



BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA

HAJÓZÁSI HATÓSÁGI TÁJÉKOZTATÓ

ÚSZÓMŰVEKRŐL

Tisztelt Ügyfelünk!

Ügyfélfogadási idő: Hétfő ⇒ 12.30-15.30
Szerda ⇒ 08.30-12.00, 12.30-15.30
Péntek ⇒ 08.30-12.00

Tájékoztatónk a magyar lajstromban még nem szereplő és a magyar lajstromban már bejegyzett **úszóművekkel kapcsolatos eljárásokat** (tervjóváhagyás, üzembe helyezés, nyilvántartásba vétel, időközi üzemképességi vizsgálat) **ismerteti** és útbaigazítást nyújt néhány kérdésben, amellyel a tulajdonos és az üzemeltető a hajózási hatósági eljárások során a leggyakrabban találkozhat.

Az **úszómű** az a vízre telepített úszólétesítmény, amely nem rendelkezik önálló meghajtással és állandó, meghatározott helyen, a parttal közvetlen vagy közvetett kapcsolatban, jellemzően kikötött állapotban üzemel. Kialakításától függően rendeltetése különböző lehet, többek között: kikötő, úszószálloda, vendéglő, iroda, raktár, üzemanyag tároló, úszó bemutatóterem, szálláshely, rakodóponton, vízi-munkaterületi úszómű, stb.

Az úszóművek közül, az kötelezett nyilvántartásba vételre és üzemképességi vizsgálatra, amely:

- kereskedelmi szolgáltató (gazdasági célú, szolgáltatását bárki igénybe veheti, befogadóképessége több mint 12 fő),
- fedélzetén lakótéri felépítmény van kialakítva,
- fedélzetének területe 25 m² vagy nagyobb.

Az úszómű engedélyezési eljárásának legfontosabb lépései:

- az építés megkezdése előtt az úszómű terveit jóvá kell hagyatni,
- elfogadott tervek szerint épített úszóművet vízre tétel előtt és működés közben be kell mutatni,
- a származásra vonatkozó dokumentumok benyújtásával lajstromba vételre be kell jelenteni.

1.) Az úszómű építési terveinek jóváhagyása, a benyújtásra kerülő tervek tartalma:

A terveket az úszómű **építésének vagy átépítésének megkezdése előtt 60 nappal** kettő, eredeti példányban, a tervező által aláírva **kell benyújtani**, és egyidejűleg **csatolni az eljárási díj megfizetésének igazolását**.

A tervjóváhagyási eljárás díját a hajózási hatósági eljárások díjairól szóló 29/2001.(IX.1.) KöViM rendelet 1. számú mellékletének 1. pontja, – illetve átépítés esetén a 2. pont – tartalmazza.

A benyújtandó terveket a belvízi utakon közlekedő úszólétesítmények hajózásra alkalmassága és megfelelősége feltételeiről, az üzemképesség vizsgálatáról és tanúsításáról szóló **13/2001. (IV.10.) KöViM rendelet 4. § (4)-(7) bekezdései alapján kell összeállítani** és a **11. § előírásai alkalmazásával elkészíteni**.

Úszómű tervezésére hajózási műszaki szakterületen működő, a hatósági nyilvántartásában szereplő mérnök-szakértő jogosult, a tervezői jogosultságot a terv benyújtásakor igazolni kell. Jogosulatlan személy terveit érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítanunk. Az úszómű építését, átépítését **műszaki vezető irányítja**, aki az ellenőrzés tényét építési naplóban tanúsítja.

2.) Az úszómű üzembe helyezés előtti vizsgálata, az üzemképesség megállapítása és tanúsítása:

Az üzembe helyezés előtti vizsgálatára csak az építési, átépítési **tervek jóváhagyása után kerülhet sor**.

A jóváhagyott tervek szerint elkészült **úszóművet vízre bocsátást megelőzően és a kikötési helyén**, üzemkészben, felszerelten, a **rendeltetésszerű használatra felkészített állapotban kérjük bemutatni**.

A vizsgálat megkérésére rendszeresített nyomtatvány, a **Szemlekérelem**, az üzemképességi vizsgálat helyszínének és időpontjának egyeztetésére szolgál, ügyfélfogadási időben osztályunkon beszerezhető, illetve honlapunkról letölthető.

A Szemlekérelemet legalább 10 nappal a vizsgálat kért időpontja előtt kérjük benyújtani, csatolva a vizsgálati díj befizetésének igazolását és az építésre, átépítésre vonatkozó bizonylatokat (pl.: vízmentességi próbák, szigetelési ellenállásmérés, terhelési próba jegyzőkönyv, gázbizonylat, stb.).

