

Pest Megyei Kormányhivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Pest Megyei Kormányhivatal Érdi Járási Hivatala/Hatósági Főosztály/Földhivatali Osztály

ingatlan-nyilvántartási szakügyintéző

munkakör betöltésére.

A kormánytisztviselői jogviszony időtartama:

határozatlan idejű kormánytisztviselői jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Pest megye, 2030 Érd, Budai út 24.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Az Érdi Járási Hivatal/Hatósági Főosztály/Földhivatali Osztály feladat- és hatáskörébe utalt feladatok ellátása – tekintettel a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016. (XII. 2.) Korm. rendeletre - a jogszabályok naprakész ismeretével. Ingatlan-nyilvántartási kérelmek elbírálása; ingatlannal kapcsolatos jogok bejegyzése; tények feljegyzése, módosítása, törlése, továbbá az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett jogosult, illetve az ingatlan adataiban bekövetkezett változások átvezetésére irányuló hatósági döntések előkészítése és átvezetése. A munkakör irodai munka ellátását és esetenként ügyfélfogadást is magában foglal.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, a(z) kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⑩ Magyar állampolgárság,
- ⑩ Cselekvőképesség,
- ⑩ Büntetlen előélet,
- ⑩ Főiskola, felsőoktatásban agrár, informatikai, közigazgatási, rendészeti és katonai képzési területen, valamint az államtudományi képzési területen szerzett szakképzettség, vagy felsőoktatásban jogi képzési területen szerzett szakképzettség, vagy felsőfokú szakképzettség és OKJ szerinti közgazdasági, mezőgazdasági, műszaki, informatikai, rendészeti, honvédelmi és közszolgálati szakmacsoportba tartozó, a feladatkörhöz kapcsolódó tanulmányi területen szerzett szakképesítés.,

- ⑩ Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ⑩ közigazgatásban szerzett tapasztalat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,

Előnyt jelentő kompetenciák:

- ⑩ terhelhetőség
- ⑩ csapatmunka/együtműködés
- ⑩ problémamegoldó készség, rugalmasság
- ⑩ kiváló szóbeli és írásbeli kifejezőkészség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ⑩ a közszolgálati tisztviselők személyi irataira, a közigazgatási szerveknél foglalkoztatott munkavállalók személyi irataira és a munkaügyi nyilvántartásra, a közszolgálati alapnyilvántartásra és közszolgálati statisztikai adatgyűjtésre, valamint a tartalékállományra vonatkozó egyes szabályokról 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete szerinti részletes fényképes szakmai önéletrajz
- ⑩ iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okirat másolatát
- ⑩ nyilatkozat arról, hogy az elbírálásban részt vevő személyek a benyújtott pályázati anyagot megismerhetik

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. július 26.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Oláh Zoltán osztályvezető nyújt, a 06 30 345-8418 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- ⑩ Elektronikus úton Oláh Zoltán osztályvezető részére a allaspalyazat@pest.gov.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. július 30.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2019. június 3.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által a BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.