



Oktatási Hivatal

**Útmutató
a tantárgyi bizottságok munkájához**

2012

A tantárgyi bizottság feladatai az emelt szintű szóbeli érettségi vizsgán

A szövegben elhelyezett jogszabályi hivatkozások az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) kormányrendeletre utalnak.

1. A tantárgyi bizottság

Az emelt szintű szóbeli vizsga – elnökből és két kérdező tanárból álló – tantárgyi bizottság előtt folyik, melynek tagjait a területileg illetékes megyei, budapesti kormányhivatal (továbbiakban kormányhivatal) bízza meg.

A tantárgyi bizottság ügyviteli feladatait a bizottság elnöke látja el. **17/A. § (1) b), c)**

A tantárgyi bizottság a vizsgabizottságtól függetlenül működik. Tagjai a vizsgabizottságnak nem tagjai. A tantárgyi bizottság működéséhez szükséges feltételeket a kormányhivatal – a vizsgahelyszínen, illetve az ottani kormányhivatali megbízott (továbbiakban KH megbízott) közreműködésével – biztosítja. **17/A. § (2)**

A tantárgyi bizottság tagjai a 13. § (5) bekezdése értelmében nem működhetnek közre közeli hozzátartozójuk vizsgáztatásában (6. számú melléklet), és a 13. § (9) bekezdés szerint döntéseik meghozatalával kapcsolatosan titoktartási kötelezettség terheli őket. A tantárgyi bizottság megbízása az erről szóló okirat átvételének napjától – az emelt szintű szóbeli vizsgáknak a tanév rendjéről szóló rendeletben szabályozott kezdő időpontja előtt legalább két héttel – az érettségi vizsga eredményének kihirdetését követő negyedik munkanap, ha a vizsgabizottság döntése ellen jogorvoslati kérelmet nyújtottak be, a jogerős döntésnek megfelelő intézkedés megtételét követő munkanap végéig tart. **17/A. § (3)**

A szóbeli vizsgahelyszínen a szervezési feladatokat a KH megbízott látja el, így a tantárgyi bizottságnak minden szervezési problémával hozzá kell fordulnia.

2. A tantárgyi bizottság működése

Az emelt szintű szóbeli vizsgáztatás a vizsga napján a vizsgát szervező kormányhivatal által meghatározott időpontban kezdődik. A tantárgyi bizottság elnökének és tagjainak valamint a KH megbízottnak a **vizsgáztatás kezdete előtt legalább 1 órával meg kell jelenniük a vizsga helyszínén**, hogy elegendő idejük legyen a vizsgák előtt az aznapi szóbeli tételek tanulmányozására és a vizsgáztatásra való felkészülésre. **A szóbeli tételek vizsganap előtti tanulmányozására nincs lehetőség.**

A KH megbízott a vizsgázók számára – a vizsgaleírásban megfogalmazottak szerint – biztosítja az előírt segédeszközöket (1. számú melléklet). A segédeszközöket a bizottság tagjai előzetesen megtekinthetik, azokkal kapcsolatban a KH megbízotthoz észrevétellel fordulhatnak.

A szóbeli vizsgadokumentumok biztonságos őrzéséről a KH megbízott gondoskodik.

A szóbeli vizsga napján a KH megbízott a tantárgyi bizottság elnökének átadja a szóbeli vizsga lebonyolításához szükséges dokumentumokat tartalmazó tasakot, amelyben a következők találhatóak:

- a vizsgatárgy szóbeli vizsgatételei,
- értékelési útmutatók,
- a vizsgázók értékeléséhez szükséges egyéni értékelő lapok,
- kísérőlevél a vizsgatételek kezeléséről és a titoktartási kötelezettségről (elnöki tájékoztató levél),
- egyes vizsgatárgyaknál a vizsgatárgyhoz kapcsolódó specifikus dokumentumok:
 - matematika: képlettárak, illetve idegen nyelvű vizsga esetén egy tájékoztató,
 - testnevelés gyakorlati: balesetvédelmi nyilatkozatok, illetve a kerekítési szabályokra vonatkozó tájékoztató,
 - fizika: balesetvédelmi nyilatkozatok és egy tájékoztató az értékelő lapok felhasználásáról,
 - kémia: munkarend és balesetvédelmi nyilatkozatok,
 - belügyi rendészeti ismeretek: jogszabálykivonat.

Néhány vizsgatárgy esetén a fenti tasakhoz tűzve egy másik tasak egyéb, a szóbeli vizsga megszervezéséhez, előkészítéséhez szükséges dokumentumokat tartalmaz:

- kémia: kísérletlista,
- informatika: rendszergazdai útmutató,
- informatikai alapismeretek: segédállományokat és rendszergazdai útmutatót tartalmazó CD,
- belügyi rendészeti ismeretek: eszközlista.

