

Nemzeti Egységes Kártyarendszer

Adatfelvételezés (Diákigazolvány, pedagógus, oktatói, polgárőr és vitorlás igazolvány kiállításához)

Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok:

- személyazonosító igazolvány, vagy érvényes útlevél, vagy új típusú (kártya típusú) vezetői engedély
- lakcímkártya.

Az eljárást megindító irat benyújtásának módja:

Ügyfél személyes megjelenése szükséges. A diákigazolvány igényléséhez a közoktatásban tanuló, 14 év alatti kiskorú tanuló esetében a törvényes képviselő megjelenése szükséges.

Eljárási illeték (igazgatási szolgáltatási díj) összege:

Az eljárás illetékmentes.

Az ügyintézés határideje:

Az ügyintézés a kérelem előterjesztését követően megtörténik.

Ügymenet leírása:

Az eljáró ügyintéző elvégzi az aláírás és adatfelvételezést, fényképfelvételt készít, és erről elektronikus úton adatlapot állít ki.

Alapvető eljárási szabályok:

Az okmányiroda/kormányablak által kiállított NEK adatlappal, mely a fényképet, aláírást és igénylő adatait tartalmazza az igazolvány kiállítását az oktatási intézménynél, polgárőr igazolványnál az Országos Polgárőr szövetségnél kell kezdeményezni.

A lakcím nélküli és külföldi jogosultak diákigazolványai, valamint a lakcímen át nem vett diákigazolványok kézbesítése az **oktatási intézmény** címére történik.

Ügytípushoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke:

- 362/2011. (XII.30.) Kormányrendelet az oktatási igazolványokról (oktatói-, pedagógus-, diák igazolvány)
- 2011. évi CLXV. törvény a polgárorségről (polgárőr igazolvány)

Az ügy intézését segítő útmutatók:

Oktatási Hivatal: www.oh.gov.hu

Az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok: --

Igénybe vehető elektronikus programok letöltése: --