

Békés Megyei
Kormányhivatal

2016. évi
Intézményi Munkaterv

Békés Megyei Kormányhivatal
Készítette: 
.....
Gajda Róbert
kormány megbízott
Békéscsaba

MINISZTERELNÖKSÉG
Látta: 
.....
dr. Kovács Zoltán
területi közigazgatásért
felelős államtitkár

MINISZTERELNÖKSÉG
Jóváhagyta: 
.....
Lázár János
Miniszterelnökséget vezető
miniszter

A BÉKÉS MEGYEI KORMÁNYHIVATAL 2016. ÉVI INTÉZMÉNYI MUNKATERVÉBEN SZEREPLŐ EGYES INTÉZKEDÉSEK SZÖVEGES ISMERTETÉSE

A Békés Megyei Kormányhivatal (székhelye: 5600 Békéscsaba, Derkovits sor 2., alapító okiratának kelte és száma: 2015. április 14., TER-2/211/52/2015., adóigazgatási azonosító száma: 15789264-2-04, statisztikai számjele: 15789264-8411-312-04, törzsszáma: 789268) feladat- és hatáskörébe tartozó 2016. évi tevékenységét a jelen intézményi munkaterv foglalja össze.

A Békés Megyei Kormányhivatal intézményi munkaterve a kormányzati stratégiai irányításról szóló 38/2012. (III. 12.) Korm. rendelet rendelkezései, valamint a Miniszterelnökség területi közigazgatásért felelős államtitkára által kiadott, a fővárosi és megyei kormányhivatalok éves intézményi munkaterveinek elkészítéséről szóló módszertani útmutató iránymutatásai alapján készült rövid távú stratégiai tervdokumentum. Az intézményi munkaterv a 2016. január 1. napja és 2016. december 31. napja közötti tervezési időszakra vonatkozik.

Az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II.25.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésében meghatározott egy éves korrupció-megelőzési intézkedési tervet - táblázatos formában - a jelen intézményi munkaterv melléklete tartalmazza.

A jelen intézményi munkaterv a Kormányhivatal feladatainak összefoglaló és lényegi számbavételét tartalmazza, kitérve azok költségvetési vonatkozásaira is. Az egyes feladatok ellátásának költsége millió forintban megadott, tervezett költség. A feladatok meghatározása a Békés Megyei Kormányhivatal alapvető intézményi célkitűzéseivel összhangban történt. Ezen alapvető intézményi célkitűzések: a szervezeti egységek jogszerű és hatékony feladatellátása, az ügyfélbarát ügyintézési gyakorlat érvényesítése, a szolgáltató jellegű közigazgatás erősítése, magasan képzett kormánytisztviselők, kormányzati ügykezelők és munkavállalók alkalmazása, valamint a szervezet integritásának erősítése.

Az intézményi feladatok meghatározását, azok eredményét, szervezeten belüli felelősét, és a feladat ellátás tervezése szempontjából lényeges egyéb körülményeket a csatolt táblázat tartalmazza, az abban foglaltakkal kapcsolatos kiegészítő tájékoztatás - szervezeti egységek szerinti bontásban - az alábbiakban foglalható össze.

A Békés Megyei Kormányhivatal 2016. évi kiemelt feladatai közé tartozik a közigazgatási bürokráciacsökkentéssel összefüggő törvénymódosításokról szóló 2015. évi CLXXXVI. törvény rendelkezéseiből kiinduló bürokrácia-csökkentő csomag végrehajtása, amely egyes szervezeti egységek vonatkozásában, a tervben külön is megjelenítésre került. Hasonlóan hangsúlyos az Egységes Központi Elektronikus Irat-és Dokumentumkezelési Rendszer bevezetésére való felkészülés.

Az egyes törvényeknek a gazdasági növekedéssel összefüggésben történő módosításáról szóló 2015. évi CCXII. törvény olyan módon módosította a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény elektronikus kapcsolattartásra vonatkozó rendelkezéseit, mely szerint 2016. július 1. napjától a közigazgatási és polgári peres, illetve egyes más eljárásokban is kötelezővé válik az elektronikus kapcsolattartás. A Kormányhivatal a fenti jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően a 2016. év első félévében felkészül az elektronikus kapcsolattartás rendszerének alkalmazásával kapcsolatos feladatok ellátására, az iratok gyors digitalizálásának biztosítására.

A Kormányhivatal illetékességi területén 2015. december közepére már tizenegy helyszínen (Békéscsaba, Gyula, Orosháza, Szeghalom, Gyomaendrőd, Mezőkovácsháza, Sarkad, Dévaványa, Tótkomlós, Békés, Szarvas) nyíltak meg kormányablakok azon cél érdekében, hogy az ügyfelek kiszolgálásának színvonala, és így elégedettségük növekedjen. 2016-ban a kormányablakok vonatkozásában cél az ügyfelek várakozási idejének további csökkentése, a mind teljesebb körű ügyintézési lehetőség biztosítása.

A Békés Megyei Kormányhivatal **Belső Ellenőrzési Osztálya** feladatát a kormány megbízott által jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján végzi. A 2016. évi Éves Ellenőrzési Terv igazodik a 2016-2019. évre elkészített Stratégiai Ellenőrzési Tervhez, mely a belső ellenőrzési szempontok alapján készült kockázatelemzésen alapul.

A Békés Megyei Kormányhivatal **Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztályának** legfontosabb közlekedés-hatósági feladatai 2016-ban a közúti járművezetők vizsgáztatásával és utánképzésével kapcsolatos elsőfokú hatósági feladatok, a járművek szakszerű és jogszerű műszaki megvizsgálásának biztosítása, a Nemzeti Közlekedési Hatóság által előírt közúti ellenőrzési fajták és darabszámok teljesítése, az utak építésének, elbontásának és forgalomba helyezésének engedélyezése, valamint az Elektronikus Közúti Áruforgalom Ellenőrző Rendszer működésével kapcsolatos feladatok ellátása. A Főosztály fogyasztóvédelmi hatósági feladatát képezik különösen a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság által kiadott és a nemzeti fejlesztési miniszter által jóváhagyott 2016. évi Ellenőrzési és Vizsgálati Programban meghatározottak, valamint a különböző rendezvényeken történő tájékoztatások, oktatások.

A Békés Megyei Kormányhivatal **Élelmiszerlánc-biztonsági és Földművelésügyi Főosztálya** 2016. évben is kiemelt feladatának tekinti a tudatos, jogkövető mezőgazdasági termelés és az élelmiszerbiztonság megvalósítását. Az Integrált Többéves Nemzeti Ellenőrzési Terv (ITNET) keretében komplex módon kockázatalapú kiválasztás alapján kiadásra kerülő Élelmiszerlánc-felügyeleti terv a teljes élelmiszerláncot lefedi. Az aktuális állat-járványügyi azonnali intézkedések, meghatározott betegségektől való országos mentesítési programok, a termőtalaj védelme és hasznosítása a kiváló minőségű ellenőrzött szaporítóanyagok felhasználásával történő minőségi- és versenyképes mezőgazdasági árutermelés és élelmiszer feldolgozás biztosítása és ellenőrzése az egyes osztályokon dolgozó, több feladatkörben foglalkoztatott szakemberek segítségével valósul meg. Az agrártámogatásokhoz kapcsolódó európai uniós és nemzeti támogatások igényléséhez szükséges ellenőrzéseket a Főosztály munkatársai végzik, és szükség esetén segítséget nyújtanak a vállalkozásoknak, valamint a gazdálkodóknak.

A Békés Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztálya 2016. évi munkatervi feladatainak középpontjában a népegészségügy egészét felölelő feladatok ellátása áll. Mivel a lakosság egészségi állapota a társadalmi jólét indikátora, ezért az egészségfejlesztés területének egyik fő célkitűzése a szűrővel megelőzhető nemfertőző betegségek területén végzett koordinációs tevékenység, és a lakosság egészségtudatos magatartásának és egészségi állapotának javítása. A munkatervi feladatok egyik célkitűzése a közegészségügy- járványügy területén elért eredmények fenntartása, azaz az oltandók körében a 100%-os átoltozottság további biztosítása, koordinálása; a fertőző betegségek, járványok kialakulásának visszaszorítása, a megfelelő oltóanyag készlet biztosításával a lakosság átoltozottságának megtartása. A közegészségügyi feladatok alapköve az emberi egészség megőrzése, értékének és szemléletmódjának hatékony képviselete, a hatályos jogszabályok betartása és betartatása, valamint a lakosságra ható kockázati elemek azonosítása, elemzése és azok esetleges káros hatásainak minimalizálása, kizárása.

A Békés Megyei Kormányhivatal **Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztálya** feladatellátásának kiemelt célja a családtámogatási és társadalombiztosítási, valamint rehabilitációs szolgáltatások területi szintű, minőségi teljesítése, különös tekintettel a bürokrácia-csökkentő program végrehajtására. 2016. évben kiemelt feladatként jelentkezik az 1955-1959. évben született korosztály jövőbeni nyugellátásának gyors, és pontos megállapítása érdekében hivatalból lefolytatandó nyugdíj adategyeztetési eljárás. A Főosztály szintén kiemelten kezeli a megváltozott munkaképességű ügyfelek ügyeinek teljes körű intézését, a komplex minősítések elvégzését, valamint a szakkérdések vizsgálatát. Egészségbiztosítási pénztári feladatkörben a közpolitikai célkitűzésekkel összhangban, azok megvalósulásának - különösen a jó, egyszerű és olcsó állam, illetve közigazgatás kialakításának – szolgálatában cél az ügyfelek részére a pénzügyi ellátások jogszabályokban foglalt határidőben történő kiutalása, a minőségi ügyintézés. Az Országos Egészségbiztosítási Pénztártól 2015. évben átvett feladatok (baleseti megtérítés, anyatej-elszámolás, üzemi baleset elbírálást követően térítési díj visszatérítés, keresőképtelenség elbírálás/felülvéleményezés, szakértő főorvosi tevékenység) hatékony és eredményes ellátása az Egészségbiztosítási Alap védelme érdekében 2016. évben is kiemelt cél. A Magyar Államkincstártól átvett családtámogatási feladatok ellátásának elsődleges célja a

családtámogatási ellátások, a fogyatékosági támogatás, nagycsaládos gázár kedvezmény megállapítása tárgyában előterjesztett kérelmek teljes körű feldolgozása, a 2016. évben megváltozó jogszabályokban előírt határidőn belül.

A Békés Megyei Kormányhivatal **Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya** Szociális és Gyámügyi Osztálya 2016. évi kiemelt feladata az I. és II. fokú hatósági tevékenységének az azt megállapító jogszabályok alapján olyan módon történő ellátása, hogy az megfeleljen a közigazgatási bürokrácia-csökkentés jogszabályi kereteiben meghatározott követelményeknek, és a jogszabályi rendelkezések gyakorlatban történő alkalmazásával teljesüljenek az állampolgárok és vállalkozások terheinek csökkentésével, az ügyintézési határidők csökkenésével, az eljárások gyorsításával kapcsolatos kormányzati elvárások. A feladat ellátásának eredménye a hatósági eljáráshoz és ellenőrzéshez kapcsolódó döntésben realizálódik, mely az alapfeladat megvalósulását szolgálja. A végrehajtás megvalósulásában a szervezeti egység valamennyi dolgozója részt vesz. A külsős közreműködők megjelenítése az alkalmazott jogszabályokban meghatározottak szerint került feltüntetésre. A Békés Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Igazságügyi Osztálya pártfogás szakterületének legfontosabb feladata 2016. évben az, hogy a közérdekű munka büntetések végrehajtása érdekében legyen minden településen legalább egy munkahely, amely – lehetőség szerint – együttműködési megállapodás keretében a letöltéshez helyszínt biztosít. A jogi segítségnyújtás és az áldozatsegítés szakterületen kiemelt feladat a megváltozott jogszabályoknak megfelelő feladat-ellátás, a bürokrácia csökkentése. A lakáscélú állami támogatásokkal kapcsolatos feladatok terén az év fontos, új elemként megjelenő feladata a Családok Otthonteremtési Kedvezményével kapcsolatos igénybevételi eljárásnak hatósági ellenőrzése, illetve ezen a területen is a bürokrácia csökkentése. A természetes személyek adósságrendezési eljárása során kiemelt feladat a bíróságon kívüli szakaszban a dokumentum ellenőrzés helyi eljárásrendjének kialakítása, a szükséges kiadmányok gyakorlati tapasztalatok alapján történő véglegesítése, a bírósági adósságrendezési szakaszban a bíróság részére továbbítandó dokumentációval kapcsolatos előkészítő feladatok elvégzése.

