



BUDAPEST FŐVÁROS  
KORMÁNYHIVATALA

**ÁLLÁSHIRDETÉS**

**Budapest Főváros Kormányhivatala (BFKH)**

**XIII. Kerületi Hivatala**

**Hatósági Főosztály**

**Kormányablak Osztály**

**hatósági és ügyfélszolgálati feladatok ellátására munkatársakat keres**

**A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:**

Határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony (próbaidő 6 hónap).

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:** BFKH XIII. Kerületi Hivatala, Hatósági Főosztály, Kormányablak Osztály 1139 Budapest, Teve utca 1/A-C.

**Ellátandó feladatok:**

Ügyfélszolgálati munkarendben közlekedés-igazgatási feladatok, személyazonosító okmányok (személyazonosító igazolvány, útlevel, vezetői engedély) és mozgásában korlátozott személy parkolási igazolványának kiállításával, valamint lakcímbeljelentéssel és népeesség-nyilvántartással kapcsolatos okmányirodai igazgatási feladatok párhuzamos ellátása - a jogszabályok naprakész ismeretével.

**Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény rendelkezései, valamint a BFKH Közszolgálati Szabályzata az irányadó.

**Jelentkezési feltételek:**

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Erkölcsei bizonyítvány (3 hónapnál nem régebbi)
- Érettségi végzettséggel: középiskolai vagy gimnáziumi érettségi végzettség vagy
- Felsőfokú végzettséggel: felsőoktatásban szerzett szakképzettség
- Vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása

**A jelentkezés elbírálásánál előnyt jelent:**

- Közigazgatási alap-szakvizsga megléte;
- Kormányablak ügyintézői képzés megléte;
- Legalább 1-3 év okmányirodában, vagy kormányablakban szerzett szakmai tapasztalat;

**Előnyt jelentő kompetenciák:**

- A kiemelten magas ügyfélforgalom miatt fejlett stressz tűrő képesség;
- Gyors és magas fokú önálló munkavégzésre való képesség és kiemelt teherbíró képesség.

**A jelentkezés részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Részletes fényképes szakmai önéletrajzot (a 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete alapján, letölthető: <https://kozigallas.gov.hu/oneletrajz%20sablon%20v1.7%20KSZF.xlsx>;
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget, nyelvismeretet igazoló okirat másolata;
- Erkölcsei bizonyítvány (3 hónapnál nem régebbi) – a pályázat benyújtásának nem, csak az álláshely betöltésének feltétele;
- Nyilatkozatot, mely szerint a benyújtott önéletrajzban és mellékleteiben foglalt személyes adatoknak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

**Az álláshely betölthetőségnek időpontja:**

Az álláshely az elbírálást követően azonnal betölthető.

**Jelentkezés benyújtásának határideje: 2019. június 30.**

**A jelentkezés benyújtásának a módja, rendje:** Fényképes szakmai önéletrajzát elektronikus formában a [kormanyablak@13kh.bfk.gov.hu](mailto:kormanyablak@13kh.bfk.gov.hu) e-mail címre szíveskedjen eljuttatni „Kormányablak Osztály” jelöléssel.