



Pest Megyei Kormányhivatal
Kormány megbízott

87/2017. számú
utasítása

a Pest Megyei Kormányhivatal Információátadási Szabályzatáról

A fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 66/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 10. § d) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva, figyelemmel az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 40. alcímére, valamint az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 151. § rendelkezéseire, továbbá a fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 39/2016. (XII.30.) MvM utasítás mellékletében foglaltakra (a továbbiakban: SZMSZ), a Pest Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) Információátadási Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) jelen utasítás mellékleteként

k i a d o m.

1. Az utasítás személyi hatálya a Kormányhivatal teljes foglalkoztatotti állományára (kormány megbízott, állami tisztviselők és állami ügykezelők, valamint munkavállalók, továbbá foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban állók, a továbbiakban: munkatárs) terjed ki.
2. Jelen utasítás 2018. január 1. napján lép hatályba.
3. Jelen utasítást a Jogi, és Koordinációs Főosztály vezetője elektronikus levél, valamint ezzel egyidejűleg a Kormányhivatal belső információs rendszerén történő közzététel útján ismerteti a Kormányhivatal személyi állományával.

Budapest, 2017. december „15.”

Dr. Tarnai Richárd
kormány megbízott

INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT

Pest Megyei Kormányhivatal

TARTALOM

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ – AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ÉS AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI	4
1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ALAPADATAI.....	4
2. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI	4
2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai.....	4
2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai.....	4
II. KÜLÖNÖS RÉSZ – AZ EGYES NYILVÁNTARTÁSOK ÉS A HOZZÁJUK TARTOZÓ ADATÁTDADÁSI FELÜLETEK ADATAI	5
1. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV SZAKTERÜLETEI (ÜGYCSOPORTJAI)	5
2. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV <i>SZOCIÁLPOLITIKAI ÉS GYÁMÜGYI</i> SZAKTERÜLETE	5
2.1. Információforrások regiszterének tartalma	5
2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása	5
2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata	6
2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre	7
2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre.....	8
2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások	10
2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata	10
2.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása	10
2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása ..	10
2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei	11
2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása	11
2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása	11
2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén	12
2.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása	12
2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje	12
2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje	13

I. Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

1. Az együttműködő szerv alapadatai

Hivatalos teljes név	Pest Megyei Kormányhivatal
Adószám	15789350-2-41

2. Az információátadási szabályzat alapadatai

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 67. § (1) bekezdése szerint az azonos hatáskörű területi államigazgatási szervek tekintetében az irányító államigazgatási szerv, területi kamarák tekintetében az országos kamara, e szervekre kiterjedő hatállyal egységes információátadási szabályzatot fogadhat el.

Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése	
Egységes	<u>Egyedi</u>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai

Egységes információátadási szabályzat megnevezése	
Az egységes információátadási szabályzatot kiadó szerv megnevezése	
Verzió	
Kiadás dátuma	
Hatályosság kezdete	

2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	A Pest Megyei Kormányhivatalt vezető kormány megbízott 87/2017.számú utasítása a Pest Megyei Kormányhivatal információátadási szabályzatáról
Verzió	v2.1
Kiadás dátuma	2017.12.15.
Hatályosság kezdete	2018.01.01.
Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása	Igen/ <u>Nem</u>

II. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

1. Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai)

Szociálpolitikai és Gyámügyi Szakterület, Szakképzési és Felnőttképzési szakterület

A Felnőttképzési szakterület rendszere (IÜK) a kormányzati felhőben van, ezért ennek a nyilvántartásnak az adatai nem a mi hatáskörünkben vannak.

2. Együttműködő szerv *Szociálpolitikai és Gyámügyi szakterülete*

2.1. Információforrások regiszterének tartalma

2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
Az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 33. § (1) bekezdése alapján elektronikus ügyintézés esetén az egyes iratkezelési feladatok olyan szakrendszerben is megvalósíthatóak, amelynek alapfunkciója nem az iratkezelési műveletek végrehajtásának támogatása, továbbá ugyanezen jogszabályhely (5) bekezdése értelmében az elektronikus iratokat az elektronikus dokumentumtárolási szolgáltatás szabályai szerint vagy más olyan irattárolási megoldás alkalmazásával kell megőrizni, amely az elektronikus irat hitelességének tartós megőrzését is biztosítja.
- az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):
Ápolási díj, aktív korúak ellátásával kapcsolatos, egészségügyi szolgáltatás rászorultsági alapon, közgyógyellátás
- kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):
-
- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő):
-