A Békés Megyei Kormányhivatal **Foglalkoztatási Főosztályának** 2016. évre meghatározott kiemelt célja a hazai és uniós forrásból (GINOP) működtetett, foglalkoztatási célú támogatások, és szolgáltatások hatékony működtetése a foglalkoztatottság növelése és az álláskereső számának csökkentése érdekében. A Főosztály céljai közé tartozik továbbá a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint elmaradott térségben élők tranzitfoglalkoztatásának biztosítása, illetve az átmeneti foglalkoztatásból az elsődleges munkaerőpiacra való visszalépés ösztönzése. Fontos feladat a munkaügyi és munkavédelmi szabályok végrehajtását szolgáló felvilágosító tevékenység további erősítése oly módon, hogy az következetesen elősegítse a munkaerőpiac szereplőinek tájékoztatását. Fenti tevékenységekhez kapcsolódik a területi NFA felhasználásával összefüggő pénzügyi-számviteli, valamint az ellátások számfejtéséhez kapcsolódó adózási és nyilvántartási feladatok ellátása a jogszabályi előírásoknak megfelelően a szakmai és a pénzügyi integrált rendszerekben.

A Békés Megyei Kormányhivatal **Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztálya** a feladatellátás során az adott jogszabályi keretek között hatósági eszközökkel igyekszik elősegíteni Magyarország Nemzeti Környezetvédelmi Programjának (27/2015. (VI. 17.) OGY határozat) teljesítését, melynek átfogó célkitűzése, hogy hozzájáruljon a fenntartható fejlődés környezeti feltételeinek biztosításához. A Főosztály továbbá figyelmet fordít a bürokrácia csökkentésére szolgáló jogszabályi követelmények betartására, valamint prioritásként kezeli a jogszabályokban nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ügyeket.

A Békés Megyei Kormányhivatal **Földhivatali Főosztálya** a jogszabályokban meghatározott másodfokú ingatlanügyi hatósági (ingatlan-nyilvántartás, földvédelem, földminősítés, földhasználat, földmérés), telekalakítási hatósági és perképviselési feladatokat lát el a határidők betartásával. Első fokon ellátja a földmérési alappontok helyszínelésével, karbantartásával, földmérési szakfelügyeleti tevékenységgel kapcsolatos feladatokat, továbbá a mezőgazdasági igazgatási szerv feladatait (földszerzés hatósági jóváhagyása, hatósági bizonyítványok kiadása). 2016. évre kiemelt feladat a részarány kiadás során keletkezett osztatlan közös tulajdon megszüntetése (I., II., III. ütem), az állami földek értékesítésével, a zártkerti ingatlanok művelési ág változásával és a kiemelt beruházások (M44) végrehajtásával kapcsolatos hatósági feladatok ellátása.

A Békés Megyei Kormányhivatal **Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztálya** (továbbiakban: ÉHOT) Építésügyi Osztálya Békés megyei illetékességgel ellátott II. fokú hatósági / szakhatósági eljárásokkal kapcsolatos feladatain túl kiemelten foglalkozik az állami főépítész hatáskörébe utalt területrendezési és településrendezési, továbbá az építészeti értékvédelemmel kapcsolatos véleményezési tevékenységgel. Az Osztály a másodfokú hatósági feladatellátása során fokozott figyelmet fordít a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény és az ágazati jogszabályok 2016. január 1. naptól hatályos rendelkezéseinek első fokú hatóságok által meghozott döntésekben történő megjelenésének és betartásának vizsgálatára. Az ÉHOT Oktatási és Hatósági Osztálya az általános hatósági tevékenységen belül fokozott figyelmet fordít a közigazgatási bürokrácia-csökkentéssel összefüggő törvénymódosítások végrehajtására, valamint a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások egyszerűbb megvalósítása érdekében benyújtott kisajátítási kérelmek hatékony és gyors elbírálására. Az Osztály feladatai között kiemelt feladat továbbá a megváltozott jogszabályok miatt a köznevelési intézmények működési engedélyeinek módosítása, nyilvántartások vezetése, az ellenőrzések számának növelése, a növekvő érettségi vizsgaszervezési feladatok végrehajtása. Az ÉHOT Törvényességi Felügyeleti Osztálya az SzMSz szerinti feladatokon belül 2016-ban kiemelten foglalkozik a települési önkormányzatok hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződéseinek ellenőrzésével, továbbá a helyi adórendeletek célvizsgálatát követő utóvizsgálattal. A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvényből adódik az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok végrehajtása.

A Békés Megyei Kormányhivatal Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztálya (továbbiakban: PGF) ellátja a Kormányhivatal költségvetésének előirányzatai tekintetében a gazdálkodással, könyvvizsgálattal és adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat, valamint a hivatal működtetésével, üzemeltetésével, a vagyongazdálkodása körében a beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatokat. A 2016. évben is biztosítja a Kormányhivatal működéséhez szükséges feltételeket, melynek keretében beszerzéseket kezdeményez és bonyolít le. Ellátja a szociális ellátások kiutalásával kapcsolatos feladatokat, pénzigénylést, elszámolást. A PGF Informatikai Osztálya a kormányhivatal informatikai rendszerének üzemeltetése keretében folyamatosan végzi a számítástechnikai eszközpark karbantartását és szükség szerinti javítását, gondoskodik az infokommunikációs hálózati infrastruktúra kiépítéséről és az informatikai eszközök üzembe helyezéséről. Közreműködik a 2014-2020 között rendelkezésre álló uniós források felhasználására kiírt operatív programokra történő pályázatok elkészítésében, és azok megvalósításában.

A Békés Megyei Kormányhivatal **Jogi és Koordinációs Főosztálya** ellátja a vonatkozó jogszabályok alapján – a Szervezeti és Működési Szabályzat figyelembe vételével – a Kormányhivatal ügyrendjének a főosztályra vonatkozó mellékletében részletesen meghatározott koordinációs, ellenőrzési, szervezési, képzési, véleményezési, ügyirat-kezelési, jogi és perképviselési, valamint egyéb funkcionális feladatokat és a vis maior ügyek intézését. A személyi feltételek biztosítása érdekében ellátja a foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos munkáltatói feladatokat és közreműködik azok végrehajtásában. A főosztály 2016. évi feladatai között hangsúlyos szerepet kap az Egységes Központi Elektronikus Irat- és Dokumentumkezelési Rendszer bevezetésére való felkészülés, az első és másodfokú hatáskörök racionalizálásához kapcsolódó kormányhivatali feladatok koordinációja, valamint a munkáltatói intézkedések és a perbeli iratok digitalizált kiállításának és továbbításának megvalósítása.

A **járási hivatalok** 2016. évi feladatellátása kapcsán is kiemelt jelentőségű a bürokrácia-csökkentő csomagból fakadó követelmények gyakorlati teljesítése, illetve egyes kormányhivatali hatáskörök járási szintre történő átvételének hatékony megvalósítása.

A járási hivatalok szervezeti egységeként működő **hatósági (és gyámügyi) osztályok** részben azon feladatok döntés-előkészítése miatt felelősek, amelyek az ágazati jogszabályokban nevesített elsőfokú hatósági ügytípusokat jelenítik meg. Másrészt a gyámügyi feladatok alapját a hatáskört meghatározó jogszabályok képezik, a feladat ellátásának eredményét az eljárások során keletkező jegyzőkönyvek, illetve az eljárásokat lezáró döntések jelentik, amelyek az alapfeladat ellátását szolgálják.

A járási hivatalok **okmányirodai/kormányablak osztályai** hatósági profilja azon ügytípusokat öleli fel, amelyek a közlekedés-igazgatás, és a természetes személyek okmányokkal kapcsolatos ügyintézése körébe tartoznak. A kormányablakok ellátják továbbá a vonatkozó feladat- és hatásköröket is. 2016-ban prioritás a feladatellátás során az ügyfél várakozási idejének csökkentése.

A járási hivatalok – az ún. vegyes ügytípusú hatósági feladatok vitele mellett – 2015. március hónapjától átvették a települési önkormányzatok jegyzőitől az aktív korúak ellátásával összefüggő feladatokat. E feladatok ellátását a járási hivatalok által kiépített ügysegédi rendszer teljes körűen segíti.

Az **élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi osztályok** az élelmiszerlánc-biztonsági feladatkörben állattartó telepek, élelmiszer előállító- és forgalmazó egységek, vendéglátóhelyek, valamint takarmányforgalmazó egységek állategészségügyi, élelmiszer- illetve takarmány-biztonsági ellenőrzéseit végzik, valamint ezekkel kapcsolatos igazolásokat, bizonyítványokat, illetve engedélyeket adnak ki. A feladatokat részben az ügyfelek igényei, részben az egyes kiemelt céll ellenőrzések, élelmiszerbiztonsági, illetve járványügyi események alapján látják el.

Az **építésügyi (és örökségvédelmi)** szakterületen az építéshatósági jogalkalmazásban – az épített környezet védelmének keretében – a jogos egyéni érdeket, a közérdeket, a kulturális és régészeti érdeket egyaránt érvényesítő tevékenységet fejtenek ki. 2016-ban is prioritás a nemzetgazdasági szempontból kiemelt beruházásokhoz kapcsolódó feladatellátás, különös tekintettel az itt megjelenő határidők szigorú betartására.

A **földhivatali szervezeti egységek** ingatlanügyi hatósági feladatokat (ingatlan-nyilvántartás, földvédelem, földminősítés, földhasználat, földmérés, regisztráció és hatósági jóváhagyás, ellenőrzés) látnak el. A szakmai feladatok ellátásában a Földmérési és Térinformatikai Intézet ad segítséget az informatikai rendszerek üzemeltetésében és fejlesztésében. 2016-ban kiemelt feladat az állami földek árverését követően – de azt megelőzően is – a szükséges ingatlanügyi hatósági eljárások lefolytatása, illetve a tulajdonjogok ingatlan-nyilvántartási bejegyzése.

A **foglalkoztatási** szakterület különösen fontos feladata a közfoglalkoztatás szervezésében és lebonyolításában történő aktív közreműködés, továbbá a foglalkoztatási támogatások biztosítása. Az álláskeresők nyilvántartási rendszerével olyan szolgáltatási tevékenységet látnak el, ahol kiemelt szerepet játszik a munkaközvetítés, a tanácsadási tevékenység és a hatósági-ellátási tevékenység megvalósítása, valamint a humánszolgáltatás nyújtása. Az e szakterületet ellátó szervezeti egység aktív közreműködése az egyes, Európai Unió által támogatott források biztosításából fakadó feladatok előkészítésében kiemelt elvárás.

A **népegészségügyi** feladatok az azokat meghatározó jogszabályi rendelkezések alapján összetett hatósági rendszert tükröznek. Ebben a rendszerben meghatározóak a szakpolitikai célkitűzések, a központi normatív szabályozással együtt. Az összetett, sokrétű intézményi feladatellátás mellett kiemelt prioritást kapnak a szakterület központilag meghatározott hatósági ellenőrzési feladatai.

