



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

Iktatószám: BP/0804/	<input type="text"/>	Dátum: /202....	<input type="text"/>	Átvevő:	<input type="text"/>
-------------------------	----------------------	--------------------	----------------------	---------	----------------------

KÉRELEM LAP
Hajónapló hitelesítéséhez és kiadásához

1. A hajó / úszólétesítmény tulajdonosának / üzemeltetőjének adatai		
Neve / cégnév:	<input type="text"/>	
Címe / székhelye:	<input type="text"/>	
Telefon / Fax:	<input type="text"/>	
e-mail cím:	<input type="text"/>	
Ügyintéző:	<input type="text"/>	
2. A hajó / úszólétesítmény adatai		
A hajó / úszólétesítmény neve:	<input type="text"/>	
Nyilvántartási* / lajstrom száma:	<input type="text"/>	
Főgép teljesítménye:	<input type="text"/>	
Hossza: / Vízkiszorítása:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
A korábbi hajónapló száma:	<input type="text"/>	
3. A hajónapló hitelesítéséhez és kiállításához bemutatom: (Kérjük, szíveskedjen jelölni)		
	<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> az úszólétesítmény okmányát<input type="radio"/> a betelt hajónaplót<input type="radio"/> a hajónapló nyilvántartó bizonylatot<input type="radio"/> az eljárási díj befizetését igazoló bizonylatot	
4. A kérelem tárgya, amelyben a hajózási hatóság döntését kérem:		
Hajónapló kiadás és hitelesítés a fent megjelölt azonosítókkal rendelkező hajó / úszólétesítmény részére		
<i>Kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.</i>		
Dátum:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Hely <input type="text"/>	Kelt <input type="text"/>
	Tulajdonos / Üzemeltető / Ügyintéző aláírása	
Átvétel igazolása:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	(dátum)	(aláírás)

A hajózási hatóság tölti ki!	A hajónapló hitelesítésének időpontja: <input type="text"/>	Kiadó aláírása: <input type="text"/>
-------------------------------------	---	--------------------------------------

A hajónapló kiadásának eljárási díja: **7.000,- Ft.** **

* Közösségi vagy Unió Belvízi Hajóbizonyítvánnyal rendelkező hajó esetében: Egységes Európai Hajóazonosító Szám (ENI)

** Az eljárás igazgatási szolgáltatási díját a 29/2001.(IX.1.) KöViM rendelet állapítja meg.

©HÜR_2021

Országos Közúti és Hajózási Hatósági Főosztály
Hajóüzem Biztonsági és Regisztrációs Osztály

1138 Budapest, Váci út 188. – 1387 Budapest, Pf.: 1007. - Telefon: +36 (1) 474-1795 – Fax: +36 (1) 311-1412
E-mail: hajo.hur@bfkh.gov.hu- Honlap: www.kormanyhivatal.hu

Fontosabb tudnivalók a hajónapló kiadásával és hitelesítésével kapcsolatban

A hajónapló használatát a víziközlekedésről szóló 2000. évi XLII. törvény 45. § és 46. § írja elő, a részletszabályokat a 13/2001.(IV.10.) KöViM rendelet 2. számú mellékletét képező szemleszabályzat 23.08 cikke állapítja meg.

Hajózási engedélyhez kötött tevékenységet végző úszólétesítmény üzemeltetése során kötelező a hajónapló vezetése.

Nem kell hajónaplót vezetni úszómű, a személyzet nélküli hajó, a komp, a révhajó és a révcsonak üzemeltetése során.

A **hajónapló közokiratnak** minősül, belvízi hajó esetén folyamatosan be kell jegyezni:

- a hajó indulási és érkezési helyét és időpontját (menetrendi személyhajónál elegendő a menetrendre utalni);
- az egyes hajóműveletek helyét és időpontját;
- a parancsnoki hídon és a kormánynál szolgálatot teljesítő személyek nevét és a szolgálatváltások időpontját;
- révkalauz igénybevétele esetén a révkalauz nevét, az általa végzett tevékenység kezdő- és záró időpontját;
- az utasok számát;
- a hajó személyzetére, a személyzet be- és kihajózására vonatkozó adatokat;
- a hajó útja során történt fontosabb eseményeket (pl. hajózási baleset, hajózási akadály, hajózási korlátozásokra vonatkozó felhívás, stb.), a hajón történt születés, baleset, eltűnés és elhalálozás tényét és időpontját.

A hajónaplóba bejegyzést a hajó vezetője, a személyzetnek a hajóvezető által a hajónapló vezetésével megbízott tagja, a hajózási hatóság képviselője, illetve az ellenőrzést végző vízi rendészeti szerv tehet.

A hajó vezetője felelős azoknak az adatoknak a valóságáért, amelyeket ő vagy a személyzet általa megbízott tagja vezetett a hajónaplóba. A bejegyzéseket a hajó vezetőjének a napló minden oldalán aláírásával hitelesítenie kell.

Hajónaplóként csak a hajózási hatóság által **hitelesített hajónapló** használható.

Az első hajónaplót, sorszámmal, az úszólétesítmény nevével és annak hivatalos hajószámával a hajózási hatóság állítja ki. Minden további hajónaplót a hajózási hatóság sorszámoz és ad ki, azonban a kiadás csak az előző hajónapló bemutatása ellenében történhet; az előző hajónaplót, - érvénytelenítést követően, - visszaszolgáltatja a hajó üzemeltetőjének.

Az érvénytelenített hajónaplót az utolsó bejegyzést követő 6 hónapon át az úszólétesítményen kell megőrizni.

Az első hajónapló kiadásakor a hajózási hatóság egy **nyilvántartó bizonylatot** állít ki, ami a kiadást hajónévvel, hivatalos hajószámmal, a hajónapló számával és a kiadás dátumával igazolja. Ezt a nyilvántartó bizonylatot a hajón kell tartani és az illetékes hatóság kérésére be kell mutatni.

A hajónaplók további, számozott kiadásától kezdve, a kiállító hajózási hatóság bevezeti a nyilvántartó bizonylatba.

A hajónapló kiadása és hitelesítése iránti kérelmüket az e célra szolgáló **„Hajónapló kiadás kérelem lap”** című nyomtatvány* felhasználásával nyújthatják be.

A hajónapló kiadását és hitelesítését a szükséges adatok egyeztetésére szolgáló kérelem benyújtásával és az eljárási díj** megfizetésével kezdeményezhetik *Ügyfeleink*.

Az eljárási díj megfizetésének lehetőségei:

- személyesen befizethető, pénztári időben, a helyben működő pénztárunkban,
- átutalással, az Innovációs és Technológiai Minisztérium **10032000-00290713-38100004** számú, közlekedési hatósági bevétel beszédési számlájára.

* A **Hajónapló kiadás kérelem lap** nyomtatvány ügyfélfogadásunkon rendelkezésükre áll, illetve honlapunkról letölthető.

** Az eljárási díjakkal kapcsolatban tájékoztatással ügyfélfogadási időben, személyesen ügyfélszolgálatunk, illetve ügyfélszolgálati telefonszámunkon (+36-1- 4741-795) állunk szíves rendelkezésükre, továbbá az eljárási díjat a **Hajónapló kiadás kérelem lap** című nyomtatvány alsó részén feltüntettük.

A díj mértékét a hajózási hatósági eljárások díjairól szóló 29/2001. (IX.1.) KöViM rendelet 1. sz. melléklet 26. d) pontja állapítja meg.

A hajózási hatósági eljárás a kérelem és mellékletei benyújtásával és az eljárási díj megfizetésével indul.