

## Szakmai segítők támogatása

### Hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése:

Pest Megyei Kormányhivatal járási hivatala

### Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- Kérelem+kérelemhez tartozó nyilatkozatok,
- a szakmai segítőről igazolás, hogy az adott munkaadóval legalább egy éve és legalább a támogatás időtartamáig fennálló munkaviszonyban áll, és a szakmailag kapcsolódó területen olyan szakképzettséggel rendelkezik, amely alkalmas arra, hogy a korábban közfoglalkoztatott személy betanítását elősegítse,
- a szakmai segítő munkaszerződés módosításának másolata,
- az elhelyezkedési juttatásban részesülő/jogosult személy(ek) munkaszerződésének másolata,
- a NAV által kiadott, a köztartozás mentességet igazoló 30 napnál nem régebbi közokiratot vagy az ügyfél által benyújtott cégszerű aláírással ellátott adófolyószámla-kivonatot, amennyiben a munkaadó nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.
- A cégjegyzésre jogosult személy eredeti aláírási címpéldánya/aláírás-mintája (ha a cégjegyzék nem tartalmazza az aláírási címpéldány/aláírás-minta cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban történő benyújtásának tényét), vagy annak a munkaadó által az "eredetivel mindenben megegyező és hatályos" felirattal és az aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelő aláírással és annak (pecsét léte esetén) pecséttel ellátott másolata (ha a cégjegyzék tartalmazza az aláírási címpéldány/aláírás-minta cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban történő benyújtásának tényét).  
(Ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta csak abban az esetben fogadható el, ha a cég létesítő okiratát vagy a létesítő okirata módosítását is az ügyvéd készíti (szerkeszti) és jegyzi ellen, és az aláírás-minta a cégbejegyzési (változásbejegyzési) kérelem mellékletét képezi.)
- Cégnyilvántartásban nem szereplő munkaadó esetében:
  - az alapító okirat (alapszabály) másolata, amelyet a munkaadó „az eredetivel mindenben megegyező és a kiállítás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelően aláírással és annak léte esetén pecséttel lát el, és
  - a munkaadó székhelye szerinti törvényszék által kiállított, 30 napnál nem régebbi a nyilvántartásba vételről szóló igazolás,
  - költségvetési intézmény munkaadó esetében az alapító okirat másolata, amelyet a munkaadó „az eredetivel mindenben megegyező és a kiállítás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelően aláírással és annak léte esetén pecséttel lát el.

- Nyilatkozat az Áht. 48/B. § (1) bekezdése szerint az összeférhetlenség fennállásáról vagy hiányáról.
- Átláthatósági nyilatkozat.

#### **Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:**

A támogatással kapcsolatos kérelmet, a kérelmező lakóhelye/tartózkodási helye szerint illetékes járási hivatalnál kell benyújtani.

#### **Az ügyintézés határideje:**

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény szerint.

#### **Ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:**

Szakmai segítő támogatásban (bérköltség támogatás) részesülhet azon munkáltató,

- aki közfoglalkoztatásból kilépő, elhelyezkedési juttatásban részesülő/jogosult személyt alkalmaz és a munkahelyi beilleszkedése elősegítése érdekében az alkalmazottai köréből szakmai segítőt jelöl ki.
- A szakmai segítő(k) alkalmazására megállapított támogatás akkor számolható el, ha a szakmai segítő megfelel az alábbi kritériumoknak::
  - a támogatott munkáltatónál legalább egy éve, és legalább a támogatás időtartamáig fennálló munkaviszonyban áll;
  - a szakmailag kapcsolódó területen olyan szakképzettséggel rendelkezik, amely alkalmas arra, hogy a korábban közfoglalkoztatott személy betanítását elősegítse.

Támogatás mértéke:

- A munkaadó részére bérköltség támogatásként – a szakmai segítő támogatása érdekében – havi 50.000 Ft és annak ténylegesen megfizetésre kerülő szociális hozzájárulási adója együttes összegének 100 %-a kerül megtérítésre, maximum 3 hónap időtartamig. Ez az időszak 3 hónapnál akkor lehet rövidebb, ha a korábban közfoglalkoztatott személy 3 hónapnál rövidebb időtartamot tölt el az adott munkaadónál. A támogatás folyósítása havi bontásban utólag történik.
- Amennyiben a munkaadó 1-3 fő korábban közfoglalkoztatott személyt alkalmaz, úgy egy szakmai segítő figyelembevételével adható a bérköltség támogatás, 4-6 fő korábbi közfoglalkoztatott alkalmazása esetében legfeljebb két szakmai segítő, 7-9 fő korábbi közfoglalkoztatott foglalkoztatása esetében legfeljebb három szakmai segítő figyelembevételével nyújtható a támogatás.
- 

#### **Ügýtípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:**

- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról
- 2017. évi I. törvény a közigazgatási perrendtartásról

- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
- 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról
- 328/2015. (XI. 10.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatottak elhelyezkedési juttatásáról
- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról
- 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről
- 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról

**Az ügy intézését segítő útmutatók: -**

**Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok:**

Nyilatkozat összeférhetlenségről, érintettségről

**Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: -**