2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
JWINSZOC, WINGYER	A járási hivatal a feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság megállapítása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartást vezet. (taj, szül hely, idő, an, családtagok, rokoni kapcsolat, lakóhely, tart. hely, adóazonosító, ellátás megállapítása, kifizetésre von. adatok, szünetelés)	Nem	-	Részben	1993. évi III. törvény - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
a szociális, vagy gyermekvédelmi ellátás megnevezése	-	N	N	-	JWINSZOC, WINGYER
a szociális, vagy gyermekvédelmi ellátás jogcíme	-	N	N	-	JWINSZOC, WINGYER
a szociális, vagy gyermekvédelmi ellátásösszege, és az annak megállapítására, megváltoztatására és megszüntetésére vonatkozó adatok	-	N	N	-	JWINSZOC, WINGYER
a szociális, vagy gyermekvédelmi ellátásmegszüntetésén ek jogcíme	-	N	N	-	JWINSZOC, WINGYER
a szociális, vagy gyermekvédelmi ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés jogerőre emelkedésének időpontja	-	N	N	-	JWINSZOC, WINGYER

2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
személyes adatok	-	elsődleges		N	N		JWINSZOC, WINGYER
Lakcím	belföldi lakó- vagy tartózkodási hely	Elsődleges	-	N	I	Automatikus	JWINSZOC, WINGYER
TB azonosító jel	társadalombiztosítási Azonosító Jel	Elsődleges	-	N	I	Automatikus	JWINSZOC, WINGYER
Állampolgárság vagy jogállás	a jogosult állampolgársága, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállás	Elsődleges	-	N	I	Automatikus	JWINSZOC, WINGYER
jövedelem	a szociális ellátás megállapításánál figyelembe vett, egy főre vagy egy fogyasztási egységre jutó jövedelem	Elsődleges	-	N	I	Automatikus	JWINSZOC, WINGYER

<p>tartózkodás jogcíme</p>	<p>összege a Magyarország on tartózkodás jogcíme, hozzátartozói jogcímen történő tartózkodás esetén a rokoni kapcsolat</p>	<p>Elsődleges</p>	<p>-</p>	<p>N</p>	<p>I</p>	<p>Automatikus</p>	<p>JWINSZOC, WINGYER</p>
-----------------------------------	---	-------------------	----------	----------	----------	--------------------	------------------------------

2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együtműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
JWINSZOC, WINGYER	automatikus	azonnal	nem nyilvános	személyes és különleges adat

2.1.5.2. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nem nyilvános

A személyes adatok és a különleges adatok kezelésére vonatkozó jogszabályok alapján

2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
ellátás megnevezése	• szöveges	30	XML	I	-
ellátás jogcíme	• szöveges	30	XML	I	-
ellátás összege	• numerikus egész	10	XML	I	-
ellátás adatai	• szöveges	50	XML	I	-
megszűnés jogcíme	• szöveges	30	XML	I	-
jogerő dátuma	• dátum	8	XML	I	-
Lakcím	• szöveges	80	XML	I	-
TB azonosító jel	• szöveges	9	XML	I	-
Állampolgárság vagy jogállás	• szöveges	50	XML	I	-
jövedelem	• numerikus egész	10	XML	I	-
tartózkodás jogcíme	• szöveges	30	XML	I	-
adóazonosító jel	• numerikus egész	10	XML	I	-
hajléktalan	• szöveges	20	XML	I	-
jogosulatlan összeg	• numerikus egész	10	XML	I	-
jogellenes munkavégzés	• szöveges	50	XML	i	-

2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Az adatkezelő szerv – a törvényben meghatározott feladatai ellátása céljából – szűk körű kivétellel – a büntetőügyekben eljáró hatóságoknak, a bíróságnak, az ügyészségnek, a rendőrségnek, a nemzetbiztonsági szolgálatoknak, az állami adó – és vámhatóságnak, a bűnügyi nyilvántartó szervnek, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szervnek, az állampolgársági ügyekben eljáró szervnek, az idegenrendészeti hatóságnak, valamint a menekültügyi hatóságnak adhat át adatot.

2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

- a rendelkezésre állás vállalt célértéke: 100 %
- a rendelkezésre állás számításának módja: (tervezett üzemidő – szolgáltató tevékenysége miatti kieső idő) / Tervezett üzemidő

Rövidítések

TervÜi	Tervezett üzemidő
KiesidőIdeg	Nem a Szolgáltató tevékenysége miatti kieső idő – idegen hibás kiesés
KiesidőKövet	Következményes kieső idő
KiesidőSaját	a Szolgáltató tevékenysége miatti kieső idő
TeljÜi	Teljesített üzemidő
RÁ	Rendelkezésre állás
Számítási módszer	
TeljÜi	=TervÜi-KiesidőSaját
RÁ	=TeljÜi/TervÜi

- a rendelkezésre állást érintő események kezelési eljárásának leírása:
A rendelkezésre állás rendes üzemmenet során 100%, azonban külső fél és/vagy a Kormányhivatal informatikai rendszereiben történő nem várt esemény (NTG hálózati hiba, szerver meghibásodás, stb.) következtében fennállhat 100%-nál alacsonyabb célérték is. Havi 0,5 óra kiesést feltételezve a rendelkezésre állás 97,18%-ban realizálódik, amelytől függetlenül az adat igénylők kiszolgálása folyamatosnak tekintendő.

