

## **A Veszprém Megyei Kormányhivatal**

a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 83. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

### **a Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály Támogatási és Bérgazdálkodási Osztályán**

#### **költségvetési feladatok ellátására**

#### **A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:**

Határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Veszprém megye, 8200 Veszprém, Megyeház tér 1.

#### **A feladatkörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

A járási hivatalok szakigazgatási szervei által ellátott szociális és gyámügyi feladatok kapcsolódó pénzügyi feladatok teljeskörű ellátása. Utalási állomány elkészítése a Forrás.Net integrált rendszerben. Beérkező szállítói számlák alaki és számszaki ellenőrzése, teljesítésigazolásra történő továbbítása, rögzítése a Hivatal integrált számviteli rendszerébe. Kiállított utalványrendeletek érvényesítése. Zárási feladatokhoz kapcsolódó főkönyvi és analitikus kimutatások egyeztetésének elvégzése. Adatszolgáltatások elkészítése, illetve elkészítésükben való részvétel.

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény, valamint a Veszprém Megyei Kormányhivatal Közszolgálati Szabályzata rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Felsőoktatásban gazdaságtudományok képzési területen szerzett szakképzettség, vagy felsőoktatásban műszaki, közigazgatási, rendészeti és katonai képzési területen, valamint az államtudományi képzési területen szerzett szakképzettség, vagy felsőoktatásban szerzett végzettség és OKJ szerinti, a feladathoz kapcsolódó tanulmányi területen szerzett szakképesítés, vagy közgazdasági ágazati tevékenységet végző szakközépiskolában szerzett érettségi végzettség, vagy érettségi végzettség és OKJ szerinti, a feladathoz kapcsolódó tanulmányi területen szerzett szakképesítés, vagy érettségi végzettség és szakmajegyzék szerinti Gazdálkodás és menedzsment ágazatban szerzett szakképesítés,
- Vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Felhasználó szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete,

- Közigazgatásban szerzett tapasztalat.

**Elvárt kompetenciák:**

- Felelősségteljes gondolkodás,
- Pontos, precíz, önálló munkavégzés,
- Kiváló problémamegoldó képesség,
- Jó kommunikációs képesség.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- A pályázó személyi adatait, szakmai életútját részletesen tartalmazó, fényképes önéletrajz a 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete szerint,
- Motivációs levél,
- Végzettséget, szakképzettséget, nyelvtudást igazoló dokumentum(ok) másolata,
- Nyilatkozat büntetlen előletről,
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik.

**A feladatkör betölthetőségének időpontja:**

A feladatkör legkorábban 2023. február 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2022. december 5.**

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Budai Nóra osztályvezető nyújt a 06-88/620-073-as vagy a 06-70/455-7318-as telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

Elektronikus úton: Veszprém Megyei Kormányhivatal Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály [vekmh.jog.human.koordinacio@veszprem.gov.hu](mailto:vekmh.jog.human.koordinacio@veszprem.gov.hu) e-mail címére. Kérjük az e-mailben feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: VE/71/02639-1/2022. valamint a feladatkör megnevezését: **költségvetési feladatok**.

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A beküldött pályázatok alapján kiválasztásra kerülnek azok a személyek, akik a hivatali vezetőikkel személyes konzultáción vesznek részt. A kinevezési jogkör gyakorlója legkésőbb a pályázatok benyújtásának határidejét követő 10 napon belül dönt. A pályázat eredményéről a döntéstől számított 8 munkanapon belül a pályázók elektronikus úton értesítést kapnak.

**A pályázat elbírálásának határideje: 2022. december 15.****A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A jogviszony létesítéséhez 3 hónapnál nem régebbi speciális hatósági erkölcsi bizonyítvány szükséges. A betölteni kívánt álláshelyen határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony létesül 6 hónap próbaidő kikötésével.

Eredménytelen pályázat esetén, vagy ha nem a pályázó kerül kiválasztásra, a pályázati anyag megsemmisítésre kerül az adatvédelmi előírásoknak megfelelően. Amennyiben a pályázó szeretné, hogy jelentkezése későbbiekben megnyíló álláshelyekre is vonatkozzon, úgy azt benyújtott önéletrajzában, vagy motivációs levelében egyértelműen jeleznie kell. Ebben az esetben az önéletrajz 6 hónapos időtartamra bekerül a kormányhivatal önéletrajz adatbázisába.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye: [www.kozigallas.hu](http://www.kozigallas.hu)**