

Gyakran ismételt kérdések

az egyházi és magán fenntartású köznevelési intézmények nyilvántartásba vétele, az egyházi, magán és nemzetiségi önkormányzati fenntartású köznevelési intézmények működésének engedélyezése és törvényességi ellenőrzése ügyében

1. Milyen mellékleteket szükséges csatolni a nyilvántartásba vételi kérelemhez?

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 21. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint a fenntartó **kérelméhez csatolni kell:**

- a) a köznevelési intézmény alapító okiratát,
- b) ha a fenntartó a tevékenységet nem jogszabály felhatalmazása alapján látja el az alapfeladat ellátására jogosító okiratot,
- c) a köznevelési intézmény képviselőjére jogosult személy nevének és képviselőjének jogosultságát igazoló dokumentumot,
- d) a köznevelési intézmény állandó székhelyének meglétét igazoló okiratot.

2. Magán köznevelési intézmény nyilvántartásba vételéhez mely esetekben szükséges a köznevelésért felelős miniszter szakvéleménye?

Az Nkt. 21. § (2) bekezdése szerint a **magán köznevelési intézmény akkor vehető nyilvántartásba**, és a nyilvántartásban **alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése és feladatellátási helye** akkor módosítható, ha a köznevelésért felelős miniszter szakvéleménye alapján az adott intézmény, feladatellátási hely, alapfeladat szükséges a köznevelési közfeladat-ellátás megszervezéséhez. A szakvéleményt nem kell kikérni a köznevelési intézmény alapfeladatának jogszabályváltozáson alapuló módosításához.

3. A nyilvántartott adatokban bekövetkezett változásokat hány napon belül kell bejelenteni?

Az Nkt. 21. § (4) bekezdése alapján a bejegyzett adatokban bekövetkezett változások nyilvántartásba vételét a változást követő **nyolc napon belül** kell kérelmezni.

4. Mi történik az intézményi dokumentumokkal, ha a köznevelési intézmény és a fenntartó is jogutód nélkül szűnik meg?

Az Nkt. 21. § (9) bekezdése kimondja, hogy a jogutód nélkül megszűnő köznevelési intézmény esetén a fenntartó, **a fenntartó jogutód nélküli megszűnése esetén** a köznevelési intézmény székhelye szerint területileg illetékes **köznevelési feladatokat ellátó hatóság (kormányhivatal) számára kell átadni az iratállományt.**

5. A működési engedély iránti kérelemnek mit kell tartalmaznia?

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (továbbiakban: Vhr.) 41. § (1) bekezdése szerint **a működési engedély iránti kérelemnek intézmény-specifikusan tartalmaznia kell:**

1. az alapító nevét, székhelyét, értesítési címét,

2. a fenntartó nevét, székhelyét, értesítési címét,
3. a köznevelési intézmény hivatalos nevét, az intézmény típusát, székhelyét,
4. a köznevelési intézmény székhelyére és minden telephelyére vonatkozóan külön-külön
 - 4.1. az ott ellátott alapfeladatokat,
 - 4.2. amennyiben nem a fenntartó az épület tulajdonosa, az épület feletti rendelkezési jog időtartamának kezdő és befejező dátumát,
 - 4.3. a köznevelésialapfeladat-ellátás megkezdésének tervezett dátumát,
 - 4.4. az épületbe felvehető maximális gyermek- és tanulólétszámot,
 - 4.5. a tantermek számát,
 - 4.6. a tantermek alapterületét,
 - 4.7. a tervezett évfolyamok felsorolását,
 - 4.8. az óvodai csoportszobák számát,
 - 4.9. az óvodai csoportszobák alapterületét,
 - 4.10. a tervezett óvodai csoportok számát,
 - 4.11. az óvoda napi nyitvatartási idejét, a nyitás és a zárás időpontját,
 - 4.12. szakgimnázium és szakiskola esetén a 40. § (2) bekezdés g) pontjában meghatározottakat,
 - 4.13. alapfeladatonként és munkarendenként a legmagasabb gyermek- és tanulói létszámot,
 - 4.14. pedagógiai szakszolgálati feladatonként az ellátható maximális gyermek-, tanulólétszámot, továbbá a feladatok ellátását biztosító helyiségek számát, alapterületét,
 - 4.15. nevelési-oktatási intézmény esetében a gyermekétkeztetés ellátásának módját.