A vizsgatételek és az értékelési útmutatók másolása szigorúan tilos!

A KH megbízott az elnöknek átadja továbbá a vizsgacsoport teljes dokumentációját:

- a vizsgázók egyéni osztályozó íveit (2. számú melléklet),
- a jegyzőkönyvet a tantárgyi bizottság működéséhez (3. számú melléklet),
- vizsgázói jelenléti ívet,
- a kormányhivatal bélyegzőjével ellátott üres lapokat, amelyekre a vizsgázók jegyzetelhetnek a felkészülésük során,
- a mentességről hozott igazgatói határozatok másolatait,
- fehér borítékot, amelybe a vizsga után az egyéni osztályozó íveket, a vizsgáról készült jegyzőkönyveket, a jelenléti ívet, a kitöltött egyéni értékelő lapokat, valamint a vizsgázók jegyzeteit (vázlatait) tartalmazó lapokat kell elhelyezni,
- a jegyzőkönyvet a vizsgatételek és értékelési útmutatók ellenőrzéséhez (5. számú melléklet),
- Nyilatkozatok közeli hozzátartozóra, valamint saját tanítványra vonatkozóan (6. sz. melléklet).

A dokumentációk átvételét az elnök aláírásával igazolja.

3. A tantárgyi bizottság elnöke

A tantárgyi bizottság elnöke az lehet, aki megfelel a vizsgáztató tanárra megállapított feltételeknek.
17/A. § (2)

Az elnök felelős az érettségi vizsga szakszerű és törvényes lebonyolításáért, a bizottság törvényes működéséért, az adott vizsgatárgy vizsgakövetelményében foglaltak betartásáért, valamint elvégzi a tantárgyi bizottság működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat. Ezek mellett kérdező tanári feladatot is ellát.

A vizsgázó feleletének értékelése minden bizottsági tag feladata. A vizsgák értékeléséhez szükséges egyéni értékelő lapot a bizottság elnöke adja át részükre a vizsganap kezdetekor, az aznapi tasak bontása után. Az egyéni értékelő lapra rá kell írni a vizsgázó nevét és tételének számát, majd erre kell rávezetni a vizsgázó részletes értékelését és a teljesítményével kapcsolatos esetleges megjegyzéseket.

A vizsgázó teljesítményét **a tantárgyi bizottság mindhárom tagja az egyéni értékelő lapon külön értékeli**, majd az egyéni értékelések egyeztetése után közösen tesznek javaslatot a vizsgázó minősítésére. A tantárgyi bizottság a döntéseit szótöbbséggel hozza. **40/A. § (1 d), g)**

A vizsga ideje alatt folyamatosan **jegyzőkönyv** készül, amelyben a vizsga menetével kapcsolatos eseményeket az elnök rögzíti. Az értékelési folyamat végeztével kitölti, aláírja és aláírattja a vizsgázók **egyéni osztályozó íveit**.

Ha a vizsgát rendkívüli esemény zavarja meg, az elnök a vizsga mentetét felfüggesztheti, erről a KH megbízottat értesíti, és a történetet jegyzőkönyvben (a formanyomtatványt a KH megbízottjától kell kérni) rögzítik. A rendkívüli eseményről szóló jegyzőkönyv a tantárgyi bizottság működéséről szóló jegyzőkönyv melléklete. A KH megbízott a történetekről értesíti a kormányhivatalt, és egyeztetik a további teendőket. Amennyiben a vizsga nem folytatható, a vizsga későbbi folytatásáról a kormányhivatal dönt. A döntésről a vizsgázókat értesíteni kell.

A tantárgyi bizottság elnöke aláírja:

- az általa kitöltött egyéni értékelő lapokat,
- az egyéni osztályozó íveket (2. számú melléklet),
- a tantárgyi bizottság működéséről szóló jegyzőkönyvet (3. számú melléklet),
- az esetleges szabálytalanságról, rendkívüli eseményről szóló jegyzőkönyvet (4. számú és 4/A. számú melléklet),
- a vizsgatételek és értékelési útmutatók ellenőrzéséről szóló jegyzőkönyvet (5. számú melléklet).

A vizsgatételekre és az értékelési útmutatókra írni, jegyzetelni szigorúan tilos!