Intézményi munkaterv												
Békés Megyei Kormányhivatal												
Azonosítási szám	Intézményi feladat megnevezése	A feladat eredete: (pl. jogszabályi rendelkezés, eseti utasítás)	A feladat végrehajtásának eredménye	Az eredmény melyik intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja	Szervezetten belüli felelős	Végrehajtásban közreműködő munkatársak száma	Külsős közreműködő szervezet	Határidő	Feladat ellátásának költsége (millió Ft)	Forrás megnevezése	Felülvizsgálat időpontja	Egyéb
Kormány megbízotti Kabinet												
1.	Kabineti feladatok	7/2015. (III. 31.) MvM utasítás, Ügyrend	A kormány megbízott feladatainak segítése, rendezett társadalmi kapcsolatok, hatékony sajtómegjelenés	Jogszerű feladatellátás, a szolgáltató jellegű közigazgatás erősítése	Kabinetvezető	7 fő	Miniszterelnökség	folyamatos	60,5	költségvetési támogatás	2016.12.31	
2.	Földárverések lebonyolítása	262/2010. (XI. 17.) Korm. r.	területileg megvalósított kormányzati feladat	jogszerű feladatellátás	Kormány megbízott, földhivatali főosztályvezető	52 fő	NFA	kormányzati döntés szerint	56,0	regisztrációs díj	2016.12.31	
3.	A hivatal integritásával kapcsolatos feladatok (továbbképzés, elemzés, eljárásrend felülvizsgálat) ellátása	50/2013. (II. 25.) Korm. r.	Hatékonyabb intézményi működés	A hivatal integritásának erősítése	Integritás tanácsadó	1 fő	Miniszterelnökség, NVSZ	folyamatos	4,0	költségvetési támogatás	2016.12.31	
Védelmi Bizottság Titkársága												
4.	Védelmi igazgatási feladatok	2011. évi CXIII. tv., 290/2011. (XII. 22.) Korm. r., 2011. évi CXXVIII. tv., 234/2011. (XI. 10.) Korm. r., az év során megjelenő és a védelmi felkészítésre vonatkozó kormányhatározat	A megyei védelmi bizottság jogszerű és hatékony működése	Jogszerű feladatellátás	Védelmi Bizottság titkára	3 fő	HM, BM, Miniszterelnökség, helyi védelmi bizottságok, védelmi igazgatásban érintett egyéb intézmények és szervezetek	külön terv szerint illetve esetenként	3,6	költségvetési támogatás		
Belső Ellenőrzési Osztály												
5.	Belső ellenőrzési feladatok	2011. CXCV. tv., 370/2011. (XII.31) Korm. r.	A szervezet működése ellenőrzött, a nem megfelelés feltárásra kerül.	Jogszerű és hatékony intézményi működés	Belső ellenőrzési vezető	3 fő	-	külön terv szerint, illetve esetenként	16,3	költségvetési támogatás		
Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály												
6.	EKÁER rendszer működése	2003. évi XCII. tv., 5/2015. (II. 27.) NGM r., 51/2014. (XII. 31.) NGM r., 1629/2014. (XI. 6) Korm. határozat	Ellenőrzések hatékony lefolytatása, ÁFA csalások visszaszorítása	Jogszabályokból adódó feladatok végrehajtásának megszervezése, végrehajtása.	Közlekedési osztályvezető	6 fő	NAV, Rendőrség, NKH	folyamatos, 21 nap	30,7	költségvetési támogatás	folyamatos	
7.	Közúti járművek műszaki vizsgálata, átalakítás engedélyezése, ellenőrzése és ehhez kapcsolódó feladatok; közúti járművek ellenőrzése, szankcionálása, üzemeltetésének engedélyezése, digitális tachográf kártyák ügyintézése.	1988. évi I. tv., 263/2006. (XII.20.) Korm. r., 5/1990 KÖHÉM r., 261/2011. (XII.07.) Korm. r.	A közlekedés, valamint a közlekedésben részt vevő járművek biztonságának növelése, közlekedési szolgáltatások jogszerűségének biztosítása.	Jogszabályokból adódó feladatok végrehajtásának megszervezése, végrehajtása.	Közlekedési osztályvezető	25 fő	Társhatóságok	folyamatos, 21 nap	130,5	költségvetési támogatás	folyamatos	

Azonosítási szám	Intézményi feladat megnevezése	A feladat eredete: (pl. jogszabályi rendelkezés, eseti utasítás)	A feladat végrehajtásának eredménye	Az eredmény melyik intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja	Szervezeten belüli felelős	Végrehajtásban közreműködő munkatársak száma	Külsős közreműködő szervezet	Határidő	Feladat ellátásának költsége (millió Ft)	Forrás megnevezése	Felülvizsgálat időpontja	Egyéb
8.	Közúti járművezetők vizsgáztatása utánképzése, a képzés ellenőrzése; ügyi engedélyezési, forgalomtechnikai, ügyi ellenőrzési és szakhatósági feladatok ellátása	1988. évi I. tv., 179/2011. (IX. 2.) Korm. r., 263/2006. (XII.20.) Korm. r., 24/2005. (IV.21.) GKM. r., 93/2012. (V.10.) Korm. r., 20/1984. (XII.21.) Korm. r.	A járművezetői vizsgáztatási és utánképzési igény teljesítésére kerül, a járművezetők képzésének színvonala emelkedik. Szakszerű, jogszerű engedélyek és nyilatkozatok kiadása, a közlekedésbiztonság növelése.	Közúti balesetmegelőzés és közlekedésre nevelés. Jogszabályokból adódó feladatok végrehajtásának megszervezése, végrehajtása.	Ügyi osztályvezető	14 fő	Megbízással foglalkoztatott járművezetői vizsgabiztosok, megbízással foglalkoztatott közlekedés pedagógusok és pszichológus. Társhatóságok, közút-és vasút kezelők, önkormányzatok	folyamatos, 21 nap; 45 nap, 22 munkanap	72,9	költségvetési támogatás	folyamatos	
9.	Kiemelt, piacfelügyeleti, szolgáltatás-ellenőrzési, laboratóriumi vizsgálatok –ellenőrzések; kérelmek, közérdekű bejelentések, Fogyasztóvédelmi ügyfélszolgálat és Rezsipont működtetése, fogyasztók oktatása	2015. évi NFH EVP és a Fogyasztóvédelmi Osztály munka- és ellenőrzési terve 225/2007.(VIII.31.) Korm. r. 6. § (2) bek., 7. § (1) (2) és 8. §, 2013. évi CLXV. tv. 225/2007.(VIII.31.) Korm. r. 6. § (2), Fgytv. 37/B.§, 17. §	jogkövető magatartás elősegítése, tájékozott fogyasztó	fogyasztók gazdasági érdekeinek, igényérvényesítésének, egészségének, biztonságának védelme; fogyasztók gazdasági érdekeinek, igényérvényesítésének védelme	Fogyasztóvédelmi osztályvezető	10 fő	NFM, NFH szakmai főosztályai és laboratóriumi, szakhatóságok	2016.12.31	51,8	költségvetési támogatás	2017.01.31	
Élelmiszerlánc-biztonsági és Földművelésügyi Főosztály												
10.	Növényfajták szaporítóanyagának ellenőrzése és minősítése, vetőmag vizsgálati és fémzárolási feladatok	2003. évi LII. tv. 48/2004. (IV.21.) FVM r., 50/2004. (IV.22.) FVM. r.	Megfelelő növényi szaporítóanyag ellátottság és export biztosítása	Ökológiailag és ökonomiailag fenntartható mezőgazdasági termelés és élelmiszer-biztonság	Főosztályvezető-helyettes	20 fő	NÉBIH laboratóriumok	folyamatos	112,2	Saját bevétel, NÉBIH	folyamatos	
11.	Növényvédelmi és növényegészségügyi felügyeleti tevékenység, növényi termék minőségellenőrzési feladatok, engedélyköteles hatósági engedélyezési vizsgálatokat, biológiai és technológiai kísérletek	2008. évi XLVI. tv. 68/2005. (III.30.) Korm.r.	Az élelmiszer-biztonság növelése	Ökológiailag és ökonomiailag fenntartható mezőgazdasági termelés és élelmiszer-biztonság	Növény- és talajvédelmi osztályvezető	14 fő	NÉBIH laboratóriumok	folyamatos	71,2	Saját bevétel, NÉBIH	folyamatos	
12.	Talajvédelmi engedélyezési szakhatósági tevékenység és hatósági ellenőrzési feladatok	2007. évi CXXIX tv., 322/2007. (XII.5.) Korm.r., 36/2006. (V.18.) FVM r., 27/2006. (II.7.) Korm.r.	A termőföld védelmének biztosítása	Ökológiailag és ökonomiailag fenntartható mezőgazdasági termelés és élelmiszer-biztonság	Növény- és talajvédelmi osztályvezető	4 fő	NÉBIH laboratóriumok	folyamatos	20,6	Saját bevétel, NÉBIH	folyamatos	
13.	Földművelésügyi, vadászati és halászati hatósági feladatok	326/2001. (XII.30.) Korm.r., 290/2002. (XII.27.) Korm.r., 3/2003. (I.24.) FVM r., 77/2012. (IV.16.) Korm.r., 21/2012. (III.9.) VM. r., 2011. évi XLXVIII. tv. , 234/2012. (VII.28.) Korm.r., 162/2003. (X.16.) Korm.r., 114/2008. (IX.05.) FVM. r. 108/2007. (IX.24.) FVM. r., 81/2004. (V.04) FVM. r., 191/2014. (VII.31.) Korm.r., 1996 évi LV. tv., 2013. évi CII.tv.	határozat, jegyzőkönyv	jogszerű feladatellátás	Földművelésügyi osztályvezető	12 fő	-	folyamatos	60,9	költségvetési támogatás		
14.	Élelmiszer és takarmányvállalkozásokkal és a borászati tevékenységekkel kapcsolatos hatósági és igazgatási feladatok	2008. évi XLVI. tv. 68/2005. (III.30.) Korm.r.	közigazgatási döntés, nyilvántartás, szakhatósági állásfoglalás	Békés Megye élelmiszerbiztonságának és járványvédelmének biztosítása	Élelmiszerlánc-biztonsági osztályvezető	14 fő	NAV	folyamatos	71,2	saját működési bevétel + költségvetési támogatás	FEUVE szerint és éves beszámoló	