6. Melyek a működési engedély iránti kérelem kötelező mellékletei?

A Vhr. 41. § (2) bekezdése alapján **a működési engedély iránti kérelemhez csatolni kell**

1. a köznevelési intézmény pedagógiai programját,
2. pedagógiai szakszolgálati intézmény esetében a miniszter szándéknyilatkozatát a pedagógiai szakszolgálati tevékenységre irányuló köznevelési szerződés megkötéséről,
3. a fenntartói igazolást arról, hogy a feladatai ellátásához szükséges, jogszabályban meghatározott helyiségek feletti rendelkezési jog a köznevelési intézmény működéséhez legalább öt nevelési évre, tanítási évre biztosított (megállapodás, hozzájáruló nyilatkozat),
4. annak igazolását, hogy a helyiségek a köznevelési intézmény feladatainak ellátására alkalmasak,
5. a székhelyre és valamennyi telephelyre vonatkozóan külön-külön a tárgyi feltételek meglétét igazoló tételes jegyzéket a kötelező (minimális) helyiség- és eszközjegyzékben, valamint a kötelező (minimális) felszerelési jegyzékben meghatározottak szerint elkészítve, külön feltüntetve a testnevelési és a gyakorlati foglalkozások megtartását szolgáló helyiségeket, valamint a fenntartó nyilatkozatát arról, hogy a működés megkezdéséhez, a munkához szükséges, jogszabályban meghatározott tárgyi feltételek rendelkezésre állnak vagy fokozatosan megteremthetők, felmenő rendszerben történő oktatásszervezés esetén az eszközök és felszerelések beszerzésének ütemtervét,
6. a székhelyre és valamennyi telephelyre vonatkozóan külön-külön az óvodai nevelésben, az iskolai nevelésben-oktatásban, a pedagógiai szakmai szolgáltatást nyújtó intézményben és a pedagógiai szakszolgálati intézményben foglalkoztatott pedagógusok, pedagógiai előadók, pedagógiai szakértők, óraadók listáját, feltüntetve a nevüket, végzettségüket és szakképzettségüket, iskola esetén tantárgyi bontásban, valamint a pedagógus, a pedagógiai előadó, a pedagógiai szakértő munkakör betöltésére jogosító végzettséget és szakképzettséget tanúsító oklevél kiállítóját és az oklevélszámát, a tantárgyfelosztást, továbbá a működéshez szükséges többi alkalmazott nevét, végzettségét és szakképzettségét, foglalkoztatásuk módját és időtartamát, valamint a fenntartó

nyilatkozatát arról, hogy a működés megkezdéséhez, a munkához szükséges, jogszabályban meghatározott személyi feltételek biztosítottak,

7. a pénzügyi feltételek teljesítésének igazolásához

7a) a köznevelési intézmény egészére vonatkozóan a székhelyre és valamennyi telephelyre vonatkozóan együttesen részletes kimutatást arról, hogy az intézmény tevékenységét milyen forrásokból finanszírozzák, a források között feltüntetve a feladatellátáshoz rendelkezésre álló készpénzt, a befektetett eszközök és forgóeszközök értékét, a tervezett bevételi forrásokat,

7b) a fenntartó által jóváhagyott egy évre szóló költségvetést, amely tartalmazza a működéshez szükséges befektetett eszközök és forgóeszközök beszerzési értékét, a dologi és személyi kiadások összegét, utóbbiba beleértve az alkalmazottak bérét, annak közterheit és a tanulói juttatások költségeit, valamint

7c) a fenntartó nyilatkozatát arról, hogy a feladatok ellátásához szükséges fedezetet biztosítja.

7. Mi minősül intézményátszervezésnek?

Az Nkt. 4. § 11. pontja értelmében **intézményátszervezés**: minden olyan fenntartói döntés, amely az **alapító okirat 21. § (3) bekezdés c)-j) pontjában felsoroltak bármelyikének módosulásával jár**, kivéve a jogszabályváltozásból eredő módosítást és az olyan vagyont érintő döntést, amely vagyon a feladatellátáshoz a továbbiakban nem szükséges.

Az Nkt. 21. § (3) bekezdés c)-j) pontjában felsoroltak alapján átszervezésnek minősülnek:

- c) az intézmény típusát,
- d) az intézmény
- da) feladatellátási helyét,
- db) székhelyét,
- dc) tagintézményét,
- dd) telephelyét,
- e) feladatellátási helyenként az alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezését,
- f) nevelési, oktatási feladatot ellátó feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek- vagy tanulólétszámot alapfeladatonkénti és munkarendenkénti bontásban,
- g) iskolatípusonként az évfolyamok számát,
- h) alapfokú művészetoktatás esetén a művészeti ágak, azon belül a tanszakok megnevezését,
- i) szakköznevelés esetén a szakképesítés megnevezését, azonosító számát, szintjét, szakiskola esetén a szakképesítés, szakma, részsakma megnevezését, azonosító számát, szintjét,
- j) a feladatellátást szolgáló vagyont, továbbá a vagyon feletti rendelkezés vagy a vagyon használati jogát érintő fenntartói döntések.

