

A Fejér Megyei Kormányhivatal

a „kormányzati igazgatásról” szóló 2018. évi CXXV. törvény 83. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet a

**Fejér Megyei Kormányhivatal  
Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály  
Helyszíni Ellenőrzési Osztályán**

**helyszíni ellenőr**

munkakör betöltésére.

**A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:**

Határozatlan idejű kormánytisztviselői jogviszony, 6 hónap próbaidő kikötésével

**Foglalkoztatás jellege:**

teljes munkaidős

**A munkavégzés helye:**

Fejér Megyei Kormányhivatal  
Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály  
Helyszíni Ellenőrzési Osztály  
8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 7-9.

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Az Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály feladatkörébe tartozó európai uniós és nemzeti agrárpiaaci intézkedések végrehajtásához kapcsolódó területi helyszíni vizsgálatok lebonyolítása. A támogatások kezelésével kapcsolatos adminisztráció elvégzése (kapcsolattartás az ügyfelekkel, ellenőrzési jegyzőkönyv elkészítése). A feladatok elvégzéséhez kapcsolódó szabályozási háttér (pályázati kiírások és jogszabályok) ismerete, alkalmazása, továbbá a változások követése.

**Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 1. melléklet II. illetménytáblája, valamint a Fejér Megyei Kormányhivatal Közzolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Felsőoktatásban szerzett szakképzettség
- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet (3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány-Kit. 2019 alap speciális),
- B kategóriás jogosítvány,
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Felsőoktatásban szerzett szakképzettség.

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Felsőfokú agrár, természettudományi, műszaki, gazdaságtudományi képzési területen szerzett szakképzettség,
- Közigazgatásban szerzett gyakorlat,
- Agráriumban szerzett gyakorlat,

### **Elvárt kompetenciák:**

- Felhasználói szintű számítógépes ismeret,
- Elemző-értékelő képesség, jogalkalmazói készség,
- Jó problémamegoldó képesség, kezdeményező készség,
- Jó kommunikációs képesség szóban és írásban,
- Jó stressz tűrő képesség,
- Önálló és pontos munkavégzés,
- Együttműködési készség.

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- A 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti önéletrajz tartalommal,
- Motivációs levél,
- Az iskolai végzettséget és egyéb végzettséget/ismeretet tanúsító okiratok másolatai,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány másolata (Kit. 2019 alap speciális), vagy annak igénylését igazoló irat;
- Vagyonynyilatkozat tétel vállalásáról szóló jognyilatkozat,
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy megfelelő pályázó hiányában a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör az elbírálást követően, a kormányzati szolgálati jogviszony létrehozásához szükséges dokumentumok benyújtását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2021.04.25.**

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatot elektronikus úton kell benyújtani a szervezes@fejer.gov.hu e-mail címre.

Az állaspályázattal kapcsolatban tájékoztatás nyújt Dr. Sárfalvi Blanka osztályvezető a 22/814-523-as telefonszámon.

A pályázatok a benyújtási határidő lejárátát követően kerülnek elbírálásra. A pályázat eredményéről az érintettek írásban értesítést kapnak.

**A pályázat elbírálásának határideje: 2021.05.10.**