A szemledíjakat a hajózási hatósági eljárások díjairól szóló 29/2001.(IX.1.) KöViM rendelet 1. sz. melléklet 3. pontja tartalmazza.

Az üzembe helyezés során a hajózási hatóság ellenőrzi az úszómű jóváhagyott tervek szerinti kivitelezését, berendezéseinek, felszereléseinek üzembiztos működését, továbbá, hogy a funkcióknak megfelelő feladatra való alkalmasság mellett, kielégíti-e a munka- a tűz-, az egészségvédelmi- és környezetvédelmi előírásokat.

A vizsgálat során állapítjuk meg az úszómű üzemeltetési feltételeit: működési terület, minimális szabadoldal-magasság, megengedett legnagyobb terhelhetőség, maximális személy-befogadóképesség, kezelőszemélyzet létszáma és szakképzettség szerinti összetétele.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az úszómű meghatározott helyre történő telepítését külön eljárásban kell engedélyeztetni!

©HÜR_2021

Országos Közúti és Hajózási Hatósági Főosztály
Hajóüzem Biztonsági és Regisztrációs Osztály

1138 Budapest, Váci út 188. – 1387 Budapest, Postafiók 1007. – Telefon: +36 (1) 474-1795 – Fax: +36 (1) 311-1412
E-mail: hajo.hur@bfkh.gov.hu - Honlap: www.kormanyhivatal.hu

3.) **Az úszóművek hivatalos nyilvántartása, a lajstrom:**

A lajstrom hivatalos és közhiteles nyilvántartás, amely az úszóművel kapcsolatos legfontosabb jogokat, jogi szempontból jelentős tényeket és adatokat tanúsítja (azonosító adatok, méretek, úszóműre bejegyzett jogok és feljegyzett tények). Az úszómű lajstromozása a jogosult kifejezett kérelmére történik.

A lajstrom vezetésével kapcsolatban az alábbi feladatokat látjuk el:

- Kérelemre – tervjóváhagyás és üzembe helyezés után – nyilvántartásba vesszük az úszóművet.**
- Bejegyezzük a lajstromba bejegyezhető jogokat, vagy töröljük azokat.**
- Feljegyezzük, vagy töröljük a lajstromba feljegyezhető tényeket.**
- Tulajdonosi kérelmére pótoljuk az elveszett, megsemmisült, elhasználódott okmányt** (Úszómű Bizonyítvány).
- Változás esetén átvezetjük a módosult lajstromadatokat** (elnevezés / név, székhely / lakcím).
- A tulajdonos indokolt kérelmére az úszóművet töröljük a nyilvántartásból.**

A lajstromozási eljárás indításához az alábbiak szükségesek:

- A szükséges adatok bejelentésére a kitöltött és aláírt **Kérelem lap** (osztályunkon beszerezhető, honlapunkról letölthető), vagy azzal azonos adattartalmú kérelem.
- Az **eljárási díj** megfizetésének igazolása. A lajstromozással kapcsolatos eljárások díjait a hajózási hatósági eljárások díjairól szóló 29/2001.(IX.1.) KöViM rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.
- Eredeti **Úszómű Bizonyítvány** (ha kiadásra került, kivéve: új építésű úszómű lajstromozása vagy okmánypótlás).
- Lajstromadat változásának átvezetéséhez a változást tanúsító okiratok:** Magánszemély tulajdonos esetén a természetes személyazonosító adatokat, lakcímet és állampolgárságot kell okmányok bemutatásával igazolni; szervezet esetében a megnevezést, székhelyet, cégjegyzékszámot és a statisztikai törzsszám adatokat szükséges igazolni a kérelem benyújtásakor.
- Jog bejegyzéséhez (beleértve a nyilvántartásba vételt) vagy jogilag jelentős tény feljegyzéséhez:**
 - **Magánszemély** tulajdonos esetén a természetes személyazonosító adatokat, lakcímet és állampolgárságot kell okmányok bemutatásával igazolni; **szervezet** esetében a megnevezést, székhelyet, cégjegyzékszámot és a statisztikai törzsszám adatokat szükséges igazolni a kérelem benyújtásakor.
 - **Képviseleti jogosultság igazolása:** gazdálkodó szervezet, társadalmi szervezet esetén.
 - **Okirat az úszólétesítmények lajstromozásáról szóló 198/2000. (XI.29.) Korm. rendelet 41. §, 44. §, 45. §, 47. § és 48. §, továbbá a IV. fejezetben az adott jogra vagy az V. fejezetben az adott tényre vonatkozó kritériumok alapján elkészítve.** Ha az okiratot nem a jogosult írja alá, akkor a 45. § szerint kiállított meghatalmazás is szükséges.
 - **Külföldről behozott úszómű esetén a nyilvántartásból történt törlés igazolása, hiteles magyar fordítással.** Ha az úszómű külföldi nyilvántartásban nem szerepelt, akkor igazolni kell, hogy az illető országban nem volt nyilvántartásban. **A törlés igazolását a hivatalos nyilvántartást vezető szervezet állítja ki, a külföldi eladó nyilatkozata ezt nem helyettesítheti!** (csak nyilvántartásba vételhez)
 - Kettő darab, átlagos méretű, eltérő nézetben készült **színes fénykép** az úszóműről. (csak nyilvántartásba vételhez)
- Lajstromból törléshez:** teljes bizonyító erejű okirat a 198/2000. (XI.29.) Korm. rendelet 41. § és 44. § alapján elkészítve, a víziközeledésről szóló 2000. évi XLII. törvény 9. § szerinti valamely indokolással alátámasztva.

