arányosan csökkenteni kell):

- legfeljebb 10 hónapig: a munkabér és a ténylegesen fizetendő szociális hozzájárulási adó 100 százalékos megtérítése, legfeljebb a minimálbér másfélszerese és annak szociális hozzájárulási adója erejéig, és
- legfeljebb további 5 hónapig: támogatás nélküli továbbfoglalkoztatási kötelezettség a támogatási időszak felével megegyező időtartamban. (A továbbfoglalkoztatási kötelezettség végső dátuma nem nyúlhat túl a munkaerő-piaci program szakmai megvalósításának záró dátumán.)

c) „legfeljebb 6+3 havi” konstrukció:

A programrésztvevő, nem alacsony iskolázottságú fiatalok esetében nyújtható csak, az alábbi konstrukció szerint, lehetőleg a maximális támogatási időtartamot célozva, s természetesen olyan hatósági szerződéssel, amely a teljes (legfeljebb) 6+3=9 hónapra állapít meg kötelezettségeket (amennyiben a támogatás nem 6+3=9 hónapra kerül megállapításra, akkor minden elemét arányosan csökkenteni kell):

- legfeljebb 6 hónapig: a munkabér és a ténylegesen fizetendő szociális hozzájárulási adó 100 százalékos megtérítése, legfeljebb a minimálbér — ISCED 3-8 kategóriába tartozók esetén a garantált bérminimum — másfélszerese és annak szociális hozzájárulási adója erejéig, és
- legfeljebb további 3 hónapig: támogatás nélküli továbbfoglalkoztatási kötelezettség a támogatási időszak felével megegyező időtartamban. A továbbfoglalkoztatási kötelezettség végső dátuma nem nyúlhat túl a munkaerő-piaci program szakmai megvalósításának záró dátumán.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról
- 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről
- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
- 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet
- 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
- 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról

Az ügy intézését segítő tájékoztatók:

https://nfsz.munka.hu/Munkaadoknak/Lapok/ma_tamogatas/ma_tamogatas_berktg/ma_tamogatas_berktg_ig_v821.aspx

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

Nyilatkozat összeférhetetlenségről, érintettségéről, Kérelem az érintettség honlapon történő közzétételéről:

www.kozpenzpanyazat.gov.hu

Foglalkoztató adatlap és munkaerőigény-bejelentőlap:

https://nfsz.munka.hu/Munkaadoknak/Lapok/munkaadoknak_allasbejelentenes.aspx

https://nfsz.munka.hu/Munkaadoknak/Lapok/ma_tamogatas/ma_tamogatas_berktg/ma_tamogatas_berktg_ig_v821.aspx

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: -

3.6.3 Foglalkoztatás bővítését szolgáló támogatás

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Pest Megyei Kormányhivatal járási hivatala

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- Kérelem
- Munkaerőigény bejelentőlap
- Még nem bejegyzett gazdasági társaság, vagy egyéni cég esetén o igazolás a cégbejegyzés iránti kérelem benyújtásáról
- Cégnyilvántartásban nem szereplő munkaadó esetében o az alapító okirat (alapszabály) másolata, amelyet a munkaadó „az eredetivel mindenben megegyező és a kiállítás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelően aláírással és annak léte esetén pecséttel lát el, és
 - o a munkaadó székhelye szerinti törvényszék által kiállított, 30 napnál nem régebbi a nyilvántartásba vételről szóló igazolás
 - o költségvetési intézmény munkaadó esetében az alapító okirat másolata, amelyet a munkaadó „az eredetivel mindenben megegyező és a kiállítás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelően aláírással és annak léte esetén pecséttel lát el
- Cégnyilvántartásban szereplő munkaadó esetén o ha a cégjegyzék nem tartalmazza az aláírási címpéldány/aláírás-minta cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban történő benyújtásának tényét: cégjegyzésre jogosult személy eredeti aláírási címpéldánya/aláírás-mintája, vagy annak a munkaadó által az „eredetivel mindenben megegyező és hatályos” felirattal és az aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelő aláírással és annak (pecsét léte esetén) pecséttel ellátott másolata. (A járási (fővárosi kerületi) hivatal kizárhatja a vagylagosságot, ha megjelöli, melyik dokumentumot fogadja be.)
 - o ha a cégjegyzék tartalmazza az aláírási címpéldány/aláírás-minta cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban történő benyújtásának tényét: a munkaadó által az „eredetivel mindenben megegyező és hatályos” felirattal és az aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelő aláírással és annak (pecsét léte esetén) pecséttel ellátott másolata.
(Ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta csak abban az esetben fogadható el, ha a cég létesítő okiratát vagy a létesítő okirata módosítását is az ügyvéd készíti (szerkeszti) és jegyzi ellen, és az aláírás-minta a cégbejegyzési (változásbejegyzési) kérelem mellékletét képezi.)
- Mezőgazdasági őstermelő munkaadó esetén az őstermelői tevékenységet bizonyító, tizenöt napnál nem régebbi hivatalos igazolás, mezőgazdasági kistermelő esetén TB. bejelentkezés

másolata, vagy a bemutatott őstermelői igazolvány, valamint az adóévre kiadott értékesítési betétlap ügyintéző által ellenőrzött legfontosabb adatait tartalmazó nyilatkozat

- Egyéni vállalkozás esetén a bemutatott vállalkozói igazolvány/a vállalkozói tevékenység megkezdéséről tett bejelentés alapján kiadott igazolás ügyintéző által ellenőrzött legfontosabb adatait tartalmazó nyilatkozat/egyéni vállalkozók nyilvántartásából kinyomtatott adatlap (<https://www.nyilvantarto.hu/evny-lekerdezo/>)
- Egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló törvény hatálya alá nem tartozó, szja törvény szerint egyéni vállalkozóként adózó munkaadó esetén a tevékenység folytatására jogosító okirat ügyintéző által ellenőrzött legfontosabb adatait tartalmazó nyilatkozat
- Magánszemély munkaadó esetén a bemutatott személyi igazolvány, lakcímkártya, adókártya, táj-kártya ügyintéző által ellenőrzött legfontosabb adatait tartalmazó nyilatkozat.
- a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által kiadott, a köztartozás mentességet igazoló 30 napnál nem régebbi közokirat, vagy a munkaadó által benyújtott, cégszerű aláírással ellátott adófolyószámla-kivonat (a járási (fővárosi kerületi) hivatal kizárhatja a vagylagosságot, ha megjelöli, melyik dokumentumot fogadja be), amennyiben a kérelmező nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban,
- nyilatkozat az Áht. 48/B. § (1) bekezdése szerint az összeférhetetlenség fennállásáról vagy hiányáról
- Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 50.§(1) bekezdés c) pontjának és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről.

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

A munkaadó a kérelmet személyesen vagy elektronikus formában a foglalkoztatást megelőzően a munkaerő-piaci program célcsoportjába tartozó személy lakóhelye, tartózkodási helye szerint illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztályára kell benyújtani.

Az ügyintézés határideje:

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szerint.

Ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:

A munkaadók a munkaerő-piaci programban az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási hivatalnál benyújtott kérelem alapján kaphatnak támogatást, ha a munkaerőpiacon hátrányos helyzetűnek tekinthető (mivel 25. életévét még nem töltötte be) fiatal álláskeresőt foglalkoztatnak munkaviszony keretében, teljes munkaidőben, vagy legalább a napi 4 órát elérő részmunkaidőben.

A támogatás folyósítása legfeljebb nyolc hónapra lehetséges, úgy, hogy a munkaadónak vállalnia kell a munkavállaló munkaviszony keretében történő foglalkoztatását a támogatás folyósítási időtartama alatt, továbbá a támogatás nélküli továbbfoglalkoztatás időtartama alatt, amely utóbbi a támogatás folyósítási időtartama 50%-ának megfelelő további időtartam (együtt: a foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt).

A támogatás folyósítási időtartamában a támogatás mértéke a munkabér és a ténylegesen átutalásra kerülő szociális hozzájárulási adója legfeljebb 70%-a lehet.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról
- 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről
- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
- 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet
- A Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetők nyilvánításáról szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet
- 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
- 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról

Az ügy intézését segítő tájékoztatók:

https://nfsz.munka.hu/Munkaadoknak/Lapok/ma_tamogatas/ma_tamogatas_foglbovit/ma_tamogatas_foglbovit_ig_v821.aspx

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

Nyilatkozat összeférhetetlenségről, érintettségről, kérelem az érintettség honlapon történő közzétételéről:

www.kozpenzpalyazat.gov.hu

Foglalkoztató adatlap és munkaerőigény-bejelentőlap:

https://nfsz.munka.hu/Munkaadoknak/Lapok/munkaadoknak_allasbejelentes.aspx

https://nfsz.munka.hu/Munkaadoknak/Lapok/ma_tamogatas/ma_tamogatas_foglbovit/ma_tamogatas_foglbovit_ig_v821.aspx

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: -

3.6.4 Vállalkozóvá válást elősegítő támogatás

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Pest Megyei Kormányhivatal járási hivatala

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- Kérelem
- Üzleti terv és mellékletei
- A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról szóló nyilatkozat
- Adatlap a támogatási döntésről
- A támogatást igénylő által tett írásos nyilatkozatok

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

Személyesen vagy postai úton a kérelmet benyújtó személy lakóhelye szerint illetékes járási hivatalnál

Az ügyintézés határideje:

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szerint.

Ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:

A program célcsoportja: A 25 év alatti (15-24 év közötti) sem nem tanuló, sem nem dolgozó fiatalok.

A munkaerő-piaci programban a meghatározott feltételeknek megfelelő álláskereső személyek vállalkozói készségének, hajlandóságának előmozdítása, saját vállalkozás, illetve vállalkozói tevékenység beindítására való ösztönzése.

Kérelmet nyújthat be az a személy, aki

- a munkaerő-piaci programban résztvevő álláskereső és
- vállalja önmaga foglalkoztatását egyéni vállalkozóként, egyéni cég tagjaként, gazdasági társaság – a társaság tevékenységében személyesen közreműködő – tagjaként, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. § 18. pontjában meghatározott mezőgazdasági őstermelőként.

A támogatás formája:

- Legfeljebb hat hónap időtartamra, havonta, a támogatás folyósításának kezdő időpontjában érvényben lévő kötelező legkisebb munkabér összegéig terjedő vissza nem térítendő támogatás.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról
- 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről

- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
- 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 6/1996. (VII. 16.) MÜM rendelet a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról
- Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet
- A Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet
- 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
- 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról

Az ügy intézését segítő útmutatók:

https://nfsz.munka.hu/Allaskeresoknek/Lapok/ak_tamogatasok/ak_tamogatasok_vallalkozo/ak_tamogatasok_vallalkozo_ig_v821.aspx

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

Nyilatkozat összeférhetetlenségről, érintettségről, kérelem az érintettség honlapon történő közzétételéről:

www.kozpenzpalyazat.gov.hu

https://nfsz.munka.hu/Allaskeresoknek/Lapok/ak_tamogatasok/ak_tamogatasok_vallalkozo/ak_tamogatasok_vallalkozo_ig_v821.aspx

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: -

3.6.5 Lakhatási támogatás

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Pest Megyei Kormányhivatal járási hivatala

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- Kérelem
- Munkaszerződés eredeti vagy annak a munkaadó által hitelesített másolata
- Ingatlan bérleti szerződése, vagy annak a bérbeadó által hitelesített másolata
- Utolsó munkahely által kiállított munkaviszony igazoló adatlap, vagy az utolsó munkaviszony megszűnését/megszüntetését igazoló dokumentum

- Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozat
- Amennyiben a kérelmező csoportos létszámleépítésben érintett, akkor az utolsó munkaadója csoportos létszámleépítés keretében közölt írásos felmondása

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

A kérelmet személyesen vagy postai úton, a foglalkoztatás megkezdését megelőzően, az álláskeresőt nyilvántartó járási hivatalhoz kell benyújtani.