2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk hitelességét biztosító ügyviteli, ellenőrzési és adattisztítási megoldások összefoglaló leírása:

- Ügyviteli eljárások leírása:
 - Új ellátás megállapítása

- Ellátás megszüntetése
- Elutasító kérelem megállapítása
- Felfüggesztés megállapítása
- Jogerőre emelkedéshez szükséges adatok
- egyéb műveletek:
 - ügy visszavonása
 - ügy lezárása
 - ügy újra feladása
- Ellenőrzési eljárások leírása:
 - A JWINSZOC és WINGYER alkalmazásban kezelt ügyfél alap adataihoz kapcsolódó kötelező mezők kitöltésére figyelemmel kell lenni: vezetéknev, keresztnév, születési idő, születési hely, anyja vezetékneve, anyja keresztnéve, TAJ, ügyfél állandó lakcíme, tartózkodási helye, ápolat személy neve, rokoni ág. Az alkalmazás az egyes adatbevitel során ellenőrzi a hiányosságokat és a hiányosságot üzenettel jelzi a felhasználó részére.
 - Ápolási díj esetében kötelező az ápolat személy nevének valamint a rokoni kapcsolatnak a megadása.
 - Közgyógyellátás természetbenes esetében ki kell tölteni az "Egyéb" fülön az eseti keret és egyéni gyógyszerkeret mezőket, de a 0 is valós, elfogadható érték.
- Adattisztítási megoldások leírása:

Az JWINSZOC és WINGYER alkalmazás az egyes adatbevitel során ellenőrzi a felhasználó által bevitt adatokat és a beépített algoritmusok segítségével a lehetőségek függvényében ellenőrzi azok helyességét és szükség szerint üzenetekkel tájékoztatja a felhasználót a bevitt adatok pontosításának szükségességéről.

2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

A nyilvántartásból teljesített adatszolgáltatás a nyilvántartás aktuális, vagy korábbi (történeti) adataira irányul. Figyelemmel arra, hogy az adatszolgáltatás feltételeinek is az adatigénylés időpontjában kell fennállniuk, a jövőre nézve teljesített adatszolgáltatás nem értelmezhető. Így tehát az elsődleges adat változásáról az adatigénylő kizárólag egy újabb adatszolgáltatás iránti kérelem benyújtása útján szerezhet tudomást.

Ez alól természetesen kivételt jelent, ha a nyilvántartó észleli, hogy hibás adatot szolgáltatott az adatigénylő részére, ebben az esetben az adatszolgáltatást helyesbíti.

2.1.5.3. Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

- 1) A Kormányhivatal az Információátadási Szabályzatot a módosítására okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül módosítja.
- 2) Az információátadási szabályzat módosítását és megszűnésének a tényét a Kormányhivatal a módosítás hatálybalépését megelőzően legalább 15 nappal teszi közzé és küldi meg az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek.
- 3) Az információátadási megállapodás módosítását, illetve megszűnését az együttműködő szerv a módosítás hatálybalépését, illetve a megállapodás megszűnését megelőzően jelenti be az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek.
- 4) Az információátadási szabályzat, valamint módosítása legkorábban a közzétételét követő 15. napon lép hatályba.

2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

- 1) A Kormányhivatal köteles az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére a szolgáltatás nyújtásának megszüntetése előtt legalább 90 nappal a szolgáltatás befejezését bejelenteni, és azt az elektronikus tájékoztatás szabályai szerint közzétenni.
- 2) A Kormányhivatal a bejelentést követően is gondoskodik a megállapodások alapján vállalt vagy jogszabály által kötelezően előírt szolgáltatási időszak biztosításáról.
- 3) Ha a szolgáltatás nyújtását nem jogszabály írja elő kötelezően, az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet jogosult a szolgáltatás megszüntetésének idejét legfeljebb 6 hónappal elhalasztani, ha a szolgáltatás nyújtásának megszüntetése az elektronikus ügyintézés során zavarokat okozhat. A Kormányhivatal - ha a szolgáltatást nem jogszabályi kötelezés alapján nyújtja - mentesülhet e szolgáltatási kötelezettsége alól, ha teljes értékűen azonos, a felügyelet nyilvántartásában szereplő szolgáltatás az igénybevevők rendelkezésére áll, az átállásra elegendő időt biztosít, és az igénybevevők esetleges átállási költségét a tevékenységét megszüntető szolgáltató viseli.