A vizsga befejeztével az aznapi vizsgatételeket és az értékelési útmutatókat az elnök az eredeti tasakban adja vissza a KH megbízottnak. A tasakot egy címkével együtt zárják le, és a zárócímkét mindketten (elnök, KH megbízott) aláírják. A lezáráskor az elnök elkészíti a tételek és útmutatók állapotáról készült jegyzőkönyvet (5. számú melléklet), és azt a tasakhoz hozzátűzik.

A dokumentációhoz csatolt fehér borítékba az elnök belehelyezi a kitöltött és aláírt egyéni osztályozó íveket, a vizsgáról készült aláírt jegyzőkönyveket, a jelenléti ívet, a kitöltött egyéni értékelő lapokat, valamint a vizsgázók jegyzeteit (vázlatait) tartalmazó lapokat. A borítékot a KH megbízottal együtt lezárják, és a lezárást mindketten (elnök, KH megbízott) aláírják.

4. A tantárgyi bizottság tagjai

A tantárgyi bizottság tagja az lehet, aki megfelel a vizsgáztató tanárra megállapított feltételeknek.

17/A. § (2)

A vizsgázó teljesítményét a tantárgyi bizottság mindhárom tagja az egyéni értékelő lapon külön értékeli, majd az egyéni értékelések egyeztetése után közösen tesznek javaslatot a vizsgázó minősítésére. A tantárgyi bizottság döntéseit szótöbbséggel hozza. **40/A. § (1) d), g)**

A tantárgyi bizottság minden tagja aláírja:

- az általa kitöltött egyéni értékelő lapokat,
- az egyéni osztályozó íveket (2. számú melléklet),
- a tantárgyi bizottság működéséről szóló jegyzőkönyvet (3. számú melléklet),
- az esetleges szabálytalanságról, rendkívüli eseményről szóló jegyzőkönyvet (4. számú és 4/A. számú melléklet).

5. A vizsgáztatás rendje

A szóbeli vizsga – beleértve a tételhúzást is – reggel nyolc óra előtt nem kezdődhet el, és legfeljebb tizennyolc óráig tarthat. A vizsgázónak legalább harminc perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdje a vizsgát, amelybe beosztották. **34. § (1-2)** Amennyiben a vizsgázó késik, ám még a vizsgáztatás ideje alatt megjelenik, és mindemellett vizsgáját előreláthatólag még 18 óra előtt be tudja fejezni, késése ellenére le kell vizsgáztatni. A késés tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

A vizsgaterembe első alkalommal maximum két-három vizsgázó behívását javasoljuk, mert így biztosítható, hogy a vizsga folyamatossága mellett a vizsgázók számára közel azonos felkészülési idő álljon rendelkezésre. Az első vizsgázó vizsgateremből történő távozása után a vizsgázók behívása folyamatos. Nyelvi érettségi vizsgán a vizsgázók egyenkénti behívása javasolt.

A szóbeli vizsga nyilvános. A vizsga nyilvánosságát az elnök korlátozhatja, illetve kizárhatja. Ki kell zárni a nyilvánosságot, ha azt a vizsgázó érdeke indokolja, vagy a vizsga biztonságos megtartása megköveteli. A döntést a vizsgáról készült jegyzőkönyvben indokolni kell, és a vizsga helyszínén közzé kell tenni. **35. § (1)**

A vizsga megkezdése előtt az elnök ellenőrzi a vizsgázó személyazonosságát és az értesítő levelét. Amennyiben a vizsgázó az értesítő levelét nem tudja bemutatni, de a bizottság megkapta az egyéni osztályozó ívét, és meggyőződött a vizsgázó személyazonosságáról, az érettségiző a vizsgát megkezdheti. **A személyazonosság ellenőrzése után a vizsgázóval a jelenléti ívet alá kell íratni.**

Azoknál a vizsgatárgyaknál, ahol ez előírás (pl. kémia), a baleset- és munkavédelmi nyilatkozatokat alá kell íratni a vizsgázóval.

Minden vizsgázónak – az idegen nyelveket kivéve – vizsgatárgyanként 30 perc gondolkodási időt kell biztosítani a felkészülésre. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik. **35. § (2), (5)**

A szóbeli tételt a vizsgázó húzza, és kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt.

A kihúzott tétellapokra a vizsgázó nem írhat, csak a bizottságtól kapott lepecsételt lapokra jegyzetelhet, melyeket a vizsga végén be kell adnia!

A kihúzott tétel sorszámát rá kell vezetni az egyéni osztályozó ívre.