Ügyintézés határideje:

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szerint.

Ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:

A program célcsoportja: A 25 év alatti (15-24 év közötti) sem nem tanuló, sem nem dolgozó fiatalok.

Támogatás adható a projektben a lakóhelyüktől távol munkát vállaló projektrésztvevők lakhatásához, amennyiben létesített foglalkoztatási, illetve lakóingatlan bérleti jogviszonyuk megfelel a jogszabályi feltételeknek.

Támogatásban részesülhetnek azok az álláskeresőök,

- a) akit legalább egy hónapja álláskeresőként tartanak nyilván (kivéve a pályakezdők, a közfoglalkoztatást követően álláskeresőként nyilvántartottak, valamint a csoportos létszámleépítéssel érintettek célcsoportját, akik esetében nem kell vizsgálni az egy hónapos nyilvántartott időtartamot),
- b) aki olyan legalább 6 hónapra szóló és heti legalább 20 óra munkaidejű munkaviszonyt (*a magyar jog hatálya alá tartozó munkaviszony, közszolgálati jogviszony, kormányzati szolgálati jogviszony, állami szolgálati jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény szerinti hivatásos szolgálati jogviszony, a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény szerinti szolgálati viszony, valamint pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról szóló 2004. évi CXXIII. törvény szerinti ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony*) létesít, amely esetében **az állandó** lakóhelye és a munkavégzés helye legalább 60 km-re van egymástól,
- c) aki nem rendelkezik lakóingatlannal a munkavégzés helyén, valamint olyan településen, amelynek a munkavégzés helyétől való távolsága nem éri el a 60 km-t,
- d) aki más foglalkoztatóval létesít munkaviszonyt (ide nem értve az egyszerűsített foglalkoztatás keretében történt munkavégzést), mint akivel utoljára munkaviszonyban állt, kivéve, ha a létesítendő munkaviszonyban a munkavégzés helye eltér az utolsó munkaviszony munkavégzési helyétől (*munkaviszony: a magyar jog hatálya alá tartozó munkaviszony, közszolgálati jogviszony, kormányzati szolgálati jogviszony, állami szolgálati jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati*

jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény szerinti hivatásos szolgálati jogviszony, a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény szerinti szolgálati viszony, valamint a pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról szóló 2004. évi CXXIII. törvény szerinti ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony). E körülményeket pályakezdő álláskeresők esetében nem kell vizsgálni,

- e) aki lakhatását a munkavégzés helyén, vagy a c) pontban meghatározott feltételeknek megfelelő településen bérleti jogviszony létesítésével kívánja megoldani,
- f) aki nem részesül a kérelem időpontjában más jogcímen lakhatási vagy közüzemi támogatásban és
- g) rendszeres havi bruttó munkabére nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér 300 százalékát. A nem rendszeres jövedelmeket figyelmen kívül kell hagyni.

Támogatás mértéke:

- A támogatás mértéke ugyanazon lakóingatlanra vonatkozóan 1 fő esetében nem haladhatja meg a 100 ezer Ft-ot havonta.
Két fő nem közeli hozzátartozó együttköltözése esetén is ezen összeget szükséges figyelembe venni, mivel a 39/1998. (III. 4.) Korm. rendelet rájuk vonatkozóan nem határoz meg támogatási kategóriát.
- A támogatás mértéke ugyanazon lakóingatlanra vonatkozóan nem haladhatja meg a 150 ezer Ft-ot havonta, ha az ingatlant igénybe vevő közeli hozzátartozók közül legalább ketten megfelelnek a lakhatási támogatás feltételeinek.
Csak abban az esetben lehet ezt a támogatási formát igénybe venni, amennyiben a két hozzátartozó egy időben igényli a támogatást, és egy időben költözne a bérelt ingatlanba.
- A támogatás mértéke ugyanazon lakóingatlanra vonatkozóan a havi 200 ezer Ftot nem haladhatja meg, ha az ingatlant 3 vagy több olyan személy veszi igénybe, aki a támogatás feltételeinek megfelel (azaz a támogatást egy időben igénylik és a bérelt ingatlanba együtt, egy időben költöznek).

Támogatás időtartama

- A lakhatási támogatás folyósításának időtartama legfeljebb tizenkét hónap. A támogatás időtartamának megállapítása mérlegelés tárgyát képezi.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról
- 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről
- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról

- 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
- 39/1998. (III. 4.) Korm. rendelet a munkabajárással összefüggő terhek csökkentését célzó támogatásokról, valamint a munkaerő-toborzás támogatásáról
- 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
- 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról

Az ügy intézését segítő útmutatók:

https://nfsz.munka.hu/Allaskeresoknek/Lapok/ak_tamogatasok/ak_tamogatasok_lakhatas/ak_tamogatasok_lakhatas_ig_v821.aspx

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

Nyilatkozat összeférhetetlenségről, érintettségről, kérelem az érintettség honlapon történő közzétételéről:

www.kozpenzpaljazat.gov.hu

https://nfsz.munka.hu/Allaskeresoknek/Lapok/ak_tamogatasok/ak_tamogatasok_lakhatas/ak_tamogatasok_lakhatas_ig_v821.aspx

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: -

3.6.6 Helyközi utazási támogatás

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Pest Megyei Kormányhivatal járási hivatala

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- A munkaadó kérelme
- a munkavállaló nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a saját költség megtérítését igényli-e (amennyiben igen, kitöltött munkavállalói kérelem)
- munkaerőigény bejelentőlap,
- tájékoztató a de minimis támogatások szabályairól
- még be nem jegyzett gazdasági társaság vagy egyéni cég esetén igazolás a cégbejegyzés iránti kérelem benyújtásáról,
- cégnyilvántartásban nem szereplő munkaadó esetében
 - az alapító okirat (alapszabály) másolata, amelyet a munkaadó „az eredetivel mindenben megegyező és a kiállítás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak megfelelően aláírással és annak léte esetén pecséttel lát el, és

- a munkaadó székhelye szerinti törvényszék által kiállított, 30 napnál nem régebbi a nyilvántartásba vételről szóló igazolás,
- költségvetési intézmény munkaadó esetében az alapító okirat másolata, amelyet a munkaadó „az eredetivel mindenben megegyező és a kiállítás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak megfelelően aláírással és annak léte esetén pecséttel lát el, □ cégnylvántartásban szereplő munkaadó esetén:
 - ha a cégjegyzék nem tartalmazza az aláírási címpéldány/aláírás-minta cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban történő benyújtásának tényét: cégbejegyzésre jogosult személy eredeti aláírási címpéldánya/aláírás- mintája, vagy annak a munkaadó által az „eredetivel mindenben megegyező és hatályos” felirattal és aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelő aláírással és annak (pecsét léte esetén) pecséttel ellátott másolata (A járási hivatal kizárhatja a vagylagosságot, ha megjelöli, melyik dokumentumot fogadja be.)
 - ha a cégjegyzék tartalmazza az aláírási címpéldány/aláírás-minta cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban történő benyújtásának tényét: a munkaadó által az „eredetivel mindenben megegyező és hatályos” felirattal és az aláírási címpéldánynak/ aláírás-mintának megfelelő aláírással és annak (pecsét léte esetén) pecséttel ellátott másolata.
(Ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta csak abban az esetben fogadható el, ha a cég létesítő okiratát vagy a létesítő okirat módosítását is az ügyvéd készíti (szerkeszti) és jegyzi ellen, és az aláírás-minta a cégbejegyzési (változásbejegyzési) kérelem mellékletét képezi)
- egyéni vállalkozás esetén a bemutatott vállalkozói igazolvány/ a vállalkozói tevékenység megkezdéséről tett bejelentés alapján kiadott igazolás ügyintéző által ellenőrzött legfontosabb adatait tartalmazó nyilatkozat, vagy az egyéni vállalkozók nyilvántartásából kinyomtatott adatlap <https://www.nyilvantarto.hu/evny-lekerdezo/>
- egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló törvény hatálya alá nem tartozó, szja törvény szerint egyéni vállalkozóként adózó munkaadó esetén a tevékenység folytatására jogosító okirat ügyintéző által ellenőrzött legfontosabb adatait tartalmazó nyilatkozat,
- mezőgazdasági őstermelő munkaadó esetén az őstermelői tevékenységet bizonyító, 15 napnál nem régebbi hivatalos igazolás, mezőgazdasági termelő esetén tb-bejelentkezés másolata, vagy a bemutatott őstermelői igazolvány valamint az adóévre kiadott értékesítési betétlap ügyintéző által ellenőrzött legfontosabb adatait tartalmazó nyilatkozat,
- a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által kiadott, a köztartozás mentességet igazoló 30 napnál nem régebbi közokirat, vagy cégszerű aláírással ellátott adófolyószámla-kivonat (a járási hivatal kizárhatja a vagylagosságot, ha megjelöli, melyik dokumentumot fogadja be), amennyiben a kérelmező nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban,
- magánszemély munkaadó esetén a kérelemben feltüntetett adatok igazolására a személyi igazolvány, lakcímkártya, adókártya, TAJ kártya ügyintéző részére történő bemutatása,
- nyilatkozat az összeférhetetlenség fennállásáról vagy hiányáról,

- átláthatósági nyilatkozat.

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

A munkaadónak a támogatás iránti kérelmét a foglalkoztatás megkezdését megelőzően kell benyújtania az illetékes járási hivatalhoz.

A támogatás csak álláskereső személy foglalkoztatására tekintettel nyújtható. Nem tekinthető álláskeresőnek az a személy, akivel a munkaadó a kérelem benyújtása előtt munkaviszonyt létesített.

Ügyintézés határideje:

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szerint.

Ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:

Helyközi utazás-támogatást igényelhet a munkaadó, valamint az a személy, aki nyilvántartott álláskereső. A támogatás legfeljebb egyéves időtartamra folyósítható. A helyközi utazási költség egészben vagy részben megtéríthető

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról
- 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről
- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
- 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról
- 39/1998. (III. 4.) Korm. rendelet a munkabajárással összefüggő terhek csökkentését célzó támogatásokról, valamint a munkaerő-toborzás támogatásáról
- 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról
- 2017. évi I. törvény a közigazgatási perrendtartásról

Az ügy intézését segítő útmutatók:

https://nfsz.munka.hu/Allaskeresoknek/Lapok/ak_tamogatások/ak_tamogatások_munkabajaras/ak_tamogatások_munkabajaras_ig_v821.aspx

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

Nyilatkozat összeférhetetlenségről, érintettségről, kérelem az érintettség honlapon történő közzétételéről:

www.kozpenzpalyazat.gov.hu

https://nfsz.munka.hu/Allaskeresoknek/Lapok/ak_tamogatások/ak_tamogatások_munkabajaras/ak_tamogatások_munkabajaras_ig_v821.aspx

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: -

3.7 VEKOP 8.1.1. „Út a munkaerőpiacra” kiemelt projekt

3.7.1 Képzési támogatás

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Pest Megyei Kormányhivatal járási hivatala

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- Kérelem
- Személyi igazolvány
- Adókártya
- TAJ kártya
- Lakcímkártya
- A képzésbe lépéshez szükséges bizonyítvány

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

A képzési támogatással kapcsolatos kérelmet személyesen, az álláskeresőt nyilvántartó járási hivatalnál kell benyújtani.