Azonosítási szám	Intézményi feladat megnevezése	A feladat eredete: (pl. jogszabályi rendelkezés, eseti utasítás)	A feladat végrehajtásának eredménye	Az eredmény melyik intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja	Szervezetten belüli felelős	Végrehajtásban közreműködő munkatársak száma	Külsős közreműködő szervezet	Határidő	Feladat ellátásának költsége (millió Ft)	Forrás megnevezése	Felülvizsgálat időpontja	Egyéb
15.	Állatvédelmi, állategészségügyi, tenyésztési és járványvédelmi hatósági és igazgatási feladatok	2009. évi XLVI. tv. 68/2005. (III.30.) Korm.r.	közigazgatási döntés, nyilvántartás, szakhatósági állásfoglalás	Békés Megye élelmiszerbiztonságának és járványvédelmének biztosítása	Főosztályvezető	22 fő	ENAR, BM, NAV, NÉBIH, Katasztrófavédelem	folyamatos	112,5	saját működési bevétel + költségvetési támogatás	FEUVE szerint és éves beszámoló	
16.	Engedélyezett vágóhidak és élelmiszer-feldolgozók hatósági felügyelete	852/2004 EK. r., 853/2004 EK r., 854/2004 EK. r., 2008. évi XLVI tv., 68/2015. (III.30.) Korm.r.	közigazgatási döntés, nyilvántartás, élelmiszer fogyaszthatóságának elbírálása, a jogszabályban előírt, az élelmiszerbiztonságot szolgáló feltételek hatósági felügyelete	Békés Megye élelmiszerbiztonságának és járványvédelmének biztosítása	Élelmiszer-higiéniai osztályvezető	43 fő	-	folyamatos	219,0	saját működési bevétel + költségvetési támogatás	folyamatos	
Népegészségügyi Főosztály												
17.	A mindennapi élet színterein folyó egészségfejlesztési tevékenységek támogatása, Népegészségügyi célú szűrések megyei koordinálása, e-VRONY működésének megyei koordinálása, HIV szűrés tanácsadó működtetése	1991.évi XI. tv., 1997. évi XLVII. tv., 51/1997. (XII. 18.) NM r., 43/1999. (III. 3.) Korm.r., 4/2000. (II.25.) EüM r., 1066/2001. (VII.10.) OGY hat., 126/2003. (XI.21.) OGY hat., 4/2006. (II. 8.) OGY hat.-tal módosított 46/2003. (IV. 16.) OGY hat., 96/2009. (XII.9.) OGY hat.,106/2009. (XII. 21.) OGY hat., 323/2010.(XII. 27.) Korm. r., 1230/2012 (VII.6.) Korm. hat., 80/2013. (X.16.) OGY hat. ,1997.évi XLII. tv. 16. § (1)-(4) , 21/2014.(III.20) EMMI r., 18/2002. (XII. 28.) ESzCsM r.	Egészségtudatos magatartás kialakítása, megerősítése, a lakosság egészségi állapotának javulása	Ügyrend, OTH kiemelt munkatervi feladatok	Főosztályvezető helyettes	4 fő	OTH , önkormányzatok, civil szervezetek	folyamatos, 2016. 12. 31.	27,3			
18.	Járványügyi felügyelet biztosítása, védőoltással kapcsolatos tevékenység, infekciókontroll.	18/1998. (VI.3.) NM r., 1/2014. (I. 16.) EMMI r. , 1997. évi CLIV tv., 323/2012 (XII.27.) Korm.r, ÁNTSZ-OTH 2016 évi munkaterv feladatai.	Járványok megelőzése, járványveszély elhárítása. A lakosság járványügyi védelméhez szükséges védő-oltóanyagok biztosítása. A lakosság oltottsági állapotának figyelemmel követése		Megyei tiszti főorvos	5 fő	Országos Epidemiológiai Központ, Országos Tisztifőorvosi Hivatal	folyamatos	33,9		2016.12..31.	
19.	Közegészségügyi (gyermek- és ifjúság egészségügy, kémiai biztonság, élelmezés- és táplálkozás egészségügy, település- és környezet egészségügyi irányítási, koordinációs feladatok, Halottvizsgálati bizonyítványok validálásihatósági és szakhatósági feladatok	Jogszabályi rendelkezések; az ÁNTSZ-OTH 2016. évi munkatervi feladatai; ÁNTSZ-OTH eseti utasításai	A Nemzeti Népegészségügyi Programban foglaltak megvalósulása; a megye közegészségügyi helyzetének javulása	Ügyrend, OTH kiemelt munkatervi feladatok	Megyei tiszti főorvos, közegészségügyi osztályvezető főorvos, járási intézetek tiszti főorvosai	5 fő	Országos szakmai intézetek, szakhatóságok, hatósági labor	2016. 12. 31.	33,9			
20.	Megyei ápolás szakfelügyeleti tevékenység végrehajtása	1997 évi CLIV. tv., 96/2003. (VII.15.) Korm. r., 60/2003.(X.20.) ESzCsM r., 2011. évi XXIII. tv., 40/2004.(IV.26.) ESzCsM r., 15/2005.(V.2.) EüM r., 323/2010.(XII.27.) EüM r.	Egészségügyi szolgáltatók jogszabályok és szakmai szabályok szerinti működése.Szükség esetén hatósági intézkedés.	Közegészségügyi és járványügyi védelem	Megyei vezető ápoló	1 fő		2016.12.31	6,6		Éves beszámoló	járás népegészségügyi osztályokkal

Azonosítási szám	Intézményi feladat megnevezése	A feladat eredete: (pl. jogszabályi rendelkezés, eseti utasítás)	A feladat végrehajtásának eredménye	Az eredmény melyik intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja	Szervezeten belüli felelős	Végrehajtásban közreműködő munkatársak száma	Külsős közreműködő szervezet	Határidő	Feladat ellátásának költsége (millió Ft)	Forrás megnevezése	Felülvizsgálat időpontja	Egyéb
21.	Védőnői szakfelügyelet	33/2013.(V. 10.) EMMI r., 1997 évi CLIV. tv., 96/2003. (VII.15.) Korm. r., 60/2003.(X.20.) ESzCsM r., 2011. évi XXIII. tv., 40/2004.(IV.26.) ESzCsM r., 323/2010.(XII.27.) EüM r.	Védőnői ellátás zavartalanságának biztosítása a megye területén. Jelentés, eseti hatósági intézkedés.	Népegészségügyi érdekek. Közegészségügyi és járványügyi védelem	Megyei vezető védőnő	1 fő	Országos szakmai intézetek, Országos Tisztifőorvosi Hivatal	2016.12.31	7,6		Éves beszámoló	járási népegészségügyi osztályokkal
22.	Egészségügyi szolgáltatók szakfelügyeletével kapcsolatos feladatok ellátása. Egészségügyi válsághelyzeti kezelés és tervezés	1997. évi CLIV. tv., 33/2013. (V. 10.) EMMI r., 43/2014. (VIII. 19.) EMMI r., 2011. évi CXXXVIII. tv.	Szakfelügyelet biztosítása, egészségügyi válsághelyzet kezelése a feladatellátás és szolgálat színvonalának folyamatos javítását.	Közegészségügyi és járványügyi védelem	Megyei tiszti főorvos	3 fő	Országos Tisztiorvosi Hivatal	2016. folyamatos	19,7		Éves beszámoló	
Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály												
23.	Pénzbeli ellátásokkal, utazási költségterítéssel kapcsolatos feladatok. Hatósági és felügyeleti ellenőrzések. Adatvédelmi feladatok. TAJ, BSZJ ügyintézés. Adatszolgáltatás. Nemzetközi ügyintézés, külföldi munkaviszony bejelentés. Közgyógyellátási feladatok. Egészségbiztosítási Alappal kapcsolatos funkcionális feladatok, panaszügyintézés.	1997. évi LXXXIII. tv., 217/1997. (XII. 1.) Korm. r., 2011. évi CXII. tv., 319/2010. (XII. 27.) Korm. r., 1996. évi XX. tv., 1997. évi LXXX. tv. OEP szabályzatok, 2011. évi CXCV. tv., 368/2011. (XII. 31.) Korm. r., 2000. évi C. tv., 319/2010. (XII. 27.) Korm. r., 4/2013. (I. 11.) Korm. r.	Ellátások megállapítása, kiutalása, elutasítása. Adatkérés véleményezése, adatszolgáltatás, TAJ képzés, adatbázis rendezés, jogviszonyrendezés, EU kártya kiadás, megtérítés. Közgyógyellátási igazolványok, szakkérdések, E. Alap kiadásainak teljesítése, bevételeinek kezelése, nyilvántartása, végrehajtása	Egészségbiztosítással kapcsolatos feladatok jogszerű végrehajtása, minőségi feladatellátás.	Főosztályvezető, osztályvezető	58 fő	OEP	folyamatos	279,1	költségvetési támogatás	folyamatos	
24.	A nyugdíjakra és a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv hatáskörébe utalt egyéb ellátásokra irányuló igények, jogszerű elbírálása, 2016. évi adategyeztetési feladatok ellátása	1997. évi LXXXI. tv., ONYF utasítások, szabályzatok, körlevelek	Ellátások jogszerű megállapítása, továbbfolyósítása, megszüntetése	Jogszabályok, utasítások előírásainak maradéktalanul megfelelő jogalkalmazás, 1955-1959. évben született korosztály hivatalból megvalósuló adategyeztetése.	Főosztályvezető, osztályvezető	35 fő	ONYF	folyamatos	167,9	költségvetési támogatás	folyamatos	
25.	A Tny. szerinti eljárásokkal kapcsolatos hatósági ellenőrzési, nyilvántartási, ügyfélszolgálati feladatok végrehajtása	1997. évi LXXXI. tv. és ONYF utasítások, szabályzatok, körlevelek	Ellenőrzött adatokon alapuló, valós, megbízható hatósági nyilvántartás	A nyugdíjváromány épségének megőrzése, a nyugellátások jogszerű elbírálásának, az adategyeztetési eljárás elősegítése	Főosztályvezető, osztályvezető	23 fő	ONYF	folyamatos	110,3	költségvetési támogatás	folyamatos	
26.	Méltányossági ügyek döntésre előkészítése a kormány megbízottnak, és a döntés végrehajtása; a költségvetés alapjait érintő bevételek, kiadások elszámolása, adatszolgáltatások	1997. évi LXXXI. tv., ONYF utasítások, szabályzatok, körlevelek	Társadalmi-szociális gondoskodás, az arra rászorultakról; költségvetési bevételek védelme	2016. évi jogszabályok, utasítások előírásainak maradéktalanul megfelelő jogalkalmazás	Főosztályvezető, osztályvezető	5 fő	ONYF	folyamatos	23,6	költségvetési támogatás	folyamatos	

Azonosítási szám	Intézményi feladat megnevezése	A feladat eredete: (pl. jogszabályi rendelkezés, eseti utasítás)	A feladat végrehajtásának eredménye	Az eredmény melyik intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja	Szervezetten belüli felelős	Végrehajtásban közreműködő munkatársak száma	Külsős közreműködő szervezet	Határidő	Feladat ellátásának költsége (millió Ft)	Forrás megnevezése	Felülvizsgálat időpontja	Egyéb
27.	Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaival kapcsolatos hatósági ügyek teljes körű intézése	2011. évi CXCI. tv., 74/2015. (III.30.) Korm r., 327/2011. (XII.29.) Korm. r.	A megváltozott munkaképességű személyek ügyeinek elbírálása, szakkérdések vizsgálatának bonyolítása, jogalap nélkül felvett ellátások visszafizetésének követelése, hatósági bizonyítványok kiadása, perképviselési feladatok ellátása.	A megváltozott munkaképességű személyek ellátásainak teljes körű kezelése.	Főosztályvezető, osztályvezető, szakreferens.	15 fő	-	folyamatos	72,0	költségvetési támogatás	folyamatos	
28.	Megváltozott munkaképességű személyek komplex minősítésének elvégzése, jogszabályban meghatározott szakkérdések vizsgálata	2011. évi CXCI. tv., 74/2015. (III.30.) Korm r., 7/2012. (II.14.) NEFMI r.	A megváltozott munkaképességű személyek komplex minősítése, a megkereső hatóságok részére jogszabályban meghatározott szakkérdések vizsgálata.	A megváltozott munkaképességű személyek ellátása, egészségkárosodáson alapuló ellátásokhoz szakkérdések vizsgálata	Főosztályvezető, osztályvezető, szakreferens.	14 fő	-	folyamatos	66,6	költségvetési támogatás, OEP finanszírozás	folyamatos	
29.	A családtámogatási ellátásokra és a fogyatékosági támogatásra, nagycsaládos földgazkedvevényre irányuló kérelmek jogszerű elbírálása	1998. évi LXXXIV. tv., 223/1998. (XII.30.) Korm. r., 1998. évi XXVI. tv., 141/2000. (VIII.9.) Korm. r., 28/2009. (VI.25.) KHEM r.	Ellátások megállapítása, továbbfolyósítása, megszüntetése	Jogszabályok, utasítások előírásainak maradéktalanul megfelelő, határidőben történő jogalkalmazás	Főosztályvezető, osztályvezető	24 fő	ONYF	folyamatos	112,6	költségvetési támogatás	folyamatos	
30.	Baleseti megtérítés, anyatej-elszámolás, üzemi baleset elbírálást követően térítési díj visszatérítés, keresőképtelenség elbírálás/felülvéleményezés, szakértő főorvosi feladatok	1997. évi LXXXIII. tv., 217/1997. (XII. 1.) Korm. r., 319/2010. (XII. 27.) Korm. r. 102/1995. (VIII. 25.) Korm. r., 4/2015. sz. OEP szabályzat	Fizetési meghagyás kiadása, anyatej elszámolás rögzítése, biztosított részére gyógyszer, gyógyászati segédeszköz térítési díj visszatérítése, keresőképtelenséget elbírálók heti jelentéseinek rögzítése, felülvéleményező főorvosok havi jkv-k rögzítése	Egészségbiztosítással kapcsolatos feladatok jogszerű végrehajtása az Egészségbiztosítási Alap védelmében	Főosztályvezető, osztályvezető	4 fő	OEP	folyamatos	19,3	költségvetési támogatás	folyamatos	
Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály												
31.	A szolgáltatói nyilvántartással, szociális foglalkoztatás engedélyezésével, személygépkocsi szerzési és átalakítási támogatással kapcsolatos I. fokú hatósági feladatok, II. fokú gyámhatósági és szociális hatáskör, felügyeleti jogkör gyakorlása, perképviselés, a bürokrácia-csökkentő csomag szakterületi feladatainak megvalósítása	369/2013.(X.24.) Korm. r., 112/2006.(V.12.) Korm.r., 102/2011.(VI.29.) Korm.r., 1997. évi XXXI. tv., 331/2006. (XII.23.) Korm.r., 1993. évi III. tv., 63/2006. (III. 27.) Korm. r., 2004. évi CXL. tv., 2015. évi CLXXXVI. tv.	I. és II. fokú eljárás során meghozott döntések, hatósági ellenőrzés során készült jegyzőkönyv, alperes perképviselése, jogszerű feladatellátás, közigazgatási döntés, 2016. évi hatósági ellenőrzési terv végrehajtása	Alapfeladat, ágazati jogszabályoknak megfelelő feladat-és hatásgyakorlás, közigazgatási bürokráciacsökkentés, gyors, hatékony ügyintézés	Főosztályvezető, osztályvezető	13 fő	ágazati jogszabályokban meghatározott I. fokú eljárásban kijelölt szakhatóság, szakértő, társhatóság, jegyzők	2004. évi CXL. tv. szerint, illetve a 2016. évi hatósági ellenőrzési terv szerinti ütemezésben	38,8			