A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét – ha a részletes vizsgakövetelmények másként nem rendelkeznek – a vizsgázó határozza meg. A vizsgázó útbaigazítás és támogatás nélkül felel. A tantárgyi bizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte vagy a tétel kifejtésében elakadt, illetve súlyosan tévedett. A vizsgázó a tétel kifejtésében akkor szakítható félbe, ha súlyosan tévedett, vagy a rendelkezésére álló idő letelt. **36. § (1-4)**

Egy-egy vizsgatárgyból a feleltetés időtartama – ha a vizsgaszabályzat másként nem rendelkezik – 20 percnél több nem lehet. **40/A. § (1) b)**

Ha a vizsgázó az írásbeli vagy gyakorlati vizsgarész helyett szóbeli vizsgát tesz, és a vizsga írásbeli vagy gyakorlati és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia. Ebben az esetben mindkét tétel kifejtését a szóbeli tételek értékelési szabályai szerint külön-külön kell értékelni, és az értékelést tételenként az egyéni osztályozó ívre rávezetni. A vizsgázónak ebben az esetben mindkét szóbeli vizsgáján legalább tíz százalékot kell teljesítenie ahhoz, hogy a vizsgatárgyból a teljesített százalékhány alapján legalább elégséges osztályzatot kaphasson. **41. § (2)**

A két tételre adott pontszámok összegét a szóbeli vizsgán elérhető pontszám kétszeresének százalékában kell kifejezni, és ez adja a vizsga százalékos minősítését. A fenti számítási eljárást az egyéni osztályozó ívben rögzített adatok alapján az érettségi szoftver automatikusan elvégzi.

Ha a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a tantárgyi bizottság elnöke és a kérdező tanárok a náluk lévő egyéni értékelő lapokra rávezetik az általuk javasolt értékelést. A vizsgázó teljesítményét a tantárgyi bizottság mindhárom tagja egyéni értékelő lapon külön értékeli, majd az egyéni értékelések egyeztetése után közösen tesznek javaslatot a vizsgázó minősítésére. A tantárgyi bizottság döntéseit szótöbbséggel hozza. **40/A. § (1) d), g)**

A tantárgyi bizottság döntését az elnök rávezeti az egyéni osztályozó ívre. **17/A. § (1) c), 40/A. § (1) e)**

A vizsgázónak az emelt szintű szóbeli vizsgán nyújtott teljesítményéről sem a tantárgyi bizottság, sem a kormányhivatal, sem az Oktatási Hivatal nem adhat tájékoztatást. (Tájékoztatást csak a vizsgázó érettségi vizsgabizottsága adhat.)

Póttétel húzatása

A vizsgaszabályzat 36. § (5) pontja értelmében, ha a vizsgázó a húzott tétel anyagából teljes tájékoztatanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el a szóbeli vizsgarészre adható összes pontszám 10 százalékát, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. A póttétel húzás tényét annak okával a jegyzőkönyvben és az egyéni osztályozó íven (a póttétel sorszáma) rögzíteni kell. A póttétel húzatás általánosságban a szóbeli vizsga újrakezdését jelenti. (Az értékelési rendszer sajátosságai miatt nem lehetséges pl. külön irodalom vagy magyar nyelvi tételt húztatni magyar nyelv és irodalom vizsgatárgyból.)

Figyelem! Póttétel húzás esetén a póttétel sorszámát feltétlenül rögzíteni kell az egyéni osztályozó íven. Az egyéni osztályozó íven szereplő táblázatba ebben az esetben a bizottság által adott tényleges (nem felezett) pontszámokat kell beírni. A vizsgázó eredményeinek adminisztrálásakor, az adatrögzítés után a pontszám felezését és kerekítését – a 36. § (5) bekezdés alapján – a kétszintű érettségi vizsga adminisztrációs rendszere automatikusan végzi majd el az.

Ha a vizsgázó a póttétel húzását megtagadja, ennek tényét rögzíteni kell a szóbeli vizsga jegyzőkönyvében, és az egyéni osztályozó ívre az eredeti tételre adott 10 százalék alatti minősítést kell beírni.

A mentességekhez kapcsolódó eljárások

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (továbbiakban: Kt.) 30. §-ának (9) bekezdése alapján a vizsgázókkal kapcsolatban a tantárgyi bizottság előzetes tájékoztatást kap a KH megbízottól.