Az ügyintézés határideje:

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szerint.

Ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:

A munkaerő-piaci program célcsoportjai:

- A 25-30 év közötti pályakezdő álláskeresőök
- Az alacsony iskolai végzettséggel rendelkező nyilvántartott álláskeresőök (ISCED 1-2)
- A gyermekgondozást és hozzátartozó ápolását követő újrakezdés nehézségeivel küzdő nyilvántartott álláskeresőök. (Azok a nyilvántartott álláskeresőök, akik a projektbe való belépést megelőző 12 hónapon belül terhességi-gyermekágyi segélyben/csecsemőgondozási díjban részesültek; illetve gyermekgondozási segélyben, gyermekgondozási díjban, gyermeknevelési támogatásban, ápolási díjban részesültek, vagy jelenleg is részesülnek.)
- A tartósan (legalább 6 hónapja) nyilvántartott álláskeresőök
- Az 50 év feletti nyilvántartott álláskeresőök
- A közfoglalkoztatásból a versenyszférába visszavezethetők. (A közfoglalkoztatásból 30 napnál nem régebben kilépett s nyilvántartásba vett álláskeresőök. Akik 30 napnál régebben léptek ki, más célcsoportok szerint vonhatók be a programba.)

- 25-64 év közötti nyilvántartott álláskereső/ /szolgáltatást igénylők /közvetítést igénylők.

Képzéssel kapcsolatos alábbi költségek részben vagy egészben támogathatóak:

- képzési költség és a vizsga díja
- keresetpótló juttatás
- helyi, illetőleg helyközi utazás költségének megtérítése
- étkezési költségtérítés (napi hat órát meghaladó helyszíni elfoglaltságot jelentő napokra)
- szállásköltség térítése
- gyermekfelügyelet költségtérítése
- hozzátartozó gondozásának költségtérítése

A képzési támogatást az elméleti és gyakorlati képzés és a képzés befejezését követő első záró vizsgára történő felkészülés időtartamára továbbá ezen vizsga napjára kell biztosítani.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról
- 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről
- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
- 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
- 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
- 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról

Az ügy intézését segítő útmutatók:

https://nfsz.munka.hu/Allaskeresoknek/Lapok/ak_tamogatasok/ak_tamogatasok_kepzes/ak_tamogatasok_kepzes_v811.aspx

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

https://nfsz.munka.hu/Allaskeresoknek/Lapok/ak_tamogatasok/ak_tamogatasok_kepzes/ak_tamogatasok_kepzes_v811.aspx

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: -

3.7.2 Bérköltség támogatás

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Pest Megyei Kormányhivatal járási hivatala

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- Kérelem
- Munkaerőigény bejelentőlap
- Még nem bejegyzett gazdasági társaság, vagy egyéni cég esetén o igazolás a cégbejegyzés iránti kérelem benyújtásáról
- Cégnyilvántartásban nem szereplő munkaadó esetében o az alapító okirat (alapszabály) másolata, amelyet a munkaadó „az eredetivel mindenben megegyező és a kiállítás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelően aláírással és annak léte esetén pecséttel lát el, és
 - a munkaadó székhelye szerinti törvényszék által kiállított, 30 napnál nem régebbi a nyilvántartásba vételről szóló igazolás
 - költségvetési intézmény munkaadó esetében az alapító okirat másolata, amelyet a munkaadó „az eredetivel mindenben megegyező és a kiállítás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelően aláírással és annak léte esetén pecséttel lát el
- Cégnyilvántartásban szereplő munkaadó esetén o ha a cégjegyzék nem tartalmazza az aláírási címpéldány/aláírás-minta cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban történő benyújtásának tényét: cégjegyzésre jogosult személy eredeti aláírási címpéldánya/aláírás-mintája, vagy annak a munkaadó által az "eredetivel mindenben megegyező és hatályos" felirattal és az aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelő aláírással és annak (pecsét léte esetén) pecséttel ellátott másolata. (A járási (fővárosi kerületi) hivatal kizárhatja a vagylagosságot, ha megjelöli, melyik dokumentumot fogadja be.)
 - ha a cégjegyzék tartalmazza az aláírási címpéldány/aláírás-minta cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban történő benyújtásának tényét: a munkaadó által az "eredetivel mindenben megegyező és hatályos" felirattal és az aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelő aláírással és annak (pecsét léte esetén) pecséttel ellátott másolata.
(Ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta csak abban az esetben fogadható el, ha a cég létesítő okiratát vagy a létesítő okirata módosítását is az ügyvéd készíti (szerkeszti) és jegyzi ellen, és az aláírás-minta a cégbejegyzési (változásbejegyzési) kérelem mellékletét képezi.)
- Mezőgazdasági őstermelő munkaadó esetén az őstermelői tevékenységet bizonyító, tizenöt napnál nem régebbi hivatalos igazolás, mezőgazdasági kistermelő esetén TB. bejelentkezés másolata, vagy a bemutatott őstermelői igazolvány, valamint az adóévre kiadott értékesítési betétlap ügyintéző által ellenőrzött legfontosabb adatait tartalmazó nyilatkozat

- Egyéni vállalkozás esetén a bemutatott vállalkozói igazolvány/a vállalkozói tevékenység megkezdéséről tett bejelentés alapján kiadott igazolás ügyintéző által ellenőrzött legfontosabb adatait tartalmazó nyilatkozat/ egyéni vállalkozók nyilvántartásából kinyomtatott adatlap (<https://www.nyilvantarto.hu/evny-lekerdezo/>)
- Egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló törvény hatálya alá nem tartozó, szja törvény szerint egyéni vállalkozóként adózó munkaadó esetén a tevékenység folytatására jogosító okirat ügyintéző által ellenőrzött legfontosabb adatait tartalmazó nyilatkozat
- Magánszemély munkaadó esetén a bemutatott személyi igazolvány, lakcímkártya, adókártya, táj-kártya ügyintéző által ellenőrzött legfontosabb adatait tartalmazó nyilatkozat.
- a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által kiadott, a köztartozás mentességet igazoló 30 napnál nem régebbi közokirat, vagy a munkaadó által benyújtott, cégszerű aláírással ellátott adófolyószámla-kivonat (a járási (fővárosi kerületi) hivatal kizárhatja a vagylagosságot, ha megjelöli, melyik dokumentumot fogadja be), amennyiben a kérelmező nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban,
- Nyilatkozat az Áht. 48/B. § (1) bekezdése szerint az összeférhetetlenség fennállásáról vagy hiányáról.
 - Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 50.§(1) bekezdés c) pontjának és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről.

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

A kérelmet személyesen vagy elektronikus formában a foglalkoztatást megelőzően a munkaerő-piaci program célcsoportjába tartozó személy lakóhelye, tartózkodási helye szerint illetékes járási hivatalnál kell benyújtani.

Az ügyintézés határideje:

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szerint.

Ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:

A munkaerő-piaci program célcsoportjai:

- A 25-30 év közötti pályakezdő álláskeresők
- Az alacsony iskolai végzettséggel rendelkező nyilvántartott álláskeresők (ISCED 1-2)
- A gyermekgondozást és hozzátartozó ápolását követő újrakezdés nehézségeivel küzdő nyilvántartott álláskeresők. (Azok a nyilvántartott álláskeresők, akik a projektbe való belépést megelőző 12 hónapon belül terhességi-gyermekágyi segélyben/csecsemőgondozási díjban részesültek; illetve gyermekgondozási segélyben, gyermekgondozási díjban, gyermeknevelési támogatásban, ápolási díjban részesültek, vagy jelenleg is részesülnek.)
- A tartósan (legalább 6 hónapja) nyilvántartott álláskeresők
- Az 50 év feletti nyilvántartott álláskeresők

- A közfoglalkoztatásból a versenyszférába visszavezethetők. (A közfoglalkoztatásból 30 napnál nem régebben kilépett s nyilvántartásba vett álláskereső. Akik 30 napnál régebben léptek ki, más célcsoportok szerint vonhatók be a programba.)
- 25-64 év közötti nyilvántartott álláskereső/ /szolgáltatást igénylők /közvetítést igénylők.

A munkaadók a munkaerő-piaci programban az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási hivatal foglalkoztatási osztályához benyújtott kérelem alapján kaphatnak támogatást, ha a program célcsoportjába tartozó álláskeresőt foglalkoztatnak munkaviszony keretében, teljes munkaidőben, vagy legalább a napi 4 órát elérő részmunkaidőben.

A projektben három féle konstrukcióban nyújtható bérköltség támogatás, de mindegyik esetben szükséges, hogy a munkaadónál a résztvevő felvétele a kérelem benyújtását megelőző 6 havi átlagos statisztikai létszámhoz viszonyítva a munkavállalói létszám nettó növekedését eredményezze.

a) „legfeljebb 90 nap” konstrukció

- Munkatapasztalat-szerzés céljából nyújtható bérköltség támogatás legfeljebb 90 napra.
- A támogatás mértéke a munkabér és az azt terhelő szociális hozzájárulási adó legfeljebb 100%-a lehet.

b) „legfeljebb 8+4 havi 70%” (de minimis támogatás)

Amennyiben vagy a nyilvántartott álláskereső résztvevő, vagy a munkaadó (pl. nehéz helyzetben lévő vállalkozás fogalma miatt) nem felel meg az általános csoportmentességi rendeletben foglaltaknak, akkor a legfeljebb 8+4 havi 70 %-os konstrukció csak de minimis bérköltség támogatásként nyújtható

- A támogatás folyósítási időtartama legfeljebb 8 hónap lehet, további 4 hónapos támogatás nélküli továbbfoglalkoztatási kötelezettség előírása mellett. (Amennyiben a támogatás nem 8+4=12 hónapra kerül megállapításra, akkor minden elemét arányosan csökkenteni kell.)
- A támogatás mértéke a foglalkoztatót terhelő bér és szociális hozzájárulási adó legfeljebb 70%-a.

c) „legfeljebb 8+4 havi 100%” (csak de minimis bérköltség támogatásként nyújtható)

- A támogatás folyósítási időtartama legfeljebb 8 hónap lehet, további 4 hónapos támogatás nélküli továbbfoglalkoztatási kötelezettség előírása mellett.
- A támogatás mértéke a foglalkoztatót terhelő bér és szociális hozzájárulási adó legfeljebb 100%-a, s a támogatás mértéke havonta legfeljebb a minimálbér kétszerese és annak szociális hozzájárulási adója mértékéig terjedhet.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról

67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről

- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
- 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
- Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet
- 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
- 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról

Az ügy intézését segítő tájékoztatók:

https://nfsz.munka.hu/Munkaadoknak/Lapok/ma_tamogatas/ma_tamogatas_berktg/ma_tamogatas_berktg_v811.aspx