Azonosítási szám	Intézményi feladat megnevezése	A feladat eredete: (pl. jogszabályi rendelkezés, eseti utasítás)	A feladat végrehajtásának eredménye	Az eredmény melyik intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja	Szervezetten belüli felelős	Végrehajtásban közreműködő munkatársak száma	Külsős közreműködő szervezet	Határidő	Feladat ellátásának költsége (millió Ft)	Forrás megnevezése	Felülvizsgálat időpontja	Egyéb
32.	Bűnmegelőzési tevékenység koordinálása, megyei Kábítószerügyi Fórum munkájában részvétel, hivatásos gondnokok megbízási szerződéseivel kapcsolatos feladatok ellátása, hivatásos gondnokok képzése, továbbképzése, hivatásos támogatók továbbképzése, szakmai irányítás, beszámolók, jelentések	149/1997. (IX. 10.) Korm. r., 2016. évi hatósági ellenőrzési terv, Ügyrend, 7/2015. (III. 31.) MvM. utasítás, 25/2003. (V.13.) ESzCsM r., 1997. évi XXXI. tv., megbízási szerződés, 2013. évi CLV. tv., 1993. évi XLVI. tv., 152/2014. (VI.6.) Korm. r. 331/2006. (XII. 23.) Korm. r.	Tájékoztató, megbízási szerződés, tanúsítvány, beszámoló, statisztikai jelentés	Alapfeladat, ágazati jogszabályoknak megfelelő feladat-és hatásgyakorlás	Főosztályvezető, osztályvezető	13 fő	KSH	Folyamatosan, illetve napirendet tartalmazó meghívó alapján, jogszabályban meghatározott határidőben.	38,8			Járási hivatalvezetők, hatósági gyámügyi osztályvezetők, hivatásos gondnokok, belső ellenőrzési vezető együttműködésével
33.	Pártfogó felügyelői tevékenység	2013. évi CCXL. tv., 2002. évi LV. tv., 8/2013.(VI.19.) KIM r.,	Büntetések intézkedések letöltése, bűnmegelőzés.	Büntetés-végrehajtás, bűnmegelőzés	Főosztályvezető, osztályvezető, pártfogó felügyelők	11 fő	Közérdekű munka büntetés letöltő helyei, foglalkoztathatósági vizsgálatot végző egészségügyi szolgáltatók, bíróság, ügyészség, rendőrség, gyermekvédelmi intézmények, bv. intézetek	Jogszabályban meghatározott	32,2	költségvetési támogatás	folyamatos	Foglalkoztatási Főosztály együttműködésével
34.	Jogi segítségnyújtás	2003. évi. LXXX. tv., 56/2007.(XII.22.) IRM r., 7/2002.(III.30.) IM r., 32/2003.(VIII.22.) IM r.	Jogbiztonság növelése, joghoz jutás biztosítása, bürokrácia csökkentése	Szociálisan hátrányos helyzetben levő személyek támogatása	Főosztályvezető, osztályvezető, jogi segítségnyújtási ügyintézők	3 fő	Bíróságok, ügyvédi kamara, jogi segítők	Jogszabályban meghatározott	8,9	költségvetési támogatás	folyamatos	
35.	Áldozatsegítés	2005. évi CXXXV. tv., 1/2006.(I.6.) IM r.	Bűncselekmények és a tulajdon elleni szabálysértések áldozatainak támogatása, bürokrácia csökkentése	Az áldozatoknak pénzügyi, jogi, érdekvédelemmel kapcsolatos segítség	Főosztályvezető, osztályvezető, áldozatsegítési ügyintéző	2 fő	Rendőrség, ügyészség, bíróság	Jogszabályban meghatározott	5,6	költségvetési támogatás	folyamatos	
36.	Lakáscélú állami támogatás	12/2001.(I.31.) Korm. r., 134/2009.(VI.23.) Korm. r., 256/2011.(XII.6.) Korm. r., 341/2011.(XII.29.) Korm. r., 57/2012.(III.30.) Korm. r., 9/2015.(III.31.) NGM utasítás	Az állami követelés érvényesítése polgári peres és büntető eljárásokban, illetve bírósági végrehajtási nem peres eljárásokban, a folyamat ellenőrzöttebbé válása, bürokrácia csökkentése.	Jogszerű feladat-ellátás az állampolgárok számára, színvonalas és a jogszabályoknak megfelelő szolgáltatás nyújtása mellett.	Főosztályvezető, osztályvezető, lakástámogatási ügyintézők	4 fő	Pénzügyintézetek, végrehajtók	Jogszabályban meghatározott	11,2	költségvetési támogatás	folyamatos	A járási hivatalok földhivatali osztályai együttműködésével
37.	Természetes személyek adósságrendezési eljárása	2015. évi CV. tv., 234/2015.(VIII.12.) Korm. r., 240/2015.(IX.8.) Korm. r., 274/2015.(IX.21.) Korm. r., 15/2015.(VIII.28.) IM r., 21/2015.(IX.2.) IM r., 29/2015.(X.30.) IM r.	Az adós és hitelezők érdekeinek összehangolásával, állami felügyelet mellett valósul meg az adósságok rendezése, az adós fizetési képességének helyreállítása.	Az adós adósságcsapdából való kikerülése, fizetési képességének helyreállítása.	Főosztályvezető, osztályvezető, családi vagyonfelügyelő, a Családi Csődvédelmi Szolgálat feladatait ellátó ügyintézők	5 fő	Pénzügyi intézmények, családi hivatalok, közhiteles adatbázis kezelők, a Törvényszékek székhelyén működő járásbírók.	Jogszabályban meghatározott	14,5	költségvetési támogatás	folyamatos	

Azonosítási szám	Intézményi feladat megnevezése	A feladat eredete: (pl. jogszabályi rendelkezés, eseti utasítás)	A feladat végrehajtásának eredménye	Az eredmény melyik intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja	Szervezetten belüli felelős	Végrehajtásban közreműködő munkatársak száma	Külsős közreműködő szervezet	Határidő	Feladat ellátásának költsége (millió Ft)	Forrás megnevezése	Felülvizsgálat időpontja	Egyéb
Foglalkoztatási Főosztály												
38.	Foglalkoztatási célú támogatások és szolgáltatások hatékony működtetése a foglalkoztatottság növelése és az álláskeresők számának csökkentése érdekében	1991. évi IV. tv., 1994. évi LXVI. tv., 2011. évi CXCV. tv., 2011. évi CLXXXVII. tv., 2013. évi LXXVII. tv., 2004. évi CXL. tv., 368/2011. (XII. 31.) Korm. r., 150/2012. (VII. 6.) Korm. r., 323/2011. (XII. 28.) Korm. r., 67/2008. (III. 29.) Korm. r., 6/1996. (VII. 16.) MÜM r., 30/2000 (IX. 15.) GM r., 2/2011. (I. 14.) NGM r.	A feladattal kapcsolatban meghatározott célértékek elérése.	A foglalkoztatottság növelése és az álláskeresők számának csökkentése.	Főosztályvezető, osztályvezető	17 fő	-	folyamatos	99,5			
39.	A halmozottan, hátrányos helyzetű, valamint elmaradott térségben élők tranzitfoglalkoztatásának biztosítása, illetve az átmeneti foglalkoztatásból az elsődleges munkaerőpiacra való visszalépés ösztönzése	2011. évi CVI. tv., 375/2010. (XII. 31.) Korm. r., 170/2011.(VIII. 24) Korm. r., 328/2015 (XI. 10.) Korm. r.	A feladattal kapcsolatban meghatározott célértékek elérése.	A foglalkoztatást helyettesítő támogatásban lévők számának csökkentése, a közfoglalkoztatásban lévők közül az elsődleges munkaerőpiacra kiléptettek számának növelése.	Főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes	14 fő	-	folyamatos	82,0			
40.	A munkatügyi és munkavédelmi szabályok végrehajtását szolgáló felvilágosító tevékenység erősítése oly módon, hogy az következetesen elősegítse a munkaerőpiac szereplőinek tájékoztatását, a szabályos foglalkoztatást	1993. évi XCIII. tv., 1996. évi LXXV tv., 320/2014. (XII. 13.) Korm. r., 445/2013. (XI. 28.) Korm. r., 118/2001. (VI. 30.) Korm. r.	Jogkövető munkáltatói magatartás elősegítése.	A munkavállalók alapvető jogai érvényesüljenek, csökkenjen a jogkövető vállalkozások versenyhátránya, segítse a legális (adózó) munkahelyek létesítését. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre vonatkozó szabályok megtartásának biztosítása.	Főosztályvezető, osztályvezető	30 fő	-	folyamatos	171,6			
41.	A területi NFA felhasználásával kapcsolatos pénzügyi-számviteli, valamint az ellátások számfejtéséhez kapcsolódó adózási és nyilvántartási feladatok ellátása a jogszabályi előírásoknak megfelelően a szakmai és a pénzügyi integrált rendszerekben	1991. évi IV. tv., 2011. évi CXCV. tv., 2000. évi C. tv., 368/2011. (XII. 31.) Korm. r., 4/2013. (I. 11.) Korm. r.	Könyvvizsgáló által auditált adatszolgáltatás a Nemzeti Foglalkoztatási Alap beszámolójához.	Foglalkoztatáspolitikai célkitűzésekhez kapcsolódó pénzügyi-számviteli feladatok végrehajtása.	Főosztályvezető, osztályvezető	8 fő	-	folyamatos	47,0			
42.	GINOP 6.1.1-15 "Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése" kiemelt projekt megvalósítása; GINOP 5.1.1 "Út a munkaerőpiacra" kiemelt program megvalósítása; GINOP 5.2.1 Ifjúsági Garancia munkaerőpiaci program megvalósítása	1991. évi IV. tv., 272/2014. (XI. 5.) Korm. r., 6/1996 (VII. 16.) MüM r., 30/2000 (IX. 15.) GM r.	A programban meghatározott indikátorok teljesítése.	A GINOP programok keretében rendelkezésre álló források hatékony felhasználásával a foglalkoztatottság növelése, az álláskeresők számának csökkentése.	Főosztályvezető, projekt menedzser	49 fő	Nemzetgazdasági Minisztérium Munkaerőpiaci Programok Főosztály Program Végrehajtási Osztály	folyamatos	354,0	költségvetési támogatás, ESZA és YEI társfinanszírozás	folyamatos	