A Kt. 30. § (9) bekezdése alapján a vizsgázó kérelmére, az igazgató határozata alapján a felkészülésre szánt időt legfeljebb 20 perccel meg kell növelni, illetve engedélyezni kell, hogy a vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban tegye le. **37. § (1)**

Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után, külön helyiségben, felügyelő tanár mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére 40 percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó, vagy a vizsgázó kérésére a kérdező tanár felolvassa **37. § (2)**

Ha a vizsgázónak a Kt. 30. § (9) bekezdése alapján engedélyezték, hogy az írásbeli vagy gyakorlati vizsgarész helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli vagy gyakorlati és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia és kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kihúzása előtt legalább tíz perc pihenőidőt kell adni. A pihenőidő alatt a vizsgaterem nem hagyható el. **37. § (3)**

Ha a vizsgázónak a közoktatásról szóló törvény 30. § (9) bekezdése alapján engedélyezték, hogy az írásbeli vagy gyakorlati vizsgarész helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli vagy gyakorlati és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia. Ebben az esetben mindkét tétel kifejtését a szóbeli tételek értékelési szabályai szerint külön-külön kell értékelni, és az értékelést tételenként az egyéni osztályozó ívre rávezetni. A vizsgázónak ebben az esetben mindkét szóbeli vizsgáján legalább tíz százalékot kell teljesítenie ahhoz, hogy a vizsgatárgyból a teljesített százalékérték alapján legalább elégséges osztályzatot kaphasson.

41. § (2)

A két tételre adott pontszámok összegét a szóbeli vizsgán elérhető pontszám kétszeresének százalékában kell kifejezni, és ez adja a vizsga százalékos minősítését. A fenti számítási eljárást az egyéni osztályozó ívben rögzített adatok alapján az érettségi szoftver automatikusan elvégzi.

Szabálytalanságok

Szabálytalanságnak minősül a szóbeli érettségi vizsgára vonatkozó szabályok megszegése (pl. ha a vizsgázó társának segítséget nyújt, vagy társa segítségét veszi igénybe; mobiltelefont használ, fegyelmezetlen, meg nem engedett segédeszközt használ, a termet engedély nélkül elhagyja).

Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, vagy a vizsga rendjét zavarja, a bizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha a szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének zavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni. A KH megbízott részletes jegyzőkönyvet vesz fel a szabálytalanságról. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a meghallgatottak nyilatkozatát, minden olyan eseményt, körülményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. **39. §**

A szabálytalanságról szóló jegyzőkönyv a tantárgyi bizottság működéséről szóló jegyzőkönyv melléklete.

A szabálytalanság tényének megállapítása nem a tantárgyi bizottság, hanem a vizsgabizottság feladata. A tantárgyi bizottság feladata e tekintetben a vizsgabizottság későbbi döntésének minél alaposabb előkészítése. A vizsgabizottság – amennyiben a rendelkezésére álló iratok alapján a szabálytalanságról nem rendelkezik elég információval – a tantárgyi bizottság elnökét is meghallgathatja. **40/A. § (2)**

A tantárgyi bizottságnak javaslatot kell tennie a szóbeli vizsga minősítésére arra az esetre, ha a vizsgabizottság a szabálytalanságot megállapítja, és arra az esetre, ha megállapítja, hogy nem történt szabálytalanság. **40/A. § (1) f)**

A javaslatokat a tantárgyi bizottság működéséről szóló jegyzőkönyvben rögzítik. A dokumentum másolatát a kormányhivatal eljuttatja az érintett vizsgázó vizsgabizottságához.

A vizsgázó távolléte a vizsgáról

Ha a vizsgázó nem jelenik meg a vizsgán, az egyéni osztályozó ívén és a vizsga jegyzőkönyvében a tantárgyi bizottság ezt a tényt rögzíti. A további döntéseket annak az intézménynek az igazgatója hozza meg, amelyben a vizsgázó az érettségi jelentkezését leadta. **40. §**

EMELT SZINTŰ SZÓBELI / SZÓBELI JELLEGŰ GYAKORLATI VIZSGÁN HASZNÁLHATÓ SEGÉDESZKÖZÖK

Azok a vizsgatárgyak, amelyeknek nincs szóbeli vagy szóbeli jellegű gyakorlati vizsgarésze, nem szerepelnek a táblázatban.