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

Nyilatkozat összeférhetetlenségről, érintettségről, kérelem az érintettség honlapon történő közzétételéről:

www.kozpenzpalyazat.gov.hu

Foglalkoztató adatlap és munkaerőigény-bejelentőlap:

https://nfsz.munka.hu/Munkaadoknak/Lapok/munkaadoknak_allasbejelentes.aspx

https://nfsz.munka.hu/Munkaadoknak/Lapok/ma_tamogatas/ma_tamogatas_berktg/ma_tamogatas_berktg_v811.aspx

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: -

3.7.3 Foglalkoztatás bővítését szolgáló támogatás

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Pest Megyei Kormányhivatal járási hivatala

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- Kérelem
- Munkaerőigény bejelentőlap
- Még nem bejegyzett gazdasági társaság, vagy egyéni cég esetén o igazolás a cégbejegyzés iránti kérelem benyújtásáról

- Cégnyilvántartásban nem szereplő munkaadó esetében o az alapító okirat (alapszabály) másolata, amelyet a munkaadó „az eredetivel mindenben megegyező és a kiállítás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelően aláírással és annak léte esetén pecséttel lát el, és
 - a munkaadó székhelye szerinti törvényszék által kiállított, 30 napnál nem régebbi a nyilvántartásba vételről szóló igazolás
 - költségvetési intézmény munkaadó esetében az alapító okirat másolata, amelyet a munkaadó „az eredetivel mindenben megegyező és a kiállítás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelően aláírással és annak léte esetén pecséttel lát el
- Cégnyilvántartásban szereplő munkaadó esetén o ha a cégjegyzék nem tartalmazza az aláírási címpéldány/aláírás-minta cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban történő benyújtásának tényét: cégjegyzésre jogosult személy eredeti aláírási címpéldánya/aláírás-mintája, vagy annak a munkaadó által az "eredetivel mindenben megegyező és hatályos" felirattal és az aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelő aláírással és annak (pecsét léte esetén) pecséttel ellátott másolata. (A járási (fővárosi kerületi) hivatal kizárhatja a vagylagosságot, ha megjelöli, melyik dokumentumot fogadja be.)
 - ha a cégjegyzék tartalmazza az aláírási címpéldány/aláírás-minta cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban történő benyújtásának tényét: a munkaadó által az "eredetivel mindenben megegyező és hatályos" felirattal és az aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelő aláírással és annak (pecsét léte esetén) pecséttel ellátott másolata.
(Ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta csak abban az esetben fogadható el, ha a cég létesítő okiratát vagy a létesítő okirata módosítását is az ügyvéd készíti (szerkeszti) és jegyzi ellen, és az aláírás-minta a cégbejegyzési (változásbejegyzési) kérelem mellékletét képezi.) Mezőgazdasági őstermelő munkaadó esetén az őstermelői tevékenységet bizonyító, tizenöt napnál nem régebbi hivatalos igazolás, mezőgazdasági kistermelő esetén TB. bejelentkezés másolata, vagy a bemutatott őstermelői igazolvány, valamint az adóévre kiadott értékesítési betétlap ügyintéző által ellenőrzött legfontosabb adatait tartalmazó nyilatkozat
- Egyéni vállalkozás esetén a bemutatott vállalkozói igazolvány/a vállalkozói tevékenység megkezdéséről tett bejelentés alapján kiadott igazolás ügyintéző által ellenőrzött legfontosabb adatait tartalmazó nyilatkozat/egyéni vállalkozók nyilvántartásából kinyomtatott adatlap (<https://www.nyilvantarto.hu/evny-lekerdezo/>)
- Egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló törvény hatálya alá nem tartozó, szja törvény szerint egyéni vállalkozóként adózó munkaadó esetén a tevékenység folytatására jogosító okirat ügyintéző által ellenőrzött legfontosabb adatait tartalmazó nyilatkozat
- Magánszemély munkaadó esetén a bemutatott személyi igazolvány, lakcímkártya, adókártya, táj-kártya ügyintéző által ellenőrzött legfontosabb adatait tartalmazó nyilatkozat.

- a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által kiadott, a köztartozás mentességet igazoló 30 napnál nem régebbi közokirat, vagy a munkaadó által benyújtott, cégszerű aláírással ellátott adófolyószámle-kivonat (a járási (fővárosi kerületi) hivatal kizárhatja a vagylagosságot, ha megjelöli, melyik dokumentumot fogadja be), amennyiben a kérelmező nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban,
- nyilatkozat az Áht. 48/B. § (1) bekezdése szerint az összeférhetetlenség fennállásáról vagy hiányáról,
- Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 50.§(1) bekezdés c) pontjának és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről.

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

A kérelmet személyesen vagy elektronikus formában a foglalkoztatást megelőzően a munkaerő-piaci program célcsoportjába tartozó személy lakóhelye, tartózkodási helye szerint illetékes járási hivatalhoz kell benyújtani.

Az ügyintézés határideje:

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szerint.

Ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:

A munkaerő-piaci program célcsoportjai:

- A 25-30 év közötti pályakezdő álláskeresők
- Az alacsony iskolai végzettséggel rendelkező nyilvántartott álláskeresők (ISCED 1-2)
- A gyermekgondozást és hozzátartozó ápolását követő újrakezdés nehézségeivel küzdő nyilvántartott álláskeresők. (Azok a nyilvántartott álláskeresők, akik a projektbe való belépést megelőző 12 hónapon belül terhességi-gyermekágyi segélyben/csecsemőgondozási díjban részesültek; illetve gyermekgondozási segélyben, gyermekgondozási díjban, gyermeknevelési támogatásban, ápolási díjban részesültek, vagy jelenleg is részesülnek.)
- A tartósan (legalább 6 hónapja) nyilvántartott álláskeresők
- Az 50 év feletti nyilvántartott álláskeresők
- A közfoglalkoztatásból a versenyszférába visszavezethetők. (A közfoglalkoztatásból 30 napnál nem régebben kilépett s nyilvántartásba vett álláskeresők. Akik 30 napnál régebben léptek ki, más célcsoportok szerint vonhatók be a programba.)
- 25-64 év közötti nyilvántartott álláskeresők/ /szolgáltatást igénylők /közvetítést igénylők.

A munkaadók a munkaerő-piaci programban az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási hivatal foglalkoztatási osztályához benyújtott kérelem alapján kaphatnak támogatást, ha a programba bevont álláskeresőt foglalkoztatnak munkaviszony keretében, teljes munkaidőben, vagy legalább a napi 4 órát elérő részmunkaidőben.

A támogatás folyósítása legfeljebb nyolc hónapra lehetséges, úgy, hogy a munkaadónak vállalnia kell a munkavállaló munkaviszony keretében történő foglalkoztatását a támogatás folyósítási időtartama alatt, továbbá a támogatás nélküli továbbfoglalkoztatás időtartama alatt, amely utóbbi a támogatás folyósítási időtartama 50%-ának megfelelő további időtartam (együtt: a foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt).

A támogatás folyósítási időtartamában a támogatás mértéke a munkabér és a ténylegesen átutalásra kerülő szociális hozzájárulási adója legfeljebb 70%-a lehet.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról
- 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről
- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
- 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
- Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet
- A Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet
- 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről

Az ügy intézését segítő tájékoztatók:

https://nfsz.munka.hu/Munkaadoknak/Lapok/ma_tamogatas/ma_tamogatas_foglbovit/ma_tamogatas_foglbovit_v811.aspx

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

Nyilatkozat összeférhetetlenségről, érintettségről, kérelem az érintettség honlapon történő közzétételéről:

www.kozpenzpalyazat.gov.hu

Foglalkoztató adatlap és munkaerőigény-bejelentőlap:

https://nfsz.munka.hu/Munkaadoknak/Lapok/munkaadoknak_allasbejelentes.aspx

https://nfsz.munka.hu/Munkaadoknak/Lapok/ma_tamogatas/ma_tamogatas_foglbovit/ma_tamogatas_foglbovit_v811.aspx

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: -

3.7.4 Vállalkozóvá válást elősegítő támogatás

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Pest Megyei Kormányhivatal járási hivatala

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- Kérelem
- Üzleti terv és mellékletei
- A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról szóló nyilatkozat
- Tájékoztató
- Adatlap a támogatási döntésről
- A támogatást igénylő által tett írásos nyilatkozatok

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

Személyesen vagy postai úton a kérelmet benyújtó személy lakóhelye szerint illetékes járási hivatalánál.

Az ügyintézés határideje:

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szerint.

Ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:

A munkaerő-piaci program célcsoportjai:

- A 25-30 év közötti pályakezdő álláskeresők
- Az alacsony iskolai végzettséggel rendelkező nyilvántartott álláskeresők (ISCED 1-2)
- A gyermekgondozást és hozzátartozó ápolását követő újrakezdés nehézségeivel küzdő nyilvántartott álláskeresők. (Azok a nyilvántartott álláskeresők, akik a projektbe való belépést megelőző 12 hónapon belül terhességi-gyermekágyi segélyben/csecsemőgondozási díjban részesültek; illetve gyermekgondozási segélyben, gyermekgondozási díjban, gyermeknevelési támogatásban, ápolási díjban részesültek, vagy jelenleg is részesülnek.)
- A tartósan (legalább 6 hónapja) nyilvántartott álláskeresők
- Az 50 év feletti nyilvántartott álláskeresők
A közfoglalkoztatásból a versenyszférába visszavezethetők.
(A közfoglalkoztatásból 30 napnál nem régebben kilépett s nyilvántartásba vett álláskeresők. Akik 30 napnál régebben léptek ki, más célcsoportok szerint vonhatók be a programba.)
- 25-64 év közötti nyilvántartott álláskeresők /szolgáltatást igénylők /közvetítést igénylők.

A munkaerő-piaci programban a meghatározott feltételeknek megfelelő álláskereső személyek vállalkozói készségének, hajlandóságának előmozdítása, saját vállalkozás, illetve vállalkozói tevékenység beindítására való ösztönzése.

Kérelmet nyújthat be az a személy, aki

- a munkaerő-piaci programban résztvevő álláskereső és
- vállalja önmaga foglalkoztatását egyéni vállalkozóként, egyéni cég tagjaként, gazdasági társaság – a társaság tevékenységében személyesen közreműködő – tagjaként, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. § 18. pontjában meghatározott mezőgazdasági őstermelőként.

A támogatás formája:

Legfeljebb hat hónap időtartamra, havonta, a támogatás folyósításának kezdő időpontjában érvényben lévő kötelező legkisebb munkabér összegéig terjedő vissza nem térítendő támogatás.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról
- 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről
- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
- 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
- Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet
- A Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet
- 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
- 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról

Az ügy intézését segítő útmutatók:

https://nfsz.munka.hu/Allaskeresoknek/Lapok/ak_tamogatások/ak_tamogatások_vallalkozó/ak_tamogatások_vallalkozó_v811.aspx

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

Nyilatkozat összeférhetetlenségről, érintettségről, kérelem az érintettség honlapon történő közzétételéről:

www.kozpenzpalyazat.gov.hu

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: -

3.7.5 Lakhatási támogatás

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Pest Megyei Kormányhivatal járási hivatala

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- kérelem
- munkaszerződés eredeti vagy annak a munkaadó által hitelesített másolata
- ingatlan bérleti szerződése, vagy annak a bérbeadó által hitelesített másolata utolsó munkahely által kiállított munkaviszony igazoló adatlap, vagy az utolsó munkaviszony megszűnését/megszüntetését igazoló dokumentum
- összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozat
- amennyiben a kérelmező csoportos létszámleépítésben érintett, akkor az utolsó munkaadója csoportos létszámleépítés keretében közölt írásos felmondása (amennyiben ezzel még a járási hivatal nem bír)

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

A kérelmet személyesen vagy postai úton, a foglalkoztatás megkezdését megelőzően, az álláskeresőt nyilvántartó járási hivatalhoz kell benyújtani.