Azonosítási szám	Intézményi feladat megnevezése	A feladat eredete: (pl. jogszabályi rendelkezés, eseti utasítás)	A feladat végrehajtásának eredménye	Az eredmény melyik intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja	Szervezetten belüli felelős	Végrehajtásban közreműködő munkatársak száma	Külsős közreműködő szervezet	Határidő	Feladat ellátásának költsége (millió Ft)	Forrás megnevezése	Felülvizsgálat időpontja	Egyéb
Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály												
43.	A környezet egészének, valamint elemeinek és folyamatainak magas szintű, összehangolt védelme, a fenntartható fejlődés biztosítása hatósági eszközökkel	1995. évi LIII. tv., és a végrehajtására kiadott jogszabályok	I.fokú hatáskörben kiadott környezethasználati engedélyek kötelezések	A hatáskörbe tartozó jogszerű feladatellátás	Főosztályvezető, osztályvezető	8 fő	Jogszabályban meghatározott szakhatóságok, nemzeti park igazgatóság, vízügyi igazgatóságok	folyamatos	35,1	központi költségvetési támogatás +igazg. szolg. díjbevételek +eljárási költségek	évente	
44.	A természeti értékek és területek, tájak, valamint azok természeti rendszereinek, biológiai sokféleségének általános védelme, megőrzése, fenntartása, fejlesztése	1996. évi LIII. tv. és a végrehajtására kiadott jogszabályok	I.fokú hatáskörben kiadott természetvédelmi engedélyek, kötelezések	A hatáskörbe tartozó jogszerű feladatellátás	Főosztályvezető, osztályvezető	2 fő	Jogszabályban meghatározott szakhatóságok, nemzeti park igazgatóság, vízügyi igazgatóságok	folyamatos	8,8	központi költségvetési támogatás +igazg. szolg. díjbevételek +eljárási költségek	évente	
45.	A környezet egészének, valamint elemeinek és folyamatainak magas szintű, összehangolt védelme, a fenntartható fejlődés biztosítása hatósági eszközökkel (HKEO)	1995. évi LIII. tv., és annak végrehajtására kiadott jogszabályok	I.fokú hatáskörben kiadott környezethasználati engedélyek kötelezések, szakhatósági állásfoglalások +szakkérdés vizsgálatában adott szakmai vélemények	A feladat- és hatáskörbe tartozó jogszerű feladatellátás	Főosztályvezető, osztályvezető	15 fő	Jogszabályban meghatározott szakhatóságok, nemzeti park igazgatóság, vízügyi igazgatóságok	folyamatos	65,4	központi költségvetési támogatás +igazg. szolg. díjbevételek +eljárási költségek	évente	
Földhivatali Főosztály												
46.	Általános igazgatási feladatok, bürokrácia-csökkentő csomag egységes végrehajtása, állami földek értékesítésével kapcsolatos koordinációs feladatok ellátása	2015. évi CLXXXVI. tv., SzMSz, Ügyrend, szabályzatok, utasítások	Ügyrend, munkaköri leírás, utasítás, döntés, beszámoló, jelentés, adatszolgáltatás, tájékoztató	A hivatal a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően működik	Főosztályvezető	2 fő	FÖMI	folyamatos	14,5	saját bevétel	folyamatos	
47.	Ingatlan-nyilvántartási feladatok, így különösen: állami földek értékesítése kapcsán a tulajdonjog ingatlan-nyilvántartási bejegyzése, zártkerti ingatlanok művelés alóli kivonásának ingatlan-nyilvántartási átvezetése	1997. évi CXLI. tv., 2013. évi CXXII tv., 2013. évi CCXII. tv., 373/2014. (XII. 23.) Korm. r.	Utasítás, útmutató, döntés, megkeresés, felterjesztés, beszámoló, jelentés, adatszolgáltatás, tájékoztató	A hivatal a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően működik	Főosztályvezető-helyettes	5 fő	FÖMI	folyamatos	37,2	saját bevétel	folyamatos	
48.	Földforgalmi feladatok, így különösen: állami földek értékesítésével kapcsolatosan a szerzési feltételek ellenőrzése; föld tulajdonszerzéssel kapcsolatos szerzési feltételek, korlátozások ellenőrzése	1997. évi CXLI. tv., 2013. évi CXXII tv., 2013. évi CCXII. tv., 373/2014. (XII. 23.) Korm. r.	Utasítás, útmutató, döntés, megkeresés, felterjesztés, beszámoló, jelentés, adatszolgáltatás, tájékoztató	A hivatal a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően működik	Főosztályvezető-helyettes	4 fő	FÖMI, helyi földbizottság	folyamatos	28,9	saját bevétel	folyamatos	

Azonosítási szám	Intézményi feladat megnevezése	A feladat eredete: (pl. jogszabályi rendelkezés, eseti utasítás)	A feladat végrehajtásának eredménye	Az eredmény melyik intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja	Szervezetten belüli felelős	Végrehajtásban közreműködő munkatársak száma	Külsős közreműködő szervezet	Határidő	Feladat ellátásának költsége (millió Ft)	Forrás megnevezése	Felülvizsgálat időpontja	Egyéb
49.	Földmérési feladatok, így különösen: részarány kiadás során keletkezett osztatlan közös tulajdon megszüntetésével kapcsolatos feladatok (I,II,III ütem); állami földek értékesítése kapcsán az erdő alrészletet tartalmazó ingatlanok megosztása; földmérési alappontok helyszínelése, karbantartása	1993. évi II. tv., 1996. évi LXXVI. tv., 373/2014. (XII. 23.) Korm. r.	Utasítás, útmutató, döntés, megkeresés, felterjesztés, beszámoló, jelentés, adatszolgáltatás, tájékoztató	A hivatal a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően működik	földmérési és földügyi osztályvezető	8 fő	FÖMI	folyamatos	59,9	saját bevétel	folyamatos	
50.	Földvédelem, földhasználattal kapcsolatos feladatok, így különösen az M44 építésével és más kiemelt beruházásokkal kapcsolatos földvédelmi feladatok	2007. évi CXXIX. tv., 2013. évi CCXII. tv., 373/2014. (XII. 23.) Korm. r.	Utasítás, útmutató, döntés, megkeresés, felterjesztés, beszámoló, jelentés, adatszolgáltatás, tájékoztató	A hivatal a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően működik	Földmérési és földügyi osztályvezető	3 fő	FÖMI	folyamatos	21,7	saját bevétel	folyamatos	
Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály												
51.	A helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások törvényességi felügyelete, kiemelten a települési önkormányzatok hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződéseinek ellenőrzése	2011. évi CLXXXIX. tv.132. §, 2012. évi CLXXXV. tv. 34. § (3)	Az önkormányzatok és társulások jogszerű működésének biztosítása	Jogszerű feladatellátás	Főosztályvezető	8 fő	-	folyamatos, 2016.12.31.	43,8	költségvetési támogatás		
52.	A nemzetiségi önkormányzatok törvényességi felügyelete	2011. évi CLXXIX. tv. 146. § - 147. §	A nemzetiségi önkormányzatok jogszerű működésének biztosítása	Jogszerű feladatellátás	Főosztályvezető	8 fő	-	folyamatos, 2016.12.31.	43,8	költségvetési támogatás		
53.	Az önkormányzatok adósságot keletkeztető ügyleteihez történő hozzájárulásra irányuló kérelmek előzetes vizsgálata és véleményezése	353/2011. (XII. 30.) Korm. r.	Magyarország gazdasági stabilizációja	Jogszerű feladatellátás	Főosztályvezető	3 fő	-	folyamatos, 2016.12.31.	16,3	költségvetési támogatás		
54.	Helyi adórendeletek utóvizsgálata	2011. évi CLXXXIX. tv. 132. §	A helyi adóztatás jogserűségének biztosítása	Jogszerű feladatellátás	Főosztályvezető	8 fő	-	folyamatos, 2016.12.31.	43,8	költségvetési támogatás		
55.	Bürokrácia-csökkentő csomag végrehajtása az első- és másodfokú hatósági eljárásokban	2015. évi CLXXXVI. tv., 2004.évi CXL. tv.	Jogszerű hatósági ügyintézés, illetve annak ellenőrzések általi elősegítése	Ügyfélbarát, szolgáltató közigazgatás megvalósítása	Főosztályvezető	9 fő	-	folyamatos	49,9	költségvetési támogatás	2016.12.31	
56.	Kisajátítási eljárások lefolytatása a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségűvé nyilvánított beruházások megvalósítása érdekében	2007. évi CXXIII. tv. 2006. évi LIII. törvény felhatalmazása alapján megalkotott kormányrendeletek	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségűvé nyilvánított beruházások gyors és egyszerűbb megvalósítása	Ügyfélbarát, szolgáltató közigazgatás megvalósítása	Főosztályvezető	5 fő	NIF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. és megbízott ügyvédi irodái	folyamatos	26,5	költségvetési támogatás	2016.12.31	
57.	A jogszabályváltozást követő működési engedélyek kiadása, nyilvántartások vezetése	2011. évi CXC tv. 21 - 23. §, 34. § (1), 20/2012. (VIII. 31.) EMMI r. 157-159. §,	Jogszerű hatósági ügyintézés	Jogszerű feladatellátás	Oktatási és hatósági osztályvezető	9 fő	-	2016.12. 31. jogszabályok	49,9	költségvetési támogatás		

Azonosítási szám	Intézményi feladat megnevezése	A feladat eredete: (pl. jogszabályi rendelkezés, eseti utasítás)	A feladat végrehajtásának eredménye	Az eredmény melyik intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja	Szervezetten belüli felelős	Végrehajtásban közreműködő munkatársak száma	Külsős közreműködő szervezet	Határidő	Feladat ellátásának költsége (millió Ft)	Forrás megnevezése	Feülvizsgálat időpontja	Egyéb
58.	Köznevelési intézmények ellenőrzése, a megnövekvő érettségi vizsgaszervezési feladatok végrehajtása	2011. évi CXCV. tv. 34. §, 79. § (2), 20/2012. (VIII. 31.) EMMI r. 160. §, 229/2012. (VIII. 28.) Korm. r. 38. § (1), 111/2010. (IV. 9.) Korm. r. 10. § (2), 11. § (8), 12. § (12) a), 13. § (1), 17/A. (1) a), b)	Köznevelési intézmények, állami vizsgarendszer jogszerű működése	Jogszerű feladatellátás	Oktatási és hatósági osztályvezető	9 fő	vizsgaszervező intézmények	2016.12. 31. jogszabályok, OH ütemezése szerint, ellenőrzési	49,9	költségvetési támogatás		
59.	II. fokú építésügyi és építésfelügyeleti hatósági, szakhatósági tevékenység különösen a Ket. 2016. január 1. naptól hatályos rendelkezései alkalmazásának vizsgálata.	1997. évi LXXVIII. tv., 343/2006. (XII. 23.) Korm. r.	Közigazgatási döntés; nyilvántartás; szakhatósági állásfoglalás; elsőfokú feladatellátás egységesítése	Jogszerű feladatellátás	Állami főépítész (osztályvezető)	5 fő	-	folyamosan	26,5	költségvetési támogatás		
60.	Terület- és településrendezési, valamint építészeti értékvédelemmel kapcsolatos feladatok	1996. évi XXI. tv., 1997. évi LXXVIII. tv., 190/2009. (IX. 15.) Korm. r.	Magasabb rendű jogszabályok érvényesülése; operatív területrendezési tervi beavatkozások engedélyezése	Szabályozott területfejlesztés és rendezés	Állami főépítész	1 fő	-	folyamosan	5,1	költségvetési támogatás		
Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály												
61.	Költségvetés, beszámoló, rendszeres adatszolgáltatás készítés, adózási feladatok ellátása, szociális ellátások pénzügyi rendezése, EU-s projektek lebonyolítása	2011. évi CXCV. tv., 2000. évi C. tv., 4/2013. (I. 11.) Korm. r., 368/2011. (XII. 31.) Korm. r., 1993. évi III. tv., 1997. évi XXXI. tv., 63/2006. (III. 27.) Korm. r.	költségvetés, beszámolók, adat- szolgáltatások, adóbevallások	a Kormányhivatal működése pénzügyi szempontból biztosított	Főosztályvezető	31 fő	Miniszterelnökség, EMMI, NAV, projekt irányító hatóság	jogszabály alapján vagy az irányító szerv által meghatározott	166,5	költségvetési támogatás, saját bevétel, projekt költségvetés	irányító szerv által meghatározott	
62.	Vagyongazdálkodási feladatok ellátása, beszámolás, a Kormányhivatal működésének biztosítása	2011.évi CXCV.tv., 2011. évi CXCVI. tv., 2011. évi CVIII. tv., 254/2007. (X. 4.) Korm. r.	adatszolgáltatások, működő intézmény	a Kormányhivatal működése pénzügyi szempontból biztosított	Főosztályvezető	28 fő	Miniszterelnökség, MNV Zrt., szolgáltatók	jogszabály alapján folyamatosan	150,3	költségvetési támogatás	folyamos	
63.	A Kormányhivatal informatikai rendszerének üzemeltetése	66/2015. (III. 30.) Korm. r.	a Kormányhivatal informatikai rendszere üzemszerűen működik	hatékony és korszerű működés	Osztályvezető	16 fő	KEKKH	folyamos	85,9	költségvetési támogatás		
64.	Közreműködés a közigazgatás korszerűsítésével, az e-közigazgatás kialakításával kapcsolatos feladatok területi összehangolásában, szervezésében.	66/2015. (III. 30.) Korm. r.	a Kormányhivatal működésével elégedett ügyfélkör	az állampolgárok számára színvonalas és jogszabálynak megfelelő szolgáltatás nyújtása	Osztályvezető	16 fő	BM, KEKKH	folyamos	85,8	költségvetési támogatás		
65.	A Kormányhivatalban az elektronikus információbiztonsággal kapcsolatos feladatok ellátása	2013. évi L. tv.	A Kormányhivatal informatikai rendszere eleget tesz az információ-biztonsági előírásoknak	biztonságos működés	Osztályvezető	16 fő	KEKKH, NEIH	folyamos	85,8	költségvetési támogatás		
66.	A 2014-2020 közötti rendelkezésre álló uniós források felhasználására kiírt operatív programra pályázatok készítésében és megvalósításában való közreműködés	pályázati kiírások	pályázatban megfogalmazott célok megvalósulása	hatékony és korszerű működés	Főosztályvezető	5 fő	pályázatot kiíró szervezet, Miniszterelnökség, NFM	folyamos	26,5	pályázati támogatás		

