

A Fejér Megyei Kormányhivatal

a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 83. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet a

**Fejér Megyei Kormányhivatal**  
**Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály**  
**Építésügyi és Építésfelügyeleti Osztály 1. szervezeti egységénél**  
**építésügyi-igazgatási ügyintéző**

munkakör betöltésére.

**A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:**

Határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony, 6 hónap próbaidő kikötésével.

**Foglalkoztatás jellege:** Teljes munkaidős

**A munkavégzés helye:** Fejér Megyei Kormányhivatal  
Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály  
Építésügyi és Építésfelügyeleti Osztály 1.  
8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 6.

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

- Előkészíti a jogszabályban meghatározott végrehajtást foganatosító szerv felé az elektronikus kapcsolattartás szabályai szerinti végrehajtási eljárásokat.
- A szignálás útján rábízott ügyeket – a tényállás tisztázásával – figyelemmel a szakszerűség és az előírt határidők betartására önállóan döntésre, a hivatalos levelezést kiadmányozásra előkészíti, az irattári példányokat leszignálja.
- Közreműködik az építésfelügyeleti hatósági eljárások előkészítésében az ÉTDR és OÉNY elektronikus rendszerek felhasználásával.
- Az iratkezelési szabályzatban előírtaknak megfelelően érkezteti és iktatja a postán vagy egyéb úton érkezett küldeményeket.

**Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény, valamint a Fejér Megyei Kormányhivatal Közszolgálati Szabályzata rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása

- rendészeti és közszolgálati, közgazdasági, informatikai, ügyviteli ágazati tevékenységet végző szakközépiskolában szerzett érettségi végzettség; gimnáziumi érettségi végzettség

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- közigazgatásban szerzett tapasztalat,
- közigazgatási szakvizsga, közigazgatási tanulmányok
- felhasználói szintű MS Office irodai alkalmazások ismerete

#### **Elvárt kompetenciák:**

- jó kommunikációs képesség szóban és írásban,
- pontosság

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében meghatározott minta szerinti, a szakmai életutat részletesen bemutató önéletrajz;
- motivációs levél;
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata;
- erkölcsi bizonyítvány másolata, vagy annak igénylését igazoló irat (3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány speciális KIT 2019 alap megjelöléssel);
- nyilatkozat, hogy vállalja a vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását;
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;
- nyilatkozat arról, hogy kinevezése esetén munkaköri összeférhetetlenség vele szemben nem áll fenn, nem áll hivatalvesztés fegyelmi büntetés hatálya alatt, amely miatt közigazgatási szervnél nem alkalmazható.

#### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör az elbírálás után, a kormányzati szolgálati jogviszony létrehozásához szükséges dokumentumok benyújtását követően azonnal betölthető.

#### **A pályázat benyújtásának határideje: 2020. szeptember 30.**

#### **A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

- A pályázatot zárt borítékban postai úton vagy személyesen egy példányban a Fejér Megyei Kormányhivatal Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztályára, 8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9. alatti számra, illetve e-mailen keresztül a [szervezes@fejer.gov.hu](mailto:szervezes@fejer.gov.hu) e-mail címre kérjük eljuttatni. Kérjük a borítékra, illetve az e-mail tárgyába írja be „Állaspályázat – építésügyi-igazgatási ügyintéző Székesfehérvár”
- az előszűrés az önéletrajz és a motivációs levél alapján történik;
- a személyes meghallgatásra behívottak tekintetében a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt a foglalkoztatott személyéről;
- a pályázató fenntartja magának a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának

jogát.

- A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Kozári Mihály osztályvezető ad a 06-22-795-781 telefonszámon.

**A pályázat elbírálásának határideje: 2020. október 15.**