Ügyintézés határideje:

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szerint.

Ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:

A munkaerő-piaci program célcsoportjai:

- A 25-30 év közötti pályakezdő álláskeresőök
- Az alacsony iskolai végzettséggel rendelkező nyilvántartott álláskeresőök (ISCED 1-2)
- A gyermekgondozást és hozzátartozó ápolását követő újrakezdés nehézségeivel küzdő nyilvántartott álláskeresőök. (Azok a nyilvántartott álláskeresőök, akik a projektbe való belépést megelőző 12 hónapon belül terhességi-gyermekágyi segélyben/csecsemőgondozási díjban részesültek; illetve gyermekgondozási segélyben, gyermekgondozási díjban, gyermeknevelési támogatásban, ápolási díjban részesültek, vagy jelenleg is részesülnek.)
- A tartósan (legalább 6 hónapja) nyilvántartott álláskeresőök

- Az 50 év feletti nyilvántartott álláskeresők
- A közfoglalkoztatásból a versenyszférába visszavezethetők. (A közfoglalkoztatásból 30 napnál nem régebben kilépett s nyilvántartásba vett álláskeresők. Akik 30 napnál régebben léptek ki, más célcsoportok szerint vonhatók be a programba.)
- 25-64 év közötti nyilvántartott álláskeresők/ /szolgáltatást igénylők /közvetítést igénylők.

Támogatás adható a projektben a lakóhelyüktől távol munkát vállaló projektrésztvevők lakhatásához, amennyiben létesített foglalkoztatási, illetve lakóingatlan bérleti jogviszonyuk megfelel a jogszabályi feltételeknek.

Támogatásban részesülhetnek azok, a program célcsoportjában tartozó álláskeresők,

- a) akit legalább egy hónapja álláskeresőként tartanak nyilván (kivéve a pályakezdők, a közfoglalkoztatást követően álláskeresőként nyilvántartottak, valamint a csoportos létszámleépítéssel érintettek célcsoportját, akik esetében nem kell vizsgálni az egy hónapos nyilvántartott időtartamot),
- b) aki olyan legalább 6 hónapra szóló és heti legalább 20 óra munkaidejű munkaviszonyt (*a magyar jog hatálya alá tartozó munkaviszony, közszolgálati jogviszony, kormányzati szolgálati jogviszony, állami szolgálati jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény szerinti hivatásos szolgálati jogviszony, a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény szerinti szolgálati viszony, valamint pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról szóló 2004. évi CXXIII. törvény szerinti ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony*) létesít, amely esetében az állandó lakóhelye és a munkavégzés helye legalább 60 km-re van egymástól,
- c) aki nem rendelkezik lakóingatlannal a munkavégzés helyén, valamint olyan településen, amelynek a munkavégzés helyétől való távolsága nem éri el a 60 km-t,
- d) aki más foglalkoztatóval létesít munkaviszonyt (ide nem értve az egyszerűsített foglalkoztatás keretében történt munkavégzést), mint akivel utoljára munkaviszonyban állt, kivéve, ha a létesítendő munkaviszonyban a munkavégzés helye eltér az utolsó munkaviszony munkavégzési helyétől (*munkaviszony: a magyar jog hatálya alá tartozó munkaviszony, közszolgálati jogviszony, kormányzati szolgálati jogviszony, állami szolgálati jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény szerinti hivatásos szolgálati jogviszony, a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény szerinti szolgálati viszony, valamint a pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról szóló 2004. évi CXXIII. törvény szerinti ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony*). E körülményeket pályakezdő álláskeresők esetében nem kell vizsgálni,
- e) aki lakhatását a munkavégzés helyén, vagy a c) pontban meghatározott feltételeknek megfelelő településen bérleti jogviszony létesítésével kívánja megoldani,

- f) aki nem részesül a kérelem időpontjában más jogcímen lakhatási vagy közüzemi támogatásban és
- g) rendszeres havi bruttó munkabére nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér 300 százalékát. A nem rendszeres jövedelmeket figyelmen kívül kell hagyni.

Támogatás mértéke:

- A támogatás mértéke ugyanazon lakóingatlanra vonatkozóan 1 fő esetében nem haladhatja meg a 100 ezer Ft-ot havonta.
Két fő nem közeli hozzátartozó együttköltözése esetén is ezen összeget szükséges figyelembe venni, mivel a 39/1998. (III. 4.) Korm. rendelet rájuk vonatkozóan nem határoz meg támogatási kategóriát.
- A támogatás mértéke ugyanazon lakóingatlanra vonatkozóan nem haladhatja meg a 150 ezer Ft-ot havonta, ha az ingatlant igénybe vevő közeli hozzátartozók közül legalább ketten megfelelnek a lakhatási támogatás feltételeinek.
Csak abban az esetben lehet ezt a támogatási formát igénybe venni, amennyiben a két hozzátartozó egy időben igényli a támogatást, és egy időben költözne a bérelt ingatlanba.
- A támogatás mértéke ugyanazon lakóingatlanra vonatkozóan a havi 200 ezer Ft-ot nem haladhatja meg, ha az ingatlant 3 vagy több olyan személy veszi igénybe, aki a támogatás feltételeinek megfelel (azaz a támogatást egy időben igénylik és a bérelt ingatlanba együtt, egy időben költöznek).

Támogatás időtartama

- A lakhatási támogatás folyósításának időtartama legfeljebb tizenkét hónap. A támogatás időtartamának megállapítása mérlegelés tárgyát képezi.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról
- 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről
- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
- 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról

- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
- 39/1998. (III. 4.) Korm. rendelet a munkabajárással összefüggő terhek csökkentését célzó támogatásokról, valamint a munkaerő-toborzás támogatásáról
- 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
- 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról

Az ügy intézését segítő útmutatók:

https://nfsz.munka.hu/Allaskeresoknek/Lapok/ak_tamogatások/ak_tamogatások_lakhatas/ak_tamogatások_lakhatas_v811.aspx

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

Nyilatkozat összeférhetetlenségről, érintettségről, kérelem az érintettség honlapon történő közzétételéről:

www.kozpenzpalyazat.gov.hu

https://nfsz.munka.hu/Allaskeresoknek/Lapok/ak_tamogatások/ak_tamogatások_lakhatas/ak_tamogatások_lakhatas_v811.aspx

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: -

3.7.6 Helyközi utazási támogatás

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Pest Megyei Kormányhivatal járási hivatala

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- A munkaadó kérelme,
- a munkavállaló nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a saját költség megtérítését igényli-e (amennyiben igen, kitöltött munkavállalói kérelem),
- munkaerőigény bejelentőlap,
- tájékoztató a de minimis támogatások szabályairól,
- még be nem jegyzett gazdasági társaság vagy egyéni cég esetén igazolás a cégbejegyzés iránti kérelem benyújtásáról,
- cégnyilvántartásban nem szereplő munkaadó esetében
 - az alapító okirat (alapszabály) másolata, amelyet a munkaadó „az eredetivel mindenben megegyező és a kiállítás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak megfelelően aláírással és annak léte esetén pecséttel lát el, és
 - a munkaadó székhelye szerinti törvényszék által kiállított, 30 napnál nem régebbi a nyilvántartásba vételről szóló igazolás,

- költségvetési intézmény munkaadó esetében az alapító okirat másolata, amelyet a munkaadó „az eredetivel mindenben megegyező és a kiállítás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak megfelelően aláírással és annak léte esetén pecséttel lát el,
- cégnyilvántartásban szereplő munkaadó esetén:
 - ha a cégjegyzék nem tartalmazza az aláírási címpéldány/aláírás-minta cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban történő benyújtásának tényét: cégbejegyzésre jogosult személy eredeti aláírási címpéldánya/aláírás- mintája, vagy annak a munkaadó által az „eredetivel mindenben megegyező és hatályos” felirattal és aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelő aláírással és annak (pecsét léte esetén) pecséttel ellátott másolata (A járási hivatal kizárhatja a vagylagosságot, ha megjelöli, melyik dokumentumot fogadja be.)
 - ha a cégjegyzék tartalmazza az aláírási címpéldány/aláírás-minta cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban történő benyújtásának tényét: a munkaadó által az „eredetivel mindenben megegyező és hatályos” felirattal és az aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelő aláírással és annak (pecsét léte esetén) pecséttel ellátott másolata.
(Ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta csak abban az esetben fogadható el, ha a cég létesítő okiratát vagy a létesítő okirat módosítását is az ügyvéd készíti (szerkeszti) és jegyzi ellen, és az aláírás-minta a cégbejegyzési (változásbejegyzési) kérelem mellékletét képezi)
- egyéni vállalkozás esetén a bemutatott vállalkozói igazolvány/ a vállalkozói tevékenység megkezdéséről tett bejelentés alapján kiadott igazolás ügyintéző által ellenőrzött legfontosabb adatait tartalmazó nyilatkozat, vagy az egyéni vállalkozók nyilvántartásából kinyomtatott adatlap <https://www.nyilvantarto.hu/evny-lekerdezo/>
- egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló törvény hatálya alá nem tartozó, szja törvény szerint egyéni vállalkozóként adózó munkaadó esetén a tevékenység folytatására jogosító okirat ügyintéző által ellenőrzött legfontosabb adatait tartalmazó nyilatkozat,
- mezőgazdasági őstermelő munkaadó esetén az őstermelői tevékenységet bizonyító, 15 napnál nem régebbi hivatalos igazolás, mezőgazdasági termelő esetén tb-bejelentkezés másolata, vagy a bemutatott őstermelői igazolvány valamint az adóévre kiadott értékesítési betéttlap ügyintéző által ellenőrzött legfontosabb adatait tartalmazó nyilatkozat,
- a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által kiadott, a köztartozás mentességet igazoló 30 napnál nem régebbi közokirat, vagy cégszerű aláírással ellátott adófolyószámla-kivonat (a járási hivatal kizárhatja a vagylagosságot, ha megjelöli, melyik dokumentumot fogadja be), amennyiben a kérelmező nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban,
- magánszemély munkaadó esetén a kérelemben feltüntetett adatok igazolására a személyi igazolvány, lakcímkártya, adókártya, TAJ kártya ügyintéző részére történő bemutatása,
- nyilatkozat az összeférhetetlenség fennállásáról vagy hiányáról,
- átláthatósági nyilatkozat.

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

A munkaadónak a támogatás iránti kérelmét a foglalkoztatás megkezdését megelőzően kell benyújtania az illetékes járási hivatalhoz.

A támogatás csak álláskereső személy foglalkoztatására tekintettel nyújtható. Nem tekinthető álláskeresőnek az a személy, akivel a munkaadó a kérelem benyújtása előtt munkaviszonyt létesített.

Ügyintézés határideje:

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szerint.

Ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:

Helyközi utazás-támogatást igényelhet a munkaadó, valamint az a program célcsoportjába tartozó személy, aki nyilvántartott álláskereső. A támogatás legfeljebb egyéves időtartamra folyósítható. A helyközi utazási költség egészben vagy részben megtéríthető

Ügýtípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról
- 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről
- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
- 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról
- 39/1998. (III. 4.) Korm. rendelet a munkabajárással összefüggő terhek csökkentését célzó támogatásokról, valamint a munkaerő-toborzás támogatásáról
- 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről
- 2016. évi CL törvény az általános közigazgatási rendtartásról
- 2017. évi I. törvény a közigazgatási perrendtartásról

Az ügy intézését segítő útmutatók:

https://nfsz.munka.hu/Allaskeresoknek/Lapok/ak_tamogatasok/ak_tamogatasok_munkabajaras/ak_tamogatasok_munkabajaras_v811.aspx

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

Nyilatkozat összeférhetetlenségről, érintettségről, kérelem az érintettség honlapon történő közzétételéről:

www.kozpenzpanyazat.gov.hu

https://nfsz.munka.hu/Allaskeresoknek/Lapok/ak_tamogatasok/ak_tamogatasok_munkabajaras/ak_tamogatasok_munkabajaras_v811.aspx

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: -

4. Közfoglalkoztatás

4.1 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Pest Megyei Kormányhivatal járási hivatala

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- Kérelem
- A megvalósításhoz szükséges hatósági engedélyek másolata, ha a tevékenység ezt igényli (pl. területileg illetékes környezetvédelmi felügyelőség állásfoglalását, környezetvédelmi hatásvizsgálathoz kötött tevékenység esetén a környezetvédelmi engedélyt kell csatolni)
- A program műszaki megalapozottságát alátámasztó számítások, leírások, átnézeti és helyszínrajzok stb. (ha a tevékenység ezt igényli) □ Önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén:
 - aláírásra jogosult személy eredeti aláírás mintája, vagy banki aláírás bejelentője, vagy annak kérelmező által „az eredetivel mindenben megegyező” felirattal és az aláírás mintájának/banki aláírás bejelentőjének megfelelő aláírással és annak léte esetén bélyegzővel ellátott másolata. Amennyiben a korábban beadott alapító okirathoz képest változás nem történt, ismételtlen nem szükséges becsatolni. Ebben az esetben elegendő a közfoglalkoztató nyilatkozata is.
- Gazdasági társaság esetén:
 - ha a cégjegyzék nem tartalmazza az aláírási címpéldány/aláírás-minta cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban történő benyújtásának tényét: cégbejegyzésre jogosult személy eredeti aláírási címpéldánya/aláírás- mintája, vagy annak a munkaadó által az „eredetivel mindenben megegyező és hatályos” felirattal és aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelő aláírással, valamint – bélyegző léte és használata esetén – bélyegzőlenyomattal ellátott másolata. (A járási hivatal kizárhatja a vagylagosságot, ha megjelöli, melyik dokumentumot fogadja be.)
 - ha a cégjegyzék tartalmazza az aláírási címpéldány/aláírás-minta cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban történő benyújtásának tényét: a cégjegyzéknek a foglalkoztató képviselője által az „eredetivel mindenben megegyező és hatályos” felirattal és az aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelő aláírással valamint – bélyegző léte és használata esetén – bélyegzőlenyomattal ellátott másolata. Ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta csak abban az esetben fogadható el, ha a cég létesítő okiratát vagy a létesítő okirat módosítását is az ügyvéd készíti (szerkeszti) és jegyzi ellen, és az aláírás-minta a cégbejegyzési (változásbejegyzési) kérelem mellékletét képezi.
 - A Knyt. alapján előírt Nyilatkozat, valamint érintettség fennállása esetén a

Közzétételi kérelem. (letölthető a www.kozpenzpalyazat.gov.hu oldalról) (Államháztartáson kívüli kérelmező esetén kell benyújtani.) ° Amennyiben a közfeladat ellátására megállapodás alapján kerül sor, a közfeladat ellátásáról szóló, az önkormányzattal kötött megállapodásnak a kérelmező által elkészített másolata, amelyet a kérelmező „az eredetivel mindenben megegyező és az aláírás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak vagy aláírásmintának megfelelő aláírással és – bélyegző léte esetén – bélyegzőlenyomattal lát el.

- Amennyiben a kérelmező a köztartozásmentes adatbázisban nem szerepel: a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) által kiadott, a köztartozás-mentességet igazoló 30 napnál nem régebbi közokirat, vagy a kérelmező által benyújtott, cégszerű aláírással ellátott adófolyószámla-kivonat
- Magán erdőgazdálkodó közfoglalkoztató esetén
 - a gazdálkodási formára jellemző okirat (vállalkozói igazolvány, illetve a vállalkozó tevékenység bejelentéséről szóló dokumentum, őstermelői igazolvány, alapító okirat, stb.) az „eredetivel mindenben megegyező és hatályos” felirattal és az aláírási címpéldánynak vagy aláírásmintának megfelelő aláírással valamint – bélyegző léte és használata esetén – bélyegzőlenyomattal ellátott másolata.
 - amennyiben a kérelmező a köztartozásmentes adatbázisban nem szerepel: a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) által kiadott, a köztartozás-mentességet igazoló 30 napnál nem régebbi közokirat, vagy a kérelmező által benyújtott, cégszerű aláírással ellátott adófolyószámla-kivonat. ° a Knyt. alapján előírt Nyilatkozat, valamint érintettség fennállása esetén a Közzétételi kérelem (letölthető a <https://www.kozpenzpalyazat.gov.hu> oldalról, államháztartáson kívüli kérelmező esetén kell benyújtani).
- Cégnyilvántartáson kívüli, egyéb bírósági nyilvántartásban szereplő közfoglalkoztató esetében (pl.: alapítvány, egyesület) ° az alapító okirat (alapszabály) másolata, amelyet a közfoglalkoztató „az eredetivel mindenben megegyező és a kiállítás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak megfelelően aláírással és annak léte esetén bélyegzővel lát el, és amennyiben a korábban beadott alapító okirathoz képest változás nem történt, ismételten nem szükséges becsatolni. Ebben az esetben elegendő a közfoglalkoztató nyilatkozata is. ° A közfoglalkoztató székhelye szerinti törvényszék által kiállított, 30 napnál nem régebbi, a nyilvántartásba vételről szóló igazolás. ° Cégjegyzésre/aláírásra jogosult személy eredeti aláírási címpéldánya, vagy annak kérelmező által „az eredetivel mindenben megegyező” felirattal és az aláírási címpéldánynak/aláírás mintájának/banki aláírás bejelentőjének megfelelő aláírással és annak léte esetén bélyegzővel ellátott másolata.

Amennyiben a korábban beadott alapító okirathoz képest változás nem történt, ismételten nem szükséges becsatolni. Ebben az esetben elegendő a közfoglalkoztató nyilatkozata is. ° A Knyt. alapján előírt Nyilatkozat, valamint érintettség fennállása esetén a Közzétételi kérelem (letölthető a <https://www.kozpenzpalyazat.gov.hu> oldalról, államháztartáson kívüli kérelmező esetén kell benyújtani).

- Amennyiben a közfeladat ellátására megállapodás alapján kerül sor, a közfeladat ellátásáról szóló, az önkormányzattal kötött megállapodásnak a kérelmező által elkészített másolata, amelyet a kérelmező „az eredetivel mindenben megegyező és az aláírás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak vagy aláírásmintának megfelelő aláírással és – bélyegző léte esetén – bélyegzőlenyomattal lát el.
- Amennyiben a kérelmező a köztartozásmentes adatbázisban nem szerepel: a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) által kiadott, a köztartozás-mentességet igazoló 30 napnál nem régebbi közokirat, vagy a kérelmező által benyújtott, cégszerű aláírással ellátott adófolyószámla-kivonat.
- Munkaerőigény bejelentőlap
- Még be nem jegyzett gazdasági társaság vagy egyéni cég esetén: igazolás a cégbejegyzés iránti kérelembenyújtásáról.

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

A közfoglalkoztató a – KTK rendszerben rögzített – kérelmét személyesen vagy postai úton a járási hivatal foglalkoztatási osztályára, illetve a kormányablakba nyújthatja be.

Az ügyintézés határideje:

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szerint.

Ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:

A támogatás alanyai azon közfoglalkoztatók, amelyek tevékenysége

- törvényben meghatározott feladat, törvény által előírt állami feladat, vagy
- a helyi önkormányzatokról szóló törvényben előírt kötelező vagy önként vállalt feladat, vagy □ a nemzetiségek jogairól szóló törvényben előírt kötelező vagy önként vállalt feladat, vagy
- a helyi vagy azon túlmutató közösségi – így különösen – egészség-megőrzési, szociális, nevelési, oktatási, kulturális örökség megóvása, műemlékvédelmi, természet-, környezet- és állatvédelmi, gyermek- és ifjúságvédelmi, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével sport, közrend és közlekedésbiztonsági, ár- és belvízvédelmi célú, közforgalom számára megnyitott út, híd, alagút fejlesztéséhez, fenntartásához és üzemeltetéséhez kapcsolódó szükségletek kielégítését szolgáló feladat vagy
- a Kormány által meghatározott közösségi célok megvalósítását elősegítő feladat
- ellátására vagy a feladatellátás feltételeinek megteremtésére irányul, ha arra törvény nem ír elő közalkalmazotti, közszolgálati vagy kormánytisztviselői szolgálati jogviszonyt.

A támogatás alanyai lehetnek:

- helyi és nemzetiségi önkormányzat, valamint azok jogi személyiséggel rendelkező társulása,
- költségvetési szerv, □ egyházi jogi személy □ civil szervezet,
- közhasznú jogállású szervezet,
- az állami és önkormányzati tulajdon kezelésével és fenntartásával megbízott, vagy erre a célra az állam, önkormányzat által létrehozott gazdálkodó szervezet,
- vízitársulat,
- erdőgazdálkodó,
- szociális szövetkezet,
- vasúti pályahálózat-működtető szervezet a vasúti pálya és környezete tisztántartásával, a kapcsolódó területek növényzetének karbantartásával, vasúti üzemi létesítmények fenntartója az üzemi létesítmény állagmegóvásával kapcsolatos feladatai ellátásában
- a kötelező önkormányzati feladat ellátásában közreműködő, törvény alapján kijelölt közérdekű szolgáltató.

Támogatás nyújtható

- a) a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult személy vagy
- b) a járási hivatal által kiközvetített álláskereső
- c) a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személy,
- d) a menekültügyi őrizetben lévő személy kivételével kérelmének jogerős elbírálásáig annak, aki menekültként, oltalmazottként vagy menedékesként történő elismerés iránti kérelmet nyújtott be, vagy
- e) annak a harmadik országbeli állampolgárnak, akinek az idegenrendészeti hatóság a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény 62. § (1) bekezdés a), c), d), f) pont alapján kijelölt helyen való tartózkodását rendelte el,
- f) azon álláskereső személynek, akinek legalább negyven százalékos mértékű egészségkárosodását a rehabilitációs szakértői szerv megállapította, vagy aki vakok személyi járadékában részesül, vagy aki fogyatékosági támogatásban részesül

határozott idejű közfoglalkoztatási jogviszony keretében, 4–8 órás munkaidőben történő foglalkoztatására.