Azonosítási szám	Intézményi feladat megnevezése	A feladat eredete: (pl. jogszabályi rendelkezés, eseti utasítás)	A feladat végrehajtásának eredménye	Az eredmény melyik intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja	Szervezetten belüli felelős	Végrehajtásban közreműködő munkatársak száma	Külsős közreműködő szervezet	Határidő	Feladat ellátásának költsége (millió Ft)	Forrás megnevezése	Felülvizsgálat időpontja	Egyéb
Jogi és Koordinációs Főosztály												
67.	Az Államigazgatási Kollégium és munkacsoportja évi két ülése, legalább évi két jegyzői értekezlet megszervezése, egyéb koordinációs, véleményezési, jogi, perképviselési feladatok	2010. évi CXXVI. tv., 66/2015. (III.30.) Korm. r., SzMSz, Ügrend	Összehangolt, jogszerű intézményi működés	Jogszerű feladatellátás, hatékony intézményi működés	Jogi és koordinációs főosztályvezető	10 fő	-	folyamatos	54,9	költségvetési támogatás	folyamatos	
68.	Ellenőrzések lebonyolítása (évi két komplex ellenőrzés, közszolgálati ellenőrzés, legalább évi két iratkezelési és adatkezelési). A vis maior ügyek helyszíni vizsgálatának megvalósítása a határidő felén belül.	2010. évi CXXVI. tv., 2011. évi CXII. tv., 2011. évi CXCV. tv., 335/2005. (XII.29.) Korm. r., 9/2011. (II.15.) Korm. r., 66/2015. (III.30.) Korm. r.	Területi államigazgatási és önkormányzati szervek jogszerű működése. Gyorsabb ügyintézés.	Jogszerű feladatellátás, hatékony intézményi működés	Jogi és koordinációs főosztályvezető	6 fő	A vis maior ügyekben: KVI, vízügyi igazgatóságok, KKK	ellenőrzési terv-, illetve szükség szerint	32,6	költségvetési támogatás	2016.12.31	
69.	Felsőoktatási intézmények hallgatói, szakképző intézmények tanulói szakmai gyakorlatának koordinált biztosítása a Kormányhivatalban	2011. évi CCIV. tv., 2011. évi CLXXXVII. tv.	Előrelátó emberi erőforrás gazdálkodás. Oktatási feladatok elősegítése.	Hatékony intézményi működés	Jogi és koordinációs főosztályvezető	3 fő	felsőoktatási-, szakképző intézmények, KLIK, kereskedelmi és iparkamara	folyamatosan	38,4	költségvetési támogatás, KLIK térítés	2016.12.31	
70.	A Pp. módosítás alapján peres eljárások iratainak digitalizálására, elektronikus kapcsolattartásra való felkészülés	1952. évi III. tv.	Gyorsabb ügyintézés.	Jogszerű feladatellátás, hatékony intézményi működés	Jogi és koordinációs főosztályvezető	17 fő	bíróságok, jegyzők, egyéb hatóságok, jogi képviselők, szakértők	2016.06.30	93,7	költségvetési támogatás	2016.12.31	
71.	Személyi feltételek biztosítása a Kormányhivatal feladatellátása érdekében, belső képzések megvalósítása.	2011. évi CXCV. tv. , 2012. évi I. tv., 273/2012. (IX.28.) Korm r.	Hatékony emberi erőforrás gazdálkodás, képzett munkaerő	Jogszerű feladatellátás, hatékony intézményi működés. Ügyfélbarát ügyintézési gyakorlat. A szolgáltató jellegű közigazgatás erősítése. Magasan képzett foglalkoztatottak.	Jogi és koordinációs főosztályvezető	16 fő	MÁK Illetményszámfejtő Iroda	folyamatos, illetve éves továbbképzési terv szerint	87,6	költségvetési támogatás	folyamatos	
72.	I. és II. fokú hatósági eljárások szervezeti racionalizálására, egyes II. fokú eljárások kormányhivatali átvételére való felkészülés	Későbbi kormányzati intézkedés szerint.	Hatékony intézményi működés	Jogszerű feladatellátás.	Jogi és koordinációs főosztályvezető	8 fő		kormányzati döntés szerint	később tervezhető		2016.12.31	
73.	Az Egységes Központi Elektronikus Irat- és Dokumentumkezelési Rendszer bevezetésére felkészülés, Kttv. módosítás alapján munkáltatói intézkedések digitalizálása, iratkezelési feladatok ellátása	2015. évi CCIII. tv., 335/2005. (XII. 29.) Korm. r., EISZ, 1430/2015. Korm. h., iratkezelési rendelkezésekről szóló vezetői utasítás	Rendezett ügyvitel	Jogszerű feladatellátás, hatékony intézményi működés	Jogi és koordinációs főosztályvezető	22 fő		folyamatos	120,8	költségvetési támogatás	2016.06.30	
Járási Hivatalok												
74.	Általános és különös hatósági feladatok ellátása. Bürokrácia-csökkentő csomag végrehajtása.	2015. évi CLXXXVI. tv., a vonatkozó ágazati jogszabályok szerint	Ellátások megállapítása, hatósági ellenőrzések, szabálysértési és egyéb engedélyezési feladatok, kötelezés, szolgálatalapítás, nyilvántartás vezetés.	Jogszerű feladatellátás	Osztályvezetők	86 fő	Szociális területen: SzGyF; egyéb: ügyészség, bíróság, rendőrség	folyamatos	256,2	költségvetési támogatás		
75.	Éves menetrendi egyeztetéseken való részvétel	15/2010. (III.5.) KHEM r.	Ügyfélbarát ügyintézés előtérbe helyezése.	Hatékony intézményi működés	Járási hivatalvezetők	9 fő	KTI Közlekedéstudományi Intézet Nkft.	2016.06.30	nincs			

Azonosítási szám	Intézményi feladat megnevezése	A feladat eredete: (pl. jogszabályi rendelkezés, eseti utasítás)	A feladat végrehajtásának eredménye	Az eredmény melyik intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja	Szervezetten belüli felelős	Végrehajtásban közreműködő munkatársak száma	Külsős közreműködő szervezet	Határidő	Feladat ellátásának költsége (millió Ft)	Forrás megnevezése	Felülvizsgálat időpontja	Egyéb
76.	Ügysegédi feladatok ellátása figyelembe véve az aktív korúak ellátásával összefüggő feladatok megvalósítását is	1993. évi III. tv., 66/2015. (III.30.) Korm. r.	Beadványok átvétele, tájékoztatás	Kiemelt kormányzati célkitűzés megvalósítása, jogszerű feladatellátás	Osztályvezetők, ideiglenes települési ügysegédek	54 fő		folyamatos	160,9	költségvetési támogatás		
77.	A járásek tevékenységére vonatkozó egységes honlap működtetése		Hatékony intézményi működés	Ügyfélbarát, szolgáltató közigazgatás megvalósítása	Járási hivatalvezetők, kabinetvezető	10 fő		folyamatos	29,4		2016.12.31	
78.	Okmányigazgatási hatósági és a kormányablakok egyéb ügyköreinek ellátása, külön kiemelve az eSZIG bevezetésével kapcsolatos feladatot	515/2013 (XII. 30.) Korm. r., valamint az egyéb vonatkozó ágazati jogszabályok szerint, 1333/2015. (V.27.) Korm. hat.	Jogszerű hatósági ügyintézés, tájékoztatás	Jogszerű feladatellátás	Osztályvezetők	173 fő	KEK KH	folyamatos	557,0	költségvetési támogatás + saját működési bevétel		
79.	Élelmiszer- és takarmány vállalkozással kapcsolatos, továbbá állatvédelmi, állategészségügyi és járványvédelmi hatósági és igazgatási feladatok	2008. évi XLVI. tv., 68/2015. (III.30.) Korm. r.	Közigazgatási döntés, nyilvántartás, szakhatósági állásfoglalás	Békés megye élelmiszerbiztonságának és járványvédelmének biztosítása	Járási főállatorvosok, hatósági állatorvosok, élelmiszerbiztonsági felügyelők	23 fő		folyamatos	62,5	költségvetési támogatás	FEUVE szerint és éves beszámoló	
80.	Rendkívüli járványügyi és élelmiszerlánc- eseményrel kapcsolatos intézkedések megtevétele, továbbá TIR, BIR, ENAR, OAIR, TRACES rendszerekkel kapcsolatos feladatok	2008. évi XLVI. tv., 68/2015. (III.30.) Korm. r.	Közigazgatási döntés, hatósági nyilvántartás	Békés megye élelmiszerbiztonságának és járványvédelmének biztosítása	Járási főállatorvosok, hatósági állatorvosok, élelmiszerbiztonsági felügyelők	18 fő	ENAR, BM, NAV, NÉBIH, Katasztrófavédelem	eseti, folyamatos	49,2	költségvetési támogatás	FEUVE szerint és éves beszámoló	
81.	Elsőfokú kiemelt építészeti hatósági és építésfelügyeleti hatósági feladatok ellátása; nemzetgazdasági szempontból kiemelt beruházásokhoz kapcsolódó feladatellátás.	1997. évi LXXVIII. tv., 343/2006. (XII. 23.) Korm. r.	Az épített környezet alakítása és védelme érdekében az építésügy körében jogbiztonság érvényesítése, jogszabályszerűség elősegítése és annak betartatása, építési folyamat felügyelete, építmények műszaki állapotának ellenőrzése, szabálytalan építési tevékenységek feltárása és nyilvántartásba vétele	Jogszerű feladatellátás	Osztályvezetők	20 fő	MMK, MÉK, MKIK, ÉMI, Katasztrófavédelem	folyamatos	62,5	költségvetési támogatás		
82.	Építészeti hatósági feladatok átvételére való felkészülés megkezdése	1567/2015. (IX.4.) Korm. hat.	Hatékony intézményi működés	Jogszerű feladatellátás	Járási hivatalvezetők, osztályvezetők	9 fő		2016.12.31	később tervezhető			
83.	Elsőfokú örökségvédelmi hatósági feladatok ellátása	2001. évi LXIV. tv., 39/2015. (III.11.) Korm. r.	A régészeti örökség és a műemléki érték védelme érdekében a jogbiztonság érvényesítése, jogszabályszerűség elősegítése és annak betartatása, felügyelete, ellenőrzése és nyilvántartásba vétele	Jogszerű feladatellátás	Osztályvezető	8 fő	MMK, MÉK, MKIK, ÉMI, Katasztrófavédelem	folyamatos	25,8	költségvetési támogatás		