A kérelem benyújtására – a bejegyzés alapjául szolgáló okirat, vagy több okirat esetén a legkésőbbi keltétől számítva – nyilvántartásba vétel esetén 15 nap, egyéb lajstromozási bejegyzés esetén 30 nap a jogszabály által meghatározott ügyindítási határidő.

Felhívjuk figyelmüket: a szükséges kellékek szempontjából hiányos okirat alapján bejegyzést / törlést nem teljesíthetünk!

4.) **A lajstromozott úszóművek üzemeltetésével kapcsolatban a következő tevékenységeket végezzük:**

- **Az úszóművek időközi üzemképességi vizsgálatai.**
Időközi üzemképességi szemle esetén, – kivéve, ha a vízből kiemelt állapotban történő bemutatás kifejezetten nem került előírásra, illetve a jogszabályban meghatározott partra vételi ciklus nem telt el – az úszóművet üzemkész és tiszta állapotban kell bemutatni. A szemle során az úszómű és személyzete okmányait is ellenőrizzük.
 Az időszakos vizsgálat kiterjed a testszerkezetre, gépi- és villamos berendezésre, a horgony-, a kikötő- és jelzőberendezésekre, csővezetékekre, mentőeszközökre, hidra, szolgálati csónakra, valamint, hogy az úszómű megfelel-e a munka-, a tűz-, az egészségvédelmi- és környezetvédelmi előírásoknak.
 A vizsgálat során a rendeltetésre való, megbízható műszaki alkalmasság és az előírt felszerelések ellenőrzésre kerülnek.
 Az időszakos üzemképességi vizsgálat megkérésére, a helyszín és az időpont egyeztetésére a **Szemlekérelem** nyomtatvány szolgál, amely ügyfélfogadási időben osztályunkon beszerezhető, illetve honlapunkról letölthető.
 A Szemlekérelemet legalább **10 nappal** a vizsgálat kért időpontja előtt kérjük benyújtani, csatolva a díj befizetésének igazolását.
 A szemledíjat a hajózási hatósági eljárások díjairól szóló 29/2001. (IX.1.) KöViM rendelet 1. sz. melléklet 3. pontja tartalmazza.
- **Rendkívüli ellenőrzés,** ennek keretében az úszóművek üzemképessége bármikor vizsgálható.
- **Építés, átépítés közben a megrendelő, az építő vagy a tulajdonos önkéntes szemle iránti kérelmére** a tervjóváhagyás lezárása után biztosítjuk a kontrollt.
 Az építés közbeni vizsgálat, **önkéntes szemle** megkérésére, a helyszín és az időpont egyeztetésére a **Szemlekérelem** nyomtatvány szolgál, amely ügyfélfogadási időben osztályunkon beszerezhető, honlapunkról letölthető.
 A Szemlekérelemet minimum **10 nappal** a kért időpont előtt kérjük benyújtani, csatolva a díjbefizetés igazolását.
 A szemle díja megegyezik az időszakos üzemképességi vizsgálat díjával.

A hajózási hatósági eljárások **díjkötelesek**, a díjat a kérelem benyújtásakor, az eljárás kezdeményezésekor kell megfizetni.

Az eljárás díj ügyfélfogadási időben a helyben működő pénztárunkban, kézpénzben megfizethető. A díjbefizetés átutalással is teljesíthető az Innovációs és Technológiai Minisztérium **10032000-00290713-38100004** számú, közlekedési hatósági bevétel beszedési számlájára.