A támogatás mértéke a közfoglalkoztatási bér és az ahhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adó mértékének 100 százalékáig terjedhet. Támogatás nyújtható a közvetlen költséghez, valamint a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program megvalósításához szükséges anyagköltséghez, amelyek összesített mértéke nem haladhatja meg a közfoglalkoztatási bérhez és az ahhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz nyújtott támogatás 20 százalékát.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról
- 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről
- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
- 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról,
- 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról,
- 170/2011 (VIII. 24.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról,
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról,
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról,
- 2004. évi CXXIII. törvény a pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról,
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól,
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól,
- 2011. évi CCVI. törvény a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról,
- 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról,
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről,
- 284/1997. (XII. 23.) Korm. rendelet a térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások díjáról,
- 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról,
- 30/2000. (IX. 15.) GM rendelet a munkaerő-piaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról,
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendeletet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről,
- 27/1995. (VII. 25.) NM rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatásról,
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról.

Az ügy intézését segítő tájékoztatók:

<http://kozfoglalkoztatas.kormany.hu/a-kozfoglalkoztatasrol>

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

Nyilatkozat összeférhetlenségről, érintettségről, kérelem az érintettség honlapon történő közzétételéről:

www.kozpenzpalyazat.gov.hu

Foglalkoztató adatlap és munkaerőigény-bejelentőlap:

https://nfsz.munka.hu/Munkaadoknak/Lapok/munkaadoknak_allasbejelentes.aspx

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése:

<http://kozfoglalkoztatas.kormany.hu/elindult-a-kozfoglalkoztatasi-tamogatasok-keretrendszerere>

4.2 Járási startmunka mintaprogram

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Pest Megyei Kormányhivatal járási hivatala

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- Kérelem
- Önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén:
 - aláírásra jogosult személy eredeti aláírás mintája, vagy banki aláírás bejelentője, vagy annak kérelmező által „az eredetivel mindenben megegyező” felirattal és az aláírás mintájának/banki aláírás bejelentőjének megfelelő aláírással és annak léte esetén bélyegzővel ellátott másolata. Amennyiben a korábban beadott alapító okirathoz képest változás nem történt, ismételen nem szükséges becsatolni. Ebben az esetben elegendő a közfoglalkoztató nyilatkozata is.
- Gazdasági társaság esetén:
 - ha a cégjegyzék nem tartalmazza az aláírási címpéldány/aláírás-minta cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban történő benyújtásának tényét: cégbejegyzésre jogosult személy eredeti aláírási címpéldánya/aláírás- mintája, vagy annak a munkaadó által az „eredetivel mindenben megegyező és hatályos” felirattal és aláírási címpéldánnak/aláírás-mintának megfelelő aláírással és annak (pecsét léte esetén) pecséttel ellátott másolata. (A járási (fővárosi kerületi) hivatal kizárhatja a vagylagosságot, ha megjelöli, melyik dokumentumot fogadja be.)
 - ha a cégjegyzék tartalmazza az aláírási címpéldány/aláírás-minta cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban történő benyújtásának tényét: a munkaadó által az „eredetivel mindenben megegyező és hatályos” felirattal és az aláírási címpéldánnak/aláírás-mintának megfelelő aláírással és annak (pecsét léte esetén) pecséttel ellátott másolata.
(Ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta csak abban az esetben fogadható el, ha a cég létesítő okiratát vagy a létesítő okirat módosítását is az ügyvéd készíti (szerkeszti) és jegyzi ellen, és az aláírás-minta a cégbejegyzési (változásbejegyzési) kérelem mellékletét képezi).
 - A Knyt. alapján előírt Nyilatkozat, valamint érintettség fennállása esetén a Közzétételi kérelem (letölthető a www.kozpenzpanyazat.gov.hu oldalról). ◦ A közzétételről szóló, önkormányzattal kötött megállapodás kérelmező által elkészített másolata, amelyet a kérelmező „az eredetivel mindenben megegyező és az aláírás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánnak megfelelően aláírással és annak léte esetén bélyegzővel lát el (amennyiben a közzététel ellátására megállapodás alapján kerül sor),

- Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) által kiadott, a köztartozás mentességet igazoló 30 napnál nem régebbi közokirat, vagy a kérelmező által benyújtott, cégszerű aláírással ellátott adófolyószámla-kivonat (amennyiben a közfoglalkoztató nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban)
- Magán erdőgazdálkodó közfoglalkoztató esetén ◦ a gazdálkodási formára jellemző okirat (vállalkozói igazolvány, illetve a vállalkozó tevékenység bejelentéséről szóló dokumentum, őstermelői igazolvány, alapító okirat, stb.) fentieknek megfelelő másolata.

Amennyiben a korábban beadott okirathoz képest változás nem történt, ismételten nem szükséges becsatolni. Ebben az esetben elegendő a közfoglalkoztató nyilatkozata is.

 - NAV által kiadott, a köztartozás mentességet igazoló 30 napnál nem régebbi közokirat, vagy a kérelmező által benyújtott, cégszerű aláírással ellátott adófolyószámla-kivonat (amennyiben a közfoglalkoztató nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban)
 - a Knyt. alapján előírt Nyilatkozat, valamint érintettség fennállása esetén a Közzétételi kérelem (letölthető a www.kozpenzpalyazat.gov.hu oldalról, államháztartáson kívüli kérelmező esetén kell benyújtani).
- Cégnyilvántartáson kívüli, egyéb bírósági nyilvántartásban szereplő közfoglalkoztató esetében ◦ az alapító okirat (alapszabály) másolata, amelyet a közfoglalkoztató „az eredetivel mindenben megegyező és a kiállítás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak megfelelően aláírással és annak léte esetén bélyegzővel lát el, és amennyiben a korábban beadott alapító okirathoz képest változás nem történt, ismételten nem szükséges becsatolni. Ebben az esetben elegendő a közfoglalkoztató nyilatkozata is.
 - a közfoglalkoztató székhelye szerinti törvényszék által kiállított, 30 napnál nem régebbi a nyilvántartásba vételről szóló igazolás,
 - Cégjegyzésre/aláíráásra jogosult személy eredeti aláírási címpéldánya, vagy annak kérelmező által „az eredetivel mindenben megegyező” felirattal és az aláírási címpéldánynak/aláírás mintájának/banki aláírás bejelentőjének megfelelő aláírással és annak léte esetén bélyegzővel ellátott másolata.

Amennyiben a korábban beadott alapító okirathoz képest változás nem történt, ismételten nem szükséges becsatolni. Ebben az esetben elegendő a közfoglalkoztató nyilatkozata is.
 - A Knyt. alapján előírt Nyilatkozat, valamint érintettség fennállása esetén a Közzétételi kérelem (letölthető a www.kozpenzpalyazat.gov.hu oldalról, államháztartáson kívüli kérelmező esetén kell benyújtani).
 - A közfeladat ellátásáról szóló, önkormányzattal kötött megállapodás kérelmező által elkészített másolata, amelyet a kérelmező „az eredetivel mindenben megegyező és az aláírás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak megfelelően aláírással és annak léte esetén bélyegzővel lát el (amennyiben a közfeladatot ellátására megállapodás alapján kerül sor).

- NAV által kiadott, a köztartozás mentességet igazoló 30 napnál nem régebbi közokirat, vagy a kérelmező által benyújtott, cégszerű aláírással ellátott adófolyószámla-kivonat (amennyiben a közfoglalkoztató nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban).
- Programelemenként csatolandó további dokumentumok:
 - A megvalósításhoz szükséges hatósági engedélyek másolata, ha a tevékenység ezt igényli (pl. területileg illetékes környezetvédelmi felügyelőség állásfoglalását, környezetvédelmi hatásvizsgálathoz kötött tevékenység esetén a környezetvédelmi engedélyt kell csatolni).
 - A program műszaki megalapozottságát alátámasztó számítások, leírások, átnézeti és helyszínrajzok stb. (ha a tevékenység ezt igényli).
- Programelemenként csatolni kell a „tervező tábla”-t
- Munkaerőigény bejelentőlap, illetve foglalkoztatói adatlap

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

A KTK rendszerben rögzített kérelmet a tervezett közfoglalkoztatás helye szerint illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztályához személyesen vagy postai úton lehet benyújtani.

Az ügyintézés határideje:

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szerint.

Ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:

A közfoglalkoztatási mintaprogramokat azokon a településeken lehet támogatni:

amelyek a 2015. január 1-jétől hatályos a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet 3. számú mellékletében meghatározott 109 kedvezményezett járáshoz, vagy a 4. mellékletben meghatározott átmenetileg kedvezményezett települések vagy a 6. mellékletben szereplő természeti vagy civilizációs katasztrófával sújtott kedvezményezett térségek közé tartoznak.

A járási startmunka mintaprogramokban támogatható főbb tevékenységi területek:

- mezőgazdasági program,
- mezőgazdasági utak rendbetétele,
- belvízelvezetés,
- illegális hulladéklerakó helyek felszámolása,
- bio- és megújuló energiafelhasználás,
- belterületi közúthálózat karbantartása,

- helyi sajátosságra épülő egyedi program (amely magába foglalja a korábbi téli és egyéb értékteremtő programokat is).

A támogatás formája

Vissza nem térítendő célzott támogatás a támogatással érintett közfoglalkoztatottak (regisztrált álláskeresők, azon álláskeresők, akiknek legalább negyven százalékos mértékű egészségkárosodását a rehabilitációs szakértői szerv megállapította, vagy akik vakok személyi járadékában vagy fogyatékosági támogatásban részesülnek, foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők, elismerést kérők, a kijelölt tartózkodási helyen élők harmadik országbeli állampolgárok valamint megváltozott munkaképességű személyek ellátásáról szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személyek) munkabéréhez és ahhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz, valamint a beruházási és dologi költségekhez és kiadásokhoz.

A támogatás mértéke

A közfoglalkoztató a támogatás összegét a közfoglalkoztatási programban foglalkoztatott közfoglalkoztatottak költségeire (375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése, valamint a 7/B. § (2) bekezdése szerinti költségek) fordíthatja a következők szerint:

- A 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet szerint szabályozott közfoglalkoztatottnak járó bér, valamint az ahhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adó együttes összegének (azaz a bérköltségnek) legfeljebb 100%-a.
Pftv. 8/A. § (1) bekezdésében meghatározott adókedvezmény igénybevételével csökkentett szociális hozzájárulási adó vehető figyelembe a támogatás számítása során.
- A közfoglalkoztatottak foglalkoztatásából eredő beruházási és dologi költségek legfeljebb 100%-a, a legmagasabb lehetséges százalékos mértéket a közfoglalkoztatottak létszáma határozza meg (sávós támogatás).

A támogatás időtartama

- A támogatás legfeljebb 12 hónapra nyújtható.
- A támogatási időszak egy alkalommal legfeljebb további 6 hónapra meghosszabbítható (tehát összesen legfeljebb 18 hónap lehet), ha a közfoglalkoztató a támogatási időszak befejeződését megelőző hatvanadik és huszonkettedik nap között benyújtja a hosszabbítás iránti kérelmét az illetékes járási hivatalba.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról
- 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről
- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról

- 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról
- 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról
- 170/2011 (VIII. 24.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról
- 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolásáról
- 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról, □
2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról,
2004. évi CXXIII. törvény a pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról,
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól,
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól,
- 2011. évi CCVI. törvény a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról,
- 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról,
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- 284/1997. (XII. 23.) Korm. rendelet a térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások díjáról,
- 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról,
- 30/2000. (IX. 15.) GM rendelet a munkaerő-piaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról,
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendeletet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről,
- 27/1995. (VII. 25.) NM rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatokról
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról.