VIZSGATÁRGY	szóbeli / szóbeli jellegű gyakorlati
Magyar nyelv és irodalom	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: irodalmi szövegyűjtemény, kötet vagy a feladatok kidolgozásával összefüggő más nyomtatott ismerethordozó (pl. internetes oldal nyomtatott változata, egynyelvű szótár, művelődéstörténeti térkép, képzőművészeti album) a tételnek megfelelő részlete
Matematika	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: vizsgázónként szükséges a tételsorban szereplő feladatokhoz kapcsolódó összefüggéseket tartalmazó, a tételcímeikkel együtt nyilvánosságra hozott képlettár a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, körző, vonalzó, szögmérő
Történelem	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: középiskolai történelmi atlasz
Élő idegen nyelv (beás, horvát, lovári, román, szerb, szlovák, bolgár, lengyel, ukrán, újjörög)	nincs segédeszköz
Angol nyelv	nincs segédeszköz
Belügyi rendészeti ismeretek	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: Távcső, tájoló, iránytű, 1:40.000 méretarányú turistatérkép, közúti, gépjárművekben rendszeresített elsősegélycsomag, a tanult, szabálysértési és bűncselekményi tényállásokat tartalmazó jogszabály vagy azok kivonata (a Szabálysértésről szóló 1999. évi LXIX. tv., továbbá a Büntető törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. tv., vagy ezeknek a tanult szabálysértési és bűncselekményi tényállásokat tartalmazó jogszabálykivonata). Rendfokozati jelzéseket, rendszám-táblákat és államjelzéseket bemutató képek, tablók. Nyomrögzítő eszközök, rendészeti technikai eszközök (könnygázszoró palack, rendőrbot, bilincs), vagy ezek hiányában az eszközök képei is felhasználhatók
Biológia	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép
Egészségügyi alapismeretek	nincs segédeszköz
Elektronikai alapismeretek	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: áramkörü rajzok, táblázatok, katalóguslapok csatolhatók a tételsorba építve
Építészeti és építési alapismeretek	nincs segédeszköz
Fizika	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: függvénytáblázat, szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép; a tételeknek megfelelően csoportosított eszközök, mérőműszerek
Földrajz	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: vizsgázónként középiskolai földrajz atlasz
Francia nyelv	nincs segédeszköz
Gazdasági ismeretek	nincs segédeszköz
Gépészeti alapismeretek	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: a részletes követelményekhez igazodó szemléltető anyagok a tételsorba építve
Horvát nemzetiségi nyelv	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: irodalmi szövegyűjtemény, kötet
Horvát nyelv és irodalom	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: irodalmi szövegyűjtemény, kötet vagy más nyomtatott, illetve elektronikus ismerethordozó
Informatika	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: internetkapcsolattal rendelkező számítógép, nyomtatott és elektronikus források (pl. lexikon, enciklopédia, szakkönyv, tankönyv, szépirodalmi mű, CD-ROM) személyi feltétel: rendszergazda
Informatikai alapismeretek	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: számítógép a megfelelő szoftverekkel személyi feltétel: rendszergazda
Kémia	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: függvénytáblázat periódusos rendszerrel, szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép; a tételeknek megfelelően csoportosított kísérleti eszközök
Kereskedelmi és marketing alapismeretek	nincs segédeszköz
Környezetvédelmi-vízgazdálkodási alapismeretek	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: a részletes követelményekhez igazodó anyagok (pl. ábrák, grafikonok) a tételsorba építve
Közgazdasági alapismeretek (elméleti gazdaságtan)	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: A részletes követelményekhez igazodó segédanyagok (pl. ábrák, grafikonok) a tételsorba építve
Közgazdasági alapismeretek (üzleti gazdaságtan)	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: A témakörhöz kapcsolható szemléltető- illusztráló anyagok tanári jegyzék szerint a tételsorba építve
Közlekedési alapismeretek (közlekedéstechnika)	a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép; körző; vonalzők
Közlekedési alapismeretek (közlekedés-üzemvitel)	a vizsgázó biztosítja: szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép; körző; vonalzők
Latin nyelv	nincs segédeszköz
Mezőgazdasági alapismeretek	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: Az egyes feladatokhoz kapcsolódó esetleges mellékletek, szemelvények (mindezek a tételek mellékletei)
Német nemzetiségi nyelv	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: irodalmi szövegyűjtemény, kötet

