

A Fejér Megyei Kormányhivatal

a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 83. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Fejér Megyei Kormányhivatal
Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály
Adatbázis kezelési, Megtérítési és Méltányossági Ügyek Osztály

egészségbiztosítási pénzügyi szakügyintéző

munkakör betöltésére.

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű kormányzati tisztviselői jogviszony, 6 hónap próbaidő kikötésével.

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidős

A munkavégzés helye: Fejér Megyei Kormányhivatal
Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály
Adatbázis kezelési, Megtérítési és Méltányossági Ügyek Osztály
8000 Székesfehérvár, József Attila u. 42.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Az Egészségbiztosítási Alap felhasználásához kapcsolódó pénzügyi feladatok ellátása, jelentések, beszámolók, adatszolgáltatások előkészítése, követelésállománnyal kapcsolatos hatósági feladatok ellátása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény, valamint a Fejér Megyei Kormányhivatal Közszolgálati Szabályzata rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása
- Felsőoktatásban gazdaságtudományok képzési területen szerzett szakképzettség, vagy felsőoktatásban szerzett végzettség és OKJ szerinti közgazdasági szakmacsoportba tartozó, a feladatkörhöz kapcsolódó tanulmányi területen szerzett szakképesítés.
- A koronavírus elleni védőoltásnak az állami és önkormányzati intézményeknél foglalkoztatottak által történő kötelező igénybeviteléről szóló 599/2021. (X.28.) Korm. rendeletben előírtak teljesítése

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatásban szerzett tapasztalat,
- közigazgatási szakvizsga, közigazgatási tanulmányok
- felhasználói szintű MS Office irodai alkalmazások ismerete

Elvárt kompetenciák:

- jó kommunikációs képesség szóban és írásban, pontosság

- jó jogalkalmazói készség
- jó elemző- értékelő képesség
- nagyfokú terhelhetőség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében meghatározott minta szerinti, a szakmai életutat részletesen bemutató önéletrajz;
- motivációs levél;
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata;
- szakvizsgát, egyéb vizsgákat igazoló bizonyítványok másolata;
- erkölcsi bizonyítvány másolata, vagy annak igénylését igazoló irat; (3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány - Kit. 2019 alap speciális),
- nyilatkozat, hogy vállalja a vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását;
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;
- nyilatkozat arról, hogy kinevezése esetén munkaköri összeférhetetlenség vele szemben nem áll fenn, nem áll hivatalvesztés fegyelmi büntetés hatálya alatt, amely miatt közigazgatási szervnél nem alkalmazható.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2022. február 1.

A munkakör az elbírálás után, a kormányzati szolgálati jogviszony létrehozásához szükséges dokumentumok benyújtását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. január 27.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

- A pályázatot zárt borítékban postai úton Fejér Megyei Kormányhivatal Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály Humánpolitikai Osztályra (8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9.) vagy személyesen egy példányban, illetve e-mailen keresztül a szervezes@fejer.gov.hu e-mail címre kérjük eljuttatni. *Kérjük a borítékra, illetve az e-mail tárgyába írja be: „Állás pályázat – egészségbiztosítási pénzügyi szakügyintéző”*
- az előszűrés az önéletrajz és a motivációs levél alapján történik;
- a személyes meghallgatásra a behívottak közül a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt a foglalkoztatott személyéről;
- a személyes meghallgatáson eredetiben bemutatandó iratok: végzettséget, képesítést igazoló oklevelek, bizonyítványok;
- a pályázató fenntartja magának a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.
- A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Fábian Anett Krisztina osztályvezető ad (22/ 795-715).

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. január 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

www.kormanyhivatal.hu/hu/fejer 2022. január 17.

www.kozigallas.gov.hu ~ 2022. január 17.