Azonosítási szám	Intézményi feladat megnevezése	A feladat eredete: (pl. jogszabályi rendelkezés, eseti utasítás)	A feladat végrehajtásának eredménye	Az eredmény melyik intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja	Szervezetten belüli felelős	Végrehajtásban közreműködő munkatársak száma	Külsős közreműködő szervezet	Határidő	Feladat ellátásának költsége (millió Ft)	Forrás megnevezése	Felülvizsgálat időpontja	Egyéb
84.	Ingtatlan-nyilvántartási feladatok	A vonatkozó ágazati jogszabályok szerint.	Közigazgatási közbenső és érdemi döntés, hatósági nyilvántartás, jelentés, adatszolgáltatás	Jogszerű feladatellátás	Osztályvezetők	58 fő	FÖMI	folyamatos	227,6	saját működési bevétel	folyamatos	
85.	Földmérési, földvédelmi, földhasználat, földminősítési, földműves-nyilvántartási, földhasználat-engedélyezési ill. földhasználati-nyilvántartási feladatok. Kiemelt feladat az állami földek árverését követően – de azt megelőzően is – a szükséges ingatlanügyi hatósági eljárások lefolytatása, illetve a tulajdonjogok ingatlan-nyilvántartási bejegyzése.	2007. évi CXXIX. tv., 2013. évi CXXII. tv., 2013. évi CCXII. tv., és ágazati rendeletek	Közigazgatási közbenső és érdemi döntés, hatósági nyilvántartás, jelentés, adatszolgáltatás	Jogszerű feladatellátás	Osztályvezetők	63 fő	FÖMI	folyamatos	241,9	saját működési bevétel	folyamatos	
86.	Tanyák villamos energiával ellátásához kapcsolódó felmérésben való közreműködés	49/2009. (V.27.) OGY hat. végrehajtásáról szóló B/38. Korm. jelentés	Kérdőíves felmérés	Jogszerű feladatellátás	Járási hivatalvezetők	18 fő		kormányzati döntés szerint	később tervezhető	költségvetési támogatás	2016.12.31	
87.	I. fokú gyámhatósági tevékenység	1997.évi XXXI. tv., 149/1997. (IX. 10.) Korm. r., 331/2006. (XII. 23.) Korm. r., 1952. évi III. tv., 2013. évi V. tv., 2013. évi CLXXVII. tv.	Jegyzőkönyv, döntés (végzés, határozat)	Jogszerű feladatellátás	Osztályvezetők	78 fő	Területi Gyermvéd.Szak-szolgálat, családsegítő szolgálatok, rendőrség, bíróság, ügyészség, Államkincstár, NYUFIG	folyamatos, Ket.-ben és az ágazati jogszabályokban meghatározottak szerint	261,3	költségvetési támogatás		
88.	Közfoglalkoztatási feladatok végrehajtása	2011. évi CVI. tv., 375/2010. (XII. 31.) Korm. r.	a feladat végrehajtása során meghatározott célértékek elérése	A foglalkoztatottság növelése, az álláskeresők számának csökkentése.	Osztályvezetők	79 fő	települési önkormányzatok	folyamatos	205,5	költségvetési támogatás		
89.	Foglalkoztatási támogatások nyújtása, szolgáltatási és egyéb hatósági feladatok ellátása; közreműködés az egyes, Európai Unió által támogatott források biztosításából fakadó feladatok előkészítésében.	1991. évi IV. tv., 1994. évi LXVI. tv., 30/2000.(IX.15.) GM r., 6/1996 (VII.16) MüM r.	a feladat végrehajtása során meghatározott célértékek elérése	A foglalkoztatottság növelése, az álláskeresők számának csökkentése.	Osztályvezetők	90 fő	nincs	folyamatos	235,9	költségvetési támogatás		
90.	Egészségügyi engedélyezési feladatok, védőnői és ápolási szakfelügyelet, továbbá gyermek és ifjúság-higiéne és egészségfejlesztési feladatok	A vonatkozó ágazati jogszabályok szerint.	Jelentés, hatósági intézkedés.	Közegészségügyi és járványügyi védelem	Járási tisztifőorvosok, tisztiorvosok, közegészségügyi járványügyi felügyelők	29 fő	nincs	folyamatos	70,0	költségvetési támogatás	éves beszámoló	

Azonosítási szám	Intézményi feladat megnevezése	A feladat eredete: (pl. jogszabályi rendelkezés, eseti utasítás)	A feladat végrehajtásának eredménye	Az eredmény melyik intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja	Szervezetten belüli felelős	Végrehajtásban közreműködő munkatársak száma	Külsős közreműködő szervezet	Határidő	Feladat ellátásának költsége (millió Ft)	Forrás megnevezése	Felülvizsgálat időpontja	Egyéb
91.	Az óvodai és általános iskolai közétkeztetés vizsgálata: Zsírenergia és cukorenergia laboratóriumi vizsgálata, Na vizsgálattal kiegészítve.	37/2014. (IV. 30.) EMMI r.	jelentés, hatósági intézkedés	Közegészségügyi és járványügyi védelem	Járási tisztifőorvosok, tisztiorvosok, közegészségügyi járványügyi felügyelők	29 fő		folyamatos	70,1	költségvetési támogatás	éves beszámoló	
92.	Járványügyi tevékenység (oltóanyagok, DDD tevékenység, közegészségügy)	A vonatkozó ágazati jogszabályok szerint.	Jelentés, hatósági intézkedés.	Közegészségügyi és járványügyi védelem	Járási tisztifőorvosok, tisztiorvosok, közegészségügyi-járványügyi felügyelők	11 fő	nincs	folyamatos	27,8	költségvetési támogatás	éves beszámoló	

Az államigazgatási szerv megnevezése:	Békés Megyei Kormányhivatal
Melyik évre vonatkozik az intézkedési terv?	2016.
Az intézkedés korrupciómegelőzési intézkedési terven belüli sorszáma:	1.
Az intézkedés megnevezése:	A Hivatalnál dolgozó vezetők és munkatársak részére tanácsadás és képzések szervezése közszolgálati etika és integritásmenedzsment témában
A feladat intézményi munkaterven belüli azonosító száma:	3.
A feladat eredete (jogsabályi rendelkezés, eseti utasítás, egyéb):	Az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet (Int. rendelet) 6. § (2)-(3) bekezdések
A feladat tervezett eredménye:	A Hivatal integritásának erősödése
Az eredmény melyik intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja:	Magas színvonalú feladatellátás, etikus, jogszerű és hatékony intézményi működés
A szervezeten belüli felelős:	integritás tanácsadó
A végrehajtásban közreműködő munkatársak száma:	1 fő
Külső közreműködő/szervezet/társminisztérium:	Miniszterelnökség, Nemzeti Védelmi Szolgálat
Határidő:	2016-ban folyamatos
A feladat ellátásnak költsége:	4.000.000 Ft,-
A költség forrása:	Költségvetési támogatás
Felülvizsgálat időpontja:	2016. december 31.
Egyéb (megjegyzés):	-
Az intézkedés tartalmának kifejtése:	A tanácsadás során a hivatásetikai kódex ismertetése mellett az integritásirányítási rendszer kerül bemutatásra. A munkatársak megismerkednek a hivatássetika alapfogalmaival és a tanácsadó elérhetőségeivel.
Az intézkedés megvalósítása összességében várhatóan mennyire bonyolult, erőforrás-igényes és kockázatos?	kevésbé – közepesen – <u>nagyon</u>
Az intézkedés megvalósítása várhatóan milyen mértékben erősíti a közigazgatási szerv integritását?	kevésbé – közepesen – <u>nagyon</u>

Az államigazgatási szerv megnevezése:	Békés Megyei Kormányhivatal
Melyik évre vonatkozik az intézkedési terv?	2016.
Az intézkedés korrupció megelőzési intézkedési terven belüli sorszáma:	2.
Az intézkedés megnevezése:	Integritási és korrupciós kockázatok figyelése, felmérése, elemzése és ezek alapján javaslattevői vezetői intézkedésre
A feladat intézményi munkaterven belüli azonosító száma:	3.
A feladat eredete (jogszabályi rendelkezés, eseti utasítás, egyéb):	Az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet (Int. rendelet) 6. § (1) bekezdése
A feladat tervezett eredménye:	A Hivatal integritásának erősödése
Az eredmény melyik intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja:	Magas színvonalú feladatellátás, etikus, jogszerű és hatékony intézményi működés
A szervezeten belüli felelős:	integritás tanácsadó
A végrehajtásban közreműködő munkatársak száma:	1 fő
Külső közreműködő/szervezet/társminisztérium:	Miniszterelnökség, Nemzeti Védelmi Szolgálat
Határidő:	2016-ban folyamatos
A feladat ellátásnak költsége:	4.000.000 Ft,-
A költség forrása:	Költségvetési támogatás
Felülvizsgálat időpontja:	2016. december 31.
Egyéb (megjegyzés):	-
Az intézkedés tartalmának kifejtése:	Folyamatos a vezetőkkel, ügyintézőkkel, ügykezelőkkel történő konzultáció integritást érintő kérdésekben. Legfontosabb az összeférhetetlen helyzetekkel kapcsolatban a lehetséges megoldások kidolgozása. A munkatársak irányából legtöbbször a Hivatásetikai Kódexet érintően érkeznek kérdések, cél a párbeszéd intenzívítésének, őszinteségének magas szinten tartása.
Az intézkedés megvalósítása összességében várhatóan mennyire bonyolult, erőforrás-igényes és kockázatos?	kevésbé – közepesen – <u>nagyon</u>
Az intézkedés megvalósítása várhatóan milyen mértékben erősíti a közigazgatási szerv integritását?	kevésbé – közepesen – <u>nagyon</u>

Az államigazgatási szerv megnevezése:	Békés Megyei Kormányhivatal
Melyik évre vonatkozik az intézkedési terv?	2016.
Az intézkedés korrupciómegelőzési intézkedési terven belüli sorszáma:	3.
Az intézkedés megnevezése:	Az integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadására és kivizsgálására általános eljárásrend aktualizálása
A feladat intézményi munkaterven belüli azonosító száma:	3.
A feladat eredete (jogsabályi rendelkezés, eseti utasítás, egyéb):	Az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet (Int. rendelet) 4. § (2) bekezdése
A feladat tervezett eredménye:	A Hivatal integritásának erősödése
Az eredmény melyik intézményi célkitűzés megvalósítását szolgálja:	Magas színvonalú feladatellátás, etikus, jogszerű és hatékony intézményi működés
A szervezeten belüli felelős:	integritás tanácsadó
A végrehajtásban közreműködő munkatársak száma:	1 fő
Külső közreműködő/szervezet/társminisztérium:	Miniszterelnökség, Nemzeti Védelmi Szolgálat
Határidő:	2016-ban folyamatos
A feladat ellátásnak költsége:	4.000.000 Ft,-
A költség forrása:	Költségvetési támogatás
Felülvizsgálat időpontja:	2016. december 31.
Egyéb (megjegyzés):	-
Az intézkedés tartalmának kifejtése:	<p>A Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 39. § (2) bekezdése szerint a belügyminiszter a Nemzeti Védelmi Szolgálat útján hangolja össze a korrupcióellenes tevékenységgel összefüggő kormányzati feladatokat.</p> <p>A kapcsolattartás a Nemzeti Védelmi Szolgálat Korrupciómegelőzési Főosztályával az eljárási rendet, illetve annak aktualizálását illetően folyamatos.</p>
Az intézkedés megvalósítása összességében várhatóan mennyire bonyolult, erőforrás-igényes és kockázatos?	kevésbé – közepesen – <u>nagyon</u>
Az intézkedés megvalósítása várhatóan milyen mértékben erősíti a közigazgatási szerv integritását?	kevésbé – közepesen – <u>nagyon</u>