VIZSGATÁRGY	szóbeli / szóbeli jellegű gyakorlati
Német nemzetiségi nyelv és irodalom	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: irodalmi szöveggyűjtemény, kötet vagy más nyomtatott, illetve elektronikus ismerethordozó
Német nyelv	nincs segédeszköz
Oktatási alapismeretek	nincs segédeszköz
Olasz nyelv	nincs segédeszköz
Orosz nyelv	nincs segédeszköz
Román nyelv és irodalom	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: irodalmi szöveggyűjtemény, kötet vagy más nyomtatott, illetve elektronikus ismerethordozó
Spanyol nyelv	nincs segédeszköz
Szerb nyelv és irodalom	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: irodalmi szöveggyűjtemény, kötet vagy más nyomtatott, illetve elektronikus ismerethordozó
Szlovák nyelv és irodalom	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: irodalmi szöveggyűjtemény, kötet vagy más nyomtatott, illetve elektronikus ismerethordozó
Szlovén nemzetiségi nyelv	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: irodalmi szöveggyűjtemény, kötet
Társadalomismeret	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: középiskolai földrajz, illetve történelem atlaszok
Testnevelés	nincs segédeszköz
<i>Testnevelés gyakorlati</i>	a vizsgaszervező intézmény biztosítja: tornaterem tornaszerekkel (ugrószekrényel, korláttal vagy/és nyújtóval, gyűrűvel, gerendával, felemáskorláttal, 5 méteres mászókötéllal, tornaszőnyegekkel) és birkózószőnyeggel; tornacsarnok (kosárlabdapalánkkal, kézilabdakapuval, kijelölt röplabdapályával); atlétikapálya 400 m-es futókörrel, távolugrógödörrel, szivacsos magasugróhellyel, dobóhellyel; legalább 25 m-es úszómedence sportszerek; amennyiben szükséges, a zeneanyag lejátszásához magnetofon és CD lejátszó; a vizsgázó biztosítja: személyi sportfelszerelést, a ritmikus sportgimnasztikához kéziszeret, zeneanyag (amennyiben felhasználja a gyakorlatnál)
Vendéglátás-idegenforgalom alapismeretek	nincs segédeszköz

Az érettségi vizsgát szervező intézmény neve:	
Az intézmény címe:	
Vizsgaközpont (a vizsga helyszíne):	
A vizsga dátuma:	
A tantárgyi bizottság neve, azonosítója:	Vizsgatárgy:

**Egyéni osztályozó ív
(emelt szint, szóbeli érettségi vizsga)**

A vizsgázó neve	Születési neve	Születési helye és ideje	Anyja születési neve	Személyi igazolvány száma	Egyedi érettségi iktatószáma

Érettségi vizsgatárgy	A vizsga nyelve	Érettségi vizsgarész		Elérhető pontszám	Vizsgázó által az értékelési útmutató alapján elért pontszám	Tétel(ek) száma	
		neve	összetevői			tétel	póttétel
		szóbeli vizsgarész összesen					

A vizsgázó az alábbi mentesség alapján 2 szóbeli vizsgát tesz / a szóbeli vizsgát írásban teszi le:

Megjegyzések:

Figyelem! Póttétel húzás esetén a póttétel sorszámát feltétlenül rögzíteni kell, és a táblázatba ebben az esetben is a bizottság által adott tényleges (nem felezett) pontszámokat kell beírni. Az adatrögzítés után a pontszám felezését és kerekítését a kétszintű érettségi vizsga adminisztrációs rendszere automatikusan végzi majd el.

_____, _____ év _____ hó _____ nap

a tantárgyi bizottság tagja

a tantárgyi bizottság elnöke

a tantárgyi bizottság tagja

**A szóbeli érettségi vizsga jegyzőkönyve a tantárgyi bizottság(ok) számára
(emelt szint)**

Iktatószám:

Vizsgaközpont (a vizsga helyszíne):
Vizgatóárgy:
A tantárgyi bizottság neve, azonosítója: (neve, azonosítója)
A vizsgacsoportok neve, azonosítója: (neve, azonosítója)
A vizsga időpontja:

1. A tantárgyi bizottság tagjai

A tantárgyi bizottság elnöke (név)	Aláírás

A tantárgyi bizottság tagjai (név)	Aláírás

A tantárgyi bizottság a működését megkezdte:óraperc

A szóbeli tétel felbontásának ideje:óraperc

A tantárgyi bizottság a működését befejezte:óraperc

A. Beosztott vizsgázók

Sorszám	Vizsgacsoport kezdő időpontja	A vizsgázó neve	Egyedi érettségi iktatószáma	A vizsga nyelve	A felkészülést megkezdte (óra, perc)	Fejeletét megkezdte (óra, perc)	Fejeletét befejezte (óra, perc)

B. Írásbeli vizsga helyett szóbeli beszámolót tevő vizsgázók

A vizsgázó neve	Egyedi érettségi iktatószáma

A tantárgyi bizottság elnöke a vizsgázók személyazonosságát és értesítő levelét ellenőrizte.

2. Feljegyzések a vizsga menetével kapcsolatban.

Itt térjenek ki a következőkre:

- szünetek a vizsga menetében,
- póttétel húzatása,
- sajátos vizsgakörülmények (speciális eszközigény, meghosszabbított felkészülési idő stb.),
- rendkívüli események, szabálytalanságok (részletes leírását külön jegyzőkönyv rögzíti),
- jelenlévők (vizsgáztatókon, vizsgázókon kívül).