Az ügy intézését segítő tájékoztatók:-

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

Nyilatkozat összeférhetetlenségről, érintettségről, kérelem az érintettség honlapon történő közzétételéről:

www.kozpenzpalyazat.gov.hu

Foglalkoztató adatlap és munkaerőigény-bejelentőlap:

https://nfsz.munka.hu/Munkaadoknak/Lapok/munkaadoknak_allasbejelentes.aspx

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése:

<http://kozfoglalkoztatasi.kormany.hu/elindult-a-kozfoglalkoztatasi-tamogatasok-keretrendszer>

5. Szolgáltatások

5.1 Munkaközvetítés, munkáltatói kapcsolattartás

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Pest Megyei Kormányhivatal járási hivatala

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- foglalkoztatói adatlap
- munkaerőigény bejelentő lap
- közvetítő lap
- értesítő levél
- EFO közvetítő lap
- állásinformációs lap
- Igazolás
- belső és online álláslista

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

A munkaerőigényt a munkáltató személyesen, telefonon, interneten vagy postai úton eljuttatja a járási hivatal foglalkoztatási osztályára.

Az ügyintézés határideje:

A munkaerőigény érvényessége a bejelentéstől számított 60 nap, amely az érvényesség lejártá előtt meghosszabbítható.

Ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:

A munkaközvetítés folyamata a munkaerőigény közlésétől a megfelelő munkaerő kiválasztásán keresztül, a munkaerőigény lezárásáig tart, melynek fő célja a munkát keresők és a munkát kínálók találkozásának elősegítése annak érdekében, hogy közöttük foglalkoztatásra irányuló jogviszony jöjjön létre.

Az álláskínálat bővítése, a munkaerő-piaci helyzet reális, naprakész elemzése és értékelése érdekében folytatott tevékenységek között kiemelten fontos feladat a járási hivatal illetékességi területén működő foglalkoztatók személyes megismerése, felkeresése.

A foglalkoztatói látogatás feladatai az általános információnyújtás és információszerzés, az üres, betöltetlen, esetleg jövőbeni álláshelyek feltárása, az állami foglalkoztatási szerv szolgáltatásainak és támogatási rendszerének bemutatása, a munkahely foglalkoztatási jellemzőinek megismerése, további együttműködés megalapozása, esetleges létszámleépítéssel kapcsolatos tanácsadás.

A munkáltatói kapcsolattartás módszerei: személyes kapcsolattartás, kölcsönös információcsere levelezés, fax, e-mail útján, telefonon keresztül, munkáltatói fórumok szervezése, tájékoztató levelek, hírlevelek, szóróanyagok, plakátok kihelyezése.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról
- 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről
- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
- 30/2000. (IX. 15.) GM rendelet a munkaerő-piaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról

Az ügy intézését segítő tájékoztatók:

http://nfsz.munka.hu/engine.aspx?page=allaskeresoknek_allasajanlatok

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

Foglalkoztató adatlap és munkaerőigény-bejelentőlap:

http://nfsz.munka.hu/engine.aspx?page=munkaadoknak_allasbejelentes_nyomtatvany_ai

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése:

<http://vmp.munka.hu>

http://nfsz.munka.hu/engine.aspx?page=ak_allasajanlatok_meghirdetett_allasok

<https://ec.europa.eu/eures/public/hu/homepage>

6. Csoportos létszámleépítéssel kapcsolatos bejelentések nyilvántartása

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Pest Megyei Kormányhivatal járási hivatala

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

Az ESTAT rendszerben kitöltött adatok alapján kinyomtatott formanyomtatványok

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

Személyesen vagy postai úton, illetve az ESTAT rendszeren keresztül.

Ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:

A foglalkoztatók törvényi kötelezettségük alapján a csoportos létszámcsökkentési szándékukat, valamint a létszámleépítésekről hozott döntések adatait a leépítéssel érintett telephely szerint illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztályán kötelesek bejelenteni.

A munka törvénykönyve alapján csoportos létszámcsökkentésnek minősül, ha a munkáltató a döntést megelőző félévre számított átlagos statisztikai létszám szerint

- a) húsznál több és száznál kevesebb munkavállaló foglalkoztatása esetén legalább tíz munkavállaló,
- b) száz vagy annál több, de háromszáznál kevesebb munkavállaló foglalkoztatása esetén legalább a munkavállalók tíz százaléka,
- c) háromszáz vagy annál több munkavállaló foglalkoztatása esetén legalább harminc munkavállaló munkaviszonyát kívánja harmincnapos időszakon belül a működésével összefüggő ok miatt megszüntetni.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról
- 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről
- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről,
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról,
- 2012. évi CCV. törvény a honvédek jogállásáról, □ 2011. évi CXCIX. törvény a közszolgálati tisztviselőkről,
- 2016. évi LII. törvény az állami tisztviselőkről.

Az ügy intézését segítő tájékoztatók:

https://nfsz.munka.hu/Munkaadoknak/Lapok/ma_csoportosletszam.aspx

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

<https://estat.munka.hu/>

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése:

<https://estat.munka.hu/>

7. Közérdekű munka

Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Pest Megyei Kormányhivatal járási hivatala

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- Személyi azonosításhoz szükséges iratok:
 - személyi igazolvány, o lakcímkártya.
- Szabálysértési hatóság által kiállított iratok:

- o szabálysértési bírság határozat, o
- helyszíni bírság határozat, o
- pénzbüntetést kiszabó határozat, o
- pénzbüntetést kiszabó végzés, o
- közérdekű munkát kiszabó végzés.

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

A szabálysértésről szóló határozat postai úton vagy személyesen az ügyfél hozza magával a járási hivatal foglalkoztatási osztályára.

Ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:

Az elkövető jelentkezésének határideje a közérdekű munka kiszabásától függően változhat:

- A szabálysértési hatóság vagy bíróság által kiszabott közérdekű munka esetében a szabálysértési hatóság által megküldött határozat alapján, annak jogerőre emelkedésétől számított 3 munkanapon belül köteles az elkövető jelentkezni, a lakóhelye, tartózkodási helye, vagy annak hiányában az elkövetés helye szerint illetékes foglalkoztatási osztályon. Amennyiben rendelkezésre áll a határozat, de a jogerőre emelkedés időpontja nem ismert, a jogerőre emelkedés időpontjára vonatkozóan az elkövető nyilatkozata az irányadó.
- A szabálysértési hatóság vagy bíróság által kiszabott meg nem fizetett pénzbírság vagy helyszíni bírság helyébe lépő közérdekű munka büntetés esetében a pénzbüntetés megfizetésére rendelkezésre álló 30 napos határidőben vagy az azt követő 3 munkanapon belül jelentkezhet az elkövető a lakóhelye, tartózkodási helye, vagy annak hiányában az elkövetés helye szerint illetékes foglalkoztatási osztályon. Az elkövető jelentkezését abban az esetben is fogadja a foglalkoztatási osztályon, ha a befizetésre rendelkezésre álló 30 napos határidő még nem telt el.

Amennyiben a jelentkezés nem az illetékes osztályon történik, úgy az ügyet át kell tenni az illetékes osztályra.

Amennyiben az elkövető vagy kötelezett a határidőt önhibáján kívül mulasztja el, igazolási kérelmet terjeszthet elő. Az igazolási kérelmet az ügyben eljáró szabálysértési vagy közigazgatási hatóság bírálja el.

Közérdekű munka csak abban az esetben végezhető, ha az elkövetővel szemben a közérdekű munkát kizáró ok nem áll fenn, illetve ha az elkövető annak teljesítésébe beleegyezik. A kiszabott közérdekű munka, valamint a közigazgatási bírság helyébe lépő közérdekű munka esetében az eljáró hatóság még a büntetés kiszabása, illetve megváltása előtt a feltételeket megvizsgálja, illetve az elkövető írásos beleegyezését kéri, ezért az ilyen ügyfelek esetében a közérdekű munka büntetés az osztály által végrehajtható.

A kijelölő lapot a foglalkoztatási osztály az elkövetőnek, illetve a kötelezettnek adja oda, a foglalkoztató felkeresése céljából. Ezzel egy időben értesíti (telefonon, emailben) a közérdekű foglalkoztatót is a kijelölés tényéről. A foglalkoztatónál jelentkező elkövető a megjelenéskor magával viszi a kijelölő lapot,

amit átad a foglalkoztatónak. A foglalkoztató ekkor dönti el, hogy beleegyezik-e az elkövető foglalkoztatásába, és ezt követően tölti ki a rá vonatkozó részt. A kijelölő lap foglalkoztatási osztályra történő mielőbbi visszajuttatása a közérdekű foglalkoztató feladata, függetlenül a kijelölés eredményétől (foglalkoztatás vagy elutasítás).

Ha az osztály az elkövető vagy kötelezett jelentkezésekor nem tud megfelelő közérdekű munkát biztosítani, akkor 30 napon belül ismételt megjelenésre szólítja fel. A közérdekű munkát az elkövető és a kötelezett legalább heti 1 napon, pihenőnapján vagy szabadidejében is végezheti. A közérdekű munka napi munkaideje legalább 4, de legfeljebb 8 óra, azzal a kikötéssel, hogy havonta legalább 24 órát kell teljesíteni. A közérdekű munkavégzésért díjazás nem jár, biztosított jogviszony nem keletkezik.

Ha az elkövető vagy kötelezett a közérdekű munkavégzés ideje alatt lakóhelyet, tartózkodási helyet változtat, a foglalkoztatási osztálynak nem kell másik foglalkoztatót kijelölni a számára, továbbá nem kell áttennie az ügyet másik osztályra, tekintettel arra, hogy a munka végrehajtását és az eljárást ott kell befejezni, ahol az megkezdődött.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról
- 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről
- A Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény,
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről,
- 2013. évi CCXL. törvény a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról,
- A szabálysértési nyilvántartási rendszer egyes nyilvántartásai részére történő adatközlés formájáról, módjáról és rendjéről, a szabálysértési nyilvántartó szerv által teljesített adatközlés rendjéről, valamint az egyes szabálysértési nyilvántartásokban kezelt adatokra tekintettel kiállított hatósági bizonyítvány kiadásának eljárási rendjéről szóló 21/2012. (IV. 13.) BM rendelet,
- A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény végrehajtásával kapcsolatos rendelkezésekről, valamint az ahhoz kapcsolódó egyes rendeletek módosításáról szóló 22/2012. (IV. 13.) BM rendelet,
- 40/2013. (XII. 31.) KIM rendelet az önkormányzati rendeletben meghatározott magatartásra tekintettel kiszabott közigazgatási bírság helyébe lépő közérdekű munka végrehajtásának részletes szabályairól,
- Rendőrség szervei illetékességi területének megállapításáról szóló 67/2007. (XII. 28.) IRM rendelet,

- a közterület életvitelszerű lakhatásra való használatát szankcionáló szabálysértési tényállás és más törvényi rendelkezések megsemmisítéséről szóló 38/2012. (XI. 14.) AB határozat
- a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998.(VI.24.) NM rendelet
- a térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról szóló 284/1997 (XII.23.) Korm. rendelet

Az ügy intézését segítő tájékoztatók:

http://nfsz.munka.hu/engine.aspx?page=nfsz_kozerdekmunka

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:

http://nfsz.munka.hu/engine.aspx?page=nfsz_kozerdekmunka

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: -