8. Mely esetekben nem kell alkalmazni az átszervezés tilalmára vonatkozó rendelkezéseket?

Az Nkt. 84. § (5) bekezdése kimondja, hogy **az átszervezés tilalmára vonatkozó rendelkezést nem kell alkalmazni**, ha a székhely, telephely megváltoztatására azért kerül sor tanítási évben, nevelési évben, mert **az épületet, helyiséget, területet megfelelő időben nem lehetett birtokba venni, vagy a nevelési-oktatási intézmény által használt épület, helyiség, terület váratlanul alkalmatlanná vált** a rendeltetésszerű használatra.

Az Nkt. 84. § (6) bekezdése szerint a köznevelési feladatokat ellátó hatóság engedélyezi a működési

engedéllyel rendelkező intézmények fenntartói számára a székhely, telephely változását tanítási évben, nevelési évben **más, előre nem látható okból is**. Ha a fenntartó három éven belül másodszor kéri előre nem látható okból a székhely-, telephelyváltás engedélyezését, a köznevelési feladatokat ellátó hatóságnak le kell folytatnia a 34. § (2) bekezdésében szabályozott törvényességi ellenőrzést.

9. A kormányhivatal az egyházi, magán és nemzetiségi önkormányzati fenntartású köznevelési intézmények vonatkozásában milyen gyakorisággal folytat le törvényességi ellenőrzést?

Az Nkt. 34. § (2) bekezdése alapján a köznevelési feladatokat ellátó hatóság **legalább kétfévente** végzi az egyházi, magán köznevelési intézmény és a nemzetiségi önkormányzatok által fenntartott köznevelési intézmény fenntartói tevékenységének törvényességi ellenőrzését, amelynek eredményéről értesíti a költségvetési hozzájárulást folyósító szervet.

10. A törvényességi ellenőrzés során a kormányhivatal mit vizsgál?

Az Nkt. 34. § (2) bekezdése szerint a köznevelési feladatokat ellátó hatóság a törvényességi ellenőrzés keretében vizsgálja, hogy a fenntartó a nevelési-oktatási intézményt **az alapító okiratban és a működéshez szükséges engedélyben meghatározottak** szerint működteti-e.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 160. §-ában foglaltak alapján az eljáró hatóság az egyházi, magán és nemzetiségi önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézmény **fenntartói tevékenységének törvényességi ellenőrzése keretében különösen azt vizsgálja**, hogy

- a) van-e joga a fenntartónak a tevékenység folytatásához,
- b) összhangban áll-e az alapító okirat, a működés megkezdéséhez szükséges engedély és a pedagógiai program,
- c) a nevelési-oktatási intézmény törvényes és szakszerű működése érdekében milyen intézkedéseket tettek,
- d) a fenntartó által az intézmény rendelkezésére bocsátott vagyon biztosítja-e az alapító okiratban meghatározott feladatok végrehajtását, a 161. § (2) bekezdése szerinti kötelező (minimális) helyiség- és eszközjegyzékben, valamint a 161. § (3) bekezdése szerinti kötelező (minimális) felszerelési jegyzékben foglaltak meglétét,
- e) a fenntartó által elkészített éves költségvetés biztosítja-e az Nkt.-ben meghatározott feladatok ellátását,
- f) az Nkt. 23. § (3) bekezdése szerinti ütemtervben foglaltak teljesülnek-e,
- g) egyházi nevelési-oktatási intézmény fenntartója esetében az SZMSZ jóváhagyásával kapcsolatos eljárás törvényes-e,
- h) a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének alkalmazása törvényes-e,
- i) vizsgálta-e a fenntartó a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a szakmai munka eredményességét,
- j) a fenntartó a döntései meghozatalakor betartja-e az előírt egyeztetési kötelezettségét.

11. Mi történik, ha a kormányhivatal a törvényességi ellenőrzés során jogszabálysértést tapasztal?

Az Nkt. 34. § (3) bekezdése kimondja, hogy a köznevelési feladatokat ellátó hatóság a törvényességi

ellenőrzés körében - megfelelő határidő biztosításával - **felhívja a fenntartót a törvénysértés megszüntetésére**. Ha a fenntartó a megadott határidőn belül nem intézkedett, a köznevelési feladatokat ellátó hatóság **a köznevelési intézményt törli a nyilvántartásból**.