A vizsgázók számára az egyéni osztályozó íveket a tantárgyi bizottság kiállította, az elnök és a tagok aláírásukkal hitelesítették. A tantárgyi bizottság a szóbeli tételcsomagokat az OH előírásainak megfelelően a vizsgáztatás befejezése után lezárta.

Melléklet:

–Jegyzőkönyv az emelt szintű szóbeli érettségi vizsgán történt szabálytalanságról: db

–Jegyzőkönyv az emelt szintű szóbeli érettségi vizsgán történt rendkívüli eseményről: db

_____, _____ év _____ hó _____ nap

a tantárgyi bizottság elnöke

a tantárgyi bizottság tagja

a tantárgyi bizottság tagja

Jegyzőkönyv az emelt szintű szóbeli érettségi vizsgán történt szabálytalanságokról

Vizsgaközpont (a vizsga helyszíne)*

A szóbeli vizsga időpontja

A tantárgyi bizottság neve, azonosítója

A tantárgyi bizottság elnöke*

Vizsgatárgy

A vizsgáló neve*

A szabálytalanság észlelésének időpontja

óra	perc
-----	------

A szabálytalanság leírása

A vizsgáló észrevétele**

A jegyzőkönyv 1 eredeti és 2 másolati példányban készül. Az eredeti példányt a vizsgabizottság, a másolati példányokat a KH fősztályvezető és a vizsgáló kapják.

_____, _____ év _____ hó _____ nap

KH megbízott

a tantárgyi bizottság elnöke

a tantárgyi bizottság tagja

a tantárgyi bizottság tagja

vizsgáló

*Kérjük nyomtatott betűkkel kitölteni!

** Amennyiben a vizsgáló nem kíván észrevétellel élni, kérjük jelezni!

Jegyzőkönyv az emelt szintű szóbeli érettségi vizsgán történt rendkívüli eseményekről

Vizsgaközpont (a vizsga helyszíne):
Vizsgatárgy:
Vizsganap:
A tantárgyi bizottság neve, azonosítója:
KH megbízott:

A szóbeli vizsgán történt rendkívüli események leírása

_____, ____ év ____ hó ____ nap

A jegyzőkönyv 1 eredeti és 1 másolati példányban készül. Az eredeti példányt a KH fősztályvezető , a másolati példányt a vizsgahelyszínen kapja.

KH megbízott

a tantárgyi bizottság elnöke

a tantárgyi bizottság tagja

a tantárgyi bizottság tagja

Jegyzőkönyv a vizsgatételek és értékelési útmutatók ellenőrzéséről

Vizsgaközpont (a vizsga helyszíne):
Vizsgatárgy:
A tantárgyi bizottság neve, azonosítója:
A vizsgacsoportok neve, azonosítója:
A vizsga időpontja:
A tantárgyi bizottság elnöke:

A tantárgyi bizottság elnökeként a vizsgatételeket, valamint az értékelési útmutatókat a szóbeli érettségi vizsgák végeztével átvizsgáltam.

*A vizsgatétel(ek) sértetlen(ek):

Ha a vizsgatételek között van(nak) sérült(ek),
a sérült (összefirkált) vizsgatétel(ek) tételszáma:

*Az értékelési útmutató(k) sértetlen(ek):

Az értékelési útmutató(k) között db sérült, összefirkált van.

....., év hó nap

a tantárgyi bizottság elnöke

* Kérjük, hogy a vizsgatételek és az értékelési útmutatók sértetlenségét jelölje a megfelelő négyzetben X jellel!

**1. NYILATKOZAT
(közeli hozzátartozóra vonatkozóan)**

Alulírott a tanév vizsgaidőszakában a vizsgatárgy jelű tantárgyi bizottságának tagjaként kijelentem, hogy amennyiben a tantárgyi bizottsághoz beosztott vizsgázók között közeli hozzátartozóm van, az ő vizsgáztatásában és értékelésében a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet 13. § (5) bekezdésének értelmében nem veszek részt. Tudomásul veszem, hogy a közeli hozzátartozók köre: a házastárs, az egyenes ágbeli rokon, az örökbe fogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbe fogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

Kelt:

.....
a tantárgyi bizottsági tag aláírása

**2. NYILATKOZAT
(saját tanítványra vonatkozóan)**

Az 1. Nyilatkozat mellett kijelentem továbbá, hogy amennyiben a tantárgyi bizottsághoz beosztott vizsgázók között saját tanítványom van, az ő vizsgáztatásában és értékelésében nem veszek részt.

Kelt:

.....
a tantárgyi bizottsági tag aláírása